



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens nionde protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 12 december 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	
	a. Styrelseledamot med Eventansvar (Bilaga 2.1) <i>Föredragare: Johanna Bengtsson</i>	Beslut
	b. Styrelseledamot med Fritidsansvar (Bilaga 2.2) <i>Föredragare: Jerry Guan</i>	Beslut
	c. Styrelseledamot med PR-ansvar (Bilaga 2.3) <i>Föredragare: Svante Herrlin</i>	Beslut
	d. Ordförande (Bilaga 2.4) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Beslut
	e. Kafémästare (Bilaga 2.5) <i>Föredragare: Fredrik Lund</i>	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3.1-3.2) <i>Föredragare: Ebba Fjellkner</i>	Information

- | | | |
|-------|--|-------------------|
| § 15. | Information angående inköp av trumset och mixerbord (Bilaga 4)
<i>Föredragare: Jerry Guan</i> | Information |
| § 16. | Information angående fondlyftning (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Ebba Fjelkner</i> | Information |
| § 17. | Information angående per capsulam-beslut (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Information |
| § 18. | Information angående avslutat projekt ”K-kören” (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Jerry Guan</i> | Information |
| § 19. | Information angående utredning av SoundEar (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Linnéa Petersson</i> | Information |
| § 20. | Motion angående uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 9)
<i>Föredragare: Ebba Fjelkner</i> | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler (Bilaga 10)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Utvärdering av Verksamhetsplaner
a. Styrelsen (Bilaga 11.1)
b. Alumniutskottet (Bilaga 11.2)
c. Ceremoniutskottet (Bilaga 11.3)
d. Idrottsutskottet (Bilaga 11.4)
e. Informationsutskottet (Bilaga 11.5)
f. Kafémästeriet (Bilaga 11.6)
g. Kommando Gul (Bilaga 11.7)
h. Mässutskottet (Bilaga 11.8)
i. Näringslivsutskottet (Bilaga 11.9)
j. pHøset (Bilaga 11.10)
k. Prylmästeriet (Bilaga 11.11)
l. Sexmästeriet (Bilaga 11.12)
m. Studiemästeriet (Bilaga 11.13)
n. Studierådet (Bilaga 11.14)
o. Valberedningen (Bilaga 11.15) | Information |

- p. Bioteknikansvariga (Bilaga 11.16)
- § 23. Rapport från (Bilaga 12) Information
- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Idrottsutskottet
- e. Informationsutskottet
- f. Kafémästeriet
- g. Kommando Gul
- h. Mässutskottet
- i. Näringslivsutskottet
- j. pHøset
- k. Prylmästeriet
- l. Sexmästeriet
- m. Studiemästeriet
- n. Studierådet
- o. Valberedningen
- p. Inspector
- q. Kåren
- § 24. Övriga frågor Diskussion/Beslut
- § 25. Beslutsuppföljning (Bilaga 13.1) Beslut
- § 26. Nästa Styrelsemöte Beslut
- § 27. OFMA Beslut

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens nionde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 onsdagen den 12 december 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Manfred Klug öppnade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens nionde och sista protokollmöte för 2018 öppnat klockan 17.26.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Manfred Klug, Ronja Wennerström, Ebba Fjelkner, Svante Herrlin, Jerry Guan, Linnéa Petersson och Johanna Bengtsson.
§ 4. Frånvarande	-
§ 5. Adjungeringar	Tova Lindh, Stephanie Laurent Hedlund, Gabriella Andersson, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman, Alva Rodhe, Lisa Lindahl, Hannah Viklund, Daniel Nilsson, Cecilia Håkansson, Alicia Lundh, Sarah Nachemson Ekwall, Linnea Gustafsson, Anna Grimlund, Johan Thorsson, Sofia Bengtsson, Johan Hallbeck, Andrea Öhlander, Sofie Liljewall, Tove Persson, Klara Wallin, Yusuf Qasem, Frida Heskebeck, Karl Borg, Sofia Fureby, Fredrik Lund, Oscar Wahll, Johan Davidsson, Arvid Lillängen och Ingrid Isacson.
	Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6. Val av tvenne justerare	Gabriella Andersson och Tova Lindh kandiderade till justerare. Mötet valde Gabriella Andersson och Tova Lindh till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8. Fastställande av dagordning	Stephanie Laurent Hedlund yrkade på att lägga till § 12.f ÖverpHos. Mötet valde att bifalla Stephanie Laurent Hedlunds yrkande. Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Manfred Klug föredrog mötesprotokollet från Styrelsens åttonde mötesprotokoll.

Mötet valde att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 10. Avsigelser

-

§ 11. Fyllnadsval

Valberedningen nominerade Sofie Liljewall till Valberedningens Ordförande, Henrik Östberg till Regisseur samt Sofia Fureby till Studierådsledamot - Grundblocks nivå.

Andrea Öhlander kandiderade till Valberedningens Ordförande.

Ingrid Isacsson lämnade mötet klockan 17.53.

Mötet valde Andrea Öhlander till Valberedningens Ordförande 2019.

Mötet valde att ta resterande val i klump.

Mötet valde Henrik Östberg till Regisseur 2019 och Sofia Fureby till Studierådsledamot - Grundblocks nivå 2019.

Sofia Fureby lämnade mötet klockan 18.09.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

a. Styrelseledamot med Eventansvar (Bilaga 2.1)

Föredragare: Johanna Bengtsson

Johanna Bengtsson föredrog utlägget enligt bilaga 2.1.

Mötet valde att godkänna utlägget.

b. Styrelseledamot med Fritidsansvar (Bilaga 2.2)

Föredragare: Jerry Guan

Jerry Guan föredrog utlägget enligt bilaga 2.2.

Mötet valde att godkänna utlägget.

c. Styrelseledamot med PR-ansvar (Bilaga 2.3)

Föredragare: Svante Herrlin

Svante Herrlin föredrog utlägget enligt bilaga 2.3.

Mötet valde att godkänna utlägget.

d. Ordförande (Bilaga 2.4)

Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog utlägget enligt bilaga 2.4.

Mötet valde att godkänna det tillagda samt det bifogade utläggen.

e. Kafémästare (Bilaga 2.5)

Föredragare: Fredrik Lund

Fredrik Lund föredrog utlägget enligt bilaga 2.5.

Mötet valde att godkänna utlägget.

f. Överphös

Stephanie Laurent Hedlund föredrog utlägget.

Mötet valde att godkänna utlägget.

Sofie Ekelund yrkade på

att gå tillbaka till § 10 Avsigelser.

Mötet valde att bifalla Sofie Ekelunds yrkande.

§ 10. Avsigelser

Andrea Öhlander avsade sig posten som Valberedningsledamot.

Mötet valde att entlediga Andrea Öhlander posten som Valberedningsledamot.

- § 13. Meddelanden
- Manfred Klug meddelade att han är glad över att det är så många deltagare på mötet och att alla som kliver på poster till nästa år nu får se hur ett Styrelsemöte kan gå till.
- Fredrik Lund informerade att KM säljer lussebullar under lunchen imorgon.
- Arvid Lillängen informerade om att det är kul att nu ha en full Valberedning, det är roligare att ha ett fullt utskott än att sitta ensam i den.
- Jerry Guan meddelade att det imorgon under lunchen kommer hända något kul i Gallien.
- § 14. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3.1-3.2)
Föredragare: Ebba Fjelkner
- Ebba Fjelkner föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.1-3.2.
- § 15. Information angående inköp av trumset och mixerbord (Bilaga 4)
Föredragare: Jerry Guan
- Jerry Guan föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- Manfred Klug tillade att trumsetet och mixerbordet användes under pHøsets tackfest och att det fungerade bra.
- § 16. Information angående fondlyftning (Bilaga 5)
Föredragare: Ebba Fjelkner
- Ebba Fjelkner föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.
- § 17. Information angående per capsulam-beslut (Bilaga 6)
Föredragare: Manfred Klug
- Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.
- § 18. Information angående avslutat projekt ”K-kören” (Bilaga 7)
Föredragare: Jerry Guan
- Jerry Guan föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.
- Manfred Klug undrade om de har skrivit ett testamente. Jerry Guan svarade att de inte har hunnit med att göra det ännu, men att de ska göras.
- § 19. Information angående utredning av SoundEar (Bilaga 8)
Föredragare: Linnéa Petersson
- Linnéa Petersson föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.
- Manfred Klug förtydligade att det som Styrelsen blivit uppdragna att utreda var om vi vill ha en SoundEar eller inte, och därför är det bara med som en informationspunkt. Han tillade även att det inte finns något som säger att nästa års Styrelse inte kan titta på det igen efter flytten till de nya lokalerna.
- § 20. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 10)
Föredragare: Ebba Fjelkner
- Ebba Fjelkner föredrog motionen enligt bilaga 10.
- Stephanie Laurent Hedlund undrade vad definitionen var för att ett Instagramkonto ska ha en koppling till Sektionen. Manfred Klug svarade att det är exempelvis när det står i beskrivningen att det är ett konto som är skapat för ett utskott på Sektionen.
-

Sarah Nachemson Ekwall informerade att hennes nollor skapat ett Instagramkonto efter att nollningen var slut och undrade om de nu inte kommer få ha kvar det. Manfred Klug frågade om det står någonting i kontot som går att koppla till Sektionen. Sarah Nachemson Ekwall svarade att kontot heter nollningsgruppens namn. Manfred Klug informerade att det är okej så länge det inte står att det är K-sektionen, så att det inte blir som att Sektionen officiellt står bakom det som läggs upp på kontot. Han tillade att det som är tanken med de ändrade reglerna är att de ska bli mer tydliga och att dessa tvetydigheter inte längre ska finnas.

Linnéa Petersson tillade att som pHadder är man funktionär, och om de skapar Instagramkonton kan vi reglera dessa. Är man nolla är man endast en vanlig medlem och vi kan därför inte reglera dessa lika strikt.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 21. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler (Bilaga 9)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 9.

Sarah Nachemson Ekwall undrade om ph i phörråd inte bör skrivas med versalt H. Manfred Klug svarade att det endast är nollningsrelaterade saker som ska stavas på det viset enligt Policy för Grafisk Profil.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 22. Utvärdering av Verksamhetsplaner

Manfred Klug informerade att detta är något som enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner ska göras till Styrelsens sista protokollmöte för året. Då alla förväntas ha läst handlingarna undrade han om någon hade några frågor eller något att tillägga till någon av utvärderingarna.

Inget tillades till någon av utvärderingarna.

- a. Styrelsen (Bilaga 11.1)
- b. Alumniutskottet (Bilaga 11.2)
- c. Ceremoniutskottet (Bilaga 11.3)
- d. Idrottsutskottet (Bilaga 11.4)
- e. Informationsutskottet (Bilaga 11.5)
- f. Kafémästeriet (Bilaga 11.6)
- g. Kommando Gul (Bilaga 11.7)
- h. Mässutskottet (Bilaga 11.8)
- i. Näringslivsutskottet (Bilaga 11.9)
- j. pHøset (Bilaga 11.10)
- k. Prylmästeriet (Bilaga 11.11)
- l. Sexmästeriet (Bilaga 11.12)
- m. Studiemästeriet (Bilaga 11.13)

- n. Studierådet (Bilaga 11.14)
- o. Valberedningen (Bilaga 11.15)
- p. Bioteknikansvariga (Bilaga 11.16)
- § 23. Rapport från (Bilaga 12)
- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Idrottsutskottet
- e. Informationsutskottet
- f. Kafémästeriet
- g. Kommando Gul
- h. Mässutskottet
- i. Näringslivsutskottet
- j. pHöset
- k. Prylmästeriet
- l. Sexmästeriet
- m. Studiemästeriet
- n. Studierådet
- o. Valberedningen
- p. Inspector
- q. Kåren

§ 24. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälades under § 7.

§ 25. Beslutsuppföljning (Bilaga 13.1)

Manfred Klug yrkade på

att stryka punkt 2 då den ansågs vara avklarad

och

att stryka punkt 5 då den ansågs vara avklarad

och

att stryka punkt 8 då den ansågs vara avklarad

och

att stryka punkt 7 då den ansågs vara redundant.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkanden.

§ 26. Nästa Styrelsemöte

Manfred Klug informerade att detta är det sista Styrelsemötet för året och Styrelsen 2018 har inte satt något datum för nästkommande möte eftersom det inte är de som ska hålla i det. Tova Lindh informerade att Styrelsen 2019 ännu inte har hunnit besluta om när de ska ha sitt första Styrelsemöte.

§ 27. OFMA

Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens nionde protokollmöte avslutat klockan 18.40.

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare

Gabriella Andersson
Justerare

Tova Lindh
Justerare



Information angående Per Capsulam-beslut

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Under Styrelsens lunchmöte på tisdagen vecka 46 togs ett per capsulam-beslut angående att välja in nya projektfunktionärer till projektet "K-sektionen för Musikhjälpen". De nya medlemmarna i fråga är:

Isac Logeke
Jacob Falck

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 17 november 2018

Information angående avslutat projekt ”K-kören”

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

K-kören har sedan uppstart ganska regelbundet haft övningar inför uppträdanden under våren. Tillfällen som K-kören sjöng på var:

- KULA-sittningen (Innan projektet godkändes på ett PM)
- Alumnisittningen
- Kalibreringen
- En sittning för tågsektionen på Lundakarnevalen
- Nollegasque 2018 (Efter projektets slut)

Medlemmarna i kören tyckte det var roligt och musiken verkade uppskattas av publiken. Medlemmarna i K-kören ser gärna att det ska startas en projektgrupp för kören nästa år också och hoppas på att fler körintresserade vill vara med!

Det som skulle kunna göras bättre är att marknadsföra kören mer, till exempel på Facebook och Instagram, så att fler vet om att gruppen finns och att de gärna sjunger på en sittning eller något liknande. Budgeten användes aldrig detta år eftersom kören hade fått väldigt mycket fika från KULA-gruppen som tack och för att projektet slutade på våren så att de inte ”hann” använda det heller.

Rekommendationer om detta ska startas igen är att köpa fika för budgeten för tillfällen det blir längre rep, samt låta projektet vara igång året ut, eftersom Nollegasque är på hösten och ifall kören är sugna på att marknadsföra sig och sjunga även på hösten (utöver Sångarstriden).

Några bilder på kören:





Jerry Guan, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2018

Lund, 23 november 2018



Information angående utredning av SoundEar

Protokollmöte 9, 2018

Sammanfattning

Utredningen visar att Sektionen inte bör köpa in en SoundEar.

Bakgrund

På PM8 2017 uppdrogs Styrelsen 2017 att vid behov köpa in en SoundEar till Gallien. Då Gallien inom kort skulle flyttas till nya lokaler uppdrogs Styrelsen 2018, på PM10 2017, att utreda behovet då man flyttar in i de nya lokalerna.

Enligt en kandidatuppsats från 2007 "Går det att säkerställa ljudmiljön i en träningslokal? - en studie om ljudnivåövervakare på träningslokaler i Göteborg" finns det inga signifikanta skillnader mellan träningslokaler med och utan SoundEar. <http://hdl.handle.net/2077/19345>

I artikeln "Effect of Visual Feedback on Classroom Noise Levels" från 2015 jämförs ljudnivån i tre klassrum under två veckor. Första veckan är SoundEar dold och andra veckan är SoundEar synlig. I det här fallet uppmättes en signifikant minskning av ljudvolymen i klassrummen men lärarna var också instruerade om att varje dag påminna eleverna om att SoundEar visade ljudvolymen. <https://eric.ed.gov/contentdelivery/servlet/ERICServlet?accno=EJ1187256>

I och med att Sektionen inte har flyttat in i sina nya lokaler än och att jag inte har hittat något som stöder att enbart närvaron av en SoundEar minskar ljudvolymen så anser jag att en SoundEar inte behöver köpas in.

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2018

Lund, 26 november 2018



Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

I och med att flytten nalkas är det några småsaker som behöver läggas till i Riktlinjen som glömdes vid senaste uppdateringen. Först och främst handlar det om några extradörrar som tillkommit i bygget som bör nämnas, och dels glömdes det att lägga till Arkivarien i listan över accesser. I och med att Sektionens arkiv kommer stå i Källarphörrådet är det rimligt att Arkivaren har möjlighet att komma åt det.

Sen är motionären ett stort fan av enhetlighet och önskar därför att uppdatera sin tidigare ändring så att alla förråd stavas på samma vis, dvs phörråd.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för K-sektionens Lokaler, §5:2:3 Disponeringsrätt, lägga till följande stycke:

Det finns även en dörr mellan K:s och W:s barer. Accesserna till denna gäller på samma vis som accesserna till K:s bardörr. K:s Kafémästare och W:s motsvarande post bör samarbeta för att missförstånd inte ska ske vid den dagliga verksamheten samt vid kvällsevent.

att

byta namn på §5:3 Matförrådet i Riktlinje för K-sektionens Lokaler till §5:3 Matphörrådet

att

byta namn på §5:4 Prylförrådet i Riktlinje för K-sektionens Lokaler till §5:4 Prylphörrådet.

att

i §5:5:4 lägga till den gulmakerade texten i listan:

- Arkivarie



Motion angående uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Uppdatering av Riktlinjen behövs av fyra anledningar. Dels har Teknologkåren ändrat mailsystem, vilket gör att det fungerar annorlunda med mailutskick. Utskicken måste godkännas av Informationsansvarig på Kåren innan de kan skickas ut, vilket gör att Orbitalen inte kommer kunna skickas ut om det inte är på heltidarnas arbetstid. Detta medför alltså att det inte bör vara specificerat att den ska skickas ut på söndagar, eftersom den inte kommer kunna skickas ut på söndagar längre.

Den andra anledningen är för att Regisseuren, Informationsmästaren och motionären har undersökt skapandet av ett Vimeokonto. Strax efter att motionen om att skapa detta konto röstades igenom blev ett antal av de filmklipp som var blockerade på YouTube avblockerade, vilket medför att det i dagsläget bara är en film som inte finns tillgänglig. Arbetsgruppen ansåg då att det faktiskt är rätt onödigt att starta ett nytt konto med massa logistiska bekymmer, och som dessutom möjligtvis kommer att kosta pengar, när man istället kan exempelvis ladda upp filmen på Sektionens hemsida eller Facebooksida och hänvisa till den dit.

Det har även smugit sig in vissa andra mindre felaktigheter och oklarheter som bör uppdateras och förtydligas för att stämma överens med Sektionens verksamhet.

Sist men inte minst har Sektionen drivit en halvofficiell Köp- och Sälj-grupp på Facebook för kurslitteratur relaterad till K- och B-programmen. Anledningen till att den varit halvofficiell är för att det varit Studierådsordförande och numera Studiemästaren som är administratör för sidan. Då denna är väldigt användbar för studenterna, och det är naturligt att Studiemästaren administrerar den i dagsläget kan det vara bra att specificera detta så att den en dag inte står utan någon som sköter den.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Riktlinje för Informationsspridning, §3 Sociala medier**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, ~~Vimeo~~, Bonsai Campus samt LinkedIn. Informationsmästaren i samråd med Styrelsen avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Alla **icke-funktionärsspecifika** evenemang som skapas av Sektionens utskott ska skapas via Sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt ska hitta Sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas **i på** Sektionens sida.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning, §3:1 Facebook**, lägga till följande stycke:

Sektionen driver även en Köp och Sälj-grupp vid namn "K-sektionen: Köp och Sälj Kurslitteratur". I denna kan medlemmarna annonsera om, sälja och köpa begagnad kurslitteratur eller studiematerial. Studiemästaren ansvarar för att reglerna för gruppen följs.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens **har ett** Instagramkonto, ~~heter~~
@ksektionentlth.

Om man vill skapa ytterligare ett Instagramkonto med koppling till Sektionen ska detta skickas in som en motion till Styrelsens Protokollmöte för godkännande. Det är Ordförande som är ansvarig utgivare även för andra Instagramkonton som skapas med koppling till Sektionen. I övrigt gäller de regler som finns specificerade i §3 Sociala Medier.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:3 Twitter** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens **har ett** Twitterkonto, ~~heter @k-sektionen_tlth~~ **@Ksektionen_tlth**. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under Sektionsmöten.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:4 Youtube** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens **har en** YouTubekanal, ~~heter~~ "K-sektionen inom TLTH". På kanalen bör de filmer som är producerade av eller för Sektionen laddas upp, exempelvis temasläppsfilmer eller filmer från evenemang. Regisseuren ansvarar för att filmerna laddas upp.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:5 LinkedIn** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens har en företagssida på LinkedIn, heter ”Kemi- och Biotekniksektionen Inom TLTH”. Denna företagssida ska fungera som en möjlig länk mellan Sektionen och företag, samt att bygga upp nätverk mellan Sektionens alumner, nuvarande medlemmar, blivande medlemmar och företag. Företagssidan skapar även möjligheten för funktionärer på Sektionen att bland sina erfarenheter ange Sektionen som en ideell organisation de varit eller är aktiva inom.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning** ta bort §3:6 Vimeo med tillhörande text

att

uppdatera efterföljande paragrafnumrering.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning, §4:1 Veckoblanden**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Veckobladen skickas ut på söndagskvällen måndagar med möjligt undantag för tentaveckor och lov. Notiser till veckobladen ska skickas till Redacteurerna senast klockan 15:00 på lördagen för att komma med i veckobladet på söndagen samma måndagen följande vecka.

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 28 november 2018

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 28 november 2018

Utvärdering av Styrelsens Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

På Protokollmöte 8 ändrades Riktlinje för Verksamhetsplaner och en paragraf angående rapportering av Verksamhetsplaner lades till. Detta innebär att samtliga verksamhetsplaner ska rapporteras på Styrelsens sista protokollmöte, vilket nu ska göras. Nedan följer en lista över målen Styrelsen hade under året, en kommentar om de blev uppfyllda eller inte samt en förklaring till vad som gjordes för att uppfylla dem eller varför de inte gick att uppfylla.

- **Påbörja arbetet med att översätt Sektionens Styrdokument till engelska. Åtminstone Stadgarna ska vara översatta innan årets slut.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Översättningen av Stadgarna är klar. De olika kapitlen översattes individuellt av Styrelsemedlemmarna och sedan gick vi igenom och sammanställde allt tillsammans. I början av de engelska Stadgarna står det en förklaring om att det enbart är en översättning och att det är de svenska som gäller vid eventuella motsägelser.
- **Om Polystyrén anordnas ska Styrelsen närvara med minst hälften av Styrelseledamöterna, förtrustat att det inte infaller vid ett tillfälle som krockar med ett tidigare planerat Sektionsevent.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Polystyrén ägde rum i Uppsala helgen den 31/11 till 2/12. Samtliga Styrelsemedlemmar närvarade förutom Ordförande, då det krockade med andra planer han hade som var bestämda långt innan datumet för Polystyrén bestämdes. Nästa år hålls förhoppningsvis Polystyrén på Chalmers.
- **Styrelsen ska uppdatera Policy för Övergripande och Långsiktiga mål och framförallt fokusera på att införa långsiktiga miljömål.**
 - Status:
Inte avklarad.
 - Information:
Den enkla förklaringen till varför detta inte klarades av var helt enkelt att det glömdes bort. Mycket fokus lades på annat, vilket ledde till att vi inte hann skicka in något förslag på ändring inför Höstterminsmöte I. Styrelsen har dock påbörjat arbetet och kommer

lämna över några förslag på miljömål som nästa års Styrelse möjligtvis kan jobba vidare på.

- **Styrelsen ska hålla minst 3 event under året för att uppmärksamma Styrelsens arbete och vad de faktiskt gör:**

- Status:

Nästan avklarad.

- Information:

Under året höll Styrelsen i ett flertal event. Lite beroende på hur man definierar event kan man säga att exempelvis Sektionsmötena är event där Styrelsens arbete uppmärksammas i och med att det var vi som planerade och höll i dem. Detta är dock inget som är utöver det vanliga, vilket är anledningen till att det enbart är nästan avklarad.

Det var dock ett par event under året som var planerade med just detta mål i åtanke:

Först och främst var det en frågelunch under vårterminen där folk fick komma med idéer och förslag på vad Sektionen kunde jobba med under året samt ställa frågor till Styrelsen om allt och inget.

Vi valde även att lägga Styrelsepresentationen under nollningen som en presentation av Styrelsen, hela Sektionen och dess verksamhet. Vi såg även till att vara synliga och välkomnande under nollningen så att de nya studenterna fick en blick av vad vi gjorde redan tidigt i studentlivet.

Under resten av hösten var det dock väldigt mycket annat som hände vilket gjorde att det var svårt att få in något mer event, så tre stycken kanske var lite väl optimistiskt.

- **Styrelsen ska ta in funktionärernas input under årets gång och framåt slutet av året utvärdera den nya Sektionsstrukturen**

- Status:

Avklarad.

- Information:

Detta gjordes tidigare än planerat. Input av funktionärerna samlades in under våren och rapporten skickades ut i början av hösten. Det är dock kanske något som bör göras igen i slutet av året, men i och med att det var så pass svårt att samla in tillräckligt många svar första gången är det nog svårt att få in tillräckligt en gång till.



Utvärdering av Alumniutskottets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Följande mål var uppsatta för Alumniutskottet:

- **Mentorskapsprogrammet ska startas upp igen och det ska under året hållas en kickoff och ett avslut.**

Status: Delvis avklarad

Information: Mentorskapsprogram har startats och är igång med 8 ”mentorpar”. Mentorskapsprogrammet sträcker sig över läsåret 2018/2019 och kan inte vara avklarat nu.

- - **Ett system med klassambassadörer ska startas under året.**

Status: Ej avklarad

Information: Ett antal har värvats efter homecoming sittningen, men de har inte utnyttjats så mycket så det var inte högsta prioritet på att fixa ett system för detta.

- - **Kring dagen för Homecoming day ska en sittning hållas för K-sektionens alumner.**

Status: Avklarad

Information: Det hölls en alumni homecoming sittning i april.

- - **Minst ett evenemang eller en temavecka ska hållas med minst ett annat utskott eller med en annan sektion**

Status: Avklarad

Information: Homecoming sittningen gjordes i samarbete med Sexet. Alumnienkäten gjordes i samarbete med SrBK.



Utvärdering av Ceremoniutskottets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Sammanfattning:

Nedanstående finns verksamhetsplanen för Ceremoniutskottet med korta kommentarer kring hur CermU har uppnått målen

Verksamhetsplan CermU:

Mål:

- Att visa uppskattning till sektionens funktionärer och de som utmärkt sig extra genom icke förväntade handlingar.

Utvärdering:

Till årets Kalibreringsfest så fanns det möjlighet att nominera folk till årets händelse, förtjänstmedaljer och årets händelse vilket gav CermU möjlighet att dela ut fler medaljer till folk som gjort sig förtjänta av det.

Mål:

- Tillverka personliga och anpassade hedersmedaljer som belyser bedriften som nominerats.

Utvärdering:

Flertalet personliga och anpassade hedersmedaljer tillverkades och delades ut under kalibreringsfesten.

Mål:

- Att ta tillvara på den utökade budgeten genom att försöka komma på ytterligare ett event, utöver utdelning av medaljer i samband med kalibreringen, som kommer gynna sektionens medlemmar och uppmuntra till engagemang.

Utvärdering:

Utskottet har under hösten genomfört evenemanget HyllningsCermUni där alla sektionens medlemmar bjöds in till en filmkväll där filmen Sharknado visades och det bjöds på mat, märken och egengjorda medaljer vilket var mycket uppskattat.

Hanna Sjöman, Ceremonimästare

Lund, 29 november 2018



Utvärdering av Idrottsutskottets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Detta är Idrottsutskottets rapport för uppföljning av 2018 års verksamhetsplan. I början av året sattes konkreta mål som var kopplade till utvalda mål ur sektionens Policy för Övergripande och Långsiktiga mål. De konkreta målen presenteras nedan, följt av kommentarer om hur det gått.

- **Varje termin skall minst tre evenemang hållas. Utskottet skall sträva efter att evenemangen skall vara av varierande karaktär.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Under våren hölls bland annat Klättring, Tenta-yoga och Brännboll & Chill, vilka anses vara event av varierande karaktär. Det fanns planer på att hålla ännu fler evenemang, men Lundakarnevalen gjorde att det fanns lite tid över att genomföra evenemang på. Under hösten kommer IdrU att hålla i eller medverka i hela nio evenemang. Målet kommer med andra ord att krossas för höstterminen.
- **Minst ett evenemang skall hållas under verksamhetsåret för att uppmärksamma studenter på att fysisk aktivitet är viktigt för kropp och hjärna.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Både under våren och hösten hölls evenemang på Gerdahallen i inläsningsveckorna i läsperiod 3 respektive 1 för att uppmuntra studenterna att hålla igång kroppen även under pluggintensiva perioder.
- **Varje termin skall minst ett evenemang hållas tillsammans med ett annat utskott på K-sektionen.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Under våren hölls Tenta-yogan i samarbete med Studiemästeriet och under hösten hölls Uppblåsbar lördag i samarbete med Kommando Gul, Prylmästeriet och Källarmästeriet.

- **Genom aktivt arbete i Idrottskollegiet skall utskottet sträva efter att hålla minst ett evenemang tillsammans med en annan sektion vid TLTH under verksamhetsåret.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Under våren hölls Bumperballs + och under hösten anordnades en innebandyturnering tillsammans med de andra sektionerna.

Johan Davidsson, Idrottsmästare 2018

Lund, 27 november 2018



Utvärdering av Informationsutskottets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

På Protokollmöte 8 ändrades Riktlinje för Verksamhetsplaner och en paragraf angående rapportering av Verksamhetsplaner lades till. Detta innebär att samtliga verksamhetsplaner ska rapporteras på Styrelsens sista protokollmöte, vilket nu ska göras. Nedan följer en lista över målen Informationsutskottet hade under året, en kommentar om de blev uppfyllda eller inte samt en förklaring till vad som gjordes för att uppfylla dem eller varför de inte gick att uppfylla.

- **Minst fem av artiklarna i varje nummer av sektionstidningen ska vara skrivna av någon utanför Informationsutskottet.**
 - Status:
Inte avklarad.
 - Information:
Under året har endast få artiklar från personer utanför Informationsutskottet fått in, trots att tidningen promotats både i veckoutsickket och genom att plinga i Gallien. Detta har gjort att målet inte har kunnat uppnås.
- **Den engelska versionen av hemsidan ska färdigställas.**
 - Status:
Inte avklarad.
 - Information:
Då det under året endast har funnits en sittande Krabbofix har arbetet med hemsidan snarare handlat om att uppdatera så att dokument och handlingar är korrekta, samt att hålla den svenska hemsidan rullande.
- **Affischer och information som berör även internationella studenter ska vara på engelska.**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Alla affischer och all information som berört internationella studenter har antingen endast funnits på engelska eller både på engelska och svenska.
- **Alla nya filmer som produceras av Sektionen ska läggas upp på Sektionens YouTube-kanal.**

- Status:
Avklarad.
- Information:
Filmerna ligger uppe på YouTube-kanalen, dock så är för tillfället en av dem blockerad på grund av upphovsrätt.
- **Senast två veckor efter ett event som fotograferats ska bilderna vara klara att läggas upp på hemsidan.**
 - Status:
Nästan avklarad.
 - Information:
Efter majoriteten av de event som fotograferats var bilderna tillgängliga att lägga upp två veckor efter. Under nollningen hamnade detta dock på efterkälken på grund av de mängder bilder som togs, och de var inte klara att läggas upp förrän ca en månad efter evenen.
- **Minst en annons ska vara med i varje nummer av sektionstidningen.**
 - Status:
Inte avklarad.
 - Information:
Informationsutskottet har detta året inte samarbetat så mycket med näringslivsutskottet, och har därför inte heller lagt till någon annons i sektionstidningen.
- **Uppmuntra den elektroniska versionen mer än den fysiska versionen av sektionstidningen.**
 - Status:
Nästan avklarad.
 - Information:
Länken till sektionstidningen på hemsidan har lagts upp samma dag som tidningen släppts, och vid två av tre tillfällen har detta promotats i Gallien under släppet.



Utvärdering av Kafémästeriets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

På Protokollmöte 8 ändrades Riktlinje för Verksamhetsplaner och en paragraf angående rapportering av Verksamhetsplaner lades till. Detta innebär att samtliga verksamhetsplaner ska rapporteras på Styrelsens sista protokollmöte, vilket nu ska göras. Nedan följer en lista över målen Kafémästeriet hade under året, en kommentar om de blev uppfyllda eller inte samt en förklaring till vad som gjordes för att uppfylla dem eller varför de inte gick att uppfylla.

- **Kafémästeriet ska under verksamhetsåret ta fram ett nytt sektionsmärke**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Två nya sektionsmärken togs fram under året. Det gjordes genom att anordna en tävling där sektionens medlemmar fick skicka in förslag. Väldigt många förslag skickades in vilket tyder på att intresse för märken verkligen finns på sektionen. 200 av varje köptes in och samtliga har sålts. Märkesförsäljningen gick väldigt bra i år.
- **Kafémästeriet ska under 2018 ha temadagar i kaféet**
 - Status:
Delvis avklarad.
 - Information:
KM håller i skrivande stund på med att ha en julkalender i kaféet med nya kampanjpriser. Det har varit väldigt kul och uppskattat. Tanken med målet var att ha flera olika temadagar under hela året och inte klämma in en månad i slutet. Anledningen till att det inte har hänt så många som planerat är väl lite att det glömdes bort. Sen så har vår kafélokal inte varit superinspirerande för att komma på temadagar på samma sätt som den gamla var eller den nya kommer vara.
- **Sortimentet ska erbjuda varor som tar hänsyn till specialkost**
 - Status:
Delvis avklarad.

- Information:
När KM bakar så bakas alltid en sats som tar hänsyn till specialkost så som laktosfritt, gluten och/eller veganskt. Vi erbjuder 3 olika sorters mjölk, både laktosfri och veganskt. I det ordinarie sortimentet har inte jättemycket fokus lagts på att ta hänsyn till specialkost. Det finns ett par anledningar. Brist på plats för varor har gjort att utökning av sortimentet inte varit möjligt på samma sätt. Specialkost-varor brukar vara dyrare och därmed hade vi behövt ta högre pris. Man ser ganska ofta att varor med högre pris inte säljer lika väl som andra. Därför är det lite svårt att satsa på det, speciellt när man måste köpa in en relativt stor mängd och det kanske inte är så många som ens är intresserade av varan. Men vi har ett rätt brett sortiment så det bör finnas något för alla.
 - **Menyn i caféet samt information på skärmarna ska vara på engelska om det anses vara relevant**
 - Status:
Inte avklarad
 - Information:
Enklaste anledningen till varför detta inte hänt är att flytten till de nya lokalerna aldrig blev av under vårt verksamhetsår. Vi har inga skärmar i caféet i de provisoriska lokalerna så det har inte varit någon information att skriva på engelska. Det står inte i målet men när vi har lagt upp bilder på Instagram så har vi alltid skrivit på engelska.
 - **Kafémästeriet ska under 2018 baka minst 8 gånger**
 - Status:
Avklarad.
 - Information:
Det här målet är nog det som vi arbetat med mest aktivt under året. Just nu har vi bakat 6 gånger och har 2 bak till inplanerade i vår julkalender. KM-bak är alltid uppskattat av sektionen och ganska lätt att genomföra, det enda är att man ska hitta tid då utskottet kan samlas och baka.
 - **Kafémästeriet ska även anordna fler kampanjer med specialsортiment**
 - Status:
Inte avklarad.
 - Information:
Just nu har vi en julkalender med kampanjpriser men något specialsортiment kan man inte säga att vi har. Anledningen till att det inte hänt är väl främst kanske brist på förvaringsplats. Sen så är det svårt att hitta specialsортiment från Närlivs där vi köper våra varor. Oftast så är det ganska stora mängder och man vill inte vara fast med ett stort lager av varor som ingen vill köpa. Med det sagt så tycker jag det här är fortfarande är något som är väldigt kul och någon lösning för hur man kan göra det finns nog!
 -
 - **Kafémästeriet ska källsortera och köpa in ekologisk mjölk**
 - Status:
Avklarad.
-

○ Information:

Vi källsorterar så bra vi kan och vi köper in ekologisk vanlig mjölk. När det gäller mjölken så är det inte någon stor prisskillnad mellan ekologisk och icke ekologisk. I Gallien har vi en källsorteringsstation. Vi kunde nog varit bättre på källsorteringen men under lunchen när man är mitt uppe i caféverksamheten så är det lätt att man slänger allt i en vanlig soptunna. Vår bar är ganska liten så det är svårt att ha sopor liggandes i väntan på sortering. I de nya lokalerna är det nog värt att se över hur sopor ska hanteras bakom baren. Speciellt om flera utskott kommer använda utrymmet.

Fredrik Lund, Kafémästare 2018

Lund, 29 november 2018



Utvärdering av Kommando Guls Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Nedan följer en lista på Kommando Guls konkretiserade mål för verksamhetsåret 2018 och om de blivit uppfyllda eller ej:

- **Att erbjuda ett brett spektrum av evenemang som inkluderar alla på sektionen genom att hålla minst tre evenemang varje termin.**
 - Status:
Snart avklarat.
 - Information:
I våras höll KG i ett event för alla hjärtans dag, ett event vid påsk och ett evenemang med kollegiet, Festivalborg. I höst har KG hållit i ett event under nollningen, ett event med hoppborgen och snart också Mystery Event.
- **Att internationella studenter inkluderas genom att minst två evenemang under verksamhetsåret hålls helt på engelska.**
 - Status:
Snart avklarat.
 - Information:
Både påskeventet i våras och kommande Mystery Event kommer att hållas helt på engelska.
- **Att ett aktivt samarbete sker med Teknologkåren och andra sektioner och att minst ett evenemang under verksamhetsåret hålls tillsammans med en annan sektion vid LTH.**
 - Status:
Avklarat.
 - Information:
Eventet Festivalborg i våras hölls tillsammans med flera andra sektioners aktivitetsutskott genom kollegiesamarbetet.

Peter Holmquist, Kommando Gul-mästare 2018

Lund, 27 November 2018



Utvärdering av Mässutskottets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner skall en rapport av denna göras till Styrelsens sista protokollmöte. Nedan finns varje mål som verksamhetsplanen innehöll efter protokollmöte

- Jobba för en stor geografisk bredd på företag och organisationer till KULA 2019
 - Status:
Avklarat.
 - Information:
Mässutskottet har lyckats skriva avtal med flera internationella företag som inte härstammar från Sverige.
- Sträva efter ökad informationsspridning kring KULA 2019 och dess tillhörande event.
 - Status:
Påbörjat.
 - Information:
Eftersom det just nu är två månader kvar tills KULA så har detta målet inte tagit fart ännu. Tidigt under våren diskuterades med IKG-Ordförande 2017 vad som kunde göras bättre. Mässutskottet kommer ha en sida i nästkommande Druiden om mässan.
- Marknadsföra Mässutskottet tidigt på Höstterminen
 - Status:
Genomfört
 - Information:
Mässutskottet hade många medlemmar med på utskottsminglet under början av hösten och lyckades därefter värva två nya kontakter som valdes in på Protokollmöte 6 där även Yusuf valdes till Mässansvarig 2018.

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 29 november 2018



Utvärdering av Näringslivsutskottets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner skall en rapport av Verksamhetsplanen skickas in till Styrelsens sista protokollmöte, vilken följer nedan.

Mål

- Genomföra minst två case-kvällar under året, som kopplar till programmen som tillhör Sektionen.
 - Status:
Ej genomfört
 - Information:
Då utskottet har haft få medlemmar under året har de arbetat med vad de velat mest. Tanken när denna verksamhetsplan skrevs var fler medlemmar skulle väljas in till utskottet vilket inte har skett.
- Anordna event där företagsrepresentanter för en närmare diskussion med studenter istället för att stå framför alla och föreläsa.
 - Status:
Ej genomfört
 - Information:
Detta var också ett av de målen utskottsmedlemmarna prioriterade bort under året för att arbeta med annat.
- Inleda minst ett nytt samarbete med ett företag som tidigare inte haft någon exponering för Sektionen
 - Status:
Avklarat.
 - Information:
Under våren togs kontakt med Preem som senare under Nollningen höll i en lunchföreläsning för de nyantagna. Företaget verkade nöjda med eventet och ser fram emot fortsatt samarbete.
- Försöka anordna ett frukostevent med ett företag.
 - Status:
Avklarat men ej genomfört
 - Information:
Under hela året har utskottet kämpat med detta mål då de alla ville se detta genomföras. Tyvärr har intresset från företagets sida varit väldigt dålig, med rimliga orsaker som t.ex. ombyggnation av siten eller försänkt produktion efter den heta sommar som varit. Det finns intresse att inför nästa år genomföra detta dock.

- Anordna en diskussionskväll med studenter som påbörjat specialisering om specialiseringarna och vad deras planer är för framtiden som examinerad civilingenjör.
 - Status:
Ej genomfört.
 - Information:
Utskottet har inte arbetat med detta under året.
- Samarbeta med Alumniutskottet för att bjuda in alumner som berättar om deras arbete, vilka inriktningar de valde och vart de trodde utbildningen skulle leda dem.
 - Status:
Ej genomfört
 - Information:
Utskottet har samarbetat med Alumniutskottet men har inte anordnat detta event. Detta är något Alumniutskottet kan sköta på egen hand.
- Samt att fortsätta med projekt och företag som föregående års IKG påbörjat men som inte lett till något under 2017.
 - Status:
Ej genomfört
 - Information
Från IKG 2017 rekommenderades utskottet försöka anordna case-kvällar då företagen var intresserade, vilket inte gjorts då utskottet har varit intresserade av att anordna andra event. Det påpekades också där att AkzoNobel delar på sig och att man då skulle följa det för att kunna vara förberedd inför nästa års samarbeten.

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 29 november 2018



Utvärdering av pHøsets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Gemenskap och inkludering

Det ska finnas ett likabehandlingsevent i lv0 eller lv1 under nollningen.

- Status:
Avklarad
- Information:
Studierådet hjälpte oss att ha ett likabehandlingsevent lv 1 och ett lv 3. Dessa var uppskattade av de som kom men tyvärr var uppslutningen inte den bästa. Målet anses vara uppfyllt.

Främjande av studier

Ha mellan 1-2 studiekvällar i veckan under nollningens gång och konkretisera pluggphadderrollen ytterligare

- Status:
Halvt avklarad
- Information:
Det anordnades en studiekväll/vecka lv 2, 3 och 4 samt en studiebrunch med hjälp av Studiemästeriet och PluggpHaddrarna. Vi konkretiserade inte pluggpHadderens roll mycket mer än tidigare. Detta berodde främst på tidsbrist och att vi inte såg ett så stort behov innan nollningen. Det gick bra med rollen ändå men jag skulle rekommendera att man försöker konkretisera ner vad förväntningarna är redan vid pHadderprocessen för de ansökandes skull.

Samarbete med företag

Se över möjligheten att sätta en logga på phaddergruppströjorna genom ökad företagskontakt

- Status:
Ej avklarad
- Information:
Detta var nära att gå igenom men gjorde det inte av flera anledningar. Under våren så hölls mycket kontakt med ett företag angående ett huvudsamarbete med nollningen. Tanken var att dessa då skulle haft sitt tryck på tröjorna. Efter en lång tids kontakt bestämde de sig dock för att dra sig ur. Det bestämdes istället att företaget som tryckte våra tröjor skulle bidra lite extra till nollningen och få trycka sin egen logga på tröjorna. De glömde dock detta vid tryckningen och tröjorna blev logga-lösa.

Kommunikation med sektionen

Använda sektionens befintliga Instagramkonto för att kontinuerligt kunna informera sektionen om pHøsets arbete och dess innebörd

➤ Status:

Halvt avklarad

➤ Information

Detta har inte gått att uppfylla på sättet som punkten var menad. Gruppen har under årets gång försökt att informera om vad som händer men detta har glömts av på grund av att vi inte kände att informationen vi ville lägga upp var relevant för kanalen.

Stephanie Laurent-Hedlund, ØverpHøs 2018

Lund, 11 november 2018



Utvärdering av Prylmästeriets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Under verksamhetsåret 2018 satte Prylmästeriet upp dessa verksamhetsmål att uppnå innan årets slut. Arbetet under året har gått bra och även om verksamhetsmålen inte varit framträdande under hela året så har de ändå funnits med vid planering. Nedan följer en redogörelse om hur det gått att uppnå dessa mål och vad det grundar sig i.

- **Vi ska laga hoppborgen och lådbilsbasen inför nollningen 2018.**
 - Status:
Avklarad
 - Information
Vi har lagt hoppborgen innan nollningen 2018. Den var lagad och redo att användas redan i slutet av maj. Men på grund av pHöset inte kände att det fanns plats för den så användes den inte under nollningen. Men kom väl till användning senare under hösten
- **Vi ska hålla ett evenemang som kan kopplas till Prylmästeriets intresseområden.**
 - Status:
Avklarad
 - Information: Då hoppborgen tillslut kom till användning under evenemanget: Uppblåsbar Lördag med Idru, KG, KM och Pryl//Inflatable Saturday. Detta evenemang var ett samarbete mellan flera utskott som prylmästeriet var med och anordnade och med hoppborgen i centrum och Big Boss på hög volym så var det helt klart inom prylmästeriets intresseområden
- **Vi ska se över möjligheten att reparera några av sektionens vagnar och andra inventarier.**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
Vi har under året köpt in fyra nya däck till vagnen som håller upp hoppborgen och regatta-båten när det behövs. Av dessa sattes tre på vagnen då de gamla hade gjort sitt. Vi har också rätat ut dragstången till Big Boss vagnen för att lättare kunna hantera denna.
- **Se över eventuella nödvändiga inköp till sektionen.**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
Vi har sett över behovet och har under året köpt in en ny grill och precis på slutet även en ny bärbar högtalare

- **Vi ska under året skapa en inventarielista över sektionens prylar.**
 - Satus:
Avklarad
 - Information:
Vi har Börjat kolla på en sammanställd inventarielista på sektionens tillhörigheter men är precis i början på det arbetet.

Oscar Wahll, Prylmästare 2018

Lund, 29 nov 2018



Utvärdering av Sexmästeriets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Enligt den uppdaterade Riktlinjen för Verksamhetsplaner ska verksamhetsplanen följas upp till Styrelsens sista protokollmöte. Nedan följer en lista över målen Sexmästeriet hade under året, en kommentar om de blev uppföljda eller inte samt en förklaring till varför de blev uppfyllda eller varför de inte gick att uppfylla.

- Sexmästeriet vill under verksamhetsåret 2018 jobba för att alla ska känna sig som en del av Sexmästeriet, stor som liten, och skapa en sammanhållning mellan joner, troubadix och mästare. Detta ska uppnås genom att i största möjliga mån bjuda med hela utskottet vid de tillfällen det är möjligt samt anordna evenemang för hela Sexmästeriet.
 - Status: Nästan avklarad
 - Information: Det har under året varit väldigt svårt att hitta tid och plats för hela utskottet då vi varit 27 personer och det under våren dessutom varit Lundakarnevalen där många varit engagerade på olika håll. Vi har försökt göra en del grejer ihop och låta jonerna vara med när det varit möjligt.
- Sexmästeriet vill skapa en balans mellan pubar, sittningar, eftersläpp och andra event genom att hålla minst tre pubar under året.
 - Status: Avklarad
 - Information: Sexmästeriet har haft tre pubar under året och kommer att hålla i en fjärde på pubrundan den 3:e december.
- Sexmästeriet vill anordna minst två event med andra sektioner vid TLTH utöver nollningen.
 - Status: Avklarad.
 - Information: Sexmästeriet höll innan sommaren en sittning tillsammans med D-sektionen och efter nollningen en pub tillsammans med W-sektionen. Dessutom kommer vi att hålla en sittning tillsammans med V-, I- och ING-sektionen i december.
- Sexmästeriet vill anordna minst två event med bara vegetarisk och/eller helt ekologisk mat samt vid användning av engångsartiklar sopsortera i så stor utsträckning som möjligt.
 - Status: Avklarad.
 - Information: På Kalibreringen serverades bara ekologisk och närproducerad mat och på flertalet sittningar har det varit en helvegetarisk meny.

Tova Lindh, Sexmästare 2018

Lund, 29 november 2018



Utvärdering av Studiemästeriets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Detta är Studiemästeriets rapport för uppföljning av 2018 års verksamhetsplan. I början av året sattes konkreta mål som var kopplade till utvalda mål ur sektionens Policy för Övergripande och Långsiktiga mål. De konkreta målen presenteras nedan, följt av kommentarer om hur det gått.

- **Anordna minst två Studiekvällar per läsperiod.**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
att anordna Studiekvällar har varit Studiemästeriets prioritet under året.
- **Under nollningen ska det anordnas minst 2 Studiekvällar.**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
i samarbete med pluggpHaddrar och phöset var detta möjligt. Det anordnades 3 studiekvällar.
- **Varje termin ska minst två evenemang utöver Studiekväll anordnas.**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
Minst en lunchföreläsning och ett internationellt event har anordnats.
- **Anordna minst ett evenemang per termin som ska vara speciellt riktat mot internationella studenter**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
Termin 1 anordnades en BBQ med kubb och termin 2 anordnades ett Bowling-event

- **Anordna minst ett evenemang där svenska och internationella studenter får chans att interagera.**
 - Status:
Avklarad
 - Information:
Studiekvällarna har varit till för alla

Johanna Langborger, Studiemästare 2018

Lund, 27 november 2018



Utvärdering av Studierådets Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Sammanfattning

Nedanstående är målen för SrBK och en kommentar över hur målen har uppnåtts.

Verksamhetsplan för SrBK

Mål - nollning:

Att under nollningen i samråd och samarbete med pHøset anordna ett eller flera event som kopplar till likabehandling och rättighetslistan för de nyantagna studenterna.

Att Skyddsombuden syns lite extra under nollningen så att nollorna vet att det finns personer att vända sig till om man har funderingar.

Att i samråd och samarbete med pHøset anordna en workshop för pHaddrarna där likabehandlingsfrågor diskuteras.

Utvärdering:

Två case-kvällar anordnades i samband med sykväll. Det var givande diskussioner under kvällen, dock inte supermycket folk som kom. Skyddsombuden presenterades under dag 1, var även med under Stadskringvandringen. Värt att nämna är att Skyddsombuden inte hade någon klädsel eller annat som utmärkte dem, tröjorna till utskottet var försenade annars hade det varit ett alternativ, det fanns även en idé att skyddsombuden skulle ha mantel i syfte att synas. Höll i en del av phadderutbildningen och hade case-diskussioner.

Mål - välmående:

Att under året undersöka studenternas välmående genom en enkät.

Att använda resultatet för att på lämpligt vis jobba för att förbättra sektionen och dess verksamhet så att ingen känner sig exkluderad.

Utvärdering:

En välmående-enkät gjordes vars sammanställning skickades till Styrelsen som diskuterade denna internt och tillsammans med skyddsombuden. Styrelsen tog diskussionen vidare till Nämnden. Värt att fundera över är om det behövs en välmående-enkät varje år eller om det hade räckt med vart annat till tredje år för att Skyddsombuden ska kunna fokusera mer på likabehandlingsjobb snarare än utvärdering. Resultatet diskuterades på ett PLED-möte.

Mål - studiepress:

Att under året undersöka studenternas inställning till betyg, om det finns studiepress och om det ett problem?

Att om det finns studiepress och om det är ett problem jobba för att förbättra detta i samråd och samarbete med programledningen och SVL.

Utvärdering:

En enkät gjordes. Resultatet från den diskuterades på ett PLED-möte och finns att läsa på sektionens hemsida. Svaren var tvetydiga vilket gjorde att det var svårt att använda dem till något direkt påverkansarbete.

Mål - avhopp:

Att undersöka varför studenter väljer att hoppa av utbildningen.

Att i samråd och samarbete med Programledningen och SVL jobba för att förhindra detta.

Utvärdering:

Studierådet beslutade att inte göra denna undersökning då många andra enkäter gjorts under året och det inte fanns tid och ork att dra i en enkät till. Det fanns också en osäkerhet i utskottet hur man angriper problemet och hur man gör en sådan enkät utan att det blir känsligt och utpekande.

Mål - Specialiseringar:

Att undersöka vad studenterna tycker om specialiseringarna, att undersöka vad som gör en kurs bra och att undersöka vad som gör en kurs mindre bra.

Att använda undersökningen om specialiseringar som underlag för att prata med studierektorer om hur specialiseringarna kan förbättras.

Utvärdering:

En enkät gjordes. I skrivande stund är enkäten öppen för svar men Studierådet sikar på att ha en sammanfattning i någon form av svaren färdiga till årsskiftet men uppskattar att vi inte kommer att hinna göra något med svaren, tex tala lärare eller Studierektorer. Detta är ett projekt som Studierådet uppmanar nästa år att fortsätta med, givetvis utgående från vad svaren säger.

Mål - Alumner:

Att i samråd och samarbete med Alumniutskottet undersöka vad alumner tycker om utbildningen efter att de tagit examen. Vad har de lärt sig som är viktigt? Vad har de för tips till dagens studenter?

Att använda svaren från undersökningen för att uppmuntra dagens studenter i deras studier.

Att använda svaren för att jobba för att vi under utbildningen lär oss relevanta saker för arbetslivet.

Utvärdering:

En undersökning gjorde med 200 svarande! Resultatet togs upp på ett PLED-möte och diskuterade. Resultatet visade att vi lär oss det som det är tänkt att vi ska lära oss (jippi!). Sammanfattningen finns att läsa på sektionens hemsida. Idéer om att skriva artiklar till Druiden och att göra intervjuer med alumnerna finns men tid saknades.

Mål - CEQ:

Att undersöka CEQ-statistik bakåt i tiden, finns det trender och skillnader mellan programmen och könen?

Att undersöka om det finns kurser som är problem år efter år och varför det fortsätter vara så och försöka påverka till en förbättring.

Att jobba för att öka svarsfrekvensen på CEQ:er för lp4.

Utvärdering:

Studierådet har inte haft tid att gräva ner sig i CEQ-statistik, en uppmaning till framtida år att göra det då det nog finns mycket intressant att hitta, fundera över vad det ska användas till innan man lägger alldeles för mycket tid på det. Studierådet försökte påminna om att svara på CEQ:er men det syns nog inga skillnader i statistiken. Studierådet konstaterar att CEQ-statistik är ett djupt hål där man kan hitta många intressanta saker men att det är ett stort projekt att göra. Jonas och Karim som har hand om CEQ-systemet kan nog hjälpa till.

Mål - rättighetslistan:

Att anordna ett event riktat till hela sektionen med koppling till rättighetslistan.

Utvärdering:

Studierådet har varje läsvecka haft med en notis i Orbitalen där någon rättighet har lyfts fram, inte ett event men dock ett försök att öka kunskapen om studenters rättigheter bland studenterna. En uppdaterad variant av rättighetslistan skulle komma under året och Studierådets grova plan var att ha eventet efter det, men det kom aldrig någon ny rättighetslista och tiden sprang ifrån oss. Ytterligare en orsak till att något event aldrig hölls var att pengarna för event gick åt under nollningen. Idé om att man kan ha en rättighetspub i framtiden.

Mål - kontaktinformation:

Att sammanställa kontaktinformation till viktiga personer och se till att studenterna lätt har tillgång till denna information, bland andra SVL, kuratorer, Studentpräster och Skyddsombud.

Utvärdering:

En sammanställning finns som har lagts på Sektionens facebooksidas framsida. Ett blad med kontaktinformation delades ut på eventen under nollningen. Studierådet försökte starta en facebookside för att sprida info men fick avslag på det.

Utvärdering över lag:

I år har Studierådet lagt mycket tid och energi på att utvärdera olika områden, och har gjort sitt bästa för att använda resultatet för att påverka. Arbetet har delats upp i arbetsgrupper vilket har gjort att gruppen har blandats på nya sätt. I framtiden borde även den löpande verksamheten i Studierådet täckas av verksamhetsplanen eftersom det trots allt är den som tar mest tid, tex CEQ-censurering, CEQ-möten, kursombud och studentärendehantering. Sist men inte minst vill Studierådet uppmuntra framtiden att fortsätta göra saker. I år har vi gjort massor som inte syns i denna verksamhetsutvärdering eftersom det vi gjort inte täcks av dessa mål, tex det löpande vi gör, det finns massa viktiga och roliga saker som utskottet kan göra.

Studierådet
via Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2018

Lund, 22 november 2018



Utvärdering av Valberedningens verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Konkretiserat mål:

Att arbeta för att få fler internationella funktionärer genom att all information och alla formulär ska finnas tillgängliga på engelska och att intervjuer kan göras på engelska vid behov.

Avklarat: Delvis avklarat.

Beskrivning: All information som fanns inför valprocessen fanns tillgänglig på engelska. Dock så sökte ingen internationell student en funktionärspost, och därför så var framtida information på svenska.

Framtida rekommendationer: Om möjligt ha mer kontakt med världsmästarna för att kunna engagera fler internationella studenter. Fortsätta hålla informationen på engelska när det fortfarande är relevant.

Konkretiserat mål:

Att arbeta för att sprida ut poster på fler personer och undvika att personer sitter på flera poster genom att betänka hur många poster en kandidat kommer bli nominerad till och hur många poster kandidaten redan har under en given tidsperiod.

Avklarat: Målet är uppnått.

Beskrivning: Under valprocessen så var målsättningen att nominera 1 person till max 2 funktionärsposter. Dock så fanns vissa undantag vid specialfall. Ett exempel var när det endast fanns en sökande till en post, då vi värderade att fylla funktionärsposten än att hålla den V.A. Kant.

Framtida rekommendationer: Fortsätt vara medveten om hur många poster som en person har sökt och eventuellt hålla koll på detta genom att låta de sökande rangordna/nämna de andra poster som de sökt.

Konkretiserat mål:

Att arbeta för att ha en spridning i årskurs och program inom utskotten genom att vara medveten om dessa faktorer vid sammansättningen av utskotten.

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Under valprocessen så fokuserade Valberedningen mer på spridning mellan årskurser än program. Dock så blev det en hyfsat bra spridning på programmen ändå. Vi hade fokus på att försöka få en bra spridning mellan ettor och äldre studenter, både för att få in nya K:are på sektionen och ha viktiga tidiga erfarenheter i utskottet.

Framtida rekommendationer: Fylla i om man läser B eller K och årskurs i dokumentet. Kan vara en nyttig målsättning att ha minst ett av varje program i varje utskott i största mån möjlig.

Konkretiserat mål:

Att arbeta för att den digitala versionen av valguiden ska användas mer genom att göra den lättillgänglig under utskottsminglet och att den ska vara synlig på hemsidan under nomineringsperioden.

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Den digitala valguiden fanns tillgänglig på utskottsminglet och på facebook under nomineringsperioden. Den fanns dock inte på hemsidan.

Framtida rekommendationer: Pusha arbetet framåt kring den digitala valguiden.

Arvid Lillängen, Valberedningens Ordförande 2018

Lund, 4 december 2018



Utvärdering av Bioteknikansvarigas Verksamhetsplan

Protokollmöte 9, 2018

Bakgrund

Enligt den uppdaterade Riktlinjen för Verksamhetsplaner ska verksamhetsplanen följas upp till Styrelsens sista protokollmöte. Nedan följer en lista över målen Bioteknikansvariga hade under året, en kommentar om de blev uppföljda eller inte samt en förklaring till varför de blev uppfyllda eller varför de inte gick att uppfylla.

- Mål: Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD)
 - Status: Avklarad.
 - Information: Platserna fylldes och även en extra plats kunde erbjudas.
- Mål: Vi ska jobba för att marknadsföra BTD under året, så att det nästa år finns många som är intresserade av att vara med i projektgruppen då BTD sker i Lund 2019.
 - Status: Avklarad.
 - Information: Information har gått fram och intresset verkar stort för projektgruppen nästa år. Vi hade väldigt många på reservlista och har fått många frågor om nästa år.

Tova Lindh, Bioteknikansvarig 2018

Lund, 29 november 2018

Sofie Liljewall, Bioteknikansvarig 2018

Lund, 29 november 2018



Utskottsrapporter

Protokollmöte 9, 2018

Styrelsen

Utskottet

Mycket har hänt sen senaste mötet. Styrelsen planerade och höll i en testametesskrivarkväll där alla funktionärer fick möjlighet att skriva på sina testamenten samtidigt som de blev bjudna på fika och kaffe. Det blev lyckat och många testamenten blev skrivna.

Det största är självklart Höstterminsmöte II som gick av stapeln den 27/11 och 28/11. Det var ett enormt valdeltagande och enbart 9 av Sektionens funktionärsposter blev vakanta. Tack alla som var där och hoppas ni hade lika roligt som vi.

Helgen direkt efter mötet var Styrelsen på Polystyrén i Uppsala. Ett konferensliknande event med samtliga Kemi- och Bioteknikstyrelser i Sverige. Många idéer utbyttes och det var väldigt trevligt. I skrivande stund planerar Styrelsen sin tackfest för årets funktionärer. Det ska bli tema barnkalas och vi förväntar oss att det ska bli väldigt skoj!

Efter detta blir det dags att flytta till de nya lokalerna. Alla inventarier till köket är redan på plats och vi fick tillgång till de nya lokalerna. Det kommer bli ett intensivt och slitsamt jobb, men med mycket hjälp från nyinvalda och gamla funktionärer kommer det gå som på räls!

Då detta är sista utskottsrapporten från Styrelsen 2018 vill jag passa på att tacka alla för detta året. Det har varit intensivt och problematiskt men ny Sektionsstruktur, en försenad och kaosartad flytt, jobbiga regler nya regler för personuppgiftshandling, studiecirkel och alkoholtillstånd, men vi har klarat det. Stort tack till alla Sektionens medlemmar för detta året. Vi i Styrelsen hoppas att vårt jobb för att göra 2018 till det bästa möjliga året har lyckats. Nu öppnar vi dörrarna för våra efterträdare och ser med glädje på när de gör ett ännu bättre jobb än vi gjorde. Tack för oss!

Ordförandekollegiet

På senaste OK-mötet diskuterades det fortfarande en del om de nya direktiven angående alkoholtillstånd. Det pratades även en del om hur nollningen upplevts från de olika sektionerna, och det diskuterades om hur Kårens insamling till Musikhjälpen skulle gå till.

Vice Ordförande-kollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Pengakollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Alumniutskottet

Utskottet

AU tillsammans med SrBK har äntligen gjort klart sammanfattningen på Alumnienkäten om yrken, betyg etc. och sitter nu uppe i Gallien. Det marknadsfördes genom att "plinga" på lunchen 27/11 och fick mycket positiv respons! AU har använt sin Funkisglädje. AU har även haft adeptträff, där det diskuterades

mentorskap och AU försökte visa så mycket stöttning som möjligt.

Kollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Utskottet har sedan senast startat en studiecirkel och tagit beslutet att sälja resterande märken från HyllningsCermUni till förmån för musikhjälpen. En utvärdering av verksamhetsplanen har även genomförts.

Idrottsutskottet

Utskottet

Sedan föregående rapport har IdrU hållit i ett lyckat Spökbollsevent i Bandysalen på Kårhuset. IdrU har även anordnat Pingstorsdag där en liten men tapper skara dök upp och lirade. Ett lag har sammanförts för att representera K-sektionen i den årliga innebandyturneringen mellan sektionerna och de två sista evenemangen för året har planerats. Det första är ett evenemang kallat Hörnsporter och det andra är det klassiska Skridskodiscot som kommer att äga rum i Lunds Ishall.

Sist men inte minst är testamentesskrivande igång och efterträdare har valts på HT 2. Innan terminen är slut ska vi se till att görs så gott vi kan för att förbereda efterträdarna inför nästa år så att de får en så god start på sitt verksamhetsår som möjligt.

Kollegiet

Två kollegiemöten har hållits där Idrottsmästaren närvarade på första och två Idrottsjoner på andra mötet då Idrottsmästaren var fast i labbet. På båda möten planerades det inför innebandyturneringen.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft ett lyckat Druidensläpp och alla bilder från nollningen har lagts upp på hemsidan. Vi har haft lunchmöte där vi diskuterat nästa Druiden och Journalisterna har skrivit och skickat in artiklar. DaVinci har gjort fram och baksida till Druiden precis som tidigare. Redacturen har arbetat med veckoutsickket Orbitalen och jobbar på den nya Druiden.

Kollegiet

Kollegiet har haft ett möte där det som tidigare fortsattes att diskuteras om GDPR och kårens mejllistor, samt vilka som skickar ut veckobrev oh hur informationen sprids allmänt bland Sektionerna.

Kafémästeriet

Utskottet

Det går bra för KM. Den starka försäljningen från oktober fortsätter i november. Vi har haft lunchmöte där vi planerade resten av verksamheten. Vi har startat upp en jul-kalender med nya kampanjpriser varje dag. Det har gått bra och är väldigt uppskattat. Marcus gjorde en jättefin kalender som vi displayar våra kampanjer i. Nästa års KM har valts och vi är så taggade på att föra vidare vår kunskap till dem så att de kan kickstarta KM verksamheten i nya lokalerna. Vi är även så avundsjuka och kommer helt klart göra allt för att spendera lite tid bakom nya baren nästa år. Vi önskar stort lycka till! Resten av terminen kommer vi ha ett par bak och fortsätta med vår jul kalender. Vi har även spenderat vår funkisglädje! Vi lagade brunch i kopiösa mängder tillsammans hemma hos Kafémästaren. Så mysigt och roligt.

Kollegiet

Inget möte har hållits sedan sist.

Kommando Gul

Utskottet

Sen det senaste protokollmötet har arbetet med Mystery Event fortsatt, manuset är färdigt, access till hus 4 är fixat och en teaser-film har spelats in. En del jobb med rekvisita och att sätta roller är fortfarande kvar. Funktionärsglädjen har också utnyttjats till att gå på escape room vilket var väldigt lyckat och roligt.

Kollegiet

Aktivitetsskollegiet har träffats en gång men på grund av stort bortfall avhandlades inte så mycket. En idé om ett skippte nästa år lyftes.

Mässutskottet

Utskottet

Företagskontakten börjar sakta men säkert att upphöra istället skiftas fokus på planeringen av KULA-dagen. Katalogen har börjat skissas på samtidigt som man börjat se över alternativ för matbokning, och liknande.

Kollegiet

Inget kollegiemöte har hållits sedan sist.

Näringslivsutskottet

Utskottet

De har sen senast jagat avtal och fått detta påskrivet, de har skrivit klart sitt testamente också!

Kollegiet

Inget nytt har hänt i kollegiet, nästa möte hålls den sjätte december där Näringslivsansvarig 2019 blivit inbjuden.

pHøset

Utskottet

pHøset har sedan Protokollmöte 8 lagt mest fokus på att skriva testamente. Parallellt planeras även tackpHest och att få ett nytt pHøs. TackpHesten kommer att vara i Gallien med alkoholtillstånd. Detta har inneburit mycket arbete tillsammans med Sexmästare samt Prylmästare för att få detta att gå. Vi har även haft funktionärsglädje.

ØPK

Kollegiet har inte träffats sedan senaste mötet.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan förra PM har Prylmästeriet tillsammans med sin kontaktperson i styrelsen köpt in en ny bärbar högtalare till sektionen. Den är av märket Soundboks och till den medföljer en bärsele så man kan bära den på ryggen.

Sexmästeriet

Utskottet

Sexmästeriet jobbade för Kåren på Mellanfesten vilket var roligt och gick bra. Vi har haft lunchmöten som vanligt varje vecka och en planeringskväll inför överlämningar till nästa års Sexmästeri. Som funktionärsglädje spelade vi Laserdome, vilket var uppskattat av de som kunde vara med. Inför höstterminsmöte 2 lagade Sexmästeriet mat och serverade den sedan under båda mötesdagarna. Planering och förberedelser är i full gång inför både pubrundan och VIKING-sittningen där alla vinster går till Musikhjälpen, vilka blir Sexmästeriets sista evenemang.

Kollegiet

Sexmästarkollegiet har träffats och delat upp var pubarna på pubrundan ska hållas och vilka sektioner som är med. En del planering inför överlämning och skippte har också börjar komma igång.

Studiemästeriet

Utskottet

Studiemästeriet har sedan senaste protokollmötet haft lunchmöten för att planera årets sista studiekvällar och en lunchföreläsning. Studiemästeriet har även anordnat ett Bowling-event för internationella studenter på K-sektionen. Studiecirkeln blev precis blivit godkänd!

Studierådet

Utskottet

Sedan senast har Studierådet haft sin funktionärsglädje där vi lyckades ta oss ut från Lunds Escape house! I vanlig ordning har vi haft lunchmöten med många spännande samtalsämnen. Vi har utvärderat vår verksamhetsplan, har filat på testamentet för utskottet och planerat inför sista delen av året. Många enkäter senare så är vi nu inne på våra sista, de som är sammanställda finns att hitta på hemsidan, den senaste publicerade är alumnienkäten. Studierådet ordnade utlottning av egendesignade koppar till de som fyllt i sina CEQ:er, uppskattat! Sist men inte minst har vi haft CEQ-granskning och myskväll.

StX

På Studierådskollegiet har vi diskuterat om det är möjligt att samordna halvtidsutvärderingar i kurserna mellan Sektionerna. Då alla sektioner har väldigt olika uppbyggnad kom vi fram till att det kan bli svårt att göra något generellt men samarbete uppmuntras. Mycket har handlat om Kårens ställningstagande gällande en eventuell flytt till SVS/Brunnshög då det rått lite delade meningar kring detta.

LiBe

-

SkyX

-

Valberedningen

Utskottet

Valberedningen har intervjuat alla de poster som skulle intervjuas inför HT2 och satt upp sin lista med nomineringar inför mötet. Valberedningen har även skrivit motiveringar och valt frågor till kandidaterna på HT och framfört dom vid styrelseval och motkandidaturer. Vi har nu börjat arbetet med överlämning där vi bland annat ska flytta över alla verktyg som valberedningen använder för att valbereda till team driven.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 8

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
7.	Redovisning av skapandet av Vimeo-kanalen och att alla filmer finns tillgängliga	Protokollmöte 4 2018	Informationsmästaren 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
8.	Utvärdering av huruvida YouTube-kanalen ska finnas kvar	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 9

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av behovet av en SoundBar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
7.	Redovisning av skapandet av Vimeo-kanalen och att alla filmer finns tillgängliga	Protokollmöte 4 2018	Informationsmästaren 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
8.	Utvärdering av huruvida YouTube-kanalen ska finnas kvar	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018