



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens sjunde styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 15.15 söndagen den 4 september 2016 i Marie Curie.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Verksamhetsplan Medaljkommittén (Bilaga 1) <i>Föredragare Emma Kihlberg</i>	Beslut
§ 15.	Budget Mentorsprogram (Bilaga 2) <i>Föredragare Emma Samuelsson</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående att låta Cathrine Klingspor Harder fortsätta vara funktionär (Bilaga 3) <i>Föredragare Dennis Bogren</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående datum till HT2 (Bilaga 4) <i>Föredragare Caroline Drabe</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| § 18. | Riktlinje för nyttjande av bilpoolen Sunfleet (Bilaga 5.1-5.5)
<i>Föredragare Kristina Sturk</i> | Diskussion/Beslut |
| § 19. | Diskussion angående rambudgetposten Sektionsglädje (Bilaga 6)
<i>Föredragare Marika Arvidsson</i> | Diskussion |
| § 20. | Motion angående hantering av studiecirkelintäkter (Bilaga 7)
<i>Föredragare Marika Arvidsson</i> | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Redovisning av uttag ur Galliefonden (Bilaga 8)
<i>Föredragare Maria Ekerup</i> | Information |
| § 22. | Motion angående att äska pengar för inköp av en ny högtalare (Bilaga 9)
<i>Föredragare Hanna Danielsen</i> | Diskussion/Beslut |
| § 23. | Motion angående tillägg i Informationsriktlinjen (Bilaga 10.1-10.2)
<i>Föredragare Caroline Drabe</i> | Diskussion/Beslut |
| § 24. | Rapport från (Bilaga 11)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphøs
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
l. Kåren
m. Valberedningen | Information |
| § 25. | Övriga frågor | Diskussion/Beslut |
| § 26. | Beslutsuppföljning (Bilaga 12.1) | Beslut |
| § 27. | Nästa Styrelsemöte | Beslut |
| § 28. | OFMA | Beslut |

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens sjunde styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 15.15 söndagen den 4 september 2016 i Marie Curie.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Marika Arvidsson förklarade Styrelsens sjunde protokollmöte öppnat klockan 15:20.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Erik Bergman, Sara Persson, Emma Samuelsson och Erik Mace. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	-
§ 5.	Fastställande av dagordning	Mötet fastslog dagordningen som den låg.
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Kristina Broberg, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	-
§ 8.	Val av tvenne justerare	Kristina Broberg och Hugo Selling valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	Mötet valde att lägga protokollen från PM4 och PM6 till handlingarna.
§ 10.	Avsägelse	Erika Miegel avsåg sin post som Studierådssekreterare. Sasha Ghanavi, Natali Malmberg och Alexander Larsson avsåg sin post som IKG-kontaktperson. Tedde Johansson avsåg sin post som Vice Pubmästare. Mötet entledigade samtliga dess poster.
§ 11.	Fyllnadsval	Valberedningen nominerade följande: Emma Johansson till Världsmästare. Tage Rosenqvist till Vice Pubmästare. Erik Bergman till Troubadix.

Mötet valde in samtliga personer.

Kristina Sturk yrkade på

att Erik Bergman får vara funktionär (Troubadix, Journalist, Arkivarie) under resterande del av Verksamhetsåret 2016.

Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.

§ 13. Meddelanden

Kristina Sturk informerade att Alumnientet gick bra och att det verkade som att nollor och alumner var nöjda.

Daniel Espinoza framförde att söndagsidrotten är ett hett ämne nu. Diskussioner går om K-sektionen ska fortsätta hyra Victoriastadion eller inte.

§ 14. Verksamhetsplan Medaljkommittén
(Bilaga 1)
Föredragare Emma Kiblborg

Kristina Sturk föredrog punkten enligt bilaga 1.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

§ 15. Budget Mentorsprogram
(Bilaga 2)
Föredragare Emma Samuelsson

Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.

§ 16. Motion angående att låta Cathrine
Klingspor Harder fortsätta vara
funktionär (Bilaga 3)
Föredragare Dennis Bogren

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 3.

Mötet valde att bifalla motionen.

Manfred Klug adjungerades 15:39

§ 17. Motion angående datum till HT2
(Bilaga 4)
Föredragare Caroline Drabe

Caroline Drabe föredrog motionen enligt bilaga 4.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 18. Riktlinje för nyttjande av bilpoolen
Sunfleet (Bilaga 5.1-5.6)
Föredragare Kristina Sturk

Kristina Sturk föredrog punkten och informerade att hon glömt att skriva någon motion.

Dennis Bogren uttryckte att det i andra meningen under ändamål borde stå att det ”inte får utnyttjas för privata ändamål”.

Kristina Sturk yrkade på

att anta riktlinjen enligt bilaga 5.1.

Hanna Danielsen ändringsyrkade på

att anta riktlinjen med ändringen i andra meningen till ”Abonnemanget ska endast användas för Sektionsrelaterad verksamhet”.

Kristina Sturk jämkade sig med Hanna Danielsen.

Mötet valde att bifalla Hanna Danielsens yrkande.

§ 19. Diskussion angående
rambudgetposten Sektionsglädje
(Bilaga 6)
Föredragare Marika Arvidsson

Marika Arvidsson föredrog punkten enligt bilaga 6.

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till
denna information.*

Kristina Sturk tyckte att för att locka alla bör det vara på dagtid under veckan för att nå ut till fler än funktionärer.

Hanna Danielsen undrade om tanken var att få idéer att flöda under mötet. Marika Arvidsson svarade att det var tanken.

Dennis Bogren föreslog att ha någon aktivitet på dagen och sittning på kvällen.

Maria Ekerup föreslog att alla skulle kunna få gratis kaffe någon dag.

Kristina Sturk framförde att Styrelsen skulle kunna bjuda på lunch någon dag. Caroline Drabe ansåg att det i så fall hade varit en bra idé att bjuda på lunch fler än en dag för att få nå ut till fler. Hugo Selling tyckte att lunch kunde bjudas under tentaveckan.

Daniel Espinoza ansåg att sittningar mest gynnar funktionärer.

Hanna Danielsen informerade att hon räknat lite under mötet och att där skulle finnas tillräckligt med pengar för sådana idéer.

Kristina Broberg föreslog att göra något som lockar studenter i årskurs 4 och 5, då yngre studenter oftast redan är mer engagerade.

Erik Bergman påminde om att samla in anmälningar och ha ett begränsat antal platser kommer gynna engagerade medlemmar eftersom de är vana vid informationsflödet och kommer därför snabbare få tag på informationen. Han ansåg det bättre med att dela ut saker gratis. Kristina Sturk föreslog gratis frukost under tentaveckan.

Dennis Bogren ansåg att inläsningsveckan skulle passa bättre än tentaveckan, så Styrelsen inte själva missar studietid.

Hanna Danielsen gillade idén med frukost.

Hugo Selling föreslog att dela ut någon annan form av ”goodiebag”. Marika Arvidsson tyckte att det skulle kunna gå att kombinera en sådan med frukost. Hanna Danielsen föreslog att där kunde vara till exempel pennor i bagen för att locka fler studenter.

Daniel Espinoza föreslog att göra tygkassar de LTH säljer fast med K-sektionen tryckt istället. Kristina Sturk la fram att det skulle kunna införskaffas från KFS. Caroline Drabe föreslog att köpa egendesignade anteckningsblock från Mediatryck.

Kristina Sturk yrkade på streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

- § 20. Motion angående hantering av studiecirkelintäkter (Bilaga 7)
Föredragare Marika Arridsson
Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.
- § 21. Redovisning av uttag ur Gallienfonden (Bilaga 8)
Föredragare Maria Ekerup
Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.
- § 22. Motion angående att äska pengar för inköp av en ny högtalare (Bilaga 9)
Föredragare Hanna Danielsen
Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.

Daniel Espinoza utbrast ”kör!”.

Mötet beslutade att bifalla motionen.

Caroline Drabe yrkade på 15 minuter paus.

Mötet biföll Caroline Drabes yrkande om paus.

Mötet ajournerades 16:09.

Erik Bergman och Emma Samuelsson lämnade mötet 16:11.

Mötet återupptogs 16:25.

- § 23. Motion angående tillägg i Informationsriktlinjen (Bilaga 10.1-10.2)
Föredragare Caroline Drabe
Caroline Drabe föredrog motionen enligt bilaga 10.1 och tilläggsyrkade på att ändra namn på K-sektionens Facebooksida, Instagramkonto och Twitter för att visa sammanhålling med resten av TLTH till K-sektionen inom TLTH, @ksektionentlth och @k_sektionen_tlth.

Mötet valde att ta alla yrkanden i klump.

Möte valde att bifalla Caroline Drabes yrkanden.

- § 24. Rapport från (Bilaga 11)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphos
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
Information
Kristina Sturk informerade att de samlar in bidrag till NKK och BTB.
Dennis Bogren informerade att FlyING var kul.
Daniel Espinoza informerade att AktU-kollegiet pratat om att ha en sektionsöverskridande paintballturnering i oktober.

l. Kåren
m. Valberedningen

- § 25. Övriga frågor -
- § 26. Beslutsuppföljning (Bilaga 12.1-12.2) Följande punkter lades till på beslutsuppfattningen (bilaga 12.2)
- 21. Lyfta pengar ur Galliefonden till ny högtalare.
 - 22. Uppdatera riktlinjen om studiecirklar.
 - 23. Framta en rambudget inkluderande studiecirklar.
 - 24. Lyfta pengar från Gallievärdsfonden.
- Mötet valde att lägga till punk 21-24 på beslutsuppföljningen.**
- Punkt 14, 16, 18 och 19 ströks då de ansågs färdiga.**
- § 27. Nästa Styrelsemöte Marika Arvidsson yrkade på
- att nästa protokollmöte hålls den 21 och 22 september klockan 17:15 i Marie Curie.
- Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.**
- § 28. OFMA Marika Arvidsson förklarade Styrelsens sjunde protokollmöte avslutat klockan 16:33.

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare

Kristina Broberg
IKG-Ordförande

Hugo Selling
Sexmästare



Verksamhetsplan Medaljkommittén

Protokollmöte 7 2016

Gemenskap: En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.

Skapa ett register över utdelade medaljer med tillhörande nominering, för att underlätta för framtida medaljkommittéer.

Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.

Göra det tydligare för sektionens medlemmar vilka medaljer som finns.

Medaljkommittén via
Emma Kihlberg, Årskursrepresentant ÅK1, 2016

Lund, 31 augusti 2016



Motion angående att låta Cathrine Klingspor Harder fortsätta vara funktionär

Styrelsemöte 7 2016

Bakgrund

Cathrine Klingspor Harder som för tillfället tillhör Phøset har kommit in på Riskhantering vilket kommer att innebära att hon kommer att tillhöra V-sektionen efter den 30 september. Dock så anser motionären att hon borde få vara kvar i utskottet året ut.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

låta Cathrine Klingspor Harder fortsätta vara funktionär i Phøset på K-sektionen trots att hon tillhör V-sektionen efter den 30/9



Motion angående datum till HT2

Protokollmöte 7 2016

Bakgrund

Det är dags att planera när höstens andra Sektionsmöte ska hållas och tillsammans med Talman, Tim Djärf, Valberedningen och Styrelsen har jag kommit fram till att ha mötet den 23 och 24 november.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

hålla Sektionens andra Höstterminsmöte 2016 den 23 och 24 november 2016.

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

Lund, 31 augusti 2016

§ 1. Inledning

Riktlinjen instiftades XX september 2016 med anledning av att Sektionen anslöt sig till bilpoolsföretaget Sunfleet.

§2. Ändamål

Syftet med Sektionens abonnemang är att främja och underlätta sektionsrelaterad verksamhet. Syftet med abonnemanget är inte att medlemmar av Kemi- och biotekniksektionen använder bilarna för privat bruk.

§3. Användare

Förare av bilarna måste vara godkända av Sunfleet samt ha skrivit på kontrakt utformat av Kemi- och biotekniksektionen. Användare godkänns av Ordförande eller Vice Ordförande. Endast funktionärer får godkännas som användare.

§4. Bokning och utlämning

Bokning av bil(ar) sker i följande ordning:

1. Boka i Sektionens kalender som tillhandahålls av Styrelsen. Utskottschef ansvarar för att bjuda in registrerade förare till Sektionens kalender.
2. Boka bil på Sunfleets hemsida.
3. Kvittera ut nyckelkort av Styrelseledamot. Styrelseledamot som lämnar ut kort ansvarar för att utlåningslistan blir ifylld.

§5. Ansvar

Föraren ansvarar för att ha läst och tagit till sig av Sunfleets regler. Föraren ansvarar även för att betala eventuella parkeringsböter, självrisk, reparation med mera då händelsen kan anses bero på oaktsamhet. Vid aktsamhet som bedöms vara normal betalas kostnader av Sektionen.

§6. Administrativa avgifter

Styrelsen står för administrativa avgifter. Utskottet/projektgrupp står för avgifter vid användning.



Kontrakt för nyttjande av bilpoolen Sunfleet

Med min underskrift intygar jag här med att jag har:

- Läst och tagit till mig av Sunfleets regler.
- Läst och tagit till mig av Kemi- och biotekniksektionens Riktlinjer för Nyttjande av bilpoolen Sunfleet.

Funktionärens namn

Funktionärspost

Underskrift

Ort & datum

§ 1. Inledning

Riktlinjen instiftades XX september 2016 med anledning av att Sektionen anslöt sig till bilpoolsföretaget Sunfleet.

§2. Ändamål

Syftet med Sektionens abonnemang är att främja och underlätta sektionsrelaterad verksamhet. Abonnemanget ska endast användas för sektionsrelaterad verksamhet.

§3. Användare

Förare av bilarna måste vara godkända av Sunfleet samt ha skrivit på kontrakt utformat av Kemi- och biotekniksektionen. Användare godkänns av Ordförande eller Vice Ordförande. Endast funktionärer får godkännas som användare.

§4. Bokning och utlämning

Bokning av bil(ar) sker i följande ordning:

1. Boka i Sektionens kalender som tillhandahålls av Styrelsen. Utskottschef ansvarar för att bjuda in registrerade förare till Sektionens kalender.
2. Boka bil på Sunfleets hemsida.
3. Kvittera ut nyckelkort av Styrelseledamot. Styrelseledamot som lämnar ut kort ansvarar för att utlåningslistan blir ifylld.

§5. Ansvar

Föraren ansvarar för att ha läst och tagit till sig av Sunfleets regler. Föraren ansvarar även för att betala eventuella parkeringsböter, självrisk, reparation med mera då händelsen kan anses bero på oaksamhet. Vid aktsamhet som bedöms vara normal betalas kostnader av Sektionen.

§6. Administrativa avgifter

Styrelsen står för administrativa avgifter. Utskottet/projektgrupp står för avgifter vid användning.



Motion angående hantering av studiecirkelintäkter

Styrelsemöte 7 2016

Sammanfattning

Kort sagt kom arbetsgruppen fram till att intäkterna från studiecirklar bör bli en lika naturlig del av Sektionens ekonomi som vilken annan intäkt som helst. Detta är inte riktigt fallet idag och därför fördes även en diskussion kring hur denna förändring kan implementeras och förankras på hela Sektionen. Denna diskussion, tillsammans med ekonomiska uppgifter kring senaste åren, finns inkluderade i förslaget nedan.

Bakgrund

På Vårterminsmötet 2016 uppdrogs Styrelsen att ”i samråd med revisorer och övriga intresserade se över Riktlinjen för Studiecirklar och diskutera hantering av de ekonomiska intäkter som eventuellt uppstår den verksamhet som regleras i riktlinjen. Samt att presentera slutsatser och föreslå eventuella förändringar i hanteringen på Höstterminsmötet 2016.”. Anledningen till detta är att verksamheten kring studiecirklar på Sektionen har växt snabbt senaste åren och den ekonomiska hanteringen har inte hängit med. I dagsläget går studiecirkelintäkterna in direkt i utskotten som en oväntad intäkt. De oväntade intäkterna har nu blivit så pass stora att det inte längre är ett hållbart sätt att hantera studiecirkelintäkterna eftersom eventuella budgetavsteg göms bakom dessa siffror. Det blir dessutom svårt för gemene medlem eller funktionär att skaffa sig en uppfattning av hur Sektionens pengar används. Med bakgrund av detta tillsattes en arbetsgrupp på PM 5. Arbetsgruppen har nu träffats och diskuterat ovanstående. Som komplement till bakgrunden finns ekonomisk information i Tabell 1.

Tabell 1 Utvalda siffror ur Sektionens ekonomi 2013-2015

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.
Vänligen kontakta k-styrelse@lth.se för att få tillgång till denna information.*

Förslaget

Som grundförändring föreslår arbetsgruppen att det i rambudget ska finnas en intäktspost för studiecirkelarna. Detta förslag kan ses som kontroversiellt med tanke på ordspråket ”man får aldrig räkna med intäkter från studiecirklar” som ofta yttras i samband med studiecirkelverksamhet och budgetar. Arbetsgruppen har dock sett att intäkterna från studiecirklar varit stabilt ökande sedan verksamhetsåret 2013 och att intäkterna varit i storleksordningen av den förväntade inkomsten. Dessutom är inte denna förväntade intäkt varken mer eller mindre osäker än någon annan av Sektionens inkomstkällor (sektionsbidrag, företagsevent, sittningar och pubar för att nämna några). För att vara på den säkra sidan föreslår ändå arbetsgruppen att det i rambudgeten sätts ett belopp i underkant för inkomster från studiecirklar.

En fråga som arbetsgruppen ställde sig i samband med idén om att inkorporera studiecirkelintäkterna i rambudgeten är hur vi motiverar funktionärer att vara med i och sköta studiecirkelarna. Ytterst få hade tidigare upplevt problem med att få funktionärer att ställa upp på

detta, men risken att problem skulle uppstå ifall inte längre gick direkt tillbaka till utskottet som de gör idag. Med förslaget kommer intäkter från studiecirkelarna användas av verksamheten året därpå (samtidigt som sittande funktionärer nyttjar föregående års intäkter), precis som med alla andra intäkter. För att undvika problemen krävs en viss kulturförändring på Sektionen, som innebär att ytterligare ett krav ställs på funktionärer. Kravet är alltså att ställa upp med studiecirkelarna, vilket inte är ett särskilt betungande krav. Intäkten är dessutom en hyfsat viktig pelare för att vår verksamhet ska fungera som den gör idag, vilket gör kravet högst rimligt. Arbetsgruppen tror att det kommer gå lika snabbt att få det till en naturlig del att vara funktionär som det gjorde när funktionärer skulle börja ansvara för att städa Gallien.¹

För att intäkterna verkligen ska bli en naturlig del av Sektionens inkomster (vilket arbetsgruppen tror är grundläggande för att kraven ovan ska gå att ställa på funktionärerna), så anser arbetsgruppen att intäkterna inte bör läsas till något speciellt. Funderingar kring om studiecirkelpengarna ska användas för att tacka funktionärerna (för att ge en känsla av att studiecirkelarbetet direkt lönar sig) avslogs med bland annat anledningen ovan. En kort diskussion fördes också kring ifall varje utskott skulle budgetera för sin egen studiecirkelintäkt. Detta ansåg dock arbetsgruppen skulle leda till ungefär samma problematik som i dagsläget, att rambudgeten inte motsvarar verkligheten i fråga om utskottens utgifter och verksamhet. Det är också lättare att uppskatta en siffra för totala studiecirkelintäkten än för varje enskilt utskott.

I dagsläget hanteras Utskottens och Phaddergruppernas studiecirkelverksamhet olika. Arbetsgruppens tanke, i och med förändringen att studiecirkelintäkter ska bli som vilken intäkt som helst och med (pågående) instiftandet av Projektfunktionärer, är dock att dessa framöver ska hanteras på samma sätt. Detta kommer innebära ökade utgifter för Phøset i teorin. Slarvigt sagt har dessa utgifter redan funnits i praktiken, men inte inkluderats i några budgetar. Pengarna har istället vandrat mellan Folkuniversitetet och phaddrarna med Sektionen som en slags mellanhand. Detta innebär att Phøsets post i rambudgeten kommer behöva ökas och att nästa års Phøs behöver budgetera en betydligt större summa till Phaddergrupperna. Eftersom Sektionens budgeterade intäkter kommer öka, kommer det att finnas utrymme att utöka Phøsets post med erforderlig summa utan att övrig verksamhet påverkas. Fördelen med det nya upplägget är att phaddrarna redan från början kommer få en fast summa att röra sig med, istället för att som i nuläget behöva ligga ute med pengar ur egen fick till dess att utbetalning av okänd storlek från Folkuniversitet kommer. Även phaddrarna kommer således ha krav på sig att sköta studiecirkelarna.

Vilka förändringar kommer detta då innebära i praktiken? Och vem är ansvarig för att förändringarna genomförs? Som ett första steg behöver Riktlinje för Studiecirkel uppdateras i enlighet med slutsatserna ovan. Förändringarna kommer framförallt röra de ekonomiska delarna av riktlinjerna. Delarna som rör kontakten med Folkuniversitetet, kvittohanteringen och samarbetet mellan Skattmästare, AktivitetsOrdförande och Phøset kommer i princip lämnas oförändrade. Detta för att det är en tydlig och bra beskrivning av arbetsförloppet för de ansvariga. Av samma anledning, att riktlinjen i stort är en arbetsbeskrivning, kommer den behållas just som en riktlinje. Samtidigt kommer ansvar ligga på Styrelsen 2016 att föreslå en rambudget för Sektionsmötet där en intäkt från studiecirkel finns med. Denna intäkt är med fördel baserad på föregående års studiecirkelverksamhet, om än en bit under den faktiskt

¹ Kuriosa: Fram till 2012 ansvarade Phaddergrupperna för detta och det fanns reglerat i Styrdokumenten. Sagda lydelse ströks dock på ett Sektionsmöte och ersattes av följande lydelse: ”Källarmästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela Sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.” Lydelsen har en liknande innebörd som den som redan finns skriven under Aktivitetsordförande om studiecirkel (Reglementet §2:2:10).

förväntade summan. Summan motiveras med förväntade antal timmar som kommer redovisas för studiecirkelträffar.

Nästa steg blir sedan för Styrelsen 2017 att redan från början vara tydliga mot sina funktionärer att vara med i studiecirkel, fylla i närvarolistor och lämna in relevanta kvitton är en del av att vara funktionär som vilken annan uppgift som helst. Framförallt gäller det att vara tydliga mot medlemmar som varit funktionärer tidigare och därför är vana vid ett annat upplägg. Högst ansvarig för att studiecirkelhanteringen verkligen sköts som den ska blir precis som innan AktivitetsOrdförande. Skillnaden blir att det nu faktiskt ställs ett krav på en summa som ska uppnås.

Åtgärder

Som beskrivs ovan föreslår arbetsgruppen följande

att

Styrelsen lägger fram en rambudget till Höstterminsmöte 1 där en intäktspost för studiecirkel finns med.

att

Riktlinje för Studiecirkel uppdateras i enighet med nya förhållningssättet som finns beskrivet i bakgrunden på motionen. Ansvarig för detta är motionärerna.

Arbetsgruppen för studiecirkel genom
Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 29 augusti 2016



Redovisning av uttag ur Galliefonden

Protokollmöte 7 2016

Bakgrund

Under våren gick sektionens varuautomat sönder. För att bekosta lagningen av de beslutades det på protokollmöte 5 att vi skulle lyfta pengar ur Galliefonden.

Den 29/4 lyfte skattmästaren ----- kr ur fonden vilket motsvarar hela summan för lagningen.

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 31/8-2016



Motion angående att äska pengar för inköp av en ny högtalare

Protokollmöte 7 2016

Bakgrund

Då ena högtalaren för BigBoss gick sönder någon gång under nollningen 2015 och då den var bortom all räddning togs beslutet att köpa in en ny högtalare. BigBoss är väldigt uppskattad av många och för att den ska nå sin fulla potential så krävs det såklart två högtalare. Totala kostnaden för högtalaren inklusive moms blev ----- kr. Detta är en hyfsat stor summa pengar och därför borde dessa tas ur en fond och inte ur Källarmästeriets budget. Den fond som är mest lämplig är Maskinparksfonden, då den just avser nyanskaffning av saker.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Att lyfta ----- kr ur Maskinparksfonden för att betala för inköpet av en ny högtalare.

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 31 augusti 2016



Motion angående tillägg i Informationsriktlinjen

Protokollmöte 7 2016

Bakgrund

På styrelsemöte 6 så uppdrogs motionären att det även skulle skrivas in om det engelska veckobladet i Informationsriktlinjen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

ändra ”§ 3:1 Veckobladet” till ”§ 3:1 Veckobladen” och under paragrafen lägga till följande ”Det skapas ett veckoblad på svenska för de svenska studenterna och ett på engelska för de internationella studenterna. Redacteurerna ansvarar för att skriva en krönika till den svenska versionen och Världsmästarna till den engelska.” samt lägga till ”Om så är fallet skall det tydligt framgå i ämnesfältet att notisen även finns på engelska.” under samma paragraf.

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

Lund, 2016-09-01

Riktlinje för informationsspridning

§ 1 Syfte

Riktlinjen instiftades den 29e april 2015 med avsikten att effektivisera och göra informationsspridningen mer tillgänglig för alla studenter på Kemi- och Biotekniksektionen.

§ 2 Sociala medier

Endast styrelsemedlemmar samt medlemmar ur Sektionens Informationsutskott skall ha tillgång till Sektionens sociala medier. All information som önskas publiceras i något av Sektionens sociala medier ska skrivas på både svenska och engelska, vilket den som skriver texten ansvarar för. Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig ansvarar för att detta efterföljs.

I de fall inlägg sker i samarbete med företag ska detta tydligt framgå i inlägget genom att skriva "Detta inlägg är i samarbete med X." där X är namnet på företaget.

Alla lösenord till de olika sociala medierna skall bytas vid verksamhetsårets början.

§ 2:1 Facebook

K-sektionen har en Facebook-sida, K-sektionen inom TLTH, där all information som kan vara relevant för sektionsmedlemmarna läggs upp. För att inlägg inte ska försvinna i sektionsmedlemmarnas Facebook-flöde är det fördelaktigt om sidan uppdateras med större mellanrum, att exempelvis lägga upp tre inlägg på två timmar kan vara ofördelaktigt. Det går också att schemalägga inlägg vilket rekommenderas att göra i fall där det inte är lika brådskande att informationen går ut.

Phøset bör skapa en separat sida inför nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla sektionsmedlemmar inte nödvändigtvis är intresserade av nollningen samt att event under nollningen inte är riktade till alla medlemmar på K-sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över. Evenemang som skapas i K-sektionens namn ska ha namn och beskrivning på både svenska och engelska. Detta för att Sektionens internationella studenter ska kunna ta del av vad som sker på Sektionen.

Alla evenemang som skapas av Sektionens utskott skall skapas via Sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt skall hitta Sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas i Sektionens sida och även alla informativa inlägg skall vara på både svenska och engelska.

§ 2:2 Instagram

Sektionens Instagram-konto heter @ksektionentlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.

§ 2:3 Twitter

Sektionens Twitter-konto heter @k_sektionen_tlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under sektionsmöten.

§ 3 Mail

Notiser skickas in på svenska och engelska till k-notiser@tlth.se.

§ 3:1 Veckobladen

Det skapas ett veckoblad på svenska för de svenska studenterna och ett på engelska för de internationella studenterna. Redacteurerna ansvarar för att skriva en krönika till den svenska versionen och Världsmästarna till den engelska.

Veckobladen skickas ut på söndagskvällar. Artiklar som önskas vara med i veckobladen ska skickas in till k-notiser@tlth.se senast klockan 15:00 lördagen innan veckobladen skickas ut. Ett

färdigskrivet nummer av veckobladen skickas till Sekreteraren (k-sekr@tlth.se) och Ordförande (k-ordf@tlth.se). Detta görs senast 18:00 söndagen det ska skickas ut.

Den som skickar in en notis ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska, i de fall informationen är relevant även för internationella studenter. Om så är fallet skall det tydligt framgå i ämnesfältet att notisen även finns på engelska. Sekreteraren tillsammans med Redacteurerna ansvarar för att detta efterföljs.

§ 3:2 Massutskick via mail

Sekreteraren ansvarar för att godkänna massutskick. Vill man få ett mail utskickat till hela Sektionen eller delar av den (exempelvis en årskurs) kontaktar man Sekreteraren för att få tillgång till de mailadresser som gäller.

Sekreteraren har rätt att avgöra vad som skickas ut samt när det ska skickas ut. Sekreteraren har också rätt att vidarebefordra informationen till andra informationskanaler, om denne anser att informationen är mer lämplig för någon annan informationskanal.

För att undvika spam ansvarar Sekreteraren för att planera när mailutskick görs. Mailutskick från övriga håll får inte förhindra att Sektionens nyhetsbrev skickas ut. Företags- och organisationsrelaterade mail från IKG ska alltid skickas ut via massutskick då detta ingår i avtal. Mail ska skickas in till Sekreteraren senast 3 läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick. Detta för att Sekreteraren ska kunna planera utskicken.

§ 4 Affischer

Varje styrelseledamot har rätt att sätta upp affischer som kommer från dennes egna utskott. Sekreteraren ansvarar för att sätta upp affischer från Kåren och övrigt. Den som sätter upp affischen ansvarar för att plocka ner den när eventet är över.

Styrelseledamoten som sätter upp affischen ska signera med initialer och datum samt stämpla på lämplig plats på framsidan, fördelaktigen i nedre kanten.

Affischer som rör samtliga sektionsmedlemmar skall vara på engelska eller finnas på både svenska och engelska. Om affischerna endast rör en viss grupp studenter och denna grupp inte innefattar internationella studenter behöver de inte vara på engelska.

§ 5 Hemsidan

Sektionens hemsida hittas på www.ksek.se. För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har hänt. När ett utskott har haft ett evenemang bör en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet skickas till k-web@tlth.se. Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsförmännen. Den som skriver texten ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska. Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig ansvarar för att detta efterföljs. Styrelsens utskottsrapporter bör också publiceras på hemsidan. Lösenordet till hemsidan ska bytas vid början av verksamhetsåret och endast Krabbofixen, Krabborna, Fotograferna, Informationsansvarig samt Sekreteraren för det aktuella verksamhetsåret får veta lösenordet. Ingen information rörande Sektionens ekonomiska läge får publiceras på hemsidan eller i dokument, såsom protokoll som publiceras på hemsidan. Exempel på information som säger något om hur Sektionens ekonomi ser ut och inte får publiceras offentligt är rambudget, internbudgetar, attesträtt, godkännande av utlägg och inköp, resultatdisposition samt summan pengar på olika konton och fonder.

Varje Sektionsmedlem har dock rätt att begära ut ovan nämnd information.

§ 6 Deadlines

Följande deadlines ska följas:

- Notiser som önskas vara med i Sektionens veckoblad skickas till k-notiser@tlth.se senast klockan 15:00 lördagen innan det skickas ut.
- Ett färdigskrivet veckoblad skickas till Sekreteraren (k-sekr@tlth.se) och Ordförande (k-ordf@tlth.se) senast klockan 18:00 söndagen då det ska distribueras.
- Mail som önskas skickas ut till hela Sektionen skickas in till Sekreteraren (k-sekr@tlth.se) senast tre läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick.



Utskottsrapporter

Källarmästare

Källarmästeriet

Som alla andra utskott har Källarmästeriet haft fullt upp under läsvecka 0. Det har sålts Ouveraller i mängder, sångböcker så långt ögat kan nå och märken i en väldans fart. Dock ska det även nämnas att det hänt saker under sommaren. Under just den här måttligt varma sommaren har våra kära inavlade gula fiskar fått flytta ut från akvariet.

Øvrigt

Det här är historien om telefonnumret som inte går att ändra del 2.

Precis som förra gången utspelar sig händelsen en helt vanlig torsdagsmorgon dock är det augusti och läsvecka 0. Källarmästaren skulle ha datorövning med de nya studenterna och Vice Källarmästare satt hemma och väntade på samtalet från vaktmästeriet om att leveransen hade kommit. Kl. 8.11 plingade det till i Källarmästarens telefon, det var ett meddelande från förra årets Källarmästare Robin. Konstigt tänkte Källarmästaren, vad gör han uppe nu kl 8 på sin lediga dag? Meddelandet löd som följer: "Axfood ringer nu". Källarmästaren ringde snabbt upp sin Vice och meddelade att leveransen hade kommit. Så fort Källarmästaren lagt på luren ringde vaktmästeriet för att berätta att det hade kommit varor som vi kunde hämta. Medan Vice Källarmästaren hämtade varorna och la allt på sin rätta plats försökte Källarmästaren fundera ut hur hon ska ändra telefonnumret som inte går att ändra, dock utan lycka. Varken nuvarande Källarmästaren eller förra årets Källarmästare har lyckats lösa gåtan, kanske är det något som framtidens Källarmästare kan uppnå?

Sekreterare

InformationsUtskottet

InfU kommer ha haft sitt första lunchmöte i torsdags och Caroline ser fram emot att tillsammans med utskottet börja planera hösten. Photographerna har fullt upp med att fotografera under Nollningen och Caroline har hört att de gömda bilderna på hemsidan hemlighetsfullt har uppenbarats igen.

Øvrigt

Sekreteraren har börjat planera inför höstens två Sektionsmöten. Under sommaren har hon fixat med de sista protokollen skulle justeras. Hon har njutit av de första veckorna av Nollningen och tycker det har varit kul att hjälpa till. Tillsammans med IKG-ordförande och Studierådsordförande hyrde hon en Volvo av Sunfleet för att handla all mat till Styrelsens event och det gick galant. Sekreteraren tycker att Sunfleet var ett bra beslut och tycker bilarna är helt fantastiska.

Sexmästare

Sexmästeriet

Sexets arbete har legat på is under sommaren men drog igång för fullt då nollningen började.

Måndagen LV0 gjorde vi lunch till nollorna och phaddrarna och en rökig linsgryta var på menyn. På fredagen hade vi eftersläpp tillsammans med E-sektionen på Lopftet och det var kul att få se alla dansa loss och bara ha det gött.

Under lördagen höll sexet sittning med F-sektionen i Mattehuset. Trots strul med plattorna så löste sig allt relativt bra och sittningen blev förhoppningsvis lyckad!

Förutom detta har vi haft diverse möten med andra sex och planerat inför våra egna sittningar.

IKG-Ordförande

IKG

IKG har rivstartat hösten med ett lunchföredrag och tillhörande labbrocksutdelning med AkzoNobel för de nya studenterna. Runt hörnet väntar en lunchföreläsning med Tetra Pak. IKG vill gärna, tillsammans med övriga sektionen, tacka Tetra Pak för bidraget till årets introduktion! KULA-gruppen kommer strax påbörja arbetet med att planera KULA 2017 (wohooo!).

Övrigt

Kristina har letat intressanta företag och svarat på mejl även under sommaren. Hon är just nu även med som phadder/sidekick i Nuts'R'Us och har kommit än en gång kommit fram till att nollning är bland det bästa som finns.

Studierådsordförande

Studierådet

Höstterminen är igång och det innebär såklart nollning. För Studierådets del har det betydtt bokförsäljning under lunchen tisdag läsvecka 0. Där kunde nollan, förutom att köpa begagnade böcker även avnjuta Studierådets utsökta wraps. Det hela var uppskattat och fungerade som en riktig kick-start för SrBK. Nu väntar studiekvällar, en intensiv CEQ-period och ett spännande samarbete med Styrelsen inom temat studenthälsa/likabehandling.

Skattmästare

Trots att det inte har gått så många dagar på terminen har skattmästaren redan varit flitig och börjat jobba och tagit tag i en massa. Hon har varit på möte med både firmatecknarna samt med revisorerna. Revisorerna hade en massa bra kommentarer om hur bokföringen och ekonomihanteringen funkar.

När skattmästaren kom tillbaka till Lund efter sommaren kände hon att hon inte riktigt har koll på sina papper. Dock tog det inte lång tid förrän hon hade stenkoll på alla sina underbara kvittolappar och fakturor igen. Skattmästaren har även tagit tag i att driva in en del obetalda fakturor från våren.

På söndag ska skattmästaren på kollegiemöte med den nya GS.

Skattmästaren har för övrigt haft en väldigt trevlig sommar och nollning men tycker det är skönt att börja skolan igen.

Vice Ordförande

UKG

I skrivande stund taggar UKG inför fredagens alumniföreläsning. Alla platser för eventet är fulla och utskottet är extra stolt över att ett gäng bytisar har lockats att gå på eventet. Kristina

återkommer med rapport om hur eventet gick på söndagens PM!

Tisdagen den 30e augusti kommer utskottet att ha sitt första lunchmöte för terminen. På mötet ska utskottet bland annat prata om hur vi under hösten ska jobba med de konkretiserande målen, BTD och NKK samt fredagens evenemang.

Mentorskapsansvarig har också kontaktat mentorer som anmält intresse. Nästa steg i uppstarten av programmet blir att leta efter studenter som är intresserade av att delta! Håll utkik!

Övrigt

Efter en sommar av minimalt Styrelsearbete är Kristina redo för en händelserik hösttermin. Tillsammans med arbetsgruppen som ska utreda valprocessen har Kristina samlat in åsikter kring policyförslaget från Styrelsen och Valberedningen och väntar i skrivande stund på att få in svar från de sista personerna.

Kristina har också diskuterat mandattiden för Skattmästaren tillsammans med Maria. Kristina upplevde diskussionen som mycket givande och ser framemot resultatet.

I veckan som kommer ska Kristina och resterande firmatecknarna ha halvårsmöte tillsammans med Revisorerna. Hon hoppas att det kommer att bli ett givande möte och att båda parterna tar med sig vad som har fungerat bra under vårterminen samt vad som kan fungera bättre!

Kristina har också deltagit i Nollningens första vecka. Under den kommande veckan ska Kristina se till att ett gäng taggade nollor bygger ihop en flygfarkost som förhoppningsvis ska flyga K-sektionen till seger i helgens stundande FlyING-tävling!

Øverphøs

Phøset

Sen senaste mötet så har det hänt en hel del inom Phøset. Sommaren kom och även under sommaren så gjordes en del arbete. Däribland nolleguider och liknande. När sen lv -1 kom så drog allt igång ordentligt med bland annat möten och en hel del detaljplanerande. Fredagen lv -1 så var det dags för nollningskickoff där det hölls en utomhus sittningen som sedan följdes upp av ett eftersläpp i gasquesalen, som kåren höll i. På måndagen var det dags för måndagen med stort M. Det var då vi för första gången skulle få se våra nollor. Trots tekniska problem så verkar det som att måndagen och Phøsets hälsningsframförande var väldigt lyckat och uppskattat. Resterande av veckan var det mycket aktiviteter som bland annat knas med Knøset och Kubb. När det kom till StadsKringWandringen så kunde tyvärr två i Phøset inte längre hålla masken. Först med att bryta var Phøs Xenos som sedan följdes av Øverphøs Helios. Hela StadsKringWandringen avslutades sedan med att hela campus blev gult och många nollor målade även kiosken. På fredagen var det dags för sjungboksinsågningen där sexet serverade fantastiskt god mat och flera i Phøset kunde inte längre hålla stoneface. Den enda som klarade att hålla stoneface och även klarade hela lv 0 var Phøs Argonia. Helgen bjöd sen på både sittningar, eftersläpp och Phøsets stora överraskning. Eftersom överraskningen hade gjorts om en hel del så tror Phøset att även många phaddrar blev väldigt förvånade och det verkade på alla som att det var häftigt och uppskattat. Detta arbete som Phøset har gjort är helt fantastiskt och hela Phøset är jättenöjda med lv 0.

Øvrigt

Øverphøset är sjukt nöjd med lv 0. Phøset har gjort ett helt fantastiskt jobb och Øverphøset

tycker inte att han hade kunnat få bättre utskottsmedlemmar. Øverphøset hoppas även att resterande två veckor av nollningen ska bli precis lika fantastiska som den gångna veckan!

AktO

IdrU

Diskussion med E-sektionen pågår fortfarande vad gäller fortsatt hyra av Viktoriastadion. E har möjligtvis funnit en ersättare i F-sektionen, så om det blir så kommer IdrU att fokusera på nya, större event med större mellanrum emellan. Annars kommer de att ta tag i söndagsidrotten med nytt, hårt grepp och se till att det blir riktigt lyckat i höst!

KG

Nollningspuben genomfördes med måttlig succé, trots kaotiska förberedelser. Utskottet är motiverade till att göra hösten framgångsrik på alla fronter, och på att umgås mer med varandra privat. Detta gillar Daniel skarpt!

KU

KU har ännu inte vaknat ur sommarens långa dvala. Spel- och sykvällen (internt känt som Spykvällen) nalkas och planeringsmöte är bokad.

Ordförande

En hel sommar har gått sedan senast och Nollningen, med allt vad det innebär, är nu i full gång! Första nollningsveckan har flutit på smidigt och Styrelsen har haft tid att hänga runt med Nollorna både på våra egna event och på andras event, kul! Styrelsens event, Styrelsepresentation med filmvisning och kort information om vilka vi är och vad vi gör, samt Grillning med Styrelsen gick båda fint. Även Styrelsen spexturné med stopp på alla phaddergruppssittningarna gick bra!

Marika missade tyvärr terminens först Ordförandekollegiemöte som hölls i LV -1, men kan rapportera att där mest diskuterades hur vi som kollegie vill framstå under Nollningen och vad vi har för uppgifter där. Terminens andra OK-möte hölls 29/8 och där diskuterades mest hur vi vill arbeta som kollegie under hösten. Även Regattaregler och Nollningsoutfitpimp hanns med och det var skoj och glittrigt!

Firmatecknarna Marika, Kristina Sturk och Maria Ekerup har haft möte med revisorerna för att utvärdera året såhär långt. Mötet gick bra och revisorerna hade inga större saker att påpeka såhär långt!

Marika har haft möte med Likabehandlingsgruppen för att planera Må bra-veckan som kommer hållas i LV 5. Hittills har vi två spännande föreläsningar inbokade och ett par andra events också.

Marika och Kristina Sturk har skrivit ett förslag på riktlinje för hur bilpoolen Sunfleet ska användas och även administrerat uppstarten kring detta. I övrigt har terminsstarten inneburit en hel del småfix med annat också, som accesser och avtal som ska skrivas på.

Inspector

När studenterna lämnar KC och Lund i början av juni börjar en mycket aktiv period för då jobbar alla helt med forskning. Jag har tillsammans med några projektanställda studenter och doktorander utvecklat en "Smart minifabrik för proteinrening". Jag har också haft en lång och

härlig semester. Fantastiskt kul att träffa alla nya studenter under introduktionsveckan. Nu väntar en händelserik och intressant termin för oss alla.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Arbetet har fått ta paus under sommarlovet men fortskrider nu med kravprofiler och intervjufrågor. Samtidigt arbetar vi med valguiden samt valberedning av fyllnadsval.



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 7

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsén	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTB
14.	Uppdatera paragraf om internationella nyhetsbrevet.	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Styrelsemöte 7
15.	Utreda behovet av ordinarie funktionärspost för mentorsskapsansvarig	Styrelsemöte 5	Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 1
16.	Budget till mentorsskapsprogram	Styrelsemöte 5	Emma Samuelsson	Styrelsemöte 7
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
18.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till varuautomaten	Styrelsemöte 5	Maria Ekerup	Styrelsemöte 6
19.	Redovisa ett första utkast på arbetet om Studiecirklar	Styrelsemöte 5	Marika Arvidsson, Maria Ekerup, Daniel Espinoza, Oskar Hansson & Kristina Sturk	Styrelsemöte 7
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 7

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst in på Höstterminsmöte 1 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTB
14.	Uppdatera paragraf om internationella nyhetsbrevet.	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Styrelsemöte 7
15.	Utreda behovet av ordinarie funktionärspost för mentorsskapsansvarig	Styrelsemöte 5	Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 1
16.	Budget till mentorsskapsprogram	Styrelsemöte 5	Emma Samuelsson	Styrelsemöte 7
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
18.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till varuautomaten	Styrelsemöte 5	Maria Ekerup	Styrelsemöte 6
19.	Redovisa ett första utkast på arbetet om Studiecirklar	Styrelsemöte 5	Marika Arvidsson, Maria Ekerup, Daniel Espinoza, Oskar Hansson & Kristina Sturk	Styrelsemöte 7
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.
21.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till ny högtalare.	Styrelsemöte 7	Maria Ekerup	Sista styrelsemötet för året.
22.	Uppdatera riktlinjen om studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Maria Ekerup & Daniel Espinoza	Sista styrelsemötet för året.
23.	Framta en rambudget inkluderande studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk & Maria Ekerup	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 2
24.	Lyfta pengar från Gallienvårdsfonden	Styrelsemöte 7	Maria Ekerup	Sista styrelsemötet för året