



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tionde protokollmöte.
Mötet äger rum klockan 17:15 måndagen den 11:e december 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående återinförande av posten Revisorssuppleant (Bilaga 2) <i>Föredragare: Viktor Halldén</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Utvärdering av Sociala medier under nollningen (Bilaga 3) <i>Föredragare: Emma Kihlberg</i>	Information
§ 16.	Motion angående införskaffande av Sektionsvideoutrustning (Bilaga 4) <i>Föredragare: Marcus Liljenberg</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående införande av Riktlinje för Studiecirkel (Bilaga 5.1-5.2) <i>Föredragare: Daniel Espinoza</i>	Diskussion/Beslut
§ 18.	Motion angående att utvärdera behovet av att införskaffa en SoundEar (Bilaga 6) <i>Föredragare: Frida Heskebeck</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| § 19. | Motion angående införandet av en Riktlinje för Krishantering (Bilaga 7.1-7.2)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut |
| § 20. | Rapport från (Bilaga 8) | Information |
| | a. Källarmästare | |
| | b. Sekreterare | |
| | c. Informationsmästare | |
| | d. IKG-Ordförande | |
| | e. SrBK-Ordförande | |
| | f. Skattmästare | |
| | g. Vice Ordförande | |
| | h. ÖverprHös | |
| | i. Aktivitetsordförande | |
| | j. Sexmästare | |
| | k. Ordförande | |
| | l. Inspector | |
| | n. Valberedningen | |
| § 21. | Övriga frågor | Diskussion |
| § 22. | Beslutsuppföljning (Bilaga 9.1) | Beslut |
| § 23. | Nästa Styrelsemöte | Beslut |
| § 24. | OFMA | Beslut |

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tionde protokollmöte.
Mötet ägde rum klockan 17:15 måndagen den 11:e december 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tionde protokollmöte öppnat klockan 17:17.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Dennis Bogren, Malin Nilsson, Maria Ekerup, Manfred Klug, Hanna Josefsson, Erik Friberg, Emma Kihlberg, Daniel Espinoza och Frida Heskebeck.
§ 4. Frånvarande	Emma Månsson och Julia Södergren.
§ 5. Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Lovisa Persson, Marcus Liljenberg, Ebba Fjelkner, Ronja Wennerström, Linnéa Petersson, Johanna Bengtsson, Jerry Guan, Arvid Lillängen, Ingrid Isacsson, Helena Bjereus, Stephanie Laurent Hedlund, Fredrik Lund, Oscar Wahll, Johanna Langborger, Viktor Persson, Viktor Halldén, Johan Davidsson och Jonathan Gustafsson. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 6. Val av tvenne justerare	Ronja Wennerström och Hanna Josefsson valdes till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	-
§ 8. Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Dennis Bogren föredrog protokollet från Styrelsens nionde protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet lade protokollet från Styrelsens nionde protokollmöte till handlingarna.
§ 10. Avsägelse	Gustav Sondell avsåg sig sin post som Sexmästare. Anna Bergman avsåg sig sin post som Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar. Erica Forsén avsåg sig sin post som Näringslivskontakt. Arvid Lillängen informerade även att Tage Rosenqvist har för avsikt att avsäga sig sin post som Styrelseledamot med PR-ansvar på Vårterminsmötet 2018. Mötet entledigade samtliga funktionärer sina poster.

- § 11. Fyllnadsval
- Valberedningen nominerade följande personer:
- Julia Åström till Mentorskapsansvarig.
- Sera Susan Jacob till Världsmästare.
- Alexandra Karlsson till Studiejon.
- Styrelsen 2018 gav sitt medgivande att Styrelsen 2017 valde in funktionärer för nästkommande år.
- Mötet valde att välja samtliga funktionärsval i klump.**
- Mötet valde Julia Åström till Mentorskapsansvarig, Sera Susan Jacob till Världsmästare och Alexandra Karlsson till Studiejon.**
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp
-
- § 13. Meddelanden
- Emma Kihlberg meddelade att i skrivande stund har Sektionen:
- 1017 gillamarkeringar på Facebook
 - 401 följare på Instagram
 - 122 följare på Twitter
 - 10 prenumeranter på Youtube
- Daniel Espionza meddelade att det nu var dags att avsluta alla utskotts studiecirkelar och påminde alla Utskottsledare att se till att Studiecirkelansvariga i diverse utskott fyllde i alla timmar och dylikt.
- Dennis Bogren tackade Styrelsen 2017 för verksamhetsåret och sade att han tyckte det var roligt att det var så många gäster här på årets sista protokollmöte.
- § 14. Motion angående återinförande av posten Revisorssuppleant (Bilaga 2)
Föredragare: Viktor Halldén
- Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 2.
- Manfred Klug informerade mötet att motionen handlade om en Reglementesändring och att Styrelsen inte har rätt att fatta beslut om detta. Anledningen till att Reglementet kunde frångås på Sektionsmötet var för att Sektionsmötet är Sektionens högst beslutande organ.
- Daniel Espinoza uppmuntrade motionären att istället skicka in motionen till nästa Sektionsmöte.
- Maria Ekerup förklarade att Revisorssuppleantens enda uppgift var att träda in som Revisor ifall Revisorn inte kunde utföra sin uppgift eller hoppa av. Det var alltså en post som inte hade något att göra ifall båda Revisorsposterna var tillsatta, och därför en onödig post.
- Viktor Halldén sade att den nya posten inte behöver ha samma uppgifter som den tidigare haft.
- Daniel Espinoza uppmanade motionären att skriva en ny motion med en text med åligganden för Revisorssuppleant till nästkommande Sektionsmöte.
-

Manfred Klug uppmanade motionären att skicka motionen till Vårterminsmötet istället för det Extrainsatta Sektionsmötet, då varken Styrelsen 2017 eller Styrelsen 2018 kommer hinna behandla motionen till det extrainsatta mötet.

Dennis Bogren yrkade på

att dra streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Mötet avslog motionen.

§ 15. Utvärdering av Sociala medier under nollningen (Bilaga 3)
Föredragare: Emma Kihlberg

Emma Kihlberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

§ 16. Motion angående införskaffande av Sektionsvideoutrustning (Bilaga 4)
Föredragare: Marcus Liljenberg

-

§ 17. Motion angående införande av Riktlinje för Studiecirklar (Bilaga 5.1-5.2)
Föredragare: Daniel Espinoza

Daniel Espinoza föredrog motionen enligt bilaga 5.1-5.2.

Daniel Espinoza yrkade på

att uppdra Styrelsen 2018 att diskutera det framtida användandet av studiecirklar på Sektionen. Diskussionens resultat ska presenteras senast på Styrelsens sista protokollmöte för året 2018.

Mötet biföll motionen i dess helhet.

Mötet biföll Daniels Espnozas yrkande.

§ 18. Motion angående att utvärdera behovet av att införskaffa en SoundEar (Bilaga 6)
Föredragare: Frida Heskebeck

Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 6.

Maria Ekerup yrkade på

att i andra attsatsen ändra från den övertrukna texten till den gulmarkerade:
~~Styrelsen 2018~~ **Kassör 2018.**

Maria Ekerup drog tillbaka sitt yrkande.

Caroline Drabe adjungerades till mötet klockan 18:26.

Mötet biföll den första attsatsen.

Mötet avslog den andra attsatsen.

§ 19. Motion angående införandet av en Riktlinje för Krishantering (Bilaga 7.1-7.2)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 7.1-7.2.

Daniel Espinoza frågade vad andra attsatsen innebar. Dennis Bogren informerade att det var för att Styrelsen 2018 skulle undersöka möjligheterna att införa i Reglementet att Styrelsen varje år ska uppdatera Riktlinjen med nya kontaktuppgifter.

Mötet biföll den första attsatsen.

Mötet biföll den andra attsatsen.

Malin Nilsson yrkade på 5 minuters paus.

Mötet godkände Malin Nilssons yrkande om paus.

Mötet ajournerades klockan 18:31.

Mötet återupptogs klockan 18:38.

§ 20.

Rapport från (Bilaga 8)

a. Källarmästare

Utskottet

KM har nu förberett sig för jultider och säljer julsaker för fullt! Vi alla har lite blandade känslor för att året ska ta slut. Om man ser till hela året så är vi väldigt nöjda med vad vi har gjort, vi har dessutom haft så kul under tiden. KM har definitivt utvecklats och det är vi stolta över, där vi bland annat har köpt in en kaffemaskin, funktionärströjor och lagat hoppborgen. Nu har också de nya KM valts in och Fredrik tar över facklan och kommer göra det mycket bra! Vi har två veckor kvar och ska njuta av den tiden.

Styrelsen

Styrelsens jobb har fortsatt och mycket planering har gjorts inför nytt år och nya efterträdare. Hanna är delaktig i planeringen av kommande skippte, som kommer bli så kul! Vi har också lagt mycket tid på tacktivet och HT2, som genomfördes på ett strålande sätt. Som Källarmästare är jag jättenöjd med mitt år men har samtidigt väldigt separationsångest!

Kollegiet

Hanna har inte varit på något kollegiemöte.

b. Sekreterare

c. Informationsmästare

d. IKG-Ordförande

e. SrBK-Ordförande

f. Skattmästare

g. Vice Ordförande

h. ØverpHøs

i. Aktivitetsordförande

j. Sexmästare

Utskottet

Planerandet och biljettförsäljningen inför IKEA-sittningen har gått strålande! Vi har överlämningsmöten inbokade med våra efterträdare för att förbereda dem på det intensiva året som kommer. Vi har även varit på en handfull härliga tackfester och hållit i en själva för våra fantastiska jobbare.

Styrelsen

Jag har varit på en del ekonomimöten med andra sexmästare där vi har redovisat de evenemang vi har haft tillsammans. Det har varit funktionärstack och HT-2, som båda gick väldigt bra med matlagning, planering m.m.

Kollegiet

Inget från sexkollegiet sedan senaste mötet.

k. Ordförande

l. Inspector

n. Valberedningen

§ 21. Övriga frågor

-

§ 22. Beslutsuppföljning
(Bilaga 9.1)

Emma Kihlberg yrkade på

att lägga till en ny punkt 10: Redovisning av inköp av Kamera-/Filmtrustning. Uppdragas Regisserur 2017 och Regisseur 2018 med deadline Protokollmöte 2 2018.

och

att stryka punkt 2 då den ansågs avklarad.

Dennis Bogren yrkade på

att stryka punkt 8 då den ansågs avklarad

och

att lägga till en ny punkt 11: Utvärdera behov av SoundEar. Uppdragas Styrelsen 2018 med deadline Sista protokollmötet för 2018.

och

att lägga till en ny punkt 12: Redovisa uppdatering av Riktlinje för Krishantering. Uppdragas Styrelsen 2018 med deadline sista protokollmötet för våren 2018.

Daniel Espinoza yrkade på

att lägga till en ny punkt 13: Redovisa framtida användning av studiecirkel på Sektionen. Uppdragas Styrelsen 2018 med deadline sista protokollmötet för 2018.

Mötet strök punkt 2.

Mötet strök punkt 8.

Mötet lade till punkt 10.

Mötet lade till punkt 11.

Mötet lade till punkt 12.

Mötet lade till punkt 13.

**Mötet godkände den reviderade
beslutsuppföljningen.**

§ 23. Nästa Styrelsemöte

Manfred informerade om att Styrelsen 2018s första protokollmöte kommer hållas den 8 februari 2018 klockan 17:15 i Marie Curie på Kemicentrum.

Dennis Bogren yrkade på

att lämna punkten orörd.

Mötet lämnade punkten orörd.

§ 24. OFMA

Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tionde och sista protokollmöte för 2017 avslutat klockan 18:49.

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare

Ronja Wennerström
Justerare

Hanna Josefsson
Justerare



Utvärdering av sociala medier under nollningen

Protokollmöte 10 2017

Sammanfattning

På protokollmöte 12 2016 fick jag, i egenskap av Informationsmästare 2017, uppdraget att utvärdera användandet av sociala medier under nollningen. Detta har bland annat utförts genom samtal med pHöset 2017. Slutsatsen som jag drar är att det mesta fungerar mycket bra.

Bakgrund

För att få en bättre överblick delades utvärderingen in i tre olika kategorier; Instagram, Facebook och Allmänt. Följande frågor diskuterades som underlag:

- Hur har det fungerat?
- Har det varit tydligt för nollorna att kontot finns att följa?
- Hur har ansvarsfördelningen fungerat? Har det funnits tid?
- Vad hade kunnat göras annorlunda?
- Är det någonting som har saknats? Någonting som skulle kunna användas istället/utöver?
- Hur gör de på andra sektioner, kan vi lära oss något av dem?

Instagram

Nollningens Instagramkonto används, likt Sektionens officiella Instagramkonto, främst för att sprida bilder i samband med event. Det används inte som en direkt informationskanal. 2017 bads pHaddrar skicka in bilder då pHöset inte alltid har möjlighet att ta bilder på eventen, framförallt under läsvecka 0. Instagramkontot marknadsfördes bland annat i första samtalet som nollorna fick från deras blivande pHaddrar och även i nolleguiden.

Någonting som kan konstateras är att ansvaret för Instagramkontot bör läggas på någon annan än pHöset då de upplevde det som svårt att hinna med. Prioriteringen hamnar på sms-utskick och dylikt, och att ladda upp någonting på Instagram faller lätt bort. Detta är någonting som pHöset 2018 bör diskutera. pHaddrarna skickade inte in jättemycket bilder, men de bilder som kom in hade bra spridning med bilder på olika pHaddergrupper. Instagramkontot skulle också kunna spridas mer bland nollorna, men en rolig sak är att det är en hel del föräldrar och familjemedlemmar till nollorna som följt kontot.

Facebook

Nollningens Facebooksida har använts som andrahandsinformationskanal, då smsutskicken har varit den huvudsakliga informationskanalen. De internationella nollorna har generellt haft bra koll på Facebooksidan. pHöset har haft kontroll över sidan, Sexmästeriet har fått göra evenemang men inte inlägg utan att gå via pHöset.

Spridningen av Facebookevenemang efter läsvecka 0 bygger på att pHaddrarna lägger till sina nollor som vänner och sedan bjuder in dem till evenemangen i fråga. Det skapar ett problem för de evenemang som ligger tidigt då det riskerar att inte spridas till alla. Dock har inte det problemet upplevts senare under nollningen, utan i stort sett bara i samband med Lära Känna. Styrelsen skulle ha haft administratörstillgång till Facebooksidan, men på grund av miss i kommunikation och ren glömska har detta missats. Dock är detta någonting som pHøset och Styrelsen 2018 bör ha i åtanke, då det är viktigt att framförallt ansvarig utgivare har tillgång till Sektionens samtliga informationskanaler. Informationsspridningen från övriga utskott (som inte haft tillgång till att göra egna facebookevent från sidan) har inte varit jättebra, någonting som utskottsledare 2018 bör ha i åtanke.

Allmänt

Det finns ingen anledning att ha fler sociala mediekonton än Instagram och Facebook, exempel på sådant hade kunnat vara Snapchat. Detta då pHøset inte upplever att de har tid att lägga på det så att det blir bra, och dessutom är det svårt att hitta syftet för det. Det är roligare att ha någonting som består. Detta är någonting som möjligen kan övervägas om ansvaret för kontona flyttas över till någon annan. Notera dock att det, enligt Informationsriktlinjen, i nuläget krävs att Styrelsen tar ett aktivt beslut angående skapandet av ett Snapchatkonto då innehållet är tidsbegränsat.

Någonting som några andra Sektioner gör är att ha specifika Facebooksidor och Instagramkonton för ex. 'W-Phos 2017'. Det finns i nuläget inget syfte för K-pHøs att ha något motsvarande.

Slutsats som kan dras utifrån allt detta är alltså att det i allmänhet fungerar mycket bra med användande av sociala medier under nollningen, men att pHøset 2018 bör tänka över vilka konton de vill vara ansvariga över och om de kan delegera en del av ansvaret till någon annan.



Motion om införskaffande av Sektionsvideoutrustning

Protokollmöte 10 2017

Sammanfattning

Sektionen saknar kamerautrustning passande till Regisseurposten. Dessutom bör en blixtpåskaffas till sektionskameran.

Bakgrund

Sektionen äger idag kamerautrustning i utsträckningen så att Photographerna kan utföra sin posts arbete utan att själv äga utrustningen. Jag tycker att Regisseuren ska ha samma möjligheter att utföra sin posts arbete utan att själv äga relevant kamerautrustning. Det händer, inte minst under nollningen, att sektionskameran används av Photographerna och därför förhindrar att man gör film med sektionskameran under denna tiden. Det skulle underlätta mycket för Regisseurens arbete att kunna använda sektionens utrustning istället för den eventuellt egna.

En blixtpåskaffas till sektionskameran för att slippa hyra Kårens utrustning varje gång detta behövs.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Att använda x kr av styrelsens budget till att införskaffa lämplig videoutrustning samt lämplig kompatibel blixtpåskaffas till sektionskameran.

Marcus Liljenberg, Regisseur (Filmifix)

2017-11-28



Motion angående införandet av en Riktlinje för Sektionens studiecirklar

Protokollmöte 10

Sammanfattning

K-sektionen arbetar med studiecirklar. Det är bra att ha en aning om hur man ska förhålla sig till dem i den vardagliga verksamheten. Denna riktlinje beskriver ett sådant arbetssätt. I samband med omstruktureringen så ändras posterna som arbetar med studiecirkelarna, och ändringar föreslås i enighet med detta.

Bakgrund

Studiecirklar är en stor intäkt för Sektionen. För att förenkla arbetsflödet med dem så behövs tydliga förhållningssätt för både Kassör, sektionens studiecirkelansvariga och funktionärerna som arbetar med dem. Denna riktlinje detaljerar ett sådant förhållningssätt.

I samband med omstruktureringen så försvinner posten som tidigare haft ansvaret för Sektionens studiecirklar (Aktivitetsordförande). Det föreslås att motsvarande ny post, Styrelseledamot med Fritidsansvar, får det ansvaret i framtida struktur. Skattemästaren byter namn till Kassör, och även detta ändras på i Riktlinjen.

Det sista stycket i Riktlinjen handlar om ett sätt att redovisa arbetet med studiecirklar. I den nuvarande Riktlinjen talas det om att skapa ett dokument i samråd med Styrelsen för att kartlägga de olika studiecirkelarnas aktivitet under året. Motionären anser att det är tillräckligt att Styrelseledamoten med Fritidsansvar får en logg över studiecirkelarnas aktivitet från Folkuniversitetet, och agerar efter den beroende på resultatet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Införa Riktlinje för Studiecirklar enligt bilaga 5.2



Riktlinje för Studiecirklar

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
20114-11-04
Senast redigerad 2017-12-11

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Syfte	2
§3 Historik	2
§4 Projektgrupper	3

§1 Historik

Riktlinjen instiftades på Styrelsens tionde protokollmöte 2014, redigerades på Styrelsens trettionde protokollmöte 2015 och redigerades senast på Styrelsens tionde protokollmöte 2017.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att beskriva hur K-sektionen ska hantera studiecirkelar i verksamheten. Riktlinjen beskriver vilket flöde ett kvitto ska ha, hur Styrelseledamoten med Fritidsansvar ska hantera ärendet och hur Kassören ska bokföra detsamma. Beskrivningarna är kompletterade med en illustration. Riktlinjen är uppdelad i två huvudrubriker; utskott och projektgrupper.

§3 Historik

Till denna kategori räknas studiecirkelar för Sektionens samtliga utskott. Studiecirkelar är en budgeterad intäkt enligt rambudget och det är förväntat av alla utskott att bidra till den intäkten. Intäkten beror på studiecirkelarnas aktivitet samt kvitton som lämnas in. Pengarna som fås in är alltså Sektionens intäkt och den här intäkten har Sektionsmötet redan fördelat mellan utskotten.

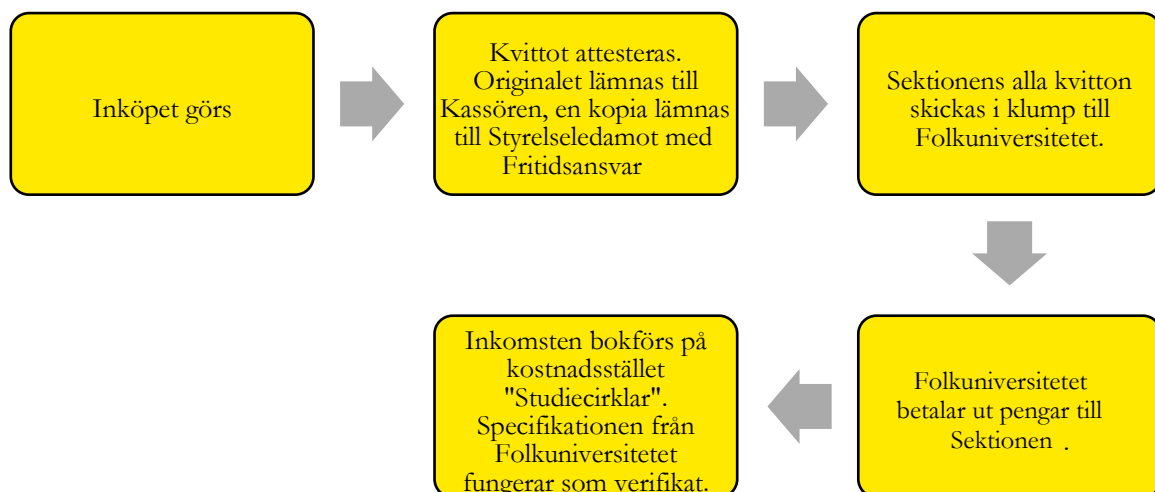
Första steget är att en utskottsledare attesterar ett kvitto som denne bedömer kan ge ersättning av Folkuniversitetet. Originalen av kvittot eller fakturan i fråga lämnas, efter attestering, till Kassören och en kopia alternativt en digital version på kvittot eller fakturan lämnas till Styrelseledamot med Fritidsansvar. Kassören hanterar kvittot som vanligt, enda skillnaden är att Styrelseledamot med Fritidsansvar har en kopia på det, som ska skickas till Folkuniversitetet i samband med att studiecirkelarna avslutas. Detta sker löpande under tiden som studiecirkelarna är aktiva.

Det är Styrelseledamot med Fritidsansvas uppgift att se till att studiecirkelarna avslutas när det är dags (vid varje terminsslut) och att kvitton samlas in och skickas in till Folkuniversitetet. Ersättningen från Folkuniversitetet grundar sig på de studietimmar som studiecirkelarna samlat ihop, men ersättningen betalas bara ut för att täcka kostnader för studiecirkeln. Genom att skicka in alla studiecirkelar och kvittokopior som en enda pott maximeras således den ersättning K-sektionen kan få.

I samband med varje termins avslut ska Styrelseledamot med Fritidsansvar be Folkuniversitetet om att få en sammanställning av de studiecirkelar som varit aktiva den gångna terminen. Detta används för att kontrollera vilka studiecirkelar som varit aktiva och få en överblick i hur arbetet med studiecirkelarna fortlöpt under terminen.

§4 Projektgrupper

Projektgruppernas studiecirkelintäkter hanteras precis som utskottens, till dess att en bättre lösning funnits.



Figur 1. Flödesschema över hur studiecirkelar ska hanteras.



Motion angående att utvärdera behovet av att införskaffa en SoundEar

Protokollmöte 10

Bakgrund

På Styrelsens åttonde protokollmöte 2017 beslutades det att uppdra Styrelsen 2017 att inhandla en SoundEar vid behov. Då Sektionens uppehållsrum snart ska flyttas tycker Styrelsen 2017 att det är olämpligt att köpa in en SoundEar innan vi vet hur de nya lokalerna kommer se ut och om behov kommer att finnas för ett SoundEar där. Styrelsen 2017 vill därför uppdra Styrelsen 2018 att utvärdera behovet av en SoundEar och vid behov köpa in en SoundEar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Uppdra Styrelsen 2018 att utvärdera behovet av en SoundEar i de nya lokalerna. Om de finner att ett behov finns ska de köpa in en SoundEar.

att

I beslutsuppföljningen ändra Styrelsen 2017 till Styrelsen 2018 och Protokollmöte 10 2017 till Sista protokollmötet 2018.

Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 27 november 2017



Motion angående införandet av en Riktlinje för Krishantering

Protokollmöte 10 2017

Sammanfattning

Sektionen skulle gynnas av en krishanteringsplan och en Riktlinje är ett utmärkt sätt att konkretisera den på.

Bakgrund

På Vårterminsmötet 2017 blev Styrelsen 2017 uppdragna av mötet att formulera en Krishanteringsplan för Sektionen. En arbetsgrupp tillsattes som bestod av Ordförande 2017, Sekreterare 2017, IKG-ordförande 2017 och Sexmästare 2017. Efter att ha kollat vilka kriser som uppstått på senaste tiden samt undersökning av TLTH:s krishanteringsplan mynnade arbetsgruppens arbete ut i följande Riktlinje. Just formatet Riktlinje valdes för att Styrelsen enkelt ska kunna uppdatera den med nya kontaktuppgifter samt nya eventuella metoder för att hantera nya eventuella kriser.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Införa Riktlinje för Krishantering enligt bilaga 7.1.

att

Uppdra Styrelsen 2018 att vidta åtgärder för att försäkra att Riktlinjen uppdateras vid behov.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 2017-12-01

Manfred Klug, Sekreterare 2017

Lund, 2017-12-01

Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017

Lund, 2017-12-01

Erik Friberg, Sexmästare 2017

Lund, 2017-12-01



Riktlinje för Krishantering

Kemi- och
Biotekniksektionen

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
2017-12-11

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Syfte.....	2
§3 Allmänt.....	2
§4 Brand, Sjukdom eller Skada	2
§5 Brottslig handling	2
§6 Under Nollningen	3
§7 Kontaktuppgifter 2018.....	3

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Styrelsens tionde protokollmöte 2017.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är för att underlätta för Kemi- och Biotekniksektionens medlemmar i fall av att en kris skulle uppstå.

§3 Allmänt

Om information angående krisen inte finns i detta dokument är nästa steg att ta hjälp av Teknologkårens krishanteringsplan. Denna går att få tag på via Heltidare om den inte finnes på Teknologkårens hemsida, tlth.se.

Om krisen innefattar alkohol och/eller droger, hänvisa till Teknologkårens ”Policy för alkohol och droger”

Om information om hur krisen ska hanteras inte finnes kontaktas Sektionens Ordförande. Ordförande i samråd med den som upptäckt krisen ansvarar för att den löses på ett lämpligt sätt, samt att berörda personer informeras. Då Kemicentrums administrativa avdelning behöver kontaktas bör denna kontakt ske via mail såvida det inte är något akut under kontistid. Om kontakten sker via telefon bör även ett mail med samma information skickas.

§4 Brand, Sjukdom eller Skada

Vid brand, sjukdom eller skada som kräver assistans av 112 skall **alltid** 112 kontaktas först. Därefter ska Ordförande samt vid behov Securitas kontaktas. Ordförande ansvarar sen för att senast dagen efter meddela Kemicentrums administrativa avdelning. Sker händelsen på en helgdag ska kontakten ske senast nästkommande vardag.

§5 Brottslig handling

Vid pågående brottslig handling ska 112 kontaktas. Om brottet redan begåtts ska 114 14 och Securitas

kontakts. Därefter ska Ordförande kontaktas, och Ordförande ska i samråd med Kemicentrums administrativa avdelning upprätta en formell polisanmälan, om detta inte redan gjorts när 112 eller 114 14 ringts.

§6 Under Nollningen

Under nollningen sker kontakten till olika instanser på det vis Teknologkåren upprättat. Dock ska fortfarande det som beskrivs i detta dokument fortfarande utföras.

§7 Kontaktuppgifter 2018

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Manfred Klug	Ordförande	k-ordf@tlth.se	0730 53 25 63
Tommy Ljungdell	Administrativ Samordnare	tommy.ljungdell@kc.lu.se	+46 46 222 83 38
Karl-Erik Bergquist	Husprefekt	karl-erik.bergquist@chem.lu.se	+46 46 222 82 08
Jörgen Nilsson	Administrativ Chef	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-2220700



Utskottsrapporter

Protokollmöte 10 2017

Källarmästare

Ingen rapport inkommen.

Sekreterare

Styrelsen

Sekreterare Klug har nu protokollfört sitt sista Sektionsmöte för året vilket känns både glatt och sorgligt. I skrivande stund väntar protokollet på att justeras. Överlämning till efterträdare har påbörjats och sittande Sekreterare ser fram emot att se nästa års Sekreterare blomstra på posten. Utöver detta har alla Styrdokument nu uppdaterats och har en ny och snygg layout och Sektionen har nu inte längre några onödiga Riktlinjer som ligger och skräpar.

Till det sista numret av Druiden har alla handlingar och mötesdokument kollats igenom, och mängden ord och tecken räknats för att sammanställa en liten statistisk bild av Sekreterarjobbet. Över 100 mötesdokument har sammanlagt behandlats, och över en miljon tecken har skrivits. Imponerande om Sekreterare Klug får säga det själv.

Sist men inte minst skrivs just nu testamentet till efterträdaren, och lite planering inför det extrainsatta Sektionsmötet som kommer behöva hållas i början av januari har börjat tillsammans med Sekreterare 2018.

Tack för den här tiden och hoppas att protokollen har varit lättläsliga och intressanta att följa!

Informationsmästare

Informationsutskottet

Årets sista nummer av Druiden har temat Hemligheter och planeras släppas under första veckan i december. Det som i övrigt har hänt inom Informationsutskottet är att arkivet tagit ytterligare några små steg mot digitalisering – nu måste det bara skickas iväg. Utöver det så är det inte mycket kvar för Informationsutskottet 2017 att göra, mer än att överlämna till det nyinvalda Informationsutskottet 2018 som förhoppningsvis kan komma på terminens sista lunchmöte.

Informationsmästare

Informationsmästare Emma har, precis som resten av Styrelsen, hjälpt till att anordna både Tackvitet och Höstterminsmöte 2. Det var väldigt glädjande att se hur posten som journalist var så populär på Sektionsmötet.

Emma har utöver detta även tillsammans med Vice Ordförande Malin hälsat på Jonas Månsson, matematikföreläsare på LTH, och överlämnat diplom för K-märkningen av hans YouTube-kanal. Den punkt på beslutsuppföljningen angående utvärdering av sociala medier under nollningen har Emma äntligen kunnat ta tag i ordentligt och till samma möte som denna utskottsrapport skickas in till så skickas även en redovisning av sagda utvärdering. Vidare har Emma skickat ut ett antal informationsutskick till samtliga Sektionsmedlemmar, bland annat om den stundande flytten av Gallien. Dessutom var Emma i Uppsala på Bioteknikdagarna, där hon av en händelse träffade flera andra Informationsmästar-motsvarigheter från Sveriges övriga tekniska högskolor med Bioteknikprogram. Mycket roligt!

Precis som för Informationsutskottet är det nu främst överlämning kvar för Informationsmästaren att göra, och planera Skiphte såklart. Emma gläds mycket åt att se att Informationsmästarposten 2018 blev fylld och ser fram emot att se hur den nyvalda Informationsmästaren tillsammans med sitt utskott tar den gula informationsspridningen till nya höjder.

Kollegiet

Ingenting att rapportera från Informationskollegiet.

IKG-Ordförande

Utskottet

IKG har anordnat ett antal studiebesök i november månad. Nu är där bara lite kvar, och utskottet lägger fullt fokus på KULA.

Styrelsen

Arbetat fram en krishanteringsplan tillsammans med arbetsgruppen och hjälpt till att anordna Tackiviteten för årets funktionärer samt HT2. Har även påbörjat förhandlingar med Akzo Nobel inför det kommande året.

Kollegiet

Många diskussioner förs i mässkollegiet nu, vilket är superbra inspiration till KULA 2018. När detta möte hålls så kommer de två sista mötena för Näringsliv- och Mässkollegierna att ha hållits.

SrBK-Ordförande

Utskottet

Studierådet planerar inför det sista som ska göras på året. Det är tack av lärare, sista Studiekvällar, en röst-workshop och en CEQ-föreläsning. Studierådet har även testat på att censurera CEQ:er tillsammans en kväll, supermysigt och det gick jättefort!!!

Studierådsordförande Frida har jagat lärare som är sena med rättning av tentor. Hon har även varit på Programledningsmöte och Branchrådsmöte.

Styrelsen

Frida har lagt massa tid på planering av Tackiviteten, Skiphte och Höstterminsmöte 2. Hon har också lagt massa tid på att förbereda inför event (handla och laga mat) och att genomföra event (Tackiviteten och Höstterminsmöte).

Kollegiet

Studierådskollegiet planerar Speak-up-days.

Väldsmästarkollegiet fortsätter med Babel bistro i vanlig ordning.

Skattmästare

Utskottet

Skattmästaren har spenderat den senaste tiden med att förbereda inför det kommande bokslutet, dunh dunh. Tyvärr har hon haft ganska mycket att göra i skolan den senaste tiden vilket har gjort att en del styrelsearbete har blivit liggande. Detta har lett till en del stress. Dock hoppas hon snart kunna ta tag i det då det är mycket inför årets slut. Stämna av allt ekonomiskt och fixa inför stundande överlämning av posten.

Styrelsen

Skattmästaren tillsammans med resten av Styrelsen lagat mat och planerat inför HT2. Hon tillsammans med avgående delen av styrelse börjat planera skiftet.

Kollegiet

Skattis har inte varit på kollegiemöte sedan senaste PMet.

Vice Ordförande

Utskottet

Sedan senaste PM har BTM genomförts med bravur och UKG har förövrigt börjat komponera sina testamenten och verksamhetsplan.

Styrelsen

Malin har sedan förra möter planerat och genomfört G-punkt samt medverkat och jobbat på Tackfesten för alla funktionärer 2017. Utöver detta har medlemsrapporteringen dragits igång samt testamente och verksamhetsplan har börjat filas på tillsammans med ordförande. När PM hålls har även Malin medverkat under HT2.

Malin vill även passa på att tacka alla underbara medlemmar och styrelsen för detta fantastiska verksamhetsår!

Kollegiet

Nästa VOK är bokat till den 7/12 vilket Malin avser att medverka på med sin efterträdare (förhoppningsvis).

ØverpHøs

Utskottet

pHøset har utvärderat sig själva och det interna grupparbetet, och planerat upp testamentesskrivandet. pHøset har planerat upp sin tackphøst. pHøset har också röstat i FM-valet.

Styrelsen

Julia har tillsammans med Manfred designat och beställt funktionärsmärket.

Julia har tillsammans med Erik, Maria och Frida planerat upp Funktionärstacket, och genomfört detta.

Julia har tillsammans med alla styrelsemedlemmar utom Manfred planerat Skiphøshelgen.

Kollegiet

ØPK har planerat och satt datum för överlämning och skippte.

AktivitetsOrdförande

KulturUtskottet

Mystery Event har blivit av och med stor succé. AktO kunde tyvärr inte delta själv på grund av sjukdom, men har hört att det var ett enormt uppskattat evenemang från samtliga som denne pratat med. Det samma kan sägas om Kul-tur, som hölls i samband med På-Spåret-puben.

Sångarstriden är, i skrivande stund, om en vecka. Samtliga grupper lägger ner fantastiskt mycket tid på sina förberedelser och årets bidrag kommer att bli stort! I övrigt planerar utskottet ett sista evenemang för året.

Kommando Gul

Efter Mystery Event och På-Spåret-puben så är utskottet redo att avsluta sitt verksamhetsår. Ett sista event från glädjespridningen går säkert att klämma in någonstans!

IdrottsUtskottet

Skridskodiscot har blivit av och blev mycket lyckat. Många internationella studenter dök upp, vilket gör AktO mycket glad. En intressant händelse från detta evenemang var att personer utifrån sektionen och LTH fann sin väg till Facebook-evenemanget och dök upp på ishallen i tron om att evenemanget var öppet för allmänheten. Detta var ganska roligt och resulterade inte i några problem, men är ändå värt att uppmärksamma för framtiden: specificera i evenemanget vilka det är till för!

Styrelsen

Det handlar främst om överlämning nu. Testamenten skrivs och överlämningsmöten planeras!

Kollegiet

Sektionsgrödan har höll i ett avstämnings/överlämningsmöte den 30:e november. Här talades det om vad som hade hänt på sektionerna sedan senast. AktOs mer-eller-mindre-efterträdare var med på mötet. Skoj!

Sexmästare

Ingen rapport inkommen.

Ordförande

Styrelsen

Styrelsen har sedan det senaste mötet fokuserat väldigt mycket på Sektionens sista Sektionsmöte för året, nämligen Höstterminsmöte 2. Hela mötet präglades av positiv stämning och effektivitet. På mötet så valdes hela 119 funktionärer in för 2018. Styrelsen har även haft en stor tackfest för alla som har varit funktionärer under 2017, temat för kvällen var vinter. Utöver detta så håller även Styrelsen på för fullt med att knyta ihop säcken inför verksamhetsårets slut och avsluta alla projekt samt så har planeringen av skipptet som kommer att äga rum i LV 1 LP 3 2018 påbörjats.

Som Ordförande så läggs det även väldigt mycket tid på den flytt som förhoppningsvis komma skall. Bland annat så var Ordförande på ett remissmöte om de nya lokalerna där det var väldigt mycket nytt folk som på ett eller annat sätt är involverade i flytten. Med största sannolikhet så kommer Gallien att försvinna ur sin nuvarande plats redan under julhelgen.

Som Ordförande vill jag tacka alla fantastiska medlemmar som har gjort detta till ett av de bästa åren i mitt liv. Även ett stort tack till alla Sektionens funktionärer som har lagt ner både tid och själ när det har planerats event och allt annat under året. Sist men absolut inte minst ett extra stort tack till Styrelsen för detta året. Har varit ett extremt kul och lärorikt år och det hade inte blivit hälften så bra utan er!

Kollegiet

Ordförandekollegiet diskuterar för tillfället mest testamenten. Hur man ska bygga upp sitt testamente, hur man skriver det och vad som är viktigt att få med. Utöver det så diskuterats det mest skippten och liknande så inte särskilt mycket som rör resterande av sektionen.

Medaljkommittén

Ingen rapport inkommen.

Inspector

Ingen rapport inkommen.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Ingen rapport inkommen.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 10

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017	Sista Styrelsemötet för 2017
8.	Redovisning av lyftande av pengar ur Gallienfonden	Protokollmöte 8 2017	Styrelsen 2017	Protokollmöte 10 2017
9.	Utvärdering av Riktlinjen för K-sektionens lokaler	Protokollmöte 9 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 10

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017	Sista Styrelsemötet för 2017
8.	Redovisning av lyftande av pengar ur Galliefonden	Protokollmöte 8 2017	Styrelsen 2017	Protokollmöte 10 2017
9.	Utvärdering av Riktlinjen för K-sektionens lokaler	Protokollmöte 9 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018
10.	Redovisning av inköp av Kamera-/Filmutrustning.	Protokollmöte 10 2017	Regisseur 2017 och Regisseur 2018	Protokollmöte 2 2017
11.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
12.	Redovisning av uppdatering av Riktlinje för Krishantering	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för våren 2018
13	Redovisning av framtida användning av studiecirkel på Sektionen.	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018