



Riktlinje för Studiecirklar

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2014-11-04

Senast redigerad 2017-12-11

Innehållsförteckning

§1 Historik	2
§2 Syfte.....	2
§3 Utskott	2
§4 Projektgrupper	3

§1 Historik

Riktlinjen instiftades på Styrelsens tionde protokollmöte 2014, redigerades på Styrelsens trettonde protokollmöte 2015 och redigerades senast på Styrelsens tionde protokollmöte 2017.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att beskriva hur K-sektionen ska hantera studiecirklar i verksamheten. Riktlinjen beskriver vilket flöde ett kvitto ska ha, hur Styrelseledamoten med Fritidsansvar ska hantera ärendet och hur Kassören ska bokföra detsamma. Beskrivningarna är kompletterade med en illustration. Riktlinjen är uppdelad i två huvudrubriker; utskott och projektgrupper.

§3 Utskott

Till denna kategori räknas studiecirklar för Sektionens samtliga utskott. Studiecirklar är en budgeterad intäkt enligt rambudget och det är förväntat av alla utskott att bidra till den intäkten. Intäkten beror på studiecirkelarnas aktivitet samt kvitton som lämnas in. Pengarna som fås in är alltså Sektionens intäkt och den här intäkten har Sektionsmötet redan fördelat mellan utskotten.

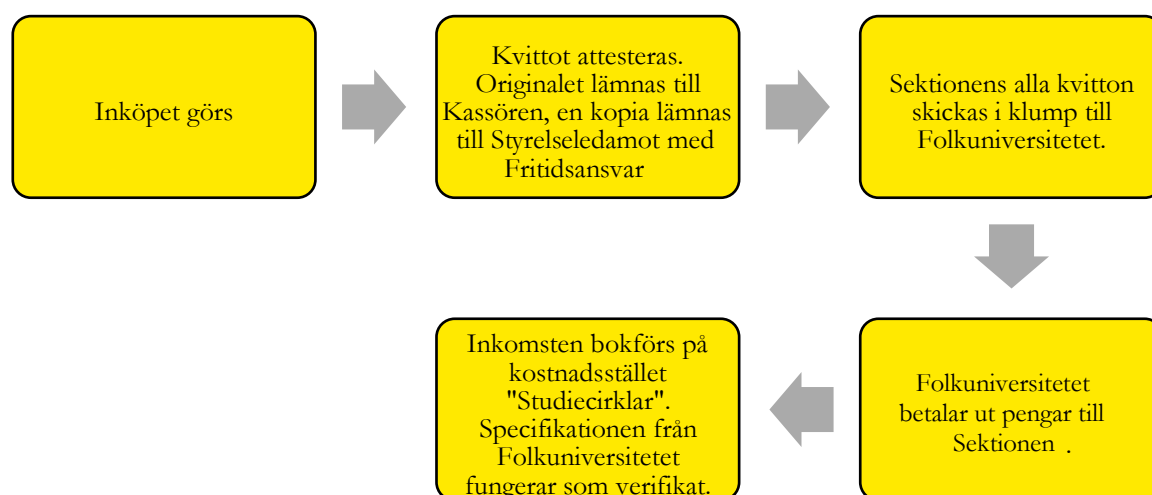
Första steget är att en utskottsledare attesterar ett kvitto som denne bedömer kan ge ersättning av Folkuniversitetet. Originalen av kvittot eller fakturan i fråga lämnas, efter attestering, till Kassören och en kopia alternativt en digital version på kvittot eller fakturan lämnas till Styrelseledamot med Fritidsansvar. Kassören hanterar kvittot som vanligt, enda skillnaden är att Styrelseledamot med Fritidsansvar har en kopia på det, som ska skickas till Folkuniversitetet i samband med att studiecirkelarna avslutas. Detta sker löpande under tiden som studiecirkelarna är aktiva.

Det är Styrelseledamot med Fritidsansvas uppgift att se till att studiecirkelarna avslutas när det är dags (vid varje terminsslut) och att kvitton samlas in och skickas in till Folkuniversitetet. Ersättningen från Folkuniversitetet grundar sig på de studietimmar som studiecirkelarna samlat ihop, men ersättningen betalas bara ut för att täcka kostnader för studiecirkeln. Genom att skicka in alla studiecirkel och kvittokopior som en enda pott maximeras således den ersättning K-sektionen kan få.

I samband med varje terminsavslut ska Styrelseledamot med Fritidsansvar be Folkuniversitetet om att få en sammanställning av de studiecirkel som varit aktiva den gångna terminen. Detta används för att kontrollera vilka studiecirkel som varit aktiva och få en överblick i hur arbetet med studiecirkelarna fortlöpt under terminen.

§4 Projektgrupper

Projektgruppernas studiecirkelintäkter hanteras precis som utskottens, till dess att en bättre lösning funnits.



Figur 1. Flödesschema över hur studiecirkel ska hanteras.