



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17:15 torsdagen den 8:e februari 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information angående accesser (Bilaga 2) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Information
§ 15.	Information angående per capsulam- beslut om överstigande av attest (Bilaga 3) <i>Föredragare: Emma Kihlberg</i>	Information
§ 16.	Motion angående att starta ett Instagramkonto för pHöset 2018 (Bilaga 4) <i>Föredragare: Bella Nielsen</i>	Diskussion/Beslut
§ 16	Verksamhetsplaner	Diskussion/Beslut
	a. Alumniutskottet (Bilaga 5.1) <i>Föredragare: Ronja Wennerström</i>	
	b. Bioteknikansvariga (Bilaga 5.2) <i>Föredragare: Tova Lindb</i>	

c. Idrottsutskottet (Bilaga 5.3)
Föredragare: Johan Davidsson

d. Informationsutskottet (Bilaga 5.4)
Föredragare: Ingrid Isacsson

e. Kafémästeriet (Bilaga 5.5)
Föredragare: Fredrik Lund

f. pHöset (Bilaga 5.6)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

§ 17. Budgetar Diskussion/Beslut

a. Styrelsen (Bilaga 6.1)
Föredragare: Manfred Klug

b. Alumniutskottet (Bilaga 6.2)
Föredragare: Ronja Wennerström

c. Ceremoniutskottet (Bilaga 6.3)
Föredragare: Hanna Josefsson

d. Idrottsutskottet (Bilaga 6.4)
Föredragare: Johan Davidsson

e. Informationsutskottet (Bilaga 6.5)
Föredragare: Ingrid Isacsson

f. Kafémästeriet (Bilaga 6.6)
Föredragare: Fredrik Lund

g. Kommando Gul (Bilaga 6.7)
Föredragare: Peter Holmquist

h. Mässutskottet (Bilaga 6.8)
Föredragare: Svante Herrlin

i. Näringslivsutskottet (Bilaga 6.9)
Föredragare: Svante Herrlin

j. pHöset (Bilaga 6.10)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

k. Prylmästeriet (Bilaga 6.11)
Föredragare: Oscar Wahl

l. Sexmästeriet (Bilaga 6.12)
Föredragare: Tova Lindh

m. Studiemästeriet (Bilaga 6.13)
Föredragare: Johanna Langborger

n. Studierådet (Bilaga 6.14)
Föredragare: Frida Heskebeck

o. Valberedningen (Bilaga 6.15)
Föredragare: Arvid Lillängen

p. Bioteknikansvariga (Bilaga 6.16)
Föredragare: Ronja Wennerström

- § 18. Motion angående attesträtter för 2018 (Bilaga 7) Diskussion/Beslut
Föredragare: Manfred Klug
- § 19. Rapport från (Bilaga 8) Information
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Ceremoniutskottet
 - d. Idrottsutskottet
 - e. Informationsutskottet
 - f. Kafémästeriet
 - g. Kommando Gul
 - h. Mässutskottet
 - i. Näringslivsutskottet
 - j. pHøset
 - k. Prylmästeriet
 - l. Sexmästeriet
 - m. Studiemästeriet
 - n. Studierådet
 - o. Valberedningen
 - p. Inspector
 - q. Kåren
- § 20. Övriga frågor Diskussion/Beslut
- § 21. Beslutsuppföljning (Bilaga 9.1) Beslut
- § 22. Nästa Styrelsemöte Beslut
- § 23. OFMA Beslut

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17:15 torsdagen den 8:e februari 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses första protokollmöte öppnat klockan 17.18.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Manfred Klug, Ronja Wennerström, Ebba Fjellkner, Jerry Guan, Linnéa Pettersson och Svante Herrlin
§ 4. Frånvarande	Johanna Bengtsson
§ 5. Adjungeringar	Dennis Bogren, Arvid Lillängen, Gustav Sondell, Alva Rodhe, Johan Davidsson, Bella Nielsen, Fredrik Lund, Frida Heskebeck, Ingrid Isacsson, Emma Kihlberg, Oscar Wahll, David Uhler Brand, Viktor Persson, Johanna Langborger, Bernt Nilsson, Stephanie Laurent-Hedlund, Tova Lindh Mötet valde att i klump adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6. Val av tvenne justerare	Ebba Fjellkner och Jerry Guan valdes till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	-
§ 8. Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Manfred Klug föredrog protokollet från Styrelsen 2017s sista protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10. Avsigelser	Moa Engholm avsade sig sin post som Näringslivskontakt. Mötet valde att entlediga Moa Engholm sin post.
§ 11. Fyllnadsval	Valberedningens förslag till Ceremonijon årskurs 2 var Alva Rodhe. Alva Rodhe valdes till Ceremonijon årskurs 2.
§ 12. Godkännande av utlägg/inköp	
§ 13. Meddelanden	Frida Heskebeck meddelade att Bergmobilen är döende och om man vill besöka den innan den går i graven hittas den på Kämnärsvägen fram till helgen.

Johanna Bengtsson anlände till mötet klockan 17.26.

David Uhler Brand meddelade att Projektledaren till ARKAD är vald samt att Kåren nu främst arbetar med GDPR. De kommer att ta fram en policy som sektionerna ska följa och en riktlinje som är tänkt att sektionen kan ha som mall för en egen riktlinje. Joost Kranenborg har valts som sektionskontakt från Kårstyrelsen medan David Uhler Brand kommer fortsatt att vara sektionskontakt från heltidarna. Joost Kranenborg meddelade genom David Uhler Brand att Styrelsen bör tänka på vad de vill få ut av kontakten med honom och återkomma.

Linnéa Petersson informerade att det finns en länk, tinyurl.com/k-yrkapm, till yrkande-dokumentet om man vill hänga med vad som yrkas på.

- § 14. Information angående accesser
(Bilaga 2)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.

Manfred Klug informerade även om att det togs ett per-capsulambeslut om att KULA-gruppen fick tillgång till källarphörrådet under dagarna kring KULA. Även Sexmästeriets mästarposter har fått tillgång till förrådet genom ett per-capsulambeslut då alla deras saker nu förvaras där eftersom det inte finns tillgång till ett separat sexförråd.

- § 15. Information angående per capsulam-
beslut om överstigande av attest
(Bilaga 3)
Föredragare: Emma Kihlberg

Emma Kihlberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

- § 16. Motion angående att starta ett
Instagramkonto för pHøset 2018
(Bilaga 4)
Föredragare: Bella Nielsen

Bella Nielsen föredrog motionen enligt bilaga 4.

Gustav Sondell frågade om det ska vara litet eller stort H i Instagramnamnet. Bella Nielsen svarade att det inte går att ha stort h i namnet, men att tanken är att det ska vara stort H på själva sidan.

Linnéa Peterson frågade vad som ska postas på sidan. Bella Nielsen svarade att det inte ska vara något alkoholrelaterat men andra saker som utbildningar eller planeringskvällar ska läggas upp.

Johan Davidsson frågade om den ska vara öppen under nollningen. Bella Nielsen svarade att den ska vara stängd under nollningen men att det ska öppnas igen efteråt så att nollorna kan se att det är vanliga människor.

Frida Heskebeck frågade om det finns en tanke att använda sig av hemsidans nollningsflik. Bella Nielsen svarade att det var tanken, men man tittar på Instagram oftare och når därmed ut till fler.

Linnéa Petersson frågade vad det blir för skillnad mellan ett pHøskonto och ett nollningskonto som funnits tidigare år. Bella Nielsen svarade att nollningskontot ska vara till nollorna under nollningen, det andra kontot är till för alla under hela året förutom under nollningen.

Emma Kihlberg informerade om att hon har gjort en informationsspridningsutredning och undrar därför vem som kommer att hålla koll på kontot så att det inte bara dör vilket hon såg hända i utredningen. Bella Nielsen svarade att det är hon som är drivande i frågan men att pHøset inte har bestämt vem som sköter nollningskontot, men att hon kommer att ta ansvar för pHøskontot.

Linnéa Petersson frågar om man skulle kunna uppnå samma sak med sektionens Instagramkonto. Bella Nielsen svarade att de inte vill trampa folk på tårna genom att ta för mycket plats i sektionens konto. Vill man följa pHøset ska det vara ett eget val.

Linnéa Petersson frågade om det kan ses som särbehandling av ett utskott när de får det fast inget annat utskott får det. Bella Nielsen svarade att det är svår fråga och att Styrelsen bättre kan svara på om det är andra som skulle vara intresserade av att ha ett eget konto. Hon menade även att det finns många på Sektionen som kan vara intresserade av vad pHøset håller på med och kan göra att de tas ner på jorden om de kan visa upp sitt vardagliga arbete.

Ebba Fjelkner ansåg att pHøset har bra argument och förstår vad de vill göra med ett eget konto. Hon ansåg dock att detta kan vara ett perfekt tillfälle att få mer aktivitet på Sektionens konto eftersom mer aktivitet från ett pHøsets sida kan pusha andra utskott att också de lägga ut fler bilder.

Emma Kihlberg ansåg att det är en krånglig idé att visa pHøsets dagliga arbete på Sektionens konto eftersom det ska rensas på det kontot innan nollningen. Det måste tänkas på att inte visa ansikten på bild eller skriva pHøs i texten. Hon menade att någon bör sättas som ansvarig för borttagandet av bilderna från Sektionens konto. Hon menade även att om pHøset får ett konto kommer alla utskott vilja ha ett konto och det kommer göra att Sektionens konto förvinner.

Jerry Guan informerade att sektionens Instagram i nuläget har 400 följare och om man vill nå ut till Sektionen är det lättare att använda sig av detta.

Ebba Fjelkner undrade om det är möjligt att ta bort Sektionens konto under nollningen. Emma Kihlberg svarade att det går och att man kan göra det om man vill men att man då måste ta ställning till det eftersom en informationskanal då försvinner.

Gustav Sondell ansåg att Sektionen lägger upp kul grejer på Instagram och att man inte borde dra det för långt och se det som ett åsidosättande av pHøset om de får ett eget konto. Är det kul och gynnar pHøset kan man ha det i alla fall och inte tänka så mycket mer på det.

Manfred Klug informerade om att han satt i samma sits som pHøset för två år sedan då det dåvarande pHøset vill ha ett snapchat-konto. Han menade att om ett Instagramkonto ges till pHøset kommer alla utskott behöva få tillåtelse att ha ett, vilket kommer medföra att

Sektionens försvinner med tiden. För den ansvariga utgivaren blir det jobbigt att hålla koll på fler konton. Det är även bra att kunna promota sektionens Instagramkonto, där det oftast läggs ut vad sektionen håller på med så det är redan väldigt kopplat till vad utskotten gör. Det skulle alltså inte skada att ha pHøsets bilder på sektionens konto.

Linnéa Petersson frågade om det finns något behörighetskrav att ta bort bilder eller om man kan delegera det till pHøset. Emma Kihlberg svarade att det inte finns och att alla som är inloggade kan ta bort bilder.

Emma Kihlberg menade att om pHøset får tillgång till sektionens konto ska de tänka mycket på vad de lägger ut eftersom det är många som går in och kollar redan nu.

Stephanie Laurent-Hedlund undrade om det inte blir en särbehandling att pHøset får tillgång till Sektionens Instagram med rättighet att ta bort bilder.

Emma Kihlberg informerade om att det tidigare år har rensats på spår av pHøset så att de är helt hemliga på både Instagram och Facebook. De hade även en diskussion med pHøset förra året vad som är okej att ha kvar då detta är upp till pHøset. Det tar en stund att rensa, men det är inte superjobbigt.

Linnéa Petersson ansåg att det är lättare om pHøset själva rensar bort det de vill och lägger då sin egen grad av sekretess.

Bella Nielsen menade att det är flera som tittar på Instagramkontot redan innan sommaren, vilket gör att de inte kan lägga upp bilder på ansikten och det går då emot syftet med vad de vill göra.

Ebba Fjelkner frågade hur pHøset tänkt marknadsföra kontot. Görs det genom Facebook eller Instagram blir det lätt att hitta det nya kontot även för de nyintagna.

Tova Lindh påpekade att om man tar bort bilder kommer nollorna inte kunna se det efteråt, vilket var en av tankarna med motionen.

Bella Nielsen ansåg att ett inlägg på Facebook lättare går att ta bort som svar på Ebba Fjelknerns tidigare kommentar.

Stephanie Laurent-Hedlund menade att om man inte kan marknadsföra sig på Instagram eller Facebook kan man göra det genom en poster eller liknande.

Svante Herrlin menade att även om man stänger ner hela kontot är det fortfarande funktionellt och det kan då läggas upp bilder under sommaren ändå.

Ebba Fjelkner ansåg att de nya inte börjar söka på Instagram innan antagningsbeskedet har kommit. Få utskott bedriver sitt arbete under sommaren vilket gör att det inte spelar någon roll för dem om det stängs. Under den tiden kan nollningssidan marknadsföras istället.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om pHøset får använda sektionens konto fritt om motionen inte skulle gå igenom. Ingrid Isacsson svarade att det får de.

Dennis Bogren undrade om man måste ändra i Riktlinje för informationsspridning om man ger alla i pHøset tillgång till Sektionens konto. Emma Kihlberg svarade att det står att Styrelsen i samråd med Informationsmästaren får bestämma vilka som har tillgång till kontot. Detta kan bestämmas när som helst.

Mötet valde att ta attsatserna i klump.

Mötet valde att avslå motionen.

§ 16

Verksamhetsplaner

a. Alumniutskottet (Bilaga 5.1)
Föredragare: Ronja Wennerström

Ronja Wennerström föredrog motionen enligt bilaga 5.1.

Linnéa Petersson frågade vad som menades med klassambassadörer. Ronja Wennerström svarade att det ska vara några i varje årskurs som man fortsätter ha kontakt med även efter att de gått ut så att Alumniutskottet lättare kan sprida information och vet vilka de kan vända sig till för att få ut informationen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

Manfred Klug yrkade på

att ta paus i 8 minuter till klockan 18.10

Mötet biföll Manfred Klugs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 18.02.

Emma Kihlberg, David Uhler Brand, Viktor Persson, Bernt Nilsson och Bella Nielsen lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 18.11.

b. Bioteknikansvariga (Bilaga 5.2)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 5.2.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

c. Idrottsutskottet (Bilaga 5.3)
Föredragare: Johan Davidsson

Johan Davidsson föredrog motionen enligt bilaga 5.3.

Manfred Klug frågade vad fysisk aktivitet för kropp och hjärna innebär. Johan Davidsson svarade att han vill hitta en föreläsare eller liknande som kan prata om frågan. Annars ses det som en utmaning att ta tag i under året.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

d. Informationsutskottet (Bilaga 5.4)
Föredragare: Ingrid Isacsson

Ingrid Isacsson föredrog motionen enligt bilaga 5.4.

Linnéa Petersson undrade om det redan nu finns en elektronisk plattform för publicerandet av den digitala Druiden. Ingrid Isacsson svarade att det i alla fall fanns en under 2016. Manfred Klug inflikade att de alltid läggs ut på hemsidan.

Svante Herrlin frågade vad som var tänkt med att ha en annons i varje upplaga av Druiden. Ingrid Isacsson svarade att det är tänkt att utredas och ha med om det går.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

e. Kafémästeriet (Bilaga 5.5)
Föredragare: Fredrik Lund

Fredrik Lund föredrog motionen enligt bilaga 5.5.

Linnéa Petersson undrade om ”fler event” är att det ska vara fler event än förra året. Fredrik Lund svarade att det är så som är tanken.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

f. pHöset (Bilaga 5.6)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog motionen enligt bilaga 5.6.

Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på att ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i den fjärde punkten

~~Starta ett~~ Använda sektionens befintliga Instagramkonto för att kontinuerligt kunna informera Sektionen om pHösets arbete och ~~vad det innebär~~ dess innebörd.

pHöset jämkade sig med Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.

Linnéa Petersson undrade hur de vill gå till väga för att konkretisera pluggpHadderrollerna. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att de ska ge en lista på vad som förväntas av dem under nollningen och därmed konkretisera rollen, men att det fortfarande inte är helt klart utan något de ska jobba vidare på under året.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

§ 17. Budgetar

a. Styrelsen (Bilaga 6.1)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 6.1.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 6.2)
Föredragare: Ronja Wennerström

Ronja Wennerström föredrog motionen enligt bilaga 6.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Ceremoniutskottet (Bilaga 6.3)
Föredragare: Johanna Bengtsson

Johanna Bengtsson föredrog motionen enligt bilaga 6.3.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

d. Idrottsutskottet (Bilaga 6.4)
Föredragare: Johan Davidsson

Johan Davidsson föredrog motionen enligt bilaga 6.4.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Informationsutskottet (Bilaga 6.5)
Föredragare: Ingrid Isacsson

Ingrid Isacsson föredrog motionen enligt bilaga 6.5.

Mötet valde att bifalla det nya förslaget.

Manfred Klug yrkade på

att ta paus i 8 minuter till klockan 19.00.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 18.52.

Dennis Bogren lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 19.00.

f. Kafémästeriet (Bilaga 6.6)
Föredragare: Fredrik Lund

Fredrik Lund föredrog motionen enligt bilaga 6.6.

Manfred Klug väckte ordningsfrågan om att inte behandla punkten. Detta eftersom Fredrik Lund inte har bifogat den nya budgeten i mailet som skickades in och den endast finns på datorn hemma hos honom och det känns fel att tvinga honom att cykla hem nu.

Mötet valde att inte behandla punkten.

g. Kommando Gul (Bilaga 6.7)
Föredragare: Jerry Guan

Jerry Guan föredrog motionen enligt bilaga 6.7.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Mässutskottet (Bilaga 6.8)
Föredragare: Svante Herrlin

Svante Herrlin föredrog motionen enligt bilaga 6.8.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Näringslivsutskottet (Bilaga 6.9)
Föredragare: Svante Herrlin

Svante Herrlin föredrog motionen enligt bilaga 6.9.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. pHöset (Bilaga 6.10)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog motionen enligt bilaga 6.10.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Prylmästeriet (Bilaga 6.11)
Föredragare: Oscar Wahll

Oscar Wahll föredrog motionen enligt bilaga 6.11.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. Sexmästeriet (Bilaga 6.12)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 6.12.

Mötet valde att bifalla den nya motionen.

Stephanie Laurent-Hedlund lämnade mötet klockan 19.28.

- m. Studiemästeriet (Bilaga 6.13)
Föredragare: Johanna Langborger
- Johanna Langborger föredrog motionen enligt bilaga 6.13.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- n. Studierådet (Bilaga 6.14)
Föredragare: Frida Heskebeck
- Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 6.14.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- o. Valberedningen (Bilaga 6.15)
Föredragare: Arvid Lillängen
- Arvid Lillängen föredrog motionen enligt bilaga 6.15.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- p. Bioteknikansvariga (Bilaga 6.16)
Föredragare: Ronja Wennerström
- Ronja Wennerström föredrog motionen enligt bilaga 6.16.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 18. Motion angående attesträtter för 2018 (Bilaga 7)
Föredragare: Manfred Klug
- Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 7.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Frida Heskebeck lämnade mötet klockan 20.01
- § 19. Rapport från (Bilaga 8)
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Ceremoniutskottet
 - d. Idrottsutskottet
 - e. Informationsutskottet
 - f. Kafémästeriet
 - g. Kommando Gul
 - h. Mässutskottet
 - i. Näringslivsutskottet
 - j. pHøset
 - k. Prylmästeriet
 - l. Sexmästeriet
 - m. Studiemästeriet
 - n. Studierådet
 - o. Valberedningen
 - p. Inspector
 - q. Kåren
- § 20. Övriga frågor
-
- § 21. Beslutsuppföljning (Bilaga 9.1)
- Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen orörd.**

§ 22. Nästa Styrelsemöte

Ronja Wennerström yrkade på

att nästa Protokollmöte hålls den 28 februari klockan
17.15 i Marie Curie på Kemicentrum.

Mötet valde att bifalla Ronja Wennerströms yrkande.

§ 23. OFMA

Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och
Biotekniksektionens Styrelses första protokollmöte
avslutat klockan 20.03.

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare

Ebba Fjelkner
Justerare

Jerry Guan
Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tionde protokollmöte.
Mötet ägde rum klockan 17:15 måndagen den 11:e december 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tionde protokollmöte öppnat klockan 17:17.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Dennis Bogren, Malin Nilsson, Maria Ekerup, Manfred Klug, Hanna Josefsson, Erik Friberg, Emma Kihlberg, Daniel Espinoza och Frida Heskebeck.
§ 4. Frånvarande	Emma Månsson och Julia Södergren.
§ 5. Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Lovisa Persson, Marcus Liljenberg, Ebba Fjelkner, Ronja Wennerström, Linnéa Petersson, Johanna Bengtsson, Jerry Guan, Arvid Lillängen, Ingrid Isacson, Helena Bjereus, Stephanie Laurent Hedlund, Fredrik Lund, Oscar Wahll, Johanna Langborger, Viktor Persson, Viktor Halldén, Johan Davidsson och Jonathan Gustafsson. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 6. Val av tvenne justerare	Ronja Wennerström och Hanna Josefsson valdes till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	-
§ 8. Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Dennis Bogren föredrog protokollet från Styrelsens nionde protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet lade protokollet från Styrelsens nionde protokollmöte till handlingarna.
§ 10. Avsägelse	Gustav Sondell avsåg sig sin post som Sexmästare. Anna Bergman avsåg sig sin post som Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar. Erica Forsén avsåg sig sin post som Näringslivskontakt. Arvid Lillängen informerade även att Tage Rosenqvist har för avsikt att avsäga sig sin post som Styrelseledamot med PR-ansvar på Vårterminsmötet 2018.

Mötet entledigade samtliga funktionärer sina poster.

§ 11. Fyllnadsval

Valberedningen nominerade följande personer:

Julia Åström till Mentorskapsansvarig.

Sera Susan Jacob till Världsmästare.

Alexandra Karlsson till Studiejon.

Styrelsen 2018 gav sitt medgivande att Styrelsen 2017 valde in funktionärer för nästkommande år.

Mötet valde att välja samtliga funktionärsval i klump.

Mötet valde Julia Åström till Mentorskapsansvarig, Sera Susan Jacob till Världsmästare och Alexandra Karlsson till Studiejon.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

-

§ 13. Meddelanden

Emma Kihlberg meddelade att i skrivande stund har Sektionen:

1017 gillamarkeringar på Facebook

401 följare på Instagram

122 följare på Twitter

10 prenumeranter på Youtube

Daniel Espionza meddelade att det nu var dags att avsluta alla utskotts studiecirkelar och påminde alla Utskottsledare att se till att Studiecirkelansvariga i diverse utskott fyllde i alla timmar och dylikt.

Dennis Bogren tackade Styrelsen 2017 för verksamhetsåret och sade att han tyckte det var roligt att det var så många gäster här på årets sista protokollmöte.

§ 14. Motion angående återinförande av posten Revisorssuppleant (Bilaga 2)
Föredragare: Viktor Halldén

Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 2.

Manfred Klug informerade mötet att motionen handlade om en Reglementesändring och att Styrelsen inte har rätt att fatta beslut om detta. Anledningen till att Reglementet kunde frångås på Sektionsmötet var för att Sektionsmötet är Sektionens högst beslutande organ.

Daniel Espinoza uppmuntrade motionären att istället skicka in motionen till nästa Sektionsmöte.

Maria Ekerup förklarade att Revisorssuppleantens enda uppgift var att träda in som Revisor ifall Revisorn inte kunde utföra sin uppgift eller hoppa av. Det var alltså en post som inte hade något att göra ifall båda Revisorsposterna var tillsatta, och därför en onödig post.

Viktor Halldén sade att den nya posten inte behöver ha samma uppgifter som den tidigare haft.

Daniel Espinoza uppmanade motionären att skriva en ny motion med en text med åligganden för Revisorssuppleant till nästkommande Sektionsmöte.

Manfred Klug uppmanade motionären att skicka motionen till Vårterminsmötet istället för det Extrainsatta Sektionsmötet, då varken Styrelsen 2017 eller Styrelsen 2018 kommer hinna behandla motionen till det extrainsatta mötet.

Dennis Bogren yrkade på

att dra streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Mötet avslag motionen.

§ 15. Utvärdering av Sociala medier under nollningen (Bilaga 3)
Föredragare: Emma Kihlberg

Emma Kihlberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

§ 16. Motion angående införskaffande av Sektionsvideoutrustning (Bilaga 4)
Föredragare: Marcus Liljenberg

-

§ 17. Motion angående införande av Riktlinje för Studiecirklar (Bilaga 5.1-5.2)
Föredragare: Daniel Espinoza

Daniel Espinoza föredrog motionen enligt bilaga 5.1-5.2.

Daniel Espinoza yrkade på

att uppdra Styrelsen 2018 att diskutera det framtida användandet av studiecirklar på Sektionen. Diskussionens resultat ska presenteras senast på Styrelsens sista protokollmöte för året 2018.

Mötet biföll motionen i dess helhet.

Mötet biföll Daniels Espnozas yrkande.

§ 18. Motion angående att utvärdera behovet av att införskaffa en SoundEar (Bilaga 6)
Föredragare: Frida Heskebeck

Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 6.

Maria Ekerup yrkade på

att i andra attsatsen ändra från den övertrukna texten till den gulmarkerade:

~~Styrelsen 2018~~ Kassör 2018.

Maria Ekerup drog tillbaka sitt yrkande.

Caroline Drabe adjungerades till mötet klockan 18:26.

Mötet biföll den första attsatsen.

Mötet avslag den andra attsatsen.

§ 19. Motion angående införandet av en Riktlinje för Krishantering (Bilaga 7.1-7.2)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 7.1-7.2.

Daniel Espinoza frågade vad andra attsatsen innebar. Dennis Bogren informerade att det var för att Styrelsen 2018 skulle undersöka möjligheterna att införa i Reglementet att Styrelsen varje år ska uppdatera Riktlinjen med nya kontaktuppgifter.

Mötet biföll den första attsatsen.

Mötet biföll den andra attsatsen.

Malin Nilsson yrkade på 5 minuters paus.

Mötet godkände Malin Nilssons yrkande om paus.

Mötet ajournerades klockan 18:31.

Mötet återupptogs klockan 18:38.

§ 20.

Rapport från (Bilaga 8)

a. Källarmästare

Utskottet

KM har nu förberett sig för jultider och säljer julsaker för fullt! Vi alla har lite blandade känslor för att året ska ta slut. Om man ser till hela året så är vi väldigt nöjda med vad vi har gjort, vi har dessutom haft så kul under tiden. KM har definitivt utvecklats och det är vi stolta över, där vi bland annat har köpt in en kaffemaskin, funktionärströjor och lagat hoppborgen. Nu har också de nya KM valts in och Fredrik tar över facklan och kommer göra det mycket bra! Vi har två veckor kvar och ska njuta av den tiden.

Styrelsen

Styrelsens jobb har fortsatt och mycket planering har gjorts inför nytt år och nya efterträdare. Hanna är delaktig i planeringen av kommande skippte, som kommer bli så kul! Vi har också lagt mycket tid på taktivitet och HT2, som genomfördes på ett strålande sätt. Som Källarmästare är jag jättenöjd med mitt år men har samtidigt väldig separationsångest!

Kollegiet

Hanna har inte varit på något kollegiemöte.

b. Sekreterare

c. Informationsmästare

d. IKG-Ordförande

e. SrBK-Ordförande

f. Skattmästare

g. Vice Ordförande

h. ØverpHøs

i. Aktivitetsordförande

j. Sexmästare

Utskottet

Planerandet och biljettförsäljningen inför IKEA-sittningen har gått strålande! Vi har överlämningsmöten inbokade med våra efterträdare för att förbereda dem på det intensiva året som kommer. Vi har även varit på en

handfull härliga tackfester och hållit i en själva för våra fantastiska jobbare.

Styrelsen

Jag har varit på en del ekonomimöten med andra sexmästare där vi har redovisat de evenemang vi har haft tillsammans. Det har varit funktionärstack och HT-2, som båda gick väldigt bra med matlagning, planering m.m.

Kollegiet

Inget från sexkollegiet sedan senaste mötet.

k. Ordförande

l. Inspector

n. Valberedningen

§ 21. Övriga frågor

-

§ 22. Beslutsuppföljning
(Bilaga 9.1)

Emma Kihlberg yrkade på

att lägga till en ny punkt 10: Redovisning av inköp av Kamera-/Filmtrustning. Uppdragas Regisserur 2017 och Regisseur 2018 med deadline Protokollmöte 2 2018.

och

att stryka punkt 2 då den ansågs avklarad.

Dennis Bogren yrkade på

att stryka punkt 8 då den ansågs avklarad

och

att lägga till en ny punkt 11: Utvärdera behov av SoundEar. Uppdragas Styrelsen 2018 med deadline Sista protokollmötet för 2018.

och

att lägga till en ny punkt 12: Redovisa uppdatering av Riktlinje för Krishantering. Uppdragas Styrelsen 2018 med deadline sista protokollmötet för våren 2018.

Daniel Espinoza yrkade på

att lägga till en ny punkt 13: Redovisa framtida användning av studiecirkel på Sektionen. Uppdragas Styrelsen 2018 med deadline sista protokollmötet för 2018.

Mötet strök punkt 2.

Mötet strök punkt 8.

Mötet lade till punkt 10.

Mötet lade till punkt 11.

Mötet lade till punkt 12.

Mötet lade till punkt 13.

**Mötet godkände den reviderade
beslutsuppföljningen.**

§ 23. Nästa Styrelsemöte

Manfred informerade om att Styrelsen 2018s första
protokollmöte kommer hållas den 8 februari 2018 klockan
17:15 i Marie Curie på Kemicentrum.

Dennis Bogren yrkade på

att lämna punkten orörd.

Mötet lämnade punkten orörd.

§ 24. OFMA

Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och
Biotekniksektionsstyrelsens tionde och sista protokollmöte
för 2017 avslutat klockan 18:49.

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare

Ronja Wennerström
Justerare

Hanna Josefsson
Justerare



Information angående accesser

Protokollmöte 1, 2018

Sammanfattning

Styrelsen 2018 har tagit ett percapsulambeslut om att låta KULA-gruppen få access till phörrådet och gamla Gallien under 30/1, 31/1 och 1/2 för att underlätta för deras arbete under KULA.

Styrelsen kommer även ta avsteg från Riktlinje för K-sektionens lokaler tills möjligheten att ett Saltolås installeras på Styrelserumsdörren.

Bakgrund

När denna informationspunkt läses upp kommer KULA redan ha passerat. Av precis denna anledning skulle det vara svårt för KULA-gruppen att söka om access under KULA-perioden, då det inte hade hållits ett Styrelsemöte innan det behövts. Styrelsen valde därför under sitt lunchmöte 2018-01-24 att ta ett percapsulambeslut på att ge KULA-gruppen under 30/1, 31/1 och 1/2 (KULA-dagarna) access till phörrådet samt gamla Gallien, då de har mycket att förvara där.

Styrelsen vill även passa på att informera om att flytten av Sektionens lokaler kommer medföra svårigheter att följa Riktlinje för K-sektionens lokaler. Huset har inte än haft någon möjlighet att installera ett Saltolås på Styrelserumsdörren, vilket betyder att den enda möjlighet för att låsa dörren som finns är med en vanlig nyckel. Då det finns ett begränsat antal nycklar kommer Riktlinjen inte kunna följas på den nivå att alla utskottsledare inte kommer kunna få tillgång till Styrelserummet. Nycklarna kommer tilldelas Styrelsen, Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar samt Revisorerna i första hand. Styrelsen har dock tänkt hålla ett jourschema där den som har jour ska finnas tillgänglig för att släppa in utskottsledare om den till exempel behöver attestera kvitton.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 25 januari 2018



Motion angående att starta ett Instagramkonto för pHøset 2018

Protokollmöte 1, 2018

Sammanfattning

2018 års pHøs önskar att skapa ett Instagram-konto under namn "K-pHøs 18", syftet är att ge sektionens medlemmar en tydligare inblick och öka transparensen i pHøsets arbete under vårterminen 2018.

Bakgrund

K-sektionens pHøs 2018 anser att pHøsets arbete inför nollningen borde vara synligare för samtliga intresserade sektionsmedlemmar. Syftet är därför att skapa ett instagram-konto för årets pHøs, under namn "kphos18", där bilder och information om pHøsets arbete kommer delas under vårterminen. Instagram-konto ska förhoppningsvis skapa en bättre inblick och ökad transparens av arbetet för medlemmar av sektionen. Sektionens medlemmar kommer även kunna få en tydligare bild och lära känna medlemmarna i pHøset. Kontot på instagram kommer även fungera som en ytterligare informationskanal mellan pHøset och sektionsaktiva, den kommer alltså inte ersätta andra kanaler utan endast fungera som en ytterligare väg till informationsspridning. Vi hoppas även att andra sektioner kan få hjälp av kontot genom att kunna se hur K-sektionen bygger upp sin nollning och på så sätt skapa större gemenskap mellan sektioner.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

Öppna ett instagram-konto under namnet "kphos18".

att

Kontot öppnas med omedelbar verkan. Stängs ner den 31 december 2018.

att

Kontot är helt öppet för alla intresserade med avvikelser för nästa "att-sats".

att

Kontot döljs strax innan första antagningsbeskeden skickas ut, öppnas åter efter pHøsets avslöjande i slutet av första nollningsveckan.

att

Tillgång till redigering ges till samtliga medlemmar av pHøsets samt sektionens ordförande.

Bella Nielsen, pHøs 2018

Lund, 24 januari 2018



Verksamhetsplan Alumniutskottet

Verksamhetsåret 2018

Bakgrund

I samråd med de aktiva funktionärerna i Alumniutskottet har följande konkretiserade mål tagits fram för verksamhetsåret 2018:

- Mentorskapsprogrammet ska startas upp igen och det ska under året hållas en kickoff och ett avslut.
- Ett system med klassambassadörer ska startas under året.
- Kring dagen för Homecoming day ska en sittning hållas för K-sektionens alumner.
- Minst ett evenemang eller en temavecka ska hållas med minst ett annat utskott eller med en annan sektion.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 18 januari 2018



Verksamhetsplan Bioteknikansvariga

Verksamhetsåret 2018

Bakgrund

Följande konkretiserade mål har tagits fram för de Bioteknikansvarigas verksamhet för verksamhetsåret 2018.

Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas

Mål: Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD)

Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas

Mål: Vi ska jobba för att marknadsföra BTD under året, så att det nästa år finns många som är intresserade av att vara med i projektgruppen då BTD sker i Lund 2019.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Tova Lindh, Bioteknikansvarig 2018

Lund, 25 januari 2018

Sofie Liljewall, Bioteknikansvarig 2018

Lund, 25 januari 2018



Verksamhetsplan Idrottsutskottet

Verksamhetsåret 2018

Bakgrund

Idrottsutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2018:

”Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”

Varje termin skall minst tre evenemang hållas. Utskottet skall sträva efter att evenemangen skall vara av varierande karaktär.

“Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.”

Minst ett evenemang skall hållas under verksamhetsåret för att uppmärksamma studenter på att fysisk aktivitet är viktigt för kropp och hjärna.

”En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.”

Varje termin skall minst ett evenemang hållas tillsammans med ett annat utskott på K-sektionen.

”Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren Centralt samt andra Sektioner och organisationer inom Teknologkåren.”

Genom aktivt arbete i Idrottskollegiet skall utskottet sträva efter att hålla minst ett evenemang tillsammans med en annan sektion vid TLTH under verksamhetsåret.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Johan Davidsson, Idrottsmästare 2018

Lund, 25 januari 2018



Verksamhetsplan Informationsutskottet

Verksamhetsåret 2018

Bakgrund

Informationsutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål:

Minst fem av artiklarna i varje nummer av sektionstidningen ska vara skrivna av någon utanför Informationsutskottet.

Den engelska versionen av hemsidan ska färdigställas.

Mer än hälften av alla artiklar i sektionstidningen ska vara på engelska.

Affischer och information som berör även internationella studenter ska vara på engelska.

Alla nya filmer som produceras av Sektionen ska läggas upp på Sektionens YouTube-kanal.

Senast två veckor efter ett event som fotograferats ska bilderna vara klara att läggas upp på hemsidan.

Minst en annons ska vara med i varje nummer av Sektionstidningen.

Uppmuntra den elektroniska versionen av Sektionstidningen mer än den fysiska versionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Ingrid Isacsson, Informationsmästare 2018

Lund, 22 januari 2018



Verksamhetsplan Kafémästeriet

Verksamhetsåret 2018

Bakgrund

Kafémästeriet har fastställt följande mål för verksamhetsåret 2018.

Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas.

Kafémästeriet ska under verksamhetsåret ta fram ett nytt sektionsmärke

Kafémästeriet ska under 2018 ha temadagar i kaféet.

Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.

Sortimentet ska erbjuda varor som tar hänsyn till specialkost

Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens arbete.

Menyn i kaféet samt information på skärmarna ska vara på engelska om det anses vara relevant.

Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla sektionens medlemmar ska erbjudas.

Kafémästeriet ska under 2018 baka minst 8 gånger.

Kafémästeriet ska även anordna fler kampanjer med specialsортiment.

Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.

Källarmästeriet ska källsortera och köpa in ekologisk mjölk

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Kafémästeriet via
Fredrik Lund, Kafémästare 2018

Lund, 25 januari 2018



Verksamhetsplan pHøset

Verksamhetsåret 2018

Bakgrund

pHøset har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2018:

Gemenskap och inkludering

Det ska finnas ett likabehandlingsevent i lv0 eller lv1 under nollningen.

Främjande av studier

Ha mellan 1-2 studiekvällar i veckan under nollningens gång och konkretisera pluggphadderrollen ytterligare.

Samarbete med företag

Se över möjligheten att sätta en logga på phaddergruppströjorna genom ökad företagskontakt.

Kommunikation med sektionen

Starta ett Instagram-konto för att kontinuerligt kunna informera sektionen om pHøsets arbete och vad det innebär.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.



Utskottsrapporter

Protokollmöte 1, 2018

Ordförande

Utskottet

Styrelsen har startat upp sin verksamhet! Småsaker i form av hur vi ska hålla kontakten och vad vi ska ha för förhållningsregler till olika frågor har bestämts. Två lunchmöten har hållits och vi har börjat bli insatta i hur vi ska kunna bedriva verksamheten under året. Vi har även hållit i ett extrainsatt Sektionsmöte. Vi tillsatte den siste Styrelsemedlemmen bland annat. Vi har tyvärr inte alla utskottsledare tillsatta än, men vi är ett steg närmre! Mötet hade många deltagare vilket bjuder gott inför framtida möten.

För ett par veckor sen tog Styrelsen 18 och ett gäng tappra själar från diverse utskott (gamla KM, nya KM, gamla 6M, nya 6M, PM och gamla Styrelsen med flera) tag i att flytta allting från gamla Gallien, gamla Styrelserummet och gamla Sexförrådet till våra provisoriska lokaler och phörrådet i källaren. Efter mycket slit och stänkande lyckades vi på något mirakulöst sätt få plats med nästan allt där nere, och det såg även ut som att det fanns mer plats. Jag sa det då men jag säger det igen: Verkligen tack för hjälpen!

Styrelsen har även blivit inskipptade och svurit Styrelseeden, vilket medför att deras arbete nu kan börja på riktigt.

Kollegiet

Ordförandekollegiet har haft första mötet för året. Idéer har börjat bytas och planer för hur vi ska lära känna varandra bättre har börjats. Även inbjudan till OK-skippte har hamnat i Ordförandes inkorg. Spännande tider!

Alumniutskottet

Utskottet

Utskottet har haft lunchmöten för att arbeta med budget och verksamhetsplan.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Vi i ceremoniutskottet har sammanträffat och beslutat om en budget för 2018. Eftersom att utskottet har fått ökad budget så diskuteras idéer för nya möjliga event.

Idrottsutskottet

Utskottet

IdrU har kommit igång med verksamheten på ett bra sätt. Utskottet hade ett lunchmöte där vi träffades officiellt för första gången och gick igenom lite allmän information. Det brainstormades rejält angående vad utskottet vill genomföra under året, både under lunchmötet och senare samma dag då vi hade en tacokväll. En preliminär plan för vårens aktiviteter har tagits fram och budget och verksamhetsplan bearbetats. Planen är att hålla vårt första evenemang i mitten av februari.

Förhoppningen inför nästa protokollmöte är att utskottet skall ha kommit längre i planeringen av våren och ha genomfört ett lyckat evenemang.

Kollegiet

Idrottsmästaren har lagts till i en grupp på Facebook med andra idrottsansvariga vid sektionerna på LTH. Ett första möte skall hållas någon gång i februari.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft sitt första lunchmöte. Photographerna har fotograferat på CV-fotograferingen. Datum för funktionärsfotografering är satt, och eventet kommer upp på Facebook inom snart. Tema för nästa Druiden har diskuterats och kommer bestämmas på nästa lunchmöte.

Kafémästeriet

Utskottet

KM är igång för fullt. Innan jullovet hade vi vår första KM träff där vi bakade pepparkakor och åt pizza. Väldigt mysigt! Efter tentorna gällde det att flytta KM till de nya lokalerna. Det blev mycket bättre än jag förväntade mig. Efter lite problem med strömmen de första dagarna så rullar KM på relativt smärtfritt. Jonerna är jätteduktiga och verkar tycka det är kul. Försäljningen ökar varje dag och när vi får igång kaffekorten igen så kommer det fortsätta öka. Just nu har vi bara ett set nycklar till alla skåpen. Det är inte den bästa lösningen men vi försöker hitta en bättre lösning. Framöver så gäller det att flytta resterande grejer från gamla KM och planera KM 18s första officiella bak. Kafémästaren är väldigt taggad på året i KM!

Kollegiet

Cafékollegiet har inte träffats ännu. Kallad till första möte den 7/2.

Kommando Gul

Utskottet

Kommando Gul har hittills hållit två lunchmöten där årets event diskuterat men inget har bestämts än utöver en ungefärlig distribution av budgeten. Inför nästa möte ska en verksamhetsplan vara färdig och vi ska ha bestämt i stort sett allt som vi vill göra under året.

Kollegiet

Inget kollegiemöte har hittills ägt rum.

Mässutskottet

Utskottet

Utskottet har hållit lunchmöten och där diskuterat verksamhetsplan och budget för året. De har också träffat 2017 års IKG-ordförande Emma Månsson för att hjälpa till under KULA 2018.

Näringslivsutskottet

Utskottet

Utskottet har under lunchmöten arbetat med budget och verksamhetsplan för året.

pHøset

Utskottet

Sedan Höstterminsmöte 2 2017 har pHøset fokuserat på att dela upp det kommande årets arbete samt börjat förbereda inför pHadderinformation och pHadderintervjuer.

Kollegiet

ØPK fokuserar just nu på att börja koordinera temasläpp samt andra gemensamma aktiviteter under våren.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan vi blev invalda på sektionsmötet och därmed startade upp detta utskott så har vi haft ett möte där vi träffades och samtalade om vad vi ville göra i Prylmästeriet. Vi diskuterade också hur vi tror att vi ska bedriva vår verksamhet i samarbete med övriga utskott. Eftersom vi är ett nytt utskott som behöver finna sin plats. Vi har också varit med under den stora flytten av de grejer som var i och runt gamla Gallien. Under det arbetet så upptäckte vi många resurser i prylväg som skulle kunna tas i bruk av sektionen.

Sexmästeriet

Utskottet

Sex'18 anordnade innan jul en mysdag för hela sexet med alla joner. Sedan innan nyår har Sex'18 bestämt tema för året och börjat beställa kläder. Planering inför både Teaserpuben och Temaphesten är i full gång.

Vi har fått en del förfrågningar från olika utskott, både på K-sektionen och från kåren om att hjälpa till på olika event och har valt att tacka ja till att fixa KULA-frukost och servera på sittningen, samt laga lunch åt Her Tech Future senare under våren. Vi har även satt ett datum för Kalibreringen och hoppas att det ska fungera. Mer planering kommer ske efter Temaphesten.

Alla mästare har även genomgått första delen av A-cert.

Kollegiet

Jag har ännu inte varit i kontakt med Sexmästarkollegiet, men ser fram emot att höra från dem snart.

Studiemästeriet

Utskottet

Studiemästeriet har hunnit ha två stycken lunchmöten. På dem har majoriteten av tiden gått åt till att planera en första studiekväll. Posters och planering av fika och upplägg är ordnat. Den första studiekvällen kommer att äga rum måndagen den 29/1 i Nya Gallien.

Även exempel på kommande evenemang har nämnts för att ge utskottet en idé om vad som eventuellt kommer att utföras.

Studiemästaren hjälper programledningen med att ordna studenter till specialiseringsmingel.

Kollegiet

Har varit på SrX möte för att få inspiration från andra sektioner när det kommer till studierelaterade evenemang.

Studierådet

Utskottet

Sedan årets start har Studierådet startat upp året och börjat fundera på vad vi vill göra. Vi har hunnit ha ett protokollmöte där vårt förslag för budget beslutades.

Kollegiet

I SrX kollegiet pratas det om hur det går för beslut gällande eventuella ändringar för Endimensionell analys. Det kommer även att hållas en utbildning för alla utbildningsbevakare.

Libe har haft sitt första möte för året.

SkyX har också haft sitt första möte.

Valberedningen

Utskottet

Valberedningen valberedde inför det extrainsatta sektionsmötet. Utskottet har gjort en budget inför 2018 och jobbat på en verksamhetsberättelse. Utskottet har även utlyst vakanta poster.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
9.	Utvärdering av Riktlinjen för K-sektionens lokaler	Protokollmöte 9 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018
10.	Redovisning av inköp av Kamera-/Filmtrustning.	Protokollmöte 10 2017	Regisseur 2017 och Regisseur 2018	Protokollmöte 2 2018
11.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
12.	Redovisning av uppdatering av Riktlinje för Krishantering	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018
13	Redovisning av framtida användning av studiecirkel på Sektionen.	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018