



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 20:e november 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelser	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	
	a. Alumnimästare (Bilaga 2.1) <i>Föredragare: Ida Söderberg</i>	Beslut
	b. Kafémästare (Bilaga 2.2–2.4) <i>Föredragare: Cecilia Håkansson</i>	Beslut
	c. Sexmästare (Bilaga 2.5) <i>Föredragare: Johan Thorsson</i>	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Utvärdering av Projektgruppen K-sektionens pHaddrar 2019 (Bilaga 3) <i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i>	Information
§ 15.	Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4) <i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i>	Information
§ 16.	Information angående Styrelsens tredje Visionära möte (Bilaga 5) <i>Föredragare: Sofie Ekelund och Stephanie Laurent-Hedlund</i>	Information

- | | | |
|-------|--|-------------------|
| § 17. | Motion angående Äskning från pHøsets budget för ersättning av trasigt ljudsystem (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Anna Wagne, Karl Möllerberg och Linnea Gustafsson</i> | Diskussion/Beslut |
| § 18. | Motion angående Införandet av Riktlinje för Användande av grill, paellapanna och gasol (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 19. | Motion angående Införandet av Överenskommelse mellan K-sektionen och W-sektionen angående användning av kök och bardelar (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 20. | Rapport från (Bilaga 9)
a. Styrelsen
b. Alumniutskottet
c. Bioteknikansvariga
d. Ceremoniutskottet
e. Idrottsutskottet
f. Informationsutskottet
g. Kafémästeriet
h. Kommando Gul
i. Mässutskottet
j. Näringslivsutskottet
k. pHøset
l. Prylmästeriet
m. Sexmästeriet
n. Studiemästeriet
o. Studierådet
p. Valberedningen
q. Inspector
r. Kåren
s. Revisorer | Information |
| § 21. | Övriga frågor | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1) | Beslut |

- § 23. Nästa Styrelsemöte Information
- § 24. OFMA Beslut

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 onsdagen den 20:e november 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens sjunde protokollmöte öppnat klockan 17.16.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist.
§ 4. Frånvarande	-
§ 5. Adjungeringar	Sarah Nachemson Ekwall, Linnea Gustafsson, Fredrik Lund, Oskar Andersson, Ida Söderberg och Daniel Nilsson. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6. Val av tvenne justerare	Axel Andreasson och Stephanie Laurent-Hedlund kandiderade till justerare. Mötet valde Axel Andreasson och Stephanie Laurent-Hedlund till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8. Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsens sjätte protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10. Avsägelse	Inga avsägelse kom in.
§ 11. Fyllnadsval	Inga kandidater till fyllnadsval kom in.
§ 12. Godkännande av utlägg/inköp	
a. Alumnimästare (Bilaga 2.1) <i>Föredragare: Ida Söderberg</i>	Ida Söderberg föredrog utläggen enligt bilaga 2.1. Mötet valde att godkänna utläggen.
b. Kafémästare (Bilaga 2.2–2.4) <i>Föredragare: Sofie Ekelund</i>	Sofie Ekelund föredrog utläggen enligt bilaga 2.2–2.4. Mötet valde att godkänna utläggen.

c. Sexmästare (Bilaga 2.5)
Föredragare: Axel Andreasson

Axel Andreasson föredrog utläggen enligt bilaga 2.5.

Mötet valde att godkänna utläggen.

David Bergman anlände till mötet klockan 17.24.

Mötet valde att adjungera David Bergman med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

§ 13. Meddelanden

Oskar Andersson meddelade att han har lite information från Kåren gällande vad som sker med deras verksamhet. Han meddelade att det just nu äger rum en sittningstävling som Sexmästarkollegiet anordnar och att tävlingen avslutas imorgon. Han informerade också om att det nu går att köpa biljetter, märken och pins för Sångarstriden på expen i Kårhuset. Oskar Andersson meddelade att det finns funktionärsposter att söka på Kåren, bland annat kan man söka till Øverste och då vara med och samordna Kårens nollning. Han sade även att Speak Up Days inleds nästa vecka vilket innebär att studenters åsikter samlas in till Kåren och att mer information finns på Facebook. Oskar Andersson meddelade att ARKAD har ägt rum föregående vecka vilket blev väldigt lyckat. Han informerade också om att man nu kan rösta i FM-valet och att K-sektionen har fyra kandidater, samt att Sektionen kan vinna priser om många medlemmar röstar. Oskar Andersson avslutade med att meddela att det tionde fullmäktigemötet kommer att äga rum i Helsingborg den 5:e december klockan 18:15 i sal E218 på campus för den som vill delta.

Tova Lindh meddelade att även hon vill uppmuntra folk till att rösta i FM-valet och att mer information också kommer på Høstterminsmöte 2.

Linnea Gustafsson meddelade att en annan rolig post som går att söka på Kåren just nu är Nollegeneral.

Tova Lindh meddelade att det även går att söka till funktionärsposten HIntInt som sammanordnar den internationella nollningen på Kåren.

Oskar Andersson informerade om att skillnaden på en Nollegeneral och en Nolleamiral är att Nollegeneralen ansvarar mer för talan mot LTH medan Nolleamiralen har större ansvar för Øverstarna. Han tillade att posten Nolleamiral redan är tillsatt och att det alltså är en ny Nollegeneral som söks.

§ 14. Utvärdering av Projektgruppen K-sektionens pHaddrar 2019 (Bilaga 3)
Föredragare: Linnea Gustafsson

Linnea Gustafsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

§ 15. Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

§ 16. Information angående Styrelsens tredje Visionära möte (Bilaga 5)

Sofie Ekelund och Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.

Föredragare: Sofie Ekelund och Stephanie Laurent-Hedlund

Linnea Gustafsson ansåg att det kan vara bra att se över hela Policy för Subventionerat Pris eftersom det finns flertalet formuleringar som kan vara svåra att tyda. Hon tillade att hon själv märkt detta då de skulle kolla upp hur pHöset skulle subventioneras på Nollegasquen och att Sexmästaren då informerade om att Policyn varit ottydlig flera gånger förut.

- § 17. Motion angående Äskning från pHösets budget för ersättning av trasigt ljudsystem (Bilaga 6)
Föredragare: Linnea Gustafsson

Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 6.

Tage Rosenqvist frågade hur man ska göra för att händelsen inte ska återupprepas nästa år. Linnea Gustafsson svarade att hon och resterande del av Øverphøskollegiet hade uppfattningen innan eventet att Pepparkollegiet stod som en projektgrupp under Kåren. Hon tillade att det senare visade sig att det inte var fallet och att ingen riktigt stod som ansvarig. Hon tillade att de som fixade evenemanget har i efterhand fått en tillsägelse att det inte var bra gjort och efter allt strul lär det inte hända igen nästa år.

Tova Lindh sade att en lösning inför nästa år kan vara att skapa en projektgrupp för PEPPing under Kåren.

David Bergman ansåg att en alternativ lösning kan vara att lägga hela eventet under Kårens nollning så att de står som ansvariga.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 18. Motion angående Införandet av Riktlinje för Användande av grill, paellapanna och gasol (Bilaga 7)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 7.

Tage Rosenqvist frågade om man skulle kunna skriva ut Riktlinjen och förvara den tillsammans med gasolen och övrigt berörda inventarier. Han tillade att det skulle kunna vara en bra idé eftersom de som ska använda grejerna troligen inte kommer ha som första tanke att gå in och läsa Sektionens Styrdokument. Tova Lindh svarade att hon tycker det låter som en bra idé.

Tage Rosenqvist frågade varför det är stor bokstav på Användande i Riktlinjens namn men att resterande ord i namnet har små bokstäver i början. Tova Lindh svarade att hon kollat på resterande Styrdokument när hon skrev Riktlinjen och försökte följa samma struktur.

David Bergman frågade om Riktlinjen medför några nya ansvar. Tova Lindh svarade att Riktlinjen mer specificerar hur användningen av grillen och liknande ska gå till. Hon tillade att det exempelvis står att man ska ha vatten nära till hands när man grillar och att grillen ska vara placerad på ett rimligt avstånd från träden samt på plant underlag. Tova Lindh sade att Riktlinjen även specificerar att man får förvara en viss mängd tändvätska i förråden vilket är bra att ha nedskrivet då det ofta kan skapa förvirring kring vad som gäller vid skyddsronerna.

Axel Andreasson frågade om paellajärnet nämns något i Riktlinjen för Uthyrning av K-sektionens Inventarier.

Linnea Gustafsson frågade om vem som helst kan kontakta Husprefekten då det står specificerat i Riktlinjen att denne ska kontaktas. Tova Lindh svarade att om det gäller att kvittera ut gasol utanför vaktmästarens arbetstider går det bra för alla att göra det. Hon tillade att huset gärna vill att det ska kvitteras ut respektive in direkt i sambandet med användandet vilket innebär att Husprefekten får ha lite jour.

Tova Lindh sade att angående Axel Andreassons fråga så går det att lägga till att man kan hyra paelljärnet också. Hon tillade att det eventuellt är något som går att pyssla med inför nästa protokollmöte.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 19. Motion angående Införandet av Överenskommelse mellan K-sektionen och W-sektionen angående användning av kök och bardelar (Bilaga 8)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 8.

Linnea Gustafsson frågade om överenskommelsen börjar gälla direkt om den klubbas igenom. Tova Lindh svarade att den inte kommer börja gälla direkt eftersom W-sektionen inte antog den på deras senaste styrelsemöte och att hon i diskussionen kommer yrka på en förändring i överenskommelsen. Hon tillade att W-sektionen förhoppningsvis kommer rösta igenom den på deras nästa möte och då kommer överenskommelsen börja gälla.

Linnea Gustafsson frågade varför W-sektionen inte antog överenskommelsen. Tova Lindh svarade att de ville lägga till en paragraf om hur man ändrar i dokumentet och att hon inte vet varför det inte gjordes direkt på deras möte.

Tage Rosenqvist frågade om W-sektionen kommer behöva yrka på samma sak på deras möte. Tova Lindh svarade att de troligen kommer skicka in den uppdaterade versionen direkt.

Axel Andreasson frågade vad det innebär att en checklista för städning ska tas fram, om det är att den ska börja existera eller att den fysiskt ska tas fram och visas för de som hyr lokalen. Tova Lindh svarade att det ska tas fram en lista som kan sättas upp på berörda platser så att städningen sköts på rätt sätt.

Tova Lindh yrkade på

att lägga till följande gulmarkerade paragraf med tillhörande stycke:

§5 Ändring av dokument

För att ändra i Överenskommelsen krävs att en motion med ändringsförslaget skickas in till både K-sektionens och W-sektionens Styrelser till Styrelsemöten och förändringen träder först i kraft när båda Sektionernas Styrelser röstat igenom förändringen.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 20. Rapport från (Bilaga 9)
a. Styrelsen

- b. Alumniutskottet
- c. Bioteknikansvariga
- d. Ceremoniutskottet
- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHøset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Studiemästeriet
- o. Studierådet
- p. Valberedningen
- q. Inspector
- r. Kåren
- s. Revisorer

- § 21. Övriga frågor Inga övriga frågor anmäldes.
- § 22. Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1) **Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen utan åtgärd.**
- § 23. Nästa Styrelsemöte Tova Lindh informerade att nästa protokollmöte kommer hållas den 16 december klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum. Hon meddelade också att Sektionens andra Höstterminsmöte kommer att hållas den 26:e och 27:e november klockan 17.15 i sal KC:A på Kemicentrum.
- § 24. OFMA Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses sjunde protokollmöte avslutat klockan 18.09.

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare

Axel Andreasson
Justerare

Stephanie Laurent-Hedlund
Justerare



Motion angående Införandet av Riktlinje för Användande av grill, paellapanna och gasol

Protokollmöte 7 2019

Bakgrund

Under 2019 köptes en paellapanna in till Sektionen och det medför en gasolanordning samt hanterandet och förvarandet av gasol och därför anser jag att det är lämpligt att ha något som reglerar hur den användningen ska ske. Gasolen behöver dessutom förvaras i gasförrådet på Kemicentrum och det medför att den ska signeras ut och in under vissa tider.

Angående grillen så uppmärksammades det under en skydds rond att den inte tömts på kol, vilket behövde åtgärdas omgående och kan därför vara bra att det står att det måste göras någonstans. Dessutom är det väldigt lätt att glömma att släckvatten måste finnas nära till hands, vilket också är bra om det står skrivet. Vi får i lagom mängd även förvara tändvätska i ett stängt skåp och detta bör göras i Källarförrådet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta **Riktlinje för Användande av grill, paellapanna och gasol**, bilaga 7.1 i sin helhet.

att

i Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens inventarier §4:3 Grill lägga till gulmarkerat stycke

Vid uthyrning av grillen är den ansvarige
skyldig att läsa och följa Riktlinje för
Användande av grill, paellapanna och gasol.

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 6 november 2019



Riktlinje för Användande av grill, paellapanna och gasol

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
[Datum Styrdokumentet antogs]
Redigerad [Ev. datum Styrdokumentet redigerades]

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	3
§2 Syfte	3
§3 Användning	3
§3:1 Förvaring.....	3
§3:2 Grill.....	3
§3:3 Paellapanna	4

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Styrelsens sjunde protokollmöte 2019.

§2 Syfte

Denna Riktlinje syftar till att underlätta användandet av Sektionens grill och paellapanna med tillhörande gasolanordning och för att användandet ska ske på korrekt sätt samt för att de som använder Sektionens ovan nämnda inventarier ska veta hur de ska hanteras.

§3 Användning

§3:1 Förvaring

Sektionens grill och paellapanna ska förvaras i Källarphörrådet, även grillbriketter och en lagom mängd tändvätska ska förvaras där. Tändvätskan måste förvaras i ett stängt skåp avsett för brandfarliga vätskor.

§3:1:1 Gasol

Gasol förvaras i Kemicentrums gasförråd och måste kvitteras in och ut hos Vaktmästeriet under deras öppettider.

Ska paellapannan användas kvälls- eller helgtid måste Husprefekten kontaktas i förväg för att se om det finns möjlighet att kvittera in gasen efter användning.

§3:2 Grill

Vid användning av grillen ska om möjligt grillbriketter användas. I första hand ska grillstartarna (skorstenarna) användas för att tända grillarna för att slippa använda tändvätska, i andra hand går tändvätska bra om grillstartarna inte finns tillgängliga.

Under tiden som grillen används måste en hink med vatten finnas förberedd bredvid om grillen eller något tar fyr och skulle behöva släckas snabbt. Grillen ska placeras på plant underlag och på behörigt avstånd från huset och annat som kan antändas, exempelvis träd eller buskar.

Efter att grillen använts måste den tömmas på kolrester innan den får ställas tillbaka i Källarphörrådet.

§3:3 Paellapanna

Vid användandet av paellapannan ska gasolen kvitteras ut hos Vaktmästeriet under deras öppettider och efter användandet kvitteras in igen.

Under tiden som paellapannan används måste en hink med vatten finnas förberedd bredvid om något tar fyr och skulle behöva släckas snabbt. Paellapannan ska placeras på plant underlag och på behörigt avstånd från huset och annat som kan antändas, exempelvis träd eller buskar.



Motion angående Införandet av Överenskommelse mellan K- sektionen och W-sektionen angående användning av kök och bardelar

Protokollmöte 7 2019

Bakgrund

Under 2019 fick både K- och W-sektionen nya lokaler, vilka ligger i anslutning till varandra. Då båda Sektionerna kommer att använda lokalerna för Sektionsverksamhet i större utsträckning än tidigare och behovet av att använda varandras ytor kommer också att öka. För att undvika att några missförstånd sker har därför en överenskommelse tagits fram mellan Sektionerna. Överenskommelsen skrivs också för att det ska finnas något att falla tillbaka på om det uppstår några oklarheter i framtiden. Tanken är att överenskommelsen ska finnas godkänd på protokollförda möten av Styrelserna på respektive Sektion samt godkänd av Husprefekten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

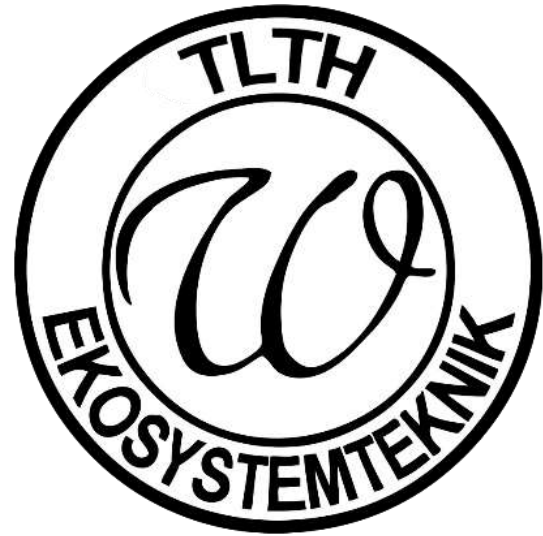
anta **Riktlinje för Överenskommelse mellan K-sektionen och W-sektionen angående användning av kök och bardelar**, bilaga 8.1 i sin helhet

Tova Lindh, Ordförande K-sektionen 2019

Lund, 6 november 2019

Rebecka Hoppe, Ordförande W-sektionen 2019

Lund, 6 november 2019



Riktlinje för Överenskommelse mellan K-sektionen och W-sektionen angående användning av kök och bardelar

Kemi- och
Biotekniksektionen

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	3
§2 Syfte	3
§3 Bakgrund.....	3
§4 Överenskommelse	3
§4:1 Pris	3
§4:2 Bokning	4
§4:3 Avbokning.....	4
§4:4 Lås och access	5

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Styrelsens sjunde protokollmöte 2019.

§2 Syfte

Denna Överenskommelse är tänkt att underlätta samarbetet mellan K-sektionen och W-sektionen samt att om det under framtida år råder några oklarheter finns denna Överenskommelse att falla tillbaka på.

§3 Bakgrund

Under 2019 fick både K- och W-sektionen nya lokaler, vilka ligger i anslutning till varandra. Då båda Sektionerna kommer att använda lokalerna för Sektionsverksamhet i större utsträckning än tidigare och behovet av att använda varandras ytor kommer också att öka. För att undvika att några missförstånd sker har den här överenskommelsen tagits fram mellan Sektionerna.

Överenskommelsen gäller vid alla tillfällen vid användning av K-sektionens (Gallien) och W-sektionens (Wåtmarken) kök och bardelar. Överenskommelsen fastställs på respektive Sektion av Styrelsen under ett protokollfört möte samt finns godkänd av Husprefekten.

§4 Överenskommelse

§4:1 Pris

K-sektionen hyr ut köket och tillhörande inventarier i Gallien för det rabatterade priset 300 kr till W-sektionen. Ordinarie pris som gäller alla övriga Sektioner är satt till 500 kr. Vid en eventuell prisjustering ska båda parter vara delaktiga i prissättningen och en ny överenskommelse måste skrivas.

I utbyte får K-sektionen låna W-sektionens bardel som avlastningsyta vid interna bokningar om denna är ledig. K-sektionen får enbart boka bardelen åt sig själva. Vid tillfällen då K-sektionen hyr ut sitt kök till någon annan Sektion ska det hänvisas till W-sektionen för att göra en separat

bokning av bardelen om den är ledig.

§4:2 Bokning

Vid alla bokningar ska tid då lokalen ska vara utrymd anges för att undvika krock med eventuella andra bokningar om Sektionerna har två på varandra följande bokningar. Tiden som anges som ut vid bokningen är den som gäller och lokalen ska då vara tom och städad.

Kontaktuppgifter till andra kontaktpersoner om det är evenemang innan/efter ska finnas tillgängligt för de som bokar lokalerna. Lokalerna får senast bokas fram till och med kl 02.

Vid uthyrning ska kök och inventarier vara i fullgott skick. Hyrestagaren ska meddelas så snart som möjligt om något inte är i fullgott skick och kommer påverka bokningen. Ett prisavdrag på kostnaden kommer att ske om något inte är i fullgott skick.

§4:2:1 Under och efter bokning

För K-sektionens kök (spisar, kyl, frys och diskmaskin) ska användarmanualer finnas tillgängliga. Både K-sektionen och W-sektionen ska ta fram checklistor för städning som ska gås igenom efter varje bokning. K-sektionen ansvarar även för att ta fram speciella checklistor för det som gäller inventarierna i köket där exempelvis fläktarna måste rengöras efter varje användning.

§4:3 Avbokning

Vid avbokning av både kök eller bardel över en vecka innan evenemanget kommer ingen debitering att ske. Avbokning ska även informeras till infodisken. Avbokning till infodisken kan ske senast kl 15 samma vardag, vid bokningar på helger kan avbokning senast ske kl 15 fredagen innan. Om en avbokning sker efter angivna tider ska ett mail skickas till infodisken för information ändå.

Fall då W-sektionen avbokar en bokning mindre än en vecka innan kommer de bli debiterade på 10% av priset för uthyrningen. Vid fall att K-sektionen avbokar dras 10% av från priset på W-sektionens nästkommande bokning istället.

§4:4 Lås och access

Det finns för närvarande bara ett lås på dörren mellan K-sektionens kök och W-sektionens bardel, vilket gör att det från köket går att komma in i bardelen. Det är inte tillåtet att öppna in till bardelen då det inte finns en bokning mellan Sektionerna. Missbruk leder till indragen köksaccess. Lås från båda hållen är beställt och nästa stycke kommer börja gälla så snart det är installerat.

Styrelserna på respektive Sektion och eventuellt extra lokalansvariga bestämmer tillsammans inför varje verksamhetsår vilka som får en stadigvarande access till dörren mellan kök och bardel. Lämpligt är om Sexmästaren på respektive Sektion alltid har access till dörren. Vid misskötsel kommer accessen att dras in.

Vid uthyrning kan förfrågan om att få extra tillfällig access göras i samband med bokningen.



Utskottsrapporter

Protokollmöte 7 2019

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har sedan senaste protokollmötet varit med på utskottsminglet, vilket var roligt, men resulterade i en frågelunch för att de som själva var upptagna under minglet skulle kunna fråga Styrelsen om dess poster. Vi har i vanlig ordning både haft både lunchmöten och kvällsmöten, även om det blev en paus under tentaperioden. Som våra åligganden säger att vi ska ha har vi haft ett tredje visionärt möte, vilket det blir information om på detta protokollmöte. DTU kom en kort visit på besök och Styrelsen har även tagit tag i att kontakta fler sektioner och fått trevliga bilder från andra Styrelser. De flesta av oss var på Sexmästeriets Fine Dining, vilket var mycket uppskattat och vi hade alla en väldigt trevlig kväll! Vi har gått en Styrelseutbildning, vilken var väldigt bra, men tyvärr ganska sent in på verksamhetsåret. I början av tentaperioden bjöd Styrelsen på tentakaffe och havreflarn, vilket vi hoppas var uppskattat! Efter tentorna var det dags att fira och nästan hela Styrelsen for likt många andra till grannlandet i jakten på tomteluvor, julgranskulor och en och annan spurt efter bilen.

Ordförandekollegiet

Ordförandekollegiet har haft två möten sedan sist och på det ena var Andreas Svensson, ansvarig för lokalerna på LTH, på besök. Jag tog upp problem med studieplatser på Kemicentrum och framförde även önskemålet om att Esterkorridoren ska vara tillgänglig även utanför kontorstid, vilket kommer att undersökas om det finns möjlighet till. Det pratades även en del om när M- och I-sektionerna kommer att flytta till Hus IV på Kemicentrum och hur det ska fungera så bra som möjligt när det blir mer än dubbelt så många studenter under en längre period. Det låter som positiva reaktioner på tankarna om att skaffa ett permanent alkoholtillstånd i Gallien, vilket känns bra!

Vice Ordförande-kollegiet

Vicekollegiet hade sitt första möte den 4:e november. Huvudtemat var Sektionsmöten och det diskuterades hur man lockar folk till mötena samt kring likheter/olikheter på de olika sektionerna. Många bra tips kom upp från olika håll! Det diskuterades också en del om läget i de olika styrelserna nu och allmänt mående på sektionerna nu i slutet av allas funktionärsår.

Pengakollegiet

Den 15 oktober hade pengakollegiet sitt andra möte för terminen. Under detta diskuterades bland annat ekonomisk status post nollning, rambudget samt äskningar.

Alumniutskottet

Utskottet

Alumniutskottet har haft en workshop med alumnen Simon Lundegard där bland annat metoder för målsättning diskuterades. Vi hade många anmälda men tyvärr få som dök upp. Vi har även haft en mentorskapskickoff med väldigt bra uppslutning och stämning. Både adepterna och mentorerna verkar vara mycket nöjda med sina matchningar och kontinuerlig kontakt håller nu på att upprättas. Det planeras även ett julevent för alumner och studenter tillsammans med MU och NU.

Kollegiet

Kollegiet har träffats för första gången denna höst på ett mycket kort möte där framförallt mentorskapsprogram diskuterades.

Bioteknikansvariga

Projektgruppen

Vi har nu gjort de allra sista förberedelserna inför BTD och är redo att ta emot alla besökare om två dagar!
Vi är superspända.

BTS-styrelsen

Vi har haft ett sista möte innan BTD och är redo för helgen!

Ceremoniutskottet

Utskottet

Sedan senaste protokollmötet så har Ceremoniutskottet planerat hur resten av hösten skall se ut. Samarbetet mellan Näringslivsutskottet och Jubileumsgeneralerna har kickats igång inför den stundande sittningen för både studenter och företagsrepresentanter. Det har diskuterats hur CermUs roll i eventet ska vara för att det ska kännas som en naturlig del i CermUs verksamhet. Slutresultatet är att CermU på något sätt ska försöka uppmärksamma händelser och prestationer som vanligtvis kanske inte uppfyller kraven för att få en medalj, men som förtjänar extra uppskattning. Genom denna "prisutdelning" hoppas CermU att en fin touch kan sättas på eventet. Hur denna prisutdelning ska ske är något som sker i skrivande stund. Utöver detta så har utskottet lite smått börjat prata om testamenten, även om det kommer att krävas mer arbete med detta.

Idrottsutskottet

Utskottet

Sen senaste protokollmötet har Idrottsutskottet hållit i den årliga Ølmilen vilket blev en succé detta året! Det var väldigt många deltagare och utskottet är väldigt nöjda! Det har också varit utskottsmingel vilket var kul då det var många som verkade sugna på Idrottsutskottet inför nästa verksamhetsår. Utskottet har samarbetat med KG under eventet Amazing Race vilket var roligt och det verkade som ett uppskattat event. Dagen efter Amazing Race arrangerade Idrottsutskottet en hike ute i Skrylle. Det var ett litet gäng som var med, men även det kändes uppskattat. Utskottet har också anordnat ytterligare en tenta-yoga som gick väldigt bra.

Kollegiet

Sen senaste protokollmötet har idrottsmästaren planerat en innebandyturnering tillsammans med idrottskollegiet. Denna turnering anordnas den 9e november 2019 i Victoriastadion. K-sektionen har fått ihop ett lag.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft release för Nollningsutgåvan av Druiden, vilket var väldigt lyckat. Tidningarna gick dock år fort så man fick skynda sig om man ville läsa den. Några av oss i utskottet bakade inför releasen vilket var en väldigt mysig aktivitet att göra tillsammans. InfU har också representerat både InfU och CybU på Utskottsminglet, och det var känt lyckat då många kom fram och ville snacka om båda utskotten. Under tenta-perioden hade vi även en fika-paus tillsammans, vilket var ett skönt avbrott i allt plugg. Nu ligger fokus på den sista Druiden för terminen samt ett eventuellt Secret Santa-event tillsammans med SrBK.

Kollegiet

Inget kollegiemöte har ägt rum ännu för denna termin.

Kafémästeriet

Utskottet

Allt har flutit på bra! Vi höll öppet mån-ons även under inläsningsveckan vilket verkade uppskattat. Vi fick nyss hit en ny beställning till kafét med framförallt påfyllning av frysmat och delicatobollar men även julmust. Vi bakade chocolate chip cookies i måndags (4/11) vilka vi gjorde reklam för på instagram och som vi säljer i kafét. Utöver den vanliga kaféverksamheten har vi inte gjort mycket.

Kollegiet

Vi hade kollegiemöte 16/10 där vi pratade om lite allt möjligt rörande kaféverksamhet, men mycket var mer applicerbart för de större caféerna med fler arbetare och längre öppettider.

Kommando Gul

Utskottet

Utskottet har sedan sist arbetat med vad som skulle vara våra två nästa event, men som tyvärr bara blir ett av de. Spökrundan vi hade tänkt anordna blev inte av då renoveringen av hus IV satte stopp för våra planer. Men det andra eventet, Killergame, kommer gå av stapeln väldigt snart, och vi är väldigt taggade på det. Planering inför Mystery Event har också börjat lite mer seriöst än förut.

Kollegiet

Kollegiet har inte träffats sedan senaste protokollmöte.

Mässutskottet

Utskottet

Mässutskottet har haft fokus på företagskontakten. I slutet på september hade MU och NU gemensamt möte för att diskutera vilka företag som de olika utskotten haft kontakt med och kunna dra gemensamma kopplingar som hjälper båda utskotten framåt i företagskontakten. Då målet har varit att få skrivna avtal eller besked från företag senast slutet på oktober så kontaktades de sista nya företagen i början på oktober. En del avtal har skrivits och det är nu 16 signerade företag till KULA, huvudsponsoravtalet med Perstorp är fortfarande inte påskrivet av Johnson Matthey (som också ingår i avtalet), men kontaktperson på Perstorp håller på att jaga de. Det kom tre förfrågningar från företag via SYV och hemsidan i slutet på oktober som Mässutskottet nu håller på att försöka få besked ifrån så att det går att göra uppskattning till rambudgeten. Till de redan signerade företagen har det skickats ut information om annonseringen där Mässutskottet bad om att få in uppgifter till facebook inlägg och katalog. Utöver företagskontakten, har bland annat designgruppen beställt prover på goodiebags. Även KULA-hemsidan har diskuterats kort då Agnes lillebror inte har möjlighet att göra hemsidan längre. Det som Mässutskottet kom fram till var att PR gruppen får ta över ansvaret för frågan och kommer eventuellt kontakta skaparna till BTDs hemsida. Mässutskottet har även gått lite på sparlåga under tentaveckan.

Kollegiet

Mässkollegiet hade möte 5 november där det bland annat diskuterades om ett gruppkontrakt ska tas fram mellan sektionerna som innebär att varje sektion som ingår i kontraktet har möjlighet att sätta upp sin mässas plansch i de övriga sektionernas hus, med observation för att planscherna inte får ha företagsloggor. Även banquetten efter mässan diskuterades där någon sektion låter företag dela ut "guldbiljetter" till väl utvalda studenter för banquetten som var lyckat, medan en annan sektion hade också testat detta med mindre lyckat utfall. Utöver detta hölls en längre diskussion kring om hur kollegiet ställer sig till en mäsas på Ideon där Ideon står för att dra in alla företag medan kåren står för marknadsföringen,

detta skulle i så fall utformas likt ett koncept i Linköping och mässplatserna skulle vara billigare för företagen och därmed eventuellt locka mindre företag. Kollegiet var generellt emot förslaget då det sågs som stor konkurrens mot sektionernas mässor, då det redan finns rabatter för startups, men samtidigt ansågs det som en studentnytta om mässan hölls då nya företag förmodligen skulle ställa ut. Det fanns ett förslag om att mässan skulle hållas i februari vilket kollegiet gick starkt emot och föreslog i så fall att mässan hålls läsperiod 4. Kollegiet föreslog även att mässan skulle ha exjobb som nisch.

Näringslivsutskottet

Utskottet

Sedan sist så har studiebesöket till Göteborg ägt rum. Allt gick väldigt bra och både företagen samt deltagarna var nöjda. Vi har även haft en lunchföreläsning med Camurus som också kändes bra. Det var kul att ha event med ett lite annorlunda företag och som är mer bio jämfört med de stora kemiföretagen. Under Arkad har vi bokat in möten med lite olika företag gällande framtiden och vi hoppas på att få till en del årskontrakt, Vi har även börjat planera mycket inför resten av hösten där vi bland annat kommer ha ett studiebesök till Akzo samt en finsittning (En Nobel Bankett) på Bryggan. Sist men inte minst har vi pratat om året som varit, hur vi ligger till med verksamhetsplan samt budget och börjat skriva på testamente.

Kollegiet

Inget möte sedan sist.

pHøset

Utskottet

Sedan handlingsstopp för senaste PM har pHøset haft en lugn period. Vi har skickat ut utvärderingar till Nollor (Ettor!!) och nollningsfunktionärer, haft en litet utvärderingsmöte och börjat skriva på våra testamenten. Efter tentaperioden är det dags för oss att planera tackphest, börja tänka på överlämning och lägga i en extra växel i testamentesskrivandet.

ØPK

I ØverpHøskollegiet har vi endast träffats en gång sedan handlingsstopp för förra PM. Då utvärderade vi året och vår verksamhet, samt planerade hur vi vill organisera överlämningen till våra efterträdare.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan senaste protokollmötet har Prylmästeriet gjort beställningar på hoppfällbarabord, grill, penslar och en bluetooth adapter. Vi har även hyrt ut Gallien igen och suttit som Gallienvärdar. Vi har även bestämt datum för cykelfixardagen och ska köpa in inventarier för den.

Sexmästeriet

Utskottet

Vi har arrangerat Fine dining.

Kollegiet

Vi har möte varje torsdag, inget särskilt ses mest och snackar lite. För i övrigt planerar vi en sittningstävling för alla sexmästerier.

Studiemästeriet

Utskottet

Sedan senast så har vi haft ett bokbytarbord som gick bra, vi har haft lite problem med att folk inte hämtar sina böcker direkt och fått lite utmaning med förvaring. De resterande evenen är schemalagda, däribland Matlab-workshop, studiekvällar och ett event för de internationella.

Kollegiet

Det har inte varit så mycket aktivitet med kollegiet för min del, dock kommer Kåren och presenterar sig under ett event längre fram.

Studierådet

Utskottet

Alla CEQer från lp4 är klara! Vi har fått upp affischer med info om vårt CEQ lotteri så glöm inte bort att fyll i era CEQer! Innan tentorna så försökte vi planera resten av hösten och vi kommer synas lite resten av hösten också.

Kollegiet

I kollegiet har höstens speak up days diskuterats en del. Formuläret kommet vara öppet 25 november-6 december och det som främst diskuterats är hur man ska få in fler svar och planen i år är att locka med lite roligare saker än kaffe när de är ute i husen.

Det håller även på att planeras in en kursombudstacksittning den 11 december som kåren förhoppningsvis kommer bekosta.

Valberedningen

Utskottet

Sedan senaste Protokollmötet har Valberedningen läst formulärssvar för alla poster på Sektionen. Utifrån dessa svar har jonposter nominerats och intervjuer kallats till intervju. Valberedningen har i veckan även satt igång arbetet med att hålla intervjuer, ett arbete som kommer avslutas i nästa vecka. Utöver det har Valberedningen lyckats få två intresserade Inspector-kandidater att söka och ska hålla intervju för dessa i nästa vecka.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.

Revisorerna

Eftersom läsperiod 1 nu är över har revisorerna suttit och gått igenom denna. Detta inkluderade saker som hänt på Sektionen under de senaste månaderna, men främst har det setts till att bokföringen har skett på rätt sätt och att dessa utgifter har varit rimliga och att de följer budgetarna. Det kollades även att protokollen har skrivits på rätt sätt och att de blivit klara i tid, samt att Styrdokumenten uppdaterats som de ska enligt besluten som tagits. Överlag en stor check av allting helt enkelt!



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 7

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	En uppföljning ska ske utav Jubileumskommitténs budget och attesträtt.	Protokollmöte 6 2019	Styrelsen 2020	Senast på protokollmöte 1 2020.