



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte. Mötet äger rum klockan 17.15-23.00 tisdagen den 4:e oktober och klockan 17.15-23.00 onsdagen den 5:e oktober 2016 i KC:A.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	TFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Information
§ 7.	Motioner för andra läsningen	
	a. Motion angående att införa Projektfunktionärer (Bilaga 2.1-2.3)	Beslut
	b. Motion angående förslag på förtydligande i styrdokument (Bilaga 19.1-19.2)	Beslut
§ 8.	Propositioner	
	a. Proposition angående att stryka Sektionens skulder och fordringar (Bilaga 3)	Beslut
§ 9.	Motioner	
	a. Motion angående Sektionens namn i Grafiska profilen (Bilaga 4.1-4.2)	Beslut
	b. Motion angående omstruktureringar i Studierådet (Bilaga 5.1-5.2)	Beslut
	c. Motion angående styrdokumentsrevidering (Bilaga 6.1-6.2)	Beslut
	d. Motion angående ändring av poster i Källarmästeriet (Bilaga 7.1-7.2)	Beslut
	e. Motion angående att förlänga mandattiden för Skattmästaren (Bilaga 8.1-8.2)	Beslut

	f. Motion angående omflyttning av funktionärsposter i Sexmästeriet (Bilaga 9.1-9.2)	Beslut
	g. Motion angående att införa paragrafnumrering i samtliga styrdokument (Bilaga 10.1-10.2)	Beslut
	h. Motion angående att införa posten Mentorsskapsansvarig i Universitetskontaktgruppen (Bilaga 11.1-11.2)	Beslut
	i. Motion angående policy för Grafisk profil (Bilaga 12.1-12.2)	Beslut
	j. Motion angående policy för funktionärsväl (Bilaga 13.1-13.3)	Beslut
	k. Motion angående ändring av titel på posten Filmifix (Bilaga 14.1-14.2)	Beslut
	l. Motion angående att stryka Gallienvärdsfonden (Bilaga 15.1-15.2)	Beslut
	m. Motion angående att införa Valberedningsordförande (Bilaga 16.1-16.2)	Beslut
	n. Motion angående policy gällande Medaljkommitténs verksamhet (Bilaga 17.1-17.2)	Beslut
§ 10.	Beslutsuppföljning (Bilaga 18.1-18.2)	Beslut
§ 11.	Övriga frågor	Diskussion
§ 12.	Meddelanden	Information
§ 13.	TFMA	Beslut

Tim Djärf
Talman 2016

Caroline Drabe
Sekreterare 2016



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte. Mötet äger rum klockan 17.15-23.00 tisdagen den 4:e oktober och klockan 17.15-23.00 onsdagen den 5:e oktober 2016 i KC:A.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. TFMÖ	Talman Tim Djärf förklarade mötet öppnat klockan 17:29 tisdagen den 4 oktober 2016.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	Mötet godkände närvaro och adjungeringar enligt bilaga 20.1-20.2.
§ 4. Fastställande av dagordning	Moa Larsson yrkade på <i>att flytta punkten 9.m. till direkt efter 9.j.</i> Moa Larsson yrkade på <i>att flytta punkten 9.j. till direkt efter 9.l.</i> Mötet biföll Moa Larssons sista yrkande bifölls. Mötet godkände den reviderade dagordningen.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Manfred Klug och Daniel Espinoza valdes till justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara justerat och påskrivet den 19 oktober.
§ 6. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Tim Djärf föredrog protokollet från Vårterminsmötet i april 2016. Mötet beslutade att lägga protokollet till handlingarna.
§ 7. Motioner för andra läsningen	
a. Motion angående att införa Projektfunktionärer (Bilaga 2.1-2.3)	Marika Arvidsson föredrog motionen enligt bilaga 2.1-2.2. Dennis Bogren föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 2.3. Marika Arvidsson jämkade sig med Styrelsens yrkande. Frida Heskebeck undrade hur vida Valberedningen behöver valbareda alla projektfunktionärer, tex hela

Sångarstridsgruppen. Marika Arvidsson svarade att sådant kommer vara en definitionsfråga.

Mötet valde att ta alla uppsatser i klump.

Mötet biföll motionen för andra läsningen.

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 19.1.

Marika Arvidsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 19.2.

Mötet biföll Styrelsens motionssvar för andra läsningen.

§ 8. Propositioner

b. Motion angående förslag på förtydligande i styrdokument (Bilaga 19.1-19.2)

a. Proposition angående att stryka Sektionens skulder och fordringar (Bilaga 3)

Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.

Maria Ekerup föredrog propositionen enligt bilaga 3.

Emil Thorselius påpekade att det enligt lag går att kräva pengar i upp till 10 år (fordran) och att där skulle kunna uppkomma problem om folk kräver tillbaka sina pengar från Sektionen. Maria Ekerup svarade att det lagligt inte kollats upp, men att problemen inte går att lösa. Hon förklarade att tidigare Skattmästare inte heller hade någon aning om var pengarna kommit ifrån.

Johan Davidsson undrade om det inte går att driva in pengar via inkasso. Maria Ekerup svarade att det är oklart om saker faktiskt blivit betalade eller inte och det skulle kunna ge dåligt rykte för Sektionen att driva in pengar på så sätt.

Robert Hansen Jagerlius undrade om Firmatecknarna visste vilket företag det handlade om. Mötet informerades om vilka företag det handlade om.

Emil Thorselius yrkade på

att endast stryka fordran men att lämna skulder för att vi ska skydda Sektionen enligt preskriptionslagen (1981:130).

Daniel Espinoza yrkade på

att dra streck i debatten.

Mötet valde att dra streck i debatten.

Mötet valde att dela upp Styrelsens yrkande i två.

Att stryka K-sektionen fordringar ställdes mot avslag.

Mötet valde att stryka K-sektionens fordringar.

Att stryka K-sektionens skulder ställdes mot avslag.

Mötet valde att stryka K-sektionens skulder.

Tim Djärf yrkade på

att ta 10 minuter paus.

Mötet biföll Tim Djärfs yrkande om paus.

Mötet ajournerades 18:20.

Mötet återupptogs 18:30.

§ 9. Motioner

a. Motion angående Sektionens namn i Grafiska profilen (Bilaga 4.1-4.2)

Marika Arvidsson föredrog motionen enligt bilaga 4.1.

Kristina Broberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 4.2.

Manfred Klug yrkade på

att byta namn till Bio- och Kemitekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH) och ska förkortas B-sektionen.

Manfred Klug drog tillbaka sitt yrkande.

Mötet valde att bifalla första attsatsen.

Mötet valde att bifalla andra attsatsen.

b. Motion angående omstruktureringar i Studierådet (Bilaga 5.1-5.2)

Ebba Rosendal föredrog motionen enligt bilaga 5.1.

Marika Arvidsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 5.2.

Ebba Rosendal jämkade sig med Styrelsens yrkande.

Bella Nielsen tilläggsyrkade på

att ändra "Vice Head of the Student Council -in charge of specialization" till "Vice Head of the Student Council -in charge of specialization also called master level"

Kristina Sturk tilläggsyrkade på

att ändra "Vice Head of the Student Council -in charge of specialization" till "Vice Head of the Student Council -in charge of master/specialization level"

Mötet gick till beslut i frågan om namn.

Bella Nielsens tilläggsyrkande ställdes mot Kristina Sturks tilläggsyrkande.

Kristina Sturks tilläggsyrkande fick majoritet.

Kristina Sturks tilläggsyrkande ställdes mot Styrelsens ändringsyrkande.

Styrelsens ändringsyrkande fick majoritet.

Mötet valde att ta alla attsatser i klump.

Mötet biföll den framvaskade motionen.

c. Motion angående
styrdokumentsrevidering
(Bilaga 6.1-6.2)

Tim Djärf föredrog motionen enligt bilaga 6.1.

Frågan om jäv kom upp. Ingen hade några invägningar om att Talman, Tim Djärf, satt kvar och höll mötet samtidigt som han föredrog sin motion.

Kristina Sturk undrade om Tim Djärf hade några idéer på saker som han ville ändra i dokumenten. Tim Djärf svarade strukturen på dokumenten som ett exempel.

Kristina Broberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 6.2.

Robert Hansen Jagerlius undrade om inte 6 personer verkade vara för många för uppgiften. Tim Djärf svarade att Teknologkåren haft ett liknande omfång av personer vid revidering av deras dokument och det var ett antal som fungerat.

Mötet valde att bifalla första attsatsen.

Mötet valde att bifalla andra attsatsen.

Mötet valde att avslå Styrelsens tilläggsyrkande om en deadline.

d. Motion angående ändring av poster i
Källarmästeriet (Bilaga 7.1-7.2)

Hanna Danielsen föredrog motionen enligt bilaga 7.1.

Ebba Rosendal föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 7.2.

Hanna Danielsen jämkade sig med Styrelsen.

Mötet valde att ta alla attsatser i klump.

Mötet valde att bifalla Styrelsens motionssvar.

e. Motion angående att förlänga
mandattiden för Skattmästaren (Bilaga
8.1-8.2)

Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 8.1.

Daniel Espinoza föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 8.2.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

Mötet valde att endast behandla attsatser rörande stadgar.

Mötet valde att bifalla första attsatsen för första läsningen.

Mötet valde att bifalla andra attsatsen första läsningen.

Mötet valde att bifalla tredje attsatsen första läsningen.

f. Motion angående omflyttning av
funktionärsposter i Sexmästeriet (Bilaga
9.1-9.3)

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 9.1 och informerade att fel motion kommit med handlingarna och förklarade bilaga 9.3 där skillnaden endast var angående Vice pubmästaren.

Daniel Espinoza föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 9.2.

Dennis Bogren yrkade på

att ta matpaus till 20:30.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande om paus.

Mötet ajournerades 19:48.

Mötet återupptogs 20:32.

Linnéa Petersson tilläggsyrkade på

att arbetsgruppen för utredande av fritidsverksamheten på Sektionen ska lägga fram sin utredning till Vårterminsmötet 2017.

Caroline Svensson tyckte att arbetsgruppen borde innehålla erfarna funktionärer från respektive utskott.

Hugo Selling ansåg det viktigt att ta alla aspekter i beaktning och att inte lägga för mycket arbete på enskilda poster.

Robin Johansson drog ett exempel på att det är viktigt med en stark dynamik i vissa grupper som till exempel i Sexmästeriet.

Styrelsen jämkade sig med Linnéa Peterssons tilläggsyrkande.

Diskussion fördes om att Valberedningen kan få det stressigt till valen under HT2 nästa år, ifall stadgeändringar godkänns för andra omgången på HT1. Det skulle dock kunna tas i beaktning av Valberedningen redan under våren om stadgeändringar går första gången på VT och att de då förbereder sig på eventuella ändringar i sin planering.

Caroline Drabe yrkade om streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Mötet valde att ta motionens attsatser i klump.

Dennis Bogrens reviderade version(bilaga 9.3) ställdes mot avslag.

Mötet valde att avslå motionen.

Mötet biföll Styrelsens andra attsats.

Mötet biföll Styrelsens tredje attsats.

Mötet biföll Linnéa Peterssons tilläggsyrkande.

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 10.1.

Hanna Danielsen föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 10.2.

Dennis Bogren jämkade sig med Styrelsen.

Mötet valde att i Styrelsens motionssvar bifalla första attsatsen.

g. Motion angående att införa paragrafnumrering i samtliga styrdokument (Bilaga 10.1-10.2)

**Mötet valde att i Styrelsens motionssvar bifalla andra
attsatsen.**

**Mötet valde att i Styrelsens motionssvar bifalla tredje
attsatsen.**

h. Motion angående att införa posten
Mentorsskapsansvarig i
Universitetskontaktgruppen (Bilaga 11.1-
11.2)

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 11.1.

Maria Ekerup föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga
11.2.

Mötet valde att ta alla attsatser i klump.

Mötet valde att bifalla attsatserna.

i. Motion angående policy för Grafisk
profil
(Bilaga 12.1-12.2)

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 12.1.

Utförande angående motionen skedde till exempel om det
var rätt färgkod.

Erik Bergman yrkade på streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Hugo Sellinge föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga
12.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Motion angående ändring av titel på
posten Filmifix (Bilaga 14.1-14.2)

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 14.1.

Ebba Rosendal föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga
14.2.

Kristina Sturk ändringsyrkade på

att posten ska heta "Bio-tekniker".

Caroline Drabe ändringsyrkade på

att istället döpa posten till "Cinematograf", då detta skulle bli
mindre förvirrande.

Max Viklund ändringsyrkade på

att byta namn på posten Filmifix till "Regisseur".

Motionärens yrkande ställdes mot Kristina Sturks
ändringsyrkande.

Kristina Sturks ändringsyrkande fick majoritet.

Caroline Drabes ändringsyrkande ställdes mot Kristina
Sturks ändringsyrkande.

Kristina Sturks ändringsyrkande fick majoritet.

Max Viklunds ändringsyrkande ställdes mot Kristina Sturks
ändringsyrkande.

Max Viklunds ändringsyrkande fick majoritet.

Max Viklunds ändringsyrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla Max Viklunds ändringsyrkande.

Dennis Bogren yrkade på

att ändra §3:3:3:10 Filmifix i reglementet till §3:3:3:10
Regisseur.

att ändra texten i §3:3:3:10 från ”Filmifix ansvarar för att
utforma filmer i Sektionens namn. Filmifix hjälper med
fördel andra utskott med utformandet av temafilmer och
liknande.”

till

”Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens
namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med
utformandet av temafilmer och liknande.”

att i §9:1 Sektionens funktionärer under
Informationsutskottet ändra från Filmifix till Regisseur

att i Policy för testamenten §3:3:7 ändra från
”Filmifix skall skapa ett testamente till sin efterträdare” till
”Regisseur skall skapa ett testamente till sin efterträdare”

att i Riktlinjen för svensk-engelsk ordlista §2:3
Informationsutskottet ändra från ”Filmifix på både svenska
och engelska” till ”Regisseur på svenska och Cinematograph
på engelska”

Mötet valde att ta alla attsatser i klump.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.

Dennis yrkade på

att ta 10 min paus.

Mötet avslag Dennis Bogrens yrkande.

Dennis Bogren yrkade på

att ajournera mötet till onsdagen den 5
oktober klockan 17:15.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.

Mötet avslutades klockan 22:00.

Mötet återupptogs den 5 oktober klockan
17:30.

1. Motion angående att stryka
Gallienvärdsfonden (Bilaga 15.1-15.3)

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen
kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*

j. Motion angående policy för
funktionärsval
(Bilaga 13.1-13.4)

Moa Larsson och Sara Persson föredrog motionen enligt
bilaga 13.1 och 13.2.

Kristina Broberg frågade varför motionärerna valt att skriva
en policy istället för en riktlinje. Moa Larsson svarade att det
var för att Valberedningen inte lyder under Styrelsen utan
under Sektionsmötet och därför att Styrelsen kan ändra i
riktlinjer, men inte i policys.

Marika Arvidsson frågade varför motionärerna valt att
sekretessbelägga kravprofilen. Sara Persson svarade att det
var för att folk inte skulle använda den fel och till exempel
skriva av profilen inför val. Hon ansåg att exakta egenskaper
inte borde komma ut för att vinkla sökandes svar och
informerade att det varit på så sätt tidigare.

Marika Arvidsson frågade om det var Revisorernas syfte att
valbereda nästa Valberedning. Moa Larsson svarade att deras
syfte skulle vara för att inte Valberedningen skulle ha för
mycket makt med att välja nästa Valberedning. Att då
Revisorerna ändå ska vara insatta i vad som händer på
Sektionen skulle de kunna vara med som stöd.

Dennis Bogren föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga
13.3.

Frida Heskebeck informerade att fjolårets valberedning var
av mixade känslor.

Ebba Fjellkner informerade att dagens valberedning ansåg att
det mesta i policyn inte stred mot hur de lagt upp sitt arbete
för i år.

Linnéa Petersson informerade att Valberedningen inte
kommer intervjua alla som låg på listan i policyn.

Diskussion gick om att de kunde vara bättre att inte ha en
arbetsbeskrivning för att hålla transparens inom utskottet,
som för resten av utskotten på Sektionen. Informationen
skulle kunna finna sig bättre i till exempel i ett testamente.

Moa Larsson yrkade på

att ändra §4. Intervjuer från

”De poster som ska intervjuas är listade nedan, men
posterna som intervjuas är inte nödvändigtvis begränsade till
enbart dessa. Dessa poster har valts ut då de leder utskott på
Sektionen, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvarar för
alkoholhantering. Inspector, Revisorer, Talman och
Valberedning har valts ut då de i sitt ämbete har en
maktposition.

Då en ny Funktionärspost införs på Sektionen ska en
bedömning göras i samråd med Valberedningen gällande
huruvida den faller in i kategorin som bör intervjuas och
därmed bör läggas till här.

· Styrelsen
· Inspector

- Revisorer
- Talman
- Valberedning
- Phøset
- Sexmästeriet
- Idrottsförman/-kvinna
- Vice IKG-ordförande med mässansvar
- Vice IKG-ordförande med eventansvar
- Obelix
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Kulturförman/-kvinna
- Källonom
- Vice Källarmästare
- Vice SrBK-ordförande"

Till

"Kandidater till poster som leder utskott, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvar för alkoholhantering ska intervjuas. Även andra poster med betydande inflytande bör intervjuas, såsom Valberedning, Revisorer, Inspector och Talman. Övriga poster valbereds på ett sätt Valberedningen finner lämpligt."

Frida Heskebeck yrkade på

att det under § 4:1 ändra

"De poster som ska intervjuas är listade nedan..."

till

"De poster som bör intervjuas är listade nedan..."

Marika Arvidsson yrkade på

att avslå stadgeändringen

att i Reglementet Kapitel 3 Utskott §3:12:2 Åliggande som andra mening lägga till "Det åligger även Valberedningen att bereda samtliga fyllnadsval av Ordinarie funktionärer samt Periodiserade Projektfunktionärer." samt stryka §4:5 Fyllnadsval i Policy för Funktionärsväl

att stryka §5 Valberedning av Valberedning i Policy för Funktionärsväl

att stryka §4:2 Valberedningens förslag i Policy för Funktionärsväl

att stryka §4:3 Motkandidatur i Policy för Funktionärsväl

att ändra namn på "§4:4 Valförfarande i Policy för Funktionärsväl" till "§4:4 Valförfarande på Sektionsmöte"

att stryka följande:

" § 2:1 Sluten valprocess

Det är sekretessbelagt vem som sökt vilken post. Med undantag för Revisorerna får Valberedningsledamöter inte diskutera med någon utomstående gällande nomineringar, kandidater, intervjuer, etc. En anonym valprocess skall eftersträvas. Denna sekretess gäller även mellan olika års Valberedningar. Kravprofiler och frågor till sökande är också sekretessbelagda, men förs med fördel vidare till efterträdande Valberedning som en del av överlämningen.

§ 2:2 Objektiv valprocess

En objektiv valprocess ska föras så att samtliga sökande har samma möjlighet att bli nominerade av Valberedningen till olika poster. Enligt Sektionens Likabehandlingspolicy får särbehandling (positiv eller negativ) inte förekomma under valprocessen. Dock bör både stor mångfald och en bred representation bland Sektionens medlemmar eftersträvas (i enlighet med Stadgarna §12.4).

§ 3. Frågor och Kravprofiler

Valberedningen samlar in input från tidigare funktionärer och/eller utskottschefer vilka egenskaper som är viktiga för respektive post. Valberedningen rådfrågar med fördel en annan sektion eller av Kåren Centralt för att be om input till kravprofilen och frågorna. Att få hjälp och vidga perspektivet uppmuntras i alla lägen.

Observera att frågor och kravprofiler är sekretessbelagda och ingen annan än Valberedningens ledamöter ska ha tillgång till dessa.”

att byta namn på ”§2. Sekretess och objektivitet” till ”§2. Sluten Valprocess”

att under ”§2. Sluten Valprocess” lägga till

”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i förtroende och information därifrån får inte spridas till utomstående. Detta gäller även mellan olika års Valberedningar. Relevant information om kandidaterna får delges till Sektionsmötet vid tidpunkten för valet.”

att ändra paragrafnumreringen där det är nödvändigt därefter.

att ändra ”§4. Intervjuer” från

”De poster som ska intervjuas är listade nedan, men posterna som intervjuas är inte nödvändigtvis begränsade till enbart dessa. Dessa poster har valts ut då de leder utskott på Sektionen, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvarar för alkoholhantering. Inspector, Revisorer, Talman och Valberedning har valts ut då de i sitt ämbete har en maktposition.

Då en ny Funktionärspost införs på Sektionen ska en bedömning göras i samråd med Valberedningen gällande huruvida den faller in i kategorin som bör intervjuas och därmed bör läggas till här.

- Styrelsen
 - Inspector
-

- Revisorer
- Talman
- Valberedning
- Phøset
- Sexmästeriet
- Idrottsförman/-kvinna
- Vice IKG-ordförande med mässansvar
- Vice IKG-ordförande med eventansvar
- Obelix
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Kulturförman/-kvinna
- Källonom
- Vice Källarmästare
- Vice SrBK-ordförande

till

”Kandidater till poster som leder utskott, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvar för alkoholhantering ska intervjuas. Även andra poster med betydande inflytande bör intervjuas, såsom Valberedning, Revisorer, Inspector och Talman. Övriga poster valbereds på ett sätt Valberedningen finner lämpligt.”

Dennis Bogren yrkade på

att i §4:2 ändra från 5 läsdagar till 10 läsdagar

att i §4:3 ändra från 3 läsdagar till 5 läsdagar

att i §4:3 ändra från 2 dagar till 2 läsdagar

Moa Larsson yrkade på

att uppdra Valberedningen 2017/2018 att till Vårterminsmötet 2018 utvärdera policyn och komma med förslag på eventuella revideringar.

Tim Djärf yrkade om streck i debatten.

Mötet valde att avslå streck i debatten.

Tim Djärf yrkade på

att ta 10 min paus.

Mötet valde att bifalla Tim Djärfs yrkande om paus.

Mötet ajournerades 18:20.

Mötet återupptogs 18:34

Moa Larsson yrkade på

att ändra

”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i förtroende och information därifrån får inte spridas till utomstående. Detta gäller även mellan olika års Valberedningar. Relevant information om kandidaterna får delges till Sektionsmötet vid tidpunkten för valet.”

till

”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i förtroende och information därifrån får inte spridas till utomstående. Detta gäller även mellan olika års Valberedningar. Observera att frågor och kravprofiler är sekretessbelagda och ingen annan än Valberedningens ledamöter ska ha tillgång till dessa. Relevant information om kandidaterna får delges till Sektionsmötet vid tidpunkten för valet.”

Erik Bergman tyckte att policyn skulle återremitteras, då där låg många yrkanden som gick emot varandra.

Cathrine Klingspor Harder tyckte att policyn borde gås igenom och utvärderas på Vårterminsmötet 2018.

Frida Heskebeck yrkade på

att hålla provvotering angående mötets önskan att införa en policy mot att inte införa en policy.

Provvotering visade att 15 ville införa en policy gentemot 16 som inte ville införa en policy.

Tim Djärf yrkade på

att ta 10 min paus.

Mötet valde att bifalla Tim Djärfs yrkande om paus.

Mötet ajournerades 19:13.

Mötet återupptogs 19:30.

Talman valde att först gå igenom paragraferna i policyn var för sig.

§1 – Var samma för alla yrkanden.

§2 – Marika Arvidssons yrkande ställdes mot motionärernas.

Marika Arvidssons yrkande fick majoritet.

§3 – Togs bort enligt alla yrkanden.

§4.1 – Frida Heskebecks yrkande ställdes mot motionärernas.

Frida Heskebecks yrkande fick majoritet.

§4.2 – Dennis Bogrens yrkande ställdes mot motionärernas.

Motionärernas yrkande fick majoritet.

Dennis Bogren begärde
protokollsanteckning om resultatet på
röstningen.

Det stod 14 röster mot 15.

Motionärernas yrkande ställdes mot Marika Arvidssons
yrkande.

Marika Arvidssons yrkande fick majoritet.

§4.3 - Dennis Bogrens yrkande ställdes mot motionärernas.

Motionärernas yrkande fick majoritet.

Motionärernas yrkande ställdes mot Marika Arvidssons
yrkande.

Marika Arvidssons yrkande fick majoritet.

§4.4 – Marika Arvidssons yrkande ställdes mot
motionärernas yrkande.

Marika Arvidssons yrkande fick majoritet.

§4.5 – Marika Arvidssons yrkande ställdes mot
motionärernas yrkande.

Marika Arvidssons yrkande fick majoritet.

§5 – Marika Arvidssons yrkande ställdes mot motionärernas
yrkande.

Motionärernas yrkande fick majoritet.

Moa Larsson yrkade på

*att återremittera Policyn för Funktionärsval till
arbetsgruppen.*

Den framvaskade policyn ställdes mot avslag.

**Mötet valde att anta den framvaskade policyn enligt
bilaga 13.4.**

Moa Larssons sista yrkande föll då det ej längre var aktuellt
med återremittering då policyn antogs.

**Mötet valde att bifalla Moa Larssons yrkande om
utvärdering av policyn.**

Tim Djärf yrkade om

att ta ajournera mötet till 21:15.

Möte biföll Tim Djärfs yrkande.

Mötet ajournerades 20:40.

Mötet återupptogs 21:21.

m. Motion angående att införa
Valberedningsordförande (Bilaga 16.1-
16.2)

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 16.1.

Hugo Sellinge föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga
16.2.

Frida Heskebeck ansåg att detta skulle underlätta arbetet för Valberedningen genom att förtydliga arbetsuppgifterna.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

Mötet valde att ta alla attsatser i klump.

Mötet valde att bifalla motionen med Styrelsens tilläggsyrkande.

n. Motion angående policy gällande Medaljkommitténs verksamhet (Bilaga 17.1-17.3)

Sara Persson, Cathrine Klingspor Harder och Erica Johnsson föredrog motionen enligt bilaga 17.1-17.2.

Kristina Sturk föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 17.3.

Dennis Bogren frågade hur årets Medaljkommitté tyckte om motionen. Julia Södergren svarade att de inte tyckte policyn var nödvändig, utan att det skulle räcka med en riktlinje. Cathrine Klingspor Harder informerade att motionärerna valt att skriva en policy för att Styrelsen inte skulle kunna styra över den och för att Teknologkåren hade det på samma sätt. Marika ansåg att Kårens riktlinje angående medaljer inte var tillräckligt lik motionärernas policy för att jämföra dem. Sara Persson förklarade att policyn skulle vara för att se till att Medaljkommittén inte plötsligt skulle ge ut för många medaljer.

Emma Kihlberg höll inte med om att Revisorerna skulle ha mycket inblandning i Medaljkommittén. Hon informerade att Medaljkommittén i år istället har frågat de personer som de kände kunde svara på deras frågor. Sara Persson påpekade att Revisorerna har koll på gömt arbete, till exempel som Skattmästaren gör.

Frida Heskebeck frågade varför mer information behövs än vad som står i kravprofilerna i Reglementet. Sara Persson svarade att motionärerna ville förtydliga dem istället.

Moa Larsson yrkade på

att återremittera policyn till arbetsgruppen.

Tim Djärf lyfte frågan om streck i debatten.

Mötet valde att dra streck i debatten.

Mötet valde att ta attsatserna i klump.

Mötet valde att avslå motionen.

Mötet valde att inte återremittera motionen.

Mötet adjungerade Ninnie Wybrands och Jonas Jarnbjer till mötet klockan 22:03.

§ 10. Beslutsuppföljning (Bilaga 18.1-18.2)

Diskussion uppkom om att inte kunna redovisa punkt 7 på Höstterminsmöte 2, då beslutsuppföljningen inte kommer finnas på dagordningen.

Dennis Bogrens yrkade på

att ändra sluttid i beslutsuppföljningspunkt 7 till ”nästa tillfälle då det är möjligt att redovisa det”.

Marika Arvidsson yrkade på

att stryka punkt 7 från beslutsuppföljningen.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot ingen åtgärd.

Dennis Bogrens yrkande fick majoritet.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot Marika Arvidssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.

Marika Arvidsson yrkade på

att lägga till i beslutsuppföljningen att Marika Arvidsson ska rapportera på Vårterminsmöte 2017 att motion om att ändra Sektionens namn i Kårens styrdokument skickats in.

Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.

7. ströks enligt Marika Arvidssons yrkande.

9. ströks då den ansågs avklarad.

Följande punkter lades till på beslutsuppföljningen:

10. Revidering av styrdokument.

11. Utredning av Sektionens fritidsaktivitet.

12. Utvärdering av policy för funktionärval.

13. Motion om ändring av Sektionens namn i Kårens dokument.

§ 11. Övriga frågor

-

§ 12. Meddelanden

Ebba Fjellkner uppmanade möte om att delta på Kommando Guls Karaoke pub dagen efter.

Linnea Petersson uppmanade mötet om att komma på Valberedningens utskottmingel och informerade att nomineringen öppnade inom några sekunder.

Kristina Sturk ville tacka alla som varit med på mötet och tagga till Höstterminsmöte 2. Hon informerade att mentorsskapsprogrammet skulle starta kommande dag.

Emma Kihlberg ville att mötet skulle gå in på Sektionens hemsida och kryssa i det första alternativet på veckans fråga.

Marika Arvidsson uppmanade mötet att söka projektfunktionärer.

Emma Månsson informerade att Druiden kommer släppas kommande onsdag.

Dennis Bogren ville tacka Talman och Sekreteraren för jobbet under mötet.

Viktor Persson ville tacka Dennis Bogren för att han skött tekniken bra.

Daniel Espinoza uppmuntrade mötet att söka till Sångarstriden.

Tim Djärf uppmuntrade mötet att söka till Fullmäktige. Han uppmuntrade mötet att hjälpa till att städa efter mötet och tackade Sekreteraren, Dennis Bogren som tekniker, Styrelsen och alla som kom på mötet.

§ 13. TFMA

Tim Djärf förklarade mötet avslutat klockan 22:23 den 5 oktober 2016.

Tim Djärf
Talman 2016

Caroline Drabe
Sekreterare 2016

Daniel Espinoza
Aktivitetsordförande 2016

Manfred Klug
Phos 2016



Motion angående att införa Projektfunktionärer

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Denna motion skickades för första gången in till Vårterminsmötet 2016. Där klubbades första läsningen av Stadgeändringarna (*att*-sats 1,3,5 och 6) samt beslutades att en utredning av Nollningsfunktionärers omfattning av Policy för Projektfunktionärer skulle göras. Motionen har nu utökats med ett antal *att*-satser i enighet med utredningens resultat.

Sektionen har i dagsläget bara en typ av funktionär och denna kallas rätt och slätt "Funktionär". Dock finns det ett behov av en funktionärstyp som är mer fri. Det här förslaget innehåller yrkanden för att införa Projektfunktionärer på Sektionen vid sidan av den Ordinarie funktionären. Förändringarna berör främst Stadgarna Kapitel 5 Funktionärer och Kapitel 12 Val. I förslaget inkluderas också instiftandet av Policy för Projektfunktionärer, som är tänkt att fungera som en handbok för projekten samt så innehåller den mer detaljerad beskrivning över projektförfarandet.

Bakgrund

Sektionen har i dagsläget bara en typ av funktionär och denna kallas rätt och slätt "Funktionär". Dock finns det ett behov av en funktionärstyp som är mer fri. Arbetet med projektfunktionärer startade efter uppdrag av Sektionsmötet på Vårterminen 2015. Ett förslag på Policy för Projektfunktionärer och tillhörande förändringar i Styrdokumentet skickades in till Höstterminsmötet 2015, men då förslaget inte ansågs komplett återremitterades det till Vårterminsmötet 2016. En rejäl revidering av förslaget har nu gjorts. Bland annat har en del av regleringen lyfts från Policyn till Stadgar och Reglemente och hur Projektfunktionärer ska tackas har beskrivits på en mer generell nivå. Till Höstterminsmöte 1 har en utredning gjorts gällande hur Nollningsfunktionärer ska omfattas av Policy för Projektfunktionärer. Utredningen presenteras sist i bakgrundstexten.

Det finns ett antal saker som skiljer sig mellan en Ordinarie funktionär och en Projektfunktionär. En Projektfunktionär har mandattid anpassat efter varje enskilt projekt och endast generella åliggande definierade i Reglementet. För att tydliggöra skillnaden mellan en Ordinarie funktionär och en Projektfunktionär bör därför ändringar i Stadgarna och Reglementet göras enligt nedan. Skillnaden mellan Ordinarie funktionär och Projektfunktionär ligger främst i hur dessa väljs in och mandattiden. Utöver detta har termen "Stadgar och Reglemente" bytts ut mot "Styrdokument" eftersom det senare är mer generellt och omfattande.

I Styrdokument benämns också "Tilläggsfunktionärer" och till dessa hör till exempel lärlingar. Meningen med tilläggsfunktionärer, att kunna skapa en funktionärspost till ett tillfälligt eller bortglömt behov, försvinner dock i och med instiftandet av Projektfunktionärer. Projektfunktionärer är dessutom en mer solid lösning på de tillfälliga arbetsbehov som kan tänkas uppkomma.

Det ska även sägas att kapitel och paragrafer som benämns nedan är nuvarande numreringar. Bifallande av vissa *att*-satser kommer medföra att ny nummer uppkommer, vilket inte är taget hänsyn till i det här

förslaget (på grund av att det anses vara en senare redaktionell ändring). I de allra flesta fallen är både nummer och rubrik angiven för att förtydliga var förändringarna kommer att ske.

Nollningsfunktionärerna är ett bra exempel på funktionärer som hade kunnat bli Projektfunktionärer helt och hållet. Undertecknad har i samråd med Phøset tittat på hur dessa ska behandlas. Förslaget som ansågs bäst var att låta alla Nollningsfunktionärerna vara en gemensam typ av Periodiserade projektfunktionärer. Detta innebär att endast termen ”Nollningsfunktionärer” kommer finnas med i Policyn. Det är sedan upp till varje Phøs hur de vill kategorisera sina Nollningsfunktionärer, till exempel efter phaddergrupp, efter om de är Huvudphaddrar eller vanliga phaddrar, efter Grupphaddrar/Uppdragsphaddrar/Knøs med mera. Fördelen med detta alternativ är att det blir lätt för varje Phøs att skapa sin egen struktur av Phaddrar och andra Nollningsfunktionärer och det öppnar upp för nytänkande. Nackdelen med detta förslag är att det blir mindre reglerat och att saker således riskerar att falla mellan stolarna (vad dessa ”saker” kan vara är dock odefinierade). Detta minskar också medlemmarnas inflytande på verksamheten kring Nollningen. Att ha en flexibel organisation ansågs dock väga tyngst, vilket är anledningen till att motionären föreslår att alla Nollningsfunktionärer ska vara en gemensam typ av Periodiserade projektfunktionärer. Förslaget innebär, förutom att Nollningsfunktionärer ska specificeras under Periodiserade projektfunktionärer i Policyn, att funktionärsposten Huvudphadder bör strykas ur Reglementet. Andra förslag som togs upp men förkastades var att definiera Grupphaddrar, Uppdragsphaddrar och Övriga nollningsfunktionärer som olika sorters Periodiserade projektfunktionärer samt att helt utesluta Nollningsfunktionärer ur Policy för Projektfunktionärer. Det första förslaget ansågs vara mer hindrande än hjälpsamt för Phøsets arbete medan det sista förslaget ströks för att det Nollningsfunktionärer behöver regleras och vara funktionärer av någon typ och att just Projektfunktionärer var bästa alternativet då de arbetar under en kortare period av året.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

stryka Kapitel 5 Funktionärer i Stadgarna till förmån för ett nytt Kapitel 5 enligt nedan:

Kapitel 5 Funktionärer

§5:1 Ordinarie funktionärer

§5:1:1 Definition

Med Ordinarie funktionär avses alla personer som har förtroendeuppdrag inom Sektionen enligt gällande Styrdokument.

§5:1:2 Medlemskapskrav

Ordinarie funktionär, undantaget Revisor och Inspector, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.

§5:1:3 Åligganden

Det åligger Sektionens Ordinarie funktionärer att:

- Följa gällande Styrdokument.
- Efter mandattidens slut inlämna förslag till revidering av Reglementet till Styrelsen.
- Även i övrigt på alla sätt verka för Sektionens bästa.
- Att i största möjliga mån närvara vid Sektionens Sektionsmöte.

§5:1:4 Mandatperiod	Ordinarie funktionärernas mandatperiod är från den 1 januari till 31 december, om ej annat föreskrivs i Styrdokumentet.
§5:1:5 Överlämning	Överlämning mellan Ordinarie funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar Styrelsen erforderliga instruktioner.
§5:1:6 Val	Ordinarie funktionär väljs enligt föreskrifterna i kapitel 12.
§5:1:7 Avsättande	Ordinarie funktionär kan avsättas av såväl Styrelse- som Sektionsmöte. Avsättande av Styrelseledamot, Revisor och Inspector kan bara genomföras av Sektionsmötet. Om funktionären så önskar kan avsättande beslutat av Styrelsemöte överklagas till Sektionsmöte.
§5:1:8 Avsägelse	Avsägelse behandlas av Styrelsen. Avsägelse av Styrelse, Revisor och Inspector kan bara behandlas av Sektionsmötet.
§5:2 Projektfunktionär	
§5:2:1 Definition	Med Projektfunktionär avses alla personer som har förtroende från Sektionen att genomföra ett projekt enligt gällande Styrdokument.
§5:2:2 Medlemskapskrav	Projektfunktionär är skyldig att under sin mandattid vara medlem av Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.
§5:2:3 Åliggande	Det åligger Sektionens Projektfunktionärer att: • Följa gällande Styrdokument • Även i övrigt på alla sätt verka för Sektionens bästa. • Att i största möjliga mån närvara vid Sektionens Sektionsmöte
§5:2:4 Mandatperiod	Projektfunktionärens mandatperiod fastslås av Styrelse- eller Sektionsmöte vid tillsättande.
§5:2:5 Överlämning	Efter avslutat projekt ska ett testamente lämnas in och redovisas på ett Styrelsemöte.
§5:2:6 Val	Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:2:2. I övrigt väljs Projektfunktionär enligt föreskrifter i Policy för Projektfunktionärer.
§5:2:7 Avsättande	Projektfunktionärer kan avsättas av såväl Styrelse- som Sektionsmöte. Om projektfunktionären så önskar kan avsättande beslutat av Styrelsemöte överklagas till Sektionsmöte.
§5:2:8 Avsägelse	Avsägelse behandlas av Styrelsen.

att

i Reglementet införa Kapitel 4 Projektfunktionärer med följande lydelse:

§4:1 Projektfunktionärer

§4:2 Syfte Projektfunktionärer ansvarar för att planera, genomföra och avsluta projekt för Sektionen.

§4:3 Åliggande Det åligger Projektfunktionärerna att i sitt arbete följa direktiven i Policy för Projektfunktionärer.

§4:4 Periodiserade Projektfunktionärer

§4:4:1 Definition En Periodiserad projektfunktionär är en Projektfunktionär som med jämna mellanrum väljs av Sektionen men med så pass låg frekvens eller kort mandattid att en Ordinarie funktionär ej kan motiveras.

§4:4:2 Nollningsfunktionärer Väljs på ett Styrelse- eller Sektionsmöte på vårterminen efter nominering av Phøset.

§4:4:3 Sångarstridsgrupp Väljs på Styrelse- eller Sektionsmöte på höstterminen.

§4:4:4 Jubileumskommitté Väljs vart femte år, på Vårterminsmötet innan Jubileet äger rum.

§4:4:5 Karnevalsgrupp Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet året innan Lundakarnevalen äger rum.

§4:4:6 BTG-grupp Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

§4:4:7 NKK-grupp Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

att

stryka Kapitel 12 Val i Stadgarna till förmån för ett nytt Kapitel 12 enligt nedan:

§12:1 Ordinarie funktionär

§12:1:1 Valbarhet Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:1:2.

§12:1:2 Kandidering Utöver Valberedningens förslag (se Reglementet 3.12) finns möjlighet till fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande.

§12:1:3 Fyllnadsval Inspector, Revisorer och Styrelsemedlemmar kan endast väljas av Sektionsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av Styrelsen.

§12:1:4 Förfarande Vid val av funktionärer ska det alltid strävas efter en god och bred representation bland sektionens samtliga medlemmar, främst med avseende på program och årskurs.

§12:2 Projektfunktionär

- §12:2:1 Valbarhet Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:2:2.
- §12:2:2 Kandidering Utöver Valberedningens förslag (se Reglementet 3.13) på Periodiserade projektfunktionärer finns möjlighet till fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande. Medlemmar kan också inkomma med förslag på andra projekt till Styrelse- eller Sektionsmöte och således kandidera till Projektfunktionär inom det projektet.
- §12:2:3 Fyllnadsval Fyllnadsval av Projektfunktionärer kan förrättas av Styrelsen.
- §12:1:4 Förfarande Vid val av funktionärer ska det alltid strävas efter en god och bred representation bland sektionens samtliga medlemmar, främst med avseende på program och årskurs.

att

i Reglementet Kapitel 3 Utskott §3:12:2 ändra från

”Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.”

till

”Det åligger även Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärer, Ordinarie funktionärer såväl som Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.”

att

i Stadgar Kapitel 4 Sektionsmöte §4:2:3 Vårterminsmöte och §4:2:5 Höstterminsmöte 2 samt Kapitel 6 Styrelse §6:4 Åliggande införa följande lydelse:

”Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.”

att

i Stadgarna Kapitel 4 Sektionsmöte §4:2:5 Höstterminsmöte 2 stryka lydelsen ”Val av eventuella tilläggsfunktionärer, så som t.ex. lärlingar.”

att

i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter ändra titeln på §9:1 från ”Sektionens funktionärer” till ”Sektionens Ordinarie funktionärer” samt lägga till §9:2 ”Sektionens Projektfunktionärer” och under denna rubrik lägga till samtliga grupper av Periodiserade projektfunktionärer.

att

i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter stryka ”Tilläggsfunktionärer” under rubriken ”Övriga funktionärer”.

att

i Reglementet Kapitel 4 Policyer §4:4 Antagna policyer lägga till ”Policy för Projektfunktionärer”.

att

i Policy för Testamenten lägga till en ny paragraf §3:9 Projektfunktionärer med lydelsen ”Projektfunktionärer ska skapa testamenten i enighet med Policy för Projektfunktionärer.”. Berörda paragrafer i Policy för testamenten numreras om därefter.

att

i Reglementet Kapitel 3 Utskott stryka §3:8:3:3 Huvudphaddrar och §3:8:3:4 Phaddrar samt i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter stryka ”Huvudphaddrar” under rubriken ”Phøset”.

att

i Reglementet Kapitel 3 Utskott §3:8:2 Åliggande ändra ordet ”Phaddrarna” till ”Nollningsfunktionärerna” i sista stycket.

att

vid införandet av nya kapitel och paragrafer ordna så att all numrering stämmer samt att lägga till nya interna hänvisningar som uppkommit.

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 18 september 2016

Policy för Projektfunktionärer

Kemi- och Biotekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola



Innehåll

§1 Inledning.....	3
§2 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer	3
§3 Att starta ett projekt.....	3
§3:1 Krav för att starta ett projekt	3
§4 Att driva ett projekt	3
§4:1 Projektor.....	3
§4:2 Kontaktperson i Styrelsen	3
§5 Att avsluta ett projekt	3
§5:1 Testamente.....	3
§5:2 Utvärdering.....	4
§6 Ekonomi.....	4
§6:1 Projektfonden.....	4
§6:2 Attestering av projekt.....	4
§6:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning	4
§6:4 Tack av Projektfunktionärer.....	4
§7 Periodiserade projekt	4
§7:1 Sångarstridsgrupp.....	4
§7:2 Nollningsfunktionärer	4
§8 Tack.....	4

§1 Inledning

Syftet med Policyn för Projektfunktionärer är att ge tydlighet och underlätta projekt på K-sektionen. Dokumentet behandlar såväl vilka krav som bör ställas på ett projekt och dess funktionärer, som hur kunskap från ett avslutat projekt ska förvaltas. Policyn är tänkt att användas som en handledning för projektgrupperna och som komplement till bestämmelserna för Projektfunktionärer i Stadgar och Reglemente. Utöver policyn finns testamenten från tidigare projekt att nyttja.

§2 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer

Projektgrupper på K-sektionen är till för att:

- Förenkla och ta tillvara på engagemang.
- Ge snabbare inval och möjlighet att starta upp projekt direkt.
- Fler idéer ska bli verklighet.
- Tillgodose tillfälliga behov.

§3 Att starta ett projekt

§3:1 Krav för att starta ett projekt

Följande krav ställs för att en projektgrupp ska startas:

- Ett tydligt mål ska finnas för projektet.
- Projektet ska gynna K-sektionen och dess medlemmar.
- En ansvarig för projektet, Projektör, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

§4 Att driva ett projekt

§4:1 Projektör

Projektör kallas den som är ansvarig för projektet. För varje projekt väljs en Projektör. Projektören är den som i första hand har kontakt med Styrelsen.

§4:2 Kontaktperson i Styrelsen

Alla projektgrupper ska ha en kontaktperson i Styrelsen. Kontaktpersonen är just en kontaktperson, det vill säga en länk mellan projektgruppen och Styrelsen och finns där för att svara på frågor och hjälpa projektfunktionärerna på vägen. Kontaktpersonen är med fördel även attesterande för projektet. Kontaktperson för projektet utses i samband med att projektgruppen startas.

§5 Att avsluta ett projekt

§5:1 Testamente

När ett projekt avslutas ska ett testamente för projektet skrivas. Syftet med detta är att bevara kunskapen och erfarenheten till nästa liknande projekt. Testamenten finns som komplement till denna policy. Vidare beskrivning av testamenten finns i Policy för Testamenten.

§5:2 Utvärdering

En utvärdering kring huruvida det finns behov för vidare verksamhet inom området ska också göras. Detta redovisas som en informationspunkt av projektgruppen på ett Styrelsemöte.

§6 Ekonomi

§6:1 Projektfonden

Projektgrupperna har rätt att äska pengar ur Sektionens Projektfond för att finansiera sina projekt. Syftet med Projektfonden är att finansiera nya initiativ och verkställandet av dessa på Sektionen. Periodiserade projekt har därför en egen budgetpost i rambudgeten alternativt i ett befintligt utskotts budget och kan inte äska pengar ur Projektfonden. Utöver detta kan Jubileumskommittén äska pengar ur Jubileumsfonden.

§6:2 Attestering av projekt

Attesterande för projekt bör vara en Styrelsemedlem. Detta för att det är Styrelsen som i slutändan står som ansvariga för utgifterna Sektionen har. Att ha en Styrelsemedlem som attesterar gör att Styrelsen alltid har koll på vilka utgifter ett projekt har.

§6:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning

De som är ansvariga för projekt med hög ekonomisk omsättning, som till exempel Jubileumskommittén, är med fördel ständigt adjungerade till Styrelsens protokollmöten under tidsperioden för projektet. Detta för att få en tydlig kommunikation och en öppenhet mellan verksamheterna. Andra mindre omfattande projekt kan drivas mer eller mindre självständigt, beroende på projektets karaktär.

§6:4 Tack av Projektfunktionärer

Ett tack får ordnas av projektgruppen om så önskas. Den totala summan för tacket samt summan per projektfunktionär specificeras då Styrelsen godkänner budgeten på ett Styrelsemöte. Pengar till tacket tas ur projektets egen budget.

§7 Periodiserade projekt

K-sektionens periodiserade projekt samt tidpunkten för val av dessa finns specificerade i Reglementet. Nedan följer rekommendationer för några av de periodiserade projekten.

§7:1 Sångarstridsgrupp

- Projektör för Sångarstriden är Ordinarie funktionären Sångarstridsöversten.
- Ordinarie funktionären Obligatorieförman är också automatiskt med i Sångarstridsgruppen.

§7:2 Nollningsfunktionärer

- Phøset ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer. Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente.

§8 Tack

Den här policyn togs fram av Ordförande 2016 efter uppdrag av Vårterminsmötet 2015. Tack till Styrelsen 2015 och 2016 för all hjälp och värdefulla kommentarer!



Styrelsens svar angående Motion angående att införa projektfunktionärer

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Då motionen redan har gått en läsning på stadga punkterna så var det inte särskilt mycket diskussion angående denna motion och policy. Dock så upptäcktes det att i en av attsatserna så var det en gammal version av reglementet som hade använts. Av den anledningen så har Styrelsen yrkat på att ändra den attsatsen så att det stämmer bättre överens med den version av reglementet som gäller.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar styrelsen

att

bifalla motionen med följande ändring i attsats fyra

"Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvar för beredande av samtliga fyllnadsväl, dock ej Nollningsfunktionärer som valbereds av Phøset. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot."

till

"Det åligger även Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga Ordinarie funktionärer. Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt, med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phøset. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsväl. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot."

Styrelsen 2016
genom Dennis Bogren, Øverphos 2016

Lund, 2016-09-22



Motion angående Sektionens namn i Grafiska Profilen

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Grafiska Profilen bör fräschas upp genom att förlegade namnförkortningar stryks!

Bakgrund

Sedan tiden då K-sektionen endast bestod av studenter från ett program, Kemiteknik, har förkortningar som endast syftar till detta program förekommit. Motionären vill nu ta bort dessa förkortningar som godkända förkortningar eftersom en stor del av Sektionens medlemmar numera studerar andra program och masters. Att behålla vissa av förkortningarna är dock fördelaktigt då Sektionens fullständiga namn (Kemi- och Biotekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola) sällan används.

Motionären har även uppmärksammat att Sektionen i Teknologkårens styrdokument heter "Sektionen för Kemi- och Bioteknik" och inte "Kemi- och Biotekniksektionen". Motionären är av uppfattningen att Kemi- och Biotekniksektionen är ett mer vedertaget namn, varför det föreslås att en motion ska skickas in till Fullmäktige (vilka tar beslut om ändringar i Kårens styrdokument, såsom namnbyte på sektioner) om att det vedertagna namnet på Sektionen även ska bli det officiella namnet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Grafisk Profil för Kemi- och Biotekniksektionen rubriken Namn, underrubriken Förkortningar ändra från "Sektionens namn förkortas oftast "K-sektionen", men även "Kemisektionen", "K" och "Kemi- och Biotekniksektionen och "Kemi" förekommer." till "Sektionens namn förkortas oftast "K-sektionen", men även "K" och "Kemi- och Biotekniksektionen förekommer."

att

uppdra motionären att skicka in motion till Fullmäktige om att ändra Sektionens namn i Kårens styrdokument från "Sektionen för Kemi- och Bioteknik" till "Kemi- och Biotekniksektionen"



Styrelsens svar angående Motion angående Sektionens namn i Grafiska Profilen

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen håller med motionären i att Kemi- och Biotekniksektionen (inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola) är det vedertagna sektionsnamnet och anser därmed att ett namnbyte i Teknologkårens styrdokument är lämpligt. Vidare håller Styrelsen med om att det är lämpligt att stryka förlegade smeknamn på sektionen ur den Grafiska profilen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen 2016
genom Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

Lund, 2016-09-25



Motion angående omstruktureringar i Studierådet B & K

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionen innebär en omstrukturering av posterna i Studierådet. Omstrukturen innebär;

- Posten Studierådssekreterare stryks och ersätts av ytterligare en Vice-studierådsordförande. Denne tilldelas kursutvärderingsansvar för specialiseringarna inom B- & K-programmet.
- Den existerande Vice-studierådsordförande tilldelas kursutvärderingsansvar för grundblocket inom B- & K-programmet.
- Planering av studiekvällar läggs till i postbeskrivningen för Studierådsjon

Bakgrund

Som studierådssekreterare innehas ansvar för att kalla till Studierådets möten samt föra anteckningar under dessa. Detta är ingen betungande uppgift och bedöms möjligt att skötas av existerande funktionärer inom Studierådet.

Samtidigt har det uppmärksammats att kursutvärderingen på specialiseringsnivå inte fungerar tillfredsställande. I nuläget är det i stor utsträckning upp till läraren huruvida kursombud utses, skriftlig kursutvärdering sker och hur resultat från denna behandlas. Detta är ett allvarligt problem, som om kursutvärdering helt utelämnas, bryter mot rättighetslistan för studenter vid Lunds Universitet. Införandet av en post i Studierådet med huvudansvar för kursutvärderingen inom specialiseringarna tros fungera som ett första och viktigt steg mot en mer kvalitativ utbildning, även på specialiseringsnivå. Dessutom bedöms denna post kunna avlasta den i nuläget tunga Vice Studierådsordförande-posten genom delat CEQ-ansvar.

Det har även framkommit att det skulle vara något negativt att ha poster i Studierådet utan något eget ansvarsområde, såsom Studierådsjon (2st) i nuläget. Studierådet 2016 anser att det finns anledning att behålla jon-posterna, men att man genom att tilldela dessa planeringsansvar för studiekvällar skulle kunna ge mer mening till posten. Studiekvällar ”SMIL” har varit ett regelbundet inslag i Studierådets verksamhet under en lång tid och i nulägen delas ansvaret för dessa lika mellan Studierådets funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet ta bort § 3:10:3:3 Studierådssekreterare samt ta bort ” Studierådssekreterare” under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § 2:10 Studierådet, SrBK stryka ”Studierådssekreterare” med den engelska titeln ”Secretary of the Student Council”

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet lägga till § 3:10:3:3 Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig samt lägga till ”Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig” under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet lägga till

§ 3:10:3:3 Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § 2:10 Studierådet, SrBK lägga till ” Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig” med den engelska titeln ”Vice Head of the Student Council – In charge of specializations”

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet göra ändringen

§ 3:10:3:2 Vice Studierådsordförande

Till

§ 3:10:3:2 Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig

samt motsvarande ändring under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet ändra

§ 3:10:3:2 Vice Studierådsordförande

Vice studierådsordförande har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser. Vice studierådsordförande är även kursrepresentanternas kontaktperson i studierådet. Vice Studierådsordförande samordnar även representanter till terminskollegierna.

Till

§ 3:10:3:2 Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt

operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i studierådet för kursrepresentanterna i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § 2:10 Studierådet, SrBK göra ändringen

"Vice Studierådsordförande" med den engelska titeln "Vice Head of the Student Council"

Till

"Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig" med den engelska titeln "Vice Head of the Student Council – in charge of bachelor level"

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet ändra

§ 3:10:3:7 Studierådsjon

Studierådsjonen skall bistå övriga medlemmar i Studierådet i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang.

Till

§ 3:10:3:7 Studierådsjon

Studierådsjonen skall bistå övriga medlemmar i Studierådet i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. Studierådsjonen har huvudsakligt planeringsansvar för Studierådets studiekvällar.

att

vid införandet av nya kapitel och paragrafer ordna så att all numrering stämmer samt att lägga till nya interna hänvisningar som uppkommit.



Styrelsens svar angående Motion angående omstruktureringar i Studierådet B & K

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen tror att den föreslagna ändringen av SrBK:s sammansättning kommer gynna både utskottets arbetsfördelning och utbildningens kvalitet och ställer sig därför positiva till motionen i stort. Styrelsen ansåg dock att "master level" är mer vedertaget uttryck än "specilization" bland de internationella studenterna och föreslår därför att denna titel ändras. Dessutom föreslår Styrelsen förändringar i Policy för Testamenten i och med instiftandet och bortplockandet av funktionärsposter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen med följande ändringar:

att

ge Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig den engelska titeln
"Vice Head of the Student Council – in charge of master level" istället för
"Vice Head of the Student Council – in charge of specializations"

att

i Policy för Testamenten ändra §3:11:2 "Vice studierådsordförande ska
skapa ett testamente till sin efterträdare."

till

§3:11:2 "Vice studierådsordförande - Grundblocksansvarig ska skapa ett
testamente till sin efterträdare."

att

i Policy för Testamenten lägga till §3:11:3 "Vice studierådsordförande -
Specialiseringsansvarig ska skapa ett testamente till sin efterträdare."

att

i Policy för Testamenten stryka §3:11:3 "Studierådssekreterare ska skapa ett
testamente till sin efterträdare."



Starta arbets- och referensgrupp, revidering K-sektionens styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Styrdokumentet är fula, de borde skrivas om, jag vill göra detta. Jag vill ha hjälp av två grupper.

Bakgrund

Jag har under en tid arbetat med K-sektionens stadgar och reglemente, något som ger mig mycket huvudbry. Mycket av skrivelserna som finns i dagsläget har vuxit fram över tid och beror på att många vill vara med och påverka vad som står. Något bör göras snarast.

Jag vill därför skapa två grupper, en referensgrupp och en arbetsgrupp.

Arbetsgruppen kommer vara den primärt arbetande instansen i revideringen av K-sektionens styrdokument. Arbetsgruppens medlemmar har som uppgift att läsa och revidera K-sektionens styrdokument. Maxantal för arbetsgruppen kommer vara 6 personer inräknat sammankallande. Motionären har för avsikt att sammankallande ska tillsätta arbetsgruppen.

Referensgruppen kommer vara en remissinstans utöver styrelsen. Motionären åsikt är istället för att remissa alla medlemmar i sektionen så är detta en fullgod lösning. Motionären har en önska om att gruppen ska bestå av taggade personer som gillar att läsa styrdokument och diskutera syftningsfel långt in på natten. Referensgruppen kommer inte ha ett maxantal platser. Anmälan för deltagande sker till sammankallande i arbetsgruppen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

starta en arbetsgrupp och referensgrupp enligt beskrivning ovan;

att

tillförordna Tim Djärf som sammankallande för arbetsgruppen.

Tim Djärf, Talman 2016

Lund, den 18 september 2016



Styrelsens svar angående Motion angående att Starta arbets- och referensgrupp, revidering K-sektionens styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om att det är lämpligt att revidera sektionens styrdokument. Styrelsen ansåg dock att det vore bra om det fanns en deadline på genomförandet. Höstterminsmöte 1 2017 ansågs vara en lämplig sådan.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen med tilläggsyrkandet att revisionen ska vara klar till Höstterminsmöte 1 2017.

Styrelsen 2016
genom Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

Lund, 2016-09-25



Motion angående ändring av poster i Källarmästeriet

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären vill stryka posten Fiskerivårdsintendent och ersätta den med ännu en Pryltillsyningsman.

Bakgrund

Då sektionen har många inventarier i spridda kategorier krävs det ofta mer än en person för att klara av alla uppgifter som ska utföras. I nuläget landar det på Källarmästaren att hjälpa Pryltillsyningsmannen med alla dess uppgifter och då Källarmästaren redan har andra viktiga uppgifter bortprioriteras ofta hjälpen som Pryltillsyningsmannen behöver. Därför anser motionären att två Pryltillsyningsmän vore lämpligt.

Dessutom har Källarmästeriet under sommaren valt att ta bort fiskar och därmed akvariet. Detta på grund av att fiskarna inte mått särskilt bra i den mycket stökiga miljön som bland annat uppstår i Gallien varje lunch. Dessutom anser motionären att fiskarna inte fyllt någon större funktion för Sektionens medlemmar utan mest varit ett problem som ingen har velat lösa. Detta innebär att posten Fiskerivårdsintendent numera inte har någon specifik arbetsuppgift förutom den vanliga caféverksamheten.

Genom att stryka Fiskerivårdintendenten finns det plats för två Pryltillsyningsmän. Antalet funktionärer i Källarmästeriet blir därmed oförändrat.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementet stryka §3:6:4:7 Fiskerivårdsintendent och ändra numreringen därefter.

att

i Reglementet §3:6:4:6 Pryltillsyningsman ändra beskrivningen "Pryltillsyningsmannen håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Pryltillsyningsmannen ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Pryltillsyningsmannen är särskilt ansvarig för alla Sektionens prylar, men innehar inte huvudansvar för Hoppborgen och förbandslådan. Pryltillsyningsmannen arbetar med fördel tillsammans med Ortopedix." till "Pryltillsyningsmännen håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Pryltillsyningsmännen ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Pryltillsyningsmännen är särskilt ansvariga för alla Sektionens prylar, men innehar inte huvudansvar för Hoppborgen och förbandslådan. Pryltillsyningsmännen arbetar med fördel tillsammans med Ortopedixen."

att

i Reglementet §3:6:4:11 Ortopedix ändra beskrivningen ”Ortopedix håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Ortopedix ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Ortopedix är särskilt ansvarig för uthyrning och underhåll av Hoppborgen och förbandslådan, men även för övriga inventarier. Ortopedix arbetar med fördel tillsammans med Pryltillsyningsmannen.” till ”Ortopedixen håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Ortopedixen ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Ortopedixen är särskilt ansvarig för uthyrning och underhåll av Hoppborgen och förbandslådan, men även för övriga inventarier. Ortopedixen arbetar med fördel tillsammans med Pryltillsyningsmännen.”

att

i Reglementet §9:1 Sektionens funktionärer under rubriken Källarmästeriet, KM ändra från Pryltillsyningsman till Pryltillsyningsman (2 st).

att

ändringarna träder i kraft inför Verksamhetsåret 2017.

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 18 september 2016



Styrelsens svar angående Motion angående ändring av poster i Källarmästeriet

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om att det inte finns något behov av en Fiskerivårdsintendent då Sektionen inte längre har några fiskar. Genom stryka den posten och lägga till ytterligare en Pryltillsyningsman så bibehålls totalantalet funktionärer i Källarmästeriet vilket ses som positivt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar styrelsen

att **bifalla** motionen i sin helhet

med tilläggsyrkandena

att i **Reglementet § 9:1** under rubriken Källarmästeriet stryka Fiskerivårdsintendent.

att i **Riktlinje för svensk-engelsk ordlista § 2:6** stryka "Fiskerivårdsintendent" med den engelska titeln "Fisherman"

Styrelsen 2016
genom Ebba Rosendal, Studierådsordförande 2016

Lund, 25 september 2016



Motion angående att förlänga mandattiden för Skattmästaren

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionärerna är av åsikten att Skattmästaren bör få förlängd mandatperiod så att denne kan slutföra sina arbetsuppgifter på ett enkelt sätt.

Bakgrund

Precis som IKG-Ordförande har Skattmästaren saker att göra efter avslutat verksamhetsår. Uppgifterna innefattar bland annat bokslut, men också att bokföra beslut gällande resultatdisposition som tas på Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår.

Eftersom att arbete finns kvar anser motionärerna att Skattmästaren förtjänar funktionärsstatus motsvarande den IKG-Ordförande har efter avslutat verksamhetsår så att denne har full befogenhet att komma åt det som krävs för att slutföra arbetet.

Motionärerna har rådfrågat Linnea Rask, Skattmästare 2015 och efter detta enats om att Skattmästaren bör ha förlängd mandattid till två veckor efter den sista dagen för Vårterminsmötet för nästföljande verksamhetsår. Detta för att ha tillräckligt med tid för att slutföra sitt arbete.

Motionärerna anser att det ska fungera som det i nuläget gör för IKG-Ordförande, det vill säga Skattmästaren får (om denna motion går igenom) inget mandat på Styrelsemöten, deltar inte i Styrelsens vanliga verksamhet etc.

Motionärerna är av åsikten att ändringen bör träda i kraft direkt. Detta skulle resultera i att Skattmästare 2017 är den första att påverkas av denna motion (då delar av att-satserna innebär revision av Stadgarna). Valberedningen är informerad om att förslaget kommer att skickas in till Sektionsmötet och har ombetts att ta denna motion i beaktande då en ny Skattmästare valbereds.

I samband med denna motion vill motionärerna strukturera om Stadgans stycke §6:6 så att en ny huvudrubrik, Mandatperioder, skapas och under vilken mandatperioder för Styrelseledamöter som inte följer det ordinarie verksamhetsåret samlas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i **Stadgan** byta ut nuvarande §6:6 mot ”§6:6 Mandatperioder”.

att

i **Stadgan** lägga till ”§6:6:1 IKG-Ordförande” med texten ”IKG-Ordförande har en förlängd mandattid, från första januari till sista februari året därpå. De två sista månaderna av mandattiden har avgående IKG-Ordförande inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.”

att

i **Stadgan** lägga till ”§6:6:2 Skattmästare” med texten ”Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes sista dag. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Skattmästare inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.”

att

i **Reglementet** §2:2:3 ändra från ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6” till ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:2”

att

i **Reglementet** §2:2:6 ändra från ”IKG-Ordförande har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6” till ”IKG-Ordförande har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:1”

att

ändringarna träder i kraft så att Skattmästare 2017 blir den förste Skattmästaren med förlängd mandatperiod.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-02

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 2016-09-02



Styrelsens svar angående Motion angående att förlängamandattiden för Skattmästaren

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Styrelsen finner detta att vara en god förändring, och vill endast korrigera några formuleringar i yrkandena.

Bakgrund

Styrelsen fann att motionen inte bara förenklar för Skattmästaren, utan även för på-hoppande Styrelse, eftersom det tidigare året kan bokföras i lugn och ro av samma person som arbetat med det, utan att det ger upphov till missförstånd vid överlämning till ny Skattmästare.

Däremot fanns några fel i formuleringarna som bör rättas till. Bland annat syftar fjärde att-satsen på att ändra en rad i Reglementet som inte finns, så där bör stå "lägga till" istället för "ändra". Detta fel kan dock anses vara redaktionellt. Vidare önskas en annan formulering i tredje att-satsen, där texten "*Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes sista dag*" ger klangen av att mötet pågår i flera dagar, trots att det inte står reglerat någonstans att det ska göra det. Därför anser Styrelsen att meningen bör ändras till texten "*Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes avslut*" för att ta bort implikationen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i tredje att-satsen ändra meningen "*Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes sista dag*"

till

"*Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes avslut*"

att

i övrigt bifalla motionen i dess helhet med lämpliga redaktionella ändringar



Motion angående omflyttning av funktionärsposter i Sexmästeriet

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären anser att det endast borde vara ett utskott på sektionen som håller på med alkoholevent och vill därför flytta Pubmästare, Vice pubmästare samt Troubadixen också till Sexmästeriet.

Bakgrund

Då det idag är två olika utskott som anordnar alkoholevent med olika utskottsordförande så har motionären ansett att information från kårens kollegier går fram till fel utskott vid vissa tillfällen tex då pubrundor anordnas. Av den anledningen så anser motionären att det hade varit bättre att samla alla alkoholevent under ett och samma utskott och då under det utskott som anordnar flest alkoholevent alltså sexmästeriet. För att samla alla alkoholeventen under samma utskott så behöver även pubmästare och Vice Pubmästare flyttas till sexmästeriet.

För att samla dem som arbetar mest med sittningar och liknande så anser även motionären att även Troubadixen borde tillhöra sexmästeriet. Detta eftersom det är en hel del förberedelse för Troubadixen inför varje sittning.

Motionären tror även att detta skulle kunna avlasta sexmästeriet då det automatiskt blir fler som arbetar med förarbete och planering i utskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

stryka paragraf 3:4:3:3 Pubmästare ur reglementet samt ta bort beskrivande text och ändra paragrafnumreringen därefter.

att

stryka paragraf 3:4:3:4 Vice Pubmästare ur reglementet samt ta bort beskrivande text och ändra paragrafnumreringen därefter.

att

under §3:4:2 Åligganden i Reglementet stryka följande text:
”samt anordna pubar på sektionen”

att

under §3:4:3:6 Kommandojon stryka a) Subgruppen Pubgruppen och beskrivande text samt ändra paragrafnumreringen därefter

att

stryka paragraf 3:5:3:5 Troubadix ur reglementet samt ta bort beskrivande text och ändra paragrafnumreringen därefter.

att

lägga till en ny §3:9:3:6 Pubmästare i reglementet samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

lägga till en ny §3:9:3:7 Vice Pubmästare i reglementet samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

lägga till en ny §3:9:3:8 Troubadix i reglementet samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

under paragraf 3:9:3:6 Pubmästare i reglementet lägga till följande beskrivande text:

” Pubmästare ansvarar för att ordna pubar på Sektionen. Pubmästaren skall ha lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.”

att

under paragraf 3:9:3:7 Vice Pubmästare i reglementet lägga till följande beskrivande text:

” Vice Pubmästare bistår Pubmästare i dennes arbete. Vice Pubmästare skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.”

att

under paragraf 3:9:3:8 Troubadix i reglementet lägga till följande beskrivande text:

”Troubadixernas uppgift är att leda allsången vid Sektionens sammankomster samt att i övrigt verka stimulerande på Sektionens intresse för sång och lek. Till varje Kalibreringsphest skall en visa på traditionell melodi, Balladen om den franske kungens spelmän, skrivas. Sångboken skall förnyas kontinuerligt och tillföras exempelvis sångarstridssuccéer.”

att

under §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet ändra från ”Kommandojon (7st)” till ”Kommandojon (4st)”.

att

under §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet stryka följande funktionärsposter från Komando Gul: Pubmästare och Vice Pubmästare samt stryka Troubadix (2st) ur Kulturutskottet.

att

under §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet lägga följande funktionärsposter till sexmästeriet: Pubmästare och Vice Pubmästare samt Troubadix (2st).



Styrelsens svar angående Motion angående omflyttning av funktionärsposter i Sexmästeriet

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Styrelsen finner att motionen lyfter en viktig fråga, men att det behövs mer arbete kring den. Därför vill Styrelsen istället tillsätta en arbetsgrupp för att utvärdera den fritidsrelaterade verksamheten på Sektionen.

Bakgrund

Styrelsen tycker att det är en bra sak att samla Sektionens alkoholrelaterade verksamhet i ett enda utskott, samt att flytten av Troubadixen från KulturUtskottet till Sexmästeriet är rimlig eftersom denna arbetar mer med Sexet än med KU. Däremot resulterar detta i komplikationer som inte hanteras av motionen, bland annat att Sexmästeriet skulle behöva fler permanenta arbetare för att kunna hantera pubverksamheten, och att övriga Kommando Gul har uppgifter som överlappar med andra utskotts uppgifter (till exempel KulturUtskottet). Därför tycker Styrelsen att det är mer lämpligt att tillsätta en arbetsgrupp som utreder detta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

avslå motionen i sin helhet

att

tillsätta en arbetsgrupp för att utreda fritidsverksamheten på Sektionen

att

tillsätta Överphos 2016 som sammankallande för arbetsgruppens första möte

Styrelsen 2016

Genom Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2016

Lund, 25:e september 2016



Motion angående att införa paragrafnumrering i samtliga Styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären anser att Sektionens Styrdokument borde vara enhetliga med paragrafnumrering och innehållsförteckning och att detta borde återgärdas så fort som möjligt.

Bakgrund

Då motionären anser att styrdokumentet som finns idag inte är enhetliga så anser denna att detta borde åtgärdas. Felet är att en del av våra Policies och Riktlinjer i dagens läge inte har paragrafnumrering medan vissa har det. Detta gör att det inte ser snyggt ut om man kollar genom sektionens styrdokument. Även Stadga och Reglemente har paragrafnumrering så därför anser motionären att det är lämpligast att alla andra styrdokument också har paragrafnumrering.

För att detta ska vara en självklarhet i framtiden så anser motionären att detta även borde stå med i något av våra styrdokument och då självklart i den grafiska profilen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

lägga till en ny rubrik "Styrdokument" i "Policyn för grafisk profil"

att

lägga till följande text under rubriken "Styrdokument" i "Policyn för grafisk profil":
Alla sektionens Styrdokument, som Stadga, Reglemente, Policies och Riktlinjer, skall ha paragrafnumrering samt innehållsförteckning.

att

ge Sekreterare Carolin Drabe full rätt att införa lämplig paragrafnumreringar på de styrdokument som idag saknar paragrafnumrering. Detta skall sedan redovisas på Höstterminsmöte 2.



Styrelsens svar angående Motion angående att införa paragrafnumrering i samtliga styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen håller med motionären i att det vore lämpligt att införa rubriken ”Styrdokument” i ”Policyn för grafisk profil” dock anser Styrelsen att mindre dokument ej behöver innehållsförteckning, då detta endast skulle göra dem dubbel så långa. Dessutom tycker Styrelsen att ett enhetligt utseende på paragrafnumreringen vore snyggt och att detta borde förtydligas i policyn. Det påpekades också att Sekreteraren Caroline Drabe kan göra dessa ändringar när hon har tid och därför ansågs det att *att*-sats 3 var överflödig.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla *att*-sats 1.

att

bifalla *att*-sats 2 med ändringyrkandet ”paragrafnumreringen skall vara med paragraftecken samt kolon mellan sifforna t.ex. §2:3:5” samt stryka ”innehållsförteckning”.

att

avslå *att*-sats 3.



Motion angående att införa posten Mentorskapsansvarig i UKG

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Under våren 2016 infördes lärlingsposten Mentorskapsansvarig med syftet att starta upp ett Mentorskapsprogram på K-sektionen. Programmet är i skrivande stund i uppstartsfasen och den första upplagan av mentorskapsprogrammet kommer att pågå läsåret 2016/2017. Motionärerna är av åsikten att detta uppdrag bör bli en permanent post i Universitetskontaktgruppen för att ett mentorskapsprogram ska bli en del av Sektionens verksamhet på lång sikt.

Motionärerna anser att det bästa för verksamheten är att ta bort en Alumniansvarig i UKG och ersätta den med en Mentorskapsansvarig. Tanken är att de båda funktionärerna kan dra nytta av varandra och samarbeta, men att de har olika fokusområden – Alumniansvarig jobbar med den generella kontakten med alumner, men också med att ordna evenemang som alumner är inblandade i, och Mentorskapsansvarig har arbete kring Mentorskapsprogrammet som fokusområde.

Något som motionärerna har diskuterat är under vilken tidsperiod som programmet bör löpa och kommit fram till att det optimala är om programmet följer samma tidsintervall som Sektionens verksamhetsår – alltså över ett kalenderår. Det gynnar sammanhållningen och verksamheten i UKG om alla funktionärer går på och av samtidigt. Detta skulle innebära att Mentorskapsansvarig 2017 får ägna höstterminen 2017 åt att utvärdera programmet (HT16/17) för att posten ska komma i fas med resterande funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i **Reglementet** §3:11:3 Sammansättning lägga till ”§3:11:3:6 Mentorskapsansvarig” med beskrivningen ”Mentorskapsansvarig ansvarar för att koordinera Sektionens mentorskapsprogram. Mentorskapsprogrammet följer Sektionens verksamhetsår. Mentorskapsansvarig och Alumniansvarig ska bistå varandra i deras arbete.”

att

i **Reglementet** §3:11:3:5 Alumniansvarig lägga till ”Alumniansvarig och Mentorskapsansvarig ska bistå varandra i deras arbete.”

att

i **Reglementet** §9:1 under rubriken Universitetskontaktgruppen ändra från ”Alumniansvarig (2 st)” till ”Alumniansvarig”.

att

i **Reglementet** §9:1 under rubriken Universitetskontaktgruppen lägga till
”Mentorskapsansvarig”

att

i **Policy för testamente** §3:12:4 ändra till ”Alumniansvarig ska skapa ett testamente till sin
efterträdare”.

att

i **Policy för testamente** lägga till §3:12:5 Mentorskapsansvarig med beskrivningen
”Mentorskapsansvarig ska skapa ett testamente till sin efterträdare”.

att

i **Riktlinje för svensk-engelsk ordlista** §2:12 Universitetskontaktgruppen lägga till
”Mentorskapsansvarig” med översättningen ”Head of the Mentorship Program”.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-09

Emma Samuelsson, Mentorskapsansvarig 2016

Lund, 2016-09-09

Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

Lund, 2016-09-09

Alexander Odell, Alumniansvarig 2016

Lund, 2016-09-09



Styrelsens svar angående
**Motion angående att införa posten
Mentorsskapsansvarig i UKG**

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Alla i styrelsen var eniga i frågan och därmed fördes ingen diskussion.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen 2016
Genom, Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 160925



Motion angående att lägga till färgkod i Policyn för Grafisk Profil

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären yrkar på att lägga till HEX/HTML- och RGB-koden för ”kemigult” i Policyn för Grafisk Profil.

Bakgrund

Gult är en mycket fin färg som finns i ett flertal nyanser. Då allt mer grafisk design sker på Sektionen är motionären av åsikten att det bör läggas till vilken kod färgen, som i dagligt tal går under namnet ”kemigul”, har i RGB och HEX/HTML så att rätt gul färg används.

Motionären har gjort research som har resulterat i att RGB-koden för kemigult är 255 233 0 och HEX/HTML-koden är FFE900. Resultatet av researchen är baserat på den färgkod som redan står som ”Tryck/Digital Publikation” i Policyn för Grafisk Profil. Källa: <https://www.pantone.com/color-finder/803-C>

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i **Policyn för Grafisk Profil** under rubriken ”Sektionsfärg” lägga till ”RGB: 255 233 0” och ”HEX/HTML: FFE900”.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-18



Styrelsens svar angående
**Motion angående att lägga till färgkod i
Policyn för Grafisk Profil**

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Efter en ytterst kort diskussion kom styrelsen fram till följande yrkande.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar styrelsen

att

Motionen bifalls i sin helhet

Styrelsen 2016
Genom Hugo Selling, Sexmästare 2016

Lund, 2016-09-25



Motion angående Policy för Funktionärsval

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

På uppdrag av Höstterminsmötet har ett förslag på en "Policy för Funktionärsval" tagits fram. Den beskriver hur Valberedningen ska arbeta under året och hur själva valen ska gå till på Sektionsmöten. Detaljer inkluderar bland annat presentations- och utfrågningstider på Sektionsmöten, hur motkandideringar ska hanteras och vilka poster som ska intervjuas.

Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 behandlades en motion om förändring av valprocessen på Sektionen. I samband med att stora delar av motionen avslogs uppdrogs istället Styrelsen 2016 att tillsammans med Valberedningen 2015/2016 och erforderlig hjälp utreda möjligheten att förändra valprocessen. Valberedningen 2015/2016 uppdrogs även att skriva en policy för hur Valberedningen ska arbeta. Då dessa två uppdrag anses sammanfalla väldigt mycket slogs de ihop till en "Policy för Funktionärsval".

Den ursprungliga Policyn togs fram genom att den dåvarande arbetsgruppen skickade ut ett frågeformulär till Sektionens medlemmar som 19 personer svarade på. Då framgick det att Sektionens medlemmar vill att fler poster intervjuas, att Sektionen vill veta mer om hur valberedningen jobbar och att motkandideringar ska offentliggöras så att den som kandiderar vet att den kommer att bli motkandiderad. Vidare grundades den återremitterade policyn på erfarenheter och lärdomar från arbetsprocessen. Valberedningen 15/16 använde. Utöver detta gav Kårordförande 15/16 och Kårstyrelsens Ordförande 15/16 feedback på delar av policyförslaget.

Den policyn som blev resultatet av detta ansågs vara för detaljstyrande och i vissa avseenden redundant. Därför beslutades det under Vårterminsmötet 16 att policyn skulle återremitteras. Den nuvarande Arbetsgruppen har skickat en längre enkät till Styrelsen och Valberedningen 16/17. Därefter togs enkätsvaren och allt det tidigare arbetet som utförts i beaktning. Det var tydligt att åsikterna kring Policyn går isär, somliga anser den vara detaljstyrande medan vissa anser att den bör vara det. Arbetsgruppen har reflekterat länge och nu försökt att ta fram en balanserad Policy som ämnar skapa en tydligare struktur och minska osäkerheten i valberedningens arbete, samt bidra till en valprocess som genomsyras av transparens, objektivitet och rättvishet.

Arbetsgruppen har valt att följa Teknologkåren centralts sätt att hantera motkandideringar då detta ansågs spara mötestid men även undvika ofyllda poster. Att motkandideringar ska anslås i förväg innebär att de måste inkomma innan Sektionsmötet vilket skapar behovet av stadgeändringen som föreslås i den andra att-satsen. Genom att den här policyn beskriver hur Valberedningen ska arbeta får Sektionen en insikt i Valberedningens arbete utan att röja anonymiteten hos de som valbereds.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta ”Policy för Funktionärsval” enligt bifogat förslag och därmed i Reglementet §4:4 lägga till
”Policy för Funktionärsval”.

att

i Stadgarna §12:1:2 ändra
”fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande”
till
”fri motkandidering innan Sektionsmöte. Undantag gäller för vakant post som kan motkandideras under Sektionsmötet”.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016
Lund, 2016-09-27

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/2016
Lund, 2016-09-27

Sara Persson, Valberedningsledamot 2015/2016
Lund, 2016-09-27

Policy för Funktionärsval för Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-10-XX

§ 1. Syfte

Policyn instiftades XX oktober 2016 på Kemi- och biotekniksektionens Höstterminsmöte 2016. Syftet med policyn är att klargöra Valberedningens arbete, hur valprocessen ska se ut samt hur valförfarandet på Sektionsmöten ska gå till.

§ 2. Sekretess och Objektivitet

§ 2:1 Sluten valprocess

Det är sekretessbelagt vem som sökt vilken post. Med undantag för Revisorerna får Valberedningsledamöter inte diskutera med någon utomstående gällande nomineringar, kandidater, intervjuer, etc. En anonym valprocess skall eftersträvas. Denna sekretess gäller även mellan olika års Valberedningar. Kravprofiler och frågor till sökande är också sekretessbelagda, men förs med fördel vidare till efterträdande Valberedning som en del av överlämningen.

§ 2:2 Objektiv valprocess

En objektiv valprocess ska föras så att samtliga sökande har samma möjlighet att bli nominerade av Valberedningen till olika poster. Enligt Sektionens Likabehandlingspolicy får särbehandling (positiv eller negativ) inte förekomma under valprocessen. Dock bör både stor mångfald och en bred representation bland Sektionens medlemmar eftersträvas (i enlighet med Stadgarna §12.4).

§ 3. Frågor och Kravprofiler

Valberedningen samlar in input från tidigare funktionärer och/eller utskottschefer vilka egenskaper som är viktiga för respektive post. Valberedningen rådfrågar med fördel en annan sektion eller av Kåren Centralt för att be om input till kravprofilen och frågorna. Att få hjälp och vidga perspektivet uppmuntras i alla lägen.

Observera att frågor och kravprofiler är sekretessbelagda och ingen annan än Valberedningens ledamöter ska ha tillgång till dessa.

§ 4. Intervjuer och Kandidatur

§ 4:1 Intervjuer

De poster som ska intervjuas är listade nedan, men posterna som intervjuas är inte nödvändigtvis begränsade till enbart dessa. Dessa poster har valts ut då de leder utskott på Sektionen, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvarar för alkoholhantering. Inspector, Revisorer, Talman och Valberedning har valts ut då de i sitt ämbete har en maktposition.

Då en ny Funktionärspost införs på Sektionen ska en bedömning göras i samråd med Valberedningen gällande huruvida den faller in i kategorin som bör intervjuas och därmed bör läggas till här.

- Styrelsen
- Inspector
- Revisorer
- Talman
- Valberedning
- Phøset
- Sexmästeriet
- Idrottsförman/-kvinna
- Vice IKG-ordförande med mässansvar
- Vice IKG-ordförande med eventansvar
- Obelix
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Kulturförman/-kvinna
- Källonom
- Vice Källarmästare
- Vice SrBK-ordförande

§ 4:2 Valberedningens förslag

Valberedningens förslag anslås senast fem läsdagar innan Sektionsmötet.

§ 4:3 Motkandidaturer

Motkandidaturer ska inkomma till Talman och Sekreterare senast tre läsdagar innan Sektionsmötet. Undantag görs för poster som Valberedningen i sitt förslag satt som vakanta. Dessa får motkandideras direkt på Sektionsmötet.

Talman och Sekreterare ansvarar för att informera Valberedningens förslag om eventuella motkandidaturer senast två dagar innan Sektionsmötet äger rum. Motkandideringar ska även göras tillgängliga för Sektionen två dagar innan mötet äger rum.

§ 4:4 Valförfarande

Valförfarandet på Sektionsmötet ser ut som följer:

- Kandidater till Styrelseposter har 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.
- Kandidater till resterande Funktionärsposter har 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.

§ 4:5 Fyllnadsval

Fyllnadsval hanteras av Valberedningen och förfarandet är samma som det inför Sektionsmötet. Den sökande väljs in av Styrelsen eller av Sektionsmötet.

§ 5. Valberedning av Valberedningen

§ 5:1 Val av efterträdande Valberedning

Avgående Valberedning valbereder sina efterträdare i samråd med Revisorerna för det verksamhetsår då den nya Valberedningen tillträder.

§ 5:2 Valberedning av sittande Valberedningsledamöter

Valberedningsledamöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten.

§ 6. Tack

Den här policyn togs fram av en arbetsgrupp bestående av Vice Ordförande 2016, IKG-ordförande 2014 och Vice Ordförande 2015. Arbetsgruppen skulle vilja tacka Valberedningen 2015/2016, Valberedningen 2016/2017, Styrelsen 2016, Kårordförande 2015/2016 och Kårstyrelseordförande 2015/2016 för värdefulla kommentarer och feedback.



Styrelsens svar angående Motion angående policy för funktionärsval

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

I frågan om Policy för funktionärsval så var Styrelsens åsikter väldigt delade och spretiga. Halva Styrelsen tyckte att detta var en bra policy medans andra halvan tycker att den är alldeles för detaljstyrande. Vissa ansåg det vara fel att gå in och detaljstyra ett utskott bara för att det inte ligger under Styrelsen utan svarar direkt till Sektionsmöten medans inga andra utskott är detaljstyrda. Andra ansåg att det var bra eftersom det inte skulle bli några oklarheter vad som gäller och vad som Valberedningen får prata med utomstående om.

Det diskuterades även längden på policyn. Vissa tyckte den var alldeles för lång och borde kortas ner mer medans andra ansåg att den var lagom då den hade varit mycket längre tidigare när den återremitterades. När längden på Policyn diskuterades så var listan på vilka som ska intervjuas uppe på diskussion och vissa ansåg att den var onödig och det kunde skrivits i text istället på några rader.

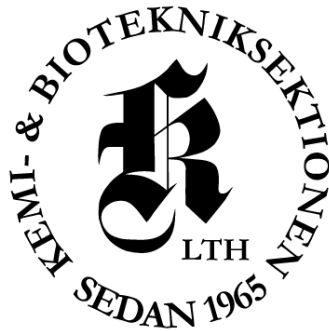
Det kom även upp förslag på att bifalla motionen och låta valberedningen 17/18 arbeta efter policyn och uppdra Valberedningen 17/18 att utvärdera policyn till Vårterminsmötet 2018. Dock så kom det upp att vissa tyckte att denna Policy kunde skada mer än vad den gör nytta då det ansågs att policyn detaljstyr för mycket och inte ger rum för flexibilitet.

Efter att ha diskuterat denna motion med Policyn väldigt länge så röstade Styrelsen i fråga om det skulle skickas ett motionssvar där det yrkas på att bifalla motionen mot att yrka på att avslå motionen. Resultatet av röstningen blev 4-4 (2 valde att inte rösta). Eftersom att resultatet blev lika så valde Styrelsen att inte yrka i sitt motionssvar.

Styrelsen 2016
genom Dennis Bogren, Øverphos 2016

Lund, 2016-09-25

Policy för Funktionärsval för Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-10-5

§ 1. Syfte

Policyn instiftades 5 oktober 2016 på Kemi- och biotekniksektionens Höstterminsmöte 2016. Syftet med policyn är att klargöra Valberedningens arbete, hur valprocessen ska se ut samt hur valförfarandet på Sektionsmöten ska gå till.

§ 2. Sluten valprocess

Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i förtroende och information därifrån får inte spridas till utomstående. Detta gäller även mellan olika års Valberedningar. Relevant information om kandidaterna får delges till Sektionsmötet vid tidpunkten för valet.

§ 3. Intervjuer och Kandidatur

§ 3:1 Intervjuer

Kandidater till poster som leder utskott, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvar för alkoholhantering bör intervjuas. Även andra poster med betydande inflytande bör intervjuas, så som Valberedning, Revisorer, Inspector och Talman. Övriga poster valbereds på ett sätt om Valberedningen finner lämpligt.

§ 3:2 Valförfarande på Sektionsmöte

Valförfarandet på Sektionsmötet ser ut som följer:

- Kandidater till Styrelseposter har 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.
- Kandidater till resterande Funktionärsposter har 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.

§ 4. Valberedning av Valberedningen

§ 4:1 Val av efterträdande Valberedning

Avgående Valberedning valbereder sina efterträdare i samråd med Revisorerna för det verksamhetsår då den nya Valberedningen tillträder.

§ 4:2 Valberedning av sittande Valberedningsledamöter

Valberedningsledamöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten.

§ 5. Tack

Den här policyn togs fram av en arbetsgrupp bestående av Vice Ordförande 2016, IKG-ordförande 2014 och Vice Ordförande 2015. Arbetsgruppen skulle vilja tacka Valberedningen 2015/2016, Valberedningen 2016/2017, Styrelsen 2016, Kårordförande 2015/2016 och Kårstyrelseordförande 2015/2016 för värdefulla kommentarer och feedback.



Motion angående ändring av titel på posten Filmifix

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Då namnet på posten Filmifix i Informationsutskottet valdes lite hastigt under VT 2016 borde posten ha ett mer genomtänkt och fyndigt namn, istället för att lägga på suffixet ”ifix” på ett redan existerande ord.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Döpa om Filmifix till Biotekniker

Manfred Klug Phos 2016

Lund 2016-09-18



Styrelsens svar angående Motion angående titel på posten Filmifix

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen anser att den här frågan handlar om personligt tycke och smak. Därför väljer Styrelsen att inte tycka något i frågan och lämnar istället åt sektionsmötet att bestämma detta. Det bör dock förtydligas att innebörden av motionärens yrkande är:

att

i **Reglementet Kapitel 3 Utskott § 3:3:3:10** ändra från "Filmifix" till "Biotekniker" på samtliga ställen samt att i **Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter §9:1** Sektionens funktionärer ändra från "Filmifix" till "Biotekniker" under Informationssutskottet, InfU. Postnamn bör även översättas till engelska och läggas till i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista.

Styrelsen 2016
genom Ebba Rosendal, Studierådsordförande 2016

Lund, 25 september



Motion angående införande av Funktionärsposten Valberedningens Ordförande

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Arbetsgruppen har under arbetet med att ta fram en "Policy för Funktionärsval" dragit slutsatsen att det är fördelaktigt att göra Valberedningens Ordförande till en separat Funktionärspost.

Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 behandlades en motion om förändring av valprocessen på Sektionen. I samband med att stora delar av motionen avslogs uppdrogs istället Styrelsen 2016 att tillsammans med Valberedningen 2015/2016 och erforderlig hjälp utreda möjligheten att förändra valprocessen. Valberedningen 2015/2016 uppdrogs även att skriva en policy för hur Valberedningen ska arbeta. Då dessa två uppdrag anses sammanfalla väldigt mycket slogs de ihop till en "Policy för Funktionärsval".

Den ursprungliga Policyn togs fram genom att den dåvarande arbetsgruppen skickade ut ett frågeformulär till Sektionens medlemmar som 19 personer svarade på. Då framgick det att Sektionens medlemmar vill att fler poster intervjuas, att Sektionen vill veta mer om hur valberedningen jobbar och att motkandideringar ska offentliggöras så att den som kandiderar vet att den kommer att bli motkandiderad. Vidare grundades den återremitterade policyn på erfarenheter och lärdomar från arbetsprocessen Valberedningen 15/16 använde. Utöver detta gav Kårordförande 15/16 och Kårstyrelsens Ordförande 15/16 feedback på delar av policyförslaget.

Den policyn som blev resultatet av detta ansågs vara för detaljstyrande och i vissa avseenden redundant. Därför beslutades det under Vårterminsmötet 16 att policyn skulle återremitteras. Den nuvarande Arbetsgruppen har skickat en längre enkät till Styrelsen och Valberedningen 16/17. Därefter togs enkätsvaren och allt det tidigare arbetet som utförts i beaktning.

Det har under processen framgått att det är förmodligen är fördelaktigt att införa en specifik post som Ordförande för Valberedningen. Detta har nuvarande Arbetsgruppen diskuterat och anser att detta skulle förtydliga ansvarsfördelningen och förmodligen ge en bättre struktur till Valberedningen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglemente §3:12:3 Sammansättning stryka
" Sektionens valberedning består av tolv ledamöter. Elva av dessa väljs på
Vårterminsmötet. Styrelsens Vice Ordförande utgör den sista ledamoten. Vice Ordförande
är sammankallande för Valberedningen."

och ersätta detta med

”§3:12:3:1 Valberedningens Ordförande
Valberedningens Ordförande är sammankallande för Valberedningen. Tillsammans med
Valberedningsledamöterna ansvarar Valberedningens Ordförande för valberedandet av nya
Funktionärer. Valberedningens Ordförande bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

§3:12:3:2 Ledamot i Valberedningen
Ledamot i Valberedningen valbereder nya Funktionärer.”.

att

i Reglemente §9:1 Sektionens funktionärer ändra

”Ledamot i Valberedningen (12)”

till

”Valberedningens Ordförande
Ledamot i Valberedningen (11)”.

att

i Policy för Testamenten § 3.13.1 ändra

”Valberedningsordförande ska samla input från övriga ledamöter och skapa ett testamente
till sin efterträdare.”

till

”Valberedningens Ordförande ska samla input från Ledamöterna och skapa ett testamente
till efterträdande Valberedning.”

att

i Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §2:13 Valberedningen lägga till

”Valberedningens Ordförande – President of the Nomination Committee”

att

Valberedningens Ordförande valbereds första gången inför mandatperioden 2017/2018.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016
Lund, 2016-09-27

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/2016
Lund, 2016-09-27

Sara Persson, Valberedningsledamot 2015/2016
Lund, 2016-09-27



Styrelsens svar angående
**Motion angående införande av
Funktionärsposten Valberedningens Ordförande**

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Efter lite frågor och diskussion kom styrelsen fram till följande.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar styrelsen

att

Motionen bifalls i sin helhet samt att i reglementet kapitel 2 styrelsen § 2:2:2 Vice
Ordförande stryka lydelsen "samt sammankallande till Valberedningens första möte."

Styrelsen 2016
Genom Hugo Selling, Sexmästare 2016

Lund, 2016-09-25



Motion angående Policy gällande Medaljkommitténs Verksamhet

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionärerna har granskat för att förbättra medaljkommitténs arbete och arbetssätt så att det blir mer transparens samt för att minska risken för kompisval. Motionärerna har föreslagit ändringar i styrdokument och lagt fram en policy för Medaljkommittén då Medaljkommittén inte svarar inför Styrelsen vilket innebär att denna verksamhet inte granskas och revideras i samma utsträckning som utskott under Styrelsen.

Bakgrund

Medaljkommittén likt Valberedningen sitter inte under Sektionsstyrelsen. Medaljkommittén är således inte ansvarig inför styrelsen. Därför har arbetsgruppen tagit fram en policy kring hur Medaljkommittén bör arbeta. MK ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer, vilket är ett stort och viktigt ansvar då alla de duktiga funktionärerna ska få känna uppskattning för sitt arbete. För tillfället blir endast funktionärer som fått nomineringar utdelade medaljer, varför risk för popularitetsval ökar. Arbetsgruppen anser därför att Medaljkommitténs arbete bör inte endast baseras på dessa nomineringar utan de bör arbeta mer aktivt.

Idag är Medaljkommittén en del av revisorernas ämbete vilket arbetsgruppen och tillika motionärerna anser vara rimligt då MK är fristående från styrelsen. Dock finns inte detta med under revisorernas åligganden i stadgarna utan finnes endast under Medaljkommitténs beskrivning i reglementet. På grund av detta har det skett missförstånd och det har missats att avgående revisorer är ledamöter i Medaljkommittén likvärdiga årskursrepresentanterna. Det är rimligt att det är revisorerna från det gångna verksamhetsåret som ska vara med i Medaljkommittén med tanke på att det är funktionärerna från det gångna året som ska belönas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgar §9:1:2 Åligganden lägga till

”De två avgående revisorerna är fullvärdiga ledamöter i Medaljkommittén”

att

i Reglementet §3:7:3 Sammansättning ändra från

”Medaljkommitté en består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs, samt de två Revisorerna.”

Till

Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs, samt de två avgående Revisorerna.

att

anta ”Policy för Medaljkommitténs Verksamhet” enligt bifogat förslag och därmed Reglementet §4:4 lägga till ” Policy för Medaljkommitténs Verksamhet”.

Cathrine Klingspor Harder, Phös 2016

Lund, 2016-09-27

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-09-27

Ninnie Wybrands, Revisor 2015

Lund, 2016-09-27

Erica Johnsson, Vice IKG-ordf. med mässansvar

Lund, 2016-09-27

Policy för Medaljkommitténs Verksamhet för Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-09-18

§ 1. Syfte

Policyn instiftades XX oktober 2016 på Kemi- och biotekniksektionens Höstterminsmöte 1 2016. Syftet med policyn är att klargöra Medaljkommitténs arbete, hur arbetsprocessen ska se ut samt att skapa ett mer stabiliserat värde av Förtjänstmedaljerna från år till år.

§ 2. Arbetsprocess

§ 2:1 Objektivitet

- En objektiv arbetsprocess ska föras så att samtliga medlemmar har samma möjlighet att bli nominerade och erhålla medalj.
- Särbehandling (positiv eller negativ) bör under arbetsprocessen undvikas i största möjliga mån
- Medaljkommittén ska beakta sektionens samtliga utskott och ta i beaktning att de olika utskottens arbete kan vara mer eller mindre synliga.

§ 2:2 Underlag

För att finna alla de som förtjänar medalj skall Medaljkommittén använda sig av följande underlag:

- Skapa nomineringsformulär eller motsvarande så alla sektionsmedlemmar har möjlighet att nominera duktiga funktionärer eller medlemmar.
- Samla information från alla utskottsledare för att få en överblick om vilka funktionärer eller medlemmar som utmärkt sig.
- Revisionen för verksamhetsåret som de avgående revisorerna arbetat fram.

§ 3. Medaljernas Kravprofil

Följande paragraf är ämnat att fungera som en kravprofil och ett komplement till beskrivningen av Förtjänstmedaljerna i Reglemente §3:7:4:1 Förtjänstmedaljer

§ 3:1 Kravprofil för medaljer

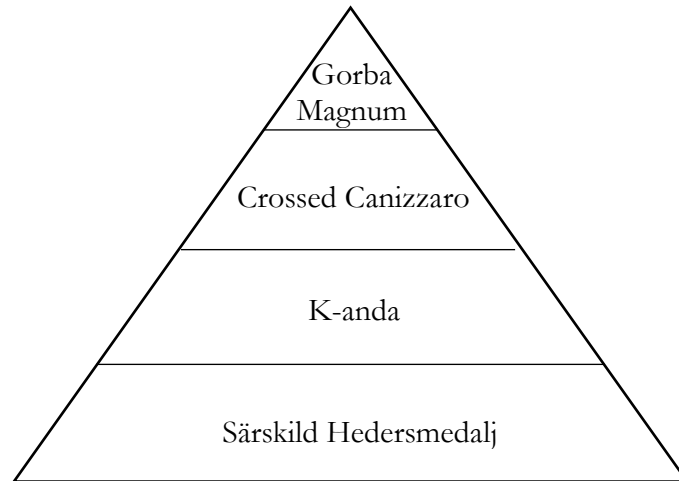
- Särskild Hedersmedalj: En specifik bedrift som medförde glädje och/eller underlättar ett specifikt ändamål på sektionen. Ett extra driv och gnista bör uppmuntras och belönas, samt om man vågat testa nya saker på posten och gjort posten till sin egen. Någon som tillför det lilla extra bör bli belönad med denna medalj. Många duktiga bör bli belönad med denna medalj.
- K-anda: Genomgående förenklat eller förbättrat verksamheten på flera olika plan. Någon som haft en lång och trofast tjänst samt tillfört det lilla extra bör bli belönad med denna medalj.
- Crossed Canizzaro: Utöver kravet för K-anda krävs dessutom att man påverkat sektionen för en längre framtid och/eller på flera olika plan. Nomineringen för denna valör av medalj ska kunna styrkas av ett flertal medlemmar.
- Gorba Magnum: Utöver kravet för Crossed Canizzaro ska personen i fråga ha lämnat efter sig ett arv i sektionsverksamheten. Sektionsmedlemmarna ska ha nytta av detta arv under en lång framtid. Detta arv ska vid medaljens utdelning helst redan ha kunnat märkas av i sektionens verksamhet. Utomordentligt arbete som står ut i många medlemmars generationer. Nomineringen för denna valör av medalj ska kunna styrkas av

ett flertal medlemmar från ett par år tillbaka. För att denna medalj ska delas ut krävs en majoritet på 6 av 7 ledamöter i Medaljkommittén.

Undantaget är Inspector. Inspector kan efter avslutat mandat tilldelas Gorba om denne skött sitt ämbete. Detta uppmuntras som tack till Inspectorn för dennes arbete för Sektionen.

§ 3:2 Pyramidstruktur

Medaljkommittén bör tänka på att dela ut medaljerna enligt pyramidstruktur. De lägre valörerna av medaljer ska delas ut generöst. De högre valörerna ska delas ut med stor eftertanke.



§ 4. Tack

Den här policyn togs fram av arbetsgrupp bestående av Cathrine Klingspor Harder, Phos 16, Sara Persson, Revisor 16, Erica Johnsson, Vice IKG-ordförande med mässansvar samt Ninnie Wybrands, Revisor 15. Arbetsgruppen skulle vilja tacka Kajsa Nilsson, ledamot i medaljkommittén 15, samt Julia Söderberg, ordförande för Medaljkommittén 16, för värdefulla kommentarer och feedback.



Styrelsens svar angående Motion angående Policy gällande Medaljkommitténs Verksamhet

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen ser inget behov av att göra en Policy av Medaljkommitténs verksamhet. Styrelsen håller med motionärerna i att det bör bli tydligare mellan varje års Medaljkommitté vilka kriterier det finns för respektive medalj, men att detta hör hemma i ett testamente. Styrelsen uppmanar sittande och framtida Medaljkommittéer att göra en noggrann förteckning över vilka som tilldelats vilken medalj samt varför personen i fråga har tilldelats denna.

Under motionssvarsmötet diskuterades också frågan kring huruvida Revisorerna ska vara en del av Medaljkommittén eller inte. Styrelsen är relativt enig i att de inte bör vara det, men har inte diskuterat frågan vidare då det inte var kärnfrågan i den motion som skickades in.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

avslå motion med tillhörande policy i sin helhet.

Styrelsen 2016
genom Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-22



KEMI- OCH BIOTEKNIK **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

Beslutsuppföljning Höstterminsmöte 1 2016

Nummer	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
7.	Revision av Styrdokument efter införandet av Informationsmästare.	Caroline Drabe	Höstterminsmötet nr 2 2016
9.	Policy för funktionärsval	Kristina Sturk, Moa Larsson, Sara Persson, Balder Werin	HT1 2016



KEMI- OCH BIOTEKNIK **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

Beslutsuppföljning Höstterminsmöte 1 2016

Nummer	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
7.	Revision av Styrdokument efter införandet av Informationsmästare.	Caroline Drabe	Höstterminsmötet nr 2 2016
9.	Policy för funktionärsval	Kristina Sturk, Moa Larsson, Sara Persson, Balder Werin	HT1 2016
10.	Revidering av styrdokument	Tim Djärf	Inget slutdatum
11.	Utredning av Sektionens fritidsverksamhet	Dennis Bogren	Vårterminsmöte 2017
12.	Utvärdera policy för funk val	Valberedningen 17/18	Vårterminsmöte 2018
13.	Motion om ändring av Sektionens namn i Kårens dokument	Marika Arvidsson	Vårterminsmöte 2017



Motion angående förtydligande av Sektionens Styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionärerna tycker att det ska förtydligas i Styrdokumenten att avgående Styrelse ska granska Sektionens Styrdokument inför Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår så att de är uppdaterade enligt de beslut som tagits av Sektionsmötet och Styrelsen under aktuellt verksamhetsår.

Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 uppdrogs Styrelsen 2016 att, i samråd med Styrelsen 2015, se över Sektionens Styrdokument så att de överensstämmer med de beslut som tagits på Sektionsmöten från 2013 och framåt. För att man i framtiden ska slippa att göra större granskningar mer sällan anser motionärerna att avgående Styrelse ska granska Sektionens Styrdokument så att de är uppdaterade enligt de beslut som tagits på Sektionsmöten under verksamhetsåret samt att förslag på eventuella ändringar ska presenteras på Vårterminsmötet.

För att detta ska bli så tydligt som möjligt och för att minimera risken att detta glöms bort anser motionärerna att detta ska återfinnas i Stadgarnas §4:3:2 Vårterminsmöte och Reglementets §2:1 Äligganden (för Styrelsen).

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgarna §4:3:2 Vårterminsmöte lägga till

”Styrelsens granskning av Styrdokumenten samt eventuella ändringar så att dessa är i uppdaterade enligt de beslut som tagits av Sektionsmötet och Styrelsen under det förflutna verksamhetsåret. Granskningen och eventuella ändringar redovisas som en informationspunkt på Sektionsmötet.”

att

i Reglementet §2:1 Äligganden lägga till ”Styrelsen ska inför Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår granska Sektionens Styrdokument så att dessa är uppdaterade enligt de beslut som tagits på Sektions- och Styrelsemöten under aktuellt verksamhetsår. På Vårterminsmötet ska Styrelsen även presentera eventuella ändringar som görs för att Styrdokumenten ska stämma överens med beslut som tagits av Styrelsen och Sektionsmötet under föregående verksamhetsår. Granskningen och eventuella ändringar redovisas som en informationspunkt på Sektionsmötet.”

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-03-15

Dennis Bogren, Øverphøs 2016

Lund, 2016-03-15

Moa Larsson, Vice Ordförande 2015

Lund, 2016-03-15

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-03-15



Styrelsens svar angående Motion angående förslag på förtydliganden i Sektionens Styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Styrelsen delar motionärernas uppfattning om att det är ett tungt lass att se över redaktionella missar i Styrdokumentet och att detta borde göras löpande. Dock anser Styrelsen att det är bättre att en utomstående gör det. Samtidigt åligger uppgiften redan indirekt Revisorerna. Därför föreslår Styrelsen att mötet avslår motionen, men att istället lägga ansvaret på Revisorerna. Vidare anser inte Styrelsen att detta behöver redovisas på Vårterminsmötet som motionärerna föreslår.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

avslå motionen till fördel för följande: att lägga till i Stadgar Kapitel 9 Revision §9:1:2
Åliggande lägga till punkten ”granska att Styrdokument uppdaterats enligt beslut på
Sektionsmöte och Styrelsemöte.”

Styrelsen 2016 genom
Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 3 april 2016

Närvarande 4 oktober 2016

Emil	Thorselius	Robin	jakobsson
Emilia	Ekvall	Linnéa	Wahlberg
Emma	Månsson	Caroline	Svensson
Johanna	Forsvall	Hanna	Josefsson
Andreas	Viklund	Dennis	Bogren
Bela	Nielsen	Julia	Södergren
Lovisa	Tengnäs	Hanna	Danielsen
Viktor	Persson	Linnéa	Petersson
Cathrine	Klingspor	Axel	Andreasson
Tova	Lind	Alva	Rodhe
Max	Viklund	Arvid	Lillängen
Erica	Johnsson	Linnea	Gustafsson
Kristina	Sturk	Gustav	Sondell
Marika	Arvidsson	Johan	Davidsson
Kristina	Broberg	Ebba	Fjellner
Emma	Kihlberg	Johanna	Bengtsson
Daniel	Espinoza	Cecilia	Nordenö
Manfred	Klug	Jacob	Lundh Rafstedt
Ronja	Wennerström	Kajsa	Bruce
Tim	Djärf	Anna-Malin	Hallberg
Frida	Heskebeck	Simon	Lundegard
Caroline	Drabe	Charlott	Vikenborg
Emma	Samuelsson	Sofie	Blomberg
Hugo	Selling	Moa	Larsson
Erik	Vu	Robert	Hansen Jagrelius
Johanna	Bengtsson	Viktor	Halldén
Manfred	Klug	Ebba	Rosendal
Axel	Andreasson	Elisabeth	Gonzalez
Johan	Davidsson	Maria	Ekerup
Emma	Månsson		

Adjungerade

Bernt	Nilsson
Erik	Bergman
Sara	Persson

Närvarande 5 oktober 2016

Andreas	Viklund	Sofie	Blomberg
Erica	Johnsson	Gabriella	Andersson
Kristina	Broberg	Cathrine	Klingspor
Kristina	Sturk	Marika	Arvidsson
Tova	Lindh	Charlott	Vikenborg
Johanna	Forsvall	Bella	Nielsen
Dennis	Bogren	Linnéa	Petersson
Lovisa	Tengnäs	Ebba	Rosendal
Olle	Wikner	Maria	Ekerup
Linnea	Gustafsson	Axel	Andreasson
Enma	Kihlberg	Robert	Hansen Jagrelius
Frida	Heskebeck	Emma	Samuelsson
Hanna	Danielsen	Moa	Larsson
Caroline	Drabe	Tim	Djärf
Daniel	Espinoza	Viktor	Persson
Alva	Rodhe	Julia	Södergren
Ingrid	Isacsson	Ronja	Wennerström
Linnéa	Wahlberg	Manfred	Klug
Hugo	Selling	Erik	Vu
Ebba	Fjelkner	Adam	Eliasson

Adjungerade

Bernt	Nilsson
Sara	Persson
Erik	Bergman