



# KEMI- OCH BIOTEKNIK

## SEKTIONEN

### VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens sjätte styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 17.15 måndagen den 23:e maj 2016 i Marie Curie.

#### Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Verksamhetsplaner (Bilaga 18-19) a. Medaljkommittén <i>Föredragare Robin Börsum</i>  b. Valberedningen <i>Föredragare Ebba Fjellkner</i>	Beslut
§ 15.	Budgetförslag för Valberedningen (Bilaga 1) <i>Föredragare Ebba Fjellkner</i>	Beslut
§ 16.	Motion angående access till Valberedningen (Bilaga 2) <i>Föredragare Ebba Fjellkner</i>	Beslut
§ 17.	Motion angående access till Phøset (Bilaga 3) <i>Föredragare Dennis Bogren</i>	Beslut

§ 18.	Motion angående Phøset på sociala medier (Bilaga 4) <i>Föredragare Dennis Bogren</i>	Beslut
§ 19.	Motion angående datum till Höstterminsmöte 1 (Bilaga 5) <i>Föredragare Caroline Drabe</i>	Beslut
§ 20.	Motion angående tillägg i Informationsriktlinjen (Bilaga 6.1-6.2) <i>Föredragare Caroline Drabe och Dennis Bogren</i>	Beslut
§ 21.	Verksamhetsplaner forts. (Bilaga 7-17) c. Styrelsen d. Industrikontaktgruppen e. Informationsutskottet f. Idrottsutskottet g. Kommando Gul h. Kulturutskottet i. Källarmästeriet j. Phøset k. Sexmästeriet l. Studierådet m. Universitetsgruppen	Beslut
§ 22.	Rapport från (Bilaga 20) a. Källarmästare b. Sekreterare c. Sexmästare d. IKG-Ordförande e. SrBK-Ordförande f. Skattmästare g. Vice Ordförande h. Øverphøs i. AktO j. Ordförande k. Valberedningen l. Inspector m. Kåren	Information
§ 23.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 24.	Beslutsuppföljning (Bilaga 21.1)	Beslut
§ 25.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 26.	OFMA	Beslut

---

*Marika Arvidsson*  
Ordförande

*Caroline Drabe*  
Sekreterare



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens sjätte styrelsemöte. Mötet ägde rum klockan 17:15 måndagen den 23 maj 2016 i Marie Curie.

## Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Marika Arvidsson förklarade Styrelsens sjätte protokollmöte öppnat klockan 17:20.
§ 2.	Tid och sätt	<b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 3.	Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Emil Thorselius, Roman Lord, Moa Larsson, Linnea Tengvall, Ebba Fjelkner, Simon Lundegård, Manfred Klug, Linnea Pettersson, Sara Persson, Erik Bergman, Karin Dammer och Cathrine Klingspor Harder.  <b>Mötet godkände adjungeringarna.</b>
§ 4.	Anmälan övriga frågor	-
§ 5.	Fastställande av dagordning	<b>Mötet fastslog dagordningen som den låg.</b>
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Kristina Broberg, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	-
§ 8.	Val av tvenne justerare	Daniel Espinoza och Hanna Danielsen valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	<b>Mötet valde att lägga protokollet från styrelsemöte 5 till handlingarna.</b>
§ 10.	Avsägelse	Johan Ohlsson avsåg sig post som Troubadix.  Linnea Thörnqvist avsåg sig post som Studierådsjon.  Emil Thorselius avsåg sig post som Evenemangansavariör.  <b>Mötet entledigade samtliga deras poster.</b>
§ 11.	Fyllnadsval	Valberedningen nominerade Marcus Liljenberg till posten Filmifix.  <b>Marcus Liljenberg valdes in till Filmifix.</b>

- § 12. Godkännande av utlägg/inköp *Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 13. Meddelanden  
Kristina Sturk ursäktade att det inhandlats för lite mat och att det berodde på att fler dykt upp på mötet än vad som förväntats.  
Marika Arvidsson tackade alla som hjälpt till att måla in Bautastenens diplom på Bautastenen.  
Ebba Rosendal påminde mötet om att sista dagen att kursregistrera sig var kommande dag. Hon uppmanade mötet att lämna in kursböcker till nästa SMIL.
- § 14. Verksamhetsplaner (Bilaga 18-19)  
a. Medaljkommittén  
*Föredragare Robin Börsum*  
Ingen föredrog punkten då ingen från Medaljkommittén var närvarade på mötet.  
**Mötet valde att återremittera verksamhetsplanen till nästa protokollmöte.**  
b. Valberedningen  
*Föredragare Ebba Fjellkner*  
Ebba Fjellkner föredrog verksamhetsplanen enligt bilaga 19.  
Marika Arvidsson tilläggsyrkade på  
*att* punkten om samma förutsättningar gäller för kandidater till samma funktionärspost.  
Emil Thorselius undrade om målen förespråkade väljandet av en internationell student istället för en svensk. Moa Larsson svarade att Valberedningens mål är att välja den som är bäst lämpad. Caroline Drabe ansåg det positivt att Valberedningen ville jobba för att fånga upp internationella studenter. Kristina Sturk ansåg att inget i målen tyder på särbehandling.  
**Mötet biföll Marika Arvidssons tilläggsyrkande.**  
**Mötet biföll den framvaskade verksamhetsplanen enligt bilaga 19.2.**
- § 15. Budgetförslag för Valberedningen (Bilaga 1)  
*Föredragare Ebba Fjellkner*  
*Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 16. Motion angående access till Valberedningen (Bilaga 2)  
*Föredragare Ebba Fjellkner*  
Ebba Fjellkner föredrog punkten enligt bilaga 2.  
Dennis Bogren undrade hur Valberedningen skulle kunna boka förrådet, då de inte har access till Drivemappen där bokningssystemet ligger. Kristina Sturk svarade att de kommer få tillgång till den mappen.  
Marika Arvidsson ansåg att ”och motsvarande lokal då flytt sker” inte borde stå med då hon ansåg det underförstått.  
Marika Arvidsson ändringsyrkade på

*att* tilldela Valberedningens Ordförande 2016/2017, Ebba Fjelkner, access till Källarförrådet under resterande del av Verksamhetsåret 2016.

Motionärerna jämkade sig.

**Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**

§ 17. Motion angående access till Phøset  
(Bilaga 3)  
*Föredragare Dennis Bogren*

Dennis föredrog punkten enligt bilaga 3.

Kristina Sturk undrade varför motionärerna sökte access oktober ut, då Nollningen slutar tidigare. Dennis Bogren svarade att anledningen var för att underlätta städning efter Nollningen.

Daniel Espinoza ansåg att motionen verkade bra och tyckte att mötet skulle klubba den.

Hanna Danielsen ansåg att det var en lång tid med hela oktober ut, speciellt med access bakom baren.

Dennis Bogren tilläggsyrkade på

*att* ge Knøset access till Källarförrådet samt till dörr 0 från den 15/8 till och med 25/9.

**Mötet valde att bifalla access till Knøset enligt Dennis Bogrens tilläggsyrkande.**

Hanna Danielsen ändringsyrkade på motionens andra attsats

*att* denna access gäller med omedelbar verkan och fram till och med söndagen den 16/10.

Erik Bergman lämnade mötet klockan 17:57.

Hanna Danielsens ändringsyrkande ställdes mot Dennis Bogrens yrkande.

Mötet valde att bifalla Hanna Danielsens yrkande.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

§ 18. Motion angående Phøset på sociala  
medier (Bilaga 4)  
*Föredragare Dennis Bogren*

Dennis föredrog punkten enligt bilaga 4.

Kristina Sturk undrade om Phøset funderat på andra sociala medier än Snapchat, som till exempel Instagram. Dennis Bogren svarade att fördelen med Snapchat var att bilder inte sparades på kontot som på Instagram.

Ebba Rosendal påpekade att Snapchat uppmanar till mer vågade bilder.

Kristina Sturk informerade att alla bara skulle ha 24 timmar att kolla på bilderna, innan de försvann och att det på så sätt skulle bli svårt för Ordförande att granska inläggen.

Kristina Broberg informerade att det gick att skicka bilder via Instagram.

Linnéa Tengvall påpekade att alla inte har Snapchat, vilket innebär att färre skulle ha möjlighet att se bilderna.

Cathrine Klingspor Harder ansåg att granskningen inte skulle bli något problem genom att Phøset till exempel sparar bilderna så att Ordförande kan granska dem senare.

Dennis Bogren framförde att utifall olämpliga bilder skulle komma upp på skulle resultatet bli att kontot togs bort. Han ansåg att det var en fördel med Snapchat att saker försvinner istället för att finnas kvar som på Instagram.

Hugo Selling tyckte det hade varit roligt med en Snapchat och att det hade varit en avväpnande metod.

Tim Djärf adjungerades till mötet  
18:06.

Karin Dammer ansåg att förslaget var en rolig idé, men att det uppkommit bra inputs på varför man inte ska använda det. Hon påminde att Marika Arvidsson måste vara ansvarig för det som publiceras och att det lätt kunde bli en stor storm om saker som inte riktigt är genomtänkta kom ut.

Simon Lundegard påpekade att det tidigare funnits bilder som ansetts påverkande, vilka tagits ner. Detta resulterade inte i att Sektionen gick under. Han såg inte varför Phøset inte skulle kunna prova.

Sara Persson informerade att det tog 3 protokollmöten innan Phøset fick en egen Facebooksida. Hon ville också lyfta hur mötet skulle ställa sig om alla andra utskott ville använda sig av Snapchat. Hon tyckte även att det var en rolig idé.

Marika Arvidsson trodde att det skulle kunna bli en motsatt reaktion från Nollorna, till exempel att det skulle leda till mer dyrkande och fjäskande.

Kristina Sturk yrkade på

*att* Phøset får skapa ett Instagramkonto med namnet @kphos16 som startas direkt och stängs ner vid nollningens slut samt att avslå att-sats två.

Karin Dammer förklarade att det skulle bli lättare att ta konsekvenser i mindre flyktiga medier, som till exempel Facebook där man kan gå ut med information tydligare ifall något skulle bli fel eller misstolkas.

Maria Ekerup undrade om Marika Arvidsson kände sig okej med att stå bakom det som händer på Snapchat. Marika Arvidsson svarade att det skulle bli svårt att nå ut med förklaringar om något skulle gå fel.

Daniel Espinoza tilläggsyrkande på

*att* i att-sats 2 lägga till "Snapchat-kontot ska stängas ned vid Nollningens slut."

Daniel Espinoza yrkade på streck i debatten.

Marika Arvidsson informerade att hon kommer in med ett yrkande och att mötet borde diskutera Daniel Espinozas yrkande först.

**Mötet drog inte streck i debatten.**

Marika Arvidsson tilläggsyrkade på

*att* Phøset ska i samråd med Styrelsen ta fram interna regler för snapchatkontot. Kontot får inte startas innan dessa regler är framtagna.

Kristina Broberg yrkade på 10 minuter paus efter denna punkt.

Marika Arvidsson yrkade på att ta paus efter att de på talarlistan pratat färdigt.

Kristina Broberg jämkade sig.

**Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande om paus.**

Dennis Bogren yrkade på provvotering om Phøset ska få skapa en egen Snapchat.

Provvoteringen visade att Styrelsen var osäkra på om de ville att Phøset skulle få skapa en egen Snapchat.

**Mötet ajournerades 18:37.**

Ebba Fjelkner lämnade mötet 18:37.

**Mötet återupptogs 18:48.**

Kristina Sturk ansåg att det skulle bli svårt med ansvarig utgivare, då denna hela tiden måste logga in och kolla.

Marika Arvidsson informerade att hon inte kände sig bekväm med Snapchat. Bland annat på grund av att det kan vara människor med skyddade identiteter med mera.

Cathrine Klingspor Harder framförde att ifall motionen gick igenom skulle Phøset ta med sig alla röda flaggor och varningar.

Karin Dammer kände att diskussionen var avslutad då Ordförande inte kände sig okej med att stå bakom förslaget.

Kristina Sturk yrkade på provvotering om folk bestämt sig i frågan.

Mötet hade bestämt sig i frågan.

Kristina Sturk drog tillbaka alla sina tidigare yrkanden och yrkade istället på:

*att* Phøset får skapa ett Instagramkonto med namnet @enadelnollning som startas direkt och stängs ner vid Nollningens slut samt att avslå att-sats två. Styrelsen, Phøset och Informationsutskottet skall ha access till kontot.

Cathrine Klingspor Harder lämnade mötet 19:05.

Kristina Sturk yrkade på

*att* uppdra sig själv och Caroline Drabe att se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen och att detta ska göras till sista PM.

Marika drog tillbaka sitt tilläggsyrkande.

**Mötet beslutade att bifalla första att-satsen.**

**Mötet beslutade att avslå andra att-satsen.**

**Mötet biföll Kristina Sturks yrkande om att starta ett Instagramkonto.**

**Mötet biföll Kristina Sturks sista yrkande.**

§ 19. Motion angående datum till Höstterminsmöte 1 (Bilaga 5)  
*Föredragare Caroline Drabe*

Caroline Drabe föredrog punkten enligt bilaga 5 och ändringsyrkade på

*att* hålla Sektionens första Höstterminsmöte 2016 den 4-5 oktober 2016 med start klockan 17:15 och sluttid 23:00 båda dagarna.

Tim Djärf påpekade att det inte går att bestämma en sluttid för mötet. Kristina Sturk svarade att det var ett förslag och att det blir mötet som bestämmer ifall vi ska ha en sluttid.

Simon Lundegard, Emil Thorselius, Moa Larsson, Roman Lord och Manfred Klug lämnade mötet 19:20.

**Mötet biföll Caroline Drabes ändringsyrkande.**

§ 20. Motion angående tillägg i Informationsriktlinjen (Bilaga 6.1-6.2)  
*Föredragare Caroline Drabe och Dennis Bogren*

Dennis Bogren föredrog punkten enligt bilaga 6.1.

Kristina Sturk tilläggsyrkade på

*att* återremittera informationsriktlinjen till PM7.

Dennis Bogen avsåg sig att vara med i gruppen.

Tim Djärf lämnade mötet 19:30.

Motionärerna jämkade sig med Kristina Sturks yrkande.

**Mötet valde att återremittera riktlinjen till PM7.**

§ 21. Verksamhetsplaner forts. (Bilaga 7-17)  
c. Styrelsen

Marika Arvidsson föredrog punkten enligt bilaga 7.

**Mötet valde att klubba Styrelsens verksamhetsplan.**

d. Industrikontaktgruppen

Kristina Broberg föredrog punkten enligt bilaga 8 och ändringsyrkade i första punkten på

*att* Konkretiserat mål: ”Industrikontaktgruppen ska erbjuda en stor bredd på de företag och organisationer, samt vad dessa kan erbjuda Kemi- och Biotekniksektionens studenter (ex-jobb, extrajobb,



sommarjobb, trainee plats etc.), som kommer delta under KULA 2017.”

Konkretiserat mål: ”Industrikontaktgruppen ska erbjuda ett event som tilltalar en eller några av våra specialiseringsinriktningar.”

**Mötet valde att klubba den framvaskade verksamhetsplanen enligt bilaga 8.2.**

e. Informationsutskottet

Caroline Drabe föredrog punkten enligt bilaga 9.

**Mötet valde att klubba Informationsutskottets verksamhetsplan.**

f. Idrottsutskottet

Daniel Espinoza föredrog punkten enligt bilaga 10 och ändringsyrkade på en ny verksamhetsplan enligt bilaga 10.2.

**Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**

g. Kommando Gul

Daniel Espinoza föredrog punkten enligt bilaga 11 och ändringsyrkade på en ny verksamhetsplan enligt bilaga 11.2.

**Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**

h. Kulturutskottet

Daniel Espinoza föredrog punkten enligt bilaga 12 och ändringsyrkade på en ny verksamhetsplan enligt bilaga 12.2.

**Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**

i. Källarmästeriet

Hanna Danielsen föredrog punkten enligt bilaga 13 och ändringsyrkade på

*att behålla den ursprungliga verksamhetsplanen med ändringen att ersätta mål nr 4, ”Källarmästeriet ska sträva efter att varorna är mer hållbara för miljön”, med ”Källarmästeriet ska erbjuda varor som är mer hållbara för miljön.”*

**Mötet valde att klubba den framvaskade verksamhetsplanen enligt bilaga 13.2.**

j. Phøset

Dennis Bogren föredrog punkten enligt bilaga 14 och ändringsyrkade på en ny verksamhetsplan enligt bilaga 14.2.

**Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**

Marika Arvidsson yrkade på 5 minuter paus.

**Mötet beslutade att ta 5 minuter paus.**

**Mötet ajournerades 19:44.**

Karin Dammer, Sara Persson och Linnea Tengvall lämnade mötet 19:48.

**Mötet återupptogs 19:52.**

- k. Sexmästeriet
- Hugo Selling föredrog punkten enligt bilaga 15 och ändringsyrkade på en ny verksamhetsplan enligt bilaga 15.2.
- Kristina Sturk tyckte det var roligt och bra att ett mål var att ha event för äldre årskursare.
- Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**
- l. Studierådet
- Ebba Rosendal framförde punkten enligt bilaga 16 och ändringsyrkade på bilaga 16.2
- Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**
- m. Universitetsgruppen
- Kristina Sturk framförde punkten enligt bilaga 17 och ändringsyrkade på bilaga 17.2.
- Mötet valde att klubba den nya verksamhetsplanen.**
- § 22. Rapport från (Bilaga 20)
- a. Källarmästare
- b. Sekreterare
- c. Sexmästare
- Hugo Selling informerade att det gick bra på den senaste puben.
- d. IKG-Ordförande
- Kristina Broberg informerade att Sektionen har ett huvudsammarbestavtal, att lunchföredraget med AkzoNobel gick bra och att Sektionen fått sina tröjor.
- e. SrBK-Ordförande
- Ebba Rosendal berättade att hon träffat den nya programledaren på Bioteknikprogrammet, Marie Wahlgren.
- f. Skattmästare
- g. Vice Ordförande
- Kristina Sturk informerade att hon skulle på kollegiemöte och dricka bubbel.
- h. Øverphos
- i. AktO
- j. Ordförande
- k. Valberedningen
- l. Inspector
- m. Kåren
- § 23. Övriga frågor
- 
- § 24. Beslutsuppföljning (Bilaga 21.1-21.2)
- Följande punkt lades till på beslutsuppföljningen (bilaga 21.2)
20. Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen.
14. Återremitterades till PM7. Dennis Bogren entledigades.
17. Redaktionellt fel av namn.
- Mötet valde att lägga till punkt 20 på beslutsuppföljningen och ändra punkt 14 och 17 enligt ovan.**
- § 25. Nästa Styrelsemöte
- Marika Arvidsson yrkade på
- att nästa protokollmöte hålls den 4 september klockan 15:15 i Marie Curie.

**Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**

§ 26. OFMA

Marika Arvidsson förklarade Styrelsens sjätte  
protokollmöte avslutat klockan 20:16.

---

*Marika Arvidsson*  
*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare*

---

*Daniel Espinoza*  
*Aktivitetsordförande*

---

*Hanna Danielsen*  
*Källarmästare*



## Motion angående access till Valberedningens Ordförande

---

Protokollmöte 6 2016

### Sammanfattning

Motionärerna yrkar på att Valberedningens Ordförande 2016/2017 ska tilldelas access till Källarförrådet så att även Valberedningen kan utnyttja lokalen som möteslokal.

### Bakgrund

Valberedningen är ett utskott som vilket annat på Sektionen bortsett från att de inte har en Styrelseledamot i utskottet. Precis som andra utskott har Valberedningen rätt att använda Källarförrådet som möteslokal enligt de regler som gäller. Då Valberedningen inte har någon Styrelseledamot i utskottet, finns det ingen person med ”naturlig access”. Undertecknade anser därför att Valberedningens Ordförande 2016/2017 bör tilldelas access så att utskottet kan använda lokalen! I yrkandet ingår även att Ordförande för Valberedningen ska få motsvarande access då flytt av Sektionen sker.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

tilldela Valberedningens Ordförande 2016/2017, Ebba Fjelkner access till Källarförrådet (och motsvarande lokal då flytt sker) under resterande del av Verksamhetsåret 2016.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-05-10

---

Ebba Fjelkner, Valberedningens Ordförande 2016/2017

Lund, 2016-05-10



## Motion angående Access till Phøset

---

### Protokollmöte 6

#### Sammanfattning

Meningen med denna motion är att Phøset ska få en hel del access från nu i vår till och med hela LP1.

#### Bakgrund

Det börjar närma sig Nollningen och för att Phøset ska kunna utföra sitt arbete under nollningen så kommer de att behöva en del Access. Den accessen kommer även att underlätta och avlasta mig som Øverphøs då jag annars kommer att behöva springa och släppa in dem överallt.

Utöver denna access som finns i motionen så kommer det att försökas så att hela Phøset får access till J-ingången, dörrarna som leder ifrån källaren till KC:A samt dörren som leder till där byggrummen har varit tidigare.

Anledningen till att jag vill att de ska ha access även efter nollningen är för att förrådet ska hinna städas ordentligt på Phøsets saker och en del av uppdragen ska tas isär igen efter nollningen så då är det bra om de har access så det kan göras då tid finns.

#### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

ge hela Phøset samma access som Øverphøset förutom till Styrelserummet vilket innebär följande dörrar:

dörr 0 (dörren in bakom baren)

dörr 1 (KM förrådet)

Källarförrådet

Gallien dygnet runt från korridoren

Gallien dygnet runt utifrån

Källardörren vid E-ingången

*att*

Denna access gäller med omedelbar verkan fram till och med sista söndagen läsperiod 1 (30/10).



## Motion angående Phøset på sociala medier

---

Protokollmöte 6 2016

### Sammanfattning

Phøset vill skapa sin facebookside redan nu och även skapa en publik snapchat.

### Bakgrund

Det står i vår informationsriktlinje att Phøset bör skapa en egen facebookside då de nya studenterna får sitt antagningsbesked. Det som Phøset vill göra är att skapa denna facebookside redan nu dels för att kunna göra den riktigt snygg med bilder nu under sommaren men även för att kåren vill promota alla sektioners nollningssidor nu i vår. Om kåren promotar våran nollningssida så kommer förhoppningsvis fler att gilla den och då fler se vad som händer runt oss kanske vi kan locka fler, tex studenter från andra sektioner, till våra event.

Phøset skulle även vilja testa en ny sak i år för att tydligare visa för alla vad som faktiskt Phøset gör under nollningens tre sista veckor genom att skapa en snapchat som är publik som alla som vill kan följa. Med snapchaten så hoppas vi att vi ska kunna bli mycket öppnare mot Sektionen och nollorna och även att man ska kunna få en snabb inblick av vad som hände på event som man eventuellt missade. Tanken är även att skicka nollorna lite snaps under vecka noll i Phøskläder med förhoppningen att vi inte ska skrämman dem alltför mycket och visa att vi inte är farliga.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

Phøset får starta upp en facebookside med namnet "En ädel nollning" eller liknande omedelbart

*att*

Phøset får skapa en snapchat nu direkt.



## Motion angående datum till Höstterminsmöte 1 2016

---

Protokollmöte 6 2016

### **Bakgrund**

Det är dags att planera när höstens första Sektionsmöte ska hållas och tillsammans med Talman, Tim Djärf, har jag kommit fram till datum som passar. Handlingsstopp kommer sättas under v 37, motionsvars-PM under v 38 och utskickande av handlingar under v 39 för att därefter ha Höstterminsmöte 1 veckan därpå tisdagen den 4/10.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

hålla Sektionens första Höstterminsmöte 2016 den 4 oktober 2016.

---

Caroline Drabe, Sekreterare

Lund, 16 maj 2016



## Motion angående tillägg i Informationsriktlinjen

---

### Protokollmöte 6

#### **Bakgrund**

På styrelsemöte 5 så uppdrogs motionärerna att det även skulle skrivas in om det engelska veckobladet i Informationsriktlinjen.

#### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

under § 3:1 Veckobladet lägga till följande  
”Veckobladet skall skapas på både svenska och engelska. Det svenska skickas till de svenska studenterna och det engelska till de internationella studenterna.”

---

Dennis Bogren, Øverphos 2016

Lund, 2016-05-13

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

Lund, 2016-05-13



# Riktlinje för informationsspridning

## § 1 Syfte

Riktlinjen instiftades den 29e april 2015 med avsikten att effektivisera och göra informationsspridningen mer tillgänglig för alla studenter på Kemi- och Biotekniksektionen.

## § 2 Sociala medier

Endast styrelsemedlemmar samt medlemmar ur Sektionens Informationsutskott skall ha tillgång till Sektionens sociala medier. All information som önskas publiceras i något av Sektionens sociala medier ska skrivas på både svenska och engelska, vilket den som skriver texten ansvarar för. **Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig ansvarar för att detta efterföljs.**

**I de fall inlägg sker i samarbete med företag ska detta tydligt framgå i inlägget genom att skriva "Detta inlägg är i samarbete med X." där X är namnet på företaget.**

Alla lösenord till de olika sociala medierna skall bytas vid verksamhetsårets början.

### § 2:1 Facebook

K-sektionen har en Facebook-sida, K-sektionen inom TLTH, där all information som kan vara relevant för sektionsmedlemmarna läggs upp. För att inlägg inte ska försvinna i sektionsmedlemmarnas Facebook-flöde är det fördelaktigt om sidan uppdateras med större mellanrum, att exempelvis lägga upp tre inlägg på två timmar kan vara ofördelaktigt. Det går också att schemalägga inlägg vilket rekommenderas att göra i fall där det inte är lika brådskande att informationen går ut.

Phøset bör skapa en separat sida inför nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla sektionsmedlemmar inte nödvändigtvis är intresserade av nollningen samt att event under nollningen inte är riktade till alla medlemmar på K-sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över. Evenemang som skapas i K-sektionens namn ska ha namn och beskrivning på både svenska och engelska. Detta för att Sektionens internationella studenter ska kunna ta del av vad som sker på Sektionen.

Alla evenemang som skapas av Sektionens utskott skall skapas via Sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt skall hitta Sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas i Sektionens sida och även alla informativa inlägg skall vara på både svenska och engelska.

### § 2:2 Instagram

Sektionens Instagram-konto heter @ksektionentlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.

### § 2:3 Twitter

Sektionens Twitter-konto heter @k\_sektionen\_tlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under sektionsmöten.

## § 3 Mail

Notiser skickas in på svenska och engelska till k-notiser@tlth.se.

### § 3:1 Veckobladet

Veckobladet skickas ut på söndagskvällar. Artiklar som önskas vara med i veckobladet ska skickas in till k-notiser@tlth.se senast klockan 15:00 lördagen innan veckobladet skickas ut. Ett färdigskrivet nummer av veckobladet skickas till Sekreteraren (k-sekr@tlth.se) och Ordförande (k-ordf@tlth.se). Detta görs senast 18:00 söndagen det ska skickas ut.

Den som skickar in en notis ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska, i de fall informationen är relevant även för internationella studenter. Sekreteraren tillsammans med Redacteurerna ansvarar för att detta efterföljs.

### § 3:2 Massutskick via mail

Sekreteraren ansvarar för att godkänna massutskick. Vill man få ett mail utskickat till hela Sektionen eller delar av den (exempelvis en årskurs) kontaktar man Sekreteraren för att få tillgång till de mailadresser som gäller.

Sekreteraren har rätt att avgöra vad som skickas ut samt när det ska skickas ut. Sekreteraren har också rätt att vidarebefordra informationen till andra informationskanaler, om denne anser att informationen är mer lämplig för någon annan informationskanal.

För att undvika spam ansvarar Sekreteraren för att planera när mailutskick görs. Mailutskick från övriga håll får inte förhindra att sektionens nyhetsbrev skickas ut. Företags- och organisationsrelaterade mail från IKG ska alltid skickas ut via massutskick då detta ingår i avtal. Mail ska skickas in till Sekreteraren senast 3 läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick. Detta för att Sekreteraren ska kunna planera utskicken.

## § 4 Affischer

Varje styrelseledamot har rätt att sätta upp affischer som kommer från dennes egna utskott. Sekreteraren ansvarar för att sätta upp affischer från Kåren och övrigt. Den som sätter upp affischen ansvarar för att plocka ner den när eventet är över.

Styrelseledamoten som sätter upp affischen ska signera med initialer och datum samt stämpla på lämplig plats på framsidan, fördelaktigen i nedre kanten.

Affischer som rör samtliga sektionsmedlemmar skall vara på engelska eller finnas på både svenska och engelska. Om affischerna endast rör en viss grupp studenter och denna grupp inte innefattar internationella studenter behöver de inte vara på engelska.

## § 5 Hemsidan

Sektionens hemsida hittas på [www.ksek.se](http://www.ksek.se). För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har hänt. När ett utskott har haft ett evenemang bör en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet skickas till [k-web@tlth.se](mailto:k-web@tlth.se). Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsförmännen. **Den som skriver texten ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska. Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig ansvarar för att detta efterföljs.**

Styrelsens utskottsrapporter bör också publiceras på hemsidan. Lösenordet till hemsidan ska bytas vid början av verksamhetsåret och endast Krabbofixen, Krabborna, Fotograferna, Informationsansvarig samt Sekreteraren för det aktuella verksamhetsåret får veta lösenordet. Ingen information rörande Sektionens ekonomiska läge får publiceras på hemsidan eller i dokument, såsom protokoll som publiceras på hemsidan. Exempel på information som säger något om hur Sektionens ekonomi ser ut och inte får publiceras offentligt är rambudget, internbudgetar, attesträtt, godkännande av utlägg och inköp, resultatdisposition samt summan pengar på olika konton och fonder.

Varje Sektionsmedlem har dock rätt att begära ut ovan nämnd information.

## § 6 Deadlines

Följande deadlines ska följas:

- Notiser som önskas vara med i Sektionens veckoblad skickas till [k-notiser@tlth.se](mailto:k-notiser@tlth.se) senast klockan 15:00 lördagen innan det skickas ut.
- Ett färdigskrivet veckoblad skickas till Sekreteraren ([k-sekr@tlth.se](mailto:k-sekr@tlth.se)) och Ordförande ([k-ordf@tlth.se](mailto:k-ordf@tlth.se)) senast klockan 18:00 söndagen då det ska distribueras.
- Mail som önskas skickas ut till hela Sektionen skickas in till Sekreteraren ([k-sekr@tlth.se](mailto:k-sekr@tlth.se)) senast tre läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick.



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Styrelsen 2016

---

### Protokollmöte 6 2016

#### Bakgrund

Målen som presenteras nedan har tagits fram av Firmateknarna, det vill säga Marika Arvidsson, Kristina Sturk och Maria Ekerup. Eftersom Styrelsen ansvarar för hela Sektionens verksamhet valde vi att definiera minst en punkt i Verksamhetsplanen från varje huvudrubrik. Punkterna som presenteras är delvis direkt tagna från de interna mål som Styrelsen satte upp på PM O<sub>2</sub> i slutet av februari. Resterande konkretiserade mål är mer eller mindre en tolkning av diskussionerna som förts inom Styrelsen under året. För varje punkt finns referens till ett mål i Policy för Övergripande och Långsiktiga mål.

Följande Övergripande och Långsiktiga mål har Styrelsen 2016 valt att konkretisera:

- **Gemenskap:** *“Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *”På sittningar ska minst ett av Styrelsens spex vara på engelska i de fall då icke-svensktalande studenter närvarar, för att ge alla samma chans att ta del av även den biten av sittningen.”*

- **Gemenskap:** *“Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

samt

*”Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.”*

**Konkretiserat mål:** *”Sammanfattningar inför och efter Sektionsmöten och Styrelsemöten ska finnas lättillgängliga för Sektionens medlemmar både på svenska och engelska.”*

- **Utbildning:** *“Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.”*

**Konkretiserat mål:** *”Minst ett event som uppmärksammar den psykisk och/eller fysisk hälsan bland medlemmarna ska arrangeras av Styrelsen.”*

- **Näringsliv:** *”Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.”*

**Konkretiserat mål:** *”En konkretisering av vad det är för varumärke av K-teknologin vi vill skapa och hur vi når dit ska påbörjas.”*

**Konkretiserat mål:** *”Styrelsen ska representera Sektionen på PolyStyren”*

- **Fritid:** *“Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.”*

**Konkretiserat mål:** *”Rapport från Kollegiemöten ska finnas i Styrelsemedlemmarnas utskottsrapporter till PM i den mån det går och är relevant. Detta för att ge transparens till medlemmar kring hur vi samarbetar med resten av Teknologkåren.”*

- **Fritid:** *“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Konkretiserat mål:** *”Styrelsen ska utvärdera huruvida Styrelsens olika typer av funktionärstack ger samma känsla av uppskattning för alla funktionärer.”*

- **Fritid:** *”Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.”*

**Konkretiserat mål:** *”Erforderliga åtgärder för att få Sektionen miljömärkt av Sektionsgodan ska vidtas.”*

---

Styrelsen 2016 genom  
Marika Arvidsson, Ordförande 2016  
Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016  
Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 26 april 2016



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Industrikontaktgruppen 2016

---

### Protokollmöte 6 2016

#### Bakgrund

Industrikontaktgruppen har tagit fram tre stycken mål som utskottet ska jobba mot under 2016. Målen som är framtagna är valda för att täcka en så stor del av båda utskottsgruppernas verksamhet som möjligt.

Följande Övergripande och Långsiktiga mål har Industrikontaktgruppen 2016 valt att konkretisera:

- **Näringsliv:** *“Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *”Industrikontaktgruppen ska arbeta för att få en stor bredd på de företag och organisationer, samt vad dessa kan erbjuda Kemi- och Biotekniksektionens studenter (ex-jobb, extrajobb, sommarjobb, trainee plats etc.), som kommer delta under KULA 2017.”*

**Konkretiserat mål:** *”Industrikontaktgruppen ska arbeta för att erbjuda ett event som tilltalar en eller några av våra specialiseringsinriktningar.”*

- **Näringsliv:** *“Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.”*

**Konkretiserat mål:** *”Anordna en case-kväll och/eller ett studiebesök.”*



---

Industrikontaktgruppen 2016,  
via Kristina Broberg,  
IKG-Ordförande 2016  
Lund, 2016-05-09

## Övergripande och Långsiktiga Mål: Industrikontaktgruppen 2016

---

Protokollmöte 6 2016

### Bakgrund

Industrikontaktgruppen har tagit fram tre stycken mål som utskottet ska jobba mot under 2016. Målen som är framtagna är valda för att täcka en så stor del av båda utskottsgruppernas verksamhet som möjligt.

Följande Övergripande och Långsiktiga mål har Industrikontaktgruppen 2016 valt att konkretisera:

- **Näringsliv:** *“Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *”Industrikontaktgruppen ska arbeta för att få en stor bredd på de företag och organisationer, samt vad dessa kan erbjuda Kemi- och Biotekniksektionens studenter (ex-jobb, extrajobb, sommarjobb, trainee plats etc.), som kommer delta under KULA 2017.”*

**Konkretiserat mål:** *”Industrikontaktgruppen ska arbeta för att erbjuda ett event som tilltalar en eller några av våra specialiseringsinriktningar.”*

- **Näringsliv:** *“Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandabållas.”*

**Konkretiserat mål:** *”Anordna en case-kväll och/ eller ett studiebesök.”*

---

Industrikontaktgruppen 2016,  
via Kristina Broberg,  
IKG-Ordförande 2016  
Lund, 2016-05-09



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Informationsutskottet 2016

---

### Protokollmöte 6 2016

#### Bakgrund

Informationsutskottet har tagit fram fyra stycken mål som utskottet ska jobba för under 2016. Målen som är framtagna är valda för att täcka en så stor del av utskottets verksamhet som möjligt.

Följande Övergripande och Långsiktiga mål har Informationsutskottet 2016 valt att konkretisera:

- **Gemenskap:** *"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*  
**Konkretiserade mål:** "All relevant information kommer ut tvåspråkigt."  
"Hälften av artiklarna i Druiden ska vara på engelska."  
"Nyhetsbrevet skickas ut i en engelsk version."  
"Färdigställd engelska hemsidan."  
"Fler insändare från studenter utanför Informationsutskottet."
- **Gemenskap:** *"Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet."*  
**Konkretiserade mål:** "Artiklar från Studierådet och/eller studenter om studiebevakning."  
"Följa upp med Världsmästare om sektionstidningen läses mer av internationella studenter."
- **Gemenskap:** *"Å-andan ska bevaras och utvecklas."*  
**Konkretiserade mål:** "Införa porträttfoton i album på nya studenter."
- **Näringsliv:** *"Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas"*  
**Konkretiserade mål:** "Mer reklam i sektionstidningen."  
"Arbeta med Industrikontaktgruppen om sponsring."  
"Koppla sektionstidningen till näringslivet."
- **Utbildning:** *"Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa."*  
**Konkretiserade mål:** "Länka på hemsidan till relevanta sidor och att detta skall finnas lättillgängligt på hemsidans framsida."
- **Fritid:** *"Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas."*  
**Konkretiserade mål:** "Promota alla event lika mycket."  
"Mer inskickat till Druiden."  
"Starta upp kalendern på hemsidan för större spridning."



- **Fritid:** *"Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren."*

**Konkretiserade mål:** "Använda en sammansvärande kalender med de andra sektionerna genom Infokollegiet."

"Skicka Druiden till andra sektioner."

- **Fritid:** *"Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar."*

**Konkretiserade mål:** "Promota e-versionen av Druiden mer än den fysiska tidningen."

---

Informationsutskottet 2016,  
via Caroline Drabe,  
Sekreterare 2016  
Lund, 2016-05-16



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Idrottsutskottet 2016

---

Protokollmöte 6 2016

### Bakgrund

Idrottsutskottet har tagit fram följande mål efter att ha observerat tidigare verksamhet för att bygga på den och utöka deltagarmängden:

- **Fritid:** *“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Konkretiserat mål:** *“Den veckovisa idrotten skall utvärderas, varpå ett beslut om fortsatt veckovis idrott ska avvecklas till fördel av större idrottsrelaterade aktiviteter.”*

*“Fyra idrottsrelaterade event skall hållas per termin.”*

- **Gemenskap:** *“Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.”*

**Konkretiserat mål:** *“Aktiviteter som lockar alla medlemmar, oavsett ursprung eller atletisk förmåga, skall hållas.”*

---

Idrottsutskottet 2016,  
via Daniel Espinoza,  
AktivitetsOrdförande 2016

Lund, 2016-05-13



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Kommando Gul 2016

---

Protokollmöte 6 2016

### Bakgrund

Kommando Gul har kommit fram till följande mål att uppnå inför verksamhetsåret 2016:

- **Fritid:** *“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Konkretiserat mål:** *“Skapa en större spridning på teman för event och pubar för att möta så många medlemmars intressen som möjligt.”*

- **Fritid:** *“Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.”*

**Konkretiserat mål:** *“Strukturera upp en bra sopsortering, särskilt under pubverksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *“Hålla i helvegetariska/veganska pubar.”*

- **Fritid:** *“Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren central samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.”*

**Konkretiserat mål:** *“Hålla evenemang och pubar i samarbete med andra sektioner och övriga utskott inom vår sektion för att främja diversitet och deltagarantal.”*

- **Gemenskap:** *“Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *“Utreda anledningen till det ökade antalet deltagande internationella studenter i våra aktiviteter för att kunna föra det vidare till kommande funktionärer.”*

---

Kommando Gul 2016,  
via Daniel Espinoza,  
AktivitetsOrdförande 2016

Lund, 2016-05-13



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Kulturutskottet 2016

---

Protokollmöte 6 2016

### Bakgrund

Kulturutskottet har tagit fram följande mål i syftet att bredda utskottets aktivitetsrepertoar och deltagarmängd:

- **Fritid:** *“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Konkretiserat mål:** *“En körverksamhet skall startas och bedrivas under verksamhetsåret. Vid årets slut skall den utvärderas, och sagt utvärdering skall föras vidare till kommande funktionärer.”*

*“Genom kreativitet utöka utskottets arsenal av evenemang för att täcka så många av medlemmarnas intressen som möjligt, bland annat en 'Kul Tur': en slags rundvandring med kulturquiz.”*

- **Gemenskap:** *“Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.”*

**Konkretiserat mål:** *“Aktivt främja kontakten mellan svenska och internationella studenter genom aktiviteter som bygger på möten mellan olika kulturer i världen.”*

---

KulturUtskottet 2016,  
via Daniel Espinoza,  
AktivitetsOrdförande 2016

Lund, 2016-05-13



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Källarmästeriet 2016

---

Protokollmöte 6, 2016

### Bakgrund

För att driva sin verksamhet framåt har Källarmästeriet tagit fram nedanstående mål utifrån målen i policyn för *Övergripande och långsiktiga mål*.

### Verksamhetsplan Källarmästeriet 2016

1.

Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.

- Källarmästeriet ska se till att information som visas på skärmarna finns på engelska då det anses relevant.

2.

Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.

- Källarmästeriet ska fortsätta erbjuda mat och dryck för de som har någon form av allergi eller matpreferens.

3.

Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.  
samt

Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.

- Källarmästeriet ska erbjuda hembakat cirka en gång i månaden.

4 och 5.

Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.

- Källarmästeriet ska sträva efter att varorna är mer hållbara för miljön.
- Källarmästeriet ska se till att återvinning och sopsortering är lättillgänglig för alla som vistas i Gallien och bakom baren.



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Phøset 2016

---

### Protokollmöte 6 2016

#### Bakgrund

Phøset jobbar i allmänhet med att skapa gemenskap mellan studenterna samt att alla ska hitta något de trivs med genom att planera nollningen i helhet. Detta görs genom att ge de olika utskotten möjlighet att hålla i event under nollningen och på så sett skapa en stor bredd på utbudet under nollningen. Dock så har Phøset hittat några mål som de vill konkretisera ner och jobba lite extra för.

Följande Övergripande och Långsiktiga mål har Phøset 2016 valt att konkretisera:

- **Gemenskap:** *“En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.”*  
**Konkretiserat mål:** *”Phøset kommer att jobba för att phadderarna ska förmedla en gemenskap mellan phaddergrupperna och inte en rivalitet.”*
- **Gemenskap:** *“Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*  
**Konkretiserat mål:** *”Alla internationella studenter skall vara välkomna att delta i alla evenemang under nollningen..”*
- **Gemenskap:** *“Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.”*  
**Konkretiserat mål:** *”Se till att vara öppna och låta alla som är intresserade och villiga att delta i nollningen skall få chansen att göra det.”*
- **Gemenskap:** *”K-andan ska bevaras och utvecklas.”*  
**Konkretiserat mål:** *”Då det har införts en ny post Knøset (peppare) så ska de sprida och bevara vårans K-anda.”*
- **Utbildning:** *“Studiebevakningen ska vara aktiv och synlig.”*  
**Konkretiserat mål:** *”Det har införts pluggphaddrar för att hjälpa nollorna komma igång med pluggandet även under nollningen.”*
- **Fritid:** *“Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.”*  
**Konkretiserat mål:** *”Sköta sektionens nollning så professionellt som möjligt för att bygga ett hållbart rykte om sektionen.”*



# Övergripande och Långsiktiga Mål: Sexmästeriet 2016

---

## Protokollmöte 6 2016

### Bakgrund

Sexmästeriet har tagit fram dessa mål att jobba med under 2016. Vi har valt mål som ska kunna kopplas till vår verksamhet samt vara genomförbara.

Målen som sexmästeriet valt är följande:

- **Gemenskap:** *“Alla studenter på sektionen men även studenter från andra sektioner ska känna sig välkomna på sexmästeriets events.”*

**Konkretiserat mål:** *”Genom att aktivt bjuda in medlemmar från andra sektioner och anpassa events efter vad folk gillar.”*

- **Hälsa:** *“Sexmästeriet ska vara ett föredöme när det gäller fysisk och psykisk hälsa.”*

**Konkretiserat mål:** *”Skapa glädjefyllda events med inslag av fysisk aktivitet som uppmuntrar till just detta.”*

- **Representation:** *“Sexmästeriet ska representera både sig själva och kemi- och biotekniksektionen på ett bra sätt gentemot andra sektioner och kåren.”*

**Konkretiserat mål:** *”Jobba för kåren och andra sektioner på deras events och alltid göra sitt yttersta.”*

**Konkretiserat mål:** *”Hålla i events som inte bara är kopplade till Kemi- och Biotekniksektionen.”*

**Konkretiserat mål:** *”Delta i events som kåren och andra sektioner håller i den mån det går”*

- **Fritid:** *“Ett utbud på aktiviteter att göra efter skolan ska Sexmästeriet bidra med.”*

**Konkretiserat mål:** *”Försöka hålla i events på en regelbunden basis under hela året istället för att bara fokusera på nollningen.”*

- **Miljö:** *”Ett hållbart miljötänk ska genomsyra sexmästeriets eventplanering och utförande.”*

**Konkretiserat mål:** *”Minska matsvinnet genom bra planering och inbandling samt se till att överbliven mat kommer till nytta.”*

**Konkretiserat mål:** ”Sopsortering i den mån det är möjligt under events.”

**Konkretiserat mål:** ”Servera vegetarisk mat och mat som har så lite miljöbelastning som möjligt, framförallt under events där maten inte är det viktigaste.”

---

Sexmästeriet 2016,  
via Hugo Selling,  
Sexmästare 2016  
Lund, 2016-05-xx





# Övergripande och Långsiktiga Mål: Studierådet 2016

---

## Protokollmöte 6 2016

### Bakgrund

Studierådet har tagit fram fem stycken mål som utskottet ska jobba aktivt med under 2016. Målen som är framtagna är valda för att täcka utskottets kärnverksamhet inom utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor.

### Verksamhetsplan Studierådet 2016

#### Gemenskap

1.

*Alla medlemmar ska behandlas lika*

- Studierådet ska under året anordna minst ett evenemang som uppmärksammar frågeställningar kring likabehandling.

2.

*Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

- Studierådet ska under året anordna minst ett evenemang där utbytesstudenter och svenska studenter ges möjlighet att interagera.

#### Utbildning

3.

*Sektionen ska verka för att det ska erbjuda Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass samt*

*Studiebevakning ska vara aktiv och synlig*

- Studierådet ska arbeta aktivt för att det, genom kursombud i samtliga kurser i grundblocket, skall finnas möjlighet att studentpåverkan under pågående kurs.

4.

*Sektionen ska verka för att det ska erbjuda Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass samt*

*Studiebevakning ska vara aktiv och synlig*

- Studierådet ska uppmuntra deltagande i kursutvärdering på lämpligt vis, såväl kollektivt som individuellt.

5.

*Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.*

- Studierådet ska arbeta aktivt med att öka medvetenheten kring posterna ”Likabehandlingsombud” och ”Studerandeskyddsombud” och deras roll för den fysiska och psykiska hälsan hos sektionens medlemmar.



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Universitetskontaktgruppen 2016

---

### Protokollmöte 6 2016

#### Bakgrund

Universitetskontaktgruppen har tagit fram fyra stycken mål som utskottet ska jobba för under 2016. Målen som är framtagna är valda för att täcka en så stor del av utskottets verksamhet som möjligt.

Följande Övergripande och Långsiktiga mål har Universitetskontaktgruppen 2016 valt att konkretisera:

- **Gemenskap:** *“Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *“Universitetskontaktgruppen ska hålla minst ett alumniföredrag på engelska för att göra alumniverksamheten tillgänglig för alla.”*

- **Näringsliv:** *“Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.”*

**Konkretiserat mål:** *“Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD) och Nordiska Kemiteknolog Konferens (NKK).”*

- **Näringsliv:** *“Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.”*

**Konkretiserat mål:** *“Universitetskontaktgruppen ska starta upp ett mentorsprogram under 2016.”*

**Konkretiserat mål:** *“Ett evenemang där alumn(er) berättar om hur arbetslivet ser ut ur ett kemi- och/eller biotekniskt perspektiv ska hållas..”*

- **Fritid:** *“Ett aktivt sammarbet ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.”*

**Konkretiserat mål:** *“Samarbetet med Alumnikollegiet och Alumniföreningen ska utvecklas.”*



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Medaljkommittén 2016

---

### Protokollmöte 6 2016

Medaljkommittén ska fortsätta sin verksamhet genom att

- Starta en Google Drive där allt som har med Medaljkommittén att göra ska laddas upp.
- Skapa ett register för utdelade medaljer med tillhörande nominering som ska finnas tillgängligt på Drive så att framtida medaljkommittéer kan kolla upp om någon redan har tilldelats en medalj eller dylikt.
- Uppdatera bilderna på de gamla medaljerna på hemsidan så att de visar den nya designen.
- Laminera papper

---

Medaljkommittén 2016 genom  
Robin Börsum, Sekreterare i Medaljkommittén 2016  
Lund, 26 april 2016



## Övergripande och Långsiktiga Mål: Valberedningen 2016

---

Protokollmöte 6 2016

### Konkretisering av Övergripande och långsiktiga mål

Vill ha som mål att få fler internationella studenter på funktionärsposter och öka engagemanget. Vi vill göra detta genom att:

- Engelskspråkig valguide
- Samma frågor ska ställas oavsett om kandidaten valbereds på svenska eller engelska
- Skicka ut enkät till Internationella studenter om vad de tycker om funktionärsposter
- Valberedningen ska valbereda minst en internationell student

*Alla medlemmar ska behandlas lika:*

Alla kandidater ska få samma valberedningsförfarande vad gäller formulär, frågor vid intervju.

*K-andan ska bevaras och utvecklas*

Vi ska jobba för att ha en ”bra” sammansättning av funktionärer med avseende på ålder, kön, etc.

Att i övrigt ha de långsiktiga målen i åtanke vid skapande av kravprofiler och intervjufrågor.

---

Valberedningen 2016/2017 genom  
Ebba Fjellkner, Valberedningsledamot 2016/2017  
Lund, 26 april 2016



# Utskottsrapporter

---

## **Källarmästare**

### Källarmästeriet

Förmodligen har inte mycket hänt i Källarmästerivägar sedan den senaste rapporten. Ett plötsligt säsongsbyte innebar säkerligen ett tommare Gallien, men med största sannolikhet en ökad glassförsäljning. Chokladbollens dag kom och gick utan något speciellt uppmärksammande, men det verkar ha gått obemärkt förbi i vilket fall som. Att den inföll i omtentaveckan kan ha något med saken att göra. Källarmästeriet har haft minst ett lunchmöte sedan förra protokollmötet och verksamheten lämnades då i lite mindre kompetenta händer. Namn skrevs obefogat upp på svarta listan och vissa änglaliknande personligheter barstoppades trots pantinlämning för bestick. Det var en minst sagt mörk dag för Gallien och en mörk dag för mänskligheten som helhet. En fläck i Källarmästeriets historia... Källarmästeriet lovar att genomgå en tuffare gallring av vikarier inför nästa lunchmöte. På lunchmötet diskuterades eventuellt Källarmästeriets roll under den kommande nollningen. Förhoppningsvis stod även punkten ”Hej, hur är läget?” högst på dagordningen.

### Øvrigt

Källarmästare Hanna har inte heller gjort särskilt mycket sedan förra protokollmötet. Som vanligt har den mesta av tiden spenderats drömmande om blommor, torkhanddukar och husmorstips. Något plugg har det inte blivit, men eventuellt har Källarmästaren inte några tentor efter sig. Molkböckerna ligger orörda, svaren till övningsuppgifterna finns ju bara en SrBK-ordförande bort... I skrivandes stund är Hanna nyklippt sedan 10 minuter tillbaka. Det blev jättestygt. Ännu viktigare är dock Källarmästare emeritus nyansade nacke som var i stort behov av en trimning. Hannas mamma tackas ödmjukast för insatsen! Det finns nu en person till utöver Elin J som får närma sig den förra Källarmästarens hår med ett klippredskap.

Utöver en fixad neckline så har vår käre emeritus spenderat lite för mycket tid ifrån rapportskrivande för att förbättra brännan istället. Nyförvärvade fräknar, lite för mycket öl och en del pluggångest senare är brännan bara marginellt bättre och projektrapporten inte så klar. En vinpluggskväll med allas vår eminenta SrBK-ordförande, tillika Robinfokuserare™, mitigerade lite av ofärdigheten som beskrev projektrapportsstatusen fram till igår kväll (12/5). En välförtjänt paus i solen är nog i sin ordning. En öl också kanske.

## **Sekreterare**

### InformationsUtskottet

Har tagit fram sina slutgiltiga mål till dess verksamhetsplan. Samlat ihop, redigerat och satt ihop Druiden, vilken skickats på tryck och Sekreteraren kan knappt vänta på releasen!

### Øvrigt

Caroline har njutit av en ledig vecka, kanske lite för mycket. Där har mellan plugg och soliga dagar hunnits med en del protokollskrivande. Innan ledigheten hade hon budgetuppföljning med Skattmästaren, vilket gick galant (kan inte alls bero på att hon bara behövt hålla koll på under 5 saker). Hon tyckte det var roligt att träffa andra styrelsemedlemmar från andra sektioner på Tour

de Styrelse och hade skoj på W-sektionens jubileumsbal, där hon fick lära sig massor om Ekos historia. Speciellt kul var det att de uppskattade K-seks present i form av ett mopedkörkort, vilket de påpekade i början av sittningen att de inte hade. *Storasyster levererar.* ”

Annars ser Caroline fram emot att tillsammans med sin Informationsansvarig gå på kick off med Infokollegiet. Hon är också nyfiken på vad som kommer tas upp på nästa kollegiemöte som hon dessvärre missar, men är glad att kunna skicka sin Informationsansvarig till.

## **Sexmästare**

### Sexmästeriet

Det är ibland svårt att komma ihåg vad man gjort sedan senaste utskottsrapporten men 6M har gjort en del roliga saker. Vi var tidigt i parken på Valborg där vi delade ut mackor och stolar till dom som köpt sådana paket. Vi har dessutom spikat det sista inför pubrundan och Kröcketen, båda grejerna kommer antagligen bli riktigt trevligt om allt klaffar!

### Øvrigt

Sexmästaren har inte deltagit på det senaste sexkollegiemötet och kom sent till det föregående. Dock har han blivit upplyst i efterhand att det har talats om pubrundan och events som sexmästerierna kan tänkas hålla i.

## **IKG-Ordförande**

### IKG

Sedan pm 5 har Kristina tillsammans med eventgruppen planerat inför AkzoNobels lunchföredrag om LinkedIn som kommer hållas den 17/5. KULA-gruppen har fortsatt jobba med att söka sponsring inför höstens introduktion. Båda grupperna jobbat på jättebra! Kristina har även arbetat med förfrågningar gällande annonsering och andra typer av samarbeten.

## **Studierådsordförande**

### Studierådet

Sedan förra rapporten har studierådet tuggat på i sitt, inte alltid så glamorösa men ack så viktiga, arbete. Det har anordnats SMIL med bokinlämning, varit utbytesmingel, bjudits på kaffe i omtentaveckan och koordinerats CEQ-möten. Den första terminen lider mot sitt slut och planeringen inför hösten och nollning har påbörjats på riktigt. Studierådet har storslagna planer på hur matematikresultat ska förbättras och CEQ uppmärksammas. Tagga hösttermin -16!

## **Skattmästare**

Skattmästare har bokat in och börjat ha budgetuppföljning med de andra i styrelsen. Efter att ha haft hälften av alla samtal känns det bra och det verkar som att styrelsen har koll på sina budgetar.

I skrivande stund har skattis precis kommit hem efter att ha varit på kollegiemöte. På mötet diskuterades bland annat rambudgetar vs detaljbudgetar, kortbetalning och deponering av pengar. Det var mycket intressant och få reda på hur det andra sektionerna har för syn på hur det lägger sina budgetar.

Förutom styrelsejobbet har skattis spenderat omtentaveckan med att plugga samt njuta av det fina vädret från en filt i stadsparken. Skattis är även mycket taggad på att gå på W-jubileumsbal, och hoppas de kommer bli glada över deras fina present.

## **Vice Ordförande**

### UKG

UKG jobbar på med förberedelser inför Nollningsevent. Utskottet har spikat datum för Alumniföreläsningen som ska hållas under nollningen, och nu återstår bara att planera mat.

Kemi- och bioteknikansvariga har pratat om hur NKK och BTD ska marknadsföras så att så K-sektionen fyller alla sina platser till båda evenemang. Det finns bland annat planer på att komma på föreläsningar och berätta om evenemangen.

Den 18/5 ska UKG ha sitt sista lunchmöte för denna termin. På mötet ska utskottet bland annat diskutera hur de konkreta målen för 2016 ska konkretiseras.

### Medaljkommittén

Nu är arbetet för Medaljkommittén klart. Kristina har haft ekonomiuppföljning med Skattmästare Maria och ekonomin för utskottet är under kontroll!

### Øvrigt

Sedan senaste PM har Kristina haft Styrelsemamma-möte med Marika. På mötet planerades bland annat PMO<sub>3</sub> och möte med Inspector Bernt. På mötet planerades även rond två av feedbackmötena som Kristina ska hålla med ”sin” halva av Styrelsen under veckan efter omtentorna.

Torsdagen i omtentaveckan var en händelserik dag – i alla fall med avseende på Sektionsengagemang. Kristina och Marika inledde dagen med att köpa present till W-sektionen. Därefter hade vi möte med Inspector Bernt där bland annat Inspektorns uppgifter på Nollningen diskuterades.

Kristina har också haft budgetuppföljning med Skattmästare Maria och allt gällande Styrelsens ekonomi var under kontroll!

Kristina har även hunnit med att träffa ett par arbetsgrupper. Under onsdagen i omtentaveckan hade hon först möte med likabehandlingsgruppen och Kristina kan meddela att något riktigt roligt kommer att hända under läsperiod 1 i höst. Kristina har också haft möte med studiecirkelgruppen och förhoppningsvis har arbetsgruppen kommit fram till en lösning på de problem som Sektionen i nuläget har med studiecirkelarna.

Kristina har också varit i kontakt med Lunds sustainablee engineers angående att miljömärka Sektionen. I skrivande stund jobbar LSE med att ta fram kriterier för miljömärkningen och Kristina hoppas att detta kan påbörjas ordentligt efter sommaren.

## **Øverphøs**

### Phøset

Sen senaste mötet så har Phøset fixat med uppdragsphaddrar. Nu har nästan alla uppdrag tillräckligt med uppdragsphaddrar. Phøset har även gjort ett första utkast på schemat så nu ska det bara kontrolleras så att alla utskotten vill ha sina evenemang då. Det som ska hända nu är att

allt ska detaljplaneras och sen kommer nollningen. Detta är alltså sista utskottsrapporten innan nollningen och Phøset är otroligt taggad inför nollningen.

### Øvrigt

Øverphøset har tagit det lugnt med skolsaker under omtentaveckan och varit hemma hemma hos sin föräldrar. Dock så har det inte varit särskilt lugnt där då väldigt mycket har blivit gjort. Utöver det så kommer Øverphøset blivit utsatt för ett ØPK skippte innan ni läser detta som förhoppningsvis kommer att bli jättekul. Även Øverphøset är otroligt taggad inför nollningen och få se resultatet av allt arbete som Phøset har lagt ner under hela våren.

### **AktO**

#### IdrU

IdrU har insett att det är de större, mer planerade eventen som drar mest deltagare, till skillnad från den veckovisa idrotten som fortsätter att vara opopulär. Det ska göras en undersökning för att utreda om det är värt att fortsätta att hålla i söndagsidrotten eller inte, och beroende på resultatet kommer fokus att skiftas till lite större, satsigare evenemang för att främja medlemsnyttan. Daniel gillar dem diskussioner som hållits inom IdrU och tror att det bara kommer att bli bättre till hösten.

#### KG

Den 23:e april hölls alumnipuben i Cornelis. Det var en mysig pub med utsökt mat och trevlig stämning som tyvärr inte besöktes av särskilt många. Ett kuddkrig med efterföljande pyjamasfilmkväll hölls i samarbete med KU, och var ett mycket lyckat event. Daniel tycker att det var ett av de roligaste event som hållits ännu och kommer att arbeta för att samma goda stämning uppnås vid framtida event.

#### KU

En filmkväll hållits med temat pyjamasparty, med stor deltagarmängd. Ett jämförelsevis stort antal internationella studenter deltog, vilket Daniel tycker är mycket roligt. Sångarstriden har börjat skrivas och Daniel tror att det kommer bli ett riktigt coolt bidrag i år!

### **Ordförande**

Sedan förra Styrelsemötet har Marika hunnit göra massor med Ordförandekollegiet. Den 26:e april hölls det sjunde OK-mötet. Där diskuterades hur Sektionerna tackar sina funktionärer och jobbare (mycket intressanta reflektioner och tankar om tack togs upp). Även hur sektionerna arbetar med internationalisering diskuterades. Sist men inte minst fick OK besök av Lund Sustainable Engineers och personerna som drar i projektet Sektionsgrodan (miljömärkning för sektionerna). En remiss på kraven för miljömärkningen är nu ute hos samtliga sektionsstyrelser.

OK har också planerat inför vårens stora händelse Grill n' Chill, en grill- och hängkväll för alla sektionsstyrelser och Kårstyrelsen. Eventet äger tyvärr rum efter handlingsstopp, så inga närmare rapporter kan lämnas i text här. Kanske lika bra ändå. OK har också ätit pizza och försökt skriva spex till W-sektionens jubileumsbal. Det blev inget spex. Hoppas OK är bra på andra saker. Om inte annat har OK accepterat sina begränsningar och därför bokat in enbart middag söndag 15/5. Därefter väntar årets sist OK-möte med Nollningsplanering. Bland annat ska OK:s tema spikas och mötet avslutas på Pubrundan som Sexkollegiet ordnar!



Marika har tillsammans med Kristina handlat jubileumpresent till W-sektionen som de senare pimpade tillsammans med Caroline Drabe och Maria Ekerup. 15-åringen ska få ett moppekörkort i jättestorlek och en dunk biobränsle godkänd av K-sek (även kallat rapsolja). Marika har också gått på nämnda Jubileumsbal, som dock även den äger rum efter handlingsstopp. Det var säkerligen alldeles, alldeles underbart!

Marika har också varit på Fullmäktigemöte 5+i för att lyssna på diskussionerna kring äskandet för köksfläkt från M- och I-sektionen. Det var en lång och grundlig diskussion kring principen att Kåren centralt stödjer sektionerna finansiellt med den här typen av förvaltning. Diskussionen mynnade ut i att det är hög nytta som når direkt ut till medlemmarna och därmed beviljades sektionerna 50 000 kr för sitt bygge. Detta beslut kommer förhoppningsvis bana väg även K-sektionen inom en överskådlig framtid! Efter Fullmäktigemötet var Marika också i kontakt med Huset på KC för att få en uppdatering kring hur planeringen av flytten av studentlokaler går. Det finns inga direkta besked att komma med ännu, mer än att det numera finns ett första kostnadsförslag! Detta förslag ska dock revideras och projekteras om lite, vilket gör att Sektionen inte fått några som helst siffror eller datum ännu...

Marika har läst årets andra utgåva av Druiden och som alltid var tidningen både högklassig och med finess! Som vanligt har även Orbitalen lästs oh godkänts för utskick. På samma tema har Marika också skrivit en text om vad som är på gång på K-sektionen till Kårens tidning Pålsjö Ängsblad. Tidningen ges ut strax innan sommarlovet.

Onsdagseftermiddagen i omtentaveckan var fullspäckad med möten! Först ut var möte med Likabehandlingsgruppen. Där preliminärsattes ett schema för Må bra-veckan som kommer äga rum lv 5 i läsperiod 1 (26-30 september). Varje dag kommer ha ett eget tema och det kommer vara aktiviteter både under luncherna och på kvällstid! Nästa möte var med Studiecirkelsarbetsgruppen. Där diskuterades hur Sektionen ekonomiskt ska hantera studiecirkelar. Ett förslag kommer presenteras på PM 7. Sist men inte minst hade Marika och Kristina möte för att planera närmaste tiden med Styrelsen. Det diskuterades upplägg på PM O<sub>3</sub>, feedbackmöten och Inspektorsmöte. Dagen efter hade nämligen Marika och Kristina möte med Bernt Nilsson om hur Inspektorslivet går och vad som kommer framöver i form av uppdrag på Nollningen. Det var skoj!

Marika har också varit på andra mötet för den Kårgemensamma värdegrunden. Nästa steg blir att skicka ut en fullvärdig remiss till sektionsstyrelserna för att verkligen förankra dokumentet på hela Kåren.

Marika och Kristina har äntligen skrivit på avtalet med bilpoolsföretaget Sunfleet! I dagarna ska Marika och Kristina ha möte med säljansvarig på företaget för att få mer information om hur detta praktiskt kommer gå till.

Sist men inte minst har arbetet med att inkludera Nollningsfunktionärer i Policy för Projektfunktionärer börjat. Ett dokument med olika förslag är nu utskickat till Phøset och Marika väntar nu på feedback därifrån.

## **Valberedningen**

Valberedningen har kommit igång med vårt arbete och tagit fram ett budgetförslag samt konkretisering av övergripande mål. De har börjat titta på kravprofiler och intervjufrågor med fokus på de poster som är vakanta och utlysta.

### **Inspector**

För mig som forskare/lärare innebär LP4 mycket extern verksamhet och just i år blir det många resor, mest till Stockholm. Jag har startat ett samarbete med *Sobi*, ett läkemedelsföretag i Stockholm, jag skall vara med på en hearing på Vinnova om *framtidens läkemedelsproduktion*, en workshop om *digitalisering av industrin* och jag skall vara talare på *SwedenBIO*, en branschorganisation för svenska företag inom biologiska läkemedel. Veckan innan midsommar skall jag åka till Bermuda och delat i en konferens inom rening av biologiska läkemedel. Sen är det sommar för mig!

### **Kåren**

Ingen rapport inkommen.



# **KEMI- OCH BIOTEKNIK** **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

## **Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 6**

<b>Punkt</b>	<b>Vad beslutades?</b>	<b>När beslutades det?</b>	<b>Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?</b>	<b>När ska det rapporteras?</b>
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTB
14.	Uppdatera paragraf om internationella nyhetsbrevet.	Styrelsemöte 5	Dennis Bogren & Caroline Drabe	Styrelsemöte 6
15.	Utreda behovet av mentorsskapsprogram	Styrelsemöte 5	Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 1
16.	Budget till mentorsskapsprogram	Styrelsemöte 5	Emma Samuelsson	Styrelsemöte 7
17.	Fixat Informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare.	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Styrelsemöte sista för året.
18.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till varuautomaten	Styrelsemöte 5	Maria Ekerup	Styrelsemöte 6
19.	Redovisa ett första utkast på arbetet om Studiecirklar	Styrelsemöte 5	Arbetsgruppen	Styrelsemöte 7



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 6

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTB
14.	Uppdatera paragraf om internationella nyhetsbrevet.	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Styrelsemöte 7
15.	Utreda behovet av ordinarie funktionärspost för mentorsskapsansvarig	Styrelsemöte 5	Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 1
16.	Budget till mentorsskapsprogram	Styrelsemöte 5	Emma Samuelsson	Styrelsemöte 7
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
18.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till varuautomaten	Styrelsemöte 5	Maria Ekerup	Styrelsemöte 6
19.	Redovisa ett första utkast på arbetet om Studiecirklar	Styrelsemöte 5	Marika Arvidsson, Maria Ekerup, Daniel Espinoza, Oskar Hansson & Kristina Sturk	Styrelsemöte 7
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.