



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens andra styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 24:e februari 2016 i Marie Curie

## Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående K-märkning av Bautastenen m.m. (bilaga 1.1-1.3) <i>Föredragare Oskar Hansson</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Motion angående att lyfta pengar ur Gallienvårdsfonden (bilaga 2) <i>Föredragare Robin Börsum</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående datum till Vårtermensmöte (bilaga 3) <i>Föredragare Caroline Drabe</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående införandet av Riktlinje för svensk-engelsk ordlista (bilaga 4.1 – 4.2) <i>Föredragare Kristina Sturk</i>	Diskussion/Beslut
§ 18.	Användning av källarförrådet (bilaga 5.1-5.3) <i>Föredragare Marika Arvidsson, Dennis Bogren, Hanna Danielsen, Daniel Espinoza</i>	Diskussion
§ 19.	Rapport från (Bilaga 6) a. Källarmästare	Information

- b. Sekreterare
- c. Sexmästare
- d. IKG-Ordförande
- e. SrBK-Ordförande
- f. Skattmästare
- g. Vice Ordförande
- h. Øverphos
- i. AktO
- j. Ordförande
- k. Inspector
- l. Kären

§ 20.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 21.	Beslutsuppföljning (Bilaga 7)	Beslut
§ 22.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 23.	OFMA	Beslut

---

*Marika Arvidsson*  
*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare*



# KEMI- OCH BIOTEKNIK

## SEKTIONEN

### VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens andra styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 24:e februari 2016 i Marie Curie

#### Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Marika Arvidsson förklarade mötet öppnat klockan 17.19.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Adjungeringar	Följande adjungeringar godkändes i klump: Manfred Klug, Max Viklund, Sara Persson, Alexander Odell, Bernt Nilsson, Malin Riddarström, Robin Börsum och Moa Larsson.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	-
§ 5.	Fastställande av dagordning	Marika Arvidsson yrkade på  <i>att flytta § 14 till innan utskottsrapporterna och ändra dagordningen därefter.</i>  <b>Mötet biföll ändringen.</b>  <b>Mötet godkände den reviderade dagordningen.</b>
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Kristina Broberg, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	Ingen
§ 8.	Val av tvenne justerare	Maria Ekerup och Daniel Espinoza valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	Marika Andersson föredrog protokollet från Styrelsens första protokollmöte.  <b>Mötet beslutade att lägga protokollet till handlingarna.</b>
§ 10.	Avsägelse	I sin frånvaro avsade sig Julia Lindqvist sin plats i arbetsgruppen för möteseffektivitet  I sin frånvaro avsade sig Lovisa Majtorp sin post som IKG-kontaktkvinnor.  I sin frånvaro avsade sig Caroline Svensson sin post som Kommandojon. <b>Mötet godkände avsägelseerna i klump.</b>
§ 11.	Fyllnadsval	Kristina Sturk informerade om ett per capsulam-beslut taget den 9 februari 2016 om inväljandet av Hanna Thorsson till IKG-kontaktkvinnor.

Valberedningens ledamot Sara Persson informerade om deras nomineringar:

Max Viklund till Journalist.

Marcus Liljenberg till Krabba.

Linnea Tengvall till Redacteur.

**Mötet valde in Max Viklund till Journalist.**

**Mötet valde in Marcus Liljenberg till Krabba.**

**Mötet valde in Linnea Tengvall till Redacteur.**

- § 12. Godkännande av utlägg/inköp
- Kristina Sturk informerade att hon under vecka 5 gick över sin attesträtt med 13635.39 kronor på grund av sent inkommen NKK-faktura, godkännande av utlägg till Skiptet, mat till PM1 och mat till extrainsatt Sektionsmöte.
- Mötet godkände Kristina Sturks överskridande av attesträtt.**
- § 13. Meddelanden
- Kristina Sturk uppmuntrade mötet att fylla i enkäten om hur valprocessen ska gå till.
- Marika Arvidsson informerade att det även finns fler enkäter att fylla i till exempel enkäten om långsiktiga mål. Hon uppmunade även mötet att komma på funktionärsutbildningen på torsdag den 25/2.
- Malin Riddarström informerade vad som händer på Kåren Centralt och att det just nu pågår val till heltidare och andra funktionsärsposter, vilket stänger den 28/2. Hon uppmunade att fylla i deras enkät om transparens och kommunikation och informerade att det är Babbel Bistro på torsdag och en branchkväll med företag den 2/3.
- § 14. Motion angående att lyfta pengar ur Gallienvärdsfonden (bilaga 2)  
*Föredragare Robin Börsum*
- Robin Börsum föredrog motionen enligt bilaga 2.
- Mötet biföll motionen.**
- § 15. Motion angående datum till Vårterminsmöte (bilaga 3)  
*Föredragare Caroline Drabe*
- Caroline Drabe föredrog motionen enligt bilaga 3 och informerade att datum som nämns i bakgrunden för styrelsemöten inte längre är aktuella.
- Marika Arvidsson undrade om det skall sättas sluttid på mötesdagarna.
- Kristina Sturk ansåg att det bara borde finnas sluttid på första dagen.
- Dennis Borgen ansåg att det inte borde sättas en för sen tid första dagen för att minska risken att avskräcka mötesdeltagare att komma andra dagen.
- Ebba Rosendal ansåg att det borde finnas en sluttid på båda dagarna för att effektivisera mötet
- Marika Arvidsson uttryckte att det är bra med en sluttid och att någon måste yrka för att mötet skall kunna ta beslut.
- Daniel Espinoza tilläggsyrkade på

att sätta sluttid till 23:00 båda dagarna.

Caroline Drabe jämkade sig med Daniel Espinoza.

Kristina Sturk informerade att hon kontaktat Styrelsen15 och ingen i Styrelsen15 hade något emot de förslagna datumen.

**Mötet biföll motionen med Daniel Espinozas tilläggsyrkande.**

§ 16. Motion angående införandet av Riktlinje för svensk-engelsk ordlista (bilaga 4.1 – 4.2)  
*Föredragare Kristina Sturk*

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 4.1.

Marika Arvidsson undrade över valet att använda Forman istället för Captain under Kulturutskottet.

Kristina Broberg undrade över ordvalet på översättningen av IKG-Ordförande.

Marika Arvidsson undrade varför Kommandojon bara översatts till endast Ion jämfört med övriga jon-poster.

Kristina Sturk svarade att det har varit olika i arbetsgruppen som först översatt varsina utskott och därför kan det ha blivit skillnad i översättningarna. Hon uppmanade mötet att komma med tilläggsyrkanden!

Marika Arvidsson upplyste att Inspector stavas med c både på engelska och svenska och andra redaktionella fel. Hon tilläggsyrkade på

att lägga till Ortopedix med oförändrad översättning och ta bort Trädgårdsmästare.

Kristina Sturk informerade att det fanns redaktionella fel på IKG ordförande.

Kristina Broberg ändringsyrkade på

att IKG ska översättas till The Comittiee of Corporate Relations istället för Industrial Contact Group.

Manfred Klug undrade över översättningen på Sångarstridsöverste.

Kristina Sturk svarade att arbetsgruppen utgått från Kårens mall och döpt Sångarstridsöverste därefter.

Moa Larsson tilläggsyrkade på

att ändra Yellow Commander till Yellow Commanders.

Marika Arvidsson drog tillbaka sitt tilläggsyrkande

Dennis Bogren undrade om motionen behövde återremitteras om den avsågs.

Kristina Sturk svarade att mötet inte kunde avslå motionen helt utan föreslog istället att mötet kunde skicka in feedback till mötesgruppen senast fredagen den 26/2.

Matrika Arvidsson uppmuntrade till att lägga till de nya posterna som glömts bort, skriva ut hela orden inom hakparenteser i Industrikontaktgruppen och att ta bort alla lärlingsposter.

Moa Larsson drog tillbaka sitt tilläggsyrkande.

Kristina Sturk uppmanade mötet att skicka in alla idéer senast fredag så de kan ändras till nästa Styrelsemöte.

Kristina Broberg och Ebba Rosendal drog tillbaka sina tilläggsyrkanden.

#### **Mötet avslög motionen.**

§ 17. Användning av källarförrådet (bilaga 5.1-5.3)  
*Föredragare Marika Arvidsson, Dennis Bogren, Hanna Danielsen, Daniel Espinoza*

Dennis Bogren föredrog punkten enligt bilagor 5.1-5.3.

Marika Arvidsson informerade att detta är en diskussionspunkt.

Moa Larsson undrade om det i ritningen har funderats på om det går att flytta på saker.

Hanna Danielsen svarade att gruppen har räknat på det, men att ritningen ej var skalenlig.

Kristina Sturk undrade varför gruppen inte önskade att instifta användningen av källarförrådet som en riktlinje.

Marika Arvidsson ansåg att förslaget inte var tillräckligt stor för att ha som en riktlinje och menade på att accesskontrakt gör förslaget tillräckligt allvarlig. Hon informerade att det bara kommer bli Styrelsen som har tillgång till bokningssystemet.

Manfred Klug undrade vad som menades med att Phøset skulle gå före.

Dennis Bogren informerade att Phøset i princip redan har bokat förrådet de första veckorna på läsperiod 1.

Kristina Sturk undrade om det inte kan bli problem med städning och det kanske borde vara en riktlinje för att förslaget skall tas mer seriöst. Hon menade att förslaget kanske lätt glöms bort.

Caroline Drabe undrade om förslaget inte kunde börja som ej riktlinje och sedan ändras till riktlinje.

Moa Larsson ansåg att förslaget borde sättas in som en riktlinje inför nästa år, så det inte går förlorat.

Marika Arvidsson höll med Kristina Sturk om att det kanske följs bättre om det är en riktlinje. Men att i så fall inte inkludera ritningen i riktlinjen.

Kristina Sturk ansåg att det borde formuleras bättre om att det är phøset som har förrådet under nollningen.

Max Viklund ansåg att det borde finnas ett bättre system för olika uppdrag mm under nollningen, då de gärna annars slänger in saker huller om buller i förrådet.

Dennis Bogren uppmanade att det inte borde finnas kundvagnar i förrådet.

Kristina Sturk uppmuntrade om att ta beslut om en utvärdering efterhand.

Moa Larsson undrade om vi hade koll på vilka kundvagnar som var våra.

Maria Ekerup upplyste om att Tim Djärf och Zackarias Söderlund tyckte att vi ska kalla förrådet "Chalmers".

Manfred Klug föreslog att förrådet borde heta Phörrådet.

Marika Arvidsson föreslog att en namntävling kunde utlysas.

Alexander Odell lämnade mötet 18:03.

§ 18. Motion angående K-märkning av  
Bautastenen m.m. (bilaga 1.1-1.3)  
*Föredragare Oskar Hansson*

Marika Arvidsson drog en recap av motionen då föredragaren inte var närvarande.

Max Viklund undrade om det var menat att båda K-sektionens bautastener skall K-märkas.

Marika Arvidsson svarade att hon inte visste, men antog att det var den som står framför KC.

Maria Ekerup undrade om Chalmers har tradition om att måla sina monument och att det annars vore synd att förstöra deras.

Dennis Bogren undrade om vi kunde K-märka Chalmers bautastenen utan att kolla upp det med sektionen där.

Marika Arvidsson informerade om att man kan läsa om K-märkning i reglementet.

Maria Ekerup föreslog att vi kunde sätta ett gult K i trä vid Chalmers sten.

Kristina Sturk ansåg att det skulle vara kul att åka dit och måla om de har en tradition med att måla sina monument.

Marika Arvidsson yrkade på

*att lyfta upp till 200 kr ur styrelsen disponibelt för att uppmärksamma Bautastenen 2 under höstens BTID.*

Moa Larsson upplyste att om vi är osäkra på om vi får måla borde vi ändra det framlagda diplommet.

Marika Arvidsson ansåg att det är roligt att målningen står där och att det borde stå kvar.

Max Viklund undrade vem som haft bautastenen som monument längst.

Marika Arvidsson svarade att det är K-sektionen som haft sin längst.

Moa Larsson informerade att hon fått svar från Chalmers angående deras bautastenen enligt följande:

"Vi har inga inte riktigt några sektionensmonument. XD Det enda är V sektionen ( väg och vatten). Det är ett blått V som A och Ae ibland attackerar och försöker måla rött eller neon grönt (arkitektur och affär-och entreprenörskap). ☺ Maskin införskaffade nyligen en bautastenen men med tanke på vad den kostade är det nog inte så bra att måla den." - Elly Lucia Gaggini (Vice Ordförande 2015, KfKb-sektionen på Chalmers)

Kristina Sturk uppmuntrade att lägga till i beslutsuppföljningen att 200 kronor skall tas från styrelsen disponibelt till bioteknikansvariga, som ett kom-ihåg, med tanke på att Sektionen för tillfället inte hade några bioteknikansvariga.

Kristina Broberg ändringsyrkade på

*att* döpa bautastenen vid Chalmers Tekniska Högskola till Bautastenen 3 istället för det föreslagna Bautastenen 2.

Maria Ekerup ansåg att vi borde döpa en av K-sektionens bautastenar till Bautastenen 1.5.

Marika Arvidsson informerade att vi inte kan döpa om Bautastenen.

Dennis Bogren undrade om det står att K-sektionen har en eller två bautastenar.

Kristina Sturk yrkade på

*att* ta paus i 10 minuter.

**Mötet ajournerades 18:16.**

Robin Börsum, Hugo Selling och Bernt Nilsson lämnade mötet 18:16.

**Mötet återupptogs 18:26.**

Dennis Bogren undrade om det står i reglementet att det åligger Kommando Gul att måla Bautastenarna.

Marika Arvidsson ändringsyrkade på

*att* i diplomet ändra till Bautastenarna på LTH (istället för bautastenen)

Dennis Bogren ansåg att det borde stå specificerat att bautastenen på Chalmers inte skall målas, för att inte uppmuntra till det.

Dennis Bogren tilläggsyrkade på Marika Arvidssons första yrkande

*att* när Bautastenen på Chalmers besöks på BTD får den absolut inte målas.

Marika Arvidsson jämkade sig med Dennis Bogren.

Mötet gick till beslut.

Marika Arvidssons yrkande ställdes mot Oskar Hanssons yrkande.

**Mötet biföll Marika Arvidssons ändringsyrkande framför Oskar Hanssons.**

Kristina Brogrens ändringsyrkande ställdes mot Oskar Hanssons yrkande.

**Mötet biföll Kristina Brobergs ändringsyrkande före Oskar Hanssons.**

Marcus Liljenberg adjungerades till mötet klockan 18:35.



Dennis Bogrens tilläggsyrkande ställdes mot Oskar Hanssons yrkande.

**Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande framför Oskar Hanssons.**

**Mötet beslutade att bifalla den framvaskade motionen.**

Maria Ekerup utbrast att K-sektionens bautastenar blev K-märkta före Chalmers!

- § 19. Rapport från (Bilaga 6)
- a. Källarmästare
  - b. Sekreterare
  - c. Sexmästare
  - d. IKG-Ordförande
  - e. SrBK-Ordförande
  - f. Skattmästare
  - g. Vice Ordförande
  - h. Øverphøs
  - i. AktO
  - j. Ordförande

Hanna Danielsen informerade att hon varit på Cafékollegiemöte.

Kristina Broberg informerade att KULA ägt rum förra veckan.

Kristina Sturk informerade att hon varit på alumnimöte.

Marika Arvidsson informerade att hon varit på Ordförandekollegiemöte där de diskuterat Tour de styre som sker det 18 maj. Hon delgav att på nästa möte skall vårterminsmöten diskuteras, bland annat hur möten kan effektiviseras och hur medlemmarna kan bli mer insatt och uppmanade mötet att skicka in idéer och frågor hon kan ta med sig.

- k. Inspector

Inspektorn har haft ett informellt möte med Marika och Kristina och diskuterat deras samarbete under året. Studenter möter Bernt i första hand som Lärare vilket är en mindre del av hans arbete.

Som professor är Bernt också Handledare för doktorander och examensarbetare, Projektledare i forskningsprojekt och Administratör. I hans forskningsprojekt har de samarbete med företag så Bernt var på Perstorp och på Novo Nordisk förra veckan.

- l. Kåren

- § 20. Övriga frågor

-

- § 21. Beslutsuppföljning (Bilaga 7.1-7.2)

- 1.Redaktionellt fel ändrades till Høstterminsmöte 1.
2. Ströks då mötet ansåg den avklarad.
3. Sköts fram till PM3.
6. Redaktionellt fel ändrades till Vårterminsmöte.

Føljande punkter lades till på beslutsuppføljningen (bilaga 7.2)

12. Utvärdera förrådets funktion.

13. Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTD.

- § 22. Nästa Styrelsemöte

Marika Arvidsson yrkade på

att nästa protokollmöte hålls den 6:e mars klockan 17:15 i Marie Curie.

**Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**

§ 23. OFMA

Marika Arvidsson förklarade Styrelsens andra  
protokollmöte avslutat klockan 18:46.

---

*Marika Arvidsson*  
*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare*



---

*Daniel Espinoza*  
*Aktivitetsordförande*

---

**Motion angående K-märkning av Bautastenen  
m.m.**

---

Protokollmöte 2 2016

**Bakgrund**

Det är på vår kära Sektion vida känt att Bautastenen inte bara är den bästa stenen, den kvalificerar sig även högt på listan över världens bästa saker i störst allmänhet. Därom förutsätter undertecknad att Styrelsen är enig. För de oinvidga härstammar Bautastenen från Asterix' värld, där även vårt skyddshelgon Miraculix är hämtad. Bautastenen är således en symbol för vårt skyddshelgon, och omåttligt populär som Sektionsmonument.

Vad som kanske inte är lika känt är att Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola så sent som i november invigde sin alldeles egna Bautasten (hädanefter kallad "Bautastenen 2"). Denna sektion har Asterix som sitt skyddshelgon. Detta efter mer än tio år gammalt initiativ som syftade till att inviga Bautastenen 2 på sektionens 150-årsfirande. Enligt samstämmiga och oberoende rapporter gick invigningen

Det bör här tilläggas att Bautastenen 2 delvis har finansierats av "crowdfunding" där främst privatpersoner såsom sektionsmedlemmar och alumner kunnat bidra med 500 kr, och i utbyte fått sitt namn ingraverat på bautastenstavlan i sektionens uppehållsrum.

Slumpen ville sig så, alltså, att Maskinteknologsektionen jämt samma år som vår kära Sektion och som ansvarig Jubileumsgeneral tog undertecknad självfallet kontakt Maskinteknologsektionens Asterixkommitté i hopp om vår kära Sektion skulle få äran att bidra med den enkla summan av 500 kr. Vem är vi att inte stödja ett så vackert syfte? Sammanfattningsvis var svaret på detta erbjudande "tack, men nej tack".



Figur 1. Bautastenen 2

Flera kraftfulla åtgärder krävs av vår kära Sektion för att återställa ordningen inom den ständigt växande Bautastensvärlden. Först och viktigast är såklart att K-märka vår alldeles egna Bautasten, för att tydligt etablera vilken Bautasten som är "the one and only". Det må vara lite väl mycket klapp på axeln att K-märka vårt egna Sektionsmonument, men situationen kräver, enligt undertecknad, det. Vidare bör även Bautastenen 2 K-märkas. Detta för att Maskinteknologsektionen inte ska behöva famla i ovisshet kring Bautastenshierarkin, men också för att det är rimligt att vår kära Sektions medlemmar bör besöka detta fallos-liknande monument. Motiveringar till båda K-märkningarna bifogas. Slutligen uppmuntrar undertecknad även vår kära Sektion att tillsätta en kommitté som syftar till att måla Bautastenen 2 i den rättmätiga färgen gul, för att visa var det berömda skåpet ska stå.

## Yttrande

Mot ovanstående bakgrund yrkar undertecknad

att

lägga till Bautastenen på listan över K-märkta platser, hus, samfund o.d. med motivering enligt bilaga

att

lägga till Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskolas Bautasten (Bautastenen 2) på listan över K-märkta platser, hus, samfund o.d. med motivering enligt bilaga

att

Styrelsen tillsätter en kommitté som innan gällande termins slut ska ha målat Bautastenen 2 gul, samt att avsätta likvida medel för ändamålet

---

Oskar Hansson, K-märkningens beskyddare

Lund, 160215



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

---

# Diplom

*Bautastenen har blivit K-märkt*

Kemi- och Biotekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola intygar härmed stolt att Bautastenen har blivit K-märkt. Detta för att Bautastenen anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet. Eftersom Bautastenen är K-märkt åligger det varje Sektionsmedlem att, om tillfälle uppstår, besöka Bautastenen.

Motiveringen till K-märkningen lyder

*Bautastenen är inte bara den bästa stenen, den kvalificerar sig även högt på listan över världens bästa saker i allmänhet. Bautastenen är en självklar symbol för vårt skyddsbelgon, och omåttligt populär som Sektionsmonument. Bautastenen kan med fördel och mycket glädje både målas, sittas på och sittas bredvid i goda vänners och Sektionsmedlemmars lag. Bautastenen är en självklar samlingsplats och har en lika självklar plats i varje Sektionsmedlems hjärta.*

---

Marika Arvidsson Ordförande 2016

Lund, 160225

---

Daniel Espinoza, Aktivitetsordförande 2016

Lund, 160225



# Diplom

*Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskolas Bautasten har blivit K-märkt*

Kemi- och Biotekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola intygar härmed stolt att Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskolas Bautasten ("Bautastenen 2") har blivit K-märkt. Detta för att Bautastenen 2 anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet. Eftersom Bautastenen 2 är K-märkt åligger det varje Sektionsmedlem att, om tillfälle uppstår, besöka Bautastenen 2.

Motiveringen till K-märkningen lyder

*Bautastenen är inte bara den bästa stenen, den kvalificerar sig även högt på listan över världens bästa saker i allmänhet. Bautastenen är en självklar symbol för ert skyddsbelgon Asterix. K-sektionen, vars skyddsbelgon är Miraculix, har länge levt med en Bautasten vid sin sida och vet vilken glädje Bautastenen 2 kommer skänka M-sektionen. Bautastenen är en självklar samlingsplats och har en lika självklar plats i varje Sektionsmedlems hjärta, denna aura hoppas K-sektionen att även Bautastenen 2 får. Om Bautastenen 2 vårdas väl och målas gul med jämna mellanrum kommer den vara en statussymbol utan dess like och stå sig tills himlen faller ner över våra huvuden.*

---

Marika Arvidsson Ordförande 2016

Lund, 160225

---

Daniel Espinoza, Aktivitetsordförande 2016

Lund, 160225



## Motion angående att lyfta pengar ur Gallienvärdsfond

Protokollmöte 2 2016

### **Bakgrund**

Under föregående år har ett gäng tappra funktionärer spenderat alldeles för mycket tid i styrelserummet vaktandes allas vårt favoritrum Gallien. Enligt gällande riktlinjer ska dessa tackas, varför det skapades en Gallienvärdsfond. Av anledningar som ingen egentligen kunde styra över så kom inte denna motion in under rådande år utan framförs nu under 2016 istället. Hoppas det går bra!

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

lyfta upp till 2800 kr (140 kr per deltagande) kr ur Gallienvärdsfonden för att anordna en tackaktivitet för de funktionärer som suttit Gallienvärd under 2015.

---

Robin Börsum, Källarmästare emeritus

Lund, 2016-02-16



## Motion angående datum till Vårterminsmöte 2016

---

Protokollmöte 2 2016

### **Bakgrund**

Det är dags att planera när vårens Sektionsmöte ska hållas och tillsammans med Talman, Tim Djärf, har jag kommit fram till datum som passar. Handlingsstopp kommer sättas den 21/3, motionsvars-PM den 31/3 och utskickande av handlingar den 4/4 för att därefter ha Vårterminsmötet veckan därpå den 11-12/4.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

hålla Sektionens Vårterminsmöte 2016 den 11 april och 12 april 2016.

---

Caroline Drabe, Sekreterare

Lund, 17 februari 2016





## Motion angående införandet av Riktlinje för svensk-engelsk ordlista

---

Protokollmöte 2 2016

### Sammanfattning

Motionen handlar om att införa Riktlinjen för engelska post- och utskottsnamn. Syftet med riktlinjen är att den ska bidra till att inkludera Sektionens internationella studenter, men även att den fungerar som ett komplement till, de redan antagna, Informationsriktlinjerna.

### Bakgrund

På Protokollmöte 12 2015 tillsattes en arbetsgrupp vars syfte var att ta fram en riktlinje innehållandes engelska post- och utskottsnamn. Under 2015 skapades Informationsriktlinjer där det bland annat regleras att allt som publiceras i Sektionens namn ska skrivas på både svenska och engelska. 2016 uppdaterades dessutom hemsidans abonnemang för att kunna göra den tvåspråkig. I samband med att allt började översättas uppstod problematiken att alla poster och utskott inte har ett namn på engelska.

Arbetsgruppen har, i den mån det är möjligt, utgått från Kårens Riktlinje för svensk-engelsk ordlista när denna Riktlinje tagits fram för att bidra till kontinuitet inom hela TLTH.

På Protokollmötet då arbetsgruppen tillsattes ombads gruppen även att ta kontakt med Världsmästare 2016 för att se om även de ville vara med. Detta gjordes, men arbetsgruppen fick dessvärre inget svar från någon av dem.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

---

Erik Bergman, Gammalt Damm 2016

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

Lund, 2016-02-10



# **KEMI- OCH BIOTEKNIK** **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

## **Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista**

### **§ 1 Syfte**

Riktlinjen instiftades den XX februari 2016 och dess syfte är att fungera som en svensk-engelsk ordlista för att underlätta arbetet med översättning av post- och utskottsnamn samt andra sektionsrelaterade termer. Riktlinjen är även tänkt att fungera som ett komplement till Informationsriktlinjerna.

### **§ 2 Utskott**

#### **§ 2:1 Idrottsutskottet (IdrU)**

Idrottsutskottet	The Sports Committee
Idrottsförkvinna	Sports Captain
Idrottsförman	Sports Captain
Idrottsjoner	Sports Ions
Idrottslärling	Sports Apprentice

#### **§ 2:2 Industrikontaktgruppen (IKG)**

Industrikontaktgruppen	The Industry Contact Group
Vice IKG-ordförande med eventansvar	Vice [IKG-ordf] in charge of events
Vice IKG-ordförande med mässansvar	Vice [IKG-ordf] in charge of [KULA]
IKG-kontaktkvinna och man	Contact person of [IKG]

### § 2:3 Informationsutskottet (InfU)

Informationsutskottet	The Information Committee
Informationsansvarig	Head of Communication
Redacteur	Editor
Journalist	Journalist
Da Vinci	Da Vinci
Krabbofix	Krabbofix
Krabbor	Krabbs
Photographer	Photographer
Arkivarie	Archiver

### § 2:4 Kommando Gul (KG)

Kommando Gul	Yellow Commander
Obelix	Obelix
Pubmästare	Pub Captain
Vice Pubmästare	Vice Pub Captain
Fanbärare	Standard-Bearer
Kommandojon	Ion

### § 2:5 Kulturutskottet (KU)

Kulturutskottet	Committee of Cultural Interest
Kulturförman och -kvinna	Foreman of Culture
Troubadix	Toastmaster
Sångarstridsöverste	Song Contest Team Leader
Obligatorieförman	Choir Leader
Kulturförman/-kvinna	Culture Guy/Chick

### § 2:6 Källarmästeriet (KM)

Källarmästeriet	The Committee of Student Facilities
Vice Källarmästare	Vice Superintendent of Student Facilities

Källonom	Treasurer of Student Facilities
Pryltillsyningsman	Gadeteer
Fiskvårdsintendent	Fisherman
Trädgårdsmästare	Gardener
Vaktmästare	Caretaker
Smidefix	Mechanic
Pixelfix	Pixelfix
Kapamjefix	Event Creator of Student Facilities
Inventarie	Inventory

### § 2:7 Medaljkomittén (MK)

Medaljkomittén	The Honors Committee
Funktionärsmedalj	Volunteer medal
Särskild Hedersmedalj	Special Honors medal
K-andan	The K-spirit
Årskursrepresentant (år X)	Representative of Year X

### § 2:8 Phøset

Phøset	The Phøs
Phøs	Phøs
Phadder	Mentor

### § 2:9 Sexmästeriet (6M)

Sexmästeriet	The Festivities Committee
Vice Sexmästare	Vice Head of Festivities
Köksmästare	Chef
Barmästare	Bartender
Hovmästare	Headwaiter

## § 2:10 Studierådet (SrBK)

Studierådet	The Student Council of B & K
Vice Studierådsordförande	Vice Head of the Student Council
Studierådssekreterare	Secretary of the Student Council
Studerandeskyddsombud	Safety Officer
Likabehandlingsombud	Equality Officer
Världsmästare	World Master
Evenemangansvarig	Event Creator of the Student Council
Studierådsjon	Student Committee Ion
Ettan	Freshman Representative of K
Bettan	Freshman Representative of B

## § 2:11 Styrelsen

Styrelsen	The Student Board
Ordförande	President
Vice Ordförande	Vice President
Skattmästare	Head of Finance
Sekreterare	Secretary
Øverphøs	Øverphøs

Källarmästare	Superintendent of Student Facilities
Studierådsordförande	Head of the Student Council
IKG-Ordfrände	Head of Corporate Relations
Aktivitetsordförande	Head of Recreation
Sexmästare	Head of Festivities

### § 2:12 Universitetsgruppen (UKG)

Universitetskontaktgruppen	The University Contact Group
Alumniansvarig	Alumni Contact
Bioteknikansvarig	Biotechnology contact
Kemiteknikansvarig	Chemical Engineering Contact
FpT-ansvarig (Flickor på Teknis)	Head of FpT

### § 2:13 Valberedningen

Valberedningen	The Nomination Committee
Valberedningsledamot	Member of the Nomination Committee

### § 2:14 Övriga funktionärer

Övriga Funktionärer	Other Volunteers
Revisorer	Accountant
Revisorsuppleant	Alternative Accountant
Talman	Speaker

## § 3 Annan Sektionsterminologi

### § 3:1 Övergripande ord

Arbetsgrupp	Task force
Funktionärspost	Volunteer position
Inspektor	Inspector
K-Bandet	The K-Band
Kemi- och Biotekniksektionen (K-Sektionen)	The Guild of Chemical Engineering and Biotechnology (The K-Guild)
Mandatperiod	Term of Office
Sektion	Gulid
Teknologkåren Vid LTH - TLTH	The Student Union at LTH - TLTH
Utskott	Committee
Verksamhetsår	Operational year

### § 3:2 Evenemang och Teknologtermer

Bal	Ball
Eftersläpp	After Party
ET-slasque	After Exam Party
Nollning	Nollning
Ordensband	Couleur
Ouveralle	Ouveralle
Sittning	Dinner party
Spegat (tofs)	Woggle (tassle)
Spex	Entertainment
Sångarstriden	TLTH Song Contest
Tandem	The Tandem Relay
Teknologmössa	Engineer´s cap



## Användning av källarförrådet

---

### Protokollmöte 2 2016

#### Sammanfattning

Göra källarförrådsdelen med soffor till ett mötesrum för alla utskott samt göra upp en plan för vilket utrymme som varje utskott får använda

#### Bakgrund

Då det tidigare har varit lite att delar av källarförrådet enbart har används av Phøset som mötesrum och allmänt häng så tycker motionärerna att detta ska ändras på. Motionärerna anser att alla sektionens lokaler ska kunna användas lika av alla utskott och tycker därför att det är dags att ändra på systemet som används idag. Det motionärerna föreslår är att det upprättas ett bokningssystem för källarförrådet. Det kommer även att finnas regler för vem som kan boka och hur.

Förrådet är som det är idag väldigt stökigt och behöver därför städas. Det kommer att vara en städdag den 21/2 där allt i förrådet ska gås igen och gammalt skit som inte används slängs. Efter denna städning så kommer varje utskott få den plats som är lämplig tilldelad enligt ritning som visas på mötet där det är klart utmärkt vilket utrymme som varje utskott får förvara sina saker på. Det kommer även under städning att snyggas till i delen där sofforna står idag så där blir utskottsneutralt och mer som ett mötesrum. Det kommer även att finnas regler för hur det ska se ut i förrådet och vad som kan hända om man inte följer reglerna.

Det kommer även att bifogas ett bokningsdokument samt ett regeldokument för källarförrådet och en planlösning visas på mötet då vi efter städningen vet hur mycket plats varje utskott behöver.

---

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 2016-02-12

---

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 2016-02-12

---

Dennis Bogren, Øverphos 2016

Lund, 2016-02-12

---

Daniel Espinosa, Aktivitetsordförande 2016

Lund, 2016-02-12



## **Regler för Källarförrådet**

### **Bokning av Källarmötesrummet**

- Utskottschefen ansvarar för att mötesrummet är bokad i schemat (finns på Styrelsens Google Drive).
- Varje utskott får ha maximalt tre möten bokade samtidigt, så att alla får chans att vistas där. Undantag gäller under Nollningsperioden, då Phøset i första hand har rätt till Källarförrådets utrymme.

### **Ordningen i Källarförrådet**

- Varje utskott ansvarar för att hålla ordning i sina egna hyllor och skåp samt övriga ytor enligt bifogad ritning.
- I Källarförrådet förvaras Sektionens tillhörigheter och andra prylar relaterade till Sektionens event. Källarförrådet är alltså inte ett ställe att förvara privata ägodelar.
- Om reglerna inte skulle följas har utskottet två dagar på sig att städa, från det att informationen når Styrelsen eller annan ansvarig. Missköts detta riskeras att personen i fråga att förlorar sin access.

# Bokningssystem för Källarförrådet

Januari	Utskott	Tid	Februari	Utskott	Tid	Mars	Utskott	Tid	April	Utskott	Tid
1			1			1			1		
2			2			2			2		
3			3			3			3		
4			4			4			4		
5			5			5			5		
6			6			6			6		
7			7			7			7		
8			8			8			8		
9			9			9			9		
10			10			10			10		
11			11			11			11		
12			12			12			12		
13			13			13			13		
14			14			14			14		
15			15			15			15		
16			16			16			16		
17			17			17			17		
18			18			18			18		
19			19			19			19		
20			20			20			20		
21			21			21			21		
22			22			22			22		
23			23			23			23		
24			24			24			24		
25			25			25			25		
26			26			26			26		
27			27			27			27		
28			28			28			28		
29						29			29		
30						30			30		
31						31					

Maj	Utskott	Tid	Juni	Utskott	Tid	Juli	Utskott	Tid	Augusti	Utskott	Tid
1			1			1			1		
2			2			2			2		
3			3			3			3		
4			4			4			4		
5			5			5			5		
6			6			6			6		
7			7			7			7		
8			8			8			8		
9			9			9			9		
10			10			10			10		
11			11			11			11		
12			12			12			12		
13			13			13			13		
14			14			14			14		
15			15			15			15		
16			16			16			16		
17			17			17			17		
18			18			18			18		
19			19			19			19		
20			20			20			20		
21			21			21			21		
22			22			22			22		
23			23			23			23		
24			24			24			24		
25			25			25			25		
26			26			26			26		
27			27			27			27		
28			28			28			28		
29			29			29			29		
30			30			30			30		
31						31			31		

September	Utskott	Tid	Oktober	Utskott	Tid	November	Utskott	Tid	December	Utskott	Tid
1			1			1			1		
2			2			2			2		
3			3			3			3		
4			4			4			4		
5			5			5			5		
6			6			6			6		
7			7			7			7		
8			8			8			8		
9			9			9			9		
10			10			10			10		
11			11			11			11		
12			12			12			12		
13			13			13			13		
14			14			14			14		
15			15			15			15		
16			16			16			16		
17			17			17			17		
18			18			18			18		
19			19			19			19		
20			20			20			20		
21			21			21			21		
22			22			22			22		
23			23			23			23		
24			24			24			24		
25			25			25			25		
26			26			26			26		
27			27			27			27		
28			28			28			28		
29			29			29			29		
30			30			30			30		
			31						31		



# Utskottsrapporter

---

## Protokollmöte 2 2016

### **Källarmästare**

#### Källarmästeriet

KM har äntligen kommit igång ordentligt och då fettisdagen stod för dörren bestämde sig utskottet för att ta sig an utmaningen att själva baka semlorna. Kl 10.10 en lördag tog sig två taggade KM:are till affären för att inhandla ingredienserna. 6 st tappra själar drog sedan igång bakningen och aldrig har effektivitet varit så hög. Ca 6 timmar senare var 163 st semlor bakad och KM:arna kände sig stolta över sina fantastiska bakverk. Under den kommande veckan såldes semlorna och det märktes snabbt att de var mycket uppskattade. KM tänker nu ta en välförtjänt bakpaus men lovar att det kommer serveras mer hembakat i framtiden.

#### Övrigt

Då KM bestämde sig för att baka 163 st semlor utsåg Källarmästaren sig själv till enväldig provsmakare av degen. Varje deg var tvungen att provsmakas minst två gånger för att säkerställa smak och konsistens. Detta resulterade i ett fenomen som burkar kallas matkoma. Matkoma på grund av deg är en av de sämre sorterna. Konsekvenserna infattar bland annat trötthet, mätthet, sängliggande och oförmågan att ta på sig byxor. Källarmästaren rekommenderar ej denna form av matkoma. Om man mot förmodan ändå vill utmana sitt öde bör detta göras under uppsikt av behörig person, förslagsvis källarmästaren då denne har erfarenhet i ämnet. Man bör också ha klart för sig att man inte är i form för något socialt umgänge överhuvudtaget de kommande 12 timmarna.

Källarmästaren börjar bli trött på lunchmöten. Saknar att sitta med sina vänner i soffan eller baken baren och äta sin lunchlåda. Det är jobbigt att prata samtidigt som man ska äta. Dessutom måste man planera vad man ska ha i matlådan så att man kan kaka den så graciöst som möjligt och undvika alldeles förmycket spill på tröjan.

### **Sekreterare**

#### InformationsUtskottet

Informationsutskottet har fått en Informationsansvarig! Sekreteraren har haft överlämning och ser starkt fram emot ett gott samarbete. Informationsansvarig har haft sitt första möte, vilket gick galant och Sekreteraren känner sig lugn över att lämna över delar av ansvaret.

Artiklar till Druiden från Journalister, men även andra medlemmar, har trillat in och det är dags för Redacturen att börja jobba med layouten. Fotograferna har inspekterat Kårens utrustning på CV-fotograferingen och web-ansvariga har haft fullt upp med att uppdatera hemsidan med postbeskrivningar som trillat in (och borde trilla in...). InfU har dessutom bestämt ett datum för att smygstarta på sin Funkisglädje i nästa vecka.

#### Øvrigt

Sekreteraren har fixat och trixat med protokollskrivande, sprungit runt med affischer, beställt kontorsmaterial och börjat planera inför vårens Sektionsmöte. Hon har varit på en Styrelseutbildning med resten av Styrelsen, som hade de snyggaste tröjorna, och tyckte det var lärorikt och massa skoj. Tillsammans med Informationsansvarig har Sekreteraren även varit på årets första Infokollegiemöte som verkar ha mer fart i år. Det diskuterades bland annat rutiner, hur kollegiet ska användas och internationalisering.

## **Sexmästare**

### Sexmästeriet

Sen senaste utskottsrapporten har Sexmästeriet pysslat med allt möjligt såsom att spendera kvällar och söndagar på utbildning i alkoholserving där vi insett att i stort sett alla studenter har ett alkoholproblem, att polisen använder fortfarande samma förlegade retorik när dom informerar om droger och att det vi svenskar är mer rädda för än döden är att stå och prata framför folk.

Sexmästeriet har även fixat en plats för kalibreringsfesten och börjat planera mer inför denna. Sexmästeriet har fått sitt första alkoholtillstånd!  
Sexmästeriet har planerat spex, utförande och detaljer inför tema.  
Sexmästeriet har börjat planera gemensamma event med andra sektioner.

Haj haj!

## **IKG-Ordförande**

### IKG

Under tiden som gått har IKG förberett sig inför KULA-veckan och alla dess event. Utskottet är mycket spänt inför dessa event! Veckan började med Alumni-kväll som upplevdes lyckad och avslutas med KULA och pub. Kristina kommer även gå på sitt första IKK-möte under KULA-veckan och hoppas på bra utbyte från de andra sektionernas representanter.

## **Studierådsordförande**

### Studierådet

Studierådet fortsätter spåna idéer för året. Första PM har gått av stapeln där nästa hela utskottet var närvarande och diverse frågor diskuterades. Det hela tog ungefär 2h och den generella åsikten verkade vara att PM var kul. Det bestämdes att tre SMIL ska hållas i första läsperioden och kommer äga rum mån lv. 6, samt tis lv 7 och 8. Det beslutades även att kladdkaka skall delas ut till den klass som i varje årskurs 1-3 som haft högst svarsfrekvens på CEQ-enkäten. Samtliga CEQ-enkäter är färdigcensurerade och vice studierådsordförande väntar på mötestider innan denne kan börja leta folk till mötena. Slutligen har studierådsordförande varit på HMS-kommittémöte samt möte angående matematikundervisningen för nybörjare tillsammans med SrX och representanter från matematiska institutionen. Bra diskussioner fördes men inga beslut togs.

## **Skattmästare**

Sedan förra PM:et har Skattmästaren haft en del och göra. Hon har bland annat betalat en del fakturor, skickat fakturor och betalat ut pengar till de som gjort privata utlägg. Hon har även börjat bokföra lite smått. Skattis tycker det känns skönt att äntligen fått börja med skattisjobbet på riktigt.

Förra fredagen var Skattmästaren på kollegiemöte på kåren vilket var väldigt givande. Efter möte hade Skattis fått en del idéer på saker hon vill göra för att utveckla sektionen ekonomiskt. En del saker som förhoppningsvis snart kommer bli verklighet och gynna medlemmarna mycket. Slutligen vill Skattmästaren informera att hon är väldigt glad över sina nya tröjor för nu behöver hon inte sno Tims längre.

## Vice Ordförande

### UKG

Måndagen den 15/2 hade UKG sitt första evenemang för året och detta skedde tillsammans med IKG. Det var äntligen dags för den efterlängtdade alumnikvällen som de båda utskotten planerat sedan innan årsskiftet. Kristina hoppas att hon talar för hela utskottet när hon säger att det var en lyckad kväll med många intressanta föreläsningar. Kristina tyckte att det var riktigt kul att evenemanget lockade så pass många besökare och hon tycker att det var extra roligt att det lockade folk som vanligtvis inte brukar synas på Sektionens evenemang.

Flickor på Teknis-ansvariga har även börjat ragga phaddrar till årets upplaga av FpT. Den 22 februari är sista dag att söka om man vill vara phadder och man skickar in sin ansökan till [k-flickorpateknis@tlth.se](mailto:k-flickorpateknis@tlth.se).

### Medaljkommittén

Medaljkommittén har haft sitt första möte. Medaljkommittén har startat en studiecirkel och satt ett datum för nomineringsstarten. Robin Börsum är ansvarig för att göra ett digitalt nomineringsformulär. Medaljkommittén kommer även att använda nomineringslapparna från förra året. Medaljkommittén har också satt preliminära datum för sina träffar för att behandla nomineringarna och för att göra medaljer innan Kalibreringen.

### Övrigt

Sedan senaste PM har Vice Ordförande Kristina hunnit med att göra en hel del. Tillsammans med Erik Bergman och Caroline Drabe har hon sammanställt Riktlinjen för svensk-engelsk ordlista (som är en handling till detta PM). Arbetet har gått mycket bra och hon hoppas att resten av arbetsgruppen är lika nöjd med resultatet som hon själv är.

Kristina har även haft ett möte tillsammans med Marika Arvidsson och Inspector Bernt Nilsson för att främst diskutera hur samarbetet mellan Styrelsen och Inspektor ska ske under detta verksamhetsår. Kristina tyckte att mötet var mycket givande och det kändes mycket bra att Inspector Bernt hade samma förhoppningar och förväntningar som Styrelsen!

I torsdags hade Kristina ett möte med arbetsgruppen för långsiktiga och övergripande mål. Gruppen har lagt upp en plan för hur arbetet ska fortskrida och Kristina är mycket taggad på att fortsätta jobba med dessa frågor.

Kristina har även bokat in tid med arbetsgrupperna för revidering av Styrdokumenten samt arbetsgruppen som ska se över Valprocessen på Sektionen. Dessvärre kommer dessa arbetsgrupper att träffas först efter handlingsstoppet till detta protokollmöte så Kristina får återkomma med uppdatering kring detta arbete på Protokollmöte nummer tre.

Kristina har också varit på Styrelseutbildning på Kåren. Kristina tyckte att det var mer givande än vad hon väntat sig och det väcktes många intressanta frågor som hon hoppas att Styrelsen tar med sig tillbaka till Sektionen och medlemmarna.

I måndags hade Kristina ett möte med Marika för att prata om hur de första veckorna på verksamhetsåret har gått. Kristina tyckte att det var ett mycket produktivt möte och att bra, men inofficiella, beslut togs. Kristina och Marika har bland annat beslutat sig för att hålla ”utvecklingssamtal” med resterande Styrelseledamöter en gång per läsperiod och planeringen inför detta är i full gång! Kristina hoppas att dessa diskussionssamtal kommer att vara givande för alla!

## **Øverphøs**

### Phøset

Sen senaste mötet har Phøset varit på Phøshelg som var skitkul. I övrigt så har även ansökningstiden till Phaddrar, uppdragsphaddrar och ”peppare” stängt. Phøset håller även för fullt på att finslipa kravprofilerna och intervjufrågorna. Tanken är att alla intervjuer nu ska komma igång så att phaddrarna kan väljas och börja bekanta med sina nya kollegor och vänner.

### Øvrigt

Även Øverphøset hade skitkul på Phøshelgen, dock så tog det slut lite för tidigt för Dennis då han var tvungen att gå på B-cert på söndagsmorgonen så Dennis lämnade dessvärre redan kl 7 på morgonen efter att ha gått och lagt sej kl 03:30. Dennis har skitkul i ØPK och det kommer som det ser ut nu ske en hel del förändringar inför nollningen med bland annat mutning, kärleksspridningen samt Øverphøshinderbanan. Exakt vad som händer med allt är fortfarande lite oklart men det går rykten om att hela mutningsdelen kommer att försvinna.

## **AktO**

### IdrU

Idrotta med K och E har hållits på söndagar 15:00. Daniel har ännu inte varit på något, vilket är lite dumt. Han har fortfarande inte riktigt koll på vad de gör men ser det som en bra sak, de är ganska autonoma.

### KG

KULA-puben är på torsdag, vilket är två dagar från det att Daniel skriver detta. Det gick säkert jättebra men Daniel har inte riktigt koll på det ännu med tanke på att det inte har varit ännu. Det känns helt okej just nu dock, saker kommer att falla på plats alldeles utmärkt.

### KU

Alla-hjärtans-dag-veckan är över och tejen är borta från Galliens golv. Rosutdelningen gick fint och folk verkade uppskatta kvartett-o-grammen väldigt mycket. Dags att sätta igång K-kören snart känner Daniel!

## **Ordförande**

Sedan förra Styrelsemötet har Marika varit på årets första Ordförandekollegiemöte. Där fördes främst principdiskussioner kring hur och när Kollegiet ville hålla sina möten, men det pratades också remissen om Sektionsbidrag och medlemsavgift. Kåren centralt driver just nu två arbetsgrupper, en för att utveckla samarbetet Kåren och Sektionerna emellan och en för Strategisk plan för hela Teknologkåren. Om ni är sugna på att vara med i dessa arbetsgrupper hör av er till Marika! Det har också tagits fram en Riktlinje för CEQ-enkäterna, vilken är tänkt att fungera som ett gemensamt avtal mellan Sektionerna i syfte att stötta Studieråden gentemot lärarna vid kursutvärderingen. Avtalet signeras av Sektionsordföranden på nästa OK-möte. Nästa OK-möte startar en kvart efter handlingsstoppet är, så rapport från detta får lämnas muntligt på PM!

Marika har tillsammans med förrådgruppen planerat vidare inför städdagen och i samma veva färdigställ utredning. Förhoppningsvis blir det nya mötesrummet väl utnyttjat av Sektionens alla utskott! Marika har tillsammans med Hanna Danielsen varit på möte med Ordförande, Källarmästare och Sexmästare på W-sektionen för att diskutera kring samarbete och

nödvändigheter i de (planerade) nya lokalerna. Arbetsgruppen för Långsiktiga och Övergripande mål har träffats och diskuterat hur vi kan ta in åsikter från medlemmarna. En enkät finns redo för utskick efter att KULA-eventen passerat. Firmatecknarna har bokat möte med banken fredag 19/1 för att prata Swish.

Marika och Kristina Sturk har haft möte med vår Inspector Bernt Nilsson. På mötet diskuterades vilka förväntningar Sektionen har på Inspektorn och vice versa. Bernt Nilsson meddelade att han trodde han kunde bidra med kontakter ute i industrin och att han kunde vara en utomstående diskussionspartner samt en ”vuxenkompis” åt Sektionen i svåra frågor. Det verkar kunna bli ett riktigt bra samarbete det här!

Marika har planerat inför Funktionärsutbildning. Inför detta har Marika varit i kontakt med Kårordförande Björn Sanders inför detta och han kommer och berättar för funktionärerna om hur Kåren är uppbyggd och vilken hjälp Sektionen kan få från Kåren. Marika har också pratat med I-sektionens Ordförande Svante Nyman för att få tips och idéer vad som kan tas upp på utbildningen. Planen hittills är att berätta om rutinerna kring ekonomi och informationsspridning, vad det innebär att vara funktionär och vad Styrelsen har för ansvar gentemot Sektionen samt hålla diskussioner i varje utskott kring öppenhet och inkludering i Sektionens verksamhet.

Marika och Kristina har haft möte för att diskutera hur arbetet i Styrelsen går generellt. Planen är att ha utvecklingssamtal/individuella möten med alla i Styrelsen för att ge och få feedback kring arbetet så här långt. På mötet planerades vidare inför Funktionärsutbildningen samt PM O<sub>2</sub>, ett andra PM 0 där Styrelsen ska få diskutera visioner och förhållningssätt ännu en gång (nu med lite mer kött på benen än senast).

Marika har varit i kontakt med Lund Sustainable Engineers angående att miljömärka K-sektionen. Det är helt klart något som hade varit intressant att titta på, men ännu har inte så mycket gjorts på den punkten. Intresserade får gärna hör av sig för mer information!

Marika har deltagit i Kårens Styrelseutbildning. Den var både rolig och otroligt lärorik. Många frågor väcktes kring normer, öppenhet och inkludering på Sektionen. Här finns det mycket att fundera över och framförallt är det ett område som Sektionen skulle ha stor nytta av att arbeta mer aktivt med. Utbildningens sista föreläsning om styrelsearbete gav också en hel del nya infallsvinklar på hur vi bedriver vår verksamhet och framförallt vad vi lägger tid och fokus på. Planen från Marikas sida är att de nya insikterna och kunskaperna ska konkretiseras ner på PM O<sub>2</sub> för att sedan arbetas med under året.

Marika har varit på Skiphte med Ordförandekollegiet och lärt känna sina kollegor på helt nya premisser. Det var strapatser utöver det vanliga och allt som allt en fantastisk dag/kväll/natt.

### **Inspector**

Ingen rapport inkommen.

### **Kåren**

Ingen rapport inkommen.





# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 1

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
2.	Utreda källarförrådet	Styrelsemöte 12 (2015)	Marika Arvidsson, Dennis Bogren, Hanna Danielsen & Daniel Espinoza	Styrelsemöte 2
3.	Riktlinjer för engelska namn på poster/utskott	Styrelsemöte 12 (2015)	Kristina Sturk & Erik Bergman	Styrelsemöte 2
5.	Långsiktiga och övergripande mål	Styrelsemöte 1 (2016)	Sara Persson, Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Kristina Broberg och Hanna Danielsen.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
6.	Revidera styrdokument	Styrelsemöte 1 (2016)	Sara Persson, Kristina Sturk, Moa Larsson och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmötet 2016
7.	Spegat till bioteknikstudenter	Styrelsemöte 1 (2016)	Manfred Klug, Emma Månsson, Maria Ekerup, Roman Lord och Caroline Drabe.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
8.	Ordensband till Sektionen	Styrelsemöte 1 (2016)	Frida Heskebeck, Roman Lord, Hugo Selling och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
9.	Möteseffektivitet	Styrelsemöte 1 (2016)	Marika Arvidsson, Ebba Rosendal och Caroline Drabe	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
10.	Förändra valprocessen	Styrelsemöte 1 (2016)	Moa Larsson, Sara Persson och Kristina Sturk.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
11.	Beslutsuppföljning och attestkontroll	Styrelsemöte 1 (2016)	Erik Bergman	Styrelsemöte 3



# KEMI- OCH BIOTEKNIK

## SEKTIONEN

### VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 2

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
<del>2.</del>	<del>Utreda källarförrådet</del>	<del>Styrelsemöte 12 (2015)</del>	<del>Marika Arvidsson, Dennis Bogren, Hanna Danielsen &amp; Daniel Espinoza</del>	<del>Styrelsemöte 2</del>
3.	Riktlinjer för engelska namn på poster/utskott	Styrelsemöte 12 (2015)	Kristina Sturk, Erik Bergman & Caroline Drabe	Styrelsemöte 3
5.	Långsiktiga och övergripande mål	Styrelsemöte 1	Sara Persson, Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Kristina Broberg och Hanna Danielsen.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
6.	Revidera styrdokumenterna	Styrelsemöte 1	Sara Persson, Kristina Sturk, Moa Larsson och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
7.	Spegat till bioteknikstudenter	Styrelsemöte 1	Manfred Klug, Emma Månsson, Maria Ekerup, Roman Lord och Caroline Drabe.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
8.	Ordensband till Sektionen	Styrelsemöte 1	Frida Heskebeck, Roman Lord, Hugo Selling och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
9.	Möteseffektivitet	Styrelsemöte 1	Marika Arvidsson, Ebba Rosendal och Caroline Drabe	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
10.	Förändra valprocessen	Styrelsemöte 1	Moa Larsson, Sara Persson och Kristina Sturk.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
11.	Beslutsuppföljning och attestkontroll	Styrelsemöte 1	Erik Bergman	Styrelsemöte 3
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTB