



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 tisdagen den 12:e februari 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelser	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2) <i>Föredragare: Andrea Öhlander</i>	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information angående utvärdering av projektgruppen K-sektionen för musikhjälpen (Bilaga 3) <i>Föredragare: Emma Kibblberg</i>	Information
§ 15.	Information angående utvärdering av projektgruppen K-bandet (Bilaga 4) <i>Föredragare: Carl Craft</i>	Information
§ 16.	Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2018(Bilaga 5) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Information
§ 17.	Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2019(Bilaga 6) <i>Föredragare: Tova Lindh</i>	Information
§ 18.	Motion angående att starta projektgruppen K-bandet (Bilaga 7) <i>Föredragare: Carl Craft</i>	Diskussion/Beslut

- § 19. Motion angående att starta upp projektgruppen Bioteknikdagarna (Bilaga 8)
Föredragare: Elias Carlsson och Lisa Lindahl Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående attesträtter för 2019 (Bilaga 9)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund Diskussion/Beslut
- § 21. Verksamhetsplaner Diskussion/Beslut
- a. Informationsutskottet (Bilaga 10.1)
Föredragare: Hannah Viklund
 - b. Kafémästeriet (Bilaga 10.2)
Föredragare: Cecilia Håkansson
 - c. Kommando Gul (Bilaga 10.3)
Föredragare: Daniel Nilsson
 - d. Mässutskottet (Bilaga 10.4)
Föredragare: Alicia Lundh
- § 22. Budgetar Diskussion/Beslut
- a. Styrelsen (Bilaga 11.1)
Föredragare: Tova Lindh
 - b. Alumniutskottet (Bilaga 11.2)
Föredragare: Tage Rosenqvist
 - c. Ceremoniutskottet (Bilaga 11.3)
Föredragare: Alva Rodhe
 - d. Idrottsutskottet (Bilaga 11.4)
Föredragare: Lisa Lindahl
 - e. Informationsutskottet (Bilaga 11.5)
Föredragare: Hannah Viklund
 - f. Kafémästeriet (Bilaga 11.6)
Föredragare: Cecilia Håkansson
 - g. Kommando Gul (Bilaga 11.7)
Föredragare: Daniel Nilsson
 - h. Mässutskottet (Bilaga 11.8)
Föredragare: Alicia Lundh
 - i. Näringslivsutskottet (Bilaga 11.9)
Föredragare: Sarah Nachemson Ekvall
 - j. pHøset (Bilaga 11.10)
Föredragare: Linnea Gustafsson
 - k. Prylmästeriet (Bilaga 11.11)
Föredragare: Anna Grimlund
 - l. Sexmästeriet (Bilaga 11.12)
Föredragare: Johan Thorsson

m. Studiemästeriet (Bilaga 11.13)
Föredragare: Sofia Bengtsson

n. Studierådet (Bilaga 11.14)
Föredragare: Johan Hallbeck

o. Valberedningen (Bilaga 11.15)
Föredragare: Andrea Öblander

p. Bioteknikansvariga (Bilaga 11.16)
Föredragare: Elias Carlsson och Lisa Lindahl

§ 23.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering (Bilaga 12) <i>Föredragare: Tova Lindh</i>	Diskussion/Beslut
-------	--	-------------------

§ 24.	Rapport från (Bilaga 13)	Information
-------	--------------------------	-------------

a. Styrelsen

b. Alumniutskottet

c. Ceremoniutskottet

d. Idrottsutskottet

e. Informationsutskottet

f. Kafémästeriet

g. Kommando Gul

h. Mässutskottet

i. Näringslivsutskottet

j. pHøset

k. Prylmästeriet

l. Sexmästeriet

m. Studiemästeriet

n. Studierådet

o. Valberedningen

p. Bioteknikansvariga

q. Inspector

r. Kåren

§ 25.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
-------	---------------	-------------------

§ 26.	Beslutsuppföljning (Bilaga 14)	Beslut
-------	--------------------------------	--------

§ 27.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
-------	--------------------	--------

§ 28.

OFMA

Beslut

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 tisdagen den 12:e februari 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses första protokollmöte öppnat klockan 17.33.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist.
§ 4. Frånvarande	-
§ 5. Adjungeringar	Robert Hansen Jagrelius, Svante Herrlin, Cecilia Håkansson, Gabrielle Johansson, Jerry Guan, Andrea Öhlander, Lisa Lindahl, Sofia Bengtsson, Alva Rodhe, Elias Carlsson, Johan Hallbeck, Amalia Emmoth, Alicia Lundh, Hannah Viklund, Linnea Gustafsson, Carl Craft, Sarah Nachemson Ekwall, Manfred Klug, Anna Grimlund, Lucas Nobrant, Ivar Svensson, Ida Söderberg, Sara Forsberg, Simon Malmgren, Emma Kihlberg, Filip Hallböök, Ebba Fjelkner, Karl Möllerberg, Johan Thorsson, Daniel Nilsson, Alexandra Billet.
	Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6. Val av tvenne justerare	Stephanie Laurent-Hedlund och Manfred Klug kandiderade till justerare.
	Mötet valde Stephanie Laurent-Hedlund och Manfred Klug till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8. Fastställande av dagordning	Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på <i>att flytta §20. Motion angående attesträtter för 2019 till efter §22. Budgetar.</i> Mötet valde att bifalla Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande. Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsen 2018s sista protokollmöte enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 10. Avsägelse

Julia Fall avsade sig posten som Sexmästerijon.

Mötet valde att entlediga Julia Fall posten som Sexmästerijon.

§ 11. Fyllnadsval (Bilaga 2)
Föredragare: Andrea Öhländer

Andrea Öhländer föredrog Valberedningens nomineringar enligt bilaga 2.

Lucas Nobrant kandiderade till Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvar.

Amalia Emmoth kandiderade till Mässkontakt.

Karl Möllerberg kandiderade till Mässkontakt.

Ida Söderberg kandiderade till Alumnimästare.

Simon Malmgren kandiderade till Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar.

Tova Lindh yrkade på

att ta de poster som endast har lika många kandidater som platser i klump.

Mötet valde att ta de ovan nämnda valen i klump.

Mötet valde Lucas Nobrant till Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvar 2019, Amalia Emmoth till Mässkontakt 2019, Karl Möllerberg till Mässkontakt 2019, Simon Malmgren till Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar 2019, Filip Hallböök till Valberedningsledamot 2019 och Alexandra Billet till Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvar 2019.

Tova Lindh informerade att eftersom posten till Alumnimästare har två kandidater följs Policy för Funktionärsval med 3 minuters tal och 3 minuters utfrågning. Tova Lindh efterfrågade en justerare till att räkna röster under valet för Alumnimästare, eftersom Stephanie Laurent-Hedlund är en av de röstberättigade i valet.

Emma Kihlberg kandiderade till tillfällig justerare för valet av Alumnimästare.

Mötet valde Emma Kihlberg till tillfällig justerare för valet av Alumnimästare.

Mötet valde Ida Söderberg till Alumnimästare 2019.

Stephanie Laurent-Hedlund återupptog uppdraget som justerare.

Robert Hansen Jagrelius, Amalia Emmoth, Simon Malmgren och Filip

Hallböök lämnade mötet klockan 18.12.

Tova Lindh yrkade på

att gå tillbaka till §10 Avsägelse.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

- | | | |
|-------|---|--|
| § 10. | Avsägelse | Alexandra Billet avsåg sig posten som Studierädsledamot – Grundblocks nivå.

Lucas Nobrant avsåg sig posten som Studierädsledamot – Specialiserings nivå.

Ida Söderberg avsåg sig posten som Alumnikontakt.

Mötet valde att ta avsägelse i klump.

Mötet valde att entlediga de ovan nämnda sina poster. |
| § 12. | Godkännande av utlägg/inköp | - |
| § 13. | Meddelanden | Manfred Klug meddelade att han tycker Styrelsen är jätteduktiga än så länge och att det är kul att vara på mötet.

Tova Lindh meddelade att hon tycker det är jättekul att det är så många som är på mötet. |
| § 14. | Information angående utvärdering av projektgruppen K-sektionen för musikhjälpen (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Emma Kihlberg</i> | Emma Kihlberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3. |
| § 15. | Information angående utvärdering av projektgruppen K-bandet (Bilaga 4)
<i>Föredragare: Carl Craft</i> | Carl Craft föredrog informationspunkten enligt bilaga 4. |
| § 16. | Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2018 (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 5. |
| § 17. | Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2019 (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Tova Lindh</i> | Tova Lindh föredrog informationspunkten enligt bilaga 6. |
| | Emma Kihlberg lämnade mötet klockan 18.19. | |
| § 18. | Motion angående att starta projektgruppen K-bandet (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Carl Craft</i> | Carl Craft föredrog motionen enligt bilaga 7.

Jerry Guan frågade varför projektgruppen endast ska startas upp för ett halvår. Carl Craft svarade att det beror på att han inte är helt säker på att han kommer kunna vara med i projektgruppen under hösten. |

Manfred Klug frågade om de verkligen behöver hyra en lokal för badet, nu när det har köpts in fler saker till Sektionen och flytten av lokaler har skett. Carl Craft informerade att han och bandet har diskuterat det och att de exempelvis behöver bättre ljudisolering. Det var ett beslut som togs inom bandet och det som kändes bäst.

Hanna Sjöman frågade hur rimligt det är att projektgruppen kommer få in 4 spelningar under året. Carl Craft svarade att det kanske är optimistiskt och att ett andra alternativet är att lyfta från en fond. Det är dock bandets mening att försöka dra in 4 spelningar.

Svante Herrlin frågade om det är tänkt att även Sektionen ska betala om något utskott vill hyra K-bandet. Carl Craft informerade att endast utomstående föreningar eller liknande ska betala, det är alltså gratis för Sektionens utskott. Alicia Lundh frågade om detta även gäller KULA. Carl Craft svarade att det även kommer gälla för KULA.

Ivar Svensson och Sara Forsberg
lämnade mötet klockan 18.21.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om Carl Craft kan ge exempel på diverse instrument. Carl Craft svarade att han har spelat bland annat gitarr, bas och keyboard. Han tillade att han även har försökt med saxofon och kan banka på det mesta.

Manfred Klug yrkade på

att ändra i budgeten för projektet från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~spelning 4~~ till **lyft från projektfonden**

Carl Craft jämkade sig med Manfred Klugs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Elias Carlsson föredrog motionen enligt bilaga 8.

Hanna Sjöman frågade hur de har gått tillväga i valprocessen. Lisa Lindahl svarade att de har haft formulär med frågor, där inspiration har tagits från andra funktionärsposter och utifrån vad som är lämpligt för projektgruppen. Sedan har de läst igenom utan att se namnen på de som har sökt och markerat lämpliga svar. Efter det har de kollat upp namnen och försökt få ihop en bra gruppdynamik.

Elias Carlsson yrkade på

att byta ut den tredje punkten från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Låta Elias Carlsson och Lisa Lindahl välja projektgruppen genom en valprocess med hjälp av formulärsvar.~~ **Välja in funktionärer enligt bifogad lista till projektgruppen.** Se bilaga 15.

Tage Rosenqvist meddelade att han är taggad på BT.D.

§ 19. Motion angående att starta upp projektgruppen Bioteknikdagarna (Bilaga 8)
Föredragare: Elias Carlsson och Lisa Lindahl

Lucas Nobrant och Carl Craft
lämnade mötet klockan 18.38.

Manfred Klug frågade om de har tänkt involvera andra delar av Sektionen för att göra evenemanget så bra som möjligt. Elias Carlsson svarade att de har diskuterat det och att det hade varit roligt om det behövs, men de behöver ej vara med i projektgruppen.

Tova Lindh meddelade att hon tycker det ska bli väldigt roligt med BTS och att det verkar vara en bra blandning av människor till projektgruppen.

Hanna Sjöman meddelade att hon tycker de ska ha en eloge för hur valprocessen har genomförts, det verkar ha varit en väldigt rättvis och genomtänkt process.

§ 21.

Verksamhetsplaner

a. Informationsutskottet (Bilaga 10.1)
Föredragare: Hannah Viklund

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Hannah Viklund föredrog verksamhetsplanen enligt bilaga 10.1.

Hannah Viklund yrkade på

att i punkt 3 i listan ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Release för Sektionstidningen ska ~~vara mer välplanerade event~~ marknadsföras som ett Facebook-event och genomföras i ett seminarierum istället för i Gallien.

och

att i punkt 5 i listan byta ut den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Uppmuntra andra utskott att använda sig mer av Instagram.~~ Alla utskott ska ha lagt upp minst ett Instagram-inlägg under året.

och

att i punkt 6 i listan ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Informationsutskottet ska ~~planera och filma små sketcher som ska läggas upp med jämna mellanrum på K-sektionens Youtube-kanal.~~ filma och lägga upp minst tre sketcher på Sektionens Youtube-kanal.

Manfred Klug frågade om releasen ska marknadsföras på annat sätt än Facebook, tex med Bonsai Campus då det står i riktlinjen för Informationsspridning. Hannah Viklund svarade att det stämmer och borde läggas till i verksamhetsplanen.

Hannah Viklund yrkade på

att lägga till den gulmarkerade texten i den första *att*-satsen i det föregående yrkandet:

Release för Sektionstidningen ska marknadsföras som ett Facebook-event och på Bonsai Campus samt genomföras i ett seminarierum istället för i Gallien.

Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att hon tycker Informationsutskottet har gjort ett bra jobb med konkreta mål som går lätt att se när de har uppfyllts.

Manfred Klug meddelade att han tycker det är kul med så många mål och att det känns som de vill utveckla Informationsutskottet.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

Alicia Lundh yrkade på

att ta en 20 minuters matpaus vid klockan 19.00.

Mötet valde att bifalla Alicia Lundhs yrkande.

b. Kafémästeriet (Bilaga 10.2)
Föredragare: Cecilia Håkansson

Cecilia Håkansson föredrog verksamhetsplanen enligt bilaga 10.2

Manfred Klug frågade hur det är tänkt när de säger att de ska baka 12 gånger per år. Cecilia Håkansson svarade att utskottet har diskuterat att de ska försöka baka 3 gånger per läsperiod. Manfred Klug frågade om de kan ändra till minst 12 gånger, då det nu säger att om de bakar 13 gånger kommer de teoretiskt ha misslyckats med målet och låser sig därmed till att baka exakt 12 gånger.

Cecilia Håkansson yrkade på

att lägga till den gulmarkerade texten:

Kafémästeriet ska minst baka 12 gånger under året varav minst 4 gånger ska räknas som 'nyttigt' bak, där 'nyttigt' kan vara till exempel bars eller knäckebröd. Allt bakat ska i största utsträckning ha ett veganskt och glutenfritt alternativ.

Sofie Ekelund meddelade att hon tycker det är kul med verksamhetsplanens miljömål.

Hanna Sjöman meddelade att hon tycker det känns som en bra och konkret verksamhetsplan, samt roliga mål.

Mötet valde att bifalla Cecilia Håkanssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

Mötet ajournerades klockan 18.57.

Alexandra Billet, Ida Söderberg, Karl Möllerberg och Jerry Guan lämnade möter under pausen.

Mötet återupptogs klockan 19.21.

c. Kommando Gul (Bilaga 10.3)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog verksamhetsplanen enligt bilaga 10.3.

Tage Rosenqvist frågade om det går att omformulera det sista målet, "Bevara Bautastenen i Sektionens gula färg så gott som möjligt" till något som är lättare att utvärdera. Daniel Nilsson svarade att han tänker att så länge de diskuterat att måla och försökt i bästa mån så har målet uppnåtts. Han tillade även att utskottet behöver reservera sig mot att det kan regna eller liknande som förhindrar dem från att måla.

Tage Rosenqvist frågade om man kan sätta ett mål där det står att Bautastenen ska målas ett visst antal gånger under året. Daniel Nilsson höll med Tage Rosenqvist men tillade att man kan skriva minst ett visst antal gånger ska den målas. Hanna Sjöman svarade att så länge de reserverar för att det kan regna eller att det är tentaperiod kan man skriva att den ska målas ett visst antal gånger.

Elias Carlsson tillade att om Bautastenen redan skulle vara gul i ett halvår eller liknande kan det kännas väldigt onödigt att måla den.

Johan Hallbeck frågade om man inte kan sätta att den ska vara gul i minst ett visst antal månader istället.

Manfred Klug informerade om att han tycker det var en fantastisk fint skriven och väldigt genomtänkt motion. Han frågade även om utskottet verkligen vill att Styrelsen ska bestämma hur de ska hålla möten, det är nämligen upp till dem själva att bestämma hur de vill ha sina möten.

Daniel Nilsson svarade att han tycker det finns en poäng med att ha med det i verksamhetsplanen. Axel Andreasson svarade att de kan behålla det om de vill men det måste inte stå med utifall de vill ha lite mer valfrihet under året. Hanna Sjöman svarade att det kanske kan bli lite jobbigt att utvärdera i slutet av året om de har kallat till möten varje gång enligt verksamhetsplanen. Axel Andreasson informerade om att han tycker det är en väldigt rolig och studentikos punkt att de ska bevara Bautastenen gul.

Hanna Sjöman informerade om att hon tycker det är kul att det känns som att verksamhetsplanen har tagits fram av utskottet tillsammans.

Manfred Klug tillade att det viktigaste egentligen bör vara att utskottet kan utvärdera verksamhetsplanen i slutet av året och ha en definition av "så gott som möjligt" gällande det sista målet om Bautastenenens färg.

Daniel Nilsson yrkade på

att ta bort följande punkt från verksamhetsplanen:

Hålla veckoliga utskottsmöten, med rum för undantag. Tid och eventuell plats för ett möte bestäms under föregående möte. Specifik sal/plats för mötena ska mästaren meddela

senast klockan 22:00 dagen före, och denna plats ska utskottsmedlemmerna enkelt kunna ta sig till.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

d. Mässutskottet (Bilaga 10.4)
Föredragare: Alicia Lundh

Alicia Lundh föredrog verksamhetsplanen enligt bilaga 10.4.

Alicia Lundh yrkade på

att lägga till följande punkt i Mässutskottets verksamhetsplan.

Inför KULA tillfrågas samtliga företag om deras miljöarbete. Resultatet redovisas för Sektionsmedlemmarna.

Mötet valde att bifalla Alicia Lundhs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

§ 22. Budgetar

a. Styrelsen (Bilaga 11.1)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 11.1.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 11.2)
Föredragare: Tage Rosenqvist

Tage Rosenqvist föredrog motionen enligt bilaga 11.2.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Ceremoniutskottet (Bilaga 11.3)
Föredragare: Alva Rodhe

Alva Rodhe föredrog motionen enligt bilaga 11.3

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Idrottsutskottet (Bilaga 11.4)
Föredragare: Lisa Lindahl

Lisa Lindahl föredrog motionen enligt bilaga 11.4.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

e. Informationsutskottet (Bilaga 11.5)
Föredragare: Hannah Viklund

Hannah Viklund föredrog motionen enligt bilaga 11.5.

Mötet valde att bifalla motionen.

Tova Lindh yrkade på

att gå tillbaka till §8 Fastställande av dagordning.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 8. Fastställande av dagordning

Gabriella Andersson yrkade på

att flytta §22.f. Kafémästeriet till efter §22.p. Bioteknikansvariga.

Mötet valde att bifalla Gabriella Anderssons yrkande.

Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.

g. Kommando Gul (Bilaga 11.7)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 11.7.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

h. Mässutskottet (Bilaga 11.8)
Föredragare: Alicia Lundh

Alicia Lundh föredrog motionen enligt bilaga 11.8.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Näringslivsutskottet (Bilaga 11.9)
Föredragare: Sarah Nachemson Ekwall

Sarah Nachemson Ekwall föredrog motionen enligt bilaga 11.9.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. pHöset (Bilaga 11.10)
Föredragare: Linnea Gustafsson

Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 11.10.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Prylmästeriet (Bilaga 11.11)
Föredragare: Anna Grimlund

Anna Grimlund föredrog motionen enligt bilaga 11.11.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

l. Sexmästeriet (Bilaga 11.12)
Föredragare: Johan Thorsson

Johan Thorsson föredrog motionen enligt bilaga 11.12.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Studiemästeriet (Bilaga 11.13)
Föredragare: Sofia Bengtsson

Sofia Bengtsson föredrog motionen enligt bilaga 11.13.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Studierådet (Bilaga 11.14)
Föredragare: Johan Hallbeck

Johan Hallbeck föredrog motionen enligt bilaga 11.14.

Sarah Nachemson Ekwall yrkade på
att ta en paus om 20 minuter.

Sofie Ekelund yrkade på
att ta paus i 5 minuter.

Sarah Nachemson Ekwall jämkade sig
med Sofie Ekelunds yrkande.

Tova Lindh informerade om att det
kan vara bäst att ta klart punkten först.

Sofie Ekelund drog tillbaka sitt
yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Tova Lindh yrkade på
att ta paus i 5 minuter.

Elias Carlsson yrkade på
*att gå igenom alla budgetar före
pausen.*

Tova Lindh informerade att de inte är
speciellt mycket kvar när alla budgetar
har gått igenom.

Elias Carlsson jämkade sig med Tova
Lindh's yrkande.

Mötet biföll Tova Lindh's yrkande.

Mötet ajournerades klockan 20.42.

Alva Rodhe och Hannah Viklund
lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 20.48.

o. Valberedningen (Bilaga 11.15)
Föredragare: Andrea Öhlander

Andrea Öhlander föredrog motionen enligt bilaga 11.15

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Bioteknikansvariga (Bilaga 11.16)
Föredragare: Elias Carlsson och Lisa Lindahl

Lisa Lindahl föredrog motionen enligt bilaga 11.16

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

f. Kafémästeriet (Bilaga 11.6)
Föredragare: Cecilia Håkansson

Cecilia Håkansson föredrog motionen enligt bilaga 11.6.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 20. Motion angående atteststrätter för 2019
(Bilaga 9)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog motionen enligt bilaga 9.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Elias Carlsson och Gabrielle
Johansson lämnade mötet klockan
21.03.

§ 23. Motion angående uppdatering av
Riktlinje för Krishantering (Bilaga 12)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 12.

Axel Andreasson frågade om Jörgen Nilsson både är
Administrativ chef och Husprefekt. Tova Lindh
meddelade att det stämmer.

Manfred Klug undrade om man inte ska ha med
kontaktuppgifter till Akademiska hus också. Kan vara bra
att tänka på inför ett kommande protokollmöte.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 24. Rapport från (Bilaga 13)

Gabriella Andersson meddelade att det har tillkommit en
rapport från Kåren. Gabriella Andersson meddelade att
Simon Ersbo som är Näringslivsansvarig på
Teknologkåren kommer vara Sektionens kontaktperson
från Kåren den kommande terminen. Simon Ersbo
meddelade genom Gabriella Andersson att det är
styrelseutbildning för alla sektioner och fria föreningar den
19 februari. Det meddelades även att flera poster på Kåren
går nu att sökas, bland annat Øverste, Fullmäktiges talman
och Valberedning. Jubileumsveckan kommer att hållas
under den 13 till 19 maj detta år. Det första
fullmäktigemötet äger rum den 18 februari. Det finns ett
klimatupprop som nu är igång, för mer information och
om någon är intresserad att skriva under se Facebook.
Simon Ersbo ville även meddela att under ett flertal
tillfällen så har möblering i MA10 i Matteannexet flyttats
runt och inte ställts tillbaka såsom det ska stå efter
användning. Om det inte blir en förbättring, det vill säga
att den ursprungliga möbleringen bibehålls så kommer
MA10 att stängas som studieplatser. Förhoppning är
därför att alla kan hjälpas åt och se till att det inte sker.

- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Idrottsutskottet
- e. Informationsutskottet
- f. Kafémästeriet
- g. Kommando Gul
- h. Mässutskottet
- i. Näringslivsutskottet
- j. pHøset
- k. Prylmästeriet
- l. Sexmästeriet
- m. Studiemästeriet
- n. Studierådet
- o. Valberedningen
- p. Bioteknikansvariga
- q. Inspector
- r. Kåren

- § 25. Övriga frågor -
- § 26. Beslutsuppföljning (Bilaga 14) Tova Lindh informerade att Styrelsen 2018 inte lämnade någon beslutsuppföljning till Styrelsen 2019.
- Tova Lindh yrkade på
- att lägga till punkt 1. Tillägg av Akademiska hus uppgifter i Riktlinje för krishantering och redovisa detta senast på protokollmöte 2. Uppdrages Ordförande 2019.*
- Mötet valde att lägga till punkt 1.**
- § 27. Nästa Styrelsemöte Tova Lindh yrkade på
- att nästa Protokollmöte hålls den 5 mars klockan 17:15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.*
- Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.**
- § 28. OFMA Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och biotekniksektionens Styrelses första protokollmöte avslutat klockan 21.17.

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare

Stephanie Laurent-Hedlund
Justerare, ej § 11. val av Alumnimästare

Manfred Klug
Justerare

Emma Kihlberg
Tillfällig justerare § 11. val av Alumnimästare



Valberedningens nomineringar

Protokollmöte 1, 2019

Nomineringar

Valberedningen vill nominera följande personer till funktionärsposter:

Alumnimästare – Ivar Svensson

Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig – Alexandra Billett

Valberedningsledamot – Filip Hallböök

Andrea Öhländer, Valberedningens Ordförande 2019

Lund, 29 januari 2019



Utvärdering av projektgruppen K-bandet

Protokollmöte 1 2019

Tack vare att utskottet var en projektgrupp kunde vi låna sektionens högtalare och elektriska trumset under flera tillfällen, detta var bra.

Spelningar utfördes, på sektions- och kårevenemang. Samtliga medlemmar hade roligt, nedan ses en bild.





Information angående Per Capsulam- beslut, verksamhetsåret 2019

Protokollmöte 1, 2019

Bakgrund

Styrelsen 2019 har tagit ett per capsulam-beslut om att entlediga Anton Kvarnbäck och Johanna Bengtsson som Mässkontakter i Mässutskottet efter att de valt att avsäga sig sina poster. Detta för att posterna ska kunna utlysas som vakanta av Valberedningen innan Styrelsens första protokollmöte så att det når alla att det finns vakanta poster i Mässutskottet. Att beslutet togs för just dessa poster beror på att KULA 2019 är två dagar efter protokollmötet och att bli invald som Mässkontakt efter KULA 2019 på Styrelsens andra protokollmöte innebär att man går miste om att få värdefull insikt i hur mässan anordnas och fungerar som annars fås genom att hjälpa till under mässan.

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 29 januari 2019



Verksamhetsplan Informationsutskottet

Verksamhetsåret 2019

Bakgrund

En ny design av nyhetsbrevet Orbitalen ska genomföras.

Sektionstidningen ska innehålla återkommande inslag.

Release för Sektionstidningen ska vara mer välplanerade event.

Funktionärssystemet ska färdigställas så fort som möjligt, men senast innan slutet på vårterminen.

Uppmuntra andra utskott att använda sig mer av Instagram.

Informationsutskottet ska planera och filma små sketcher som ska läggas upp med jämna mellanrum på Sektionens Youtube – kanal.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Hannah Viklund, Informationsmästare 2019

Lund, 28 januari 2019



Verksamhetsplan Kafémästeriet

Verksamhetsåret 2019

Bakgrund

- Kafémästeriet ska visa upp sitt sortiment bättre. Detta genom att ha kläder upphängda synligt i baren, en tydligare och korrekt prislista samt marknadsföring på tv-skärmar.
- Kafémästeriet ska förnya sortimentet genom en omröstning där sektionsmedlemmar får ge förslag och sedan rösta igenom nya varor att köpa in och sälja i kafét.
- Kafémästeriet ska ha en väl marknadsförd märkestävling där ett/flera nya märken kan röstas in och säljas under nollningen.
- Kafémästeriet ska vara mer miljövänliga genom att minska användningen av engångsprodukter och köpa in mer ekologiska varor. Användning av engångsartiklar ska minskas genom att det erbjuds att låna kaffekoppar istället för att köpa till mugg under lunchen. Ekologiskt kaffe och mjölk ska köpas in. Kaffesump från kokning av kaffe ska slängas i matavfallsåtervinning.
- Kafémästeriet ska baka 12 gånger under året varav minst 4 gånger ska räknas som 'nyttigt' bak, där 'nyttigt' kan vara till exempel bars eller knäckebröd. Allt bakat ska i största utsträckning ha ett veganskt och glutenfritt alternativ.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Kafémästeriet via
Cecilia Håkansson, Kafémästare 2019

Lund, 29 februari 2019



Verksamhetsplan för Kommando Gul

Verksamhetsåret 2019

Sammanfattning

Verksamhetsplan för Kemi- och Biotekniksektionens första protokollmöte verksamhetsåret 2019.

Verksamhetsplanen innehåller generella yrkanden gällande Kommando Guls uppgifter, samt motivation för dessa, inför verksamhetsåret.

Bakgrund

Kommando Gul vill främja sektionens andan på bästa möjliga vis. Efter ett flertal möten har samtliga yrkanden tagits fram för att uppnå just detta. Det har argumenterats för de internationella studenternas rätt att uppleva studentlivet och vi har därav tagit detta i hänsyn. Intervall för utskottsmöten samt frekvensen på event har tagits fram i beaktande av utskottsmedlemmarnas scheman samt tidigare verksamhetsårs erfarenheter. Gällande monumentmålning argumenterades det att prioritera tentaplugg före målningen. Att ha en möjligtvis vanhelgad Bautasten i några dagar gör inget gott för sektionens andan, men ännu mindre gott gör trötta, deprimerade studenter som har fått underkänt på tentan.

Följande konkretiserade mål har tagits fram för verksamhetsåret 2019:

- Arrangera minst 3 event per termin, varav minst ett av dessa är anpassat för internationella studenter.
- Hålla veckoliga utskottsmöten, med rum för undantag. Tid och eventuell plats för ett möte bestäms under föregående möte. Specifik sal/plats för mötena ska mästaren meddela senast klockan 22:00 dagen före, och denna plats ska utskottsmedlemmarna enkelt kunna ta sig till.
- Genomföra de specifika evenen "rosförsäljning inför alla hjärtans dag", "Easter Egg Hunt" samt "Mystery Event".
- Bevara Bautastenen i sektionens gula färg så gott som möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Daniel Nilsson, Kommando Gul-mästare

Lund, 29 januari 2019



Verksamhetsplan Mässutskottet

Verksamhetsåret 2019

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram utav Mässutskottet 2019 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret.

Under verksamhetsåret 2019 vill Mässutskottet uppnå följande:

- Åka till annan mässa för knyta kontakter samt inspiration.
- Effektivisera arbetssättet med företagskontakt genom elektronisk signering.
- Jobba för att få med fler bioteknikföretag.
- Jobba för att få med företag från fler delar av landet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Alicia Lundh, Mässansvarig 2019

Lund, 29 januari 2019



Uppdatering av Riktlinje för Krishantering

Protokollmöte 1 2019

Bakgrund

K-sektionen har en riktlinje för Krishantering och i den finns det kontaktuppgifter som behöver uppdateras varje år så att rätt personer står med i listan. Dels finns kontaktuppgifter till Ordförande med de gamla e-postsystemet och dels är det nya funktionärer på posterna. Dessutom är det en ny husprefekt från husets sida.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för Krishantering ändra § 7 Kontaktuppgifter 2018
~~§ 7 Kontaktuppgifter 2018~~ till § 7 Kontaktuppgifter 2019 samt att ändra
nedanstående tabell till den uppdaterade tabellen med gula markeringar i underst

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Manfred Klug	Ordförande	k-ordf@lth.se	0730 53 25 63
Tommy Ljungdell	Administrativ Samordnare	tommy.ljungdell@kc.lu.se	+46 46 222 83 38
Karl-Erik Bergquist	Husprefekt	karl-erik.bergquist@chem.lu.se	+46 46 222 82 08
Jörgen Nilsson	Administrativ Chef	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-222 07 00

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Tova Lindh	Ordförande	ordf@ksek.se	076 204 56 19
Tommy Ljungdell	Administrativ Samordnare	tommy.ljungdell@kc.lu.se	+46 46 222 83 38
Jörgen Nilsson	Husprefekt	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Jörgen Nilsson	Administrativ Chef	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-222 07 00

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 4 februari 2019



Utskottsrapporter

Protokollmöte 1 2019

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har jobbat med uppstarten av året och fokuserat mycket på flytten, men även på att alla utskott ska komma igång med sin verksamhet. Hela Sektionen hade en flytttag och vi ser otroligt mycket fram emot att flytta in i de nya lokalerna. Vi vill även ännu en gång passa på att tacka alla fantastiska insatser i flyttarbetet! Vi har haft lunchmöten, men även en del kvällsmöten. Under första läsveckan höll vi ett första Nämndmöte med information till utskottsledarna och beslutade en del om hur vi vill jobba med Nämnden under året. Styrelsen har även haft ett nollte Protokollmöte där vi övade lite och diskuterade en del om hur vi vill jobba under året. Vi har jobbat med att sätta vår budget och försöka finnas som stöd för utskottsledarna när de ska sätta sina. Det har också börjats sy på en del bokstäver på ouverallerna.

Ordförandekollegiet

Ordförandekollegiet har haft sitt första möte för året och det känns som en bra plattform att diskutera problem och lösningar på, hitta inspiration från andra Sektioner och knyta kontakter med andra Sektionsstyrelser. Samtidigt blir det ett naturligt tillfälle att få lite koll på vad som händer både på Kåren, men också de andra Sektionerna. Vi har bara precis bestämt några datum under våren och lite hur vi vill jobba och kommunicera inom kollegiet.

Vice Ordförande-kollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Pengakollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Alumniutskottet

Utskottet

Alumniutskottet har träffats för första gången, och fått en överlämning av tidigare AU. Budget har skrivits och planeringen inför verksamhetsåret har börjat. Sexmästeriet och Prylmästeriet har kontaktats inför organiserandet av en Homecomingsittning för alumner och studenter senare under vårterminen. Alumنيفöreningen vid TLTH har kontaktats så att vi kan stämma av inför verksamhetsåret och diskutera våra idéer vid ett framtida möte. Ansökan för en studiecirkel har gjorts.

Kollegiet

Har inte träffats än.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Ceremoniutskottet har haft lunchmöte och börjat diskutera grundläggande saker kring vårt verksamhetsår. Vi har funderat på vilka event vi vill hålla i och börjat planera lite smått, vi har påbörjat planeringen inför kalibreringen, en budget har skrivits och verksamhetsmål har diskuterats. Vi har även bestämt dag för vår kickoff som blev den 29 januari då vi ska ses och laga mat tillsammans.

Idrottsutskottet

Utskottet

Idrottsutskottet har kommit igång med sitt arbete och har träffats flera gånger. Ett lunchmöte innan jul, ett efter årsskiftet samt under en Taco-kväll där IdrU spånade massor av idéer. Budgeten är näst intill satt och ett till lunchmöte under torsdagen den 31 januari är bestämt där det första eventet ska planeras. IdrU har också varit med och hjälpt till med flytten av förrådet och Gallien.

Kollegiet

Idrottsmästaren har inte hört någonting från kollegiet än.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft lunchmöte med hela utskottet för att diskutera det kommande året och lite nya idéer och planer gällande Druiden, Orbitalen och eventuellt andra projekt. Redacteurerna och Informationsmästaren har tillsammans designat en ny version av Orbitalen och de har även haft möte med Världsmästarna angående den engelska versionen av Orbitalen. Ett nytt projekt, "Veckans Sketch" har startats i InfU och de medlemmar som kände sig taggade på att jobba med detta projekt har också haft ett lunchmöte där tre sketcher har planerats. Dag för filmning har satts till tisdag den 29:e januari. Informationsmästaren har också varit på Nämndmöte, satt budget och verksamhetsplan för året.

Kollegiet

Inget kollegiemöte har ägt rum ännu.

Kafémästeriet

Utskottet

Vi i kafémästeriet har diskuterat vad vi vill ha för verksamhetsmål och jag har skrivit ihop en verksamhetsplan utifrån detta. Jag har dessutom skrivit ihop en budget med hjälp av Fredrik. Bella har skrivit ihop ett städschema som snart ska upp i driven. En beställning har lagts och tagits. Sedan har vi flyttat till nya lokaler och håller just nu på att installera oss där.

Kollegiet

Jag har inte haft någon kontakt med kafékollegiet och är rädd att de försöker maila till fel adress. Jag ska skriva till dem och se om det är det som är fallet och isåfall ge rätt mailadress.

Kommando Gul

Utskottet

Utskottet har träffats tre gånger innan handlingsstopp för PM1. Under dessa möten har det nya KG strukturerats och förarbete av ett ros-försäljnings-event inför alla hjärtans dag påbörjats. KG har också under denna tid utfört sin första monumentmålning; den första av många.

Kollegiet

Innan handlingsstopp för PM1 har Aktivitetskollegiet ännu inte haft sitt första möte, och därmed kan inget rapporteras.

Mässutskottet

Utskottet

MU19 har haft sitt första officiella lunchmöte där grunden för året började tas fram. Därmed har även en verksamhetsplan så smått börjat tas fram. Tillsammans med föregående Mässansvarig tas ett budgetförslag

fram till PM1. MU18 har löpande möten och jobbar på inför KULA2019. I december satt stora delar av utskottet med på MU18's möte för att få inblick i deras arbete. Mässansvarig fortsätter att sitta med på deras möten. Stora delar av utskottet träffades även för litet julbord i december. Nu i slutet av januari planerar MU19 att träffas för bakning och fika efter hjälptill med flytten; ha ett lunchmöte samt komma på Skiphett.

Kollegiet

-

Näringslivsutskottet

Utskottet

Näringslivsutskottet sågs en gång i december för att få ansikten på alla namn och hinna lära känna varandra innan det faktiska arbetet skulle sätta igång. Under denna första träffa bollades ideer om bland annat vilka företag utskottet ville kontakta samt vilka event som kunde hållas. I januari hade utskottet sitt första officiella möte där budget gick igenom och medlemmarnas övergripande ansvarsuppgifter för året sattes. Utskottet bestämde onsdagar till sin mötesdag varje vecka.

Kollegiet

Näringslivskollegiet träffades en gång i december där de nya ansvariga fick tips från de som suttit under 2018. Det diskuterades även om en kick-off för 2019 som senare sattes till den 4e februari.

pHøset

Utskottet

I pHøset kickade vi igång verksamheten innan jul genom att lära känna varandra, träffa pHøs från andra sektioner och sätta upp riktlinjer för vårt samarbete bland annat genom en uppstartsworkshop och en policy för beslutsfattande. Sedan dess har vi haft lunchmöten och kvällsmöten varje vecka, och bekantat oss med Slack som nu är en naturlig del av våra liv. Vi har delat upp ansvarområden inom pHøset, bestämt nollningstema, börjat arbetet med outfits, börjat söka sponsorsamarbeten, startat studiecirkel och bestämt vilka pHadderroller man kan söka under nollningen. Planeringen inför pHadderinformationen och pHaddervalsprocessen är i full gång, och vi har även översiktligt planerat (och utvärderat) vilka event (under vår och nollning) vi vill hålla i samband med att budgeten ska sättas. Vi håller även på att gå A-cert och har haft sykväll.

ØPK

ØverpHøskollegiet har haft två möten sen verksamhetsårets start.

På det första mötet diskuterades förfarande för kollegiet och kommunikation inom kollegiet, med SVL och till våra respektive utskott. Det är mycket som ska samordnas! Vi pratade även om pepparkollegiet och om hur pHaddervalsprocesserna fungerar på de olika sektionerna.

På det andra mötet planerades en kick-off helg för kollegiet och en sittning för alla pHøs när øverpHøsen har kick-off. Vi satte en del datum och deadlines för vårens arbete, började samordna temasläpp och diskuterade samordning av den internationella nollningen.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan vi blev invalda på sektionsmötet har vi haft ett möte och diskuterat vad vi vill åstadkomma inom prylmästeriet. Vi diskuterade också hur vi tror att vi ska bedriva vår verksamhet i samarbete med övriga utskott. Vi har även deltagit i flytten till nya Gallien och inventerat diverse prylar samt fastställt vem som

skulle bli ledare för studiecirkeln.

Sexmästeriet

Utskottet

Vi har haft

- teambuilding kväll
- skipthe
- sykväll
- A cert

Just nu planerar vi evenemang såsom

- Athena sittning
- galliens första pub
- Tema Sittningen
- kalibreringen

Kollegiet

Ska ha första mötet på torsdag den 31/1

Studiemästeriet

Utskottet

Vi har haft ett lunchmöte och började spåna idéer innan jul och så att alla träffade alla i utskottet. Vi träffades och hade tacosmys samt spånade på verksamhetsplan och budget. Vi har börjat prata med andra utskott om samarbete samt preliminärt bokat in två studiekvällar under denna läsperioden.

Kollegiet

Ska på första kollegiemötet onsdagen den 30/1.

Studierådet

Utskottet

SrBK har haft två lunchmöten där utskottet har startats upp och framförallt budgeten har diskuterats. Kursombud har blivit valda till nästan alla kurser och kladdkaka har delats ut till de vinnande klasserna i CEQ-tävlingen.

Kollegiet

Det har varit ett kollegiemöte där det förutom presentation och uppstart framförallt diskuterades hur man ska få folk att engagera sig inom studierna, då detta är svårt på de flesta sektioner och nationer. Det diskuterades även studentrepresentanter inom de olika programledningarna och institutionsstyrelserna.

Valberedningen

Utskottet

Vi sågs på ett lunchmöte den 24/1. Där diskuterades och valdes en studiecirkelansvarig, som blev Sofie Liljewall. Vi bestämde även tid för valberedning av fyllnadsval, måndag 28/1, till PM 1. Andra saker som

bestämdes var att vår utskottskick-off ska bestå av en brunch tillsammans, tid för denna brunch bestäms via omröstning via Facebook och att vår informationskanal kommer vara Facebook tillsvidare.

Vi sågs även den 28/1 och gick igenom fyllnadsvalsansökningarna samt nominerade personer till posterna Alumnimästare, Valberedningsledamot och Vice Studierrådsordförande – Grundblocksansvarig.

Bioteknikansvariga

Projektgruppen

Elias och Lisa har planerat hur projektgruppen till Bioteknikdagarna ska se ut. Information kring projektgruppen har också kommit ut via ett facebook-event och affischer i Gallien. Det kommer att hållas en lunch-föreläsning i KC:C den 29e januari med information om hur projektgruppen kommer se ut och hur de intresserade kan söka till den.

Dessutom har Elias och Lisa förberett arbetet för de företagsansvariga och träffat alla andra på sektionen som har ansvar i att söka samarbeten med företag. Ett möte med programledningen för att planera budget är också inbokat.

En motion om att starta projektgrupp BTB (PBTB) på PM1 har även skickats in till styrelsen.

BTS-styrelsen

BTS-styrelsen planerar en överlämning första helgen i mars.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Tillägg av Akademiska hus uppgifter i Riktlinje för krishantering.	Protokollmöte 1 2019	Ordförande 2019	Protokollmöte 2 2019



Lista över projektfunktionärer till Projektgrupp BTB

Protokollmöte 1 2019

Lisa Lindahl
Elias Carlsson
Albert Anis
Isabella Bergman
Alexandra Karlsson
Tilda Fransson
Lucas Carlsson
Johanna Forsvall
Felix Forsberg
Isak Ingerholt
Lovisa Wallman
Sofie Liljewall
Simon Enbom
Simon Svanholm
Maria Thurfjell