



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte.
Mötet äger rum klockan 17:15 måndagen den 24:e april 2017 samt onsdagen den 26:e april 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna (Bilaga 1) <i>Föredragare: Dennis Bogren</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Motion angående vem som är valbar till Revisor (Bilaga 2) <i>Föredragare: Dennis Bogren</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående uppdatering av Reglementet (Bilaga 3) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående att byta namn på Likabehandlingsombud och Skyddsombud (Bilaga 4) <i>Föredragare: Frida Heskebeck</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| § 18. | Motion angående att lägga till Medaljer som ett nytt kapitel i Reglementet (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Dennis Bogren</i> | Diskussion/Beslut |
| § 19. | Motion angående att ändra i Policyer (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Dennis Bogren</i> | Diskussion/Beslut |
| § 20. | Motion angående att ändra i Policy för grafisk profil (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Motion angående införandet av en Miljöpolicy (Bilaga 8.1-8.2)
<i>Föredragare: Hanna Josefsson</i> | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Motion angående omstrukturering av K-sektionen (Bilaga 9.1-9.3)
<i>Föredragare: Dennis Bogren</i> | Diskussion/Beslut |
| § 23. | Rapport från (Bilaga 10)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Informationsmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphos
i. Aktivitetsordförande
j. Sexmästare
k. Ordförande
l. Inspector
m. Kåren
n. Valberedningen | Information |
| § 24. | Övriga frågor | Diskussion |
| § 25. | Beslutsuppföljning (Bilaga 11.1) | Beslut |
| § 26. | Nästa Styrelsemöte | Beslut |
| § 27. | OFMA | Beslut |

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte.
Mötet ägde rum klockan 17:15 måndagen den 24:e april 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionens fjärde protokollmöte öppnat klockan 17:17.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Dennis Bogren, Malin Nilsson, Maria Ekerup, Manfred Klug, Emma Månsson, Emma Kihlberg, Hanna Josefsson, Erik Friberg, Julia Södergren, Frida Heskebeck och Daniel Espinoza.
§ 4.	Frånvarande	Ingen.
§ 5.	Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro- och yttranderätt: Erik Bergman, Elin Larsson, Gustav Sondell och Ebba Fjellkner. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Emma Kihlberg och Malin Nilsson kandiderade till justerare och valdes.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	-
§ 8.	Fastställande av dagordning	Mötet fastställde dagordningen som den låg.
§ 9.	Föregående protokoll	Dennis Bogren fördrog protokollet från Styrelsens tredje protokollmöte. Mötet valde att lägga till protokollet från Styrelsens tredje protokollmöte till handlingarna.
§ 10.	Avsigelser	Therese von Wowern avsåg sig sin post som Industrikontaktkvinna. Mötet entledigade Therese von Wowern sin post.
§ 11.	Fyllnadsval	-
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	-
§ 13.	Meddelanden	Manfred Klug informerade att han uppskattade Styrelsens samarbete med förberedelserna inför mötet. Erik Bergman informerade om att om någon behövde hjälp med sin budgetuppföljning behövde detta ske innan den 25:e april då han inte skulle befinna sig på Kemicentrum på ett tag efter detta.

- § 14. Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna (Bilaga 1)
Föredragare: Dennis Bogren

Dennis föredrog motionen enligt bilaga 1.

Gustav Sondell frågade om denna motion innebar att man kan byta namn på Gallien till något helt annat på Vårterminsmötet. Dennis Bogren svarade att det inte var tanken med motionen, men att det är fullt möjligt.

Erik Bergman informerade om att han tror att Gallien fortfarande heter Teknologrummet i husstyrelsens datorsystem och att detta kanske är något som behöver tas tag i.

Frida Heskebeck yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att bifalla motionen i dess helhet.

Dennis Bogren yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att i första attsatsen lägga till följande stycke:

”**samt ändra resterande paragrafnummer därefter.**”

att med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen.

Frida Heskebeck drog tillbaka sitt yrkande.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot avslag.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.

- § 15. Motion angående vem som är valbar till Revisor (Bilaga 2)
Föredragare: Dennis Bogren

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 2.

Gustav Sondell frågade om definitionen av ”längre förhållande” samt påpekade att det var en relativt vag beskrivning.

Frida Heskebeck frågade hur Styrelsen såg valbarheten om Revisorn skulle vara nära vän med någon i Styrelsen. Dennis Bogren svarade att det har varit så under många tidigare år, samt att det är svårt att undvika eftersom Sektionen är så pass liten.

Daniel Espinoza ansåg att man alltid kan använda sunt förnuft när man läser, och ju färre begränsningar det står, desto mer tolkningsfrihet finns det.

Mötet diskuterade huruvida frasen ”längre” skulle strykas eller inte.

Elin Larsson lämnade mötet klockan 17:42.

Malin Nilsson väckte ordningsfrågan om votering via handuppräckning huruvida folk ställde sig till frågan om ordet längre skulle vara med, eller inte.

Majoriteten av styrelsen hade bestämt sig.

Daniel Espinoza yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att stryka ordet ”~~längre~~” i sista stycket i attsatsen.

att med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen.

Moa Larsson adjungerades till mötet
klockan 17:48.

Daniel Espinoza drog tillbaka sitt yrkande.

Daniel Espinoza yrkade på
att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:

att stryka det överstrukna ordet och lägga till det
gulmarkerade ordet i sista attsatsen:

”Revisorerna skall vara myndiga, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen. Revisorerna får inte heller ha eller ha haft ett ~~längre~~ **nära** förhållande med någon i styrelsen.”

att med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen.

Daniel Espinozas yrkande ställdes mot avslag.

Mötet biföll Daniel Espinozas yrkande.

§ 16. Motion angående uppdatering av
Reglementet (Bilaga 3)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 3.

Dennis Bogren yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att ändra attsats 3 till följande:

”Sekreterare ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att se till så styrdokumentet finns tillgängliga för medlemmarna”

att ändra attsats 14 till följande:

”Renoveringsfond för ~~teknologrummet~~ **teknologernas
uppehållsrum** upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter Källarmästeriet en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning.

att med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen.

Frida yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att ändra attsats 3 till följande:

”Sekreterare ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att se till så styrdokumentet finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan.”

att ändra attsats 14 till följande:

"Renoveringsfond för teknologrummet teknologernas
uppehållsrum upprättades 1991. Till denna fond
budgeterar och avsätter Källarmästeriet en summa
motsvarande 2 % av föregående års omsättning.

att med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen.

Dennis Bogren tog tillbaka sitt yrkande.

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot avslag.

Mötet biföll Frida Heskebecks yrkande.

- § 17. Motion angående att byta namn på
Likabehandlingsombud och
Skyddsombud (Bilaga 4)
Föredragare: Frida Heskebeck

Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 4.

Daniel Espinoza yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att bifalla motionen i dess helhet.

Mötet biföll Daniel Espinozas yrkande.

- § 18. Motion angående att lägga till Medaljer
som ett nytt kapitel i Reglementet
(Bilaga 5)
Föredragare: Dennis Bogren

Dennis föredrog motionen enligt bilaga 5.

Hanna Josefsson frågade varför Revisorerna och
Ordförande var med i Medaljkommittén från första
början. Moa Larsson upplyste om att det troligtvis var för
att Ordförande är en post som brukar kunna ha bra koll
på bra saker som har gjorts tidigare år, samt att
Revisorerna kan bidra med en opartisk syn.

Malin Nilsson yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att stryka stycket ”Till Medaljkommitténs första möte skall
Sektionen Ordförande från föregående år kallas.”

att med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen.

Emma Kihlberg yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att i andra attsatsen ta bort den överstrukna texten och
lägga till den gulmarkerade:

”Medaljkommittén ansvarar för att dela ut Kemi- och
Biotekniksektionens medaljer efter nominering från
Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på
Kalibreringsphosten. Till varje förtjänsmedalj
Tillsammans med varje förtjänstmedalj, enligt §4:4:1, bör
även utdelas diplom med personlig limerick.

~~Till medaljkommitténs möten skall Sektionen Ordförande
från föregående år kallas.~~

Medaljkommittén skall till Styrelsens första möte lämna in
ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.”

att med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen.

Malin Nilsson drog tillbaka sitt yrkande.

Mötet biföll Emma Kihlbergs yrkande.

Dennis Bogren yrkade på 5 minuters paus.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande om paus.

Mötet adjungerades klockan 18:21.

Mötet återupptogs 18:27.

§ 19.

Motion angående att ändra i Policyer (Bilaga 6)

Föredragare: Dennis Bogren

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 6.

Dennis Bogren informerade om att han kände till att det fanns många redaktionella småsaker som skulle behöva ändras i motionen.

Erik Friberg kommenterade på att en av attsatserna var dubblerad.

Frida Heskebeck ansåg att det fanns en fördel med att ha med vem som tagit fram Policyn, då det skulle underlätta att veta vem man kunde kontakta om man hade frågor om den.

Erik Bergman påpekade att man som färdigutbildad student troligtvis inte kommer vilja bli kontaktad om en Policy man skrev för flera år sedan.

Dennis Bogren yrkade på:

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att ändra i attsats 4 från "~~den grafiska profilen~~" till "**subventionerat pris**".

att stryka attsats 13.

att med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.

§ 20.

Motion angående att ändra i Policy för grafisk profil (Bilaga 7)

Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 7.

Malin Nilsson yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att i andra attsatsen behålla stycket "Alla nuvarande och tidigare Sektionsmedlemmar får bära sektionsband"

att i femte attsatsen ändra "~~Sekreterare~~" till "**Informationsmästare**"

att med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen.

Mötet biföll Malin Nilssons yrkande.

- § 21. Motion angående införandet av en Miljöpolicy (Bilaga 8.1-8.2)
Föredragare: Hanna Josefsson

Hanna Josefsson föredrog motionen enligt bilaga 8.1-8.2.

Dennis Bogren frågade om Policyn nödvändigtvis behöver heta ”Miljöpolicy” för att fortfarande få poäng till sektionsgrodan. Daniel Espinoza svarade att så inte var fallet.

Dennis Bogren yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att byta namn på Policyn till ”Policy för Miljöarbete”

att i Reglementet §5:4 Antagna Policys lägga till ”Policy för Miljöarbete” i listan.

att i Policy för Miljöarbete lägga till en ny §1 Historik med följande text:

”Denna policy antogs på Vårterminsmötet 2017”, samt att ändra efterföljande paragrafnumreringar.

att i Policy för Miljöarbete ändra från det överstrykna till det gulmarkerade i följande stycke:

”Sektionen ska sträva efter att minimera det totala ~~antalet transporterade kilometer~~ **transportsträckan som sker** då det huvudsakliga energislaget är miljömässigt icke-hållbart”

att med ovanstående ändrings- och tilläggsyrkanden bifalla motionen.

Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande

Manfred Klug yrkade på 15 minuters paus.

Mötet biföll Manfred Klugs yrkande om paus.

Mötet adjungerades klockan 19:02.

Mötet återupptogs klockan 19:17.

Roman Lord och Gustav Karlsson adjungerades till mötet klockan 19:17.

- § 22. Motion angående omstrukturering av K-sektionen (Bilaga 9.1-9.3)
Föredragare: Dennis Bogren

Erik Bergman föredrog motionen enligt bilaga 9.1-9.3.

Ebba Fjellkner frågade hur det såg ut med posten Bioteknikansvarig då den inte stod med i det framlagda förslaget. Dennis Bogren svarade att denna post hade fallit bort och att motionärerna var väl medvetna om detta. De planerade att lägga till det i ändringarna som sker i Reglemente om förslagens ändringar i Stadgarna skulle gå igenom på Vårterminsmötet.

Emma Månsson frågade hur motionärerna hade kommit fram till antalet styrelseledamöter. Erik Bergman svarade att de hade tittat på vilka funktioner som ansågs behövas i en styrelse, så siffran 7 var inget specifikt de strävade efter.

Maria Ekerup frågade hur motionärerna tänkt angående att de är så få poster i vissa utskott, och hur det skulle se ut om bara hälften av posterna blev tillsatta. Dennis Bogren svarade att om man inte kan fylla ett utskott på 5 poster kommer man troligtvis inte kunna fylla samma utskott om det finns 10 poster.

Linnéa Peterson adjungerades till mötet klockan 19:44.

Malin Nilsson frågade om motionärerna haft tanken att låta förslaget träda i kraft verksamhetsåret 2019 istället för direkt. Erik Bergman svarade att motionärerna var av åsikten att det skulle vara svårt att implementera 2019 eftersom det inte är så många som lagt fram förslaget som är kvar på Sektionen, samt eftersom teknologminnet är kort.

Manfred Klug frågade hur de hade tänkt angående att Valberedningen kommer få väldigt kort tid på sig att förbereda alla nya poster. Erik Bergman informerade om att det kommer vara väldigt få poster som ändras i åliggandet utöver deras namnbyten. I grund och botten kommer det därför inte bli så mycket jobb som det ser ut.

Malin Nilsson uppmanade motionärerna att inte ge upp om förslaget inte skulle gå igenom på Vårterminsmötet.

Emma Kihlberg informerade om att de funktionärer hon pratat med som är engagerade, men inte är särskilt insatta i hur Sektionen fungerar på grundnivå, inte visste om att detta förslag fanns. Hon uppmanade därför motionärerna att lägga fram förslaget på Vårterminsmötet för att väcka frågan, men sedan försöka rösta igenom det först på Höstterminsmöte 1. På detta sätt kommer Sektionens medlemmar ha hunnit sätta sig in i förslaget mer ordentligt.

Frida Heskebeck yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att bifalla motionen i dess helhet.

Malin Nilsson väckte ordningsfrågan om provvotering angående huruvida styrelseledamöterna bestämt sig i frågan.

Majoriteten av Styrelsen hade bestämt sig.

Manfred Klug yrkade på att

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att återremittera motionen till Höstterminsmöte 1 2017.

Maria Ekerup ansåg att motionen bör skjutas på till 2019 för att underlätta för Valberedningen.

Dennis Bogren väckte ordningsfrågan om provvotering angående hur styrelsen ställde sig till att bifalla, återremittera eller avslå.

Majoriteten av Styrelsen var för att bifalla motionen.

Gustav Sondell uppmanade mötet att det var tråkigt att använda argumentet att det blir jobbigt för Valberedningen för att inte bifalla motionen, och sade att vi alla borde lita på Valberedningens och Sektionens kompetens.

Emma Månsson yrkade på

att Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:
att förslaget implementeras till verksamhetsåret 2019.

att med ovanstående yrkande bifalla motionen.

Frida Heskebeck väckte ordningsfrågan om att dra streck i debatten.

Emma Kihlberg påpekade att Emma Månssons yrkande inte hade diskuterats än, och att streck i debatten därför inte borde dras än.

Mötet valde att inte dra streck i debatten.

Daniel Espinoza yrkade på 10 minuters paus.

Mötet biföll Daniel Espinozas yrkande om paus.

Mötet adjungerades klockan 20:40.

Mötet återupptogs klockan 20:50.

Dennis Bogren informerade mötet om att senaste gången han var med om då något skulle implementeras ett år senare efter att det röstats igenom var när Informationsmästare skulle införas, och vad han märkte då var att det inte skedde så mycket förberedelser inför att posten skulle träda i kraft. Han var därför rädd att detta skulle ske med det här förslaget också.

Maria Ekerup påpekade att det inte går att jämföra införandet av en ny post som medförde små ändringar i reglementet, med en omstrukturering som medför ett helt nytt reglemente.

Gustav Sondell frågade motionärerna om de hade något exempel på en annan sektion som infört detta system nyligen, och om de hade information om hur det gått för dem. Erik Bergman svarade att I-sektionen nyligen infört detta och att de personer han talat med därifrån var väldigt nöjda med det nya systemet.

Emma Kihlberg påpekade att det kan bli svårt för gemene sektionsmedlem att hinna tänka på vilken post de vill söka nästa år. Detta för att det kommer bli väldigt stor skillnad på att söka till Styrelsen i år, och att söka till Styrelsen efter omstruktureringen.

Linnéa Petersson informerade att hon hade hört från medlemmar på I-sektionen att det tog cirka 3 år från och med att planeringen startat, till att det implementerats.

Maria Ekerup lyfte ordningsfrågan om provvotering angående om en vidare diskussion skulle påverka deras beslut.

Majoriteten av Styrelsen ansåg att vidare diskussion inte skulle påverka deras beslut.

Frida Heskebeck väckte ordningsfrågan om att dra streck i debatten.

Mötet valde att dra streck i debatten.

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot Emma Månssons yrkande.

Frida Heskebecks yrkande fick majoritet.

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot Manfred Klugs yrkande.

Frida Heskebecks yrkande fick majoritet.

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot avslag.

Dennis Bogren informerade mötet om att avslag skulle innebära att Styrelsen lämnar ett motionssvar utan något yrkande.

Mötet valde att avslå Frida Heskebecks yrkande.

§ 23. Rapport från (Bilaga 10)

- a. Källarmästare
- b. Sekreterare
- c. Informationsmästare
- d. IKG-Ordförande
- e. SrBK-Ordförande
- f. Skattmästare
- g. Vice Ordförande
- h. Øverphos

i. Aktivitetsordförande

j. Sexmästare

k. Ordförande

l. Inspector

m. Kåren

n. Valberedningen

Ebba Fjellkner informerade om att Valberedningen jobbar med att valbereda poster till Vårterminsmötet så som Valberedningen, Karnevafix, ledamot i TLTH:s valnämnd och Revisorer. De har även börjat skriva på sitt testamente.

§ 24. Övriga frågor

-

§ 25. Beslutsuppföljning
(Bilaga 11.1)

Dennis Bogren yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

Mötet valde att bifalla Dennis Bogrens yrkande.

§ 26. Nästa Styrelsemöte

Manfred Klug yrkade på

att nästa protokollmöte hålls den 22:e maj klockan 17:15 i Marie Curie.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

§ 27. OFMA

Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionens fjärde protokollmöte avslutat klockan 21:49.

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare

Emma Kihlberg
Justerare

Malin Nilsson
Justerare



Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna

Vårterminsmötet 2017

Sammanfattning

Flytta definitionen av sektionens uppehållsrum namn från Reglementet till Stadgarna.

Bakgrund

Jag anser att det inte finns någon lämplig plats i Reglementet för att definiera vårt uppehållsrum namn (Gallien) och där det ligger idag är helt ologiskt då det ligger under "Utskott" och sen under "Källarmästeriet". Jag anser däremot att det passar in mycket bättre i Stadgarna kapitel 1 Sektionen där vi definierar en massa andra saker också.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i reglementet stryka §3:6:3 Gallien samt texten som tillhör.

att

i stadgarna lägga till en ny §1:6 Uppehållsrum med texten
Sektionen uppehållsrum benämnes Gallien.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 1 April 2017



Motion angående vem som är valbar som revisor

Vårterminsmötet 2017

Bakgrund

Efter diskussionen på senaste Höstterminsmötet om jäv och med tanke på hur stämningen blev på det mötet så tycker att vi borde göra följande ändringar för att motverka att denna situation uppstår igen. Jag vill även att vi stryker att revisorerna måste vara svenska medborgare då det inte är något krav och F-sektionen tog nyligen bort det.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i stadgarna §9:1:1 Valbarhet ändra från
Revisorerna skall vara myndiga ~~svenska-medborgare~~, ha den insikt i ekonomiska
förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person
är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år
då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen.

till

Revisorerna skall vara myndiga, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget
kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor
om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt
ansvar på Sektionen. Revisorerna får inte heller ha eller ha haft ett längre förhållande med
någon i styrelsen

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund 2017-04-01



Motion angående uppdatering av Reglementet

Vårterminsmötet 2017

Sammanfattning

Reglementet behöver uppdateras eftersom många ändringar har skett och Reglementet inte riktigt har hängtt med.

Bakgrund

Sektionens Reglemente har uppdaterats många gånger under dess livstid och vissa småfel har smugit in här och där. Dessa fel sträcker sig allt från felaktiga namn som glömts uppdateras, till information som glömts uppdateras vid antagande av policyer och dylikt. Även diverse redaktionella uppdateringar bör göras då det finns felaktig numrering av vissa paragrafer samt diverse stavfel.

Sexmästerijobbare och Kulturarbetare är poster som inte använts på länge, och som i dagsläget inte kan fungera som det står i Reglementet då det strider mot Policyn för funktionärsval. Dessa avsnitt borde därför strykas och istället vara något som Sexmästeriet och Kulturutskottet bestämmer internt inom utskottet.

Utbildningsnämnden var en del av LTH's struktur och tog bland annat beslut om kurser på programmen. Vid omstruktureringen på LTH som gjordes i maj 2016 togs denna nämnd bort och beslutsfattandet flyttades ner till programledningen. Det bör inte stå i reglementet att det ska finnas studentrepresentanter i detta ej existerande organ.

STUFU är en post som inte längre existerar och borde därför strykas ur Reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementet **§1:1 Övergripande** ändra från den överstruken texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Detta Reglemente gäller för ~~Kemi- och Biotekniksektionen vid LTH~~ **Kemi- och Biotekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola**, nedan kallad sektionen.

att

i Reglementet **§2:2:3 Skattmästare** ändra från den överstruken texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Skattmästare ansvarar för att föreskrifterna i ~~Kapitel 6 och 7~~ **Kapitel 7 – Ekonomi och Kapitel 8 – Fonder** efterlevs.

att

i Reglementet **§2:2:4 Sekreterare** stryka den överstruken texten i följande stycke:

Sekreterare ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att lägga upp den nya versionen på hemsidan ~~och anslå den på anslagstavlan.~~

att

I Reglementet **§2:2:5 Studierådsordförande** ta bort utbildningsnämnd från följande stycke

Studierådsordföranden bör vara ledamot av ~~utbildningsnämnden och~~
programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina
frågor där.

att

i Reglementet **§3:1:3:2 Idrottsförkvinna och Idrottsförman** stryka följande stycke:

Idrottsförmannen och Idrottsförkvinnan ansvarar för att det inför den årliga
tandemstafetten organiseras ett eller flera lag samt att träning och samkväm
anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten.

att

i Reglementet ändra den överstrukna paragrafen till den gulmarkerade enligt följande:

~~§3:1:3:4~~ **§3:1:3:3 Idrottsjoner**
samt att uppdatera samtliga efterföljande paragrafnumreringar

att

i Reglementet i **§3:3:2 Äligganden** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen,
Nyhetsbladet, Hemsidan **samt Sektionens Facebooksida.**

att

i Reglementet stryka hela paragraf **§3:5:3:7 Kulturarbetare**, samt att uppdatera alla efterföljande
numreringar

att

i Reglementet **§3:7:3 Sammansättning** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i
följande stycke:

Sektionens ~~Vice-Ordförande~~ **Sekreterare** är Medaljkommitténs kontaktperson i
Styrelsen.

att

i Reglementet stryka hela paragraf **§3:9:3:6 Sexmästerijobbare** samt att uppdatera alla efterföljande
numreringar.

att

I Reglementet **§3:10:2 Äliggande** ta bort utbildningsnämnd från följande stycke:

Studierådet skall se till att teknologer finns representerade i externa organ som
berör de studenter Sektionen studiebevakar för och som Studierådet har rätt att
nominera till i Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper,
men är inte begränsade till, ~~utbildningsnämnd~~, programledning och
institutionsstyrelser. Studierådet skall även följa upp och samordna dess
representanters arbete i dessa organ.

att

i Reglementet ändra alla tillfällen i **§3:11 Universitetskontaktgruppen** där det står ”UKG” ändra till ”Universitetskontaktgruppen”.

att

i Reglementet **§3:12:2 Åligganden** stryka följande stycke:

Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör dock ej samtidigt vara en Styrelseledamot.

att

i Reglementet **§8:3 Renoveringsfond** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Renoveringsfond för ~~teknologrummet~~ **teknologorenas uppehållsrum** upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter Källarmästeriet en summa motsvarande 2 % av föregående års ~~omsättning~~ **vinst**.

att

I reglemente **§10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer** under Studierådet, SrBK: stryka posten STUFU

Manfred Klug, Sekreterare 2017

Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 2017-03-31



Motion angående att byta titel på Likabehandlingsombud till Skyddsombud med likabehandlingsansvar

Vårterminsmöte 2017

Sammanfattning

Byta titel för "Likabehandlingsombud" till "Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar".

Byta titel för "Studerandeskyddsombud" till "Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar".

Bakgrund

Ett skyddsombud har ansvar för både den fysiska och den psykiska studiemiljön. Vår sektion har valt att dela detta ansvar till två olika posttyper: Studerandeskyddsombud och Likabehandlingsombud.

Ett Studerandeskyddsombud har rättigheter och skyldigheter som ett Likabehandlingsombud inte har. Exempel på rättigheter och skyldigheter som ett Studerandeskyddsombud har är att ett Studerandeskyddsombud har rätt till "den utbildning och ledighet som krävs för att utföra uppdraget", "rätt till den information som behövs för uppdraget" (arbetsmiljölagen 6 kap. 18 §) och har rätt att begära åtgärder ifall arbetsmiljön inte är tillfredsställande (arbetsmiljölagen 6 kap. 6 a §). Ett titelbyte för Likabehandlingsombuden skulle innebära att de få samma rättigheter och skyldigheter som Studerandeskyddsombudet har idag. Ett titelbyte skulle dessutom göra det enklare för anställda att kontakta rätt person då de ofta väljer att kontakta ett Studerandeskyddsombud.

Det är bara titeln på posterna som kommer att ändras, inga ändringar kommer att ske med posternas uppdrag.

- Titeln på posten "Likabehandlingsombud" ändras till "Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar".
- Titeln på posten "Studerandeskyddsombud" ändras till "Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar".

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

I reglemente §3:10:3:8 **Likabehandlingsombud** ändra den genomstrukna texten till den gulmarkerade

§3:10:3:8 ~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar

~~Likabehandlingsombudet~~ **Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar** ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH. ~~Likabehandlingsombud~~ **Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar** ska arbeta för att alla ska ha lika:

- Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.
- Behandling under utbildningen.
- Möjlighet till examensarbete.
- Möjligheter till doktorsavhandling.

~~Likabehandlingsombudet~~ Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen. ~~Likabehandlingsombudet~~ Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

att

I reglemente §10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer under Studierådet, SrBK: ändra den genomstrukna texten till den gulmarkerade

~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2st)

att

I Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista § 2:10 Studierådet, SrBK ändra den svenska översättningen

~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar

att

I Likabehandlingspolicy §4. Åtgärder ändra stycket

Vid den händelse att en student känner sig kränkt, orättvist behandlad eller trakasserad ansvarar Studierådet via ~~Likabehandlingsombudet~~ Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar för att lämpliga åtgärder tas för att förebygga liknande situationer i framtiden.

att

I Policy för Testamente under §3.11 Studierådet ändra

~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

att

I reglemente §3:10:3:4 Studerandeskyddsombud lägga till den gulmarkerade texten

§3:10:3:4 Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemicentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

att

I reglemente §10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer under Studierådet, SrBK: lägga till den gulmarkerade texten

Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar

att

I Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista § 2:10 **Studierådet, SrBK** lägga till den gulmarkerade texten i den svenska översättningen

Studerandeskyddsombud **med fysiskt ansvar**

att

I Policy för Testamente under §3.11 **Studierådet** lägga till den gulmarkerade texten

Studerandeskyddsombud **med fysiskt ansvar** ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

Studierådet 2017

via

Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 29 mars 2017



Motion angående att lägga till Medaljer som ett nytt kapitel i Reglementet

Vårterminsmötet 2017

Sammanfattning

Medaljerna borde få ett eget kapitel i Reglementet och Revisorerna borde inte vara med i Medaljkommittén.

Bakgrund

Jag tycker att det är väldigt konstigt att paragrafen om vilka medaljer vi ha ligger där den gör och tycker att den borde synas mer och därför få ett eget kapitel. Jag tycker även att det är konstigt att den ligger under kapitlet utskott och sen under MK vilket gör att det blir väldigt svårt att hitta om dessa medaljer.

Dessutom så har frågan lyfts tidigare om att få flera funktionärsposter på köpet när man söker en post och så sent som VT 2016 så togs Vice Ordförande bort från valberedningen. Därför så tycker jag att det är lämpligt att vi fortsätter med denna förändringen och tar bort revisorerna ur medaljkommittén.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i reglementet byta numrering på följande från

§3:7:4 medaljer
§3:7:4:1 Förtjänstmedaljer
§3:7:4:1 a) Särskild hedersmedalj
§3:7:4:1 b) K-andan
§3:7:4:1 c) Crossed Cannizzaro
§3:7:4:1 d) Gorba Magnum
§3:7:4:2 Funktionärsmedaljer

till

§4:1 Medaljer
§4:1:1 Förtjänstmedaljer
§4:1:1:1 Särskild hedersmedalj
§4:1:1:2 K-andan
§4:1:1:3 Crossed Cannizzaro
§4:1:1:4 Gorba Magnum
§4:1:2 Funktionärsmedaljer

samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

i Reglementet ändra §3:7:2 Äligganden från

”Medaljkommittén ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. Till varje medaljör, enligt §3:8:4:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Till medaljkommitténs möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.

Medaljkommittén skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.”

till

”Medaljkommittén ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. Till varje **förtjänst** medaljör, enligt §4:4:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Till medaljkommitténs möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.

Medaljkommittén skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.”

att

ändra i §3:7:4:1 Förtjänstmedaljer från

”Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av medaljkommittén i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater ~~kan~~ värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom K-Sektionen.

Medlem av medaljkommittén kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör.

Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en ”Särskild hedersmedalj” eller om den medaljen som delas ut är en ”Särskild hedersmedalj”.

till

”Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av medaljkommittén i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom **K-sektionen**.

Medlem av **Medaljkommittén** kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör.

Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en ”Särskild hedersmedalj” eller om den medaljen som delas ut är en ”Särskild hedersmedalj”.

att

i Reglementet ändra §3:7:3 Sammansättning från

”Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs, ~~samt de två~~
~~Revisorerna~~. Medaljkommittén väljer en ordförande som är sammankallande bland sig. Sektionens
Vice Ordförande är Medaljkommitténs kontaktperson i Styrelsen.

till

”Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs. Medaljkommittén
väljer en ordförande som är sammankallande bland sig. Sektionens Vice Ordförande är
Medaljkommitténs kontaktperson i Styrelsen.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 31 mars 2017



Motion angående att ändra i Policyer

Vårterminsmöte 2017

Sammanfattning

Vi tycker inte att det ska finnas med en paragraf i Policys som är Tack utan det borde istället finnas en paragraf högst upp som heter Historik där man kan se när Policyn antogs och har ändrats i för att kunna gå tillbaka och se ursprunget till vilka bakgrunder som finns till beslut som har tagits kring Policys.

Bakgrund

Vi tycker inte att det är lämpligt att det står en paragraf sist i majoriteten av våra Policys med ett tack till de som har skrivit Policyn. Vi tycker dels att det är ganska fult men även att det inte fyller någon som helst funktion. Istället vill vi att det i början av varje Policy finns en paragraf Historik där man skriver in när Policyn antogs och även i fortsättningen att det skrivs in vilket möte som det har ändrats i Policyn. Dock har jag valt att inte uppdatera detta för alla Policys för att det skulle vara ett oändligt jobb med tanke på att delar av vårt arkiv ligger urtaget ur pärmar för att bli digitaliserat. Dock så borde detta göras för framtida ändringar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Stryka § Tack och dess text ur Policyn för den grafiska profilen.

att

lägga till § Historik överst i Policyn för den grafiska profilen med följande text.
”Denna policy antogs på Höstterminsmötet 2011.”

att

Stryka §4. Tack och dess text ur Policyn för subventionerat pris. HT 15

att

lägga till ny §1 Historik överst i Policyn för den grafiska profilen, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.
”Denna policy antogs på Höstterminsmötet 2015.”

att

Stryka § Tack och dess text ur Policyn för Övergripande och Långsiktiga mål.

att

lägga till § Historik överst i Policyn för Övergripande och Långsiktiga mål med följande text.
”Denna policy antogs på Höstterminsmötet 2015.”

att

Stryka §5. Tack och dess text ur Policyn för funktionärsval HT 1 16

att

lägga till ny §1 Historik överst i Policyn för Funktionärsval, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.
”Denna policy antogs på Höstterminsmöte 1 2016.”

Lund, 31 mars 2017



Motion angående ändring i Policy för Grafisk Profil

Vårterminsmötet 2017

Bakgrund

Det var nästan ett år sedan den Grafiska Profilen uppdaterades och då det dels har tillkommit mer information, det finns diverse felaktigheter och att det finns några saker som inte följs och därmed kan strykas, bör den uppdateras än en gång.

Det finns några stycken som endast handlar om hörsägen och därmed inte borde stå med i våra styrdokument då det inte nödvändigtvis är sant, och även några delar som må vara bra information, men som inte nödvändigtvis behöver stå i en Grafisk Profil.

Dessutom är den Grafiska Profilen den enda av Sektionens Policyer på fler än tre sidor som inte har en paragrafnumrering, detta bör därmed införas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i **Policy för Grafisk Profil** lägga till paragrafer och paragrafnummer för alla rubriker och underrubriker i Policyn.

att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra "Sektionsband":

Sektionens ordensband (även kallat sektionsband) har följande sammansättning:

Bredd: 35 mm Färg, från vänster till höger:

silver (5 mm),
vitt (3 mm),
blått (4 mm),
gult (11 mm),
blått (4 mm),
vitt (3 mm)
samt silver (5 mm).

Silver, vitt och blått ska följa TLTH:s grafiska profil och den gula ska följa K-sektionens grafiska profil.

Samma färgordning gäller för medaljband, men med en för medaljbandet anpassad bredd.

~~För bärande av sektionsband gäller allmänt vedertagna etikettsregler. Bandet bärs enbart till högtidsdräkt och från höger axel ner till vänster höft. Damer får fästa erhållna medaljer på sektionsbandet, medan herrar enbart får fästa dem på fracken.~~

~~Alla nuvarande och tidigare Sektionsmedlemmar får bära sektionsband.~~

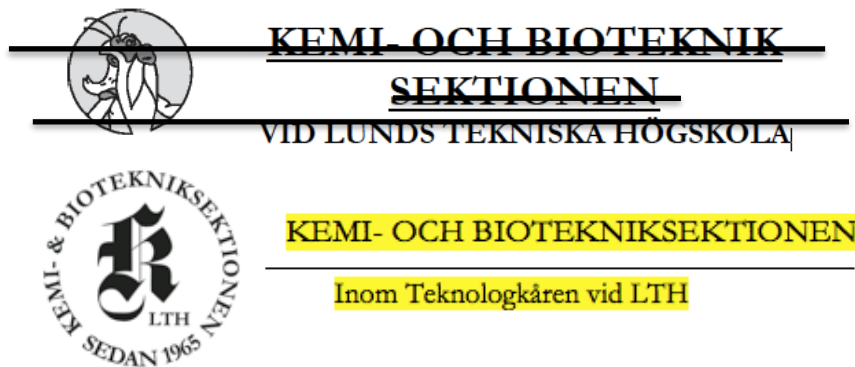
att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Skyddshelgon”:

Sektionens skyddshelgon är druiden Miraculix (från serierna om Asterix av Goscinny och Uderzo). Sektionen har skriftligt tillstånd från upphovsmännen att avbilda Miraculix. Skyddshelgonet är liksom det gotiska K-et en viktig symbol för sektionen och representerar sektionen på affischer, tygmärken och annan media. Se *Figur 2*.

att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Protokoll och Riktlinjer”:



att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Sektionstidningen”:

Sektionen producerar en egen tidning för sina medlemmar. På ledarsidan skall det framgå vem som är Ansvarig utgivare (det vill säga Ordförande), Redacteur, Sekreterare, medverkande skribenter samt tidningens periodicitet. ~~Kempe~~ Sektionstidningens logotyp bör om möjligt tryckas i färg för att ge ett gott intryck.

Manfred Klug, Sekreterare 2017

Lund, 2017-03-30



Motion angående införandet av en Miljöpolicy

Vårterminsmötet 2017

Sammanfattning

Motionärerna vill införa en miljöpolicy med syftet att uppmuntra miljöarbete hos Sektionens medlemmar och uppfylla kriteriet för att uppnå miljömärkningen Sektionsgraden.

Bakgrund

Sektionsgraden är en miljömärkning som är framtagen av Lund's Sustainable Engineers, en fri förening inom TLTH. Motionärerna har utrett möjligheten för miljömärkning av Sektionen. Slutsatsen blev att det är fullt möjligt att uppnå miljömärkningen med Sektionens nuvarande verksamhet, samt att det finns mycket utrymme för att utveckla miljöarbetet på Sektionen utifrån de kriterier som beskrivs av LSEs dokument.

Ett kriterium för miljömärkningen är införandet av en miljöpolicy. Syftet med denna policy är att uppmuntra miljöarbete hos Sektionens utskott och medlemmar. Policyn omfattar områdena Inköp, Mat, Avfallshantering, Resor och transport samt Lokaler, och innehåller långsiktiga mål inom dessa områden. Syftet med dessa mål är att utgöra en milstolpe för miljöarbetet och är således inte satta med en tidsbegränsning. De är dessutom formulerade på ett generellt sätt som möjliggör flexibilitet vid arbetet för att uppnå dessa mål.

Med denna bakgrund yrkar motionärerna på

att

införa Miljöpolicyn enligt bilaga 7.2

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017
Lund, 2017-03-31

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017
Lund, 2017-03-31

Erik Friberg, Sexmästare 2017
Lund, 2017-03-31

Miljöpolicy

för

Kemi- och Biotekniksektionen



§1. Bakgrund

Lund's Sustainable Engineers har tagit fram en miljömärkning kallad Sektionsgrodan. I arbetet med att uppnå denna miljömärkning fanns ett behov att införa långsiktiga mål för Sektionens verksamhet som behandlar miljö- och hållbarhetsfrågor. Målen är framtagna med Sektionsgrodans förslag på miljöpolicy som utgångspunkt.

§2. Syfte

Miljöpolicyen gäller för K-sektionen och har som syfte att uppmuntra till miljöarbete och minska den negativa miljöpåverkan som orsakas av K-sektionen med dess utskott, arbetsgrupper och medlemmar. Målen är långsiktiga och ska användas som hjälp för miljöarbetet och har därför ingen tidsbegränsning.

Hela Sektionen ansvarar för att målen arbetas mot, men det övergripande ansvaret ligger på Sektionsstyrelsen.

§3. Övergripande mål

Inköp

- Valet av varor och tjänster ska präglas av en balans mellan perspektiv som kvalitet, resurseffektivitet, hållbarhet och miljöpåverkan.
- Sektionen ska undvika icke-nödvändiga engångsprodukter.

Mat

- Vid matinköp till sektionens verksamhet ska ekologiska och/eller närproducerade produkter väljas om prisskillnaden inte anses oskäligen.
- Sektionen strävar efter att säsongsanpassa sina matinköp.
- Matlagning och mathantering på sektionen bör ske så resurs- och energieffektivt som möjligt.

Avfallshantering

- Sektionen ska sträva efter att minimera mängden skapat avfall.
- Avfall från sektionens verksamhets källsorteras oavsett lokal.

Resor och transport

- Vid val av transportmedel för personresor och frakt ska gång, cykel eller tåg väljas i första hand så länge det kan anses rimligt i förhållande till ekonomi, ansträngning och restid.
- Sektionen ska sträva efter att minimera det totala antalet transporterade kilometer som sker då det huvudsakliga energislaget är miljömässigt icke-hållbart.

Lokaler

- Sektionen ska genom husstyrelsen arbeta för en ständig förbättring av sina lokalers energieffektivitet.



Motion angående omstrukturering av K-sektionen

Vårterminsmötet 2017

Sammanfattning

Visionen bakom förslaget är att K-sektionen ska bli en effektiv organisation. Förändringar som sker ska vara väl underbyggda och utredda. Funktionärerna ska ges tid och möjlighet att fokusera på relevanta projekt och få det stöd från Styrelsen och sina utskottsledare som krävs för en verksamhet i toppklass.

Sektionen har under drygt 50 år byggts upp, formats och utvecklats. Dagens organisation utgör en stabil grund, men är i dagsläget inte effektiv. Genom att göra en grundlig omstrukturering av verksamheten kan kompetensen och drivkraften som finns bland medlemmar och funktionärer utnyttjas bättre. Vi vill också hålla fokus på den övergripande förändringen. Arbetsgruppen har varken gått igenom policys eller riktlinjer, delvis för att det kan tas i samband med andra läsningen men framförallt för att hålla fokus på huvudfrågan: omstruktureringen.

Den nya strukturen i korthet

Styrelsen – 7 ledamöter: Ordförande, Kassör, Sekreterare, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

Utskotten – 14 stycken: Studierådet, Byt Mitt Namn 2, Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet, Idrottsutskottet, Byt Mitt Namn 1, Kaffemästeriet, Prylmästeriet, Ceremoniutskottet, Phøset, Sexmästeriet samt Valberedningen.

Övriga funktionärer – Talman och Revisorer

Projektfunktionärer – som tidigare, med nya periodiserade projektfunktionärer i form av Tandemansvariga, NKK-ansvariga och Flickor på Teknis-ansvariga.

Namn

Byt Mitt Namn 1 och Byt Mitt Namn 2 är tillfälliga arbetsnamn i väntan på att Sektionen ska ha tyckt till om utskottsnamnen. Detsamma gäller XX och YY nedan och i nya kapitel i Reglementet. En undersökning bland medlemmarna kommer hållas mellan tiden för handlingsstopp och tiden för mötet. På mötet kommer vinnande förslag presenteras som motionärernas förslag på namn till dessa utskott och poster.

Bakgrund

Processen fram till förslaget

- Höstterminen 2016
 - Motion angående omstrukturering av fritidsverksamheten läggs fram till Höstterminsmöte 1. Motionen avslås men en arbetsgrupp tillsätts för att utreda förslaget vidare och komma med en mer genomtänkt plan till nästa Sektionsmöte.
 - Efter mötet jobbade sittande Øverphøs, Sexmästare och Aktivitetsordförande (Dennis Bogren, Daniel Espinoza och Hugo Selling), med att utveckla förslaget. Samtidigt började motionärerna till denna motion diskutera en större omstrukturering – nämligen över hela organisationen.

- Vårterminen 2017
 - Arbetet med den totala omstruktureringen börjar. Följande gjordes:
 - Inledande diskussioner hölls mellan motionärerna.
 - En första skiss på förslaget presenterades för Styrelsen 2016, Styrelsen 2017 samt övriga intresserade och involverade. Dessa personer ombads svara på en remiss där frågor om förslaget som helhet samt detaljer ställdes.
 - Remissvaren sammanställdes och de största problemen diskuterades. Av det som kom fram ur diskussionen gjordes en revidering av förslaget.
 - Motionen sammanställdes och skickades in till Vårterminsmötet.

Syftet med förslaget

Sektionens organisation har under flera år byggts upp och byggts ut av flera generationer K:are. Det fleråriga arbetet har resulterat i en stabil grund och medlemmarnas behov och krav på verksamheten har identifierats. Arbetsgruppen är dock av åsikten att organisationen i dagsläget är ineffektiv. Så pass ineffektiv att en rejäl förändring är nödvändig! Kort sagt så har Sektionen förändrats och utvecklats så pass mycket att den vuxit ur sin nuvarande organisationsform.

Vad menar vi då med ineffektiv? Frågan har flera svar.

- Styrelsens fokus

Styrelsen består idag av ett gäng ledamöter som både ska vara utskottsledare och bedriva Styrelsearbete. Detta gör att mycket tid och energi läggs på att lösa handgripliga problem, att utföra dagliga praktiska sysslor samt att samordna verksamheten på detaljnivå. När detta är gjort finns inte mycket rum kvar för att utveckla och driva Sektionen framåt. Inte allt för sällan innebär detta också att Styrelsen tappar helhetsbilden av verksamheten. Med den nya strukturen blir Styrelsens roll på Sektionen tydligare och styrelseledamöterna ges möjlighet att fokusera på att förvalta och förnya verksamheten.

- Ansvarsfördelning

I dagsläget måste den som söker en Styrelsepost ha två intressen: styrelsearbete och utskottsverksamhet. Ofta krockar dessa intresseområden och funktionären väljer därför att fokusera på endast en av delarna, ibland frivilligt och ibland beroende av tidsbrist. Med den nya strukturen blir det tydligt att den som söker en styrelsepost ska utveckla och förvalta verksamheten på ett strategiskt plan, medan den som söker en utskottsordförandespost ska leda utskottets verksamhet och således vara tydligt operativt ansvarig.

- Gamla hjulspår och virrvarr

Som beskrivet i inledningen har Sektionen knoppats av och det har såtts nya frön lite här och var. Alla förändringar har skett av en anledning och på goda grunder. Problemet är att förändringarna gjorts relativt fristående från varandra, vilket lett till att förändringarna knölsats in där de passat och helhetsperspektivet gått förlorat. Med den nya strukturen skulle krokiga linjer inom verksamheten rätas ut och rätt funktion skulle hamna i rätt utskott.

Ett starkt argument mot omstruktureringen är givetvis att en förändring av den här storleken kommer ta tid att få effektiv. Är det inte bättre att börja i någon ände och arbeta sig mot den slutgiltiga strukturen? Kanske. Dock kvarstår att en förändring av den här storleken även kräver en attitydförändring hos funktionärerna och att ta den förändringen för en del i taget skulle bli inkonsekvent. Dessutom skulle grundproblemet kvarstå: att organisationen är ett hopplöck av detaljförändringar utan hänsyn till organisationen i sin helhet.

Utöver detta återstår det eviga problemet i att teknologens minne är kort – att få en rad ändringar att ske över ett antal år, och ändå ha en röd tråd genom arbetet, är ytterst svårt. Vi tror att ifall denna förnyelse går igenom men med brister i den föreslagna strukturen, så kan framtida Styrelser lägga ett helhjärtat arbete på att ta fram förslag på ändringar eftersom de med största sannolikhet kommer ha en bättre förmåga att jobba långsiktigt.

Strukturen

Styrelsen

Styrelsen kommer bestå av sju personer: Ordförande, Sekreterare, Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Ordförande, Sekreterare och Kassör är firmatecknare och kommer inte ha några utskott kopplade till sig. Övriga ledamöter kommer ha två eller fler utskott under sig där var och en av utskotten har en utskottsordförande. Styrelseledamöternas ansvar kommer vara av strategisk typ, med juridiskt och ekonomiskt ansvar för verksamheten. Styrelsen är fortsatt högst verkställande organ, dock helt utan operativa arbetsuppgifter. Ansvarsområdena, och därmed förankringen till den operativa verksamheten, sker genom utskottsordförande och deras utskott.

Utskotten

- Kategori Event
 - Phøset (motsvarar Phøset i sin helhet)
 - Sexmästeriet (motsvarar Sexmästeriet, Pubmästare, 2 st Troubadixers samt 10 st Sexmästerijoner)
 - Ceremoniutskottet (motsvaras av MK samt Fanbäraren)
- Kategori Fritid
 - Kaffemästeriet (motsvarar KM:s caféverksamhet)
 - Prylmästeriet (motsvarar KM:s lokal- och prylansvar)
 - Byt Mitt Namn 1 (motsvaras av KU och Glädjespridarna i KG)
 - Idrottsutskottet (motsvarar IdrU i sin helhet)
- Kategori PR
 - Mässutskottet (motsvarar KULA-gruppen inom IKG)
 - Näringslivsutskottet (motsvarar Eventgruppen i IKG)
 - Informationsutskottet (motsvarar InfU i sin helhet)
 - Alumniutskottet (består av Mentorskapsansvariga och Alumniansvariga)
- Kategori Utbildning
 - Studierådet (motsvarar Studierådets utbildningsbevakande och direkt studentfackliga poster)
 - Byt Mitt Namn 2 (motsvarar Studierådets studiemotiverande poster)

Gemensamt för alla utskott är att de kommer ha en utskottsordförande. Utskottsordförande benämns generellt ”mästare” med undantag för Mässansvarig, Näringslivsansvarig, Øverphøs och Studierådsordförande. Tanken är att behålla enlighet inom Sektionen såväl som med övriga TLTH. Alla utskott kommer ha en ansvarig kontakt i Styrelsen. Utskottsordförande kommer med jämna mellanrum samlas till stormöte med den så kallade Nämnden för gemensamma diskussioner kring verksamheten samt information från Styrelsen. Detaljerna kring utskottens åliggande kommer i stora drag likna de vi har i dagsläget. Antal funktionärsposter på Sektionen kommer också vara i stort sett oförändrat.

Praktiska förändringar

Utöver yrkanden för nödvändiga förändringar i Styrdokumenten om Styrelsen, Utskotten och Funktionärerna har yrkande rörande fonder gjorts. Till exempel kommer nya Kaffemästeriet avsätta pengar till Maskinparksfonden och Ceremoniutskottet kommer avsätta pengar till Medaljfonden.

Inga yrkande rörande Sektionens policy finns med i den här motionen. I många fall handlar det enbart om att ändra namn på poster rakt av vilket inte kommer påverka verksamheten. I andra fall handlar det om vem som är ansvarig och där kan diskussion föras om ansvaret borde landa på en Styrelseledamot eller Utskottsordförande. Motionärerna är dock av åsikten att förändringen är så pass liten att förslaget i stort inte påverkas. Således kommer yrkande på detta vid en eventuellt andra läsning av Stadgeändringar.

För att omstruktureringen ska ske smidigt är tanken från motionärernas håll att handlingsplaner ska skrivas. Handlingsplanernas syfte är att på en mer detaljerad och praktisk nivå definiera vilken post som ansvarar för vad, något som i dagsläget avgörs av tradition och rutiner. Även en handlingsplan för uppföljning av förändringen bör upprättas.

FAQ

Q: Kommer vi kunna fylla alla poster i Styrelsen när vi plockar bort utskottsledarbiten?

A: Det går såklart inte ge ett säkert svar på, men vi tror att det finns ett intresse bland medlemmarna att kunna jobba mer med strategiska frågor än operativa. Dessutom tror vi att arbetsbelastningen kommer minska på styrelseledamöterna, något som annars avskräcker intresserade från att söka.

Q: Är arbetsbelastningen inom Styrelsen verkligen jämn?

A: Arbetsbelastningen kommer variera över året och framförallt under Nollningen. Det är med andra ord ingen skillnad mot dagsläget. Däremot tror vi att totala arbetsbelastningen kommer minska för samtliga Styrelseledamötar och tiden ledamöterna lägger på just styrelsearbete kommer bli betydligt jämnare.

Q: Det kommer bli svårt att ställa om hela Sektionen en gång, eller?

A: Alldeles riktigt, det kommer bli en relativt lång övergångsperiod och mycket arbete kommer behöva göras även efter att formalia är klart. Genom att skriva tydliga handlingsplaner och en noggrann överlämning mellan avgående och nyvalda funktionärer så kan oklarheter lösas proaktivt. Att omstruktureringen sker övergripande för hela organisationen är också en grundförutsättning för att inte hamna i samma problem som innan med en Sektion som är ett hopblock av flera småbitar.

Q: Kommer Styrelsen ha tillräckligt att göra?

A: Ja! Dagens styrelseledamöter har otroligt hög arbetsbelastning vilket gör det svårt att hinna med grundliga undersökningar och utvärderingar. Styrelsens syfte är att leda, förvalta och utveckla arbetet och inte att utföra tunga praktiska sysslor. Att Styrelsen får mindre att göra ser vi alltså enbart som något positivt.

Till sist

Vårt förslag är inte felfritt. Det finns säkerligen många barnsjukdomar och en hel hög möjliga problemscenarion. Arbetsgruppen tror att omstruktureringen trots detta är fördelaktig och att den nya, mer strategiskt lagda, Styrelsen kommer ha mycket tid och energi att ägna åt att utvärdera och lösa detta. Namn på poster och utskott är en annan het fråga. Arbetsgruppen har i sitt förslag fokuserat på att få en enighet bland namnen, både inom vår sektion och inom TLTH totalt. Arbetsgruppen är öppen för förslag gällande namnen men vill återigen be er fokusera på själva omstruktureringen och dess för- och nackdelar. Av samma anledning har vi inte heller ändrat i detaljer i hur verksamheten sköts. Därför innehåller inte den här motionen några förslag på förändringar i policyer eller riktlinjer.

Yrkande

Samtliga yrkande är med hänsyn till nuvarande paragrafnumrering.

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

ändra i Stadgarna §3:2 Firma från

Sektionens firma tecknas av Ordförande, ~~Skattmästare samt Vice-Ordförande~~. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

till

Sektionens firma tecknas av Ordförande, **Sekreterare och Kassör**. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

att

ändra i Stadgarna §6:1 Sammansättning från

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, ~~Skattmästare, Vice-Ordförande, Studierådsordförande, Källarmästare, Sexmästare, IKG-Ordförande, Överphos, Aktivitetsordförande samt Informationsmästare~~.

till

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, **Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar.**

att

ändra i Stadgarna §6:3:1 Beslutsförmåga från

Sektionens Styrelse är beslutsförmågig om minst ~~sju~~ ledamöter är närvarande.

till

Sektionens Styrelse är beslutsförmågig om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande.

att

i Stadgarna stryka §6:6:1 IKG-ordförande med tillhörande text

att

i Stadgarna ändra

§6:6:2 Skattmästare

Skattmästaren har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Skattmästaren inget mandat i styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

till

§6:6:1 Kassör

Kassören har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Kassören inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

att

ändra i Stadgarna §7:1 Definition från

- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- ~~Kommando Gul, KG~~
- Phøset
- Sexmästeriet, 6M
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen
- ~~Kulturutskottet, KU~~
- ~~Källarmästeriet, KM~~
- ~~Medaljkommittén~~
- ~~Universitetskontaktgruppen, UKG~~
- ~~Industrikontaktgruppen, IKG~~

till

- Idrottsutskottet, IdrU
 - Informationsutskottet, InfU
 - Byt Mitt Namn 1
 - Phøset
 - Sexmästeriet, 6M
 - Studierådet, SrBK
 - Valberedningen, ValB
 - Prylmästeriet, PM
 - Kaffemästeriet, KM
 - Ceremoniutskottet, CermU
 - Näringslivsutskottet, NU
 - Mässutskottet, MU
 - Alumniutskottet, AU
 - Byt Mitt Namn 2
-

att

ändra i Stadgarna §7:4 Ansvar från

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom ~~Medaljkommittén och~~
Valberedningen som svarar inför Sektionsmötet.

till

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom Valberedningen som
svarar inför Sektionsmötet.

att

ändra i Stadgarna §7:6:1:1 Beslutsmässighet från

Studierådet är beslutsmässigt om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal faller
Studierådsordförandens röst avgörandet.

till

Studierådet är beslutsmässigt om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande. Vid lika
röstetal faller Studierådsordförandens röst avgörandet.

att

i Reglementet stryka Kapitel 2,3 och 10 till förmån för nya Kapitel 2, 3, 4 och 10 enligt
bilaga. Berörda numreringar ändras därefter.

att

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av ~~Kulturutskottet~~ eller
Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering
uppföras och skickas till den valda platsen.

till

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av **Ceremoniutskottet**
eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med
motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

att

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av Aktivitetsordförande i samråd med Sektionens Sekreterare.

till

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av Ceremoniutskottet i samråd med Sektionens Sekreterare.

att

i Reglementet lägga till §4:4:8 Tandemansvariga med följande text

Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan Tandemstafetten äger rum. Det åligger Tandemansvarig att organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten.

att

i Reglementet lägga till §4:4:8 Flickor på Teknisk-ansvarig med följande text

Flickor på Teknisk-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Flickor på Teknisk. Funktionären skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget.

att

i Reglementet lägga till §4:4:9 NKK-ansvarig med följande text

NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

att

ändra i Reglementet §7:1 Utskottens Ekonomiansvariga från

Respektive utskotts ekonomiansvarige skall hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till Skattmästaren.

~~Den ekonomiansvarige är även ansvarig för utskottets eventuella handkassa.~~

till

Respektive utskotts Utskottsordförande skall tillsammans med sin kontaktperson i Styrelsen hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till Kassören.

att

ändra i Reglementet §7:2 Attesträtter från

Respektive ~~utskottsordförande~~ har attesträtt för utskottet. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp.

till

Respektive **Styrelseledamot** har attesträtt för utskotten **den är kontaktperson till**. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. **Firmatecknarna attesterar för Styrelsen.**

att

ändra i Reglementet §8:1:3 Utses från

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, Sektionens Ordförande samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

till

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, **Styrelseledamot med Utbildningsansvar** samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

att

ändra i Reglementet §8:1:5 Utdelning från

Beslut om stipendiaterna offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendiaterna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller ~~Studierådsordförande~~ vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Sektionens Ordförande eller ~~Sektionens Studierådsordförande~~ ansvara för offentliggörande och utdelning.

till

Beslut om stipendiaterna offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendiaterna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller **Styrelseledamot med Utbildningsansvar** vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Ordförande eller **Styrelseledamot med Utbildningsansvar** ansvara för offentliggörande och utdelning.

att

ändra i Reglementet §8:2 Maskinparksfonden från

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar ~~Källarmästeriets~~ maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall ~~Källarmästeriet~~ avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att ~~Källarmästeriet~~ går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

till

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar **Kaffemästeriet** maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall **Kaffemästeriet** avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att **Kaffemästeriet** går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

att

ändra i Reglementet §8:3 Renoveringsfonden från

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter ~~Källarmästeriet~~ en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

till

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter **Kaffemästeriet** en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

att

ändra i reglementet §8:7 Medaljfond från

Medaljfondens inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte. ~~Medaljkommittén~~ ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

till

Medaljfonden inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

Ceremoniutskottet ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Erik Bergman, Revisor 2016

Lund, 1 april 2017

Kapitel 2

Styrelse

§2:1 Åligganden

Utöver Stadgarnas §6:4 åligger det Styrelsen att:

- På verksamhetsårets första Styrelsemöte fastslå en konkretiserad budget för Sektionen under innevarande verksamhetsår.
- På verksamhetsårets första Styrelsemöte upprätta en delegationsordning över ekonomin.
- I samråd med Informationsutskottet, informera Sektionens medlemmar om aktuella debatter, arrangemang och händelser, inom TLTH.
- Behandla inkomna förslag till K-märkningar enligt §1:3.
- Under sitt verksamhetsår ta del av samt uppdatera Styrelsetestamentet. Uppdateringen ska vara slutförd senast vid årsskiftet då sittande Styrelse avgår.
- Inför Vårterminsmötet, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.
- Senast 28 februari fastställa varje utskotts mål för det gällande verksamhetsåret. Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.
- På Vårterminsmötet, i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen, redovisa hur de olika utskottens årliga mål har uppföljts.
- Se till att Sektionen har representanter i aktuella kollegier inom TLTH

§2:2 Medlemmar

§2:2:1 Ordförande

Ordförande skall ha en övergripande blick över Sektionens verksamhet.

Ordföranden skall tillsammans med Sekreteraren kalla till Styrelsemöte minst tre gånger per termin samt bör hålla ett informellt möte i veckan med Styrelsen.

Ordförande skall tillsammans med Sekreteraren kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Löpande kontakt skall hållas med Kårordföranden samt med övriga sektionsordföranden.

Året då Ordförande träder av sin post kallas denne till Ceremoniutskottets medaljmöten.

Ordförande är ansvarig utgivare för Sektionens medier.

Ordförande är firmatecknare.

§2:2:2 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka kallelser enligt Stadgarna. Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Sekreteraren ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Intyg till gamla funktionärer skall på begäran skrivas ut.

En kontaktlista över Sektionens Styrelse och funktionärer skall upprättas.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumenterna efter ändringar samt att lägga upp den nya versionen på hemsidan och anslå den på anslagstavlan. Den ska även skickas till TLTH:s fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Sekreteraren är firmatecknare.

§2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring. Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 6 och 7 efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny Kassör och/eller Ordförande väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Efter avslutat verksamhetsår gör Kassören ett bokslut som presenteras på Vårterminsmötet.

Kassören är firmatecknare.

§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar

Styrelseledamot med Eventansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, Phøset och Sexmästeriet.

Styrelseledamot med Eventansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar

Styrelseledamot med fritidsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Idrottsutskottet, BytMittNamn1, Kaffemästeriet och Prylmästeriet.

Styrelseledamot med Fritidsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar

Styrelseledamot med PR-ansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Aluminutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige. Det åligger Styrelseledamot med PR-ansvar att tillsammans med erforderlig hjälp sköta praktiska arrangemang i samband med de möten som K-styrelsen anordnar med andra studentföreningar.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Styrelseledamot med utbildningsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (SrBK) och BytMittNamn2.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av utbildningsnämnden och programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:3 Sammanträden

§2:3:1 Styrelsemöte

Styrelsemöten sker enligt Stadgarna §6:3.

§2:3:2 Visionärt möte

Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.

Kapitel 3

Nämnden

§2:1 Åligganden

Det åligger Nämnden att:

- Inför Höstterminsmöte 2 planera evenemang för rekrytering av funktionärer i samråd med Valberedningen.
- I slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med Sekreterare rapporterar nämndens arbete till Styrelsen.
- Verka för utskottsöverskridande samarbete.

§2:2 Medlemmar

Nämnden utgörs av Ordförande, Sekreterare och samtliga utskottsordförande.

§2:3 Sammanträden

Nämnden ska träffas minst två gånger per läsperiod.

Kapitel 4

Utskott

§4:1 Alumniutskottet

§4:1:1 Syfte

Alumniutskottet ansvarar för att skapa och upprätthålla kontakten och samarbetet med alumner.

§4:1:2 Åligganden

Det åligger Alumniutskottet att hålla kontakt med alumner. Det åligger utskottet att värna om denna kontakt och utöka utbytet av idéer som relaterar till Sektionens verksamhet.

§4:1:3 Sammansättning

§4:1:3:1 Alumnimästare

Alumnimästaren är ansvarig och sammankallande för Alumniutskottet.

Alumnimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Alumnikontakt.

§4:1:3:2 Alumnikontakt

Alumnikontakt ansvarar för Sektionens alumniverksamhet samt håller kontakt med Sektionens alumner.

Alumnikontakt är ansvarig för att arbetet med Senilix, Sektionens alumniförening, Alumnikontakt ska även planera och genomföra minst en alumnirelaterad verksamhet under året.

Alumnikontakt och Mentorskapskontakt ska bistå Alumnimästare samt varandra i deras arbete.

§4:1:3:3

Mentorskapskontakt

Mentorskapskontakt ansvarar för att koordinera Sektionens mentorskapsprogram. Mentorskapsprogrammet följer Sektionens verksamhetsår.

Mentorskapskontakt och Alumnikontakt ska bistå Alumnimästaren samt varandra i deras arbete.

§4:2 Kaffemästeriet

§4:2:1 Syfte

Kaffemästeriet ansvarar för Sektionens caféverksamhet.

§4:2:2 Åligganden

Kaffemästeriet ansvarar också för att tillse att caféverksamheten möter medlemmarnas behov.

Kaffemästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Det åligger Kaffemästeriets funktionärer att då Prylutslottets funktionärer inte kan, erforderligt antal gånger sitta Gallienvärd då Gallien hyrs ut.

§4:2:3 Sammansättning

§4:2:3:1 Kaffemästare

Kaffemästaren är ansvarig och sammankallande för Kaffemästeriet.

Kaffemästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med

fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Kaffemästare.

§4:2:3:2 Kaffejon

Kaffejonerna skall bistå Kaffemästaren i dess arbete.

§4:3 Ceremoniutskottet

§4:3:1 Syfte

Ceremoniutskottet ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer samt ansvarar för att andra teknologhögtider uppmärksammas.

§4:3:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. Till varje medaljör, enligt §4:3:4:1, Bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Till Ceremoniutskottets medaljrelaterade möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

§4:3:3 Sammansättning

§4:3:3:1 Ceremonimästare

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet. Ceremonimästaren har också i uppgift att bära sektionens fana vid särskilda högtider.

Ceremonimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Ceremonimästare.

§4:3:3:2 Årskursrepresentant

Årskursrepresentant utgörs av en sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till Kalibreringsphesten ska Ceremonijonerna samlas in nomineringar till samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer.

§4:3:4 Medaljer

§4:3:4:1 Förtjänstmedaljer

Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av Ceremoniutskottet i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater kan värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom K-Sektionen.

Medlem av Ceremoniutskottet kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör. Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en "Särskild hedersmedalj" eller om den medaljen som delas ut är en "Särskild hedersmedalj".

Särskild Hedersmedalj

K-andan

Crossed Canizzaro

Gorba Magnum

§4:3:4:2

Funktionärsmedaljer

Denna medalj utdelas till personer som har tillfört Sektionen någonting alldeles extra och skall belönas därefter.

Denna medalj utdelas till personer som verkat för K-sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

Denna medalj utdelas till en person som på ett exceptionellt sätt under lång tid gjort insatser för K-sektionen och dessa medlemmar långt utöver det vanliga.

Denna medalj är av sådan dignitet att den i princip ej delas ut. De få gånger den delas ut skall detta närmast jämföras men kanonisering av den medaljerade.

Funktionärsmedalj delas ut till funktionärer inom Sektionen efter avslutat funktionärsår. Medaljen skall ses som en uppskattning för utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang.

Medaljen delas ut efter det att personen i fråga efter avslutat funktionärsår så anhållit hos Ceremoniutskottet. Medaljen delas ut under Kalibreringsphesten eller vid senare tillfälle efter överenskommelse med Ceremoniutskottet. Anhållan skall vara Ceremoniutskottet tillhanda senast tio läsdagar innan Kalibreringsphesten.

Funktionärsmedaljen finns i två grader. Andra graden som erhålles efter ett avslutat år som funktionär samt första graden som erhålles efter tre avslutade år som funktionär. De som under något av sitt/sina funktionärsår innehaft en Styrelsepost erhåller en särskild funktionärsmedalj. Denna medalj ska vara en lite finare variant av den ordinarie funktionärsmedaljen. En person må endast inneha en funktionärsmedalj och då av den högst förtjänade nivån.

Då medaljen skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall inga kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde.

§4:4 Idrottsutskottet

§4:4:1 Syfte

§4:4:2 Åligganden

§4:4:3 Sammansättning

§4:4:3:1 Idrottsmästare

§4:4:3:2 Idrottsjon

Idrottsutskottet ansvarar för Sektionens idrottsliga arrangemang och aktiviteter.

Det åligger Idrottsutskottet att främja Sektionens deltagande i olika idrottsevenemang, anordna idrottsarrangemang och aktiviteter för Sektionens medlemmar samt att representera Sektionen i Idrottsutskottet inom TLTH.

Idrottsmästaren är ansvarig och sammankallande för Idrottsutskottet.

Idrottsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Idrottsmästare.

Idrottsjoner bistår Idrottsmästaren i dess arbete samt är dess lojala träningspartners i vått och torrt.

§4:5 Informationsutskottet

§4:5:1 Syfte

Informationsutskottet skall informera medlemmarna om Sektionens, TLTH:s och LTH:s verksamheter.

§4:5:2 Åliggande

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen, Nyhetsbladet samt Hemsidan. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.

§4:5:3 Sammansättning

§4:5:3:1

Informationsmästare

Informationsmästaren är ansvarig och sammankallande för Informationsutskottet.

Informationsmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Informationsmästare.

§4:5:3:2 Arkivarie

Arkivarien ansvarar för ordningen i Sektionens arkiv- och prisskåp samt arkiveringen av klenoder, inaktuella bilder, tidskrifter, protokoll och annat som dokumenterar Sektionens verksamhet. Arkivarie bör besitta god kunskap om Sektionens traditioner för att dessa ska kunna bevaras.

§4:5:3:3 Da Vinci

Da Vinci ansvarar för grafiskt utformande i Sektionens namn. Da Vinci hjälper med fördel andra utskott med affischer, kataloger och dylikt.

§4:5:3:4 Journalist

Journalisterna skriver texter i Sektionens namn och ansvarar främst för innehållet i Sektionstidningen. Minst en Journalist ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

§4:5:3:5 Krabbofix

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida, vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

§4:5:3:6 Photograph

Photograph skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas.

§4:5:3:7 Redacteur

Redacteurerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är Styrelsens Ordförande.

§4:5:3:8 Regisseur

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformandet av temafilmer och liknande.

§4:6 Mässutskottet

§4:6:1 Syfte

Mässutskottet ansvarar för att hitta kontakter till samt anordna K-sektionens arbetsmarknadsmässa.

§4:6:2 Åliggande

Mässgruppen ska planera och arrangera en arbetsmarknadsdag i början på året och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

§4:6:3 Sammansättning

§4:6:3:1 Mässansvarig

Mässansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Mässansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med

fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Mässansvarig.
Mässkontakt ska bistå Mässansvarig i dess arbete.

§4:6:3:2 Mässkontakt

§4:7 Näringslivsutskottet

§4:7:1 Syfte

Näringslivsutskottet är ansvariga för att koordinera Sektionens näringslivskontakt under årets gång. Sektionsmedlemmarna skall genom Näringslivsutskottet få en tydlig koppling till näringslivet.

§4:7:2 Åliggande

Näringslivsutskottet ska anordna minst en företagsaktivitet per termin med ett för varje huvudblock representativt företag och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

§4:7:3 Sammansättning

§4:7:3:1 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Näringslivsansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Näringslivsansvarig.

§4:7:3:2 Näringslivskontakt

Näringslivskontakt ska bistå Näringslivsansvarig i dess arbete.

§4:8 Phøset

§4:8:1 Syfte

Phøset skall i samråd med Sektionens övriga utskott planera för mottagningen av de nyantagna studenterna, den så kallade nollningen. Nollningen skall uppmuntra gott kamratskap, teknologkultur och studieteknik bland nollorna.

§4:8:2 Åliggande

Det åligger Phøset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphøsten. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. Phøset väljer en ekonomiansvarig inom sig. Phøset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

Phøset ansvarar också för att se till att Nollningsfunktionärer får tillräcklig utbildning inom kris- och konflikthantering, alkoholhantering samt inom andra relevanta områden. Vilka utbildningar som är relevanta bestäms i samråd med Styrelsen.

§4:8:3 Sammansättning

§4:8:3:1 Øverphøs

Øverphøset är ansvarig och sammankallande för Phøset.

Øverphøset skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Øverphøs.

§4:8:3:2 Phøs

Phøs bistår Øverphøset i dennes arbete.

§4:9 Prylmästeriet

§4:9:1 Syfte

§4:9:2 Åliggande

Prylmästeriet skall ta hand om och underhålla Sektionens samtliga inventarier.

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kaffemästeriet tillfrågas.

§4:9:3 Sammansättning

§4:9:3:1 Prylmästare

§4:9:3:2 Pryljon

Prylmästaren är ansvarig och sammankallande för Prylmästeriet.

Pryljon bistår Prylmästaren i dess arbete

§4:10 Sexmästeriet

§4:10:1 Syfte

§4:10:2 Åliggande

Sexmästeriet är ansvariga för Sektionens fest- och pubverksamhet.

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest, någon gång mellan 15:e februari och 15:e april, där Ordföranden kalibrerar arkivlittern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med Phøset samt Photograph förordnas.

§4:10:3 Sammansättning

§4:10:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

§4:10:3:2 Vice Sexmästare

Vice Sexmästare skall bistå Sexmästaren i dess arbete och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Sexmästaren skall tillsammans med Sexmästaren tillse att det vid årsskiftet görs en inventering baserad på inköpspris av Sexmästeriets eventuella lager.

§4:10:3:3 Barmästare

Barmästaren ansvarar för planering och skötsel av baren vid Sexmästeriets fester och ansöker om utskänkningstillstånd i samband med dessa.

§4:10:3:4 Hovmästare

Hovmästare ansvarar för dukning och servering vid Sexmästeriets fester.

§4:10:3:5 Köksmästare

Köksmästare ansvarar för tillagning av maten vid Sexmästeriets fester.

§4:10:3:6 Pubmästare
§4:10:3:7 Troubadix

Pubmästare ansvarar för att anordna pubar på Sektionen.
Troubadixernas uppgift är att leda allsången vid Sektionens sammankomster. Till varje Kalibreringsphest skall en visa på traditionell melodi, *Balladen om den franske kungens spelmän*, skrivas. Sångboken skall förnyas kontinuerligt och tillföras exempelvis sångarstridssuccéer.

§4:10:3:8 Sexmästerijon

Sexmästerijon hjälper Sexmästeriet vid Sexmästeriets arrangemang.

§4:11 Studierådet

§4:11:1 Syfte

Studierådet ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenternas intressen i utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor.

§4:11:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att verka för att hög kvalitet på utbildningarna från vilka Kemi- och Biotekniksektionen värvar sina medlemmar enligt §2:1 i Stadgarna. Det åligger även Studierådet att föra teknologernas talan i studiefrågor som relaterar till dessa program. Vice SrBK-ordförande samordnar även representanter till terminskollegierna på grund- respektive specialiseringsnivå.

Studierådet skall informera Sektionens medlemmar om aktuell verksamhet.

Studierådet skall se till att teknologer finns representerade i externa organ som berör de studenter Sektionen studiebevakar för och som Studierådet har rätt att nominera till i Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper, men är inte begränsade till, programledning och institutionsstyrelser. Studierådet skall även följa upp och samordna dess representanters arbete i dessa organ.

Studierådet skall också samverka med TLTH och övriga Sektioner genom lämpliga kollegier och samarbeten.

Studierådet skall i övrigt tillvarata K-teknologernas intresse i utbildnings- och undervisningsfrågor.

§4:11:3 Sammansättning

§4:11:3:1
Studierådsordförande

Studierådsordförande är ansvarig och sammankallande för Studierådet.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av utbildningsnämnden och programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordföranden ansvarar för att stipendiaters utses enligt Stipendiefondens regler §8:1.

§4:11:3:2 Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig

Vice Studierådsordföranden - Grundblocksansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt

operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

§4:11:3:3 Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig

Vice Studierådsordföranden – Specialiseringsansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna. Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

§4:11:3:4 Bettan

Bettan representerar bioteknikprogrammets ettor. Bettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

§4:11:3:5 Ettan

Ettan representerar kemiteknikprogrammets ettor. Ettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

§4:11:3:6

Likabehandlingsombud

Likabehandlingsombudet ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH. Likabehandlingsombud ska arbeta för att alla ska ha lika:

Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.

Behandling under utbildningen.

Möjlighet till examensarbete.

Möjligheter till doktorsavhandling.

Likabehandlingsombudet ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen. Likabehandlingsombudet skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

§4:11:3:7 Studerandeskyddsombud

Studerandeskyddsombudet har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombudet skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemicentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombudet medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

§4:11:3:8 Studierådsledamot - Grundblocks nivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

§4:11:3:9 Studierådsledamot - Specialiseringsnivå

Studierådsledamot - Grundblocks nivå skall bistå Vice studierådsordförande med grundblocksansvar med dess arbete.

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå skall bistå Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig med dess arbete.

§4:12 Byt Mitt Namn 1

§4:12:1 Syfte

Byt Mitt Namn 1 ansvarar för att sektionens kulturella arrangemang och aktiviteter samt att Sektionsgemenskap upprätthålls.

§4:12:2 Åligganden

Byt Mitt Namn 1 ansvarar för att underhålla bautastenarna, sprida glädje inom sektionen och till andra sektioner.

Det åligger även Byt Mitt Namn 1 att kultivera Sektionens medlemmar genom att anordna besök på kulturevenemang, hålla filmkvällar i Gallien, informera om aktuella teater- och musikarrangemang och på andra sätt främja kulturen.

§4:12:3 Sammansättning

§4:12:3:1 XXmästare

XXmästare är ansvarig och sammankallande för Byt Mitt Namn 1.

XXmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets XXmästare.

§4:12:3:2 Sångarstridöverste

Sångarstridsöverstens uppgift är att inför den årliga Sångarstriden samordna så att Sektionens deltagande får ett så gott resultat som möjligt.

§4:12:3:3 Obligatorieförman

Obligatorieförmannen ansvarar för repetitionerna av Obligatoriet samt att dessa genomföres i god tid före Sångarstriden.

§4:12:3:4 XXjon

XXjonen bistår xxmästaren i dess arbete.

§4:13 Byt Mitt Namn 2

§4:13:1 Syfte

Byt Mitt Namn 2 ansvarar för att anordna studiemotiverande evenemang samt evenemang som på annat sätt kan hjälpa medlemmarna i deras studier.

§4:13:2 Åligganden

Byt Mitt Namn 2 ska under året anordna evenemang såsom studiekvällar, gästföreläsningar, workshops eller caselösning. Evenemangen bör tilltala studenter på alla de utbildningar som Sektionen studiebevakar.

§4:13:3 Sammansättning

§4:13:3:1 YYmästare

YYmästare är ansvarig och sammankallande för Byt mitt namn 2.

YYmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets YYmästare.

**§4:13:3:2
Evenemangsansvarig**

Evenemangsansvariga är huvudansvariga för arrangemangen kring S-BK:s Byt Mitt namn 2:s motivationsluncher för i huvudsak ettorna samt för temakvällar och diskussionsaftnar. De ska med Ettan och Bettans hjälp se till att motivationsluncher för årskurs ett anordnas.

§4:13:3:3 Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med Phøset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en ”husvisning” för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

§4:13:3:4 YYsjon

YYjonen skall bistå övriga medlemmar i YY i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. YYjonen har huvudsakligt planeringsansvar för sektionens studiekvällar.

§4:14 Valberedningen

§4:14:1 Syfte

Valberedningens uppgift är att effektivisera valprocessen genom att förbereda kandidaterna inför valförfarandet samt att ge Sektionsmötet förslag på lämpliga kandidater.

§4:14:2 Åligganden

Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga Ordinarie funktionärer. Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phøset. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredandet av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara en Styrelseledamot.

§4:14:3 Sammansättning

§4:14:3:1 Valberedningens Ordförande

Valberedningens Ordförande är ansvarig och sammankallande för Valberedningen. Tillsammans med Valberedningsledamöterna ansvarar Valberedningens Ordförande för valberedandet av nya funktionärer. Valberedningens Ordförande bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

Valberedningens Ordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets Valberedningens Ordförande.

**§4:14:3:2
Valberedningsledarmot**

Valberedningsledarmot valbereder nya funktionärer.

§4:15 Övriga funktionärer

§4:15:1 Talman

Talmannen ansvarar för att, tillsammans med Styrelsen, kalla till Sektionsmöten. Talman är mötesordförande på Sektionsmöten.

§4:15:2 Revisorer

Revisorn är ett av Sektionens granskande organ och valbarhet, åliggande, rättigheter och mandatperiod beskrivs i Stadgarna Kapitel 9 - Revision.

Kapitel 10

Förteckning över funktionärsposter

§10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer

Följande funktionärer finns på Sektionen

Alumniutskottet, AU

Alumnimästare
Alumnikontakt (2st)
Mentorskapskontakt (2st)

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (5 st)

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare
Idrottsjon (4 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare
Arkivarie
Da Vinci
Journalist (5 st)
Krabbofix (2 st)
Photograph (2 st)
Redacteur (2 st)
Regisseur

Kaffemästeriet, KM

Kaffemästare
Kaffejon (9 st)

Mässutskottet, MU

Mässansvarig
Mässkontakt (8 st)

Näringslivsutskottet, NU

Näringslivsansvarig
Näringslivskontakt (6 st)

Phøset

Øverphøs
Phøs (5 st)

Prylmästeriet, PM

Prylmästare
Pryljon (3 st)

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare
Vice Sexmästare
Barmästare

Hovmästare
Köksmästare
Pubmästare
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (10 st)

Studierådet, SRBK

Studierådsordförande
Vice Studierådsordförande med Grundblocksansvar
Vice Studierådsordförande med Specialiseringsansvar
Bettan
Ettan
Likabehandlingsombud (2 st)
Studerandeskyddsombud
Studierådsledarmot på grundblocks nivå (2 st)
Studierådsledarmot på specialiseringsnivå (2 st)

Styrelsen

Ordförande
Sekreterare
Kassör
Styrelseledamot med Eventansvar
Styrelseledamot med Fritidsansvar
Styrelseledamot med PR-ansvar
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Byt Mitt Namn 1

XXmästare
Sångarstridsöverste
Obligatorieförman
XXjon (4 st)

Byt Mitt Namn 2

YYmästare
Evenemangsansvarig (2 st)
Världsmästare (2 st)
YYjon (2 st)

Valberedningen ValB

Valberedningens Ordförande
Valberedningsledarmot (11 st)

Övriga funktionärer

Talman
Revisor (2 st)

§10:2 Sektionens Projektfunktionärer

Följande periodiserade projektfunktionärer finns på sektionen

BTD-grupp
Flickor på teknisk
Jubileumskomite
Karnevalsgrupp
NKK-ansvarig
NKK-grupp
Nollningsfunktionärer
Sångarstridsgrupp
Tandemansvariga



Utskottsrapporter

Protokollmöte 4 2017

Källarmästare

Utskottet

Sedan sist har Källarmästeriet hast rensning av muggarna utanför Gallien. Numera får alla muggar plats i hyllan och det vore skönt att hålla muggarna borta från bordet som stod under hyllan. De muggar som rensades bort finns i KM och om någon saknar sin finns de att hämta ut under luncherna. Även frysen har frostats av och nu får det plats mycket mer än det gjorde innan, skönt! Ett möte/KM-häng är inplanerat i nästa vecka då märken, nollning och ny kaffemaskin ska diskuteras.

Styrelsen

Källarmästaren har haft fullt upp med att jobba med arbetsgrupperna för verksamhetsplaner och Sektionsgraden. Handlingar har skrivits till vårterminsmötet och förberedelserna är i full gång.

Kollegiet

Eftersom Cafékollegiet fortfarande inte har blivit kallad till sitt första möte så tog F-sektionen tag i det och bjöd in alla på eget initiativ. Det var givande och kul att träffa några av de andra Cafémästarna och ett datum för den stora caféfesten bestämdes.

Sekreterare

Styrelsen

Det senaste protokollmötet var nog det snabbaste i K-sektionens historia då det bara tog 29 minuter. Sekreterare Klug hann till och med renskriva protokollet och skicka ut för justering samma dag som mötet var. Nytt personligt rekord.

Utöver detta har försvunna riktlinjer och policyer letats reda på. Policy för funktionärskläder visade sig ha klubbats 2011 för att originalet som klubbades 2008 hade försvunnit. Det är roligt hur historien upprepar sig.

Motioner inför VT har börjat skrivas, och Styrdokument lusläses för fullt för att upptäcka alla små fel som har smugit sig in under årens gång.

Informationsmästare

Informationsutskottet

Nu ligger bilderna från både Sexmästeriets TEMA-sittning och KULA uppe på hemsidan, och Photographerna har fotograferat flera nya event, bland annat Kalibreringsphesten. Det planeras för fullt inför nästa nummer av Druiden, temat är bestämt och snart kommer det komma ut ledtrådar för att locka övriga medlemmar att skicka in sina bidrag till tidningen. Informationen om alla funktionärer är nu uppdaterad på hemsidan och snart ligger även funktionärsbilderna uppe.

Informationsmästare

Informationsmästar-Emma har sett till att ett nytt mail-alias för massutskick, så som exempelvis Orbitalen, har skapats så att det nu står att mailen kommer från "Kemi- och Biotekniksektionen" istället för "Emma Kihlberg, Informationsmästare". Förhoppningsvis skapar detta mindre förvirring. I övrigt har det varit mycket diskussioner kring motioner, styrdokument, Sektionsstruktur och annat smått och gott inför handlingsstopp till Vårterminsmötet.

Kollegiet

Nästa Informationskollegiemöte är den 6/4.

IKG-Ordförande

Utskottet

Utskottet har haft en lång IKG-kväll den 22/3 där IKG-Ordförande gick igenom massa information för att utskottet skulle kunna börja komma igång och kontakta företag! På denna kvällen fick även grupperna sitta med sina vice och arbeta. Eventgruppen delade upp olika områden mellan sig och bestämde vilka företag de skulle kontakta. Mässgruppen gick igenom alla utvärderingar från KULA 2017 och började planera hur de ville göra med KULA 2018.

Torsdagen den 23/3 hade IKG en LinkedIn föreläsning med Unionen gemensamt med F-sektionen! Detta tyckte båda sektioner var mycket trevligt, men det är något som kommer behövas utvärderas inför kommande år.

På kvällen på torsdagen den 23/3 var utskottet på JätteIKK, en stor säljutbildning som hölls av Kåren Centralt. Här lärde sig utskottet massor om hur man ska hålla god kontakt med företag och hur man visar upp en så proffsig bild som möjligt.

Arbetet med flera olika event har startats upp. Bland annat ligger casekvällar, en pub, en internationell vecka m.m. på skissbordet och arbetet har startats med att få tag i företag som kan tänka sig medverka i dessa. Datum för KULA 2018 är också bestämt.

Styrelsen

IKG-Ordförande har haft kontakt med näringslivsansvariga för I- och M-sektionerna om en mingelkväll för äldre elever med företaget Swep. Mer info om detta kommer.

IKG-Ordförande har även varit i kontakt med företaget JS, som är ett marknadsförings företag vilket vi är intresserade att samarbeta med. Tanken är att vi ska trycka upp broschyrer för engagemanget på sektioner som vi kan lämna ut till gymnasieelever på mässor och event, nyanlända studenter och ta med oss ut till företag när vi besöker dem. IKG-Ordförande ska tillsammans med SrBK-Ordförande på ett möte med LTH:s mässansvarig den 20/4 för att ta reda på om det är ok med LTH om vi delar ut sådana broschyrer på event anordnade av skolan.

Kollegiet

Den 27/3 hade Näringslivskollegiet ett möte där vi diskuterade samarbeten mellan sektioner och mässor. IKG-Ordförande fick ställa massa frågor vilket var bra!

SrBK-Ordförande

Utskottet

Sedan senaste utskottsrapporten skrevs har Studierådet haft sitt andra protokollmöte, på detta möte diskuterade Studierådet sin åsikt i flertalet viktiga frågor. Nästa möte är den 25/4, alla är välkomna! Studierådet har anordnat sin första lunchföreläsning, den handlade om hur man bäst söker vetenskaplig information och hölls i samarbete med biblioteket. Det har fixats kursombud i alla kurser och det har delats ut kladdkaka i alla årskurser.

Studierådsordförande Frida Heskebeck har varit på programledningsmöte. Här klubbades alla kursplaner och utbildningsplaner inför nästa år som programledningen har beslutsrätt för. Programledningen var enig om att en ändring i betygsskala för Inledande Kemi från TH- till UG-skala skulle gynna studenterna. Frågan skickades vidare uppåt i LTH:s struktur för beslut och förhoppningsvis kommer betygsskalan ändras redan nästa gång kursen ges.

Styrelsen

Studierådsordförande Frida Heskebeck har jobbat flitigt med resten av ”arbetsgruppen för verksamhetsplaner” för att utveckla och förbättra hur sektionen arbetar långsiktigt. Frida jobbar intensivt med att hitta forskare till Framtidsveckans som anordnas tillsammans med IKG och UKG.

Kollegiet

SRX har diskuterat endimensionell analys och den femåriga utbildningsplanen.

Skattmästare

Utskottet

Sedan senaste PM har skattmästaren inte gjort så mycket mer än att pilla med lite ekonomiska rapporter och skriva klart sitt testamente för förra året.

Styrelsen

Skattmästaren har fortsatt efterforskningar när det gäller fonder. Hon är även taggad inför sektionmöte.

Kollegiet

Skattis har inte varit på kollegiemöte.

Vice Ordförande

Utskottet

UKG har sedan senaste protokollmöte diskuterat vad de ska göra med sin funktionärsglädje och det ser ut som att det blir ett slag på laserdome mot InfU, kul! Utöver har Mentorskapsansvarig Emma Samuelsson letat föreläsare inför framtidsveckan och BTS ska i helgen ha sitt första möte.

Flickor på teknis har även passerats förbi i skrivande stund och intrycket är att evenemanget blev inget mindre än lyckat! Stort tack till alla engagerade faddrar och tjejer!

Styrelsen

Malin har haft några möten med källarmästare, SrBK ordf och Aktivitets ordf angående verksamhetsplanernas uppbyggnad och skissat fram ett förslag som vi hoppas kunna utveckla och färdigställa till hösten. Utöver detta har hon även suttit ner med Sekreteraren, SrBK ordf och Aktivitets ordf och lagt fram ett formulär för intressekoll av en sektionsutflykt!

Malin har tillsammans med ordförande börjat planera nästa steg inför kontaktsamtal med resterande styrelsemedlemmar. Detta är en del av vad Vice Ordförande har gjort utöver det vardagliga styrelsearbetet!

Malin har även hunnit ta sig igenom en kalibrering och är mycket stolt över sin ordförande som lyckades återskapa den gula färgen!

Kollegiet

Malin har varit på sitt andra Vice Ordförande Kollegiemöte där största delen av kvällen gick åt att diskutera samarbete med ordföranden och ansvarsfördelningen på de olika sektionerna. Mycket lärorikt och Malin tar med sig många små saker som hon vill implementera!!

Alumni ansvarig Bella Nielsen, Mentorskapsansvarig Emma Samuelsson och Vice Ordförande Malin Nilsson deltog i senaste Alumnikollegiemöte den 23/3. Där lagades det våfflor och diskuterades om sittningen som kommer att hållas idag. Spännande och en rapport återkommer inför nästa PM!

Mentorskapsansvarig Emma Samuelsson deltog i mentorskapskollegiemötet som fortsatte planeringen inför sitt event i april.

Øverphøs

Utskottet

Phøset har hållt 2-FHØB och hållt Vickning.

Phøset har bestämt alla preliminära lokalbokningar under nollningen.

Styrelsen

Julia har deltagit på Styrelsens luncmöten.

Julia har deltagit som Styrelse på Kalibreringsphøsten.

Kollegiet

Inom ØPK har alla preliminära lokalbokningar utförts.

AktivitetsOrdförande

KulturUtskottet

Bordsvisetävlingen hölls med en liten skara deltagare. Valskvällen innan kalibreringen var lyckad och många dök upp. Utskottet planerar framtida verksamhet, däribland ett rollspel och ett musik-quiz.

Kommando Gul

After Work-puben tillsammans med W gick mycket bra, och preliminärt resultat från båden den och K-puben visar på att arbetet går bra ur ett ekonomiskt perspektiv också. Framtiden är ännu oklar, men det talas om en tredje pub för terminen.

IdrottsUtskottet

Utskottet börjar vakna ur sin dvala och planerar en pingiskväll.

Styrelsen

AktO har arbetat med projekt inom Styrelsen så som miljömärkning och utvärdering av verksamhetsplaner.

Kollegiet

I skrivande stund har inget kollegiemöte hållits sen senast.

Sexmästare

Utskottet

Vi har jobbat Flickor på Teknis, lagade när till 240 hungriga flickor och phaddrar.

Den första april höll vi i Homecoming tillsammans med sexmästerierna från E och W.

Otroligt lyckat event.

Styrelsen

Vi har utformat en miljöpolicy, för att vi ska uppnå målen som krävs för att vi som sektion ska bli godkända av Sektionsgrodan.

Kollegiet

Datum för pubbrunda samt tema har fastställts.

Vi har diskuterat ET-släpp och funderat på lösningar för att de ska bli populärare.

Ordförande

Styrelsen

I styrelsen så har det lagts väldigt mycket fokus på VT. Eftersom att handlingsstopp är nu redan den 1 april medans Vårterminsmötet är den 9 och 10 maj. Undertecknad har själv skrivit 4 motioner samt är medmotionär på ytterligare 2 motioner. Men eftersom att detta är till PM 4 som är motionsvars PM där styrelsen kommer att skriva motionssvar till alla motioner. Övrigt i styrelsen har det inte hänt särskilt mycket

Kollegiet

Ordförandekollegiet har mest diskuterat tour de styrelse som kommer att gå av stapeln den 3/5 som förhoppningsvis kommer att bli uppskattat av sektionsstyrelserna.

Medaljkommittén

Ingen rapport inkommen.

Inspector

Ingen rapport inkommen.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Ingen rapport inkommen.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 4

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	Emma Månsson, IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017	Sista Styrelsemötet för 2017
4.	Redovisa Sångboksrevidering	Protokollmöte 1	Linnéa Petersson, Troubadix 2017	Första protokollmötet efter sommaren 2017
6.	Redovisa Projektgruppen "KTH-Besök"	Protokollmöte 2	Robert Hansen Jagrelius, Projektör i Projektgruppen "KTH-Besök"	Sista protokollmötet för vårterminen.