



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Studierådet för Kemi- och Biotekniksektionens femte protokollmöte.
Mötet äger rum klockan 17:15 onsdag den 7 november 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemacentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd	Bilaga
§ 1.	OFMÖ	Beslut	
§ 2.	Val av sekreterare	Beslut	
§ 3.	Val av tvenne justerare	Beslut	
§ 4.	Tid och sätt	Beslut	
§ 5.	Närvarande	Information	
§ 6.	Frånvarande	Information	
§ 7.	Adjungeringar	Beslut	
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut	
§ 9.	Anmälan övriga frågor	Beslut	
§ 10.	Föregående protokoll	Beslut	1, 2
§ 11.	Meddelanden	Information	
§ 12.	Runda bordet <i>Vad har alla gjort sedan senast?</i>	Information	
§ 13.	Budgetuppföljning <i>Hur ser det ut med Studierådets budget?</i>	Information	3
§ 14.	Rapporter från Studentrepresentanter <i>Vad har sagts på mötena där studentrepresentanter från K har närvarat. Är det något som behöver jobbas vidare med? Något som borde tas upp på kommande möten?</i>	Information/ Diskussion/Beslut	4 - 9
§ 15.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut	
§ 16.	Nästa Studierådsmöte	Beslut	
§ 17.	OFMA	Beslut	

Frida Heskebeck
Studierådsordförande

Namn namn
Sekreterare

Namn namn
Justerare

Namn namn
Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Studierådet för Kemi- och Biotekniksektionens femte protokollmöte.
Mötet äger rum klockan 17:15 onsdag den 7 november 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemacentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Mötet öppnades 17:17.
§ 2.	Val av sekreterare	Balder valdes till sekreterare.
§ 3.	Val av tvenne justerare	Johan och Hanna valdes till justerare.
§ 4.	Tid och sätt	Marie Curie var bokad så vi var i KC:M istället, men alla var okej med det. Tid och sätt godkändes.
§ 5.	Närvarande	Frida Heskebeck Caroline Almqvist Frida Knutsson Johan Hallbeck Andrej Zemtsovski Ella Lagerwall Sarah Lindblom Balder Werin Hanna Sjöman Noomi Gummeson Linnea Gustafsson
§ 6.	Frånvarande	Marc-Kilian Dullin
§ 7.	Adjungeringar	Linnéa Petersson adjungerades och gavs närvaro-, yrkande- och yttranderätt.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Linnea G föreslog att lägga till en punkt om kladdkaka och en om CEQ-granskning. Punkt 15 om kladdkaka och punkt 16 om CEQ lades till och numreringen justerades därefter.
§ 9.	Anmälan övriga frågor	Sarah undrade hur det gick med tack av kursombuden. Linnea G informerade om att tackfesten inte blir av men att kåren kanske ska fixa ett stort tack till nästa år. Frida H lade till en fråga om uppskattning av lärare. Sarah lade till en fråga om koppar som CEQ-tack.
§ 10.	Föregående protokoll	Frida H läste upp föregående protokoll och protokollet från PM 3. Protokollen godkändes och lades till handlingarna.

§ 11.	Meddelanden	<p>Sarah meddelade att gruppen om specialiseringsenkäten är färdiga med sin enkät och att den ska släppas i nästa vecka.</p> <p>Linnea G meddelade att rapporten om studiepressenkäten är uppe på hemsidan.</p> <p>Linnea G meddelade att folk ska hetsa alla att fylla i CEQ.</p> <p>Sarah informerade att hon har fyllt i sin CEQ.</p>
§ 12.	<p>Runda bordet</p> <p><i>Vad har alla gjort sedan senast?</i></p>	<p>Frida H har varit på PLED och jobbat med alumnienkäten tillsammans med AU.</p> <p>Caroline har varit på LiBe, är färdig med likabehandlingsenkäten, har hållit i case-kväll och har tagit hand om ett studentärende.</p> <p>Frida K har blivit vald till Bettan och representerat klassen.</p> <p>Johan har fixat med CEQ och nya kursrepresentanter och har varit på överenskommelsemöte om immunteknologi och jobbat med alumni.</p> <p>Andrej har börjat på posten och gjort kursutvärdering.</p> <p>Ella har sammanställt studiepressenkät, bar symaskiner på case-kväll och var på inför-PLED-möte.</p> <p>Sarah var på case-kväll, höll i utskottsmingel (många hummade instämmande som om de också gjort det...), jobbade med studiepressenkäten och specialiseringsenkäten, var på PLED, har mailat lärare om kursrepresentanter och svarat på mail om studentärenden.</p> <p>Balder hjälpt andra och jobbat med specialiseringsenkäten.</p> <p>Hanna har haft case-kväll, HMS-möte, kollegiemöte och varit på inför-PLED-möte, och välmåendeenkäten har sammanställts</p> <p>Linnéa P sa att fullmäktige har lagt upp protokoll på hemsidan, och hon har lånat ut sin symaskin till case och haft en diskussion med styrelsen om studiepressenkäten.</p> <p>Noomi har hjälpt till lite här och var, haft möte med kursombud, haft intromöte och varit på utskottsminglet.</p> <p>Linnéa G har avslutat ett gäng gamla CEQ:er och lp4-mötena har varit och nu finns det nya kursombud. Hon har varit med och valt in ettan och bettan, har varit på PLED och utskottsmingel, har haft ovanligt många studentärenden och nu precis har Marie bett henne hitta B:are som läst klart åk 3.</p>
§ 13.	<p>Budgetuppföljning</p> <p><i>Hur ser det ut med Studierådets budget?</i></p>	<p>De ekonomiska bitarna har tagits bort från det digitala protokollet. Kontakta srbkordf@ksek.se för att ta del av dessa.</p>
§ 14.	<p>Rapporter från Studentrepresentanter</p> <p><i>Vad har sagts på mötena där studentrepresentanter från K har närvarat. Är det något som behöver jobbas vidare med? Något som borde tas upp på kommande möten?</i></p>	<p>Vi kollade på bilaga 4 från HMS-möte.</p> <p>Vi kollade på bilaga 5 från husstyrelsemöte.</p> <p>Linnéa P undrade vart sal S och T ska flyttas och Johan pekade mest trovärdigt mot biblioteket.</p> <p>Vi kollade på bilaga 6 från husstyrelsemöte.</p> <p>Vi kollade på bilaga 7 från institutionen för kemiteknik.</p>

		<p>Vi kollade på bilaga 8 från institutionen immunteknologi.</p> <p>Vi kollade på bilaga 9 från PLED.</p>
§ 15.	Kladdkaka	<p>Linnea G informerade om traditionen att dela ut kladdkaka till de klasser som fyller i mest CEQ. Nu i lp4 vann K3 med 74,5 % vilket är helt otroligt! (fast det var för att de hade pappersenkät) Linnea G tyckte att det är grymt bra, och bra initiativ från läraren att dela ut pappersenkäter.</p> <p>Linnea G ville ha hjälp med att dela ut kladdkaka.</p> <p>Linnea G, Johan och Noomi delar ut bland 3orna. Hanna delar ut bland 2orna och Frida K kan hjälpa till. Linnéa P kan dela ut kladdkakor till 4orna och Ella kan hjälpa till.</p> <p>Noomi föreslog att vi kan ta med banderollen och göra reklam.</p> <p>Linnea G informerade om att hon fixar kladdkakorna och att alla kan ta tag i henne för att kunna dela ut dem. Sarah föreslog att de ska placeras i kylarna i Gallien så kan all komma åt dem. Alltså bör alla kontakta Linnea G dagen innan de ska delas ut så fixar hon.</p>
§ 16.	CEQ-kväll	<p>Sista svarsdag för CEQ är 20 november så Linnea G tycker att vi har en myskväll med middag och censur.</p> <p>De bestämdes att vi kör måndagen 26 november klockan 17 hemma hos Linnea G.</p> <p>17:59 Noomi lämnade mötet och alla vinkade.</p>
§ 17.	Övriga frågor	<p>Frida H började med frågan om märken. Hon visade en bild där texten är liten och svår att läsa. Förslaget är att ta bort den lilla texten och Ella instruerar sin kontakt. Hanna föreslog att vi inte skriver kursrepresentant så kommer folk fråga. Sarah föreslog att vi skriver på baksidan istället. Hanna tyckte att det är charmigt med ett litet märke.</p> <p>Det bestämdes att vi ändå vill beställa, även fast vi inte får med texten och märkena är små för att spara pengar.</p> <p>Sarah lyfte frågan om att alla som blivit tilldelade muggar som tack för att de fyllt i CEQ inte har hämtat ut sina muggar. Frida K föreslog att de kunde användas som lärartack. Ella tyckte att vi kör året ut med muggar men ber nästa studieråd att göra något annat. Sarah föreslog att vi skulle kunna göra något event och dela ut dem till andra för att folk inte vet att och varför vi delar ut dem. Helt enkelt skulle vi då dela ut muggar utan lottning istället. Frida H föreslog att vi skulle kunna ha med pennor så att folk kan få skriva sitt namn på dem på plats. Sarah informerade om att det går att visa om du fyllt i din CEQ. Balder påpekade att det inte funkar med pappersenkäter. Linnea G tänkte att folk är ärliga nog ändå.</p> <p>Det bestämdes att vi kör måndagen den 19 november och står i Gallien på lunchen.</p> <p>Frida fixar FB- och Bonsai-event och skriver i Orbitalen. Linnéa P påminde om att lägga upp bild på Instagram. Hanna påminde om att det ska ingå kaffekort i muggarna och det finns redan budgeterat för</p>

Studierådets femte protokollmöte 2018
Protokoll

		Frida H tog upp frågan om uppskattning av lärare men på grund av tidsbrist tar vi upp det på nästa lunchmöte istället.
§ 18.	Nästa Studierådsmöte	18:18 Andrej lämnade mötet och alla sa hejdå. Nästa möte sattes till måndagen 10 december.
§ 19.	OFMA	Mötet avslutades 18:19.

Frida Heskebeck
Studierådsordförande

Balder Werin
Sekreterare

Johan Hallbeck
Justerare

Hanna Sjöman
Justerare



Rapport från HMS

Hälsa Miljö och Säkerhet

Datum för möte

13/9 - 2018

Studentrepresentant

Hanna Sjöman

Sammanfattning

- I och med ombyggnaden av kvävgastanken så kommer vaktmästeriet behöva byggas om, förhoppningsvis så kommer det vara klart till årsskiftet
- Sektionen får inte access för att kunna hämta torris
- Det kommer att genomföras en brandövning någon gång under hösten
- Det är dags för sms-larmlistorna att uppdateras
- Det har inkommit klagomål på att studenter har ställt upp ytterdörrar vilket inte är tillåtet
- Det har varit fester på Kemicentrum vilket huset vill påminna om är förbjudet
- Huset vill även påminna om att alla aktiviteter som sker utanför kontorstid måste anmälas i förväg, detta görs enklast genom att man kontaktar infodisken
- En ansökan kommer läggas in om att renovera hus 2

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på k-srbkordf@lth.se.



Rapport från husstyrelse

Husstyrelse

Datum för möte

13/9 - 2018

Studentrepresentant

Manfred Klug

Sammanfattning

På husstyrelsemötet diskuterades och uppföljdes många pågående projekt. Bland annat:

- Universitetet har lite bekymmer med att förlaget Elsevier har sagt upp sitt samarbetsavtal vilket innebär att man inte kan få tag på nya artiklar som publiceras via dem längre.
- Hus II kommer behöva renoveras och detta projekt påbörjas inom kort.
- Det har beslutats att byta ut klädseln och renovera stolarna i Marie Curie. Även bordet ska renoveras.
- Det diskuterades att sätta upp en projektor i KC:M. Detta för att övningssalen ofta används för föreläsningar i kurser som är lite mindre och därmed inte behöver en hel föreläsningssal.
- K och W fick klagomål angående bygglokaler som används under nollningen. Det var problem angående att dörrar ställts upp och att fönster inte stängts på nätterna. Om detta inte åtgärdas inom snar framtid kan Sektionerna få problem vid framtida lån av lokaler.
- Det hade tydligen varit oanmälda fester på Kemicentrum på natten. Detta är absolut förbjudet och om någon form av aktivitet ska hållas på Kemicentrum efter arbetstid måste detta anmälas till huset. Annars kan det leda till stora konsekvenser för Sektionerna och studenterna.
- Den preliminära tidsplanen för ombyggnationen av studentutrymmet är att besiktning kommer ske i vecka 44. Om besiktningen går bra kommer vi förhoppningsvis kunna börja flytta våra inventarier dit runt vecka 45. Det är även efter det vi kan börja installera våra vitvaror. Det är även beslutat att Huset står för ett galler till barena och det kommer vara av samma stil som det som finns i Café Ester.
- Efter ombygget kommer sal S och T bli aktiva lässalar. Det kommer installeras speciella verktyg för att underlätta för utlärandet och grupparbeten.
- Projekteringen av bytet av kvävgastankarna är klar och arbetet kommer påbörjas innan årsskiftet. Det nya systemet för att ta kvävgas på är även installerat och kommer inom kort att testas. Bygget av nya tankar kommer medföra att vaktmästeriet byggs om.
- Planer för att instifta ett gemensamt regelverk för festaktiviteter för samtliga lokaler på LTH finns. Detta ska utredas med de andra husprefekterna och återkomma. Reglerna kommer troligtvis vara striktare än de är i dagsläget.
- Batterierna i samtliga hjärtstartare på Kemicentrum är utbytta och håller nu till 2022.

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på k-srbkordf@lth.se



Rapport från husstyrelse

Husstyrelse

Datum för möte

18/10 - 2018

Studentrepresentant

Manfred Klug

Sammanfattning

På husstyrelsemötet diskuterades och uppföljdes många pågående projekt. Bland annat:

- Önskemål har uppkommit att låsa dörrarna till CAS tidigare, vilket nu ska testas.
- Allmän diskussion om att större krishanteringsplaner behöver implementeras. Framförallt för större event så som strömlöshet under längre tidsperioder.
- Stolarna i Marie Curie har blivit renoverade och nu ska även bordet snyggas till.
- Ombygget på Kemicentrum rullar på. Några extra kostnader har tillkommit men det håller sig inom den senaste tidsplanen. Studenterna kommer troligtvis kunna flytta till de nya lokalerna i början av läsperiod 3.
- Sal S och T ska bli aktiva lässalar. Husstyrelsen ska kolla över systemet som är planerat att installeras där för att se hur det fungerar. Om det fungerar som det ska kommer dessa salar ligga i framkant inom utlärnin på LTH.
- Projekteringen för de nya tankarna för flytande kväve är påbörjad. Planerat att vara klart till årsskiftet.
- Det planeras att sätta in en projektor i KC:M då kurser med ett mindre antal studenter ofta har föreläsningar där.

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på k-srbkordf@lth.se



Rapport från institutionsstyrelse

Institutionen för Kemiteknik

Datum för möte

13/9 - 2018

Studentrepresentant

Linnéa Petersson

Sammanfattning

Institutionen har haft överenskommelsemöte med programledarna för K, B och W-programmen. Över lag är programmen nöjda med institutionens kurser. Kurserna Miljökemi och Processriskanalys, men även Vattenkemi för W-programmet behöver ses över på grund av pensionsavgångar men inga förändringar i kursutbudet för 2018/2019 är planerade. Institutionen ska se över de kurser som har delmoment som inte ger högskolepoäng. Målet är att alla delmoment ska ge högskolepoäng.

Förslaget på ett masterprogram i Kemiteknik som skickades in till LTH har inte gått vidare i processen. Dock finns förhoppningen om att göra ett nytt försök vid ett senare tillfälle.

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på k-srbkordf@lth.se.



Rapport från institutionsstyrelse

Immunteknologi

Datum för möte

14/6 – 2018

Studentrepresentant

Kristina Sturk

Sammanfattning

Student representatives might be asked to participate in the development of the new cell biology course. To be able to make changes, it's good if students are a part of the process in order to be able to make a change.

General impression is that course has worked as well as previous years.

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på k-srbkordf@lth.se.



Rapport från PLED BK

Programledningen för B och K

Datum för möte

18/10 – 2018

Studentrepresentanter

Frida Heskebeck, Sarah Lindblom och Linnéa Gustafsson

Sammanfattning

På mötet granskades kursutbudet som institutionerna ska ge under nästa läsår. Ett par nya kurser som föreslogs diskuterades grundligt kring antagning, urval och maxantal platser.

Utbildningsplanernas mål och syfte skall uppdateras, ett utkast för detta diskuterades.

Problematik i Matematisk statistik diskuterades, Marie Wahlgren ska kontakta ansvarig institution.

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på srbkordf@ksek.se.