KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Bioteknikssektionsstyrelsens tredje protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 27:e mars 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	**Åtgärd**
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelser	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående att införa Resestipendiefonden (Bilaga 2) *Föredragare: Maria Ekerup*	Diskussion/Beslut om svar
§ 15.	Motion angående förändring av Sektionens fonder (Bilaga 3) *Föredragare: Maria Ekerup*	Diskussion/Beslut om svar
§ 16.	Motion angående att ändra namn på funktionärer (Bilaga 4) *Föredragare: Svante Herrlin*	Diskussion/Beslut om svar
§ 17.	Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 5) *Föredragare. Manfred Klug*	Diskussion/Beslut
§ 18.	Proposition angående att ändra Styrelsens åligganden (Bilaga 6) *Föredragare: Manfred Klug*	Diskussion/Beslut

.

§ 19.	Proposition angående uppdatering av diverse Styrelseledamöters åligganden (Bilaga 7) *Föredragare: Manfred Klug*	Diskussion/Beslut
§ 20.	Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat Pris (Bilaga 8) *Föredragare: Ebba Fjelkner*	Diskussion/Beslut
§ 21.	Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 9) *Föredragare: Ronja Wennerström*	Diskussion/Beslut
§ 22.	Proposition angående att rätta till fel i Reglementet som uppkom efter omstruktureringen (Bilaga 10) *Föredragare: Manfred Klug*	Diskussion/Beslut
§ 23.	Proposition angående att lägga till en kontaktperson för Valberedningen (Bilaga 11) *Föredragare: Ronja Wennerström*	Diskussion/Beslut
§ 24.	Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer (Bilaga 12.1-12.2) *Föredragare: Linnéa Petersson*	Diskussion/Beslut om svar
§ 25.	Information om Visionärt möte (Bilaga 13) *Föredragare: Manfred Klug*	Information
§ 26.	Information om Nämndmöte (Bilaga 14) *Föredragare: Manfred Klug*	Information
§ 27.	Rapport från (Bilaga 15)	Information
	a. Styrelsen	
	b. Alumniutskottet	
	c. Ceremoniutskottet	
	d. Idrottsutskottet	
	e. Informationsutskottet	
	f. Kafémästeriet	
	g. Kommando Gul	
	h. Mässutskottet	
	i. Näringslivsutskottet	
	j. pHøset	
	k. Prylmästeriet	
	l. Sexmästeriet	

.

	m. Studiemästeriet	
	n. Studierådet	
	o. Valberedningen	
	p. Inspector	
	q. Kåren	
§ 28.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 29.	Beslutsuppföljning (Bilaga 16.1)	Beslut
§ 30.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 31.	OFMA	Beslut

_____ _____

Manfred Klug
Ordförande

_____ _____

Ronja Wennerström
Sekreterare

KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Bioteknikssektionsstyrelsens tredje protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17:15 tisdagen den 27:e mars 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	**Åtgärd**
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Bioteknikssektionens tredje protokollmöte öppnat klockan 17.15.
§ 2.	Tid och sätt	**Mötet godkände tid och sätt.**
§ 3.	Närvarande	Manfred Klug, Ronja Wennerström, Ebba Fjelkner, Svante Herrlin, Johanna Bengtsson och Linnéa Petersson.
§ 4.	Frånvarande	Jerry Guan.
§ 5.	Adjungeringar	Joost Kranenborg och Maria Ekerup. **Mötet valde att i klump adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.**
§ 6.	Val av tvenne justerare	**Linnéa Petersson och Johanna Bengtsson valdes till justerare.**
§ 7.	Anmälan övriga frågor	-
§ 8.	Fastställande av dagordning	Joost Kranenborg undrade om han fick rapportera från Kåren under §13. Meddelanden. Mötet ansåg att detta var okej. **Mötet godkände dagordningen som den låg.**
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Manfred Klug föredrog protokollet från Styrelsens andra protokollmöte enligt bilaga 1. **Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.**
§ 10.	Avsägelser	Jonatan Jarnås avsade sig posten som Mässkontakt. **Mötet valde att entlediga Jonatan Jarnås sin post.**
§ 11.	Fyllnadsval	-
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	-
§ 13.	Meddelanden	Joost Kranenborg meddelade att det inte har hänt så mycket senast det senaste protokollmötet då det varit tentaperiod. Kåren har nu en ny näringslivspolicy som Näringslivskollegiet borde ha koll på. På det sättet borde den komma ut till Sektionerna så att även dessa följer den.

Nya poster har blivit tillsatta på Kåren efter en lång valprocess, dock är tre utbildningsbevakare fortfarande vakanta. De har därför startat en extra valkampanj för att förhoppningsvis kunna tillsätta dessa så snart som möjligt. Även i Kårstyrelsen är hälften av posterna vakanta. De vill gärna ha en person som tidigare varit sektionsaktiv men som inte har så mycket erfarenhet från Kårens arbete då det är en värdefull erfarenhet att ha i Kårstyrelsen.

Linnéa Petersson meddelade att hon har kommit in på sin sommarkurs i Kina.

Manfred Klug meddelade att Tim Djärf hade börjat konversationen med en GIF på en lama när han hade frågat Emma Månsson och honom om det fanns någon som ville sitta i Kårstyrelsen.

§ 14. Motion angående att införa Resestipendiefonden (Bilaga 2)
Föredragare: Maria Ekerup

Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 2.

Manfred Klug yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar med följande yrkanden:

”*att* lägga till i beslutsuppföljningen att fonden ska redovisas på första PM efter sommaren

och

att med ovanstående tilläggsyrkande bifalla motionen i dess helhet.”

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

§ 15. Motion angående förändring av Sektionens fonder (Bilaga 3)
Föredragare: Maria Ekerup

Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 3.

Manfred Klug yrkade på

att skriva ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen i dess helhet.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

§ 16. Motion angående att ändra namn på funktionärer (Bilaga 4)
Föredragare: Svante Herrlin

Svante Herrlin föredrog motionen enligt bilaga 4.

Johanna Bengtsson frågade om motionärerna har frågat utskotten i fråga om vad de tycker om de nya namnen. Svante Herrlin svarar att han har frågat Peter Holmqvist i Kommando Gul som tyckte att det var ett roligare namn men att Kapten Gul inte var det bästa. Fredrik Lund i Kafémästeriet hade också blivit tillfrågad och tyckte att det var ett bra förslag. Prylmästaren har inte tillfrågats.

Linnéa Petersson undrade om ”Obelix” hade varit uppe som namnförslag. Svante Herrlin svarade att det inte hade det.

Svante Herrlin menade att de ville komma fram till nya namn på funktionärsposter och ville visa att det inte är så svårt att ändra på saker i Sektionen om man nu vill det.

Linnéa Petersson ansåg att detta är en fråga om tycke och smak.

Manfred Klug menade att det nu är enhetligt med mästarposterna då de namnen visar tydligare att de är utskottsledare och det är lika för de olika utskotten. Det är även bra att det heter något mer professionellt när det ändå är en post med mycket ansvar.

Johanna Bengtsson höll med om att posterna borde heta något med mästare.

Linnéa Petersson ansåg att man kan ha en alternativ ordlista för funktionärsposter som de har på D-sektionen.

Joost Kranenborg menade att man då kan få en hel härva med motioner hit och dit, samt att namn på funktionärsposter inte spelar så stor roll egentligen.

Svante Herrlin menade att man alltid måste förklara sin funktionärspost ändå även efter att ha hört namnet. Det kanske låter dåligt på ett CV, men det spelar inte så stor roll vad posten heter. Han ansåg även att det är otydligt vilka som är mästarposterna nu.

Joost Kranenborg lämnade mötet klockan 17.51.

Ebba Fjelkner ansåg att det är enhetligt när det är strukturerat och att strukturerat är bra, resten är mest en smaksak. I ett CV måste man alltid förklara vad man gör på en funktionärspost, men det låter mer seriöst om det heter mästare.

Manfred Klug höll inte med Svante Herrlin om att det är otydligt med mästarposterna nu, namnet ”Kapten Gul” säger mindre om vad de håller på med. Han ansåg även att ”Caffé Master” och ”Caffe Ion” var oklart då namnen ska underlätta för de internationella studenterna och inte skapa förvirring med namn som inte är riktiga ord. Utan en tydlig markering att det är utskottsledaren i det engelska namnet kan det orsaka förvirring för studenterna, med namn som ”Captain Yellow” och ”Inspector Gadget”.

Ebba Fjelkner ansåg att Styrelsen kanske inte borde yrka på något egentligen, men att eftersom vi har så många åsikter kanske vi borde skriva med dem ändå.

Johanna Bengtsson höll med om att vi borde ha med våra åsikter.

Ebba Fjelkner yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar utan yrkande men med en beskrivning av vår diskussion och våra åsikter.

Linnéa Petersson ansåg att det är en kul grej och att man kanske inte borde låta den dö även om vi anser att den inte är jättebra.

Manfred Klug yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där vi yrkar på att avslå motionen.

.

Johanna Bengtsson höll med om Linnéa Peterssons uttalande.

Manfred Klug ansåg att vi ska skriva ett motionssvar om vad vi faktiskt tycker. Styrelsens motionssvar måste inte bli Sektionsmötets åsikt. De kan välja att bifalla det på mötet i alla fall.

Svante Herrlin påminde att alla skulle komma ihåg sina åsikter och ta dem vidare till VT.

Manfred Klugs yrkande ställdes mot Ebba Fjelkners yrkande.

Mötet valde att bifalla Ebba Fjelkners yrkande.

Manfred Klug yrkade på

att ta paus i 7 minuter till klockan 18.10.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 18.03.

Maria Ekerup lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 18.10

§ 17. Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 5)
Föredragare. Manfred Klug

Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 5.

Linnéa Petersson yrkade på

att skicka in propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

§ 18. Proposition angående att ändra Styrelsens åligganden (Bilaga 6)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 6.

Manfred Klug yrkade på

att skicka in propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

Johanna Bengtsson ansåg att det borde stå med i bakgrunden att åliggandet som stryks från Styrelseledamot med Utbildningsansvar ligger på ett annat utskott.

Manfred Klug svarade att det borde ha stått med och håller med om att det ser konstigt ut nu. Det ska rättas till i propositionen som skickas till VT men att det inte påverkat att-satserna eller syftet med propositionen.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

.

§ 19. Proposition angående uppdatering av diverse Styrelseledamöters åligganden (Bilaga 7)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 7.

Linnéa Petersson undrade om det i den andra att-satsen ska stå Styrdokument när det bara är Stadgarna som ska skickas in till TLTH:s Fullmäktige.

Johanna Bengtsson frågade vad som innebär med det som står nu.

Linnéa Petersson svarade att som det står nu så ska vi skicka in alla Styrdokument, även de utöver Stadgarna.

Ronja Wennerström ansåg att en sådan förändring inte hör till denna motions syfte. Det kan istället läggas till en den senare proposition i § 22 på dagordningen.

Ebba Fjelkner yrkade på

att skicka upp propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

Mötet valde att bifalla Ebba Fjelkners yrkande.

§ 20. Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat Pris (Bilaga 8)
Föredragare: Ebba Fjelkner

Ebba Fjelkner föredrog propositionen enligt bilaga 8.

Linnéa Petersson meddelade att hon insett att propositionen är inkonsekvent efter att den skickats in.

Linnéa Petersson yrkade på

att i Policy för Subventionerat Pris §3 Subventionerat pris ta bort den överstrukna texten.

Jobbare definieras som de som har åtaganden under ett evenemang. ~~Om man som jobbare deltar aktivt i evenemanget, till exempel ingår i bordsplaceringen, gäller att man betalar halva evenemangspriset. I övriga fall går man som jobbare gratis på evenemanget.~~

och

att I Policy för Subventionerat Pris §3:1 Styrelsen lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke.

Styrelsen har inte rätt till representation på K-sektionens evenemang, med undantag för Ordförande som har rätt till att få subventionerat pris motsvarande halva priset på biljett utan alkohol för Kalibreringsphesten då denne har åtaganden på detta evenemang som kräver att hen närvarar. Detta tas ur Styrelsens budget.

och

att i Policy för Subventionerat Pris §3:3 Sexmästeriet ta bort den överstrukna texten och
lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

.

~~Sexmästeriet~~ Sexmästeriets mästare som är aktiva i arbetet med Kaliberingsphesten har rätt
till subventionerat pris, motsvarande halva ~~biljettpriset~~ priset på biljett utan alkohol. ~~på Kalibreringsphesten~~.
Detta då Sexmästeriet jobbar före och efter evenemanget, samt har ett visst ansvar under sittningen.
Detta tas ur Sexmästeriets budget.

och

att i Policy för Subventionerat Pris §3:4 Ceremoniutskottet ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva ~~biljettpriset~~ priset på biljett utan alkohol på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Ceremoniutskottet har åtaganden under kvällen.
Detta tas ur budgeten ~~för utskottet som ordnar evenemanget~~. för Ceremoniutskottet.

och

att i Policy för Subventionerat Pris §3:5 Photograph ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Om Photographen ingår i bordsplaceringen när hen jobbar på ett evenemang, ~~betalar~~ har denne rätt till subventionerat pris motsvarande halva priset ~~för en alkoholfri~~ på biljett utan alkohol. Närvarar Photographen enbart för att fotografera går hen gratis. Detta tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

och

att i Policy för Subventionerat Pris §3:6 Troubadix ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Troubadixerna ~~betalar~~ har rätt till subventionerat pris motsvarande halva priset på biljett utan alkohol för de evenemang som hen jobbar på. ~~Andra halvan~~ Detta tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

och

att i Policy för Subventionerat Pris §3:7 Övriga

Övriga jobbare ~~betalar~~ har rätt till subventionerat pris motsvarande halva priset på biljett utan alkohol i de fall de deltar aktivt i evenemanget, till exempel ingår i bordsplaceringen. ~~och andra halvan~~. Detta ~~betalas av~~ tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.
~~Deltar jobbarna inte aktivt går de gratis~~. I övriga fall går man som jobbare gratis på evenemanget.

och

att med ovanstående ändringar skicka propositionen till Vårterminsmötet.

Ebba Fjelkner ansåg att det nu även behöver ändras i bakgrunden men att den inte påverkar syftet med propositionen.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkanden.

§ 21. Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 9)
Föredragare: Ronja Wennerström

Ronja Wennerström föredrog propositionen enligt bilaga 9.

Svante Herrlin undrade om det behöver förtydligas i enlighet med GDPR om hur länge testamentena ska lagras.

Manfred Klug informerade om att de dagen innan pratade om GDPR i Ordförandekollegiet där de kom fram till att den nya lagen inte borde påverka oss som sektion så mycket.

Ronja Wennerström frågade om det räcker med att alla skickar in testamentet själva och att det då räknas som att de godkänt att gett in informationen med samtycke.

Linnéa Petersson ansåg att vi ändå har uppfyllt många av GDPRs andra krav och att det inte borde vara något problem.

Linnéa Petersson yrkade på

att skicka upp propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

Linnéa Petersson yrkade på
att ta paus i 11 minuter till klockan 19.10

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

Mötet ajournerades klockan 18.59.

Mötet återupptogs klockan 19.08.

§ 22. Proposition angående att rätta till fel i Reglementet som uppkom efter omstruktureringen (Bilaga 10)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 10.

Linnéa Petersson informerade att hon vill ändra att-satsen om Styrelseledamot med Utbildningsansvar och skriva in det under Studierådsordförandens åligganden istället. Hon ville även ändra det som diskuterades tidigare i §19 om att ändra vilka handlingar som ska skickas till Kåren för stadfästande.

.

Linnéa Petersson yrkade på

att i Reglemente §2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Styrelseledamot med Utbildningsansvar bör vara ledamot av Programledningen för sitt program och ansvarar ~~då för att SrBK aktivt driver sina frågor där~~ för att återkoppla beslut och diskussioner i Programledningen till Styrelsen.

och

att i Reglementet §2:2:2 Sekreterare ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

~~De~~ Stadgarna ska även skickas till TLTH:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

och

att med dessa ändringar skicka upp propositionen till Vårterminsmötet.

Linnéa Petersson menade även att det står fel paragrafnummer på flera av att-satserna mellan att-sats 2 och 5 i propositionen. Att-satserna handlar inte alla om §2:2:4 utan de ska i ordning vara numrerade från §2:2:4 till §2:2:7.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkanden.

§ 23. Proposition angående att lägga till en kontaktperson för Valberedningen (Bilaga 11)
Föredragare: Ronja Wennerström

Ronja Wennerström föredrog propositionen enligt bilaga 11.

Linnéa Petersson yrkade på

att skicka upp propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

§ 24. Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer (Bilaga 12.1-12.2)
Föredragare: Linnéa Petersson

Linnéa Petersson föredrog motionen enligt bilaga 12.1-12.2.

Linnéa Petersson ansåg att det att i §4:1 Krav för att starta ett periodiserat projekt, borde tilläggas att för det projektgrupper där en ordinarie funktionär är Projektor kan detta ske på samma möte. Hon ansåg även att det i §8:2 Nollningsfunktionärer, borde tilläggas att Projektorn för gruppen Nollningsfunktionärer med fördel är en medlem ut pHøset.

Linnéa Petersson hade även två förslag på en ändring i §8:2, antingen att ”testamente för nollningsfunktionärer anses ingå i pHøsets testamente” alternativt att erfarenheter från nollningsfunktionärer ska tas i beaktan i pHøsets testamente.

.

Ebba Fjelkner ansåg att den andra formuleringen på det sista tillägget är det bättre.

Manfred Klug höll med eftersom pHøset då måste ta in input från nollningsfunktionärer.

Även Svante Herrlin höll med eftersom det första låter som att nollningsfunktionärerna ska skriva testamenten själva som sedan ska läggas till i pHøsets testamente.

Ebba Fjelkner yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar med följande:

"att ändra i andra attsatsen från VT1 till VT

att i §4:1 Krav för att starta ett periodiserat projekt lägga till det gulmarkerade:

För de projektgrupper där en ordinarie funktionär är Projektor kan detta ske på samma möte.

att i §8:2 Nollningsfunktionärer lägga till det gulmarkerade:

- Projektor för Nollningsfunktionärer är med fördel en medlem ur pHøset.

att i §8:2 Nollningsfunktionärer lägga till det gulmarkerade:

Erfarenheter från nollningsfunktionärer ska tas i beaktan i pHøsets testamente.

att uppdatera paragrafnumreringen i Policyn

att i övrigt bifalla motionen i dess helhet"

Mötet valde att bifalla Ebba Fjelkners yrkande.

§ 25. Information om Visionärt möte (Bilaga 13)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 13.

§ 26. Information om Nämndmöte (Bilaga 14)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 14.

§ 27. Rapport från (Bilaga 15)

a. Styrelsen

b. Alumniutskottet

c. Ceremoniutskottet

d. Idrottsutskottet

e. Informationsutskottet

f. Kafémästeriet

g. Kommando Gul

.

h. Mässutskottet

i. Näringslivsutskottet

j. pHøset

k. Prylmästeriet

l. Sexmästeriet

m. Studiemästeriet

n. Studierådet

o. Valberedningen

p. Inspector

q. Kåren

§ 28.	Övriga frågor	-
§ 29.	Beslutsuppföljning (Bilaga 16.1)	**Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen orörd.**
§ 30.	Nästa Styrelsemöte	Ronja Wennerström yrkade på *att* Styrelsens nästa protokollmöte hålls den 22:a maj klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum. **Mötet valde att bifalla Ronja Wennerströms yrkande.**
§ 31.	OFMA	Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Bioteknikssektionens Styrelses tredje protokollmöte avslutat klockan 19.42.

_____ _____ _____ _____

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare

Johanna Bengtsson
Justerare

Linnéa Peterson
Justerare

Motion angående förändring av Sektionens fonder

Protokollmöte 3, 2018

Bakgrund
I dagsläget har Sektionen ett par fonder som är till för nästan samma syfte. Detta gör det otydligt när man ska lyfta pengar eftersom man inte riktigt vet vilken fond man ska använda. T.ex. om varuautomaten i Gallien går sönder kanske man ska ta medel ur Renoveringsfonden eftersom den har gått sönder eller ur Gallienfonden eftersom den står i Gallien eller ur Maskinparksfonden eftersom det är en maskin vi äger. Därför tycker vi att det är bättre att slå ihop Gallienfonden, Maskinparksfonden och Hoppborgsfonden till en ny Investeringsfond och uppdatera Renoveringsfonden så de får tydligare syfte. Tanken är att det ska finnas en för renoveringar och underhåll av sektionens inventarier och tillgångar. Samt en för nyanskaffande och utveckling av Sektionens verksamhet. På så sätt tror vi att det kommer att bli enklare att jobba med Sektionens fonder. När det kommer till hoppborgsfonden tycker vi att det är bättre att den får gå in under de andra fonderna, detta då den är en inventarie som vi äger och bör då behandlas på samma sätt som allt annat.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Plocka bort §10:2 Maskinparksfond med tillhörande text.

att

Plocka bort §10:4 Gallienfond med tillhörande text.

att

Plocka bort §10:5 Hoppborgsfond med tillhörande text.

att

I reglementet ändra i §10:3 Renoveringsfond till följande

Renoveringsfonden ~~Renoveringsfond för teknologernas uppehållsrum~~ upprättades 1991. Fondens medel ska användas för att hålla Sektionen lokaler i gott skick och uppehålla bra standard på sektionens inventarier. De öronmärkta pengarna ska användas för att reparera Sektionslokaler, inventarier eller saker som sektionen äger. Till denna fond skall det i rambudgeten budgeteras ~~3500 kr~~ 6 000 kr varje år. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Styrelsemöte har även rätt att lyfta medel ur fonden dock för max 20 000 kr/år. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar, Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionens totala tillgångar. Exempel på hur fonden ska användas är: Glaset i varuautomaten går sönder och det behöver köpas ett nytt.

att

I reglementet lägga till

§10:2 Investeringsfond
Investeringsfonden upprättades 2018 och är en sammanslagning av de tidigare fonderna maskinparksfonden, hoppborgsfonden samt Gallienfonden. Fondens medel ska användas för nyanskaffande av inventarier eller dylikt. De öronmärkta pengarna ska användas för nyanskaffande och utveckling av Sektionens verksamhet genom nyinköp. Till denna fond skall det i rambudgeten budgeteras 4 000 kr varje år. Medel ur Investeringsfonden får användas efter beslut av Sektionsmötet. Styrelsemöte har även rätt att lyfta medel ur fonden dock för max 20 000kr/år. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar, Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionens totala tillgångar. Exempel på hur fonden ska användas är: Kylarna i Gallien går sönder och sektionen behöver köpa nya.

att

Ändra efterföljande paragrafnumrering

att

Låta beslutet som fattades på Höstterminsmöte 1 2017 ligga (Vid eventuell möjlighet att bygga ett kök får Styrelsen 2017 och Styrelsen 2018 under deras respektive mandattid lyfta upp till 200 000kr tillsammans ur Maskinparksfonden (2070), Renoveringsfonden (2071) samt Gallienfonden (2072) för relaterade installationer, byggen, inköp.), med ändringen att pengarna får lyftas från Renoveringsfonden och Investeringsfonden istället utan hänsyn till fondbeskrivningarna.

Maria Ekerup, Skattmästare 2017

Lund, 31 januari 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 31 januari 2018

Motion angående att ändra namn på funktionärsposter

Protokollmöte 3, 2018

Bakgrund
Efter omstruktureringen av sektionen namngavs utskotten och posterna på ett väldigt enhetligt sätt. Vi tycker att vissa av dessa namn är väldigt tråkiga och gillade att vissa namn på poster var av roligare natur innan omstruktureringen.
Nedanstående yrkanden berör de styrdokument där namnen vi vill ändra uppkommer.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista § 3:5 Kafémästeriet – KM,** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

Kafémästare	~~Head of the Caféteria Committee~~ Caffé Master
Kaféjon	~~Cafeteria Ion~~ Caffé Ion

att

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista § 3:6 Kommando Gul – KG,** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

~~Kommandomästare~~ Kapten Gul ~~Head of the Commanders~~ Captain Yellow

att

i **Policy för Testamente § 4:6 Kommando Gul,** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade

§ 4:6:1 ~~Kommandomästare~~ Kapten Gul

~~Kommandomästare~~ Kapten Gul ska samla input från övriga medlemmar i Kommando Gul och skapa ett testamente till sin efterträdare.

att

i **Reglementet § 4:4:3 Sammansättning,** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade

§4:4:3:1 ~~Kommandomästare~~ Kapten Gul

~~Kommandomästare~~ Kapten Gul är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul. ~~Kommandomästare~~

Kapten Gul skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets ~~Kommandomästare~~ Kapten Gul.

att

i **Reglemente § 4:4:3:4 Kommandojon,** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

Kommandojonen bistår ~~Kommandomästaren~~ Kapten Gul i dess arbete.

att

i **Reglemente ändra § 12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärsposter** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

~~Kommandomästare~~ Kapten Gul

att

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista § 3:10 Prylmästeriet – PM,** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

Prylmästare	~~Head of the Gadget Committee~~ Inspector Gadget

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Arvid Lillängen, Valberednings Ordförande 2017/2018
Lund, 13 mars 2018

Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

Protokollmöte 3, 2018

Bakgrund
I och med att alla Sektionens Styrdokument numera följer samma utseende finns det ett stycke i Sektionens Policy för Grafisk Profil som behöver ändras. Helt enkelt för att det inte är relevant längre.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Policy för Grafisk profil §12 Sektionens trycksaker**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

§12:1 Protokoll ~~och Riktlinjer~~

KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Figur 4. Sidhuvud till Sektionens protokoll ~~och Riktlinjer~~

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Proposition angående att uppdatera Styrelsens åligganden

Protokollmöte 3, 2018

Bakgrund
När Styrdokumenten granskades efter fel som smugit med efter omstruktureringen upptäcktes något som inte var omstruktureringens fel, men som fortfarande var konstigt. Under §6:4 Åligganden för Styrelsen står det att Styrelsen i september månad ska välja två kursutvärderare. Detta är något som låter väldigt konstigt att ha i Styrelsens åligganden och något så vitt motionärerna inte vet om har gjorts under de senaste 4 åren. Därför anser motionärerna att denna punkt kan strykas.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Stadgarna §6:4 Åligganden**, ta bort den överstrukna punkten i punktlistan:

- ~~I september månad ur varje årskurs välja två kursutvärderare.~~

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Proposition angående uppdatering av diverse Styrelseledamöters Åligganden

Protokollmöte 3, 2018

Sammanfattning
I och med den nya layouten på Sektionens Styrdokument skulle det underlätta för alla inblandade om Sekreteraren får tillåtelse att uppdatera Styrdokumentens historik när en ändring sker. Dessutom är det vissa saker i Sekreterarens, Ordförandes och Kassörens åligganden som är konstigt formulerade i jämförelse med resterande åligganden som därför kan ändras.

Bakgrund
Under 2017 uppdaterades och rensades det bland Sektionens Riktlinjer och Policyer. Det upptäcktes då att det underlättade väldigt mycket om det någonstans i Styrdokumentet stod när den uppdaterats senast. Det infördes därför att alla Riktlinjer och Policyer inleds med §1 Historik, där det står vilket möte den infördes, när den uppdaterats och när senaste uppdateringen skedde.

Detta sätter dock krav på motionären, då den måste komma ihåg att även yrka på att ändra i denna punkt vilket ofta glömts bort i tidigare i de Styrdokument som haft dem. Om det inte koms ihåg behöver det yrkas på under mötet vilket drar ut på mötestiden.

För att spara ner på detta extra arbete anser motionären att detta är något som kan uppdateras av Sekreteraren i samband med att de nya ändringarna förs in. Detta är dessutom något som Sekreteraren i dagsläget gör med Stadgarna och Reglementet och därmed vore det logiskt att det införs även för resterande Styrdokument.

Sist men inte minst står det väldigt konstigt formulerat om att Ordförande ska hålla kontakten med resterande Sektioner, Sekreteraren ska skriva ut funktionärsintyg att Sekreteraren ska upprätta en kontaktlista över Sektionens funktionärer och att Kassören ska göra bokslut. Dessa meningar skulle kunna formuleras om för att passa bättre med resterande text i Reglementet.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Reglementet §2:2:1 Ordförande** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Löpande kontakt skall hållas med Kårordföranden samt med övriga sektionsordföranden.~~
Ordförande ska hålla löpande kontakt med Kårordföranden samt med övriga Sektionsordföranden.

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera Styrdokumenten efter ändringar samt att se till så att Styrdokumenten finns tillgängliga för medlemmarna. När en ändring sker i ett Styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras. De ska även skickas till TLTH:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Intyg till gamla funktionärer skall på begäran skrivas ut.~~ Sekreteraren ansvarar för att skriva ut funktionärsintyg till gamla funktionärer om de så önskar.

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~En kontaktlista över Sektionens Styrelse och övriga funktionärer skall upprättas.~~ Sekreteraren ansvarar för att upprätta en lista över Sektionens funktionärer.

att

i **Reglementet §2:2:3 Kassör** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Efter avslutat verksamhetsår gör Kassören ett bokslut som presenteras på Vårterminsmötet.~~ Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på Vårterminsmötet.

_____
Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

_____
Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

_____
Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

_____
Jerry Guan, Styrelseledamot
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat Pris

Protokollmöte 3, 2018

Sammanfattning
Policyn för Subventionerat Pris stämmer inte längre helt överens med hur Sektionens arbete fungerar. Denna behöver därför uppdateras och vissa saker behöver förtydligas.

Bakgrund
Vissa delar i Policy för Subventionerat Pris är något otydligt beskrivet och behöver därför uppdateras och förtydligas. Det finns även delar som inte stämmer överens med Sektionens arbete i dagsläget.

Sexmästeriet har i och med omstruktureringen fler medlemmar och alla är inte aktiva i arbetet i Kalibreringsphesten Därför behöver formuleringen i stycket om Sexmästeriet uppdateras och specificera vilka medlemmar som har rätt till subventionering av biljettpriset.

Subventioneringen av Cermoniutskottets biljetter till Kalibreringsphesten tas ur Cermoniutskottets budget inte från utskottet som anordnar Kalibreringsphesten vilket är formuleringen i policyn.

Det är inte specificerat för vilken biljett som Troubadixerna får subventionerat pris på sittningar där de arbetar. I dagsläget betalar de halva priset på biljett utan alkohol och betalar själva mellanskillnaden till biljett med alkohol.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att i **Policy för Subventionerat Pris §3:3 Sexmästeriet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Sexmästeriet~~ Sexmästeriets mästare som är aktiva i arbetet med Kaliberingsphesten har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva biljettpriset~~. på Kalibreringsphesten~~. Detta då Sexmästeriet jobbar före och efter evenemanget, samt har ett visst ansvar under sittningen. Detta tas ur Sexmästeriets budget.

att i **Policy för Subventionerat Pris §3:4 Cermoniutskottet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva biljettpriset, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Ceremoniutskottet har åtaganden under kvällen. Detta tas ur budgeten ~~för utskottet som ordnar evenemanget.~~ för Cermoniutskottet.

att i **Policy för Subventionerat Pris §3:6 Troubadix** lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Troubadixerna betalar halva priset på biljett utan alkohol för de evenemang som hen jobbar på och betalar mellanskillnaden till biljett med alkohol själva om så önskas. Andra halvan tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

_____
Manfred Klug, Ordförande 2018
Lund, 12 mars 2018

_____
Ronja Wennerström, Sekreterare 2018
Lund, 12 mars 2018

_____
Ebba Fjelkner, Kassör 2018
Lund, 12 mars 2018

_____
Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med eventansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

_____
Jerry Guan, Styrelseledamot med fritidsansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

_____
Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

_____
Linnéa Petersson, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten

Protokollmöte 3, 2018

Sammanfattning
Det finns fel i policyn efter omstruktureringen som behöver ändras. Motionären vill även lägga till en sista dag för inskickandet av testamentena.

Bakgrund
Med omstruktureringen av Sektionen som skedde vid årsskiftet var det många Styrdokument som ändrades, och därmed även många fel som smögs ner i dem. I Policy för Testamenten står det därför nu att poster som inte finns ska skriva testamenten, och poster som borde skriva testamenten finns inte med. Detta vill motionärerna ändra på.

Testamenten är till för att efterträdarna till de olika posterna ska få en kortare startsträcka efter att de tillträtt posten, men också för att kunna föra vidare idéer och erfarenheter mellan åren. För att detta ska kunna ske så smidigt som möjligt anser motionärerna även att det borde finnas ett sista datum för att skicka in sina testamenten så att de faktiskt kan uppfylla sitt syfte samt blir lagrade digitalt.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Policy för Testamenten §4:12:2 Vice Sexmästare,** ta bort den överstrukna texten.

Vice Sexmästare ska ~~samla input från Journalister och~~ skapa ett testamente till sin efterträdare.

att

i **Policy för Testamenten §4:12 Sexmästeriet**, lägga till den gulmarkerade paragrafen.

§14:12:7 Pubmästare Pubmästarna ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

att

i **Policy för Testamenten §4:14:2 Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig** ändra den överstrukna texten till det gulmarkerade.

Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Grundblocks~~ansvarig~~nivå och skapa ett testamente till sin efterträdare

att

i **Policy för Testamenten §4:14:3 Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig** ändra den överstrukna texten till det gulmarkerade.

Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Specialiserings~~ansvarig~~nivå och skapa ett testamente till sin efterträdare

att

i **Policy för Testamenten §4:17:1 Revisor**, ta bort den överstrukna texten.

Revisorer ~~och Revisorssuppleanter~~ ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

att

i **Policy för Testamenten §3:2 Lagring** ändra den överstrukna texten till den gulmarkerade texten.

§3:2 Lagring och inskickande ~~Alla testamenten ska sparas digitalt och delas vidare mellan avgående och påstigande utskottschef. I fallet att testamentet är av känslig karaktär så kan sittande funktionär dela det vidare direkt till sin efterträdare eller via Ordförande. Känslig karaktär kan vara men är inte begränsat till ekonomisk information och likabehandlingsärenden.~~
Testamenten ska skickas till efterträdaren samt till Sekreteraren för digital lagring senast den 31 december. Detta gäller för samtliga poster som är specificerade i denna policy förutom de som har åligganden efter årsskiftet, exempelvis men inte begränsat till Mässansvarig, Kassör och Revisor. Dessa ska skicka in sitt testamente vid årsskiftet som alla andra med sedan komplettera det senast två veckor efter avslutad verksamhet. Firmatecknarna ansvarar för de lagrade testamentena och kan lämna ut dessa på begäran till efterträdaren av posten eller om annan speciell anledning finns.

Manfred Klug, Ordförande 2018
Lund, 12 mars 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018
Lund, 12 mars 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018
Lund, 12 mars 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med eventansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

_____

Jerry Guan, Styrelseledamot med fritidsansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

_____

Svante Herrlin, Styrelseledamot med
PR-ansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

_____

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2018
Lund, 12 mars 2018

Proposition angående att rätta till fel i Reglementet som uppkom efter omstruktureringen

Protokollmöte 3, 2018

Sammanfattning
I och med omstruktureringen av Sektionen har det smugit in diverse fel i Reglementet som behöver rättas till. Även vissa åligganden som står beskrivna är inte realistiska i den dagliga verksamheten och bör därför strykas.

Bakgrund
I början av 2018 påbörjades arbetet med den nya strukturen på Sektionen. Nya utskott, poster och åligganden har tillkommit, och nästan alla dessa står beskrivna i Sektionens nyligen uppdaterade Reglemente. Dock medförde omstruktureringen dels väldigt många ändringar på en och samma gång, samt även gissningar i hur arbetet skulle fungera eftersom så mycket var nytt. Detta medförde att det har smugit sig in vissa småfel, men även vissa åligganden som redan efter denna korta tid har upptäckts är orimliga/överflödiga och bör tas bort. Utöver detta finns det lite småsaker som kan vara bra att lägga till i Reglementet som motionärerna anser det är lika bra att passa på att lägga till i nu.

Utöver diverse småfel finns det ett stort bekymmer med hur det är formulerat att attester fungerar i Reglementet. I dagsläget står det i Kapitel 2 – Styrelsen att utskottens kontaktpersoner i Styrelsen attesterar för ett utskott, men i Kapitel 9 – Ekonomi står det att utskottsledaren attesterar för sitt utskott. Ytterligare ett problem med formuleringen i Kapitel 9 är att det inte finns någon plan för hur attestering ska ske för ett utskott om det saknas en utskottsledare.

Sektionen har numera en Krishanteringsplan. Denna finns i form av en Riktlinje och innehåller kontaktinformation till diverse personer som behöver bli kontaktade ifall en kris inträffar. Detta är ett viktigt dokument som behöver uppdateras kontinuerligt när nya personer blir invalda i diverse instanser. För att försäkra att krishanteringsplanen hålls uppdaterad, anser därför motionärerna att det är rimligt att införa detta som ett åliggande för Styrelsen.

I Kapitel 3 – Nämnden står det beskrivet att det åligger Nämnden att skicka en skriftlig arbetsrapport till Styrelsen som beskriver vad utskottet gjort under månaden. Ordförande och Sekreterare ska sedan rapportera detta till resten av Styrelsen. Det finns två bekymmer med detta stycke. Först och främst är både Ordförande och Sekreterare medlemmar i Nämnden, vilket betyder att de båda två ska skriva varsin rapport om vad Styrelsen gjort och sedan rapportera det till Styrelsen. Det andra är att Utskottsledarna i dagsläget skickar en utskottsrapport till alla Styrelsemöten där de skriver vad som hänt i utskottet sen senaste mötet, samt att det hittills har funnits en stående punkt på Nämndmötenas dagordning att rapportera vad utskottet gjort sen senast. Då Styrelsemöten hålls ungefär en gång i månaden, och är tillgängliga för alla Sektionens medlemmar anser motionärerna att det är överflödigt att skriva ytterligare en arbetsrapport.

I och med omstruktureringen var det många namn på poster som ändrades. Vissa av dessa poster hade mer eller mindre samma åligganden som tidigare, med små förändringar. Det var därför enklare att klippa och klistra dessa posters åligganden från det gamla Reglementet istället för att skriva om allt på nytt, vilket

har medfört vissa olikheter. I Kapitel 4 – Utskott finns några av dessa fel. Först och främst i §4:1:3:1 står det att Alumnimästaren ska sätta sin budget tillsammans med förra årets Alumnikontakt, där det borde stå Alumnimästare istället. Sedan, §4:2:3 Sammansättning av Ceremoniutskottet, står det att CermU består av Ceremonimästare samt Årskursrepresentanter. I Kapitel 12 – Förteckning över Funktionärsposter står det sedan att CermU består av Ceremonimästare och Ceremonijoner. I §4:4:2 Åligganden för Kommando Gul står det att de SKA hålla filmkvällar och dylikt. Det är mer rimligt om det bara står som exempel och inte krav. Det är även bortglömt i §4:10:3:1 att Prylmästaren ska skriva en budget.

Flikor på Teknis har numera bytt namn till Her Tech Future. Detta betyder att vi bör byta plats på alla platser i Reglementet där våra ansvariga för eventet står beskrivet.

En sak som missades var antalet Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar som Sektionen ska ha. Det har tidigare alltid funnits två Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar, vilket underlättar då de har tystnadsplikt och det kan vara skönt för dem att ha någon att diskutera med.

Sist men inte minst är det fel i kapitelnumreringen av utskotten vilket också bör rättas till.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att i **Reglementet §2:1 Åligganden** lägga till den gulmarkerade texten i punktlistan

- Se till att det alltid finns en uppdaterad krishanteringsplan för Sektionen.

att i **Reglementet §2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Styrelseledamot med Eventansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, pHøset och Sexmästeriet.

att i **Reglementet §2:2:4 Styrelseledamot med Fritidsansvar**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Styrelseledamot med Fritidsansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Idrottsutskottet, Kommando Gul, Kafémästeriet och Prylmästeriet.

att i **Reglementet §2:2:4 Styrelseledamot med PR-ansvar**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Styrelseledamot med PR-ansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringsluvsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet.

att i **Reglementet §2:2:4 Styrelseledamot med Utbildningsansvar**, ta bort de överstrukna texterna samt lägga till den gulmarkerade texten i följande stycken:

Styrelseledamot med Utbildningsansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet ~~(SrBK)~~ och Studiemästeriet.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att ~~SrBK~~ Studierådet aktivt driver sina frågor där.

att

i **Reglementet §3:1 Åligganden**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~I slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med Sekreterare rapporterar Nämndens arbete till Styrelsen.~~ Utskottsledare ska inför varje Styrelsemöte skriva en arbetsrapport för sitt utskott och skicka som en informationspunkt till mötet. Om ett utskott saknar Utskottsledare ansvarar utskottets kontaktperson i Styrelsen för att en rapport inkommer.

att

i **Reglementet §4:1:3:1 Alumnimästare**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Aluminmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med ~~Fritidsansvar~~ PR-ansvar samt förra årets ~~Alumnikontakt~~ Alumnimästare.

att

i **Reglementet §4:2:3:2**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~**Årskursrepresentant**~~ **Ceremonijon**

~~Årskursrepresentant~~ Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till Kalibreringsphesten ska ~~Årskursrepresentanterna~~ Ceremonijonerna tillsammans med Ceremonimästaren samla in nomineringar till, samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer.

att

i **Reglementet §4:4:2 Åligganden** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Det åligger även Kommando Gul att kultivera Sektionens medlemmar genom att till exempel anordna besök på kulturevenemang, hålla filmkvällar i Gallien, informera om aktuella teater- och musikarrangemang ~~och~~ eller på andra sätt främja kulturen.

att

i **Reglementet §4:10:3:1 Prylmästare**, lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Prylmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Prylmästare.

att

i **Reglementet §5:2:9**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~**Flickor på Teknis-ansvarig**~~ **Her Tech Future-ansvarig**

~~Flickor på Teknis-ansvarig~~ Her Tech Future-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för ~~Flickor på Teknis~~ Her Tech Future. Funktionärerna skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget.

att

i **Reglementet §9:2 Atteträtt**, lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Respektive Utskottsordförande har atteträtt för utskottet. Om ett utskott saknar Utskottsledare faller atteträtten på utskottets kontaktperson i Styrelsen. Om kontaktpersonen attesterar för fler än ett utskott gäller atteträtten för vardera enskilt utskott. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. Formatecknarna attesterar för Styrelsen.

att

i **Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer**, lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar (2 st)

att

i **Reglementet §12:2 Sektionens Projektfunktionärer**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

~~Flickor på Teknis-ansvarig~~ Her Tech Future-ansvarig (2 st)

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Motion angående att lägga till en kontaktperson för Valberedningen

Protokollmöte 3, 2018

Sammanfattning
Valberedningen har ingen kontaktperson i Styrelsen, vilket motionärerna vill lägga till.

Bakgrund
Valberedningen är ett utskott som inte ligger under Styrelsen, men Styrelsen är fortfarande de som sist och slutligen väljer in funktionärer som inte väljs under Sektionsmöten. Då Valberedningens Ordförande är den person Styrelsen främst vänder sig till med frågor till Valberedningen anser motionärerna att Valberedningen på samma sätt borde ha en kontaktperson de i första hand vänder sig till i Styrelsen.

Fram till år 2016 ingick det i Vice Ordförandes åligganden att vara en del av Valberedningen och det fanns då en direkt koppling mellan de båda parterna. När det togs bort har det sedan dess alltid funnits en Styrelsemedlem (Ordförande eller Sekreterare) med i Valberedningen av egen vilja samtidigt som Vice Ordförande fortfarande har varit deras kontaktperson. Med omstruktureringen förvann detta samtidigt som posten som Vice Ordförande försvann. Eftersom Sekreteraren har övertagit många av de åligganden som Vice Ordförande tidigare hade, anser motionärerna det lämpligt att detta åliggande även blir en del av Sekreterarens åligganden.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten.

Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

_____
Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

_____
Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

_____
Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

_____
Jerry Guan, Styrelseledamot
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer

Protokollmöte 3, 2018

Sammanfattning
Motionären vill uppdatera Policy för Projektfunktionärer samt åtgärda några missar i reglementet. Periodiserade Projektfunktionärer ska starta sina projekt först efter att de har blivit valda. Karnevalefix införs som projektor för Karnevalsgruppen. Karnevalefix, Her Tech Future-ansvarig och Tandemansvarig begränsas till 2 personer per post. Projektor för ett Projekt ska skicka in arbetsrapporter till Styrelsemötena och det ska finnas en lista över alla pågående och avslutade projekt.

Bakgrund
Sedan projektfunktionärer infördes för knappt två år sedan har mycket hänt med sektionens struktur och en del projekt har hunnit genomföras på sektionen. Det är därför dags att uppdatera styrdokumenten kring projektfunktionärer.

I och med omstruktureringen utökades antalet Periodiserade projektfunktionärer på sektionen. Dock saknas för vissa poster direktiv om när de ska väljas samt hur många poster det finns. Bland annat bör NKK-ansvarig väljas in på Vårterminsmötet förutom inför då NKK-ordnas av sektionen då de väljs in på Höstterminsmöte 2 året innan. Även Her Tech Future-ansvariga (tidigare Flickor på Teknis) bör väljas in på Höstterminsmöte 2.

Motionären vill även lägga till posten Karnevalefix som Perodiserad projektfunktionär. Meningen är att Karnevalefixen ska leda Karnevalsgruppen och därför ska väljas in på ett Sektionsmöte. Karnevalsgruppen ska, i likhet med Sångarstriden, kunna väljas in på ett Styrelsemöte.

Utöver dessa ändringar behöver även Policy för Projektfunktionärer uppdateras. Den största ändringen är hur Periodiserade projektfunktionärer väljs i förhållande till när Periodiserade projekt startas. Sedan omstruktureringen av sektionen har det uppstått problem när Periodiserade projektfunktionärer ska väljas. Det upplevs som konstigt att välja en funktionär till ett projekt som inte finns men det upplevs som ännu konstigare att starta upp projektet under valprocessen. Lösningen är att periodiserade Projektfunktionärer väljs in enligt reglementet och på följande styrelsemöte skickas en motion in för att starta upp det Periodiserade projektet.

För att sektionen ska få insyn i den större mängden projekt som bedrivs vill motionären att projektorn ska skicka in en rapport, liknande utskottsrapporten för utskottsledare, till varje styrelsemöte under projekttiden.

Meningen ”Testamenten finns som komplement till denna Policy” stryks då motionären anser att det är konstigt att Projekttestamentena ska ingå i Policyn. Även meningen ”Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente” stryks då detta regleras av Policy för Testamenten.

Slutligen vill Motionären att alla Pågående och avslutade projekt ska finnas samlade på ett ställe och vara enkelt tillgänglig för Sektionens alla medlemmar. Därför vill motionären uppdra Styrelsen att skapa en sådan lista.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementet § 5:2:9 ” Flickor på Teknis” lägga till

Väljs på Höstterminsmöte 2

att

i Reglementet lägga till § 5:2:10 ” NKK-ansvarig”

Väljs på Vårterminsmöte 1 undantaget inför år då NKK anordnas av sektionen då de väljs i samband med NKK-gruppen under Höstterminsmöte 2. NKK-ansvarig skall hålla kontakt med
kemiteknikutbildningar runtom i världen och
representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig
leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

att

i Reglementet § 5:2:5 ”Karnevalsgrupp” ändra till
Väljs vart fjärde år, på ~~Vårterminsmötet~~ Styrelse- eller Sektionsmöte året innan Lundakarnevalen äger rum.

att

i Reglementet lägga till § 5:2:11 ”Karnevalefix”
Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet året innan
Lundakarnevalen äger rum.

att

i Reglementet § 12:2 ”Sektionens Projektfunktionärer” göra följande ändringar

NKK-ansvarig (2 st)
Tandemansvarig~~a~~ (2 st)
Karnevalefix (2 st)

att

anta ändringarna i Policy för Projektfunktionärer enligt Bilaga 12.2.

att

uppdra Styrelsen att skapa en Lista över pågående och avslutade Projekt

_____

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

.

Policy för Projektfunktionärer

Kemi- och Bioteknikssektionen

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
20xx-xx-xx

.

Innehållsförteckning

§1 Historik **2**

§2 Inledning **2**

§3 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer **2**

§4 Att starta ett projekt **2**

§4:1 Krav för att starta ett projekt 2

§4:1 Krav för att starta ett periodiserat projekt 3

§5 Att driva ett projekt **3**

§5:1 Projektor 3

§5:1 Kontaktperson i Styrelsen 3

§6 Att avsluta ett projekt **3**

§6:1 Testamente 3

§6:2 Utvärdering 4

§7 Ekonomi **4**

§7:1 Projektfonden 4

§7:2 Attestering av projekt 4

§7:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning 4

§7:4 Tack av Projektfunktionärer 4

§8 Periodiserade projekt **5**

§8:1 Sångarstridsgrupp 5

§8:2 Nollningsfunktionärer 5

§8:3 NKK-grupp 5

§8:4 Karnevalsgrupp 5

§8 Lista över projekt **5**

.

§1 Historik

Denna Policy antogs på Höstterminsmöte 1 2016.
Policyn uppdaterades på Vårterminsmötet 2018.

§2 Inledning

Syftet med Policy för Projektfunktionärer är att ge tydlighet och underlätta för projekt på K-sektionen. Dokumentet behandlar såväl vilka krav som bör ställas på ett projekt och dess funktionärer, som hur kunskap från ett avslutat projekt ska förvaltas. Policyn är tänkt att användas som en handledning för projektgrupperna och som komplement till bestämmelserna för Projektfunktionärer i Stadgar och Reglemente. Utöver Policyn finns testamenten från tidigare projekt att nyttja.

§3 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer

Projektgrupper på K-sektionen är till för att:

- Förenkla och ta tillvara på engagemang.
- Ge snabbare inval och möjligheter att starta upp projekt direkt.
- Fler idéer ska bli verklighet.
- Tillgodose tillfälliga behov.

§4 Att starta ett projekt

§4:1 Krav för att starta ett projekt

Följande krav ställs för att en projektgrupp ska startas:

- Ett tydligt mål ska finnas för projektet.
- Projektet ska gynna K-sektionen och dess medlemmar.
- En ansvarig för projektet, Projektor, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

.

§4:1 Krav för att starta ett periodiserat projekt

Följande krav ställs för att en periodiserad projektgrupp ska startas:

- Periodiserade Projektfunktionärer ska väljas enligt Reglementet §5:2

På följande styrelsemöte ska:

- En ansvarig för projektet, Projektor, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

§5 Att driva ett projekt

§5:1 Projektor

Projektor kallas den som är ansvarig för projektet. För varje projekt väljs en Projektor. Projektorn är den som i första hand har kontakt med Styrelsen. Projektorn ska inför varje Styrelsemöte skriva en arbetsrapport för sin projektgrupp och skicka som en informationspunkt till mötet.

§5:1 Kontaktperson i Styrelsen

Alla projektgrupper ska ha en kontaktperson i Styrelsen. Kontaktpersonen är just en kontaktperson, det vill säga en länk mellan projektgruppen och Styrelsen och finns där för att svara på frågor och hjälpa projektfunktionärerna på vägen. Kontaktpersonen är med fördel även attesterande för projektet. Kontaktperson för projektet utses i samband med att projektgruppen startas.

§6 Att avsluta ett projekt

§6:1 Testamente

När ett projekt avslutas ska ett testamente för projektet skrivas. Syftet med detta är att befara kunskapen och erfarenheten till nästa liknande projekt. ~~Testamenten finns som komplement till denna Policy.~~ Vidare beskrivning av testamenten

finns i Policy för Testamenten.

§6:2 Utvärdering

En utvärdering kring huruvida det finns behov för vidare verksamhet inom området ska också göras. Detta redovisas som en informationspunkt av projektgruppen på ett Styrelsemöte.

§7 Ekonomi

§7:1 Projektfonden

Projektgrupperna har rätt att äska pengar ur Sektionens Projektfond för att finansiera sina projekt. Syftet med Projektfonden är att finansiera nya initiativ och verkställandet av dessa på Sektionen. Periodiserade projekt har därför en egen budgetpost i rambudgeten alternativt i ett befintligt utskotts budget och kan därför inte äska pengar ur Projektfonden. Utöver detta kan Jubileumskommittén äska pengar ur Jubileumsfonden.

§7:2 Attestering av projekt

Attesterande för projektet bör vara en Styrelsemedlem. Detta för att det är Styrelsen som i slutändan står som ansvariga för utgifterna Sektionen har. Att ha en Styrelsemedlem som attesterar gör att Styrelsen alltid har koll på vilka utgifter ett projekt har.

§7:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning

De som är ansvariga för projekt med hög ekonomisk omsättning, som till exempel Jubileumskommittén, är med fördel ständigt adjungerade till Styrelsens protokollmöten under tidsperioden för projektet. Detta för att få en tydlig kommunikation och en öppenhet mellan verksamheterna. Andra mindre omfattande projekt kan drivas mer eller mindre självständigt beroende på projektens karaktär.

§7:4 Tack av Projektfunktionärer

Ett tack får ordnas av projektgruppen om så önskas. Den totala summan för tacket samt summan per projektfunktionär specificeras då Styrelsen godkänner budgeten på ett Styrelsemöte. Pengar till tacket tas ur projektets egen budget.

.

§8 Periodiserade projekt

K-sektionens periodiserade projekt samt tidpunkten för val av dessa finns specificerade i Reglementet. Nedan följer rekommendationer för några av de periodiserade projekten.

§8:1 Sångarstridsgrupp

- Projektor för Sångarstiden är ordinarie funktionären Sångarstidsöverste.
- Ordinarie funktionären Obligatorieförman är också automatiskt med i Sångarstridsgruppen.

§8:2 Nollningsfunktionärer

- pHøset ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer. ~~Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente.~~

§8:3 NKK-grupp

- Projektor för NKK-grupp är NKK-ansvarig

§8:4 Karnevalsgrupp

- Projektor för Karnevalsgruppen är Karevalefix

§8 Lista över projekt

En lista över Sektionens pågående och avslutade projekt ska finnas enkelt tillgänglig för Sektionens alla medlemmar. Det är Styrelsens ansvar att uppdatera listan för varje projekt som påbörjas och avslutas.

Information om Visionärt Möte

Protokollmöte 3, 2018

Bakgrund
I och med omstruktureringen har Styrelsen fått nya åligganden. Dessa finnes i Reglementet §2:3:2 Visionärt möte (nedan kallat VM) och lyder:
”Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.”

Den 27 februari 2018 hade Styrelsen sitt första VM och diverse punkter diskuterades. Dessa tillsammans med en sammanfattning om varför det diskuterades och vad vi kom fram till finnes nedan.

- **Möjlighet att införa en Facebookgrupp för Sektionens medlemmar, alternativt en Workplace.**
    - Bakgrund:
      Under Nämndmöte 2 kom diskussionen upp att det är svårt att nå alla Sektionens medlemmar när man skapar event på Facebook. En stor anledning till detta beror på att många engagerade går i årskurs ett eller två, vilket medför att de inte nödvändigtvis har möjlighet att komma åt medlemmar i högre årskurser. Förslaget var att skapa en grupp där man kontinuerligt lägger till alla nya Sektionsmedlemmar och därmed enkelt kunde bjuda in när ett utskott startar ett event.

      Utöver detta kom förslaget upp att skapa en Workplace för Sektionen upp. Workplace används i dagsläget av Karnevalen och är enkelt sagt en kombination mellan det sociala mediet Facebook och kommunikationsapplikationen Slack. Om en sådan skulle skapas för Sektionen skulle man kunna sätta upp organisationsträd för varje utskott och ha all information samlad på ett och samma ställe.

    - Diskussion:
      Problemet Styrelsen ser med att skapa en Facebookgrupp för Sektionens medlemmar är att det finns en stor risk att medlemmar blir uteslutna ur gruppen. Skulle man starta gruppen idag skulle det bli svårt att komma åt medlemmar i högre årskurser, då det dels inte är så många som är engagerade över femman, och det dels är många som kan glömmas bort på grund av att de till exempel är på utbytesstudier. Det är också lätt att det glöms bort att lägga till folk allt eftersom, vilket gör att gruppens syfte faller. Frågan uppkom också hur mycket det skulle hjälpa i frågan om att nå ut till fler människor då risken finns att event började startas för enbart gruppen istället för via Facebooksidan, vilket då skulle medföra att andra sektioner inte skulle bli meddelade om våra event.

      Styrelsen diskuterade huruvida en Workplace skulle vara möjlig att ha för hela Sektionen, och använda det som en möjlig extra kommunikationskanal för medlemmarna. Diskussionen ledde snabbt till att det skulle vara svårt att få folk som inte är engagerade att sätta sig in i att använda en helt ny kommunikationskanal om man inte var särskilt intresserad, vilket skulle medföra att de händelser som intresserar gemene medlem skulle gå förlorade.

Att använda Workplace för att organisera Sektionens utskott ansågs dock mer rimligt då det skulle kunna medföra att organisationen får en tydligare struktur och det går snabbt och enkelt att samla all funktionärsrelaterad information på ett och samma ställe. Ett problem som dock kom upp är dels att Workplace är ett relativt nytt koncept och Styrelsen var inte riktigt insatta i hur det skulle fungera när året var slut och det var dags att byta ut funktionärerna.

- Slutsats:
  Styrelsen anser att nackdelarna att skapa en Facebookgrupp för Sektionens medlemmar överväger fördelarna och tycker därför att detta inte bör göras. I alla fall inte i dagsläget. En arbetsgrupp startades bestående av Ordförande, Sekreterare och Kassör där möjligheterna för en Workplace ska analyseras. Detta arbete kommer dock starta först efter att Karnevalen är avslutad, då vi inte ville riskera att startandet av en ny Workplace skulle påverka de redan startade Workplaces som finns för Karnevalen.

- **Vill Sektionen fortsätta vara medlemmar i Unga Forskare?**
  - Bakgrund:
    Sektionen har sen 2015 varit medlemmar i ett förbund vid namn Unga Forskare. Detta har medfört vissa förmåner i form av en liten summa pengar i bidrag per medlem som rapporteras är del av Sektionen, och dels förmåner i stil med lägre kostnad på prenumerationer av tidningen Forskning och Framsteg.

    I och med GDPR har Sektionens konto hos Unga Forskare stängts ner. Detta betyder att vi behöver ta ett aktivt beslut om vi vill fortsätta vara med och starta ett nytt konto eller om vi vill låta det vara och därmed gå ur.

  - Diskussion:
    Om Sektionen ska fortsätta vara med i Unga Forskare har diskuterats ganska länge. Att rapportera in medlemmar är något som tar väldigt mycket tid och kraft från personen som är ansvarig (tidigare har det varit Vice Ordförande) och förmånerna har varit av ifrågasättbart värde då det handlar om mellan 4 000 till 5 000 kronor, och det endast varit ett fåtal av Sektionens medlemmar som utnyttjat tidningsprenumerationen.

    Då kontot numera var avslutat, och det diskuterats under en längre tid om det faktiskt är något Sektionen vill och bör göra, samt då det kan orsaka ännu mer problem med GDPR i framtiden var Styrelsen eniga om att inte starta något nytt konto och därmed gå ur.

  - Slutsats:
    K-sektionen kommer inte starta upp ett nytt konto för Unga Forskare och därmed inte kunna få de förmåner det innebär. Hur det kommer påverka Styrelsen 2019 års budget ska tas i åtanke när Rambudgeten för 2019 ska beslutas.

- **Hur ser Sektionens rutiner för sparande av testamenten ut och bör dessa rutiner ändras?**
    - Bakgrund:
      I Sektionens Policy för Testamenten står det att en funktionärsposts testamente ska lämnas till efterträdaren samt utskottsledaren. Med undantaget om testamentet innehöll känslig information. Därför finns det en möjlighet att de sparas, men det finns även en risk att de försvinner med tiden. För att information inte ska gå förlorad och för att en funktionärspost inte ska behöva uppfinna hjulet på nytt bör det kanske skapas rutiner för att spara testamenten under längre tid.

    - Diskussion:
      Styrelsen var eniga om att det fanns många fördelar med att testamenten sparades och kunde användas i framtiden. Det var en mindre diskussion i huruvida de faktiskt skulle läsas eller bara ligga och skräpa, men vi tyckte det var bättre att de fanns än att de försvann. Diskussionen ledde sedan vidare till huruvida alla de poster som enligt Policyn ska skriva testamenten verkligen behövde lämna något enskilt testamente eller om det skulle skrivas ett gemensamt för utskottet istället.

    - Slutsats:
      Styrelsen ska gå ut till utskottsledarna och be dem skicka in sina och sina utskotts testamenten för att börja lagra upp en samling. En arbetsgrupp bestående av Styrelseledamöter med PR-ansvar, Fritidsansvar och Utbildningsansvar startades även med uppgiften att se över Policy för Testamenten och uppdatera den senast på HT1.

- **Hur vill Sektionen jobba med tack. Både för ordinarie funktionärer och projektfunktionärer.**
    - Bakgrund:
      2016 utfördes det en undersökning i relation till att Policy för Subventionerat pris hade införts. Den undersökte hur de olika sektionerna på LTH sköter tack av sina funktionärer, och om K-sektionen behöver ändra på sina rutiner. I dagsläget har Styrelsen budgeterat för att varje funktionärspost ska kunna tackas för 140 kronor, så kallat ”Funkisglädje”, en sittning i slutet av året, samt att varje funktionär får ett märke till ovven och gratis kaffe/te på fredagar.

      Undersökningen ledde till ett flertal scenarion om hur funktionärer kunde tackas istället. Till exempel genom att Styrelsen håller något event på våren och något på hösten istället för sittningen på vintern eller att man byter namn på funkisglädje till ”Team building” istället för att uppmana att utskotten gör saker tillsammans i början av året.

      Frågan uppkom också av anledningen att det efter omstruktureringen numera finns fler periodiserade projektfunktionärer som inte är inräknade i tackbudgeten för något utskott. Frågan handlar om projektfunktionärer bör få ett tack av något slag, antingen via en budgetpost eller genom gratis kaffe på fredagar.

    - Diskussion:
      Då Styrelsen redan har lagt sin budget och budgeterat för funkisglädjen är det lite svårt att ändra på detta koncept i år. Dock var Styrelsen eniga om att vi skulle informera utskotten att det inte finns någon anledning att vänta med att använda sin funkisglädje.

Anledningen till att det är bra att använda sin funkisglädje tidigt är för att det kommer vara många tackfester under slutet av året, och de funktionärer som är engagerade i fler än ett utskott kommer möjligtvis ha svårt att vara med på allt om de sker samtidigt. Styrelsen ansåg dock att det var dumt att tvinga det att vara till team building, då vissa utskott får väldigt naturlig sådan genom deras dagliga verksamhet och det kan vara väldigt roligt att använda pengarna för en sista grej tillsammans.

Sittningen i slutet av året diskuterades även då det är lätt att det bara blir en sittning i mängden, och det kanske i sådana fall är roligare att spendera pengarna på något annat. Ett förslag kom upp att göra det till ett heldagsevent istället där utskotten fick leka lite lekar tillsammans och tävla innan sittningen i slutet.

Styrelsen hade lite svårt att bestämma sig i frågan om projektfunktionärers tack. Framförallt i frågan om huruvida de skulle få kaffe på fredagar eller inte, då det ofta annars finns budgeterat för tack i de periodiserade projektfunktionärernas budgetar. Inte av anledningen att de inte vore berättigade att bli uppmärksammade för sitt engagemang, utan av anledningen att om ett projekt får tack kommer av rättviseskäl alla behöva få det. Detta kommer medföra väldigt stora utgifter när till exempel alla nollningsfunktionärer eller sångarstriden ska bli tackade då dessa grupper ofta innehåller mer än 50 engagerade. Å andra sidan är det kanske väldigt rimligt att jubileumskommittén får kaffe då de jobbar väldigt intensivt under de tider som jubileet innefattar, och är en mycket mindre grupp.

- Slutsats:
  Styrelsen beslutade att funkisglädje ska fungera på samma sätt som tidigare år, men att de skulle informera utskottsledarna redan nu att det inte finns något som kräver att de använder sina pengar i slutet av året.

  Det fattades dock aldrig något beslut om hur det skulle fungera med kaffe för periodiserade projektfunktionärer. Det ska därför undersökas djupare och se om det går att komma fram till ett beslut på nästa VM. Dock kom vi överens om att prata med Kafémästaren hur det fungerar med kaffet, då det egentligen inte är rimligt att Kafémästeriet står för kostanden av tack för alla utskott.

- **Möjligheterna för en gemensam arbetsmarknadsmässa med W-sektionen.**
  - Bakgrund:
    Mässutskottet hade för några veckor sedan ett möte med W-sektionens motsvarighet för att diskutera möjligheterna att slå ihop KULA med W-dagen till en gemensam arbetsmarknadsmässa. Förslagsvis gå under namnet WorK.

  - Diskussion:
    Styrelsen var inte skeptiska till idén i sig, men det var många saker som i dagsläget talar emot en gemensam arbetsmarknadsmässa. Först och främst är det Styrelsens uppfattning att KULA är ett ganska starkt varumärke som många företag vet vad det är, och vet vad de kan förvänta sig från det. En annan aspekt är att KULA under de senaste åren har lockat många fler företag än W-dagen vilket skulle medföra att W tjänar mycket mer på ett samarbete än vad K skulle göra.

En annan sak man måste ha i åtanke är att olika Sektioner tar olika mycket betalt för samma saker. Om W-sektionens standardsumma ligger längre än vad K:s gör skulle K gå miste om pengar, och självklart tvärtom. Det skulle även bli svårt att dela på kostnaderna och inkomsterna då det är inte nödvändigtvis kommer vara självklart vilket företag som kom för vilken Sektion.

Med detta sagt finns det inget som säger att man inte kan samarbeta med W:s arbetsmarknadsmässa på något annat vis. Att använda sig av varandras resurser för att ha gemensamma föreläsningar inför mässorna, och även se möjligheterna att lägga mässorna nära inpå varandra för att locka företag till båda var något vi var mer positiva till.

- Slutsats:
  Just nu anser Styrelsen att det inte är en jättebra idé att slå ihop arbetsmarknadsmässa med W-sektionen. Det behövs mer undersökning i form av att se vad företag tycker om KULA och om det faktiskt är ett så starkt varumärke som vi tror. Man måste även ha i åtanke att detta kanske inte är något som företagen vill, och därmed minskar mängden företag som kan komma. Det kanske snarare är något man kan titta på inför 2020 när det är dags för arbetsmarknadsmässa då. Dock vill Styrelsen gärna se event kring mässorna i samarbete med W, då det är lättare att organisera, rodda och dela på kostnaderna för. Det kan vara ett steg i rätt riktning ifall det ska bli en gemensam mässa i framtiden.

_____

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 28 februari 2018

Information om Nämndmöte

Protokollmöte 3, 2018

Bakgrund
I och med omstruktureringen sitter alla utskottsledare, Ordförande och Sekreterare i den så kallade Nämnden. Enligt §3:3 i Reglementet ska nämnden träffas minst två gånger per läsperiod i ett möte, vilket nu har skett, och nedan följer en sammanfattning av vad som togs upp.

NM1:
På första nämndmötet pratades det om hur Styrelsen och utskottsledarna ska kommunicera med varandra, samt hur det kommer fungera med attestering, budgetuppföljning och studiecirklar. Utskottsledarna delade även lite information mellan varandras utskott.

NM2:
På andra nämndmötet pratades det om hur utskotten enklast ska sprida information. Dels mellan varandra och även ut till Sektionsmedlemmarna. Det pratades även om hur Sektionen ska jobba för att bli miljömärkta av Sektionsgrodan.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

Utskottsrapporter

Protokollmöte 3, 2018

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har sen senaste protokollmötet jobbat mycket med att se över långsiktiga strategier för Sektionen. Det första Visionära Mötet som enligt Reglementet ska hållas har hållits och många intressanta saker diskuterats (se tidigare informationspunkt). Styrelsen har dessutom delat upp vilka Styrdokument de vill se över inför Vårterminsmötet, och förslag på ändringar för dessa har tagits fram. För att underlätta för Sektionsmedlemmarna inför VT satt Styrelsen och svarade på frågor samt samlade in förslag på vad Sektionen kan jobba på. Det var inte jättemycket uppslutning, vilket troligtvis beror på dålig marknadsföring samt konkurrens från InfU som delade ut Druiden samma dag. Det kom dock fram ett flertal vettiga frågor samt ett par förslag på saker som Styrelsen ska kolla över möjligheten att införa. Kåren har skickat en remiss på deras kommande Policy för personuppgiftshantering Styrelsen har kommit med åsikter på den. Ordförande har även hört av sig till andra lärosäten och frågat hur läget ser ut med Polystyren, då det har varit väldigt oklart de senaste åren. Sist men inte minst har Styrelsen träffats och sytt sina bokstäver till sin overall, vilket var mycket mysigt.

Ordförandekollegiet

Ordförandekollegiet har haft sitt tredje möte för året. På mötet diskuterades smått och gott. Bland annat hur olika sektioners strukturer ser ut och fungerar, vilka sektioner som har krishanteringsplaner samt hur olika sektioner hanterar sociala medier. Ett möte med LTHs ledning planeras även.

Vice Ordförande-kollegiet

Inget kollegiemöte har hållits sen senast.

Pengakollegiet

Inget kollegiemöte har hållits sen senast.

SVS/Brunnshög

Linnéa sitter numera med i en förankringsgrupp om vad Lunds Universitets studenter tycker i frågan om hur LU ska etablera sig på SVS/Brunnshög. SVS står för Science Village Scandinavia och är ett företag som äger marken kring MAX IV och ESS. LU äger 30 % av SVS. Under förra året har 5 scenarion tagits fram för i vilken utsträckning Universitetet vill etablera sig på detta område. Allt från minsta möjliga etablering till ett eget campusområde. En ny arbetsgrupp LU@SVS har tillsatts på LU för att mer i detalj utreda scenarier som bland annat kan innebära att delar av fysikinstitutionerna och kemiska institutionen flyttar dit. Ordförande för Lunds Universitets Studentkårer (LUS) sitter som studentrepresentant i arbetsgruppen. Antagligen kommer inte studenter att beröras av detta i praktiken förrän om minst 3 år. Om du har frågor om detta, kontakt Linnéa för detta var svårt att förklara i skrift.

Alumniutskottet

Utskottet

Alumniutskottet har varit på deras första kollegiemöte och haft egna lunchmöten.

Ceremoniutskottet

Utskottet

CermU har sedan förra mötet samlat in alla nomineringar samt sammanställt dessa för utvärdering
De olika kandidaterna har diskuterats och alla medaljer har bestämt, både till vem samt dess grad. Alla medaljer har även pratats igenom om hur de skall utformas samt vad som behövs köpas in för att genomföra allt. Några planeringsmöten har gjort för detta och kommande skall medaljerna skapas samt att planering av Kalibreringen. Under tentaperioden har vi alla nu tagit en lite paus i arbetet.

Idrottsutskottet

Utskottet

Sedan PM2 har IdrU fortsatt med planering inför våren. Vi har genomfört Tenta-yoga-evenemanget tillsammans med SM, vilket var väldigt lyckat! Vid tiden för PM3 kommer vi förhoppningsvis ha genomfört ett klättringsevent på Skånes Klätterklubb samt spikat vad vi vill genomföra under resten av våren. Idrottsmästaren kommer att gå på ett möte angående Kårmästerskapen i fotboll och förmodligen på att möte med Idrottskollegiet angående Buffelhornet (en sektionsturnering i sporterna dodgeball, ultimate frisbee och bumperball).

Kollegiet

Idrottsmästaren skall på möte med kollegiet lunchen 20/3 för att diskutera Buffelhornet.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft Druidensläpp och funktionärsfotografering (fotograferingen skedde innan PM2, dock efter deadline till det mötet). InfU har även haft ett uppsamlingstillfälle för de som inte kunnat komma på ordinarie fotograferingen för att ta enskilda bilder. Krabbofixen har fortsatt uppdatera hemsidan och Redacteuren har skrivit nyhetsbrevet Orbitalen.

Kollegiet

Kollegiet hade möte den 15/2, och det pratades mest om hur de olika Sektionerna sköter sin informationsspridning och vad man skulle kunna få ut av varandra. Ett nytt kollegiemöte är planerat till efter tentaperioden.

Kafémästeriet

Utskottet

KM har haft öppet. Försäljningen går väldigt bra vilket är jättekul. Vi har startat en märkestävling där vi fått in ganska många bidrag vilket också är kul! Framöver så ska vi ha temavecka runt påsk och har därför köpt in lite påskiga varor. Utskottet ska även träffas en kväll och bara hänga och ha det mysigt. Varuautomaten har ännu inte flyttats men vi hoppas få det gjort snart. Ska kontakta företaget som servar den och se ifall de kan hjälpa oss med flytt. Annars är allt från gamla KM i princip flyttat. Sist men inte minst så är vår studiecirkel äntligen godkänd och startad.

Kollegiet

Kollegiet har inte träffats sen förra PM. Nästa möte är den 23/3.

Kommando Gul

Ingen rapport har inkommit.

Mässutskottet

Utskottet

Mässutskottet har haft möten där vi diskuterat student-utvärderingen från KULA 2018. Lovisa Tengnäs har utsetts till Informationsansvarig. Hon kommer att ansvara för att få och ge vidare information till utskottet samt att delta i nämndmötena, eftersom vi inte har någon utskottsledare. Mässutskottet har beslutat att inte ha arbetsmarknadsmässan tillsammans med W-sektionen 2019.

Näringslivsutskottet

Utskottet

Inget att rapportera.

pHøset

Utskottet

Sedan det senaste protokollmötet (PM1) har pHøset lagt mycket tid på rekrytering av pHaddrar inför nollningen. Utöver detta har planeringen inför 2-fHøb (som är 18/3) fortsatt och pHøset har varit iväg på fHøbhelg och knutit band med de andra pHøsen/føs/stab. Sedan har det varit paus i inläsnings- och tentaperioden och det har inte blivit så mycket arbete gjort.

ØPK

Kollegiet har haft uppehåll inför tentaperioden men har under senaste mötena arbetat mycket med att koordinera teman, kläder och temasläpp.

Prylmästeriet

Utskottet

Prylmästeriet har inte haft några möten eller andra träffar men planerar att ha ett möte efter tentaperioden för att komma igång med något kul.

Sexmästeriet

Utskottet

Sexet har fortsatt ha lunchmöten varje vecka och nu är det fullt fokus på Kalibreringen som gäller. Biljetterna till Kalibreringen tog snabbt slut, vilket vi är glada över och hoppas på en underbar bal. Temasläppet gick bra och vi är nöjda med vår första sittning. De med mästarposter har gått B-cert och har nu både A- och B-cert. Vi har pysslat vidare med våra outfits och haft en pysseldag till. Vi har haft lite möte med pHöset och direkt efter tentorna är vi många som är taggade på att jobba på 2-FHÖB för dem.

Kollegiet

Sexmästarkollegiet har delat upp ansvar för ET-slasque under året och K-sex kommer tillsammans med någon annan sektion att ansvara för den efter lp 1.
Vi försöker även hitta ett datum för en pubrunda, men det är väldigt tight med datum och tyvärr inte säkert att det blir någon.
Aktsam har kollat upp en livsmedelsutbildning som både sexet och KM kommer få gå, men datum är inte bestämt än.

Studiemästeriet

Utskottet

Sedan senaste protokollmötet har Studiemästeriet anordnat ett bokbytarbord. Fixat studiemotiverande mellanmål i samband med Idrus yoga. Studiemästeriet serverade även kaffe två dagar i inläsningsveckan. Studiemästaren har även sett till att en enkät om specialiseringsdagen skickats ut till åk 2 och 3 samt haft lunchmöte/lägeskoll med styrelseledamot med utbildningsansvar

Studierådet

Utskottet

Sedan det senaste av Styrelsens PM har Studierådet fotograferats och varit på funktionärsutbildning. Under funktionärsutbildningen väcktes många intressanta diskussioner om härskartekniker som Studierådet fortsatte på ett av sina lunchmöten. Studierådet har suttit i Gallien en lunch och svarat på frågor om stängningen av Ladok och en lunch där metoo-enkäten från Kåren promotades. Studierådet har även haft sitt andra protokollmöte där många intressanta saker diskuterades. Ett akutmöte gällande SVS/brunnshög hölls tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar där Studierådet gav sin syn på en eventuell flytt ut till Max IV. Sist men inte minst har Studierådet haft en myskväll.

SrX

I Studierådskollegiet pratas det som vanligt om endim. Det kommer troligtvis att ske lite ändringar i kursen inför nästa kursomgång i syfte att höja resultaten. Ett potentiellt problem för LTH är att det är för få som tar examen och man har börjat se över hur många som antas till varje program och om antagningstalet ska ökas.

LiBe

Likabehandlingskollegiet har skickat ut metoo-enkäten till alla sektioner. Det planeras en pub där kvinnliga professorer ska uppmärksammas och uppmuntras. Det har även diskuterats hur man kan göra för att starta upp ett likabehandlingsutskott.

SkyX

I skyddsombudskollegiet har inget nytt hänt sedan senast.

Valberedningen

Utskottet

Valberedningen har börjat arbeta inför VT. Ett nomineringsformulär har gjorts och frågeformulär har skickats till alla som blivit nominerade till en post. Sista dagen att svara på formulären är 18 mars och valberedandet är planerat att göras veckan efter.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.

KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdering av Riktlinjen för K-sektionens lokaler	Protokollmöte 9 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018
2.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
3.	Redovisning av uppdatering av Riktlinje för Krishantering	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018
4.	Redovisning av framtida användning av studiecirklar på Sektionen.	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018