



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2019.
Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 1:a oktober 2019 i sal KC:A på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Val av mötesordförande	Diskussion/Beslut
§ 3.	Tid och sätt	Beslut
§ 4.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Diskussion/Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Avsägelse	Beslut
§ 10.	Fyllnadsval	Diskussion/Beslut
§ 11.	Information från Fullmäktige <i>Föredragare: Arvid Lillängen</i>	Information
§ 12.	Motioner för andra läsningen	
	a. Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och Införandet av Cyberutskottet (Bilaga 2.1–2.2) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Diskussion/Beslut
	b. Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten (Bilaga 3.1–3.2) <i>Föredragare: Johan Hallbeck</i>	Diskussion/Beslut
	c. Proposition angående Ändring av Styrelsens struktur (Bilaga 4) <i>Föredragare: Tova Lindh</i>	Diskussion/Beslut
	d. Proposition angående Ändring i Sektionens Stadgar (Bilaga 5) <i>Föredragare: Tage Rosenqvist</i>	Diskussion/Beslut

- § 13. Motioner
- a. Motion angående Införskaffandet av en ny varuautomat till Sektionen (Bilaga 6.1–6.2)
Föredragare: Manfred Klug Diskussion/Beslut
- b. Motion angående Att avskaffa Höstterminsmöte 2 (Bilaga 7.1–7.2)
Föredragare: Ronja Wennerström Diskussion/Beslut
- c. Motion angående Avslutandet av Senilix (Bilaga 8.1–8.2)
Föredragare: Ida Söderberg och Tage Rosenqvist Diskussion/Beslut
- d. Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare (Bilaga 9.1–9.2)
Föredragare: Tova Lindh och Anna Grimlund Diskussion/Beslut
- § 14. Propositioner
- a. Proposition angående Ändring av Alumniutskottets kontaktperson i Styrelsen (Bilaga 10)
Föredragare: Tova Lindh Diskussion/Beslut
- b. Proposition angående Att utse Bernt Nilsson till Hedersmedlem (Bilaga 11)
Föredragare: Tova Lindh Diskussion/Beslut
- c. Proposition angående Förmåtecknande av Bioteknikansvariga (Bilaga 12)
Föredragare: Tova Lindh Diskussion/Beslut
- § 15. Beslutsuppföljning (Bilaga 13.1–13.2) Beslut
- § 16. Övriga frågor Diskussion
- § 17. Meddelanden Information
- § 18. MOFMA Beslut

Svante Herrlin
Talman

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2019.
Mötet ägde rum klockan 17:15 tisdagen den 1:a oktober 2019 i sal KC:A på Kemicentrum.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte öppnat klockan 17.32.
§ 2. Val av mötesordförande	Tova Lindh informerade att det har blivit fel i dagordningen eftersom Svante Herrlin egentligen har posten Talman på Sektionen, men att en mötesordförande nu oavsett måste väljas och att det är fritt fram att kandidera Svante Herrlin kandiderade till mötesordförande. Mötet valde Svante Herrlin till mötesordförande.
§ 3. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 4. Närvaro och Adjungeringar	Närvaro och adjungeringar gjordes enligt bilaga 14.1–14.2.
§ 5. Justering	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare Hanna Sjöman och Melker Axelsson kandiderade till justerare. Mötet valde Hanna Sjöman och Melker Axelsson till justerare. b. Datum för justering Gabriella Andersson informerade att protokollet kommer finnas i Styrelserummet justerat, signerat och klart senast den 15 oktober 2019.
§ 6. Fastställande av dagordning	Mötet valde att godkänna dagordningen som den låg.
§ 7. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 8. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Svante Herrlin föredrog mötesprotokollet från Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2019 enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga protokollet från Vårterminsmötet 2019 till handlingarna.
§ 9. Avsägelse	Inga avsägelse kom in.
§ 10. Fyllnadsval	Inga kandidater till fyllnadsval kom in.

- § 11. Information från Fullmäktige
Föredragare: Arvid Lillängen, Elisa Heroja och Gabriel Sjöberg

Arvid Lillängen, Elisa Heroja och Gabriel Sjöberg informerade om Fullmäktige.

Gabriel Sjöberg informerade att Fullmäktige är den högsta instansen för frågor på Kåren. Han tillade att det är Fullmäktige som bland tar beslut om Kårens budget och vad Kåren ska jobba med under året. Gabriel Sjöberg informerade att Fullmäktige även tar beslut om stadfästande av sektionernas stadgar, vilket innebär att om det röstar igenom en stadgeändring på dagens Sektionsmöte kommer det behöva bli godkänt senare av Fullmäktige. Han sade även att det är sektionernas medlemmar som själva får rösta in vilka som ska sitta i Fullmäktige och att man själv kan kandidera nu under hösten om det låter spännande. Elisa Heroja meddelade att den sektion som har flest medlemmar som röstar i valet till Fullmäktige bland annat får välja bild till mecenatkortet och att K-sektionen brukar välja väldigt fina bilder.

- § 12. Motioner för andra läsningen

- a. Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och Införandet av Cyberutskottet (Bilaga 2.1–2.2)

Föredragare: Manfred Klug, Emma Kihlberg och Ronja Wennerström

Manfred Klug, Emma Kihlberg och Ronja Wennerström föredrog motionen enligt bilaga 2.1.

Axel Andreasson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 2.2.

Emma Kihlberg meddelade att motionärerna kommer skicka in ett tilläggsyrkande i samma stil som Styrelsens yrkande.

Motionärerna tilläggsyrkade på

att i den åttonde *att*-satsen lägga till den gulmarkerade texten:

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera en digital version av samtliga protokoll som skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder och filmer som produceras under året i Sektionens digitala arkiv.

Cybermästaren ansvarar även för att Sektionens digitala röstsystem fungerar.

Manfred Klug sade att motionärerna alltså håller med Styrelsen men att främst han själv gillar när det ser enhetligt ut i Styrdokumenten och att detta yrkande passar bättre in i stilen.

Sofie Liljewall ansåg att det är en bra motion men att namnet Informationsjon inte ger en representativ bild utav posten. Hon sade att detta grundar sig i att Informationsjonernas främsta syfte skulle ska vara att skriva artiklar och få ut Druiden. Hon ansåg att det därför passar bättre med namnet Journalist så att det ej glöms bort att skriva artiklar.

Manfred Klug sade att tanken är att Informationsjonerna ska ha fler uppdrag än att bara

skriva artiklar till Druiden. Han tillade att på samma sätt som att det kan försvinna att man ska skriva artiklar kan det försvinna att man ska göra andra uppdrag i utskottet. Han sade också att det öppnar upp för folk som inte bara vill skriva artiklar att söka till posterna. Manfred Klug ansåg att det därför är bättre att döpa posten till Informationsjon istället för Journalist.

Styrelsen jämkade sig med motionärerna.

Alicia Lundh frågade vilka andra arbetsuppgifter det kan finnas för Informationsjonerna. Emma Kihlberg sade att Informationsjonerna kan bistå resterande funktionärsposter i utskottet. Hon tillade att exempel på detta kan vara att hjälpa Da Vinci med posters eller Informationsmästaren med det fysiska arkivet om utskottet exempelvis skulle vilja anordna en utställning. Emma Kihlberg ansåg att det idag kan vara lite strikt med vad Journalisterna har för arbetsuppgifter och att det skulle bli mer fritt för Informationsjonerna.

Manfred Klug sade att det inte kommer tas bort någon uppgift för Informationsjonerna om man jämför med Journalisterna idag.

Oscar Enander ansåg att Journalisterna troligen skulle vara villiga att hjälpa till med extra uppgifter som exempelvis utställningar och att namnet inte behöver bli begränsande.

Manfred Klug sade att det tidigare har funnits problem att Informationsutskottet vill göra mer saker men att Journalisterna inte har hjälpt till. Han tillade att det troligen kan handla om marknadsföringen av posten då det finns en risk att man söker till Journalist för att man endast vill skriva. Manfred Klug sade att det inte finns något som säger att man inte får göra annat på posten Journalist men att det blir mer inriktat och jonposterna blir mer friare.

Sofie Liljewall ansåg att det finns en risk att Sektionen inte får ut Druiden om det inte finns några Journalister. Hon sade att om man söker till Informationsjon finns det en risk att man hellre gör andra grejer i utskottet istället för att skriva artiklar, vilket kan göra att Sektionstidningen blir lidande. Sofie Liljewall tillade att utskotten idag generellt består av taggade personer som gärna gör mer än vad som krävs.

Manfred Klug menade att uppgiften att skriva artiklar ska inte tas bort från posten och att ett av Informationsutskottets åligganden kommer fortfarande vara att få ut Sektionstidningen.

Andrea Öhlander sade att när hon själv gick i ettan sökte hon till Journalist för att hon ville skriva texter och det var lätt att hitta rätt post för det. Hon ansåg att den huvudsakliga uppgiften på posten är att skriva texter och att det då är dumt att ta bort namnet Journalist.

Tage Rosenqvist menade att ett problem med namnet Informationsjon kan vara att det är en jonpost vilket ofta innebär att man bistår med hjälp. Han tillade att han också tycker det är tråkigt att Sektionen har gått mer ifrån att använda namn relaterade till Asterix och Obelix som det var förr och vill därför ändra namnet på posten helt.

Tage Rosenqvist ändringsyrkade på

att i den sjätte att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

§4::4:3:4 Informationsjon Alfabetix

Informationsjonen Alfabetixerna skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv. Informationsjonerna Alfabetixerna ansvarar även för att skriva texter till Sektionstidningen. Minst en Informationsjon Alfabetix ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

och

att i den tionde att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

Informationsjon Alfabetix (5 st)

och

att i den tjugonde att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

Informationsjon Alfabetix
Information-Ion Alphabetix

Elin Stemme sade att det eventuellt kan vara ett alternativ att ha kvar några Journalister och införa några Informationsjoner. Hon tillade att det skulle bli lite likt upplägget som Studiemästeriet har i dagsläget med två Evenemangsansvariga, två Världsmästare och två Studiejoner. Manfred Klug ansåg att det är ett alternativ.

Robert Hansen Jagrelius sade att det kanske skulle vara bättre att bara kalla alla för Journalister.

Emma Kihlberg sade att det är viktigt att ha klara åligganden som beskriver vad som skiljer posterna åt om det skulle finnas både Informationsjoner och Journalister. Hon fortsatte med att säga att en anledning till att det läggs till fler saker att göra till Journalisterna är eftersom det blir en väldigt liten post om de endast ska skriva artiklar.

Adam Jacobsson Trönnadal ansåg att en fördel med att ha några små poster är att man kan välja själv om man vill ha fler saker att göra och då söka flera poster.

Manfred Klug sade att det är en möjlighet att ha kvar mindre poster men att det medför en risk för att ålägganden inte görs eftersom det endast är en liten post.

Sofie Liljewall ändringsyrkade på

att i den sjätte att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

§4::4:3:4 Informationsjon Journalist

Informationsjonen Journalisterna skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv. Informationsjonerna Journalisterna ansvarar även för att skriva texter till Sektionstidningen. Minst en Informationsjon Journalist ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

och

att i den tionde att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

Informationsjon Journalist (5 st)

och

att i den tjugonde att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

Informationsjon Journalist
~~Information jon~~ Journalist

Robert Hansen Jagrelius informerade att han i år är medlem i Informationsutskottet och menade att med alla uppgifter som tas bort från utskottet så kommer den troligen svåraste uppgiften nästa år vara att få ihop artiklar. Han ansåg därför att det är bra med namnet Journalist.

Svante Herrlin informerade om att det nu finns ett yrkande från motionärernas sida där tillägget om röstsystemet ingår eftersom det inte går emot något i den ursprungliga motionen. Han meddelade även att det finns två ändringsyrkanden där namnet på Informationsjonerna skulle ändras till antingen Alfabetix eller Journalist men att detta är den enda ändringen som skulle göras i ursprungsmotionen.

Roman Lord frågade om den engelska översättning på Alfabetix kommer stavas med litet p och stort H. Manfred Klug sade att som det står i Sektionens Policy

för Grafisk Profil ska endast nollningsfunktionärer stavas på detta sätt.

Motionärernas yrkande med namnet Informationsjon ställdes mot Tage Rosenqvists yrkande med namnet Alfabetix.

Mötet valde namnet Alfabetix.

Tage Rosenqvists yrkande med namnet Alfabetix ställdes mot Sofies Liljewalls yrkande med namnet Journalist.

Mötet valde namnet Journalist.

Svante Herrlin meddelade att inga av de resterande att-satserna motsäger varandra och att hans förslag därför är att ta dessa i klump.

Mötet valde att ta att-satserna i klump

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten (Bilaga 3.1–3.2)
Föredragare: Johan Hallbeck

Johan Hallbeck föredrog motionen enligt bilaga 3.1.

Axel Andreasson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 3.2.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Proposition angående Ändring av Styrelsens struktur (Bilaga 4)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 4.

Felix Cederberg frågade hur många firmatecknare det finns i Styrelsen samt vilka poster det är. Tova Lindh svarade att det finns tre firmatecknare som i dagsläget utgörs av Ordförande, Sekreterare och Kassör. Hon tillade att om motionen går igenom skulle det ändras till Ordförande, Vice Ordförande och Kassör.

David Bergman frågade hur mycket Vice Ordförande själv skulle kunna bestämma över vilka som får access. Han förklarade att funderingen grundar sig i hur mycket det skulle underlätta för Ordförande om en Vice Ordförande skulle ta över denna uppgift, eller om det oavsett skulle bli så att Ordförande var tvungen att ta alla besluten om det först. Tova Lindh svarade att det står specificerat i Sektionens Riktlinje för K-sektionens lokaler att bland annat utskottsledare, Styrelsen och mästarposter i Sexmästeriet ska ha access till förråden. Hon sade att det också står att det är upp till Ordförande att bestämma vilka som får tillfällig access. Hon tillade att det dock skulle avlasta mycket om det fanns någon annan än Ordförande som fixade med access till de som står specificerade som accessbehöriga och kunde sköta programmet man ger ut access i själv.

Ronja Wennerström sade att förut då det fanns en Vice Ordförande blev det lätt att denna och Ordförande blev väldigt tigha och det kan då bli mycket diskussion

som endast tas dessa två emellan. Hon menade att det finns en risk att de övriga i Styrelsen inte känner sig lika delaktiga och inte har lika bra koll vilket skapar en annan dynamik i hela Styrelsen.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att det alltid finns en risk att det blir en annan dynamik som Ronja Wennerström tänker men att det inte alls är säkert. Hon menade att man får ha i åtanke att utskottsledare förut satt i Styrelsen och att det är väldigt annorlunda idag när det endast är personer som är inriktade på Styrelsearbete som är med i Styrelsen och redan där bidrar det till en annan dynamik.

Fabian Fond frågade hur många det är med i Styrelsen idag eftersom det oftast är bra med ett udda antal och en till post skulle ändra på detta. Tova Lindh svarade att det skulle bli 8 personer i Styrelsen men att det är något som har tänkts igenom när motionen skrevs och att det i Stadgarna redan står att vid lika antal röster är Ordförandes röst avgörande. Hon tillade att det har fungerat tidigare då Styrelsen bestod utav 10 personer.

Manfred Klug ansåg att en fördel med hur det är nu är att om man som Ordförande har en fråga tar man den med hela Styrelsen. Han tillade att om det införs en Vice Ordförande kan det finnas en risk att frågan endast diskuteras mellan dessa två vilket kan märkas väldigt tydligt och skapa dålig stämning.

Gabriella Andersson ansåg att det redan kan vara lite på det sättet idag eftersom det ofta händer att man kollar saker med Ordförande om det är något man undrar över. Hon tillade att det inte känns som ett jättestort problem.

Ronja Wennerström menade att skillnaden då är att man bollar idéer som gäller sina specifika arbetsuppgifter.

Ronja Wennerström yrkade på

att avslå motionen.

Tova Lindh sade att ett problem nu med att Sekreteraren också sitter som Vice Ordförande är att om Ordförande blir sjuk är det Sekreteraren som ska ta över vilket inte känns naturligt. Hon förklarade att det grundar sig i att det blir väldigt svårt för Sekreteraren att leda mötet då denne redan har mycket att göra under möten och ska hinna anteckna. Hon tillade att som Ordförande i dagsläget hade det känts som en stor avlastning att införa en Vice Ordförande då det är väldigt mycket att göra i Styrelsen.

Sofie Ekelund ansåg att det är dumt att säga i förväg att det kommer bolla idéer bara mellan två personer innan man ser hur gruppdynamiken fungerar. Hon sade även att när motionen skrevs var det mycket i syftet att avlasta då både Ordförande och Sekreterare har väldigt mycket att göra.

Manfred Klug meddelade att det i Reglementet står att Sekreteraren ska ta över och leda mötet men att det också står också att Ordförande ska delegera vilket gör att det nog går att lösa. Han sade att det dock kan vara bra att sätta vissa uppgifter på en specifik person.

Linnea Gustafsson ansåg att om Styrelsen som sitter idag tycker det skulle bidra till en mer rimlig arbetsbelastning och mindre stress är det bra. Hon tillade att det också kan bidra till att Styrelsens jobb kan bli bättre och fler saker kan hinna prioriteras mer. Hon sade att om motiveringen till att inte rösta igenom det är för att dynamiken kan ändras känns det inte enligt henne som nog anledning.

Fabian Fond ansåg att en praktisk sak som är positiv med en Vice Ordförande är att om Ordförande av någon anledning skulle avgå kan Vice Ordförande mer naturligt ta över. Han tillade att det blir en mer stabil backup. Manfred Klug meddelade att detta hände på A-sektionen förra året och det fungerade smidigt.

Styrelsens yrkande ställdes mot Ronja Wennerströms yrkande.

Mötet valde att bifalla propositionen.

Tage Rosenqvist föredrog propositionen enligt bilaga 5.

Manfred Klug ansåg att det är bra att saker likt detta snyggas till i Styrdokumenten.

Mötet valde att bifalla propositionen.

d. Proposition angående Ändring i
Sektionens Stadgar (Bilaga 5)
Föredragare: Tage Rosenqvist

Tage Rosenqvist yrkade på

att ta paus i 45 minuter.

**Mötet valde att godkänna Tage
Rosenqvists yrkande.**

Svante Herrlin ajournerade mötet klockan
19.17.

Mötet återupptogs klockan 20.05.

§ 13. Motioner

a. Motion angående Införskaffandet av en
ny varuautomat till Sektionen
(Bilaga 6.1–6.2)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 6.1.

Hanna Sjöman föredrog Styrelsens motionssvar enligt
bilaga 6.2.

Manfred Klug jämkade sig med Styrelsen.

Tova Lindh ändringsyrkade på

*att i den första att-satsen ta bort den överstrukna texten
och lägga till den gulmarkerade:*

uppdra Styrelsen 2019 att undersöka huruvida
Sektionen har tillåtelse från ansvariga på
Kemacentrum att köpa och installera en ~~ny och~~

~~modern~~ varuautomat. Styrelsen ska dessutom kolla upp eventuella alternativa platser, mer exakta kostnader, ljudnivåer, ekonomiska avgifter etc.

och

att i den andra att-satsen ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade:

om tillstånd finns och Styrelsen anser det lämpligt efter utredning, uppdra Styrelsen 2019 att införskaffa en ~~ny och modern~~ varuautomat till Sektionen.

och

att i den fjärde att-satsen lägga till det gulmarkerade:

i beslutsuppföljningen införa att Styrelsen 2019 senast på Vårterminsmötet 2020 ska rapportera resultatet av undersökningen om tillåtelse och utredning om plats, ljudnivå, exakta kostnader, ekonomiska avgifter etc att införskaffa en varuautomat till Sektionen, samt eventuellt inköp och kostnad av detta.

Tova Lindh förklarade att ändringen gör att Styrelsen har möjlighet till att ta beslut att det inte ska köpas in någon varuautomat om det blir för dyrt, samt att beskrivningen ny och modern stryks överallt.

Styrelsen jämkade sig med Tova Lindh.

Filip Hallböök frågade om det har gjorts någon utredning för hur mycket det skulle kosta att laga den gamla varuautomaten. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det inte har gjorts någon utredning men att den gamla varuautomaten räknades bort väldigt snabbt eftersom det har kostat så mycket att reparera den förut samt att man inte kan betala med kort i den.

Linnea Gustafsson frågade om det finns någon tanke för vad som kommer säljas i varuautomaten och om utbudet skulle skilja sig mycket jämfört med de andra automaterna på Kemicentrum. Manfred Klug svarade att Sektionen kommer själva få bestämma vad som finns i automaten eftersom den troligen kommer tas hand om av Kafémästeriet. Han tillade att en stor skillnad kommer vara att priserna förhoppningsvis kan vara lägre lite beroende på hur de ekonomiska avgifterna för korthantering ser ut men att ännu en fördel är att pengarna kommer gå till Sektionen.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att det troligen inte finns något sätt som Sektionen kommer tjäna pengar på varuautomaten eftersom det kommer vara en lång tid tills vi får tillbaka de pengar som den kostar. Hon tillade att man mer ska se det som att det ökar Sektionsglädjen, alltså att det inte är någon investering utan något som köps in för medlemmarnas skull.

David Bergman ansåg att det är bra med en varuautomat men att det kanske kan finnas alternativa lösningar som är värda att utreda först. Han tillade att

en lösning skulle exempelvis kunna vara att man har varor i ett skåp eller liknande så kan folk swisha om de vill köpa något och sen gå och ta från skåpet. David Bergman sade att han inser att folk skulle vara dåliga på att swisha med att det skulle ta lång tid innan man går lika mycket back som det kostar att köpa in en ny varuautomat.

Manfred Klug informerade om att det tidigare har testats av både K-sektionen och W-sektionen att ha en lösning liknande David Bergmans förslag för att sälja kaffe. Han sade att detta inte fungerade så bra eftersom många struntade i att betala och det då gick ut över Kafémästeriets budget. Manfred Klug sade att angående att ha en utredning så är det lite vad som görs nu på Sektionsmötet eftersom alla Sektionsmedlemmar har fått ut handlingarna i förväg och har kunnat välja om de ska vara här eller inte.

Manfred Klug sade att det är viktigt att tänka på att beslutet endast lämnas vidare till Styrelsen som då får bestämma lite hur utredningen ska se ut. Han tillade att Styrelsen är vald i förtroende för att ta stora beslut.

Sofie Liljewall frågade om tanken är att det ska bli någon mer röstning efter att utredningen har skett eller om det blir helt upp till Styrelsen. Tova Lindh svarade att det kan vara en del utav Styrelsens utredning att skicka ut en undersökning till medlemmarna på Sektionen. Hon tillade att hon kan skicka in ett yrkande om att lägga till det i motionen.

Linnea Gustafsson ansåg att många av Sektionsmedlemmarna och de olika utskotten nog kan komma med bra idéer på nya grejer som kan köpas in. Hon sade att hon själv exempelvis gärna skulle köpa in en drönare till Sektionen som kan användas för att filma under olika event och nollningen.

Tage Rosenqvist yrkade på

att dra streck i debatten.

Manfred Klug informerade att om mötet väljer att dra streck i debatten kan inte Tova Lindh skicka in sitt yrkande som tidigare nämndes.

Tage Rosenqvist drog tillbaka sitt yrkande om streck i debatten.

Tova Lindh tilläggsyrkade på

att i den första att-satsen lägga till den gulmarkerade texten:

I utredningen ska även ingå att göra en undersökning bland Sektionsmedlemmarna.

Manfred Klug jämkade sig med Tova Lindh.

Styrelsen jämkade sig med Tova Lindh.

Manfred Klug yrkade på

att dra streck i debatten.

Mötet valde att dra streck i debatten.

SVANTE HERRLIN informerade om att det enda förslaget som nu finns är Tova Lindhs yrkande.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Motion angående Att avskaffa
Höstterminsmöte 2 (Bilaga 7.1–7.2)
Föredragare: Ronja Wennerström och Manfred Klug

Ronja Wennerström och Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 7.1.

Viktor Persson frågade om motionärerna tror att mötet skulle pågå i två eller tre dagar. Manfred Klug svarade att de tror att det endast kommer ta två dagar. Viktor Persson menade att man kan bli väldigt trött av att sitta i möte så pass länge. Manfred Klug sade att man troligen hade delat upp mötestiden lite annorlunda om det gjordes om och att en fördel är att man blir av med uppstartstiden då alla ska gå in i salen och mötesformalia ska gås igenom etc. Ronja Wennerström sade att man får vara beredd på att det kan ta tre dagar om det skulle finnas väldigt många motioner men att som det ser ut nu tar det ju redan tre dagar totalt och ibland fyra.

Tage Rosenqvist föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 7.2.

Emma Kihlberg frågade Styrelsen om de har diskuterat något kring fördelen med att flera Sektionsmedlemmar kommer kunna ha tid att påverka om det bara är ett möte. Tage Rosenqvist svarade att det som diskuterades mest var att Styrelsen skulle ha mer tid att tänka över förändringar men såklart att om Styrelsen inte riktigt hinner skicka in motioner i dagsläget gäller det nog samma för de andra medlemmarna.

Carl Craft frågade om man får skicka in motioner till Höstterminsmöte 2 som det ser ut nu. Manfred Klug svarade att man inte får göra det.

Manfred Klug meddelade att han har några åsikter om Styrelsens motionssvar. Han sade att det inte finns något som säger att Höstterminsmötet måste flyttas till en viss punkt utan att det kan ligga runt samma tid som Höstterminsmöte 2 ligger nu. Han tillade att detta skulle ge Valberedningen samma tidsspann för att valbereda poster. Manfred Klug fortsatte med att säga att det problem som skulle kunna uppstå med att lägga till och ta bort poster och att det inte skulle kunna sökas av personer under samma Sektionsmöte beror mycket på omstruktureringen av hela Sektionen. Han tillade att man får ha i åtanke att omstruktureringen nyligen skedde och det medför att det fortfarande finns en del brister. Han sade att innan omstruktureringen var det inte lika vanligt att det tillkom eller togs bort poster under ett möte. Manfred Klug sade att angående att man endast kommer stressa igenom punkter för att komma till personvalen, det är en risk men att det kan liknas vid att man kanske stressar

igenom punkter i dagsläget eftersom folk är trötta och vill komma hem. Han tillade att risken dock kan minska om mötet ligger senare under terminen eftersom medlemmarna då kan hinna tycka till mera och skapa sig fler åsikter som de vill framföra på mötet. Manfred Klug sade att angående att det kan bli ett långt möte så är det inget som säger att det kommer ta tre dagar utan det blir upp till Talmannen att se till så att mötet blir effektivt.

Emma Kihlberg ansåg att det är en bra och efterlängtat förändring. Hon sade att som det är idag kommer många till Höstterminsmöte 2 endast för att ta personval och inte diskutera kring rambudgeten vilket har gjort att rambudgeten ofta bara röstas igenom utan diskussion. Hon tillade att detta har gjort att rambudgeten var tvungen att revideras på Vårterminsmötet ett år. Emma Kihlberg ansåg att en annan positiv förändring som motionen skulle medföra är att fler ettor skulle kunna ha tid att påverka och skicka in motioner till Sektionsmötet.

Filip Hallböök ansåg att risken för att Sektionsmötet skulle ta tre dagar är väldigt stor och att beroende på vilken post man har sökt vill man nog inte spendera tre kvällar på mötet.

David Bergman ansåg att det alltid kommer finnas nya människor på Sektionen som kommer vara intresserade och vilja förändra saker, vilket innebär att det troligen kommer fortsättas att förändras vilka poster som finns. David Bergman menade att den största fördelen med förändringen är att mötena har tagit mindre tid. Han tillade att en lösning skulle kunna vara att man kan ansöka om att skicka in motioner till Höstterminsmöte 2 om man inte hinner med att skicka dem till Höstterminsmöte 1. Han sade att det då kan bli upp till Styrelsen att bestämma om det finns tid och skäl att ta upp motionerna och man slipper nackdelarna.

Casper Nisula höll med David Bergman om att det är en bra idé om man kan göra så att det går att skicka in motioner till Höstterminsmöte 2 också. Han tillade att det är svårt att undgå att man kommer till Höstterminsmöte 2 för att bli invald till en post och att alla då inte har intresset av att sitta där i 3 dagar och lyssna på en hel del motioner i början.

Elin Stemme ansåg att även om mötena har tagit kortare tid under den senaste perioden kan det vara dumt att planera utifrån det bästa scenariot. Hon tillade att det kan vara svårt för många att lägga tre långa kvällar på samma läsvecka till ett Sektionsmöte.

Carl Craft menade att man ofta vill ha en post på Sektionen och se hur det fungerar innan man hittar på saker som man vill ändra på, och att det därför inte blir någon stor fördel att ettor skulle kunna skicka in motioner till deras första Sektionsmöte.

Manfred Klug sade att det är värt att tänka på att några av de saker som har tagit lång tid under dagens möte är

när folk ska gå in i salen, när Fullmäktige ska informera och när röstsystemet ska testas. Han tillade att allt detta är exempel på saker som man endast skulle behöva göra en gång om mötena skulle slås samman istället för två gånger när mötena är uppdelade. Manfred Klug fortsatte med att säga angående att många ettor inte är så insatta kan vara eftersom de inte ens får en chans till det nu. Han tillade att när han själv gick i ettan försökte han sätta sig in i Sektionen för att det var intressant. Manfred Klug sade även att det kan bli så att folk på mötet inser att det är spännande med motioner. Han tillade att man får ställa sig frågan vad som väger tyngst, att Sektionsmedlemmarna ska ha större chans att tycka till eller att det inte ska bli ett möte på 3 dagar.

Ronja Wennerström sade att angående att valen kommer ta lång tid och mötet kan ta tre dagar bör man ta hänsyn till att Sektionen just nu har en full Valberedning. Hon menade att man borde kunna lita mer på Valberedningen nu när den är fullsatt och att dess ledamöter är valda till att valbereda posterna så bra som möjligt. Ronja Wennerström ansåg även att om man skulle få söka dispens för att få skicka in motioner senare så hade alla utnyttjat det och det hade inte varit många motioner på Höstterminsmöte 1. Hon tillade att om man endast kollade på dagens möte hade det varit mycket färre motioner eftersom hon vet om att flertalet skrevs i sista stunden.

Alicia Lundh ansåg att oavsett om vi ska lita på Valberedningens förslag så bör man uppmuntra folk till att motkandidera om det är en post man verkligen vill ha och det är en chans alla bör få. Hon menade att Höstterminsmöte 2 kommer vara långt oavsett om det inte slås ihop till ett möte eller ej. Hon tillade att detta dels beror på den nya förändringen att alla utskottsledare nu måste hålla tal oavsett om det finns motkandidater eller ej, vilket kommer vara nytt för Höstterminsmöte 2 detta år. Alicia Lundh ansåg att ingen kommer orka sitta på mötet så länge men att David Bergmans förslag angående att man kan söka dispens för sena motioner är en bra lösning.

Fabian Fond sade att hans personliga åsikt som etta är att det inte kommer vara många ettor som vill skicka in motioner till Sektionsmötet det första de gör, utan att man hellre börjar med mindre saker på ett protokollmöte. Han tillade att det också är bra att få gå på ett Höstterminsmöte innan man ska välja vad man ska söka för post och få en bättre inblick i hur det fungerar, vilket bland annat är anledningen till att han själv är på mötet just nu.

Sofie Ekelund sade att hon har svårt att tänka sig att det skulle bli fler som kände sig engagerade och var mer pålästa om man hade Höstterminsmötet som behandlar motioner senare. Hon tillade att detta grundar sig i att även om Styrelsen kan gå ut med mer information i tid är det väldigt få som faktiskt läser handlingarna och engagerar sig. Hon sade att detta kan man bland annat se på hur många som är uppskrivna på kallelse-listan till protokollmötena. Sofie

Ekelund ansåg att det kan vara svårt att ge lov att skicka in motioner till Höstterminsmöte 2 eftersom det lite tar bort syftet med Höstterminsmöte 1.

Linnea Gustafsson ansåg att det finns en poäng med att ha Höstterminsmöte 1 senare och att handlingsstoppet då hamnar senare och att det hade bidragit till att det hade kommit in fler motioner. Hon tillade att hon själv inte hade en tanke på att skicka in motioner till Höstterminsmöte 1 detta året då handlingsstoppet låg tidigt under nollningen. Linnea Gustafsson sade att trots denna anledning finns det alltid Vårterminsmötet dit man kan skicka saker om man inte hinner under hösten, dock får man vara redo att vänta en längre tid.

Sofie Liljewall meddelade att hon tycker att man ska få motkandidera vilken post man vill oavsett om man ska lita på Valberedningen. Hon tillade att det finns väldigt många kandidater på Sektionen som är lämpliga för flertalet poster.

David Bergman sade att om det endast skulle finnas ett Höstterminsmöte känns det som att det blir mycket krångel kring mötet och för Styrelsen om det skulle behöva röstas in fler poster på protokollmöten senare. Han tillade att man inte heller bör utgå ifrån att det finns en full Valberedning.

Filip Hallböök frågade om det finns något som säger att man inte kan lägga Höstterminsmöte 1 senare som det är nu. Manfred Klug informerade om att det ska vara minst 30 dagar mellan Sektionsmötena. Han tillade att det dessutom står att Höstterminsmöte 1 ska ligga i läsperiod 1 och Höstterminsmöte 2 i läsperiod 2.

Manfred Klug höll med Sofie Ekelund i att syftet med Höstterminsmöte 1 lite skulle försvinna om man fick skicka in motioner till Höstterminsmöte 2. Manfred Klug ansåg även att det är dumt att sätta den makten hos Styrelsen för att bestämma vilka motioner som skulle få vara med på Höstterminsmöte 2. Han tillade att detta beror på att det skulle kunna vara en motion som alla i Styrelsen är personligt emot och som därmed inte skulle tas upp på Sektionsmötet. Manfred Klug ansåg också det är dumt att känna att man inte ska lita på Valberedningen eftersom den finns för att underlätta till Sektionsmötena. Han tillade att man självklart ska få motkandidera på mötet men att om man inte litar på Valberedningen försvinner dess syfte.

Linnea Gustafsson frågade vart det regleras att man inte kan skicka in motioner till Höstterminsmöte 2, om någon skulle vilja yrka på att ta bort detta. Manfred Klug informerade att eftersom det inte har med motionens syfte att göra är det svårt att yrka på det under denna punkt och det är bättre att kolla upp och skicka in en ny motion om det.

Ronja Wennerström meddelade att egentligen behöver endast Styrelsen, Revisorer och Inspector väljas in på Höstterminsmötet och resten skulle kunna väljas in på ett protokollmöte. Hon tillade att valen ligger som de

gör nu för att alla ska få en större chans att kandidera. Ronja Wennerström sade att när hon själv började på Sektionen var alla diskussioner onödigt långa och att det har blivit mycket mer effektivt sedan dess vilket bidrar till att det går snabbare. Hon tillade att man också skulle kunna sätta en gräns så att mötet inte håller på längre än till klockan 21.00 och att man då tar det på 3 dagar.

Emma Kihlberg sade att angående det Ronja Wennerström nämnde så tog ofta diskussionerna så lång tid då det kretsade runt personer som kunde vara osams utanför mötet och det gick ut över diskussion på mötet. Hon tillade att detta gjorde att diskussionen inte alltid handlade om själva motionen och att det är något hon har svårt att tänka sig skulle hända idag. Emma Kihlberg sade att en annan sak att ha i åtanke är att om en post skulle röstas in på ett möte kan man alltid yrka på att införa posten men att den inte ska väljas in förrän på nästkommande Sektionsmöte, så det går ofta att lösa.

David Bergman sade att om det skulle bli upp till Styrelsen att besluta om motionen ska tas upp på Höstterminsmöte 2 eller ej är inte tanken att de ska ha en åsikt i motionen utan endast bedöma om det finns tid och bra skäl att ta upp den.

Sofie Ekelund ansåg att man inte ska låta Valberedningens tillförlitlighet vara en avgörande faktor i om motionen ska avslås eller ej, då Valberedningen byts ut från år till år.

Manfred Klug menade att en nackdel med att låta Styrelsen besluta om det finns tid eller ej på mötet är att det är väldigt svårt att uppskatta hur lång tid en motion kommer diskuteras och hur många som har en åsikt i frågan.

Manfred Klug yrkade på

att dra streck i debatten.

Mötet valde att dra streck i debatten.

Casper Nisula frågade vad det är som avgör deadlinen till att skicka in motioner till Höstterminsmöte 1, om det är Styrelsens arbetsbelastning eller Stadgarna. Manfred Klug svarade att det står reglerat i Stadgarna.

Svante Herrlin meddelade att det nu finns ett förslag från motionärerna och ett från Styrelsen som yrkar på att avslå motionen.

Mötet valde att avslå motionen.

c. Motion angående Avslutandet av Senilix
(Bilaga 8.1–8.2)
Föredragare: Ida Söderberg

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 8.1.

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 8.2.

Tage Rosenqvist ansåg att det är tråkigt att ännu ett namn relaterat till Asterix och Obelix försvinner men

att det är en bra förändring. Svante Herrlin höll med Tage Rosenqvist.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare (Bilaga 9.1–9.2)
Föredragare: Tova Lindh och Anna Grimlund

Tova Lindh och Anna Grimlund föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Carl Craft frågade vad det kommer finnas för konkreta åligganden utöver att vara backup för utskottsledaren. Tova Lindh svarade att Vice Prylmästaren ska bistå utskottsledaren, ansvara för inventering av Sektionens förråd, göra beställningar och inköp av nya inventarier i samråd med Styrelsen samt ha ansvar för att tömma upphittatlådan i Gallien minst en gång varje termin.

Sofie Liljewall frågade om Vice Prylmästaren kommer ha något ekonomiskt ansvar. Tova Lindh svarade att den inte kommer ha det.

Axel Andreasson frågade om ansvar för förbandslådan eventuellt skulle kunna hamna på det nytilkomna Skyddsutskottet. Tova Lindh svarade att hon i nuläget mest vill ha det specificerat på en post då den inte har hållits uppdaterad korrekt på ett tag. Hon tillade att eftersom det är en ändring i Reglementet skulle det endast behöva gå på en läsning om man vill ändra det till Vårterminsmötet.

Sofie Ekelund föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 9.2.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

Alexandra Billett ansåg att det är en bra idé och att det verkar vara en välbalanserad post med de åligganden som är konkretiserade för posten. Hon tillade att det känns som ett bra övergångssteg för någon som inte vill fullt ut ta på sig rollen som utskottsledare men vill ha mer ansvar än en jonpost.

Svante Herrlin meddelade att det endast finns ett förslag just nu vilket är Styrelsens yrkande.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 14. Propositioner

a. Proposition angående Ändring av Alumniutskottets kontaktperson i Styrelsen (Bilaga 10)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 10.

Hanna Sjöman sade att som innehavare av posten Styrelseledamot med Utbildningsansvar detta året anser hon att det skulle vara en rimlig arbetsbörda. Hon tillade att det då har tänkts igenom att det skulle innebära att vara kontaktperson till två nya utskott eftersom även Skyddsutskottet kommer tillkomma under Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Hanna Sjöman informerade att det även har diskuterats att Styrelseledamot med Utbildningsansvar har många möten att sitta i men att hon har pratat med personer

på Kåren som sade att det enda Styrelseledamoten måste göra om utskottsledare saknas är att sitta med i programledningen.

Mötet valde att bifalla propositionen.

b. Proposition angående Att utse Bernt Nilsson till Hedersmedlem (Bilaga 11)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 11.

Fabian Fond frågade vad det innebär att vara hedersmedlem och vilka fördelar man har. Tova Lindh svarade att en person som har främjat K-sektionens verksamhet kan väljas in som hedersmedlem. En hedersmedlem äger rätt till att närvara med yttrande- och yrkanderätt vid Sektionsmöten, att närvara med yttranderätt vid Styrelsemöten samt att ta del av protokoll och övriga handlingar som berör Sektionsverksamheten.

Mötet valde att bifalla propositionen.

c. Proposition angående Firmatecknande av Bioteknikansvariga (Bilaga 12)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla propositionen.

§ 15. Beslutsuppföljning
(Bilaga 13.1–13.2)

Tova Lindh föredrog bilaga 13.1. Information angående Beslutsuppföljningen.

Tova Lindh yrkade på

att stryka punkt 1 samt punkt 2 från beslutsuppföljningen då de båda anses avklarade.

Mötet valde att stryka punkt 1 och 2 i beslutsuppföljningen.

§ 16. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälades.

§ 17. Meddelanden

Sofie Ekelund tackade alla som kom på mötet och sade att hon tycker det är kul att det är många fler som är här än de 30 personer som behövs för att hålla mötet.

Sofie Liljewall informerade att Valberedningen kommer hålla information om hur man söker poster på Sektionen under lunchen den 2:a oktober och att det hade vart kul om så många som möjligt ville komma dit.

Axel Andreasson sade att han har en hälsning från Manfred Klug som tyckte det var kul att han fick komma på mötet trots att han är gammal och nu har börjat jobba. Axel Andreasson tackade själv alla som deltagit på mötet sent en tisdagskväll.

Svante Herrlin tackade alla som var på mötet och speciellt tack till de gamla Sektionsmedlemmarna som hjälpt till med mycket mötesformalia.

Sofie Ekelund informerade att det finns en HT-visa skriven av Johan Davidsson som hon vill sjunga.

HT-visan sjöngs:

”För nu klubban mot ditt bord,

Tjofaderittan HT!
Annars får vi inget gjort
Tjofaderittan HT!
Medlemmarna diskuterar
tjafsar, yrkar, mötet skenar
HT (Hej!)
HT (Hej!)
Tjofaderittan HT!
Jag på HT' suttit kvar
Tjofaderittan HT!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan HT!
Jag är tappad bakom flötet
Springer fort som fan från mötet
HT (Hej!)
HT (Hej!)
Tjofaderittan HT!"

§ 18. MOFMA

Talman Svante Herrlin förklarade Kemi- och
Biotekniksektionens första Höstterminsmöte avslutat
klockan 22.03.

Tova Lindb
Mötesordförande t.o.m. §2

Svante Herrlin
Mötesordförande fr.o.m. §3

Gabriella Andersson
Sekreterare

Melker Axelsson
Justerare

Hanna Sjöman
Justerare



Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och Införandet av Cyberutskottet

Höstterminsmöte 1 2019

Sammanfattning

Under de senaste 5 åren har Informationsutskottet inte fungerat helt optimalt, med fler dalar än toppar i verksamheten. Motionärerna vill därför strukturera om Informationsutskottet så att det enbart behandlar nyhetsbrevet, Sektionstidningen och mailutskick, och samtidigt införa ett nytt utskott vid namn Cyberutskottet som ansvarar för det som är internetrelaterat inom Sektionen, exempelvis Facebook, hemsidan och Instagram. Dessa förändringar träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Bakgrund

På Höstterminsmöte 1 2017 röstades det igenom att Sektionens struktur skulle göras om. Nya utskott startades, gamla utskott togs bort och funktionärsposter kastades runt. En av många motiveringar till varför detta skulle göras var för att det fanns några utskott som hade väldigt spretiga arbetsuppgifter. Exempelvis hade Källarmästeriet ansvar för kaféverksamheten och Sektionens prylar. Många som sökte till KM ville helst stå i kafét vilket gjorde att prylverksamheten föll i glömska. Detta löstes i omstruktureringen genom att dela upp Källarmästeriet i Kafémästeriet och Prylmästeriet.

I omstruktureringen gjordes nästintill alla utskott om, förutom Informationsutskottet. Motionärerna som skrev motionen om omstruktureringen tyckte att InfU fungerade som det skulle och att det inte fanns något behov i att ändra upplägget där. Majoriteten av Sektionens utskott har alltså i dagsläget relativt konkreta uppdrag att göra och kan rikta in sig på att göra just detta så bra som möjligt. Detta är något som inte riktigt stämmer för InfU då det är stor skillnad på att ansvara för Sektionstidningen, hemsidan, Facebook, affischering, arkivet etc.

Historien har också visat att det verkar finnas några fundamentala problem med hur InfU ser ut. Under åren går alltid Sektionsmedlemmarnas vilja att engagera sig upp och ner. Ett år kan ett utskott fungera jättebra men nästa år sköter de knappt sina åligganden. Det finns dock oftast en positiv trend i detta, och majoriteten av tiden fungerar utskotten som de ska. Tyvärr verkar detta vara inversen av hur det fungerar för InfU. Under till exempel 2014 var utskottet så tomt att det bara släpptes en Sektionstidning på hela verksamhetsåret. Det fanns en tanke i att detta berodde på att det var för mycket arbete för Sekreteraren att vara ansvarig för utskottet och dennes ordinarie åligganden. Införandet av Informationsansvarig för att avlasta verkade dock inte ha en större inverkan, och inte heller att ta bort åliggandet från Sekreteraren helt och införa Informationsmästaren verkade hjälpa. Utskottets verksamhet och engagemang har fortsatt svaja de efterföljande åren, och motionärerna anser därför att en ordentlig förändring är lämplig.

Det händer ofta att stor del av nuvarande Informationsutskottets verksamhet fokuseras på Sektionstidningen, trots att det enbart är 7 av utskottets 15 medlemmar som har i sina åligganden att arbeta med tidningen. Sammanhållningen i ett utskott som har flera olika åligganden blir lätt bristande, eftersom man inte tvunget jobbar mot ett gemensamt mål. Som Informationsmästare kan det även vara väldigt svårt att hålla koll så att utskottets alla olika delar sköts och det är inte ovanligt att till exempel hemsidan eller arkivet inte utvecklas eller till och med glöms bort under ett helt verksamhetsår.

Ett annat problem InfU har är att det under en tid har funnits ett underliggande rykte om att ett flertal av posterna i utskottet, framförallt Journalist, inte behöver göra så mycket och är ett enkelt sätt att få gratis kaffe på fredagar. Detta är en inställning som motionärerna vill ska försvinna, och ett i grunden nytt utskott skulle kunna göra detta.

Förslaget är att dela upp dagens InfU i två:

- Informationsutskottet, InfU: Ett utskott som behåller namnet och som ansvarar för ”klassisk” informationsspridning, det vill säga Sektionstidningen, Nyhetsbrevet, och affischering.

Tanken är att det ska bestå av:

- Informationsmästare
- Redacteur (2 st)
- Da Vinci (2 st)
- Informationsjon (5 st)

Detta ger ett utskott på totalt 10 funktionärer. Informationsjonerna kommer i grund och botten fylla samma syfte som Journalisterna tidigare men kommer inte enbart ha Sektionstidningen som åliggande. De kan även exempelvis hjälpa till med design om de vill, eller hjälpa Redacturen skriva krönikan till Orbitalen. I grund och botten handlar det om att göra en liten ”rebranding” av posten. Den extra Da Vinci-posten skulle medföra att posten avlastas under de tider där många utskott vill göra affischer.

- Cyberutskottet, CybU: Ett utskott som tar över allt som har med Sektionens sociala medier och hemsidor att göra.

Tanken är att det ska bestå av:

- Cybermästare
- Krabbofix (2 st)
- Photograph (2 st)
- Regisseur
- Cyberjon (4 st)

Detta ger ett utskott med totalt 10 funktionärer. Cybermästaren kommer vara utskottets utskottsledare och ta över de åligganden relaterat till sociala medier som Informationsmästaren gör i dagsläget. Cyberjonerna kommer ha som åliggande att bistå resten av utskottet i dess arbete. Till exempel kan de hjälpa med hemsidan under tiden som det finns mycket jobb att göra där, eller så kan de hjälpa Regisseuren om det behövs hjälp med redigering av en film.

Valet av namnet till Cyberutskottet beror på att det kändes lite för generiskt att döpa utskottet till exempelvis ”Internetutskottet”, samtidigt som man vill kunna ge en bild av vad utskottet gör bara från namnet. Cyber kommer från Cybernetisk som är grekiska och betyder ”bra på att styra och leda”. I dagens digitala era används Cyber ofta som ett prefix i engelskan för saker som har med datorer och/eller internet att göra, exempelvis Cyberspace, Cybercrime eller Cyberlaw. Därav anser motionärerna att det är ett passande prefix för ett utskott som ska hantera det digitala på Sektionen.

Anledningen till att Photographerna och Regisseuren hamnar i CybU och inte InfU är för att de bilder och filmer Sektionen producerar näst intill enbart hamnar på hemsidan, Youtube och/eller Facebook. Photographen fotograferar oftare andra utskott än InfU, och Regisseuren gör oftast filmer för pHöset eller Sexmästeriet. På samma vis som de hjälper de andra utskotten kan de därmed fortsätta hjälpa InfU.

I och med denna förändring kommer posten Arkivarie försvinna. Detta beror på att Arkivarien är en post som är svårplacerad. I dagsläget har den många åligganden som andra poster gör i sin dagliga verksamhet. Exempelvis arkiverar Sekreteraren själv sina protokoll och det är oftast Informationsmästaren som arkiverar affischer och tidningarna. Bilderna arkiveras i sin tur på hemsidan av Photographerna och Krabbofixerna. I det Informationsutskott som motionärerna föreslår är det framförallt Druiden och Orbitalen utskottet har i fokus. Arkivariens åliggande har inget naturligt med det att göra. Det finns då en risk att posten hamnar utanför i utskottets verksamhet. Motionärerna diskuterade att istället lägga posten som en Övrig Funktionär, men ansåg att det troligtvis skulle bli en svår post att tillsätta, se vakant Talmanspost de senaste 3 åren som exempel. Med inkludering av ytterligare en svårplacerad post som Övrig Funktionär börjar Sektionen närma sig att få ett nytt Allmänna Utskottet som avskaffade inför verksamhetsåret 2016 på grund av att det inte var ett fungerande koncept.

Med tanke på att Sektionens arkiv ändå är en viktig del av Sektionen anser motionärerna att det inte är något som ska falla i glömska. Därför vill motionärerna, istället för att ha en funktionärspost med åligganden som sträcker sig över tre olika utskott (Styrelsen, InfU, CybU) sprida ut dessa åligganden så de faller på deras naturliga plats. Det medför att Istället för att en post ska göra många olika orelaterade uppdrag, blir det en naturlig del av utskotten som i flera fall redan gör uppgifterna i deras dagliga verksamhet. För att dessutom försäkra sig om att arkiveringen sker som den ska vill motionärerna införa en ny Riktlinje, Riktlinje för Arkivering, där det förtydligas vem som har ansvar för vad, vad som ska arkiveras, hur länge saker ska arkiveras och så vidare.

Tillägget av Cyberjonerna och en till Da Vinci skulle medföra en ökning av antalet totala funktionärsposter med fem, något som årets vilja att engagera sig tyder på skulle kunna behövas. Utskotten skulle klara sig även om jonerna inte tillsätts helt, och om det blir en annan vakant post i utskottet finns det en naturlig potential för en jon att hoppa upp till denna.

Förslagsvis blir Styrelseledamot med PR-ansvar kontaktperson för båda de nya utskotten då den i dagsläget är kontaktperson för InfU.

Motionärerna vill ta tillfället i akt att poängtera att detta enbart är en analysering av hur InfU i helhet har fungerat genom historien. Det handlar inte om att enskilda personer inte har skött sig eller att InfU19 inte gör sitt jobb bra. Det är istället ett sätt att på bästa möjliga vis få Sektionen att anpassa sig efter ett digitaliserat samhälle och samtidigt lyfta en börda från Informationsmästaren, en post som i dagsläget har väldigt mycket att göra. Detta kombinerat med att försöka skapa nya utskott som har gemensamma mål att jobba mot och därmed får bättre sammanhållning. Det finns ingen som vet hur det kommer påverka Sektionen eller om det kommer fungera som planerat, men man måste våga chansa och inte alltid sitta fast i gamla förlegade hjulspår.

Eftersom det innebär en förändring i Stadgarna kommer det behövas två möten innan ändringarna kan träda i kraft. Detta kombinerat med att det kommer införas nya poster gör att det är rimligt att avvakta med att låta ändringarna träda i kraft förrän inför verksamhetsåret 2020. Att avvakta med införandet kommer betyda att InfU19 kommer kunna fortsätta bedriva sin verksamhet året ut utan att behöva påverkas. Om ändringen går igenom på första läsningen kommer det finnas mycket tid för Valberedningen att ta fram kravprofiler och intervjufrågor för de nya posterna innan valet kommer behöva ske. Majoriteten av posterna har dock kvar sina tidigare åligganden vilket borde innebära att arbetet för Valberedningen inte blir allt för tungt. Detta betyder även att diskussionen på Vårterminsmötet enbart bör behandla huruvida införandet av det nya utskottet är något Sektionen önskar, och det sedan blir till Höstterminsmöte 1 att diskutera sammansättningen i de nya utskotten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i **Stadgarna §7:1 Definition**, lägga till den gulmarkerade texten i följande lista:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- **Cyberutskottet, CybU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

(2) att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten:

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

(3) att

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Styrelseledamot med PR-ansvar är kontaktperson ~~till~~ i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet och **Cyberutskottet**. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

(4) att

i **Reglementet §4:4:2 Åliggande**, stryka den överstrukna texten i följande stycken:

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen, Nyhetsbladet, **affischer och mailutskick till Sektionens medlemmar**. Hemsidan samt Sektionens Facebooksida. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.

(5) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, stryka följande stycken och tillhörande text:

~~§4:4:3:2 Arkivarie~~

~~§4:4:3:4 Journalist~~

~~§4:4:3:5 Krabbfix~~

~~§4:4:3:6 Photograph~~

~~§4:4:3:8 Regisseur~~

(6) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§4:4:3:4 Informationsjon

Informationsjonen skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv.

Informationsjonerna ansvarar även för att skriva texter till Sektionstidningen. Minst en Informationsjon ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

(7) att

i **Reglementet §4:4:3:1 Informationsmästare**, lägga till följande stycke:

Informationsmästaren ansvarar för att organisera Sektionens fysiska arkiv och se till att dess innehåll finns tillgängligt för Sektionens medlemmar. Informationsmästaren ska arkivera ett exemplar av samtliga affischer, tidningar och dylikt som trycks under verksamhetsåret.

(8) att

i **Reglementet §4 Utskott**, lägga till följande paragrafer med tillhörande text:

§4:3 Cyberutskottet

§4:3:1 Syfte

Cyberutskottet ansvarar för att Sektionen har en aktiv och synlig närvaro i cyberrymden.

§4:3:2 Åliggande

Det åligger Cyberutskottet att underhålla Sektionens sociala medier, hemsida och internetrelaterad verksamhet. Sektionens

internetrelaterade verksamhet skall
uppdateras och vara aktuell.

§4:3:3 Sammansättning

§4:3:3:1 Cybermästare

Cybermästaren är ansvarig och
sammankallande för Cyberutskottet.

Cybermästaren skall framföra ett
budgetförslag för utskottet under årets första
Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med
fördel tillsammans med Styrelseledamot med
PR-ansvar samt förra årets Cybermästare.

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med
Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera
en digital version av samtliga protokoll som
skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren
ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder
och filmer som producerats under året i
Sektionens digitala arkiv.

§4:3:3:2 Cyberjon

Cyberjonerna ska bistå resterande
funktionärer i Cyberutskottet i deras arbete.
Exempel men inte begränsat till att hjälpa
Krabbifix med utformning av hemsidan
eller assistera Photographerna vid behov.

§4:3:3:3 Krabbifix

Krabbifixerna skall underhålla Sektionens
hemsida vilken ska innehålla information om
K-sektionen och Teknologkåren, samt annat
som är av Sektionens medlemmars intresse.

§4:3:3:4 Photograph

Photographerna skall fotografera stora
Sektionsarrangemang såsom fester, nollning
och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan
presenteras lättillgängligt för Sektionens
medlemmar, till exempel genom att ladda
upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen
Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör
ersättare ordnas, i första hand inom
Cyberutskottet.

§4:3:3:5 Regisseur

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformande av temafilmer och liknande.

(9) att

i **Reglementet §4 Utskott**, uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(10) att

i **Reglementet §12:1 Sektionens ordinarie funktionärer** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycken:

Cyberutskottet, CybU

Cybermästare

Cyberjon (4 st)

Krabbofix (2 st)

Photograph (2 st)

Regisseur

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare

Idrottsjon (4 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare

~~Arkivarie~~

Da Vinci (2 st)

Informationsjon (5 st)

~~Journalist (5 st)~~

~~Krabbofix (2 st)~~

~~Photograph (2 st)~~

Redacteur (2 st)

~~Regisseur~~

(11) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** lägga till följande paragrafer med tillhörande text.

§4:3 Cyberutskottet

§4:3:1 Cybermästare

Cybermästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:3:2 Krabbofix

Krabbofixerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:3:3 Photograph

Photographerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:3:4 Regisseur

Regisseuren ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

(12) att

i **Policy för Testamenten §4:4 Informationsutskottet** stryka följande paragrafer med tillhörande text:

~~§4:4:4 Krabbfix~~

~~§4:4:5 Photograph~~

~~§4:4:6 Arkivarie~~

~~§4:4:7 Regisseur~~

(13) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(14) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3 Sociala Medier** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Bonsai Campus samt LinkedIn. Informationsmästaren **Cybermästaren** i samråd med Styrelsen avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

(15) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHöset bör skapa en separat sida inför Nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla event under Nollningen inte är riktade till alla medlemmar på Sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över. pHöset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren **Cybermästaren** avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningssidan.

(16) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa ett separat Instagramkonto inför Nollningen där enbart Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta konto skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska tas bort innan årets slut. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHøset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHøset ansvarar för att detta efterföljs.

(17) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §6 Hemsidan** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren i samråd med Krabbofixerna samt Styrelsen avgör vilka som skall ha tillgång till lösenordet för att kunna redigera på hemsidan

(18) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §7 Lösenord** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens sociala medier samt hemsidan. Även Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren för att dessa byts omgående.

(19) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§3:3 Cyberutskottet

Cyberutskottet	The Cyber Committee
Cybermästare	Head of the Cyber Committee
Cyberjon	Cyber Ion
Krabbofix	Krabbofix
Photograph	Photographer
Regisseur	Director

(20) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:4 Informationsutskottet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Informationsutskottet	The Information Committee
Informationsmästare	Head of the Information Committee
Arkivarie	Archiver
Da Vinci	Da Vinci
Journalist	Journalist
Informationsjon	Information Ion
Krabbofix	Krabbofix
Photograph	Photographer
Redacteur	Editor
Regisseur	Director

(21) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(22) att

Införa Riktlinje för Arkivering enligt Bilaga 2.1.1.

(23) att

ändringarna träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Manfred Klug, Krabba & Redacteur 2015,
Ordförande 2018
Lund, 13 mars 2019

Emma Kihlberg, Krabba 2016,
Informationsmästare 2017
Lund, 13 mars 2019

Ebba Fjellkner, Kassör 2018
Lund, 13 mars 2019

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018
Kingston, 13 mars 2019



Riktlinje för Arkivering

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
[Datum Styrdokumentet antogs]
Redigerad [Ev. datum Styrdokumentet redigerades]

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	3
§2 Syfte	3
§3 Användning	3
§4 Det fysiska arkivet	3
§5 Det digitala arkivet	4
§6 Trofeskåpet.....	6

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Höstterminsmöte 1 2019.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att förtydliga för Sektionens funktionärer vad det är som ska arkiveras, var det ska arkiveras och vem som ansvarar för att arkiveringen sker.

§3 Användning av arkivet

För att ta tillvara på Sektionens historia skall så många saker som möjligt arkiveras för att man i framtiden ska kunna se tillbaka på hur Sektionen fungerade en gång i tiden.

Arkivet ska finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar ifall de vill lära sig om Sektionens historia eller om de vill hitta information om en specifik händelse.

Utlåning och användning av arkiverat material ska ske i samråd med den som är ytterst ansvarig för den delen av arkivet, se specificerat under respektive paragraf nedan. Arkivmaterialet får inte lämna Kemicentrum.

Allt som arkiveras ska ske i enighet med K-sektionens Riktlinje för Insamling och Hantering av Personuppgifter.

§4 Det fysiska arkivet

Med det fysiska arkivet menas de skåp som står i Källarphörrådet som innehåller pappersprotokoll, gamla fotografier samt annat fysiskt arkivmaterial.

Yttersta ansvar för ordningen i det fysiska arkivet och dess innehåll ligger på Informationsmästaren. Om någon lånar något från arkivet ska Informationsmästaren föra lista över vem som lånat och vad som lånats ut. När arkivmaterialet återlämnats skall detta strykas från listan.

§4:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det fysiska arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§4:1:1 Affischer

Om en affisch är gjord av en Sektionsmedlem och annonserar för ett Sektionsrelaterat event ska den arkiveras efter att eventet är avslutat.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:2 Bokföring

Efter bokslut ska bokföringen arkiveras. Bokföringen ska enligt lag sparas i 7 år efter avslutat räkenskapsår.

Kassören ansvarar för att detta efterföljs samt att gallra ut bokföring som är äldre än 7 år.

§4:1:3 Protokoll

Efter avslutat verksamhetsår ska de signerade versionerna av årets mötesprotokoll och handlingar arkiveras.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:4 Tidskrifter

Minst ett exemplar av varje utgåva av tidskrifter så som Druiden, Nolleguider, KULA-kataloger och dylikt ska arkiveras.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:5 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett brev eller diplom, ska detta arkiveras i det fysiska arkivet om det inte passar i troféskåpet.

Framkallade fotografier som togs innan Sektionen började använda sig av digitalkamera ska också arkiveras i det fysiska arkivet.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5 Det digitala arkivet

Med det digitala arkivet menas Sektionens hårddiskar. På dessa ska allt digitalt som producerats under året sparas. Det digitala arkivet ska också säkerhetskopieras på en separat hårddisk. Dessa hårddiskar ska förvaras skilda från varandra för att förhindra arkiverat material gå

förlorat vid exempelvis brand eller stöld.

Yttersta ansvar för ordningen i det digitala arkivet och dess innehåll ligger på Cybermästaren. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopieringen av det digitala arkivet hålls uppdaterad.

§5:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det digitala arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§5:1:1 Fotografier

Fotografier som tas under Sektionens evenemang ska efter redigering och rensning arkiveras i det digitala arkivet.

Photographerna i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:2 Digitala protokoll

De digitala versionerna av Sektionens protokoll ska kontinuerligt under året arkiveras i det digitala arkivet.

Den digitaliserade versionen av Sektionens gamla protokoll ska även arkiveras i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:3 Filmer

Filmer som produceras under året, så som temasläppsfilmer och presentationsfilmer ska sparas i det digitala arkivet.

Regisseuren i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:4 Projekt

Listan över Projekt ska finnas sparat i Sektionens digitala arkiv och ska uppdateras i samband med att ett nytt projekt startas eller avslutas, enligt hänvisningarna i Policy för Projektfunktionärer.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:5 Styrdokument

Äldre versioner av Sektionens Styrdokument, som

inte redan finns i det fysiska arkivet, ska sparas i det digitala arkivet och markeras med vilket datum och möte det ändrades på.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:6 Testamenten

Efter avslutat verksamhetsår skall testamenten från Sektionens funktionärer samlas in och sparas i det digitala arkivet enligt Policy för Testamenten.

Testamenten för avslutade projektgrupper ska även sparas i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:7 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett mail eller digitalt fotografi, ska detta arkiveras i det digitala arkivet.

§6 Troféskåpet

Troféskåpet är det skåp med glasdörrar som innehåller priser, diplom och klenoder av historiskt värde Sektionen samlat på sig under åren.

Yttersta ansvar för ordningen i Troféskåpet och dess innehåll ligger på Ceremonimästaren. Ceremonimästaren ansvarar även för att föra lista över de olika priserna för att dokumentera var de kom ifrån samt när de erhöles.

§6:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i Troféskåpet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§6:1:1 Diplom

De diplom Sektionen erhållit i tävlingar samt andra utmärkningar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:2 Historiska klenoder

Särskilda klenoder som beskriver Sektionens historia och som är för fina för att lägga i det fysiska arkivet ska placeras i Troféskåpet för

Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:3 Jubileumsgåvor

De klenoder Sektionen erhållit som gåvor i samband med jubileumsår bör sparas i Troféskåpet som ett tecken på uppskattning till gåvogivarna.

Jubileumskommittén för året gåvan gavs ansvarar i samråd med Ceremonimästaren för att gåvan arkiveras.

§6:1:4 Priser och pokaler

De priser och pokaler Sektionen erhållit i tävlingar eller andra utmärkingar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Vandringspriser som exempelvis tilldelas pHaddergrupper under nollningen ska förvaras i Troféskåpet tiden mellan eventet då priset ska delas ut.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:5 Övrigt

Om någonting som passar in på ovanstående §6:1:1-§6:1:4 är av förgänglig karaktär och kan orsaka odör och oönskad mikrobiell tillväxt efter förvaring i Troféskåpet, ska detta fotograferas och fotografiet ska förvaras i Troféskåpet i föremålets ställe.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.



Styrelsens svar angående Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och införandet av Cyberutskottet.

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen har samma åsikt kring motionen som i våras, det vill säga att införandet av Cyberutskottet är en nödvändig förändring. Detta för att Sektionen ska kunna utveckla sin närvaro i cyberrymden och på sociala medier, samt ge möjlighet att arbeta med områden som ibland glöms bort som till exempel säkerhetskopiering och vidareutveckling av hemsidan.

Styrelsen delar motionärernas åsikter kring det totala antalet poster, postfördelning och jonernas åligganden inom det nya InfU och CybU. Styrelsen delar förhoppningen om att denna konstellation kan ge förutsättningar för att utskottens verksamhet skall fungera, samt göra att arbetsbördan blir lagom tung. För att ge Cyberutskottet ytterligare ett passande ansvarsområde, så föreslås i detta motionssvar att Cyberutskottet även ska ansvara för Sektionsens röstsystem vid slutna val, något som ibland ej fungerat under tidigare Sektionsmöten. Styrelsen var också osäker på hur arbetsbördan skulle bli för Styrelseledamot med PR-ansvar. Om denna motion skulle röstas igenom skulle Styrelseledamot med PR-ansvar få fem utskott att vara kontaktperson till, vilket ansågs vara för många. Förslag på förändring av kontaktpersoner inom Styrelsen diskuterades under motionssvarsprotokollmötet, men detta är något som behandlas i en separat proposition.

Det nya sättet att arkivera är Styrelsen också positivt inställd till. Styrelsen ansåg att i många fall så är det svårt för Arkivarien att arkivera saker som andra personer egentligen har bättre koll på och att det blir dubbelt arbete för alla inblandade. Detta i kombination med att många redan arkiverar sina egna saker utan Arkivariens hjälp gör att Styrelsen anser det rimligt att posten tas bort och ansvaret fördelas på redan existerande poster.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i den åttonde att-satsen lägga till det gulmarkerade:

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera en digital version av samtliga protokoll som skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder och filmer som produceras under året i Sektionsens digitala arkiv. Cybermästaren är ansvarig för att ett fungerande röstsystem ska upprätthållas, vilket främst kommer användas vid slutna val under Sektionsmöten.

att

med ovanstående ändring bifalla motionen.

Styrelsen 2019 via
Axel Andréasson, Styrelseledamot med Eventansvar
Lund, 22 september 2019



Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten

Höstterminsmöte 1 2019

Sammanfattning

De senaste åren så har studierådets protokollförda möten haft väldigt få saker att ta upp på mötet samt väldigt få utomstående deltagare. Detta har gjort att det har känts onödigt att ha 3 stycken möten per termin när man oftast bara tagit upp saker som kunnat lösas på ett lunchmöte istället. Därför föreslås det att man ersätter de nuvarande 3 protokollmötena per termin med ett öppet protokollfört lunchmöte per läsperiod. Detta dels för att minska Studierådets arbetsbörda och dels för att underlätta för utomstående att närvara vilket skulle leda till att Studierådet förhoppningsvis kan få ett bättre underlag när det kommer till beslut som påverkar studenterna och i förlängningen göra ett bättre arbete.

Bakgrund

I Sektionens Stadgar står det att studierådet ska ha 3 stycken protokollförda möten varje termin som är öppna för alla Sektionens medlemmar. De senaste åren har det varit väldigt få eller inga närvarande utöver studierådets medlemmar. Protokollmöten är mer krävande att hålla i än lunchmöten då de måste hållas på kvällen och utlysas i god tid. När det har funnits något som behöver diskuteras, tex att Kåren behöver få in K-studenternas åsikt i en fråga, har detta ofta behövt ske på kort varsel. Detta har gjort att ett protokollmöte inte har hunnit utlysas, utan diskussion har förts på ett lunchmöte i stället och på följande protokollmöte har det rapporterats att diskussionen har förts. Utöver detta så har det inte funnits så mycket speciellt att ta upp på mötena vilket har lett att mötesformalia har tagit längre tid än punkterna som tagits upp.

Det har därför funnits tankar de senaste två åren både från Studierådets och Styrelsens sida att ändra i Stadgarna för att kunna ändra konceptet för de protokollmötena. Detta dels för att underlätta för Studierådet men också för att underlätta för gemene sektionsmedlem att delta på mötena och på så sätt få inblick i Sektionens studiebevakning. Motionärerna vill därför ta bort det nuvarande kravet på 3 protokollförda möten per termin och ersätta dessa med ett öppet lunchmöte per läsperiod som protokollförs. Detta möte kommer då inte att vara lika strikt som de nuvarande mötena men protokoll kommer ändå protokollföras och arkiveras som tidigare. Motionärerna tror att detta är ett sätt att underlätta för sektionsmedlemmar att ta del av Studierådets arbete, vara med och påverka i en högre utsträckning och undvika onödig mötesformalia så att studierådet kan göra ett ännu bättre arbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:2 "Sammanträde"** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

"Studierådet sammanträder på kallelse av Studierådsordförande samt då någon av ledamöterna, eller Styrelsen så kräver. Sammanträde skall hållas minst ~~tre gånger per termin~~ **minst en gång per termin**. Vid sammanträde skall protokoll föras. ~~Protokollet skall anslås."~~

Protokollet ska efter det har justerats, på lämpligt vis finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar.

att

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:3 "Utlysande av möte"** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

"Kallelse **och föredragslista** till Studierådsmöte ~~och föredragningslista~~ skall senast ~~fem~~ **två** läsdagar före sammanträdet tillställas Studierådets ledamöter, **Ordförande, Styrelseledamot med Utbildningsansvar** samt Revisorer. ~~Kallelsen skall anslås på SeBK:s anslagstavla.~~
Kallelsen skall på lämpligt vis finnas tillgänglig för Sektionens medlemmar."

att

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:4 "Adjungeringar"** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Rätt att adjungeras till Studierådets sammanträde tillkommer Inspector, **Ordförande, Styrelseledamot med Utbildningsansvar**, Revisorerna, Sektionens samtliga medlemmar samt de Studierådet finner lämpliga.

Johan Hallbeck,
Studierådsordförande 2019
Cervinia, 15 mars 2019

Frida Heskebeck,
Studierådsordförande 2017 och 2018
Lund, 16 mars 2019

Manfred Klug
Ordförande 2018
Lund, 19 mars 2019

Hanna Sjöman,
Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Alexandra Billett,
Vice studierådsordförande med grundblocksansvar
2019
Lund, 19 mars 2019



Styrelsens svar angående Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen anser liksom motionärerna att ändringar bör ske för att underlätta SrBKs verksamhet. De förslag som framförs gör att SrBK får en större flexibilitet, ger möjlighet till snabbare beslut när så krävs, och gör det lättare för gemene Sektionsmedlem att närvara vid mötena.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen dess helhet.

Styrelsen 2019
via Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019
Lund, 5 april 2019



Proposition angående Ändring av Styrelsens struktur

Höstterminsmöte 1 2019

Sammanfattning

Styrelsen vill ändra strukturen på Styrelsen genom att införa posten Vice Ordförande som en egen post och i och med detta även ändra åligganden för Ordförande och Sekreterare och införa specificerade åligganden för Vice Ordförande.

Bakgrund

Under 2017 fick Sektionen en ny struktur vilken har varit strukturen som använts under verksamhetsåret 2018. För Styrelsen innebar omstruktureringen att utskottsledarna flyttades ut ur Styrelsen och att varje utskott istället har en kontaktperson i Styrelsen i form av en ledamot, vilka har olika ansvarsområden. Samtidigt togs posten som Vice Ordförande bort som egen post och dess åligganden lades på Sekreteraren. Vid omstruktureringen blev posterna i Styrelsen färre och består idag av 7 stycken. Styrelsen 2019 tog på sitt Visionära möte upp möjligheten att införa Vice Ordförande som en åttonde post i Styrelsen för att kunna avlasta främst Ordförande och Sekreterare för att jämna ut arbetsbelastningen av styrelsearbete. Det har inte känts naturligt för Ordförande att lägga över arbete som en Vice Ordförande hade kunnat få i uppgift på Sekreteraren eftersom dennes åligganden redan är många, samtidigt som det hade tagit väldigt mycket fokus från annat arbete ifrån de andra ledamöterna i Styrelsen om uppgifterna lades på dem.

För att Vice Ordförande inte bara ska bli en extra post i Styrelsen vill Styrelsen 2019 specificera åligganden för posten Vice Ordförande och då flytta några av de åligganden som idag ligger på Ordförande och Sekreterare. Åligganden som Styrelsen tycker är lämpliga för Vice Ordförande är att sköta accesserna för Sektionens funktionärer och vara kontaktperson till Valberedningen. Vice Ordförande skulle även ta över rollen som firmatecknare från Sekreteraren. Ett problem som kan tänkas uppstå vid införandet av en åttonde Styrelsemedlem är det jämna antalet vid omröstningar, men lösningen på det vore att Ordförande får utslagsrösten. Med den gamla strukturen bestod Styrelsen av 10 personer och det ses därför inte som ett problem att åter vara ett jämnt antal.

Att genomföra ändringen av Styrelsens struktur kräver en ändring i Stadgarna och behöver därför godkännas på två på varandra följande Sektionsmöten, vilket betyder att om ändringen går igenom skulle en Vice Ordförande kunna valberedas redan till nästa verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Stadgarna §6:1 Sammansättning** stryka den överstrukna texten och lägga till det gulmarkerade i följande stycke:

Styrelsen utgörs av Ordförande, ~~Sekreterare~~, **Vice Ordförande**, Kassör, **Sekreterare**, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

att

i **Stadgarna §3:2 Firma** stryka den överstrukna texten och lägga till det gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens firma tecknas av Ordförande, ~~Sekreterare~~, **Vice Ordförande** och Kassör. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** stryka den överstrukna texten:

~~Sekreteraren ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.~~

~~Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.~~

~~Sekreteraren är firmatecknare~~

~~Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.~~

~~Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.~~

att

i **Reglementet, § 2:2:1 Ordförande** lägga till den gulmarkerade texten:
Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

att

i **Reglementet, § 2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten:
Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

att

i **Reglementet, § 2:2:3 Kassör** lägga till den gulmarkerade texten:
Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

att

i **Reglementet §2:2 Medlemmar** ändra numreringen från det överstrukna till det gulmarkerade enligt nedan samt lägga till **§2:2:2 Vice Ordförande**

~~§2:2:2 Sekreterare~~

~~§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar~~

~~§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar~~

~~§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar~~

~~§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar~~

§2:2:4 Sekreterare

§2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar

§2:2:6 Styrelseledamot med Fritidsansvar

§2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar

§2:2:8 Styrelseledamot med Utbildningsansvar

att

i **Reglementet §2:2:2 Vice Ordförande** lägga till den gulmarkerade texten:

Vice Ordförande skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Ordförande ansvarar för att sköta accesserna för Sektionens funktionärer enligt

Sektionens rådande regler.

Vice Ordförande är firmatecknare.

Vice Ordförande ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Vice Ordförande är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande vara sammankallande och en del av Nämnden. Det ska sammankallas till möte minst två gånger per läsperiod

att

i **Reglementet, § 3:2 Medlemmar** lägga till den gulmarkerade texten:

Nämnden utgörs av Ordförande, **Vice Ordförande,**

Sekreterare och samtliga Utskottsordförande.

att

ändringarna träder i kraft till verksamhetsåret 2020.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 7 april 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 7 april 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 7 april 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019
Lund, 7 april 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2019
Lund, 7 april 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 7 april 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2019
Lund, 7 april 2019



Proposition angående Ändring i Sektionens Stadgar

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen 2018 hade ett par saker de ville ändra på i styrdokumentet men som inte hanns med. Styrelsen 2019 kollade igenom dessa förslag och skrev utifrån detta ihop ett förslag om ändring i Sektionens Stadgar.

Det handlar om att ändra så att det står att Sekreterare även skickar ut handlingarna till ordinarie Sektionsmöte och inte bara kallelsen, samt att förtydliga vem på TLTH som kallas till Styrelsemöten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

ändra i **Stadgarna § 4:2:2 Utlysande**

Föredragningslista och handlingar till Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.

att

ändra i **Stadgarna § 6:3:3 Utlysande**

Kallelse till Styrelsemöte och föredragningslista skall senast fem läsdagar före sammanträdet tillställas Styrelsens ledamöter samt Revisorer, Inspector och rådande Sektionskontakt vid TLTH.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 februari 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 februari 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 februari 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019



Motion angående Att avskaffa Höstterminsmöte 2

Höstterminsmöte 1 2019

Sammanfattning

Då nya läsårsindelningar medför att Vårterminsmötet ofta hamnar sent på våren, och Höstterminsmöte 1 ofta hamnar väldigt tidigt på hösten, anser motionerna att det blir ett väldigt snävt fönster för sektionsmedlemmarna att komma med förslag på större förändringar på Sektionen. Detta kombinerat med att snitttiden för ett sektionensmöte har kortats ner drastiskt de senaste tre åren, gör att motionärerna anser att det inte längre finns något behov för Höstterminsmöte 2.

Bakgrund

För några år sedan hade Sektionen stora problem med att Sektionsmöten tog väldigt lång tid. Vårterminsmötet hade svårt att få tillräckligt många medlemmar för att kunna öppnas och Höstterminsmötet kunde ta tre dagar och närmre totalt 24 timmar att bli färdigt med. För att försöka lösa detta problem och undvika att möten tog för lång tid införde man 2016 att Höstterminsmötet skulle delas in i två delar. En del som behandlade motioner och propositioner (Höstterminsmöte 1) och en del som behandlade rambudgeten och val (Höstterminsmöte 2). Detta system har nu varit i drift de senaste tre verksamhetsåren, men motionärerna anser att det inte fungerar optimalt och vill därför ändra på det.

Problemet börjar redan på vårterminen. I Sektionens Stadgar, §4:2:2 **Utlysande** står följande: ”Kallelse till Sektionsmöte får ej ske, ej heller må Sektionsmöte hållas, under tentamensperiod eller ferier”. Under 2018 ändrades upplägget av läsperioderna, vilket medförde att det i mitten av våren om en två veckor lång tentamensperiod, vilken dessutom brukar sammanfalla med påsken. Detta har satt stora käppar i hjulet för många olika Sektionsrelaterade evenemang, så som Sektionsmöte och Kalibreringsphosten. Dessa två veckor av tentamensperiod gör att man antingen måste lägga Sektionsmötet före, vilket blir väldigt tidigt, eller efter, vilket blir väldigt sent. Om man dessutom behöver hålla ett extrainsatt Sektionsmöte i början av året (som man behövde både 2016 och 2018) blir det extra ont med tid eftersom det måste vara minst 30 dagar mellan två möten.

Nästa bekymmer kommer direkt efter att sommaren är över. De senaste tre åren har en inofficiell kallelse till Höstterminsmöte 1 behövt skickas ut till Sektionsmedlemmarna innan sommaren för att man annars får alldeles för lite tid att förbereda medlemmarna att skriva motioner innan handlingsstopp behöver vara. Detta ger i sin tur även Styrelsen väldigt lite tid att fundera på, och skriva propositioner till mötet, förutsatt att de inte vill jobba under hela sommaren. Något som man absolut inte ska behöva kräva. Detta gör att Styrelsen (och Sektionens medlemmar samt funktionärer) knappt kommer ha utfört halva sin mandatperiod innan man inte längre har någon chans att ändra på något, vilket motionärerna anser är alldeles för kort tid.

Sist men inte minst har trenden man såg under 2014 och 2015 vänt. Möten tar inte längre tre dagar, och tar allmänt mycket kortare tid, se tabell 1. Dessutom har engagemanget hos Sektionsmedlemmarna ökat, vilket har gjort att man inte behöver skjuta på starten på ett möte för att man är för få närvarande. Man har sist men inte minst börjat förbereda Sektionsmedlemmarna på att mötet i värsta fall kan dra ut över två dagar genom att skriva det i kallelsen, boka lokal för två dagars möte och förbereda mat för två dagar. Detta gör att det inte känns lika plötsligt och jobbigt att komma på mötet två dagar i rad om så skulle behövas.

Tabell 1. Tidfördelning av Sektionsmöten sedan HT2 infördes.

	Extrainsatt möte	VT	HT1	HT2
2016	17:18 – 21:58. Totalt ca. 4,5 h	17:19 – 20:58 samt 17:20 – 19:22. Totalt ca. 5 h	17:29 – 22:00 samt 17:30 – 22:23. Totalt ca. 9,5 h	17:19 – 00:45 samt 17:20 – 01:58. Totalt ca. 15,5 h
2017	-	17:20 – 22:04. Totalt ca. 4,5 h	17:18 – 21:57. Totalt ca. 4,5 h	17:19 – 23:12 samt 17:29 – 22:28. Totalt ca. 11 h
2018	17:18 – 18:49. Totalt ca. 1,5 h	17:21 – 19:20 Totalt ca. 2 h	17:32 – 19:01 Totalt ca. 1,5 h	17:52 – 23:33 samt 17:23 – 00:00 Totalt ca. 12,5 h
2019	-	17:15 – 22:01 Totalt ca. 5 h	-	-

Som man kan se i tabell 1 är det Höstterminsmöte 2 som oftast tar längst tid. Detta beror på att man väljer funktionärer och att det ibland kan bli många tal som behöver hållas. Det ska dock tilläggas att det inte var förrän andra dagen på HT2 2018 som man hade ett röstsystem som fungerade helt smärtfritt. Dessutom har diskussionerna som förts för rambudgeten minskat rejält sedan 2017, vilket gör att man med ett fungerande röstsystem och en lagom diskussion på rambudgeten nog skulle kunna dra ner tiden för HT2 till under nio timmar. Kombinera detta med ett Höstterminsmöte 1 som tar cirka 3 timmar, så ligger man fortfarande under tiden som hela HT2 tagit de senaste åren. Tiderna i tabell 1 är dessutom inklusive pauser. Vissa pauser har tagit längre tid än önskat, vilket medfört att mötena dragit ut på tiden. Om man skulle försöka korta ner pauserna, så en bestämd paus på 10 minuter inte tar 15 minuter, skulle man kunna spara någon timme på varje möte.

Sammanfattningsvis tycker alltså motionärerna att det är mer rättvist mot gemene Sektionsmedlem samt Styrelsen om man skulle ta bort Höstterminsmöte 2 och slå ihop det med Höstterminsmöte 1 igen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Stadgarna §4:2.1 Tidpunkt**, ändra från den överstruken texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Styrelsen väljer datum för Sektionsmöte i samråd med Talmannen. Under året skall ~~tre~~ **två** ordinarie Sektionsmöten hållas, ~~ett i läsperiod 1, ett i läsperiod 2 och ett i läsperiod 4.~~

att

i **Stadgarna §4:2 Ordinarie Sektionsmöte**, ta bort §4:2:4 Höstterminsmöte 1 och tillhörande text

att

i **Stadgarna §4:2:5 Höstterminsmöte 2**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

§4:2:5 Höstterminsmöte 2

~~Höstterminsmöte 2 hålls i läsperiod två och då
skall endast följande ärenden tas upp:~~

Vid Höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- Styrelsens förslag till rambudget för nästkommande verksamhetsår.
- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3
- Val av Styrelse.
- Val av övriga funktionärer såvida inget annat föreskrives i Stadgar eller Reglemente.
- Val av ledamot i TLTH:s valnämnd.
- Val av Revisorer.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

att

uppdatera paragrafnumreringen efter ovanstående ändringar.

att

i **Stadgarna §6:4 Äligganden**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

- Till ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet** framlägga förslag till rambudget till nästkommande verksamhetsår.

att

i **Stadgarna §8:4 Val**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Inspector väljes av ordinarie ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmöte** för en tid av två år. Inspektorn skall väljas ur K-Sektionens lärarkollegium. Inspektorn kan endast sitta två mandattider i följd.

att

i **Reglementet §2:1 Äligganden**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

- Inför ~~Höstterminsmöte 1~~ **Höstterminsmötet**, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.

att

i **Reglementet §3:1 Ällogganden**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

- Inför ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet** planera evenemang för rekrytering av Funktionärer i samråd med Valberedningen

att

i **Reglementet §5:2:6 BTD-grupp**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Väljs på ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet** året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

att

i **Reglementet §5:2:7 NKK-grupp**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Väljs på ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet** året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

att

i **Reglementet §5:2:8 Tandemansvariga**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Tandemansvariga väljs på ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet** året innan Tandemstafetten äger rum. Det åligger Tandemansvarig att organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjd inför stafetten.

att

i **Reglementet §5:2:9 Her Tech Future-ansvarig**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Her Tech Future-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Her Tech Future. Funktionärerna skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit sam övriga medhjälpare som krävs för evenemanget. Väljs på ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet**.

att

i **Reglementet §5:2:10 NKK-ansvarig**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Väljs på Vårterminsmötet undantaget inför då NKK anordnas av Sektionen då de väljs i samband med NKK-gruppen under ~~Höstterminsmöte 2~~ **Höstterminsmötet**. NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

Manfred Klug, Revisor 2019

Lund, 11 september 2019

Ronja Wennerström, Revisor 2019

Lund, 11 september 2019



Styrelsens svar angående Motion angående att avskaffa Höstterminsmöte 2

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen håller med att det finns problem med nuvarande system för Sektionsmöten. Styrelsen diskuterade länge och väl huruvida motionen skulle leda till något positivt för Sektionen som helhet. Potentiella fördelar och nackdelar som framfördes under mötet kan sammanfattas som följer:

Fördelar	Nackdelar
• Det kommer finnas längre tid för Styrelsen och andra att skriva motioner och propositioner • Det kan bli organisatoriskt lättare att anordna ett möte istället för två	• Det kommer bli betydligt svårare för valberedningen att ha alla poster valberedda i tid till Höstterminsmötet, med tanke på att funktionärssystemet kan förändras vid samma möte som poster ska tillsättas • Antagandet av motioner eller propositioner som leder till att poster försvinner eller förändras kan leda till att funktionärsvälen till hela utskott kan vara tvungna att bordläggas • Det kan hända att handlingar skyndas igenom på mötet för att hinna till funktionärsvälen • Det kan vara svårt att locka folk till ett längre möte än två kortare, speciellt om ökningen av dagordningspunkter gör att mötet skulle kunna ta så lång tid som tre dagar

I slutändan var Styrelsen oense, men en majoritet menade att fördelarna inte uppvägde nackdelarna.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

motionen **avslås**.



Motion angående Avslutandet av Senilix

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Enligt Sektionens styrdokument är Alumnikontakten ansvarig för Sektionens alumnförening Senilix. Senilix var en medlemsorganisation som tidigare drivits av alumner men som ej längre är aktiv. Då Sektionen nu har ett fungerande Alumniutskott finns det inte längre någon funktion för Senilix. Det kan därmed formellt avslutas och tas bort från Alumnikontaktens ansvar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet ta bort den överstrukna texten under §4:1:3:2 Alumnikontakt i §4:1 Alumniutskottet:

~~Alumnikontakt är ansvarig för att arbetet med Senilix, Sektionens alumnförening,~~

Ida Söderberg, Alumnimästare 2019

Lund, 3 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 september 2019



Styrelsens svar angående Motion angående Avslutandet av Senilix

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om att detta åtagande inte bör vara kvar då föreningen Senilix inte längre verkar vara aktiv. Vi anser, som motionären, att det istället är bättre att fokusera på den alumniverksamhet som byggts upp via Alumniutskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i dess helhet

Styrelsen 2019 via
Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 20 september 2019



Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Prylmästeriet är sedan omstruktureringen det minsta utskottet på Sektionen och består idag bara av 4 personer samtidigt som utskottet har ett stort ansvar när det gäller både Gallien, alla Sektionens inventarier och förråd samt inköp av nya inventarier och underhåll av befintliga. Förra året hade vi tillfälliga lokaler och verksamheten bestod inte av lika många bokningar som det gjort redan första halvåret i de nya lokalerna och Prylmästaren har haft väldigt mycket att göra. Många av uppgifterna har också varit svåra att delegera bort till jonerna, medan det hade varit lättare att delegera dem till en Vice Prylmästare. En Vice Prylmästare hade kunnat ta hand om en del arbete med uthyrningar så att Prylmästaren har mer tid till att leda utskottet. Att utskottet blir en person mer tror motionärerna är bra och kommer leda till en mer jämn arbetsfördelning inom utskottet där Vice Prylmästare kan vara en högra hand till Prylmästaren. Som Reglementet är skrivet just nu finns det inte så mycket konkret vad Prylmästeriet ska göra och det hade troligen underlättat om posterna i utskottet kunde få mer konkreta uppgifter. Eventuellt kan fler Pryljoner komma att krävas för att utskottet ska fungera optimalt, men att införa en Vice Prylmästare är ett första steg i att förändra Prylmästeriet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet §4:10:2 Äliggande lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för att det är ordning i Sektionens förråd. Prylmästeriet ansvarar för upphittatlådan i Gallien och att den töms med jämna mellanrum. Prylmästeriet ansvarar även för växter och TV-skärmar i Gallien och för Sektionens stora förbandslåda.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

att

i Reglementet §4:10:3:1 Prylmästare lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Prylmästaren ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Prylmästaren ansvarar för att kontrakt skrivs vid alla uthyrningar. Prylmästaren är ansvarig och sammankallande för Prylmästeriet. Prylmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel med Styrelseledamot med Fritidsansvar, Vice Prylmästare samt förra årets Prylmästare.

Prylmästaren ansvarar för att förråden storstädas en gång om året och tar med fördel hjälp av Kafémästeriet och Sexmästeriet.

att

i Reglementet lägga till §4:10:3:2 Vice Prylmästare med följande stycke samt ändra paragrafnumreringen därefter:

Vice Prylmästaren skall bistå Prylmästaren i dennes arbete. Vice Prylmästare ansvarar för inventeringen av Sektionens förråd samt att i samråd med Styrelsen göra beställningar och inköp av nya inventarier. Vice Prylmästare ansvarar även för att upphittatlådan i Gallien töms minst en gång varje termin.

att

i Reglementet §4:10:3:3 Pryljon lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Pryljon bistår Prylmästaren i dess arbete. Pryljonerna ansvarar för att växterna i Gallien tas om hand. Pryljonerna ansvarar för att det är ordning i Sektionens förråd. Pryljonerna ansvarar för att TV-skärmarna i Gallien är igång. Pryljonerna ansvarar för att hålla förbandslådan uppdaterad.

att

i Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till den gulmarkerade texten i stycket:

Prylmästeriet, PM

Prylmästare

Vice Prylmästare

Pryljon (3 st)

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 3 september 2019

Anna Grimlund, Prylmästare 2019

Lund, 3 september 2019



Styrelsens svar angående Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen håller med om att det är en bra idé att införa posten Vice Prylmästare och att konkretisera fler av ansvarsområdena för Prylmästeriet i Reglementet. Då det i vissa perioder kan bli mycket att göra för Prylmästaren med bokningar och dylikt är det bra att ha någon som kan avlasta vissa användningsområden, då en del av dessa ansvarsområden kan vara svåra att delegera till joner. För att inte korsreferera mellan utskott vill dock Styrelsen ändra i andra att-satsen i motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i andra att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade

Prylmästaren ansvarar för att förråden storstädas en gång om året och tar med fördel hjälp av ~~Kafémästeriet och Sexmästeriet~~ **de andra utskotten.**

att

i övrigt bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen 2019 via
Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar
Lund, 19 september 2019



Proposition angående Ändring av Alumniutskottets kontaktperson i Styrelsen

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Styrelsen har redan under våren då motionen om Cyberutskottet gick för första läsningen diskuterat hur lämpligt det är för Styrelseledamot med PR-ansvar att eventuellt få fem utskott att vara kontaktperson till då det lätt kan bli en hel del i jobbet att stötta utskottsledarna. På det senaste Styrelsemötet kom diskussionen upp igen då motionen om uppstarten av Cyberutskottet diskuterades igen och det uppdrogs Ordförande i Beslutsuppföljningen att skriva en proposition om att ändra Alumniutskottets kontaktperson i Styrelsen då deras verksamhet skiljer sig ifrån de andra utskotten med Styrelseledamot med PR-ansvar som kontaktperson.

På mötet diskuterades möjligheten att flytta Alumniutskottet till under Styrelseledamot med Utbildningsansvar då denne idag endast har två utskott under sig och ett tredje utskott hade varit rimligt. Styrelsen insåg dock i efterhand att Styrelseledamot med Utbildningsansvar kommer att vara kontaktperson till tre utskott från och med nästa år eftersom Skyddsutskottet kommer att starta upp till dess och ha Styrelseledamot med Utbildningsansvar som kontaktperson i Styrelsen. Att lägga ett fjärde utskott under Styrelseledamot med Utbildningsansvar anser Styrelsen som rimligt trots att det åligger denne att vara ledamot i programledningen för sitt program.

Fördelningen av utskott mellan Styrelseledamöterna kommer på så sätt att bli lite jämnare och vid utvärdering av Alumniutskottets verksamhet och med årets Alumnimästare närvarande under diskussionen känns det som en rimlig lösning att byta kontaktperson i Styrelsen för Alumniutskottet till Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Detta mycket då utskottets verksamhet mer liknar de utskotts som redan faller under Styrelseledamot med Utbildningsansvar, även om verksamheten ändå skiljer sig en del från resterande utskott på Sektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet §2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar lägga till följande enligt gulmarkerat:

Styrelseledamot med Utbildningsansvar är kontaktperson i Styrelsen för Alumniutskottet, Studierådet (SrBK), Studiemästeriet och Skyddsutskottet.

att

i Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar stryka följande enligt överstrykning:

Styrelseledamot med PR-ansvar är kontaktperson till i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

att

i Reglementet §4:1:3:1 Alumnimästare andra följande enligt markering:

Alumnimästaren är ansvarig och sammankallande för Alumniutskottet.

Alumnimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Alumnimästare.

att

följande ändringar träder i kraft till verksamhetsåret 2020.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 22 september 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 22 september 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 22 september 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 22 september 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 22 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 22 september 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 22 september 2019



Proposition angående Att utse Bernt Nilsson till Hedersmedlem

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Bernt Nilsson har under sina snart fyra år som Inspector för Kemi- och Biotekniksektionen gjort mycket mer än vad som begärs av posten. Bernt är själv gammal kemiteknolog och började studera för 40 år sedan och är därmed K79:a. Då var utbildningen fyra år och gick i ett högre tempo med fler kurser, men trots detta hann Bernt engagera sig på mer än ett sätt i Sektionen. Han var aktiv i Studierådet bland annat som Studierådsordförande och han visade tidigt prov på sin förmåga att agera länk mellan studenterna och lärare genom sitt två år långa engagemang som student-studievägledare. Student-studievägledaren var en äldre student som hjälpte till med studievägledning och hade hand om många praktiska göromål samt den dagliga kontakten med studenterna.

Under sina år som Inspector för Sektionen har Bernt hela tiden utvecklat en relation med studenterna och framförallt med Styrelsen som han haft en hel del kontakt med och alltid funnits som stöd vid alla knepiga situationer som uppstått. Bernt är otroligt mån om studenterna och har tagit på sig uppgiften som Inspector med bravur. Utan att kanske egentligen veta vad han först gav sig in på efter att ha blivit tillfrågad om han inte skulle söka till Inspector har Bernt varit med på många studentikosa moment under sina år som utifrån kan ses som alldeles tokiga.

Precis som Bernt som säger att han är imponerad över den kvaliteten som finns på allt det jobb som studenterna gör inom Sektionen så är Styrelsen lika imponerad över det jobb som Bernt också gjort för Sektionen. Det är ingen som krävt att Bernt ska stanna till efter efterrätten under sittningarna på Skiphtena, men likväl har han stannat kvar, lärt känna den nyvalda Styrelsen och därmed skapat ett förtroende redan från början.

Att Bernt dessutom med stort allvar ställt upp på alla Skiphten och åkt ut till hemlig ort för att svära in den nya Styrelsen år efter år så att traditionen kunnat fortleva är något som uppskattas oerhört av Styrelse såväl som gemene sektionsmedlem. Bernt har dessutom sett till att Arkivliten förvarats korrekt och därigenom möjliggjort succéfulla Kalibreringar för alla Ordförande under hans år som Inspector och han har även deltagit aktivt i Kalibreringsphesterna till alla deltagares stora glädje. Att han dessutom är en väldigt uppskattad föreläsare för både B- och K-studenter och gör Transportprocesser till den roligaste av kurser även om många studenter kanske aldrig planerat räkna på varken pumpar eller rör i framtiden visar bara prov på den otroliga K-anda som han besitter.

Bernt Nilsson är sannerligen den Inspector som gjort ideala flöden möjliga och skapat en friktionsfri relation till Sektionen. Enligt de ovan nämnda skälen tycker Styrelsen att Bernt Nilsson således bör utses till Hedersmedlem inom Kemi- och Biotekniksektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet §11:1 Sektionens Hedersmedlemmar lägga till:

Bernt Nilsson, utsedd tisdagen den 1 oktober 2019 med motiveringen:

”Bernt har under sina fyra år som Inspector för Sektionen gjort mer än vad någon kunnat begära. Han har likt en propellerpump hjälpt Sektionen framåt och alltid funnits som ett tillförlitligt stöd som tryckt på i rätt riktning. Rollen som Inspector har antagits med stor entusiasm och han är den Inspector som gjort ideala flöden möjliga och skapat en friktionsfri relation till Sektionen.”

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 22 september 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 22 september 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 22 september 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar
Lund, 22 september 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019
Lund, 22 september 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar
Lund, 22 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 22 september 2019



Proposition angående Firmatecknande av Bioteknikansvariga

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Det uppdrogs Styrelsen 2019 på Vårterminsmötet att utreda var det bäst skrivs ner att inför valet av Bioteknikansvariga till året då Bioteknikdagarna anordnas i Lund ska personnummer på de invalda skrivas ner i protokollet. Personnummer behöver finnas i protokollet för att de Bioteknikansvariga ska kunna bli firmatecknare för organisationen Bioteknikstudenterna.

Styrelsen har efter diskussion kommit fram till att det är lämpligt att i Reglementet lägga till ett stycke om valet av Bioteknikansvariga i under §4:16:3 Bioteknikansvariga där åligganden för Bioteknikansvariga finns angivna. I Stadgarna finns det angivet att då en firmatecknare på Sektionen väljs på ett Sektionsmöte skall förutom namn denna persons fullständiga personnummer infogas i protokollet. Styrelsen anser att det inte är lämpligt att lägga till en annan organisation i våra Stadgar, men vill gärna ha en liknande lydelse för de Bioteknikansvariga. Det finns idag inte angivet någonstans och detta har inneburit en del problem för de Bioteknikansvariga i år att kunna bli firmatecknare.

Styrelsen tycker också att det är lämpligt att lägga till ett stycke i Policy för Testamenten under Bioteknikansvariga om att personnummer ska finnas med i protokollet från mötet då de Bioteknikansvariga valdes inför det år då Bioteknikdagarna ska anordnas i Lund. Detta för att minska risken för att det glöms bort och uppstår problem igen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet **§4:16:3 Bioteknikansvariga** lägga till

Vid val av Bioteknikansvariga på Sektionsmötet inför året då Bioteknikdagarna (BTD) ska anordnas i Lund skall förutom namn denna personens fullständiga personnummer infogas i protokollet då dessa blir firmatecknare för organisationen Bioteknikstudenterna.

att

i Policy för Testamenten **§4:18:3 Bioteknikansvariga** lägga till

Det ska i testamentet till de Bioteknikansvariga framgå att personnummer på de valda Bioteknikansvariga måste finnas med i protokollet från det Sektionsmöte där valet gjorts året inför då Bioteknikdagarna anordnas i Lund.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 24 september 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 24 september 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 24 september 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar
Lund, 24 september 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019
Lund, 24 september 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar
Lund, 24 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 24 september 2019



Information angående Beslutsuppföljning

Höstterminsmöte 1 2019

Bakgrund

Det uppdrogs Styrelsen 2019 på Vårterminsmötet att ta reda på vilka vänsektioner K-sektionen har och om de i så fall var medlemmar av BTS eller NKK där vi redan har kontakt med andra sektioner. Styrelsen kom fram till att de två vänsektioner vi har är medlemmar i antingen BTS eller NKK. KfKB vid Chalmers tekniska högskola är med i BTS och Kemisektionen vid Aalto University är med i NKK.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 24 september 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 24 september 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 24 september 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar
Lund, 24 september 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019
Lund, 24 september 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar
Lund, 24 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 24 september 2019



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Beslutsuppföljning – Höstterminsmöte 1 2019

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Kolla upp vilka Vänsektioner som finns med i BTS och NKK.	Styrelsen 2019	Höstterminsmöte 1 2019
2.	Utredning av var det bäst skrivs ner att när BTD anordnas i Lund så ska de ansvarigas personnummer stå med i protokollet.	Styrelsen 2019	Höstterminsmöte 1 2019



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Beslutsuppföljning – Höstterminsmöte 1 2019

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Kolla upp vilka Vänsektioner som finns med i BTS och NKK.	Styrelsen 2019	Höstterminsmöte 1 2019
2.	Utredning av var det bäst skrivs ner att när BTID anordnas i Lund så ska de ansvarigas personnummer stå med i protokollet.	Styrelsen 2019	Höstterminsmöte 1 2019
3.	Det ska rapporteras ett resultat av undersökningen om tillåtelse och utredning om plats, ljudnivå, exakta kostnader, ekonomiska avgifter etc att införskaffa en varuautomat till Sektionen, samt eventuellt inköp och kostnad av detta. Det ska även rapporteras om den undersökning som ska genomföras bland medlemmarna angående inköpet av en varuautomat.	Styrelsen 2019	Vårterminsmötet 2020



Närvarande

Höstterminsmöte 1 2019

Adam Jacobsson Tröndal	Jerry Guan
Agnes Boberg	Johanna Leth
Alexandra Billett	Jonatan Wahren
Alicia Lundh	Josefin Nordqvist
André Nordin	Lina El Manira
Andrea Öhlander	Lina Näslund
Anna Grimlund	Linnea Gustafsson
Anna Wagne	Lisa Lindahl
Axel Andreasson	Lovisa Mårtensson
Carl Craft	Maja Sondell
Casper Nisula	Malin Strandmark
David Bergman	Matilda Lindberg
Elias Carlsson	Melker Axelsson
Elin Stemme	Oscar Enander
Emelie Jansson	Ronja Wennerström
Erik Fajersson	Sara Magnusson
Fabian Fond	Simon Enbom
Felix Cederberg	Sofia Bengtsson
Filip Hallböök	Sofie Ekelund
Fredrik Lund	Sofie Liljewall
Gabriella Andersson	Stephanie Laurent-Hedlund
Gabrielle Johansson	Svante Herrlin
Hanna Sjöman	Tage Rosenqvist
Hannah Viklund	Tito Nilsson
Henrik Östberg	Tova Lindh
Ida Söderberg	Viktor Persson
Ingrid Isacson	Wilmer Lindelöw



Adjungeringar

Höstterminsmöte 1 2019

Gabriel Sjöberg

Elisa Heroja

Arvid Lillängen

Oskar Andersson

Manfred Klug

D-sektionen

A-sektionen

K-sektionen

F-sektionen

Revisor, K-sektionen