



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17:15 söndagen den 5:e februari 2017 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Projektgrupper	Information
	a. Motion angående uppstart av projektgruppen Sångboksgruppen (Bilaga 1.1-1.3) <i>Föredragare: Linnéa Petersson</i>	Diskussion/Beslut
	b. Motion angående uppstart av projektgrupp för att hålla KULA-Pub (Bilaga 2.1-2.3) <i>Föredragare: Kristina Broberg</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Accesser	
	a. Motion angående access under KULA-Veckan (Bilaga 3.1-3.2) <i>Föredragare: Kristina Broberg</i>	Diskussion/Beslut
	b. Motion angående access till Teknologkårens Danskurser	Diskussion/Beslut

(Bilaga 4)
Föredragare: Hanna Josefsson

§ 16 Verksamhetsplaner

a. Studierådet
(Bilaga 5)
Föredragare: Frida Heskebeck

Diskussion/Beslut

b. Universitetskontaktgruppen
(Bilaga 6)
Föredragare: Malin Nilsson

Diskussion/Beslut

§ 17. Budget
a. Styrelsen
b. Källarmästeriet
c. Informationsutskottet
d. Industrikontaktgruppen
e. Studierådet
f. Universitetskontaktgruppen
g. Phøset
h. Idrottsutskottet
i. Kommando Gul
j. Kulturutskottet
k. Medaljkommittén
l. Sexmästeriet

Diskussion/Beslut

§ 18. Motion angående attesträtter för 2017
(Bilaga 8)
Föredragare: Dennis Bogren

Diskussion/Beslut

§ 19. Rapport från (Bilaga 9)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Informationsmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphos
i. Aktivitetsordförande
j. Sexmästare
k. Ordförande
l. Inspector
m. Kåren
n. Valberedningen

Information

§ 20.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 21.	Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1)	Beslut
§ 22.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 23.	OFMA	Beslut

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17:15 söndagen den 5:e februari 2017 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionens styrelsens första protokollmöte öppnat klockan 17:17.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Linnéa Petersson, Kristina Broberg, Hanna Danielsen, Caroline Drabe och Marika Arvidsson. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	-
§ 5.	Fastställande av dagordning	Mötet fastslog dagordningen som den låg.
§ 6.	Närvarande	Dennis Bogren, Malin Nilson, Maria Ekerup, Manfred Klug, Frida Heskebeck, Erik Friberg, Hanna Josefsson, Emma Månsson, Emma Kihlberg och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	Julia Södergren.
§ 8.	Val av tvenne justerare	Caroline Drabe och Daniel Espinoza valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	-
§ 10.	Avsägelse	Ellen Oscarsson avsade sig sin post som Likabehandlingsombud. Jenny Karlsson avsade sig sin post som Idrottsjon. Erica Andersson avsade sig sin post som Kommandojon. Mötet entlegidade samtliga sina poster.

- § 11. Fyllnadsval
- Sara Lindblom nominerades till Likabehandlingsombud.
- Jenny Karlsson nominerades till Idrottsförman.
- Fanny Redin nominerades till Idrottsjon.
- Cecilia Håkansson nominerades till Photograph.
- Anh Nguyen nominerades till IKG-kontaktkvinna.
- Joel van Lunteren nominerades till Pryltillsyningsman.
- Mötet valde samtliga personer.**
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp -
- § 13. Meddelanden
- Manfred Klug informerade mötet om yrkandesystemet som han implementerat.
- § 14. Projektgrupper
- a. Motion angående uppstart av projektgruppen Sångboksgruppen (Bilaga 1.1-1.3)
Föredragare: Linnéa Petersson
- Linnéa Petersson föredrog motionen enligt bilaga 1.1-1.3.
- Linnéa Petersson tilläggsyrkande på
- att lägga till Julia Thomasson, Robert Hansen Jagrelius och Jerry Guan till listan över medlemmar i projektgruppen Sångboksgruppen.*
- Marika Arvidsson frågade varför motionären vill starta en projektgrupp och inte en arbetsgrupp. Linnéa svarade att detta berodde på att det vore kul att testa en projektgrupp då detta är helt nytt.
- Malin Nilsson väckte diskussion i frågan om det ligger på Troubadixernas åligganden att revidera sångboken, och om därför pengar borde tas från KU:s budget istället för från projektfonden.
- Hanna Danielsen ansåg att de pengarna som är budgeterade som tack i form av sångböcker till projektfunktionärerna kan tas från KM:s budget istället då pengar finns där. Hon tillade att hon såg detta mer som en arbetsgrupp än en projektgrupp.
- Dennis Bogren frågade Hanna Josefsson vad hon tyckte om att ta dessa pengar från KM:s budget.
- Hanna Josefsson svarade att det skulle vara möjligt då hon har budgeterat mycket mer för sångböcker än summan det handlar om.
- Emma Månsson frågade om vad skillnaden mellan projektgrupper och arbetsgrupper är. Dennis gav en förklaring.
- Frida Heskebeck påpekade att hon också såg det mer som en arbetsgrupp och frågade om någon tänkte yrka på att ändra på det.
-

Daniel Espinoza frågade Linnéa Petersson om hon har förstått skillnaderna mellan arbetsgrupp och projektgrupp.

Daniel Espinoza ändringsyrkade på

att ändra första att-satsen från

”skapa projektgruppen Sångboksgruppen med sluttiden 1 september 2017”

till

“skapa en arbetsgrupp för revidering av sångboken med Linnéa Petersson som ansvarig och med deadline 30/6 2017”

och

att avslå övriga attsatser.

Daniel Espinozas första ändringsyrkande ställdes mot motionärens.

Daniels Espinozas första ändringsyrkande fick majoritet.

Mötet beslutade att ta resterande attsatser i klump.

Resterande attsatser ställdes mot Daniel Espinozas andra ändringsyrkande.

Daniel Espinozas andra ändringsyrkande fick majoritet.

Den framvaskade motionen ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Motion angående uppstart av projektgrupp för att hålla KULA-Pub (Bilaga 2.1-2.3)
Föredragare: Kristina Broberg

Kristina Borberg föredrog motionen enligt bilaga 2.1-2.3.

Maria Ekerup frågade om eventuell vinst skulle gå till IKG på samma sätt som eventuell förlust dras från IKG.
Kristina Broberg svarade att så var tanken.

Dennis Bogren frågade motionären om varför alla i projektgruppen ska ha access till dörr 0 och dörr 1. Hanna Danielsen svarade att det var för att det är smidigare och ingen behöver låna någon annans kort om någon vill gå på mässan under förberedelserna för puben.

Kristina Broberg tilläggsyrkade på

Kristina Brobergs tilläggsyrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla Kristina Brobergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 15. Accesser

a. Motion angående access under KULA-Veckan (Bilaga 3.1-3.2)
Föredragare: Kristina Broberg

Kristina Broberg föredrog motionen enligt bilaga 3.1-3.2.

Kristina Broberg ändringsyrkade på

att ändra ”funktionärer i IKG 2016 samt 2017, enligt bifogad lista, access till dörr 0, dörr 1 samt källarförrådet mellan 2017-02-06 och 2017-02-16.”

till

”funktionärer i IKG 2016 samt 2017, enligt bifogad lista, access till dörr 0 och källarförrådet, samt Erica Johnsson och Hanna Isendahl ytterligare access till dörr 1 mellan 2017-02-06 och 2017-02-16.”

samt tilläggsyrkade på

att IKG-Ordförande 2016 ges dygnet runt-access till Gallien till och med 2017-02-23.

samt

att lägga till Alexander Larsson som funktionär under IKG 2016.

Mötet valde att ta alla Kristina Brobergs nya yrkanden i klump.

Kristina Brobergs nya yrkanden ställdes mot den ursprungliga motionen.

Mötet valde att bifalla Kristina Brobergs nya yrkanden.

Den framvaskade motionen ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Eric Mace adjungerades till mötet klockan 17:40.

b. Motion angående access till Teknologkårens Danskurser (Bilaga 4)
Föredragare: Hanna Josefsson

Hanna Josefsson föredrog motionen enligt bilaga 4.

Hanna Danielsen undrade om Styrelsen har diskuterat om det finns någon smidigare lösning. Hanna Josefsson svarade att det inte hade diskuterats.

Emma Månsson frågade Hanna Danielsen om hon trodde att det fanns någon bättre lösning. Hanna Danielsen svarade att Styrelsen 16 hade funderat länge men inte kommit fram till något.

Daniel Espinoza begärde protokollsanteckning om Manfred Klugs uttalande angående protokollanteckning.

”Vi borde begära protokollsanteckning på att jag precis sa att Dennis är hård men rättvis.”

Hanna Josefsson ändringsyrkade på

att ändra ”tillåta Linnéa Petersson att använda sin access även för Teknologkårens Danskurser”

till

”Linnéa Petersson får access till KM-förrådet (dörr 1) för TLTH:s Danskurser.”

Frida Heksebeck frågade om det är ok att Linnéa Petersson använder sin access till andra evenemang än bara danskurserna.

Maria Ekerup antydde att om vi litar på Linnéa Petersson för att använda sin access för danskurserna kan vi lita på henne under andra tillfällen också.

Hanna Josefssons ändringsyrkande ställdes mot den ursprungliga motionen.

Mötet valde att bifalla Hanna Josefssons ändringsyrkande.

Den framvaskade motionen ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

(Bilaga 5)
Föredragare: Frida Heskebeck

Maria Ekerup sade att hon ansåg många mål vara sådant som redan är SrBK:s åligganden.

Dennis Bogren informerade om att alla åligganden inte alltid följs och att detta kan vara ett sätt att belysa dessa.

Malin Nilsson ansåg att vissa av målen var mätbara, medan vissa var mer vaga och därför svåra att redogöra om man faktiskt gjort.

Marika Arvidsson förklarar att målen ska vara uppmuntrande och utmanande för funktionärerna och bidra till att de vill göra sitt bästa. Även att målen ska visa transparens mot alla medlemmar så de ser vad utskottet verkligen jobbar med.

Dennis Bogren yrkade på

att återremittera Studierådets verksamhetsplan till PM2.

Eric Mace undrade om alla utskott gör sin egen verksamhetsplan samt berättar lite hur det ser ut på Kåren och andra instanser.

Frida Heskebeck frågade mötet om det är rimligt att det är så många mål i verksamhetsplanen.

Maria Ekerup svarade att så länge det finns ett syfte med varje mål är det helt okej.

Hanna Danielsen uppmärksammade att vissa av målen var lättare att uppnå än andra, och detta är något man bör tänka på när man skriver verksamhetsplanen.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot motionärens.

Dennis Bogrens yrkande fick majoritet.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde att återremittera verksamhetsplanen till PM2.

Manfred Klug yrkade om 5 minuters paus.

Mötet biföll Manfred Klugs yrkande om paus.

Mötet ajournerades 18:05.

Mötet återupptogs 18:10.

b. Universitetskontaktsgruppen
(Bilaga 6)
Föredragare: Malin Nilsson

Malin Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 6.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen i dess helhet.

- § 17. Budget
- a. Styrelsen
- Maria Ekerup föredrog motionen.
- Budgetförslaget ställdes mot avslag.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- b. Källarmästeriet
- Hanna Josefsson föredrog motionen.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- c. Informationsutskottet
- Emma Kihlberg föredrog motionen.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- d. Industrikontaktgruppen
- Emma Månsson föredrog motionen.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- e. Studierådet
- Frida Heskebeck föredrog motionen enligt.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- f. Universitetskontaktgruppen
- Malin Nilsson föredrog motionen.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- Hugo Selling adjungerades till mötet klockan 18:32.
- g. Phøset
- Dennis Bogren föredrog motionen.
- Mötet antog budgeten i dess helhet.**
- h. Idrottsutskottet
- Daniel Espinoza föredrog motionen enligt.
- Mötet beslutade att ta alla aktivitetsutskottens budgetar i klump.**
- Daniel Espinoza föredrog motionen.
- i. Kommando Gul
- Daniel Espioza föredrog motionen.
- j. Kulturutskottet
- Daniel Espinoza föredrog motionen.
- Dennis Bogren yrkade om 10 minuters paus.
- Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.**
- Mötet ajournerades 18:45.
- Mötet återupptogs 18:55.
-

**Mötet antog de framvaskade budgetarna för
Idrottsutskottet, Kommando Gul och Kulturutskottet.**

k. Medaljkommittén

Hanna Danielsen föredrog motionen.

Mötet antog budgeten i dess helhet.

l. Sexmästeriet

Erik Friberg föredrog budgeten.

Mötet valde att anta den framvaskade budgeten.

§ 18. Motion angående atteststrätter för 2017
Föredragare: Dennis Bogren

Dennis Bogren föredrog motionen.

Mötet valde att bifalla motionen i dess helhet.

Hugo Selling lämnade mötet klockan
19:10.

§ 19. Rapport från (Bilaga 9)
a. Källarmästare
b. Sekreterare

Manfred Klug informerade om att han sitter på sitt första
PM som Sekreterare och att han har väldigt roligt.

c. Informationsmästare

Emma Kihlberg informerade om att hon var på
kollegiekickoff igår och att den var väldigt rolig.

d. IKG-Ordförande

Emma Månsson informerade om att hon haft kickoff med
IKG 16 och 17 och att det var kul. Hon informerade även
att Erik Vu i talande stund var på IKK-möte och att han
berättade att det var väldigt givande.

e. SrBK-Ordförande

Frida Heskebeck informerade att hon har varit på skippte
med SRX och att det var väldigt roligt.

f. Skattmästare

Maria Ekerup informerade att hon hade varit på brunch
med pengakollegiet och att det var väldigt roligt.

g. Vice Ordförande

Malin Nilsson informerade om att hon har varit på brunch
med Alumnikollegiet och att det var väldigt trevligt.

h. Øverphøs

i. Aktivitetsordförande

Daniel Espionza informerade att han har haft möte med
sina idrottsförmän och att det var nice, samt att IdrU
består av många folk från olika idrottsbagkrunder i år
vilket är väldigt nice och att han ser fram emot att jobba
med dem.

j. Sexmästare

Erik Friberg informerade om att han har haft
sexkollegieskippte igår och imorse. Det var väldigt roligt.
Han berättade även att de har haft sexskippte i fredags och
även det var väldigt roligt.

k. Ordförande

Dennis Bogren informerade om att han har haft skippte
med ordförandekollegiet och att det var väldigt roligt.

l. Inspector

m. Kåren

n. Valberedningen

- § 20. Övriga frågor -
- § 21. Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1-10.2) Följande punkter lades till på beslutsuppföljningen:
3. Återremittera SrBK:s verksamhetsplan till PM2.
Uppdragas av Frida Heskebeck.
4. Redovisning av sångboksrevidering till första
protokollmöte efter sommaren. Uppdragas av Linnéa
Petersson.
- Mötet valde att lägga till punkt 3 och punkt 4 till
beslutsuppföljningen.**
- § 22. Nästa Styrelsemöte Dennis Bogren yrkade på
- att* nästa Protokollmöte hålls den 27:e februari klockan
19:30 i Marie Curie.
- Mötet valde att bifalla Dennis Bogrens yrkande.**
- § 23. OFMA Dennis Bogren förklarade Styrelsens första protokollmöte
avslutat klockan 19:15.

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare

Caroline Drabe
Justerare

Daniel Espinoza
Justerare



Motion angående införande av projektgruppen Sångboksgruppen

Protokollmöte 1 2017

Sammanfattning

Sångboken har inte blivit reviderad sedan 2012. Funktionären vill starta en projektgrupp, Sångboksgruppen, för att revidera sångboken. Projektör blir Linnéa Petersson, Troubadix 2017. Styrelsekontakt samt ekonomiskt ansvarig blir Daniel Espinoza, AktivitesOrdförande 2017.

Bakgrund

K-sektionens Sångbok innehåller alla de sånger som oftast sjungs på sektionens sittningar. Då sångboken senast reviderades 2012 anser motionären att det är på tiden att den uppdateras. Sångboken bör till exempel anpassas till sektionens nuvarande verksamhet med större närvaro av internationella studenter.

För att underlätta arbetet och ge fler medlemmar möjlighet att påverka sångboken vill motionären starta projektgruppen Sångboksgruppen. Förhoppningen är att Sångboksgruppen ska bestå av fem till sju projektfunktionärer. Målet är att ha den nya sångboken tryckt och klar till nollning 2017. Sluttiden för projektet sätts därför till 1 september 2017.

Projektör för projektet är lämpligen Linnéa Petersson, Troubadix 2017. Ekonomiansvarig för projektet samt projektets kontaktperson i styrelsen är Daniel Espinoza, Aktivitesordförande 2017.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

skapa projektgruppen Sångboksgruppen med sluttiden 1 september 2017

att

tillsätta Linnéa Petersson som Projektör

att

tillsätta Daniel Espinoza som projektets ekonomiansvarige

att

tillsätta Daniel Espinoza som projektets kontaktperson i Styrelsen

att

tillsätta personerna i den bifogade listan som funktionärer i projektet.

Linnéa Petersson, Troubadix 2017

Lund, 2017-01-29

Medlemmar i projektgruppen Sångboksgruppen

Linnéa Petersson

Peter Holmquist

Ingrid Isacsson



Motion angående uppstart av projektgrupp för att hålla KULA-pub

Protokollmöte 1 2017

Sammanfattning

Sektionens arbetsmarknadsdag närmar sig och det hade varit trevligt att hålla en pub för att främja studenternas kontakt med företagen ytterligare och upprätthålla en mycket uppskattad tradition bland företag och studenter!

Bakgrund

Sektionens arbetsmarknadsmässa KULA närmar sig med stormsteg. Traditionenligt avslutas mässdagen med en pub, något som brukar vara mycket uppskattat! För att puben ska kunna hållas i samband med KULA även 2017 behövs det en projektgrupp för att kunna hålla eventet. Puben kommer hållas på kvällen den 15 februari efter det att mässan stängt, med planerad start 17.00.

Projektor för eventet kommer vara Hanna Danielsen, Ekonomiansvarig är Ebba Rosendahl. Om puben skulle gå med förlust kommer denna tas ur IKG 2017 budget. Detta innebär att Emma Månsson lämpligtvis är projektgruppens kontaktperson i Styrelsen samt är den som attesterar för eventet.

Följande ansvarsområden kommer också att delas ut inom projektgruppen:

- Mat: Planering av inköp, tillagning (även lokal för tillagning) och servering av mat.
- Dryck: Planering av inköp, tillagning och servering av dryck till eventet.
- Administration/Lokal: Planering av lokalhyra, dekoration och underhållning under kvällen.

Syftet med projektet är att kunna skapa ytterligare förutsättningar för företagsrepresentanter och studenter att mingla och lära känna varandra även efter det att mässan stängt för dagen. En pub innebär en atmosfär som inbjuder till lite mindre formella diskussioner och ett lättsammare samtalsklimat mellan studenter och företag.

Lista över projektets deltagare bifogas som bilaga. Till projektgruppen kan det tillkomma ”Jobbare” likt de som hjälper till på sexets sittningar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

skapa projektgruppen KULA-pub 2017

att

tillsätta Hanna Danielsen som Projektör

att

tillsätta Ebba Rosendahl som ekonomiansvarig

att

tillsätta Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017 som projektets kontaktperson i Styrelsen

att

tillsätta personerna i den bifogade listan som funktionärer i projektet

att

antagna projektfunktionärer får access till dörr 0 och 1 samt att projektör och dryckesansvariga får access utöver de tidigare nämnda, till dörr 2.

att

anta den föreslagna budgeten

Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

Lund, 29 januari 2017

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 29 januari 2017

Lista över projektfunktionärer, KULA-pub

Projektor: Hanna Danielsen

Ekonomiansvarig: Ebba Rosendahl

Övriga projektfunktionärer: Marika Arvidsson (administrationsansvarig), Johan Olsson (matansvarig), Alexandra Petersson (dryckesansvarig), Hugo Selling (dryckesansvarig)



Motion angående access till IKG 2016 och 2017 under KULA-veckan

Protokollmöte 1 2017

Bakgrund

KULA står runt hörnet och även i år kommer det finnas ett antal event innan själva KULA-dagen. Det kommer finnas en del saker att hämta och förvara i källarförrådet samt förbereda mat inför evenemang som hålls innan själva mässan.

Access till dörr 0 samt till källarförrådet för samtliga funktionärer i IKG 2016 samt 2017 skulle därför underlätta arbetet och förberedelserna för mässan enormt.

Vidare skulle det underlätta för IKG-Ordförande 2016 att ha tillgång till styrelserummet till siste februari för att kunna slutföra KULA-projektet gällande attest, fakturering och dylikt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

funktionärer i IKG 2016 samt 2017, enligt bifogad lista, access till dörr 0, dörr 1 samt källarförrådet mellan 2017-02-06 och 2017-02-16.

att

IKG-Ordförande 2016 har access till dörr 0, dörr 1, källarförrådet till och med 2017-02-23 samt styrelserummet till och med 2017-02-28.

Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

Lund, 29 januari 2016

Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017

Lund, 29 januari 2017

Lista över funktionärer i IKG 2016 och 2017

IKG 2016

Kristina Broberg
Erica Johnsson
Hanna Isendahl
Erik Vu
Johanna Anderberg
Ellinor Erlandsson
Malin Jönsson
Alexander Odell
Adam Almström

IKG 2017

Erica Forsén
Jacob Bjurenfalk
Gabriella Haag
Louise Jedemark
Therese von Wowern
Moa Persson
Anh Nguyen
Johanna Bengtsson
Anna Bergman
Ellen Oscarsson
Viktor Persson
Gustav Sondell



Access till Teknologkårens Danskurser

Protokollmöte 1

Bakgrund

På onsdagar hyrs Gallien ut till Teknologkårens Danskurser. De behöver då ha tillgång till musiksystemet vilket kräver access både till KM-baren och KM-förrådet. Linnéa Petersson är den som står på kontraktet för Gallienuthyrningen och därför den som borde få access. Linnéa sitter även som Vice Studierådsordförande och har därför redan access till baren och förrådet. Det skulle vara bra om hon även kunde få använda sin access för danskurserna, vilket skulle underlätta för KM som då inte behöver vara där varje vecka och släppa in dem.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

tillåta Linnéa Petersson att använda sin access även för Teknologkårens Danskurser

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017

Lund, 2017-01-29



Verksamhetsplan Studierådet

Verksamhetsåret 2017

Gemenskap: En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda

Konkretiserat mål: Studierådet skall jobba för att anordna minst ett event i samarbete med ett annat utskott.

Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.

Konkretiserat mål: Studierådet skall på något vis uppmärksamma likabehandling under året.

Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.

Konkretiserat mål: Studierådet skall anordna minst ett evenemang/termin för de internationella studenterna.

Konkretiserat mål: Studierådet skall anordna minst ett evenemang där svenska och internationella studenter får chans att interagera.

Utbildning: Sektionen ska verka för att det ska erbjudas Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass och Studiebevakning ska vara aktiv och synlig.

Konkretiserat mål: Studierådet skall ha tillsatta studentrepresentanter i de organ där det finns möjlighet.

Konkretiserat mål: Studierådet skall jobba för att kunskapen om kursrepresentanter ska spridas på sektionen.

Konkretiserat mål: Studierådet skall, genom att se till att det finns kursrepresentanter i alla kurser i grundblocket, bedriva en aktiv studiebevakning där studenterna ges chans att påverka sin utbildning.

Konkretiserat mål: Studierådet skall utreda vilken kursutvärdering som bedrivs på specialiseringsnivån samt verka för att studenterna ska få större inflytande i detta.

Konkretiserat mål: Studierådet skall ha med en artikel relaterad till studier eller studiebevakning i varje Druiden.

Utbildning: Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.

Konkretiserat mål: Studierådet skall på något vis uppmärksamma studenternas fysiska och psykiska hälsa.

Utbildning: En god relation med Programledningen, Studievägledningen och andra instanser på LTH ska upprätthållas.

Konkretiserat mål: Studierådet ska jobba för ett aktivt samarbete med de instanser som det finns möjlighet och syfte att samarbeta med.

Näringsliv: Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.

Konkretiserat mål: Studierådet skall anordna minst ett evenemang som kopplar till att utveckla relevanta färdigheter för arbetslivet.

Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.

Konkretiserat mål: Studierådet skall anordna minst ett studierelaterat evenemang per läsperiod.

Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.

Konkretiserat mål: Studierådets medlemmar skall delta i de kollegier som det ges möjlighet att delta i.

Studierådet 2017 via
Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 24 januari 2017



Verksamhetsplan Universitetskontaktgruppen

Verksamhetsåret 2017

Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.

Förbättra k-sektionens samarbete med liknande utbildningar på andra universitet genom ett gemensamt evenemang.

Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.

Universitetskontaktgruppen ska hålla minst ett alumniföredrag på engelska för att göra alumniverksamheten tillgänglig för alla.

Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.

Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD) och Nordisk Kemiteknolog Konferens (NKK).

Näringsliv: Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas

Universitetskontaktgruppen ska hålla minst ett evenemang genom mentorskapsprogrammet.

Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.

Minst ett evenemang ska hållas tillsammans med en annan sektion/ett annat utskott.

Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.

Minst ett evenemang ska hållas i samarbete med Alumniföreningen.

Universitetskontaktgruppen via
Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017

Lund, 25 januari 2017



Utskottsrapporter

Protokollmöte 1 2017

Källarmästare

Utskottet

Källarmästaren Hanna har haft kick-off med utskottet och alla är taggade! Det var ett avhopp som redan har tillsatts igen. Alla börjar få koll på hur allt fungerar bakom baren och de verkar ha roligt. Kampanjefix har redan bestämt bakdag till alla hjärtans dag och Pryltillsyningsmannen försöker lista ut var alla sladdar leder.

Styrelsen

Hanna har haft fullt upp med att lära sig allt, boka ut Gallien och skrivit budget fram och tillbaka. Tillsammans börjar vi lära känna varandra och lista ut hur styrelsen ska jobba under året.

Kollegiet

Hanna har ej varit på något kollegiemöte än.

Sekreterare

Utskottet

Sekreteraren har påbörjat sitt arbete med att gå igenom alla mailalias för att rensa bort de gamla inaktuella och skapa de nya som är aktuella för detta verksamhetsår. Utöver detta har även styrelserummet städats och inventerats för att få en bättre uppfattning om vad som behöver köpas nytt och vad som redan finns.

Styrelsen

Styrelsen har haft ett par lunchmöten och ett övningsprotokollmöte, där diskussioner om hur vi vill arbeta under året och vad vi vill göra har förts. På dessa har Sekreteraren övat på att föra protokoll. Utöver detta har förberedelser inför styrelsens första protokollmöte gjorts, genom läsande av gamla protokoll och reviderande av gamla mötesdokumentsmallar.

Informationsmästare

Utskottet

Informationsutskottet har haft ett uppstartsmöte där utskottet bland annat fick koll på vad vi kan och inte kan publicera i Sektionens namn, samt diskuterade hur vi ska arbeta och samarbeta inom utskottet under året. Dessutom sattes datum för när första Druiden ska släppas. Vi bestämde att temat ska hållas "halvhemligt", så håll utkik efter ledtrådar och känn er inspirerade att bidra till vår fina Sektionstidning.

Första Orbitalerna har skickats ut och hemsidan håller på att uppdateras, InfU-17 är på gång!

Styrelsen

Under sina första veckor som Informationsansvarig har Emma ägnat en hel del tid åt att se till att Världen vet att hon existerar, bland annat genom att byta ut Sekreterarens mailadress mot Informationsmästarens i olika informationsrelaterade sammanhang. Det finns många platser där namn och kontaktuppgifter behöver uppdateras i början av varje verksamhetsår, och det krävs en hel del detektivarbete.

Just nu samarbetar Emma väldigt mycket med Sekreteraren, Manfred, för att få ordning på maillistor och annat som tidigare enbart skötts av Sekreteraren men som nu ska delas upp mellan Sekreterare och Informationsmästare. Det har även varit Skipteshelg där den nya Informationsmästare-manteln överlämnades för första gången. Lite häftigt!

Kollegiet

Informationskollegiet kommer ha sitt första möte 1a februari.

IKG-Ordförande

Utskottet

IKG har haft sitt första lunchmöte där mycket information om viktiga datum delades ut. Gruppen fick även önska om de ville sitta med i Mässgruppen och anordna KULA eller om de ville sitta med i Eventgruppen och anordna olika event med företag under året. Inga av grupperna spikades helt då alla i utskottet inte kunde närvara vid mötet och för att nya funktionärer som valt in på senare tillfälle skulle kunna få va med och önska de med. Utöver detta har gruppen även börjat skissa på en verksamhetsplan inför det komna året.

Datum för kickoff tillsammans med IKG-16 har även bestämts inför KULA så att gruppen ska kunna förbereda sig så bra som det bara går inför den stora dagen!

Styrelsen

Mycket mejl från företag har börjat trilla in, vilket betyder att det är mycket information som ska ut och prislistor som ska revideras.

Det första avtalet för året har skickats ut till ett värde av 0kr i kontanter, men mycket mer värt i form av studiefrämjande.

Mycket kontakt hålls just nu med 2016:s IKG-Ordförande, dels med en mängd olika frågor om "vardagsarbetet" samt inför KULA 2017.

Sponssökningsmöte med sponsansvarig i Phøset har också hållits så båda parter är medvetna om hur vi vill samarbeta under året.

En budget har skrivits och lagts fram inför det kommande året.

Kollegiet

Datum har letats för det ena kollegiets, IKKs, första möte för året. Just nu ser det dock ut som att IKG-Ordförande inte kommer kunna närvara vid mötestillfället, så Vice IKG-Ordförande med Eventansvar kommer att närvara ensam.

SrBK-Ordförande

Utskottet

Studierådet har sedan det gick på haft lunchmöte där många praktiska detaljer togs upp. Studierådet har även haft sitt första protokollmöte där budget, verksamhetsplan och studiekvällar diskuterades ingående. Efter mötet åt studierådet pizza tillsammans för att lära känna varandra lite bättre. Studierådet har många idéer på evenemang och saker som studierådet vill genomföra under året.

Studierådsordförande Frida har haft uppstartsmöte med Studierektor, Programledning, SVL och Programplanerare och diskuterat hur samarbete kan göras under året. Studierådsordförande har även pratat med Phøs Jonathan Jarnås om upplägget med Pluggphaddrar.

Styrelsen

Frida har deltagit vid styrelsens lunchmöten och PM 0 där många viktiga frågor diskuterades. I övrigt jobbar Frida på att få koll på kalendern och driven.

Kollegiet

På det första kollegiemötet togs många ”bra-att-veta-saker” upp. K, I och E kommer att ansvara för att hålla en studiekväll på kåren, inget är dock bestämt ännu.

Skattmästare

Utskottet

Skattmästaren har bokfört en del och försökt avsluta 2016. Med mycket hårt slit och mycket frustration ibland är bokslutet nästan klart, tjoho! Hon har även börjat titta på vad hon vill åstadkomma och jobba med under nästa år.

Styrelsen

Styrelsen har haft en del principdiskussioner samt startat upp den nya styrelsen. Vi har även börjat fundera på vad vi vill göra under året och hur vi ska vara som styrelse. Efter alla diskussioner och planering känner sig skattis taggad inför det nya året med en ny styrelse.

Kollegiet

Pengakollegiet har inte ännu haft möte. Dock har vi planerat in att vi ska träffas och äta brunch tillsammans för att lära känna varandra.

Vice Ordförande

Utskottet

UKG hade redan sitt första möte innan julen där det diskuterades vad de olika posterna hade gjort under verksamhetsåret 2016 för att spåna inför 2017.

UKG har även haft sitt första lunchmöte där verksamhetsplanen diskuterades och budgeten kollades igenom. Planer för diverse event lades även upp till NKK, BTG, Mentorskapsprogrammet och alumniverksamheten. Flickor på teknisk ansvariga informerade även om att deras projekt dragit igång och faddrar kommer snart att sökas!

Styrelsen

Malin har dessa veckor satt sig in i sitt testamente, styrdokument, verksamhetsplaner och lagt upp ett budget förslag till UKG. Hon har haft en intensiv men rolig tid där hon i allmänhet försökt lära sig hur styrelsearbetet fungerar. Malin har med alumniansvarig Bella Nielsen försökt nå ut till alumner från examensår-68 och framåt för att sätta upp det nya projektet s.k. Klassambassadörer. Tillsammans har de även försökt nå ut till alumner till KULA och diskuterat kommande event till Homecoming day med sexmästeriet samt alumniansvariga på E och W.

Kollegiet

Malin har ännu inte hört något från vice kollegiet men ser fram emot att se vad de andra sektionerna sysslar med. Hon har dock hunnit med ett alumnikollegiemöte där det diskuterades klassambassadörer och Homecoming day! Malin ska även gå på en kickoff med alumnikollegiet i början av februari.

Øverphøs

Utskottet

Phøset har sedan årets start utträttat en del. Inom Phøset har olika ansvarsområden utdelats för att främja utförandet av deras planeringsarbete. De ansvariga har sedan satt igång med sina olika områden:

Phadderskapet har gått igenom grundligt, vilka typer av nollningsfunktionärer som önskas och hur ansökan om att bli nollningsfunktionär kommer att gå till. Ett digitalt formulär där ansökningar samlas in har skapats. Kravprofiler utefter vilka nollningsfunktionärer som väljs ut har skrivits.

Förarbetet för sponssökning har påbörjats.

En sömmerska har kontaktats för uppsömnad av frackarna. Tyget till dessa har inhandlats och ska snart lämnas över för att sys upp.

Planeringen kring temsläppsfilmen har påbörjats.

Styrelsen

Julia har medverkat på Styrelsens möten och deltagit i Skiptheshelgen tillsammans med resten av Styrelsen.

Kollegiet

Inom ØPK har en del viktiga datum bestämts. Datumen för ØPK-helg, FHØB-pub, FHØB-helg, 2-FHØB och ett gemensamt Temasläpp har blivit satta.

Sektionernas olika visioner kring nollning har diskuterats.

Olika idéer kring hur man skapar en bra phadderkickoff har diskuterats.

De olika nollningsuppdragen har gått igenom grundligt. Nollningsuppdraget F.I.S.S. som uppkom förra året togs bort helt.

AktivitetsOrdförande

KulturUtskottet

Utskottet träffades redan innan årskiftet för att lära känna varandra och delge sina idéer. De har träffats en gång sedan årsskiftet för att göra en planering för resten av året och diskutera verksamhetsplan. Traditionsenligt så består utskottet av människor med mycket kreativitet och idériakedom, vilket ändrar huvudproblemet från ”Hur ska vi komma på tillräckligt med evenemang för året?”, till ”Hur ska vi hinna med allt på bara ett år?”

Kommando Gul

Utskottet har hunnit träffas många gånger både före och efter årskiftet och fokus har främst varit på pubverksamheten i väntan på att ny färg ska möjliggöra målning av monumenten. Utskottet har även planerat sin funktionärsglädje, som kommer att äga rum i AktOs förhoppningsvis färdigmöblerade nya lägenhet.

IdrottsUtskottet

Utskottet har träffats en gång sedan årskiftet och då var AktO inte med. Det dröjde till Skiptheshelgen innan AktO fick träffa utskottet, som då bestod av cirka hälften av sin ordinarie deltagarmängd. Detta hindrade inte utskottet från att segra i Skiptheshelgens tävlingsmoment, vilket de tror ledde till deras lott om att göra rent toaletterna dagen därpå. Utskottet ser ut att bestå av en skara människor med blandad idrottsmässig bakgrund, vilket utan tvekan kommer att bidra med variation i utbudet av evenemang under året.

Styrelsen

AktO jobbar på att komma igång med sina ansvarsområden för året 2017, vilket innebär uppstart av studiecirklar och utbildning av cirkelledare (vilket görs angenämt med ett par enkla musklick för vidarebefordring av instruktionsdokumentet för studiecirklar), samt vidare kontakt med Folkuniversitetet för att uppdatera sig på eventuella nya förhållandesätt till sektionens studiecirklar. Samtidigt pågår det sista arbetet för att kunna lämna året 2016 i det förflutna och uppnå den mytiska ansvarsfriheten.

Kollegiet

Inget kollegiemöte har hållits vid skrivande stund.

Sexmästare

Utskottet

Sex '17 anordnade en gemensam brunch med Sex '16 för K-sektionens medlemmar.

Sedan nyår har sexmästeriet bestämt tema och inhandlat kläder, huvudansvarig för detta var Vice Secxmästare.

Vi har fått förfrågningar från utskott, både inom k-sektionen och utskott från kåren, om att jobba under olika eventet under vårterminen.

Evenemang som Lunchsittning för Flickor på Teknis, KULA-frukost samt Alumnisittning för E,K och W.

Förberedelser för TEMA-sittningen är i full rulle.

Styrelsen

Rambudget för verksamhetsåret 2017 har arbetats fram m.h.a. tidigare sexmästare.

Kollegiet

Vid första kollegiemötet kom vi fram till att nästa möte ska äga rum 22/2.

Ordförande

Styrelsen

Styrelsen har startat sitt arbete med full fart. Det diskuteras hur budgetarna ska se ut och vissa har även börjat kolla på sina verksamhetsplaner. Styrelsen har även haft ett inofficiellt möte där det har bestämts hur styrelsen ska arbeta under året. Styrelsen har även deltagit på skiphtet och tyckte det var väldigt trevligt.

Kollegiet

Ordförandekollegiet har träffats en första gång vilket var väldigt trevligt. Det var besök från sektionsgradan så inom en snar framtid ska förhoppningsvis sektionen starta ett mer aktivt arbete för att bli miljömärkta.

Inspector

Ingen rapport inkommen

Kåren

Utbildning:

- UKÄ släpper en rapport kring förutsättningar för kårernas oberoende och inflytningar den 1a februari. Det är en av de största saker som hänt sen att kårobligatoriet föll 2010, detta är i princip utvärderingen av det beslutet.
- Speak Up Days har börjat planeras, är tänkt att genomföras nu till vår.

Näringsliv:

- Ny Projektledare för ARKAD intervjuar och ska tillsätta sin Projektgrupp
- Trainee Week är precis avslutat och blev lyckat

Fritid:

- Ny informationsansvarig från k-sek och ny aktivitetssamordnare från k-sek. Så ni från KC börjar ta över heltidarposterna på Kåren, kull!
- Ny Nollegeneral som tillsätter Øverstegrupp och inleder arbetet med Øverphøskollegiet.

Valberedningen

Valberedningen har nu inför Skiphtet valberett vakanta poster. Verksamhetsberättelse för 2016 har skrivits och skickats in.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 1

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg	Sista Styrelsemötet för 2017



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 1

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	Emma Månsson, IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017	Sista Styrelsemötet för 2017
3.	Återremittera SrBK:s verksamhetsplan	Protokollmöte 1	Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017	Styrelsens andra protokollmöte
4.	Redovisa Sångboksrevidering	Protokollmöte 1	Linnéa Petersson, Troubadix 2017	Första protokollmötet efter sommaren 2017