



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 torsdagen den 16:e maj 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	
	a. Styrelseledamot med Fritidsansvar (Bilaga 2.1–2.2) <i>Föredragare: Sofie Ekelund</i>	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3) <i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i>	Information
§ 15.	Information angående Visionärt möte 2 (Bilaga 4) <i>Föredragare: Sofie Ekelund och Hanna Sjöman</i>	Information
§ 16.	Motion angående Revidering av Bioteknikansvarigas budget (Bilaga 5) <i>Föredragare: Elias Carlsson och Lisa Lindahl</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående Revidering av Ceremoniutskottets budget (Bilaga 6) <i>Föredragare: Alva Rodhe</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|--|-------------------|
| §18. | Motion angående Revidering av Idrottsutskottets budget (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Lisa Lindahl</i> | Diskussion/Beslut |
| §19. | Motion angående Revidering av Informationsutskottets budget (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Hannab Viklund</i> | Diskussion/Beslut |
| §20. | Motion angående Revidering av Kommando Guls budget (Bilaga 9)
<i>Föredragare: Daniel Nilsson</i> | Diskussion/Beslut |
| §21. | Motion angående Revidering av Mässutskottets budget (Bilaga 10)
<i>Föredragare: Alicia Lundb</i> | Diskussion/Beslut |
| §22. | Motion angående Revidering av Näringslivsutskottets budget (Bilaga 11)
<i>Föredragare: Sarah Nachemson-Ekwall</i> | Diskussion/Beslut |
| §23. | Motion angående Revidering av pHösets budget (Bilaga 12)
<i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i> | Diskussion/Beslut |
| §24. | Motion angående Revidering av Studiemästeriets budget (Bilaga 13)
<i>Föredragare: Sofia Bengtsson</i> | Diskussion/Beslut |
| §25. | Motion angående Revidering av Studierådets budget (Bilaga 14)
<i>Föredragare: Johan Hallbeck</i> | Diskussion/Beslut |
| §26. | Motion angående Revidering av Styrelsens budget (Bilaga 15)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| §27. | Motion angående Äskande från investeringsfonden till ny K-banderoll och flaggor (Bilaga 16)
<i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i> | Diskussion/Beslut |
| §28. | Motion angående att starta projektgruppen K-sektionens pHaddrar 2019 (Bilaga 17)
<i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i> | Diskussion/Beslut |
| §29. | Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 18)
<i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i> | Diskussion/Beslut |
| §30. | Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista (Bilaga 19)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 31. | Rapport från (Bilaga 20)
a. Styrelsen | Information |

- b. Alumniutskottet
- c. Bioteknikansvariga
- d. Ceremoniutskottet
- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHøset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Studiemästeriet
- o. Studierådet
- p. Valberedningen
- q. Inspector
- r. Kåren
- s. Revisorer

§ 32.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 33.	Beslutsuppföljning (Bilaga 21.1)	Beslut
§ 34.	Nästa Styrelsemöte	Information
§ 35.	OFMA	Beslut

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 torsdagen den 16:e maj 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses fjärde protokollmöte öppnat klockan 17.15.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Anna-Malin Hallberg, Hannah Viklund, Sarah Nachemson-Ekwall, Elias Carlsson, Lisa Lindahl, Linnea Gustafsson, Johan Thorsson, Sofie Liljewall, Johan Hallbeck, Daniel Nilsson, Alicia Lundh, Arvid Lillängen, Hanna Järpedal, Sofia Bengtsson och Elin Stemme. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande och yrkanderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Axel Andreasson och Stephanie Laurent-Hedlund kandiderade till justerare. Mötet valde Axel Andreasson och Stephanie Laurent-Hedlund till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsens tredje protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10.	Avsägelse	Elin Stemme avsåg sig posten som Studiejon. Nina Alian avsåg sig posten som Valberedningsledamot. Ebba Fjelkner avsåg sig posten som Ceremonijon årskurs 4. Johanna Bengtsson avsåg sig posten som Sexmästerijon. Mötet valde att ta avsägelse i klump.

Mötet valde att entlediga de ovan nämnda sina poster.

- § 11. Fyllnadsval
Inga fyllnadsval kom in.
Elin Stemme lämnade mötet klockan 17.23.
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp
a. Styrelseledamot med Fritidsansvar (Bilaga 2.1–2.2)
Föredragare: Sofie Ekelund
Sofie Ekelund föredrog utläggen enligt bilaga 2.1 och bilaga 2.2.
- § 13. Meddelanden
Anna-Malin Hallberg meddelade att hon egentligen tänkt dyka upp på Sektionens Vårterminsmöte för att informera lite om Fullmäktige, Kårens högsta beslutsorgan men att det istället blir på detta protokollmöte. Anna-Malin Hallberg meddelade att Fullmäktige tar emot motioner, stadfäster Stadgar och Kårdokument, godkänner budgetar och ser till att allt sköts på Kåren i allmänhet. Hon tillade att de under våren bland annat har gjort fyllnadsval, valt Nolleamiral, valt majoriteten av Heltidarna och behandlat diverse problematiska frågor som kommit in.
Hanna Järpedal meddelade att Fullmäktige bland annat beslutar om viktiga ställningstaganden som SVS/Brunnshög och att det är ett väldigt spännande organ. Hon tillade att de behandlar vad studenter tycker i olika frågor och om folk är mer nyfikna får de gärna prata mer med henne. Anna-Malin Hallberg meddelade att man gärna får komma med frågor både till henne eller Arvid Lillängen också som båda går på Sektionen och ofta hänger omkring i korridorerna.
Anna-Malin Hallberg lämnade mötet klockan 17.29.
- § 14. Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund
Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- § 15. Information angående Visionärt möte 2 (Bilaga 4)
Föredragare: Sofie Ekelund och Hanna Sjöman
Sofie Ekelund och Hanna Sjöman föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
Alva Rodhe anlände till mötet klockan 17.32.
- Mötet valde att adjungera Alva Rodhe med närvaro-, yttrande-, och yrkanderätt.**
- § 16. Motion angående Revidering av Bioteknikansvarigas budget (Bilaga 5)
Föredragare: Elias Carlsson och Lisa Lindahl
Elias Carlsson och Lisa Lindahl föredrog motionen enligt bilaga 5.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 17. Motion angående Revidering av Ceremoniutskottets budget (Bilaga 6)
Föredragare: Alva Rodhe
Alva Rodhe föredrog motionen enligt bilaga 6.
Mötet valde att bifalla motionen.
-

- §18. Motion angående Revidering av Idrottsutskottets budget (Bilaga 7)
Föredragare: Lisa Lindahl
- Lisa Lindahl föredrog motionen enligt bilaga 7.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- §19. Motion angående Revidering av Informationsutskottets budget (Bilaga 8)
Föredragare: Hannah Viklund
- Hannah Viklund föredrog motionen enligt bilaga 8.
- Tage Rosenqvist frågade hur många fler exemplar som är tänkt att tryckas upp av Sektionstidningen Druiden. Hannah Viklund svarade att utskottet har tryckt upp 30 exemplar till releasen som kommer hållas under morgondagen.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- §20. Motion angående Revidering av Kommando Guls budget (Bilaga 9)
Föredragare: Daniel Nilsson
- Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 9.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Johan Thorsson lämnade mötet klockan 17.55.
- §21. Motion angående Revidering av Mässa-utskottets budget (Bilaga 10)
Föredragare: Alicia Lundh
- Alicia Lundh föredrog motionen enligt bilaga 10.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- §22. Motion angående Revidering av Näringslivsutskottets budget (Bilaga 11)
Föredragare: Sarah Nachemson-Ekwall
- Sarah Nachemson-Ekwall föredrog motionen enligt bilaga 11.
- Tage Rosenqvist sade att det är superbra att utskottet drar in mycket pengar och att det verkligen uppskattas av alla. Han frågade även om det inte lägger för stor arbetsbörda på sig själva. Sarah Nachemson-Ekwall svarade att utskottet har jobbat mycket under året men att det mesta redan är inplanerat nu, bland annat mycket under nollningen som redan är bestämt. Hon tillade att hon inte har budgeterat för något som inte redan är i rörelse och planerat.
- Hannah Viklund lämnade mötet klockan 18.13.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- §23. Motion angående Revidering av pHøsets budget (Bilaga 12)
Föredragare: Linnea Gustafsson
- Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 12.
- Tage Rosenqvist frågade om det behövs en HuvudpHadderkickoff. Han tillade att det inte var något han saknade när han var HuvudpHadder men att läget såklart kan ha förändrats.
- Sarah Nachemson-Ekwall meddelade att hon inte är HuvudpHadder men var K-pHaktor det föregående året. Hon tillade att utifrån att man lägger så mycket tid på engagemanget så kan det också kännas värt att lägga lite pengar som uppskattning.
- Sofie Liljwall meddelade att det har diskuterats mycket att det ska jobbas mer mellan pHaddergrupperna detta året. Hon tillade att detta kan ses som en chans till att lära känna varandra bättre så att man inte bara umgås med sina närmsta kompisar och deras pHaddergrupper.

Linnea Gustafsson sade att pHöset tycker det är värdefullt att HuvudpHaddrarna lär känna varandra bättre och kan ha varandra som stöd. Hon tillade att både Gabrielle Johansson och Erik Apelqvist som sitter och planerar detta tror att det är en bra idé.

Axel Andreasson sade att han tycker det låter kul med MEK-eventet som håller på att planeras.

Mötet valde att bifalla motionen.

Sarah Nachemson-Ekwall lämnade mötet klockan 18.24.

- §24. Motion angående Revidering av Studiemästeriets budget (Bilaga 13)
Föredragare: Sofia Bengtsson

Sofia Bengtsson föredrog motionen enligt bilaga 13.

Tova Lindh meddelade att hon tycker det är roligt att Studiemästeriet vill satsa mer på internationella event.

Mötet valde att bifalla motionen.

- §25. Motion angående Revidering av Studierådets budget (Bilaga 14)
Föredragare: Johan Hallbeck

Johan Hallbeck föredrog motionen enligt bilaga 14.

Sofie Ekelund frågade om det finns några planer för hur Skyddsombuden ska synliggöras mer. Johan Hallbeck svarade att det är tänkt att de dels ska få en egen outfit som syns bra. Han tillade att det även är tänkt att de ska ha en monter där de kan bjuda på något.

Tage Rosenqvist frågade om mötet kan få lite exempel på vad de övriga eventen innebär. Johan Hallbeck svarade att utskottet kommer ha två event under nollningen som inte är helt planerade. Han tillade att det kommer vara ett lugnt event och ett tillsammans med Kommando Gul. Johan Hallbeck sade även att utskottet har med i sin verksamhetsplan att det ska hållas en lunchföreläsning som de inte vet vad den kommer kosta.

Tova Lindh sade att hon tycker det är kul att utskottet vill visa upp Skyddsombuden mer.

Mötet valde att bifalla motionen.

- §26. Motion angående Revidering av Styrelsens budget (Bilaga 15)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 15.

Mötet valde att bifalla motionen.

Sofie Ekelund yrkade på

att ta paus i 8 minuter.

Mötet valde att bifalla Sofie Ekelunds yrkande.

Mötet ajournerades klockan 18.33.

Alva Rodhe och Elias Carlsson lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 18.41.

- §27. Motion angående Äskande från investeringsfonden till ny K-banderoll och flaggor (Bilaga 16)
Föredragare: Linnea Gustafsson
- Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 16.
- Tova Lindh frågade om det finns några exempel på när K-banderollen och flaggorna kan användas förutom under nollningen. Linnea Gustafsson svarade att hon tror att bland annat Idrottsutskottet och Kommando Gul skulle kunna ha användning utav dem. Hon tillade att det skulle kunna vara extra kul för Idrottsutskottet att kunna heja på varandra mer.
- Hanna Sjöman meddelade att hon kommit på ett tillfälle då banderollen skulle kunna användas vilket är en kemikaliekonferens som några studenter kan åka på till hösten. Hon tillade att frågan därifrån har kommit upp om det fanns en banderoll eller liknande som de skulle kunna använda.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- §28. Motion angående att starta projektgruppen K-sektionens pHaddrar 2019 (Bilaga 17)
Föredragare: Linnea Gustafsson
- Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 17.
- Stephanie Laurent-Hedlund frågade om medlemmarna i pHøset borde vara en del av projektgruppens medlemslista. Linnea Gustafsson svarade att hon inte tog med dem eftersom pHøset redan jobbar under nollningen. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att medlemmarna i pHøset stod med i listan under det föregående året. Axel Andreasson meddelade att det inte står specificerat i Policy för Projektfunktionärer i stycket angående Nollningsfunktionärer om medlemmar i pHøset ska vara med eller inte.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- §29. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 18)
Föredragare: Linnea Gustafsson
- Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 18.
- Tova Lindh frågade om det finns någon tanke bakom att det står olika när de sociala medierna ska inaktiveras. Hon tillade att det har varit likadant tidigare och därför undrar om det är något som bara ligger kvar. Linnea Gustafsson svarade att hon också sett det men inte var säker på varför det stod som det gjorde. Hon tillade att hon inte har någon speciell åsikt i frågan.
- Tova Lindh frågade om man kan reglera så att det är pHøset som ska dölja inläggen så det inte riskerar att hamna massvis av extra jobb på Informationsmästaren. Linnea Gustafsson svarade att det är en bra idé.
- Tage Rosenqvist frågade om det blir smidigare att dölja inläggen på detta sättet jämfört med att stänga ner sidan. Han tillade att med tanke på att det är så mycket som ska vara hemligt med nollningen hade det känts bra om någon kan bekräfta att idén är vattentät men att han tycker det är bra idé. Sofie Liljewall svarade att när man klickar att ett inlägg ska döljas så hamnar det i ett arkiv och sen kan man lägga tillbaka det om man vill. Hon tillade att det blir som att inlägget försvinner.
- Sofie Liljewall frågade vad som är bakgrunden till att kontona ska tas bort från början. Hon tillade att det kan vara kul om man lätt kan gå tillbaka till sin egen nollning
-

och kolla på bilder. Sofie Liljewall frågade även om det inte är lättare att nollningsinstagrammen bara läses så att allt ligger kvar som ett arkiv men kontot är privat och inga nya följare godkänns. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att tanken med motionen är att man ska kunna inaktivera Instagrammen men sedan aktivera den igen. Hon tillade att anledningen till att den har stängts ner har varit mycket för att den som är ansvarig utgivare ska lättare kunna ha koll på allt som läggs ut.

Axel Andreasson frågade hur enkelt det är att byta administratör för en sida. Tova Lindh svarade att det är superlätt. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det är så vi gör med K-sektionens Facebook nu.

Tage Rosenqvist sade att en anledning till att det har tagits bort helt förut är troligen för att det har varit det lättaste alternativet.

Tova Lindh ansåg att det är lättast att det står i Riktlinjen att kontona ska inaktiveras vid samma tidpunkt. Linnea Gustafsson sade att det då är bäst att sätta ”vid årets slut” som sista tid för att inaktivera sidorna. Axel Andreasson sade att det kan underlätta för pHøset att sätta årets slut då utskottet fortfarande har väldigt mycket att göra i slutet av nollningen.

Tova Lindh yrkade på

att i den första att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

~~när Nollningen är över.~~ innan årets slut.

och

att i Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook lägga till den gulmarkerade texten:

pHøset ansvarar själva för att censurera sidan i samband med att den inaktiveras.

och

att i Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram lägga till den gulmarkerade texten:

pHøset ansvarar själva för att censurera kontot i samband med att det inaktiveras.

Linnea Gustafsson jämkade sig med Tova Lindhs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§30. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista (Bilaga 19)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 19.

Alicia Lundh frågade vad som är skillnaden på NKK-ansvarig och NKK-grupp. Hanna Sjöman svarade att hon tror att en NKK-grupp är den som skapas när det arrangeras i Lund.

Sofie Liljewall frågade om den engelska översättningen på Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska vara i plural som den är i motionen. Tova Lindh svarade att detta endast kopierades över från hur det stod förut men att det kan ändras.

Sofie Ekelund yrkade på

att i den sjunde att-satsen ändra från det överstrukna till det gulmarkerade:

~~Equality Officers~~, Equality Officer

Sofie Ekelund meddelade att hon kommer fortsätta jobba på att uppdatera denna Riktlinje. Hon tillade att man jättegärna får skicka in förslag till henne om man hittar på något mer att ändra.

Tova Lindh meddelade att man kan kolla i Kårens ordlista som är längre än Sektionens om man vill ha lite inspiration.

Tova Lindh jämkade sig med Sofie Ekelunds yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 31. Rapport från (Bilaga 20)
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Bioteknikansvariga
 - d. Ceremoniutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet
 - g. Kafémästeriet
 - h. Kommando Gul
 - i. Mässutskottet
 - j. Näringslivsutskottet
 - k. pHøset
 - l. Prylmästeriet
 - m. Sexmästeriet
 - n. Studiemästeriet
 - o. Studierådet
 - p. Valberedningen
 - q. Inspector

- r. Kåren
- Hanna Järpedal meddelade att Vår-FM hölls den 7 maj där bland annat resterande delen av nästa verksamhetsårs Kårstyrelse valdes. Hon tillade att beslut även togs om nästa verksamhetsårs budget, verksamhetsplan, medlemsavgift och ett icke-binärt alternativ till Truls och Trula i form av Trelsa. Hanna Järpedal meddelade även att de har infört en Policy för entledigande och avstängning samt reviderat Policy för alkohol och droger.
- Hanna Järpedal meddelade att Heltidarposten Utbildningsansvarig för externa frågor är ledig. Hon tillade att man gärna får tipsa folk om posten om man känner någon som brinner för att påverka på riktigt. Hanna Järpedal sade även att Kåren har Jubileumsvecka just nu med bal på lördagen 18/4 och galthen fredagen 17/4. Hon tillade att sista Fullmäktige-mötet innan sommarlovet hålls den 23 maj och sista Kårstyrelsemötet hålls den 27 maj.
- Hanna Järpedal meddelade att det kommer serveras tentafrukost i Cornelis den 27–29 maj där det även finns studieplatser. Hon tillade även att man just nu kan förtidsrösta till EU-valet på studiecentrum.
- s. Revisorer
- Gabriella Andersson meddelade att det har kommit in en rapport från Revisorerna som hon kommer att framföra. Båda Revisorerna har sedan senaste mötet haft väldigt mycket att göra med skolan. Dessutom befinner sig ingen av dem i Lund längre, vilket har gjort att arbetet lite lagts på is. Dock har kontinuerlig kontakt med firmatecknarna skötts och verksamheten har granskats på distans.
- § 32. Övriga frågor
- Inga övriga frågor anmäldes.
- § 33. Beslutsuppföljning (Bilaga 21.1)
- Tova Lindh meddelade att det i beslutsuppföljning är bestämt att det ska redovisas hur många som får vistas i Gallien med tanke på säkerhetsföreskrifterna. Hon meddelade att detta antalet är 120 personer med jobbare inkluderat.
- Tova Lindh yrkade på
- att stryka punkt 1 då den ansågs vara avklarad.*
- Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.**
- § 34. Nästa Styrelsemöte
- Tova Lindh informerade att datumen för höstens möten inte är satta ännu. Hon tillade att nästa protokollmöte kommer ske i början på nästa termin och att det kommer komma ut information om detta.
- § 35. OFMA
- Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses fjärde protokollmöte avslutat klockan 19.35.
-

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare

Axel Andreasson
Justerare

Stephanie Laurent-Hedlund
Justerare



Information angående Visionärt Möte 2

Protokollmöte 4 2019

Bakgrund

Styrelsen hade den 6 maj 2019 sitt andra Visionära möte (hädanefter kallat VM) och här är en sammanfattning om vad som diskuterades samt hur detta skall uppföljas.

- **Begränsa antalet dubbelfunktionärer**

- Bakgrund

Det har upplevts av vissa utskottsledare att det finns personer i utskotten som har problem med att hantera sina arbetsuppgifter på grund av andra poster och engagemang som tar mycket tid. Vissa poster kan kräva mer tid än andra och det diskuterades ifall detta var något som exempelvis skulle regleras, något som Valberedningen hade kunnat göra genom att ställa frågor under intervjuerna eller ifall man ska försöka förtydliga vissa posters arbetsbörda under ett framtida utskottsmingel eller liknande.

- Diskussion

Styrelsen förstår att detta kan vara ett problem. Det är dock svårt att avgöra hur mycket en person klarar av att ta på sig, då det varierar väldigt mycket. Dessutom som skiljer sig olika poster väldigt mycket i arbetsbörda och man kan även ta på sig andra engagemang utanför Sektionen. En generell tanke från Styrelsen är att detta är ett problem som ligger hos vissa personer men att det inte är något som går att åtgärda i förebyggande syfte genom att exempelvis begränsa antalet poster man får lova att ha. Dyker en sådan situation upp är det nog bättre att ta diskussionen med personen då. Däremot kom det upp att man ger fler möjligheten att engagera sig om man inte låter lika många personer få dubbel- eller trippel-poster. En generell tanke från Styrelsen är att man kanske snarare ska se till att vara tydligare med vad posterna innebär redan från valstillfället och under intervjuer och jobba för att det inte ska vara så stigmatiserat att avsäga sig en funktionärspost. Om man skulle göra någon sorts begränsning i framtiden så anser Styrelsen att en sådan begränsning bör ligga på runt 2-3 funktionärsposter per person men att det fortfarande borde finnas möjlighet att motkandidera och spontankandidera till fler poster.

- Hur ska detta behandlas nu?

Styrelsen vill prata med Valberedningen om deras tankar kring detta. Det kanske är något som kan vara bra att ha med lite tankar om i Valberedningsordförandes testamente, men kanske inte är något som Styrelsen vill skriva en riktlinje eller policy för. Styrelsen kommer även jobba på en mall för uppstartsarbete som utskott kan använda i början av verksamhetsåret med bra kanaler, tips och tankar. Tanken är att man ska kunna använda sig av mallen för att tydligt redan från början av året klargöra vad alla utskottsmedlemmar har för förväntningar på varandra och vad för mål det har med utskottet och sina poster. Utifrån det så blir det förhoppningsvis tydligare för alla funktionärer hur mycket arbete som man förväntas lägga på sin post.

- **Jobba vidare med förra årets välmående-enkät**

- Bakgrund

Styrelsen 2019 vill arbeta med resultaten från välmåendeenkäten som skickades ut 2018 för att förbättra Sektionen för alla dess medlemmar.

- Diskussion

Två av de större punkterna som togs upp i enkäten var att engagemang eller avsaknaden av engagemang var något som ledde till att man kände sig inkluderad respektive exkluderad. En av anledningarna till det var att de som inte var engagerade inte i lika stor utsträckning blev inbjudna till evenemang och upplevde det som svårt att veta vad som händer på Sektionen och känna sig delaktiga.

En anledning till att man kan känna sig exkluderad var att man om man inte blivit vald till pHadder och därmed inte upplevde att man kunde vara en del av nollningen vilket är en väldigt stor grej på Sektionen. En anledning till det är att det under exempelvis sittningar etc under året finns en platsbegränsning vilket leder till att nollor, pHaddrar och/eller andra funktionärer prioriteras vid biljettförsäljning. I och med att platsbegränsningarna är svåra att påverka så föreslår Styrelsen att man hade kunnat lägga mer fokus på att tagga upp evenemang där det inte finns brist på platser, såsom grillningar, dragningen, flyING (även om bussbiljetterna är begränsade) och regattan. Här kan Sektionen bli bättre på att använda sig av exempelvis Bonsai Campus och mailutskick som lätt når alla, inte bara funktionärer för att få alla att känna sig välkomna till dessa evenemang. Styrelsen kom också fram med förslaget att exempelvis pHøset kunde starta en jobbarpool som är till för alla som vill jobba och engagera sig i nollningen, inte bara funktionärer. Då nollningen är en stor del av årets verksamhet och inte alla har möjlighet att vara exempelvis pHadder så hade det kunnat vara ett bra sätt att inkludera fler och kan dessutom avlasta andra funktionärer som emellanåt har väldigt mycket att göra. Vissa kanske dessutom inte känner sig redo att ta på sig en ansvarspost ett helt år utan bara vill jobba på ett par evenemang och på så sätt ändå kunna vara en del av Sektionsengagemanget. Fungerar jobbarpoolen bra hade detta kunnat vara något som hade kunnat fortsätta under året och bli en möjlighet för folk att prova på att jobba inom olika utskott. Dock känns detta onödigt om det kommer bli en grupp som aldrig är aktiv, utan det skulle vara något som man hade behövt arbeta med aktivt för att hålla levande.

Vidare till informationsspridning så är det något som Styrelsen 19 jobbar på och det förhoppningsvis kommer bli bättre när TV-apparaterna är inkopplade och anslagstavlor sitter uppe. I de temporära lokalerna så fanns det inte möjlighet till några bra informationskanaler, men nu i de nya hoppas Styrelsen på att det blir bättre. Det diskuterades också ifall vi hade kunnat använda oss av plastfickorna inne på toaletterna för att sprida information om vad som händer på Sektionen, och dessutom sätta upp posters på fler anslagstavlorna runt om KC för att nå även de som inte rör sig så mycket i Gallien.

- Hur ska detta behandlas nu?

Styrelsen ska jobba på TV-apparaterna och anslagstavlor ska komma upp snarast. Möjligheterna att affischera på fler ställen på KC ska också undersökas och att bli bättre på att sprida information via mejlutskick.

- **Vidare arbete med vår Policy för Funktionärsval**

- Bakgrund

I vår Policy för Funktionärsval står det just nu att "Poster med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och poster med inflytande bör intervjuas." Detta är något som Styrelsen anser är lite luddigt formulerat, då det inte är helt tydligt vilka poster som faller inom den kategorin.

- Diskussion

Det vore inte en dum idé att specificera vilka poster detta gäller. Poster som exempelvis Talman intervjuas inte i nuläget men är ändå en inflytelserik post. Styrelsen vill prata med Valberedningen om detta och se vilka poster som intervjuas i nuläget och ifall det står något om detta i deras testamenten.

- Hur ska detta behandlas nu?

Styrelsen pratar med Valberedningen och återkommer till denna punkten till nästa Visionära Möte.

- **Vidareutveckla en Policy för Ekonomi**

- Bakgrund

För närvarande så står det bara en sida om ekonomi i Stadgarna, som dessutom inte har så mycket skrivet i sig. Dessutom står det bara ett par meningar om det i Reglementet. Det står inget om att attesträtters överskridande måste rapporteras eller vad som händer om en konkretiserad budget inte följs.

- Diskussion

Styrelsen tycker absolut att det borde stå mer utförligt om hur hantering av ekonomin bör ske i våra Styrdokument så att det blir tydligt hur överskridning av attesträtter, ersättning för utlägg och avvikande från en konkretiserad budget ska skötas. Eftersom att Styrelsen anser att det är väldigt viktigt att motionen som skrivs är välskriven och följer kårens Policies och Riktlinjer så kommer man fram till att det bästa är att göra detta till ett sommarprojekt

- Hur ska detta behandlas nu?

Styrelsen vill använda sommaren till att skriva ihop en motion utifrån hur det görs på Sektionen i dagsläget samt utifrån vad som står i kårens Policy och Riktlinje för Ekonomihantering. En arbetsgrupp tillsätts för att ansvara för att detta sker.

- **Jobba med åtgärder för misskött access**

- Bakgrund

Vid ett par tillfällen har det skett att funktionärer har missbrukat sin access för att förvara privata ägodelar i Sektionens lokaler.

- Diskussion

Styrelsen förstår att det är problematiskt att funktionärer som exempelvis behöver förvara sina ägodelar under event och dylikt behöver gå hela vägen ner till skåpen samtidigt som det leder till att det snabbt blir stökigt i framför allt pHörråden. En möjlighet är att fråga om Sektionen hade kunnat få nyttja exempelvis de skåp som ligger utanför laborationssalarna närmast Gallien. Styrelsen föreslår isåfall att skåpen kan

numreras 1-5 med tillhörande hänglås vars nycklar förvaras i Styrelserummet. Det skulle ge funktionärerna en plats att förvara sina ägodelar under event samtidigt som man minskar risken att skåpen nyttjas i andra syften.

- Hur ska detta behandlas nu?
Styrelsen kontaktar huset för att fråga om det finns möjlighet att nyttja några skåp närmare Gallien. För Sektionen tillgång till sådana skåp så tar därefter Styrelsen på sig att numrera skåpen samt införskaffa hänglås och skapa ett system för utlåning.

- **Hur vi ställer oss till sociala-medier frågan för olika utskott**

- Bakgrund
Det har inkommit önskemål från vissa utskott att ha möjlighet att skapa konton på sociala medier för det egna utskottet.
- Diskussion
Styrelsen anser att det är problematiskt då det är viktigt att alla utskott ges samma möjlighet, det finns en risk för att intresset för K-Sektionens officiella konton minskar och det innebär en ökad arbetsbörda för Ordförande som ansvarig utgivare som isåfall måste granska fler konton. Utöver det så finns det i nuläget en motion som kommer gå för andra läsning HT1 och som avser skapa ett nytt utskott, Cyberutskottet, som skulle ansvara för Sektionens närvaro på internet. Ges fler utskott möjlighet att skapa konton på sociala medier så skulle det innebära en ökad arbetsbelastning för utskottet samtidigt som det känns lite kontraproduktivt att skapa ett utskott som ska ansvara för att stärka K-Sektionens digitala varumärke samtidigt som det skapas flera konton som visserligen är kopplade till K-sektionen men som ändå är fristående. Styrelsen anser även att det finns en risk för att flera konton kan leda till att vissa utskott får väldigt mycket uppmärksamhet samtidigt som det kan leda till att andra får ännu svårare att synas. Med det sagt så är inte Styrelsen negativt inställd till att det skapas sidor för större evenemang som rör en stor del av Sektionen.
- Hur ska detta behandlas nu?
Styrelsen väljer att fortsätta att följa nuvarande Styrdokument som reglerar K-sektionens digitala närvaro men vill fortsätta arbeta för att Sektionen förstärker sin närvaro genom exempelvis införandet av Cyberutskottet.

- **Jobba med en smidigare säkerhetskopiering av arkivet**

- Bakgrund
Sektionen har en hel del material som behöver säkerhetskopieras och det är i nuläget oklart exakt vad som behöver göras. Säkerhetskopierarna går dessutom endast att komma åt med datorer med vissa operativsystem vilket ytterligare försvårar det hela.
- Diskussion
Styrelsen anser att det nuvarande systemet är allt annat än perfekt och föreslår därför att man undersöker möjligheten att gå över till en molntjänst eller något liknande. En molntjänst hade förhoppningsvis lett till att alla lättare kan komma åt nödvändiga filer samt gjort det smidigare att kontinuerligt hålla alla filer säkerhetskopierade. Utöver det så hade Sektionen med en molntjänst istället för fysiska hårddiskar varit mindre utsatt vid eventuella inbrott.

- Hur ska detta behandlas nu?

Eftersom det är ytterst oklart hur mycket som behöver göras och arbetet begränsas av krav på operativsystem så anser Styrelsen att detta är någonting som bör undersökas under sommaren så att det därefter står klart vad som behöver göras. När det är klart hur stora krav Sektionen har på plats så ska en eventuell övergång till en lämplig molntjänst undersökas.

- **Få Styrelsen att synas mer**
 - Bakgrund

Då det är tydligt att en del av Sektionen medlemmar fortfarande inte vet var Styrelserummet ligger och tycker det är oklart vad Styrelsen gör så finns det utrymme för en hel del förbättring.

 - Diskussion

Förslaget om att bjuda Sektionens medlemmar på kaffe i Styrelserummet under inläsningsveckan togs upp. Eftersom det finns en oerhörd mängd kakor i styrelserummet från VT så föreslogs det även att det borde bjudas på kakor till kaffet. Det konstaterades även att en enkel åtgärd kan vara att sätta upp en lapp på dörren till Styrelserummet för att göra det lite tydligare vilka Styrelsen är.

 - Hur ska detta behandlas mer?

Styrelsen ska under inläsningsveckan bjuda på kaffe och havreflarn i Styrelserummet för att synas och se till att Styrelserummet syns lite extra. Utöver det så ska Styrelsen fortsätta att diskutera frågan och ta upp punkten på nästa visionära möte.

Sofie Ekelund,
Styrelseledamot med Fritidsansvar 2019
Lund, 6 maj 2019

Hanna Sjöman,
Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2019
Lund, 6 maj 2019



Motion angående att starta projektgruppen K-sektionens pHaddrar 2019

Protokollmöte 4 2019

Bakgrund

Enligt Kemi- och Biotekniksektionens Policy för Projektfunktionärer ska det startas en projektgrupp för pHösets funktionärer. Funktionärerna består av alla pHaddrar som kommer delta i nollningen 2019. En lista på alla funktionärer kan hittas i bilaga 17.1 och budget för projektet i bilaga 17.2.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Startdatum för projektgruppen är 16 maj 2019 och slutdatum 31 december 2019.

att

Projektör för projektet är Linnea Gustafsson.

att

Anta medlemmar enligt bilaga 17.1.

att

Anta budget för projektet enligt bilaga 17.2.

att

Sätta projektgruppens kontaktperson i Styrelsen till Styrelseledamot med Eventansvar.

att

Linnea Gustafsson attesterar för projektet med en attesträtt på 23 000 kr/vecka.

Linnea Gustafsson, ØverpHøs 2019

Costa Saracena, Sicilien, 30 april 2019



Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationspridning

Protokollmöte 4 2019

Bakgrund

Enligt Riktlinjen för Informationspridning bör separata sidor på Facebook och Instagram skapas för nollningsrelaterad information och bilder under nollningen. Dessa sidor ska sedan tas bort efter nollningens slut. Motionärerna vill med denna motion ändra i dessa riktlinjer så att nollningssidorna ej behöver raderas efter nollningen utan bara inaktiveras och sedan gå i arv till nästa pHos. Detta skulle göra det möjligt för dessa sidor att få fler följare, användas för marknadsföring av företag samt som arkiv för nästkommande års pHos och företag som kan gå tillbaka till äldre inlägg, precis som vi i år ofta gör med den tryckta nolleguiden. På Facebook kan detta göras genom att sidan görs ”opublicerad”, varpå den publiceras igen nästkommande år. Man kan även dölja inlägg som man önskar att inte visa. På Instagram kan man ”Inaktivera sitt konto tillfälligt”. Då är kontot dolt och ingen kan söka upp kontot eller se inlägg innan man aktiverar kontot igen. Även på Instagram kan man dölja inlägg som man för tillfället inte vill visa.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I Riktlinje för Informationspridning §3:1 Facebook ändra till det gulmarkerade: För nollningsrelaterad information under Nollningen bör en separat sida för Nollningen användas. pHoset bör skapa en separat sida inför Nollningen där Nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla event under Nollningen inte är riktade till alla medlemmar på Sektionen. Denna sida skapas aktiveras i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort inaktiveras så att ingen förutom ägare kan se den när Nollningen är över. På så sätt går sidan i arv från år till år. pHoset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningssidan.

att

I Riktlinje för Informationspridning §3:2 Instagram ändra till det gulmarkerade: För nollningsrelaterade bilder under nollningen bör ett separat Instagramkonto användas. pHoset bör skapa ett separat Instagramkonto inför Nollningen där enbart Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta konto skapas aktiveras i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska tas bort inaktiveras så att ingen förutom ägaren kan se det innan årets slut. På så sätt går kontot i arv från år till år. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHoset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHoset ansvarar för att detta efterföljs.

Linnea Gustafsson, ØverpHøs 2019
Costa Saracena, Sicilien, 30 april 2019

Gabrielle Johansson, pHøs 2019
Lund, 2 maj 2019

Erik Apelqvist, pHøs 2019
Lund, 2 maj 2019

André Nordin Fördös, pHøs 2019
Lund, 2 maj 2019



Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista

Protokollmöte 4 2019

Bakgrund

Sektionen har, precis som Teknologkåren en Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista där bland annat alla poster finns översatta. Ordet för Revisor skiljer sig idag mellan Sektionens och Kårens Ordlista och ordet som Kåren använder beskriver mer korrekt vad posten innebär och bör därför ändras.

I Reglementet finns ett eget kapitel för Projektfunktionärer och där finns även Periodiserade Projektfunktionärer listade, vilket inte finns med i Ordlistan och borde därför läggas till som ett eget avsnitt.

De engelska översättningarna för Nollning och pHøset har varit samma ord på svenska och engelska, vilket inte beskriver särskilt bra vad posterna innebär. Det underlättar även i pHøsets arbete om de i signaturer för e-post kan använda ett mer väletablerat ord vid exempelvis kontakt med företag utanför studentvärlden. En dialog om detta har förts med ØverpHøset.

På Vårterminsmötet röstades det igenom att ett nytt utskott, Skyddsutskottet, skulle träda i kraft till 2020, men översättningar för det fanns inte med i motionen och bör därför läggas till. Samtidigt flyttades några poster från SrBK till Skyddsutskottet och detta bör därför också ändras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista ändra § 3:16 Övriga Funktionärer

Övriga Funktionärer	Other v Volunteers
Bioteknikansvarig	Biotechnology Contact
Revisor	Accountant Auditor
Talman	Speaker

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista lägga till § 4 Projektfunktionärer

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista lägga till § 4:1 Periodiserade Projektfunktionärer enligt gulmarkerat

Periodiserade Projektfunktionärer	Periodized Project Volunteers
Nollningsfunktionärer	Introduction Volunteers
Sångarstridsgrupp	Song Contest Group
Jubileumsgeneral	Head of Anniversary
Jubileumskommitté	Anniversary Committee
Karnevalgrupp	Carnival Group
BTD-grupp	BTD Group
NKK-ansvarig	Chemical Engineering Contact
NKK-grupp	NKK Group
Tandemansvariga	Tandem Relay Contacts
Her Tech Future-ansvarig	Her Tech Future Contact
Karnevalefix	Karnevalefix

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista ändra § 3:9 pHøset enligt gulmarkerat:

pHøset	pHøset Introduction Committee
ØverpHøs	ØverpHøs Head of the Introduction Committee
pHøs	pHøs Introduction Coordinator

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista ändra i § 4:3 Evenemang och Teknologiska enligt gulmarkerat:

Nollning	Nollning Introduction
----------	-----------------------

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista i § 3:13 Studierådet – SrBK stryka följande enligt markeringar:

Studierådet	The Student Council of B&K
Studierådsordförande	Head of the Student Council
Vice studierådsordförande med Grundblocksansvar	Head of the Student Council in charge of Bachelor level
Vice studierådsordförande med Specialiseringsansvar	Head of the Student Council in charge of Master level
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar	Equality Officers
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar	Safety Officer
Studierådsledamot – Grundblocksansvar	Member of the Student Council in charge of Bachelor level
Studierådsledamot – Specialiseringsansvar	Member of the Student Council in charge of Master level

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista lägga till § 3:12 Skyddsutskottet – SU enligt gulmarkerat:

Skyddsutskottet	Safety Committee
Skyddsmästare	Head of Safety
Miljösamordnare	Environment Coordinator
Studerandeskyddsombud med	Safety Officer
Fysiskt ansvar	
Studerandeskyddsombud med	Equality Officers
Likabehandlingsansvar	

att

i Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista ändra paragrafnumreringen därefter.

Tova Lindh, Ordförande 2019

San Luis de Sabinillas, 30 april 2019



Utskottsrapporter

Protokollmöte 4 2019

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har jobbat mycket inför Vårterminsmötet och dels skrivit egna handlingar, dels skrivit motionssvar till de handlingar som kom in till protokollmöte 3 och såklart haft Vårterminsmötet. På VT togs en massa beslut, bland annat om att revidera rambudgeten, införa Skyddsutskottet och några motioner om Stadgeändringar gick för första läsningen. Vi har haft många andra möten också, både tillsammans och i olika arbetsgrupper. Vi har fixat en del i Styrelserummet och gjort det lite mer hemtrevligt. Vi överraskades också av en skyddsround, som ändå gick bra. Just nu är det fullt fokus på omtentor och att njuta av ledigheten. Vi befinner oss alla på olika platser, men justerar ändå protokoll på balkongen i Spanien.

Ordförandekollegiet

Vi har hunnit ha två möten, där allt från rektorslunch till outfit under nollningen diskuterats. Inspectorerna anordnade en middag för Ordförande 2018 och 2019 på alla sektionerna, vilket var mycket trevligt. Det börjar närma sig JJF:en och innan dess kommer K-styrelsen att anordna en Tour de Styrelse för alla sektioner i form av en snackspicknick.

Vice Ordförande-kollegiet

Vicekollegiet har haft möte där det diskuterades mycket kring Sektionsmöten och hur förberedelserna inför dessa kändes. Nästa möte är planerat till den 9 maj.

Pengakollegiet

Pengakollegiet ska ha möte den 8 maj nästa gång. Då ska bland annat elektronisk fakturering och Bonsai Campus diskuteras.

Alumniutskottet

Utskottet

Alumniutskottet har arrangerat sina event soffpanelen och homecomingsittningen. Båda blev mycket lyckade och har utvärderats skriftligt i utskottet. Arbetet med nästa läsårs mentorskapsprogram samt avslutning för årets har startat och mentorskapskontakterna har haft ett kort möte med förra årets Alumnimästare för att få tips.

Kollegiet

Har inte träffats än.

Bioteknikansvariga

Projektgruppen

Projektgruppen har sedan senast haft lunchmöte. Alla ansvarsområden är i fullt arbete inför BTD. Elias och Lisa har mailat LTH-s rektor om bidrag till eventet och väntar spánt på svar. Våra tröjor har anlänt och projektgruppen är nöjd. Dessutom har en trivselenkät gått ut till projektgruppen och Elias och Lisa går igenom svaren.

BTS-styrelsen

Information om vårterminsmöte har börjat gå ut på lärosätena. Elias och Lisa har båda missat skype-möte nummer två med styrelsen.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Ceremoniutskottet har gjort klart alla förberedelser inför den stora Kalibreringsphesten. Det har pysslats medaljer, skrivits limerickar, limmats hängen, skrivits ut diplom och mycket mer. Under Kalibreringen så höll vi i vår medaljceremoni och det gick väldigt bra! Alla i utskottet medverkade och delade ut medaljer. Efteråt har vi kontaktat de medaljmottagare som inte närvarande på kalibreringen och försökt se till så att alla får sina medaljer. Nu väntar nya tag och nya projekt! :)

Idrottsutskottet

Utskottet

Sen senaste protokollmötet har Idrottsutskottet hållit i eventet *K-sek goes beach 2K19*, vilket var ett event där en grupp K:are sprang till St Hans Backar och utförde några träningsövningar. Utskottsledaren har haft ett möte tillsammans med Kommandomästaren och Styrelseledamoten med Fritidsansvar där det diskuterades nolledans-event. Sen handlingsstoppet till protokollmöte 3 har Idrottsutskottet även använt sin funkisglädje, vilket blev bowling och middag tillsammans.

Kollegiet

Sen senaste protokollmötet har det varit två stycken möten tillsammans med Idrottskollegiet. Där har det återigen planerats racketlon, vilket även har genomförts sen senaste protokollmötet. Det har även diskuterats ett framtida event i form av styrketävling. Mitt i omtentaperioden genomfördes även Kårmästerskapen där K-sektionen hade anmält ett lag som tog sig till kvartsfinal.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft lunchmöte med hela utskottet för att diskutera den nya utgåvan av Druiden, och tema har bestämts. Datum för release är satt till fredag den 17:e maj. Regisseuren har hjälpt pHøset att filma och Photographerna har fotat på diverse olika event. Da Vinci fortsätter att fixa affischer till andra utskott, och Krabbofixerna har laddat upp de nya funktionärsbilderna på hemsidan. Möte med Kassören och PR-ansvarig om hemsidan har även ägt rum, och en plan för uppdatering av hemsidan har påbörjats. Informationsmästaren har även beställt bilder från Funktionärsfotograferingen. En utvärdering har skickats ut till utskottet från Informationsmästaren, för att få en känsla av hur folk trivs i utskottet.

Kollegiet

Informationsmästaren har inte varit på något mer Kollegiemöte än.

Kafémästeriet

Utskottet

Sedan PM3 har vi i Kafémästeriet genomfört inröstningen av nya varuförslag till sortimentet och även hunnit beställa in och prissätta dessa så att de kan börja säljas nästa vecka. Vi ska även börja sälja färsk frukt då det var högst på listan för inröstade varor. Detta kommer att köpas tillsammans med mjölken varje vecka! Vår vanliga prislista är även förtydligad så att matpreferenser finns med där också. Det kommer att dra igång en märkestävling strax efter påskledigheterna som vi har diskuterat lite. Vi ska även snart beställa in påfyllning av grå sweatshirts. Vi har beslutat att Kafémästeriet ska hålla i en lunch under läsvecka 0, men även baka till en case-kväll med Unionen som NU håller i under nollningen. Vi har även använt våra kickoffpengar genom att luncha på Vespa och sedan köpa kaffe och umgås i Botaniska

trädgården. Vi har bakat både till allahjärtansdag och påsk. Diskussioner angående om vi får ha gardiner i högre fönster och huruvida det blir med kläder bakom baren går fortfarande fram och tillbaka mellan hus och Styrelse. Utöver det så har allt flutit på som vanligt i utskottet och alla verkar trivas bra.

Kollegiet

Det blir en kollegiefest nu på måndag (6 maj) men det har inte dykt upp något anmälningsformulär med information än. Det har även diskuterats en del angående engångsartiklar, men vi på K är redan en bra bit före de andra, bland annat för vårt kafé är betydligt mindre.

Kommando Gul

Utskottet

Utskottet har sedan sist hållt i påskäggsjakt. Eventet var en stor succé, där det vinnande laget vann ett stort påskägg fyllt med godis! Vi har också börjat planera fler event vi tänkt hålla under året, varav ett i samarbete med IdrU nu i maj, och ett till nollningen.

Kollegiet

Kollegiet har träffats en gång mellan PM3 och PM4, men tyvärr var jag inte närvarande vid mötet och kan därför inte redogöra för vad de gick igenom i stor detalj; i princip diskuterades bara nollningen, då det börjar närma sig med rejäl fart.

Mässutskottet

Utskottet

Mässutskottet har mejlat mycket nya företag (sådana som ej stod på KULA 2019) men har generellt fått dålig respons. Därmed har det diskuterats och gjorts mallar för att skicka påminnelser och försöka få svar. Även ett så kallat mejlmöte har hållits tillsammans med NU, där utskotten sitter en avsatt timme tillsammans och skriver mejl till företag och kan ta hjälp av varandra, detta var mycket lyckat. Vidare har ansvarsområden inom utskottet delats upp i följande grupper: nollningsevent, Roadtrip/MUs, Design, Hitta-nya-roliga-företag, Logistik, PR, Hästen, Häst som hästar hästen, Häst som hästar hästens häst samt Häst som hästar hästens häst häst. Mässansvarig har även börjat arbete med utvärderingar av utskottet för att få feedback samt se till att alla trivs i gruppen.

Kollegiet

-

Näringslivsutskottet

Utskottet

Näringslivsutskottet har regelbundet varje vecka med både lunch- och kvällsmöten. Alla i utskottet har fortsatt kontakta företag och fått olika arbetsfördelningar. Vi planerar mycket inför i höst och det ser ut att bli fullt upp med företagsevent.

Kollegiet

Kollegiet har haft två möten där olika problem och områden diskuterats. Ett sista möte är planerat nu i maj.

pHøset

Utskottet

I pHøset har vi valt pHaddrar och arbetet med K-pHaktorerna och pHaddergrupperna har kickat igång ordentligt vilket vi tycker är superkul! Ansvariga i pHøset har haft möten med huvupHaddrar, pHusknollor och uppdragpHaddrar, och i och med valet av pHaddrar har det även planerats utbildningar

och kick-offer för dem. Det har också hänt en del andra stora saker för oss, vi har haft fakemasläpp, hållt i Vickningen, filmat och gjort temafilm och släppt event, hint-poster och biljetter till temasläppet. Med FHØBen har vi haft likabehandlingsutbildning och FHØBhelg. Schemat, både för akademisk mottagning och våra egna event är mer eller mindre satt, och flera företag har bekräftat medverkan under nollningen (i samarbete med NU). En del jobb har även gått till VT samt att revidera budget och skriva motioner inför PM 4. Trots att mycket har hänt har vi också kunnat ta två veckor av mycket lägre tempo under omtentaperioden.

ØPK

ØverpHøskollegiet har haft 4 möten sedan handlingsstoppet för PM 3. Under omtentaperiodens två veckor hade vi inga øpk-möten.

På ØPK-möte 8 gick vi först och främst igenom alla sektioners önskade scheman och löste krokar för lokaler och samordnade intersektionella event. Vi pratade om schemat för akademisk mottagning och möjligheter att lösa problemet med fotograferingstider under nollningen.

På ØPK-möte 9 diskuterades mycket om intersektionella event och gyckel på sittningar som inte rörde K-sektionen. Det kom även mycket frågor till Nollegeneralen om pHadderutbildningar, nollekontrakt, deadline för outfitbroderi mm. Det planerades också lite inför FHØB-helgen.

På ØPK-möte 10 meddelades datum för kårens pHadderutbildningar och problem med ouvvebeställningen upptäcktes och löstes (puuh, företaget hade fått förra årets beställning). Det diskuterades lite ändringar av Kårens event.

På ØPK-möte 11 kom FlyING-generalen på besök och svarade på frågor angående årets FlyING. Han verkade ha väldigt bra koll på läget och vi alla kände fullt förtroende för att FlyING i år inte blir en repris av förra året. Vi snackade även lite internationell nollningen då överstarna och Internationella avdelningen kommit igång med möten.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan PM3 har vi slängt kolet i källarphørrådet och inventerat de mesta i phørråden. Vi har även haft möte med vår ledamot i Styrelsen och kommit fram till flera saker att göra nu när påskledigheten är över.

Sexmästeriet

Utskottet

Vi har hållit i en lyckad sittning för Athena och planerar för fullt event som Kalibrering, pub, AU-sittning, Her Tech Future-lunch och tacksittning för Tackmästeriets utskottet.

Kollegiet

Vi har haft 2 givande möten med fokus på intersektionella event.

Studiemästeriet

Utskottet

Studiemästeriet har haft ett event tillsammans med pHøset, Sexmästeriet och SrBK vilket blev väldigt lyckat. Vi har haft vår första lunchföreläsning tillsammans med Martina Johansson. Sista studiekvällen för läsperioden är planerad och vi har börjat spåna mer på internationella event och diskuterat hur vi kan nå ut till de internationella studenterna bäst.

Kollegiet

-

Studierådet

Utskottet

Vi har fullt utskott!!! Ett quiz anordnades under after school special puben som blev väldigt uppskattat. Vi har börjat planera våra event till nollningen.

Kollegiet

Det har varit ett möte där framförallt canvas, studiesocial enkät och Teknologkårens pedagogiska pris diskuterades

Valberedningen

Utskottet

Valberedningen har sedan senaste protokollmötet fortsatt sitt arbete med kravprofilerna till valprocessen 2020. Arbetet med att hitta en Inspector har påbörjats och en grupp inom Valberedningen har tagit på sig ansvaret för detta. Kravprofilerna för Sexmästeriet, Sektionens Ordförande, Sekreterare och Kassör har bland annat färdigställts. Kravprofilsarbetet är det som tar mestadels av utskottets tid för tillfället.

Förutom arbetet med kravprofilerna fortsätter Valberedningen att sköta fyllnadsvalet till Protokollmöte 4, dock har inga ansökningar kommit in i samband med detta.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.

Revisorerna

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 4

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Brandsäkerhetsföreskrifterna för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp.	Protokollmöte 2 2019, reviderades på protokollmöte 3 2019.	Ordförande 2019	Till protokollmöte 4 2019 om svar från Husprefekt har kommit in.