



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens elfte styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 19:15 tisdagen den 29 november 2016 i Marie Curie.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsigelser	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående byte av översättning av Studierådet (Bilaga 1) <i>Föredragare Robert Hansen Jagrellius</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Motion angående uppdatering av riktlinje för sv-eng ordlista (Bilaga 2) <i>Föredragare Kristina Sturk</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående inskaffande av ny dator (Bilaga 3) <i>Föredragare Viktor Persson och Max Viklund</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående skapande av Youtube-kanal (Bilaga 4)	Diskussion/Beslut

*Föredragare Marcus Liljenberg, Emma
Kihlberg och Caroline Drabe*

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| § 18. | Motion angående såsaccess (Bilaga 5)
<i>Föredragare Daniel Espinoza</i> | Diskussion/Beslut |
| § 19. | Diskussion angående att ta bort
Kommando Gul och flytta poster
(Bilaga 6)
<i>Föredragare Dennis Bogren</i> | Diskussion |
| § 20. | Motion angående uppdatering av
informationsriktlinjer (Bilaga 7)
<i>Föredragare Kristina Sturk</i> | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Motion angående att införa riktlinjer
för lokaler (Bilaga 8.1–8.2)
<i>Föredragare Marika Arvidsson, Hanna
Danielsen, Daniel Espinoza och Dennis
Bogren</i> | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Motion angående revidering av
riktlinjer för studiecirklar (Bilaga 9.1–
9.3)
<i>Föredragare Maria Ekerup, Marika
Arvidsson, Kristina Sturk och Daniels
Espinoza</i> | Diskussion/Beslut |
| § 23. | Redovisning av vårens studiecirklar
(Bilaga 10)
<i>Föredragare Daniel Espinoza</i> | Information |
| § 24. | Information angående stöld
(Bilaga 11)
<i>Föredragare Marika Arvidsson</i> | Information |
| § 25. | Redovisning av uttag ur Gallienfonden
(Bilaga 12)
<i>Föredragare Maria Ekerup</i> | Information |
| § 26. | Redovisning av köp till BTS
(Bilaga 13)
<i>Föredragare Maria Ekerup</i> | Information |
| § 27. | Rapport från (Bilaga 14)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphos
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
l. Kåren
m. Valberedningen | Information |
| § 28. | Övriga frågor | Diskussion/Beslut |
| § 29. | Beslutsuppföljning (Bilaga 15.1) | Beslut |

.

- | | | |
|-------|--------------------|--------|
| § 30. | Nästa Styrelsemöte | Beslut |
| § 31. | OFMA | Beslut |

Marika Arridsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens elfte styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 19:15 tisdagen den 29 november 2016 i Marie Curie.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Marika Arvidsson öppnade mötet klockan 19:15 den 29 november.
§ 2.	Tid och sätt	Handlingarna kom ut sent. Detta berodde på grund krock med Höstterminsmötet. Mötet godkände ändå tid och sätt.
§ 3.	Adjungeringar	Mötet valde att adjungera följande med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Erik Friberg, Emma Månsson, Emma Kihlberg, Julia Södergren, Malin Nilsson, Frida Heskebeck, Viktor Persson, Marcus Liljenberg, Hanna Josefsson, Max Viklund, Manfred Klug, Robert Hansen Jagrelius och Amelia Johansson.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	-
§ 5.	Fastställande av dagordning	Mötet beslutade att godkänna dagordningen som den låg.
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	Kristina Broberg
§ 8.	Val av tvenne justerare	Hanna Danielsen och Daniel Espinoza valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	-
§ 10.	Avsägelse	Josefin Sundgren avsade sig sin post som Pubmästare i Kommando Gul för 2017. Mötet entledigade Josefin Sundgren sin post.
§ 11.	Fyllnadsval	Valberedningen nominerade Amelia Joansson till Evenemangsansvarig i SrBK för 2017. Mötet valde in Amelia Joansson.
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	<i>Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.</i>

- § 13. Meddelanden
- Kristina Sturk påminde mötet att alla funktionärer som vill anmäla sig till Styrelsens Tacktivitet, den 10 december, behöver anmäla sig. Hon påminde också om att medlemmar behöver anmäla sig till Unga Forskare.
- Daniel Espinoza informerade om att det är Sångarstriden på lördag.
- Marika Arvidsson informerade att det fortfarande fanns chans att rösta i Fullmäktigevalet.
- § 14. Motion angående byte av översättning av Studierådet (Bilaga 1)
Föredragare Robert Hansen Jagrelius
- Robert Hansen Jagrelius föredrog motionen enligt bilaga 1.
- Caroline Drabe ansåg att det borde ändras i Kåren först innan det ändras på K-sektionen, för att behålla solidaritet.
- Marika Arvidsson ansåg att frågan borde framföras och diskuteras i Fullmäktige och att det då kan leda till en utredning.
- Mötet valde att ta alla attsatser i klump.
- Mötet beslutade att avslå motionen.**
- § 15. Motion angående uppdatering av riktlinje för sv-eng ordlista (Bilaga 2)
Föredragare Kristina Sturk
- Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 2.
- Kristina ändringsyrkade på
- att i andra att-satsen skriva svensk-engelsk ordlista istället för informationsspridning*
- Motionären jämkade sig med sig själv.
- Mötet valde att ta alla attsatser i klump.
- Mötet beslutade att bifalla alla attsatser.**
- § 16. Motion angående inskaffande av ny dator (Bilaga 3)
Föredragare Viktor Persson och Max Viklund
- Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- Viktor Persson föredrog motionen enligt bilaga 3. Han tillade att de hittade en dator på rea ... och att Erik Bergman hade kontakt med den person som sålt nuvarande dator till Sektionen, vilken skulle kunna tänka sig att reparera den gratis.
- Erik Bergman informerade att datorn köptes begagnad för 5 år sedan.
- Dennis Bogren undrade om det inte skulle gå bra att rensa den och ta bort allt som var onödigt. Viktor Persson svarade att han försökt.
- Robert Hansen Jagrelius undrade om Sektionen inte kunde köpa in en begagnad dator igen. Viktor Persson svarade att det skulle vara bättre med en ny som då håller längre.
- Manfred Klug undrade om den potentiellt nya datorn också var stationär. Viktor Persson svarade att så var fallet.

Hanna Danielsen informerade att den nuvarande datorn var gammal och krånglat tidigare år och ansåg därmed att det skulle vara värdefullt med en ny dator.

Kristina Sturk undrade hur mycket pengar som fanns i Galliefonden. ... Kristina Sturk ansåg då att det inte fanns någon anledning att inte köpa in en ny dator och yrkade på

att skattmästare Maria Ekerup uppdaterar när pengar lyfts ur fonden.

Max Viklund inflikande att det dessutom var svårt att arbeta med animeringar på den gamla datorn som inte riktigt har kapaciteten till det.

Linnéa Petersson adjungerades till mötet 19:38.

Maria Ekerup undrade hur länge en potentiell dator skulle hålla. Viktor Persson svarade att det var beroende på vilken sorts hårddisk som köps.

Marika Arvidsson undrade vad motionärerna vägt in när de letat efter en ny dator. Max Viklund svarade att den inte skulle behöva någon monsterprestanda, att en stationär skulle vara bättre, då den alltid skulle behöva vara ansluten till ström. Men också att budgeten har varit viktig. Viktor Persson informerade att en laptop ger ifrån sig mycket mer värme och det för tillfället redan är mycket varmt i utrymmet.

Dennis Bogren ansåg att det skulle vara värt att köpa in en ny dator.

Kristina Sturk påpekade att även filmer skulle kunna visas med en ny dator.

Marika Arvidsson uppmanade motionärerna att hålla en grundlig diskussion om vad kriterierna för ett nyinköp skulle vara och påpekade att datorn står rätt riskfullt med tanke på stöld.

Mötet valde att ta alla yrkanden i klump.

Mötet beslutade att bifalla alla yrkanden.

§ 17. Motion angående skapande av Youtube-kanal (Bilaga 4)
Föredragare Marcus Liljenberg, Emma Kihlberg och Caroline Drabe

Marcus Liljenberg och Emma Kihlberg föredrog motionen enligt bilaga 4.

Manfred Klug undrade om motionärerna tänkt på att Phoset eventuellt vill dölja allt nollningsrelaterat innan Nollningen. Emma Kihlberg svarade att det är möjligt att dölja Youtube-kanalen vid behov.

Robert Hansen Jagrelius undrade vilka klipp det är tänkt ska ligga på kanalen. Marcus Liljenberg svarade att det är både filmer från utskotten och filmer gjorda av Regisseuren.

Marika Arvidsson frågade om det var några problem angående upphovsrättsskyddat material. Emma Kihlberg svarade att motionärerna hört av sig till de andra sektionerna och att flera av dem inte reflekterat över detta.

Men att de berättat att det fungerar genom att Youtube varnar ifall det är upphovsrättsskyddat material och att det då bara är att ändra ljudet. I värsta fall tar Youtube bort ljudet från filen helt. Viktor Persson gjorde en sakupplysning och berättad att copyright endast är ett problem om man använder sig av reklam och på så sätt tjänar in pengar med ljudfilen. Kristina Sturk tyckte att det var bra att motionärerna hört med Kåren i frågan.

Maria Ekerup frågade vem som ansvarar för att lägga upp gamla klipp. Marcus Liljenberg svarade att det skulle komma att vara Regisseuren.

Robert Hansen Jagrelius undrade hur kanalen skulle underhållas. Kristina Sturk svarade att det skulle bli Informationsutskottets och Regisseurens uppgift, då de ansvarar för sociala medier.

Marika Arvidsson tyckte att det skulle vara mer enhetligt gentemot resten av riktlinjen ifall kommande tilläggsyrkande lades till och tilläggsyrkade därför på i andra attsatsen

att lägga till meningen "Regisseuren ansvarar för att det här efterföljs" sist i lydelsen

Mötet valde att ta alla yrkanden i klump.

Mötet beslutade att godkänna alla attsatserna.

§ 18. Motion angående såsaccess (Bilaga 5)
Föredragare Daniel Espinoza

Daniel Espinoza föredrog motionen enligt bilaga 5.

Mötet valde att ta alla attsatser i klump.

Mötet beslutade att godkänna alla attsatserna.

Marika Arvidsson yrkade om

att ta 5 minuter paus.

Mötet beslutade att bifalla Marika Arvidssons yrkande om paus.

Mötet ajournerades 19:55.

Mötet återupptogs 20:01.
Max Viklund lämnade mötet 20:01.

§ 19. Diskussion angående att ta bort Kommando Gul och flytta poster (Bilaga 6)
Föredragare Dennis Bogren

Dennis Bogren föredrog punkten enligt bilaga 6.

Maria Ekerup undrade om hela arbetsgruppen var överens om omfördelningen. Dennis Bogren svarade att det varit diskussioner om posterna Obelix och Troubadix.

Redaktibnellt fel AktO.

Marika Arvidsson undrade hur gruppen ställde sig till tillfälliga jobbare. Hugo Selling svarade att gruppen ansåg att det inte borde vara för många, då det blir det mindre attraktivt. Men att det är bra att ha fler mindre poster i ett utskott för att få in personer som inte annars engagerat sig, då posterna innebär ett mindre ansvar.

Malin Nilsson ansåg att det skulle vara vettigt att flytta poster som anordnar pubar till Sexmästeriet, som ändå håller pubrundorna. Kristina Sturk uppmanade gruppen att prata med äldre funktionärer för att få in så många synvinklar som möjligt.

Maria Ekerup ansåg att 22 poster verkar vara mycket folk i Sexmästeriet. Kristina Sturk höll med Maria Ekerup och ansåg det bättre att ha ansvariga och fler som jobbar på evenen. Marika Arvidsson trodde att det skulle vara genomförbart, men att gruppen borde fokusera på uppdelningen så att kulturbiten som Kommando Gul innehåller inte går förlorad. Linnéa Petersson informerade att det är 17 personer i Sexmästeriet på W-sektionen. Maria Ekerup påpekade att om det är fler personer i Sexmästeriet skulle budgeten för funktionärskläder behöva höjas. Kristina Sturk ansåg att även de skulle kunna samla in spons.

Dennis Bogren undrade vad Styrelsen¹⁶ hade tyckt om punkten istället hade varit en motion, ifall delar hade varit aktuellt till Vårterminsmötet till exempel.

Ebba Rosendal ansåg att det som ett större utskott behöver är ordentlig koordination. Om detta fungerade, så skulle upplägget vara bra. Hon tyckte att det hade varit bra om frågan blev ordentligt genomdiskuterad med alla inblandade innan Sektionsmötet. Marika Arvidsson tyckte även att det skulle vara smidigast att se till att få allt gjort samtidigt och höll med om att det var viktigt att alla är eniga innan Sektionsmötet.

Dennis Bogren undrade vad som mötet inte tyckte var bra men punkten. Maria Ekerup svarade att hon tyckte antalet personer inte var optimalt. Kristina Styrk svarade att det borde nämnas att gruppen diskuterat ifall Sexmästaren skall sitta i Styrelsen eller inte och att gruppen diskuterat angående posten Obelix.

Dennis Bogren undrade vad Styrelsen¹⁶ ansåg om att flytta Troubadixerna till Sexmästeriet. Hanna Danielsen tyckte att det inte var en god idé, då de sitter på en sittning. Daniel Espinoza ansåg att då Troubadixerna endast har i uppgift att hålla i sångerna under sittningar så är det rätt tydligt vilken uppgift som de har ifall de skulle flyttas till Sexmästeriet.

Ebba Rosendal uttryckte att hon hade velat ha en lösning på hur gruppen ville göra med Obeliken.

Linnéa Petersson undrade om gruppen hade kollat på andra sektioner om vilket utskott som Troubadixerna är med i. Dennis Bogren svarade att gruppen inte gjort så, men att han trodde att man gör olika på olika sektioner.

Kristina Sturk yrkade på streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

§ 20. Motion angående uppdatering av informationsriktlinjer (Bilaga 7)
Föredragare Kristina Sturk

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 7.

Dennis Bogren undrade varför bilder bara skulle döljas, men inte ta bort. Kristina Sturk svarade att det var på grund av att det är synd att alla bilder försvinner och att man vill bevara arkivet med bilder.

Manfred Klug frågade varför en lösning inte skulle vara att spara bilderna från Instagram på hemsidan. Caroline Drabe svarade att det i år hade varit svårt att ladda ner bilderna och att upplösningen inte hade varit den bästa. Manfred Klug informerade att han laddat ner bilder med bra resolution tidigare.

Robert Hansen Jagrelius undrade varför det var viktigt att Phøset är hemligt. Kristina Sturk svarade att det inte måste inte vara så, men det har varit lite av en tradition och att det ska gå att underlätta om Phøset vill ha så.

Marika Arvidsson svarade att det skulle bli ett problem med en stor hög av konton i framtiden om ett konto skapas för varje år och ansåg det istället bättre att stänga ner och spara bilderna. Kristina Sturk svarade att hon höll med och informerade att motionärernas mål var att bilderna inte bara skulle försvinna.

Viktor Persson undrade om det var någon kostnad för att spara bilderna. Marika Arvidsson svarade att det inte är fler kostnader för att lagra bilder på hemsidan.

Hanna Danielsen ansåg att motionärerna skulle kolla upp om bilderna kunde sparas och se till att spara dem ifall det går.

Dennis Bogren ändringsyrkade på

att ändra från ”sina antagningsbesked och bör göras privat i god tid innan Nollningen året därpå” till ”sina antagningsbesked och skall tas bort innan årets slut. Bilderna skall sparas ner och sen laddas upp på Sektionens hemsida”.

Motionärerna jämkade sig med Dennis Bogens yrkande.

Maria Ekerup undrade om det skulle innebära mer jobb för den som ska spara ner bilderna från Instagram. Manfred Klug svarade att sådant kommer ta tid.

Marika Arvidsson förklarade att som ansvarig utgivare känns det bra om man har koll på vad som publiceras och därför är det rimligt att stänga ner kontona varje år.

Kristina Sturk tilläggsyrkade på

att uppdra åt InfU 2017 att utvärdera hur de Sociala medierna har fungerat under Nollningen.

Manfred Klug ändringsyrade på

att ändra i Riktlinje för Informationsspridning §2 Sociala medier lägga till stycket ”Sociala medier eller funktioner i sociala medier där innehållet är tidsbegränsat får inte användas i Sektionens namn. Exempel på sådana

medier/funktioner är, men är inte begränsade till, Snapchat och Instagram Stories.

till

i Riktlinje för Informationsspridning §2 Sociala medier lägga till stycket "Sociala medier eller funktioner i sociala medier där innehållet är tidsbegränsat bör inte användas i Sektionens namn utan diskussion och tillåtelse från sittande styrelse. Exempel på sådana medier/funktioner är, men är inte begränsade till, Snapchat och Instagram Stories.

Maria Ekerup frågande Marika Arvidsson hur hon såg på Manfred Klugs ändringsyrkande. Marika Arvidsson svarade att hon inte hade varit trygg med ett sådant beslut och ansåg att det var bättre om riktlinjen ändrades så att den blir tydligt.

Dennis Bogren ändringsyrkade på

att ändra i Riktlinje för Informationsspridning §2 Sociala medier lägga till stycket "Sociala medier eller funktioner i sociala medier där innehållet är tidsbegränsat får inte användas i Sektionens namn. Exempel på sådana medier/funktioner är, men är inte begränsade till, Snapchat och Instagram Stories.

till

i Riktlinje för Informationsspridning §2 Sociala medier lägga till stycket "Sociala medier eller funktioner i sociala medier där innehållet är tidsbegränsat får inte användas i Sektionens namn utan diskussion och tillåtelse från sittande Styrelse. Exempel på sådana medier/funktioner är, men är inte begränsade till, Snapchat och Instagram Stories.

Manfred Klug drog tillbaka sitt yrkande.

Motionärerna jämkade sig med Dennis Bogrens sista yrkande.

Marika Arvidsson tilläggsyrkade på

att i första att-satsen lägga till meningen "Phöset ansvarar för att detta efterföljs" sist i lydelsen.

Marika Arvidsson yrkade på

att återremittera motionen till PM12.

Mötet beslutade att återremittera motionen till nästa protokollmöte.

Dennis Bogren yrkade på

att ta paus i 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Dennis Bogrens yrkande.

Mötet ajournerades 20:54.

Mötet återupptogs 21:01.

- § 21. Motion angående att införa riktlinjer för lokaler (Bilaga 8.1–8.2)
Föredragare Marika Arvidsson, Hanna Danielsen, Daniel Espinoza och Dennis Bogen

Hanna Danielsen föredrog punkten enligt bilaga 8.1–8.2.

Dennis Bogen informerade att motionen inte var tänkt att förbjuda folk att lägga sina matlådor i kylarna i Gallien. Daniel Espinoza menade att man bör, precis som med andra styrdokument, använda sunt förnuft när man läser riktlinjen.

Kristina Sturk tilläggsyrkade på

att i §2:2 Accesser lägga till "Accesskontrakt ska alltid skrivas på innan access delas ut oavsett hur lång tid accessen gäller"

Ebba Rosendal ansåg att det inte var viktigt att studierådsjonerna hade access, men att båda vice posterna var bättre istället. Hon tilläggsyrkade på

att under 3:2:1 Cafédelen (Baren) stryka "Studierådsjon"

att under 3:2:1 Cafédelen (Baren) lägga till "Vice Studierådsordförande med grundblocksansvar" och "Vice Studierådsordförande med specialiseringsansvar"

Hanna Danielsen ändringsyrkade på

att under paragraf 3:2:1 disponeringsrätt ändra från Källarmästeriet till Källarmästare.

Maria Ekerup yrkade på streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Mötet beslutade att bifalla Kristina Sturks yrkande.

Mötet beslutade att bifalla Ebba Rosendals första yrkande.

Mötet beslutade att bifalla Ebba Rosendals andra yrkande.

Mötet beslutade att bifalla Hanna Danielsen yrkande.

Mötet beslutade att bifalla den framvaskade riktlinjen.

- § 22. Motion angående revidering av riktlinjer för studiecirklar (Bilaga 9.1–9.3)
Föredragare Maria Ekerup, Marika Arvidsson, Kristina Sturk och Daniels Espinoza

Daniel Espinoza föredrog motionen enligt bilaga 9.1–9.3.

Mötet beslutade att anta den nya riktlinjen.

- § 23. Redovisning av vårens studiecirklar (Bilaga 10)
Föredragare Daniel Espinoza

Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.

- § 24. Information angående stöld (Bilaga 11)
Föredragare Marika Arvidsson Marika Arvidsson föredrog punkten enligt bilaga 11.
- § 25. Redovisning av uttag ur Gallienfonden (Bilaga 12)
Föredragare Maria Ekerup *Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 26. Redovisning av köp till BTS (Bilaga 13)
Föredragare Maria Ekerup *Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 27. Rapport från (Bilaga 14)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphos
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
l. Kåren
m. Valberedningen Daniel Espinoza berättade att han varit på Kollegiemöte.
- § 28. Övriga frågor -
- § 29. Beslutsuppföljning (Bilaga 15.1) Mötet valde att ändra beslutsuppföljningen enligt följande:

13. ströks
22. ströks
26. flyttades till PM12
28. ströks
29. ströks
31. lägga till ”Redovisning av uttag från Gallienfonden för datorinköp”
32. lägga till ”Attestering av datorinköp till KM”

Mötet valde att ta alla punkter i klump.

Mötet beslutade att stryka/ flytta ovan nämnda punkter från beslutsuppföljningen.
- § 30. Nästa Styrelsemöte Marika Arvidsson yrkade på

att nästa protokollmöte hålls den 14 december klockan 19:15 i Marie Curie.

Mötet beslutade att bifalla Marika Arvidssons yrkande.
- § 31. OFMA Marika Arvidsson avslutade mötet klockan 21:43.

.

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare

Hanna Danielsen
Justerare

Daniel Espinoza
Justerare



Motion angående byte av översättning av Studierådet

Protokollmöte 11 2016

Sammanfattning

Jag anser att den engelska översättningen av Studierådet och även flera relaterade ämbeten är missledande för utländska studenter. Det bör bytas till förslagsvis Study Council.

Bakgrund

Enligt ett flertal engelska ordböcker på nätet definieras "Student Council" något i stil med "*a group of students who are elected by other students to represent them in school government and to help plan both curricular and extracurricular activities for the students*".

Vi på LTH har valt att översätta våra styrelser till "The Student Board". Detta är i sig utmärkt (jämför Board of directors) - men det som kallas Studierådet på svenska; d.v.s. ett utskott som ansvarar och hjälper studenter med sina studier, översätts till "The Student Council".

Jag anser att icke-svensktalande personer kommer nästan allihop att tro att det är någon form av styrande grupp. Detta blir inte bättre när Studierådsordförande plötsligt får titeln "Head of the Student Council" - är det så lätt att veta om det eller "President" är styrande?

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i §2:10 Studierådet i riktlinje för svensk-engelsk ordlista ändra från "Student Council" till "Study Council" på samtliga ställen.

att

i §2:11 Styrelsen i riktlinje för svensk-engelsk ordlista ändra från "Head of the Student Council" till "Head of the Study Council".

att

Uppdra styrelsen 2016 att skicka en motion till fullmäktige på TLTH om att ändra på samma sätt i deras styrdokument.

Robert Hansen Jagrelius

Lund, 2016-11-04



Motion angående uppdatering av svensk-engelsk ordlista

Protokollmöte 11 2016

Sammanfattning

Sektionen har blivit med Informationsmästare och Riktlinje för svensk-engelsk ordlista bör uppdateras!

Bakgrund

På HT2 blev K-sektionen äntligen med Informationsmästare! Detta bör firas med att uppdatering av Riktlinjen av svensk-engelsk ordlista så att även denna Styrelsepost representeras i Riktlinjen. Motionären har spanat lite i Kårens motsvarande dokument och där har Informationsansvarig (Heltidare) det engelska namnet Head of Public Relations. Då många namn i K-sektionen riktlinje motsvarar Kåren centralt:s namn är motionären av åsikten av att det även bör gälla denna post.

I samma veva vill motionären även styrka föredetningen Informationsansvarig ur Riktlinjen.

Samtliga ändringar bör ske i samband med årsskiftet 2016/2017 då förändringarna officiellt sker!

att

i **Riktlinje för svensk-engelsk ordlista** lägga till §2:11 Styrelsen "Informationsmästare" (svenskt namn) och "Head of Public Relations" (engelsk namn)

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2:3** styrka "Informationsansvarig" (svenskt namn) och "Head of Communication" (engelsk namn)



Motion angående att skapa en Youtube-kanal

Protokollmöte 11 2016

Sammanfattning

Efter uppmaning från mötet under förra PM har en arbetsgrupp ur InfU utrett hurvida K-sektionen ska skaffa en Youtube-kanal. En del problem har uppstått men efter diskussioner med bland annat andra Sektioner och Kåren om hur de ser på upphovsrättskyddat material har arbetsgruppen kommit fram till att det bara är att köra på!

Bakgrund

InfU har samlat information om de eventuella problem en YT (Youtube) kanal kan medföra och sökt lösningar på dessa bland en mängd olika källor. Bland annat har Kårens informationsansvarige, V-sektionens Phos och vissa av K-sektionens egna experter tillfrågats om deras råd och tolkningar av lagar och regler, samt vilka problem dessa kan utgöra för K-sektionen.

Upphovsrätt är ett problem arbetsgruppen undersökt. Många av de videos som skapats på Sektionen använder upphovsrättskyddat material som arbetsgruppen förmodar att videons skapare inte har tillstånd att använda. Framförallt används upphovsrättskyddad musik i hög grad. Detta problemet löses genom att YT har sina egna rutiner för att ackreditera upphovsrättsmannen (UM), bland annat att UM tjänar pengar på visningarna videon får, alternativt tar YT bara bort otillåten musik.

Arbetsgruppen i InfU har efter denna informationsinsamling kommit fram till att Sektionen kan skapa en YT kanal i enlighet med Sektionens stadgar. Arbetsgruppen har även kommit fram till att denna kanal bör kallas något i stil med "K-sektionen inom TLTH", dels för att kanalen skall vara lätt att hitta, dels för att visa på Sektionens koppling till TLTH.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

där skapas ett Youtube-konto kallat "K-sektionen inom TLTH".

att

i Informationsriktlinjen under §2 Sociala medier lägga till en ny paragraf §2:4 Youtube med texten: Sektionen har en Youtube-kanal kallad "K-sektionen inom TLTH" där filmer från olika evenemang med fördel kan läggas upp. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp.

Caroline Drabe, Sekreterare 2016
Lund, 25-11-16

Marcus Liljenberg, Filmifix 2016
Lund, 25-11-16

Emma Kihlberg, Krabba 2016
Lund, 25-11-16



Motion angående access till dekoransvariga för Sångarstriden

Protokollmöte 11 2016

Sammanfattning

Eftersom det snart är Sångarstrid så skulle det förenkla för Styrelsen och för Sångarstridsöversten om dekoransvariga för projektet kunde få tillgång till förrådet.

Bakgrund

Snart är det Sångarstrid, och det kommer vara mycket spring och fixande. Särskilt kommer förrådet att besökas frekvent, och för att slippa be Styrelsen och Sångarstridsöversten att öppna varje gång det behövs så skulle dekoransvariga behöva tillgång till förrådet under den tid SÅS äger rum. Byggandet har redan börjat, och själva Sångarstriden äger rum den 3:e december 2016. Därför föreslås att tillgången börjar gälla omedelbart och varar till söndagen den 11:e december, för att tillåta tid för städning av såväl skåpet som förrådet när Sångarstriden väl är över.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

tilldela Max Viklund, dekoransvarig för Sångarstriden 2016, tillgång till källarförrådet med omedelbar verkan fram till 11 december 2016

att

tilldela Linnéa Wahlberg, dekoransvarig för Sångarstriden 2016, tillgång till källarförrådet med omedelbar verkan fram till 11 december 2016

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2016

Lund, 2016-11-25



Diskussion angående att ta bort Kommando Gul

Protokollmöte 11 2016

Sammanfattning

Det som arbetsgruppen vill göra är i korta drag att ta bort Kommando Gul, flytta pubdelen till Sexmästeriet genom att tillsätta två Pubmästare, sexmästeriet föreslås även att få 10 Sexmästerijoner, flytta båda Troubadixerna från Kulturutskottet till Sexmästeriet, öka antalet Kulturfabröder/tanter med två samt flytta Fanbäraren till KU. Detta kommer att resultera att antalet poster totalt ökar med två stycken.

Bakgrund

Arbetsgruppen består strikt formellt endast av Øverphøs 2016 men har tagit hjälp av Sexmästare 2016 och Aktivetsordförande 2016 dock så i texten när det refereras till arbetsgruppen så innefattas alla tre.

Arbetsgruppen som uppdrogs att utreda fritidsverksamheten på Höstterminsmöte 1 har påbörjat sitt arbete och skulle nu vilja höra vad styrelsen anser om förslaget. Själva yrkanden har inte blivit skrivna än utan endast en sammanfattning av resultatet kommer att läggas fram eftersom det kommer att bli väldigt många attsatser när denna motion kommer att läggas fram och det kommer bara att bli jobbigt att diskutera med en massa attsatser.

Anledningen till att Troubadixerna bör flyttas är för att de i dagens läge är i ett mellanläge mellan Sexmästeriet och Kulturutskottet. Troubadixerna är med på KU:s event men har i övrigt inte så mycket att göra i KU. Troubadixerna är desto mer med i Sexmästeriets planering av sittningarna då det ska planeras med antalet spex, sångblad och liknande. Dessutom så attesterar Sexmästare mer av det som Troubadixen gör än vad Aktivetsordförande gör. Dock så ser vi att det skulle kunna bli problem inom Sexmästeriet genom att Troubadixen sitter på sittningarna och då ofta dricker vilket gör att den inte får jobba på eftersläppen sen. Troubadixen har ju trots allt som huvuduppgift att leda sittningarna. Arbetsgruppen ser att detta borde gå att lösa inom Sexmästeriet genom god kommunikation och att man bestämmer i förtid hur det ska gå till.

Anledningen till att arbetsgruppen vill skapa en permanent post Sexmästerijon är för att underlätta för sexmästeriet att få jobbare till sina event då det förhoppningsvis kommer att bli fler event med tanke på att de även ska anordna pubar. En annan fördel med permanenta jobbare är att jobbarna kommer att kunna vad som behöver göras och förväntas av dem och därför även kunna utföra arbetet bättre. Det medför även att Sexmästerijonerna kommer att ha mycket bättre koll på vad som gäller enligt lag vid alkoholtillstånd och liknande. En annan fördel med Sexmästerijoner är att de då kan bli en väldigt bra början inom sexmästeriet och sen året efter få ett större ansvar i form av att vara mästare inom sexmästeriet eller liknande. Det är även en liknande struktur som denna som många andra sektioner använder sig av.

Den största anledningen till att flytta pubdelen från Kommando Gul till Sexmästeriet är för att samla alla alkoholrelaterade evenemang som sektionen arrangerar i ett och samma utskott. Det skulle även vara bra att ha pubdelen under Sexmästeriet eftersom att när det anordnas pubrundor via kåren så går det via sexkollegiet och där sitter Sexmästaren och då får inte vårt pubutskott del av den informationen.

Anledningen till att ta bort Kommando Gul beror på att om pubdelen flyttas till Sexmästeriet så kommer utskottet att vara så litet. Eftersom att utskottet skulle bli så litet så kommer de inte att kunna anordna särskilt många evenemang vilket leder till att de inte hade fått särskilt mycket uppskattning. Av de anledningarna så tycker därför arbetsgruppen att det hade varit med lämpligt att ta bort Kommando Gul helt och istället utöka Kulturutskottet med några stycken personer. De senaste åren så har även Kommando Guls glädjespridningsdel och Kulturutskottet evenemang glidit ihop mer och mer och de har till och med hållit gemensamma event. Om det blir en sammanslagning av dessa utskotten så blir det även att uppmuntra Kulturutskottet att hålla på ännu mer med glädjespridning än tidigare och även uppmärksamma högtider men självklart anordna event eller annat utöver det.

Eftersom att fanbäraren för tillfället finns i Kommando Gul så kommer självklart även den att behöva flyttas. Då arbetsgruppen anser att fanbäraren sprider våran fantastiska kultur på K-sektionen så anser arbetsgruppen det självklart att även den borde tillhöra Kulturutskottet.

Om detta går genom så kommer det självklart att behöva fixas en hel del i våra styrdokument. Bland annat så kommer postbeskrivningar att behöva ändras och även skrivas nya. Förslag på detta har inte tagits fram än eftersom att arbetsgruppen vill veta vad styrelsen tycker om själva omstruktureringen först.

Arbetsgruppen kommer även att be om remissvar från Sexmästeriet, Kommando Gul och Kulturutskottet för att även få deras bild av om de tror att förändringen är möjlig.

Föreslagna diskussionspunkter

- Är detta genomförbart?
- Bör Troubadixerna flyttas?
- Bör glädjespridningen flyttas?
- Sexmästerijon

Dennis Bogren, Øverphos 2016

Lund, 2016-11-25



Motion angående uppdatering av Informationsriktlinjerna

Protokollmöte 11 2016

Sammanfattning

Motionärerna har utrett Sociala medier under Nollningen på uppdrag av Styrelsen. Resultatet av utredningen är att Informationsriktlinjerna bör uppdateras så att ett Instagramkonto får skapas för Nollningen samt att medier/funktioner där innehållet är tidsbegränsat inte får skapas i Sektionens namn.

Bakgrund

Undertecknade uppdrogs på ett tidigare PM att utreda hur sociala medier ska hanteras under Nollningen då diskussion uppstått tidigare under året. Under 2016 skapades ett separat Instagramkonto för nollningen, @enadelnollning, med syftet att undvika spam av nollningsrelaterade bilder på Sektionens vanliga Instagramkonto, @ksektionentlth, då alla som följer detta inte är intresserade av Nollning. Ytterligare en anledning till att det andra kontot skapades var för att kunna göra @ksektionentlth privat under en begränsad tidsperiod för att dölja Phøsets identitet.

Vi skickade ut en enkät till Styrelse och Phøset då det var dessa utskott som hade tillgång att ladda upp bilder på Nollningskontot. Totalt 14 personer svarade varav 64% av de svarande tillhörde Styrelsen och resterande 36% Phøset. Detta bedömdes som tillräckligt med svarande personer ur urvalsgruppen som totalt bestod av 15 personer (10 Styrelse + 5 Phøs). Enkäten fokuserade på att utvärdera Instagramkontot som skapades specifik för Nollningen (@enadelnollning).

Det de svarande upplevde var bra med kontot var att det vanliga kontot inte spamades med nollningsrelaterade bilder, man gav en bra bild av vad som skedde under Nollningen samt att det gjorde att Facebooksidan En Ädel Nollning blev en ren informationskanal. De svarande upplevde att det som fungerade mindre bra var att det bestämts att endast Phøset skulle ladda upp bilder från och med LV1 samt att det var oklara direktiv kring funktionen Insta stories (en Snapchat-liknande funktion som lanserades efter att Styrelsen haft diskussion om Snapchat) samt att marknadsföringen av kontot mot Nollorna var bristfällig då de inte följde @ksektionentlth innan och på så sätt missade omdirigeringen från det vanliga kontot till Nollningskontot. Undertecknade hoppas att Phøs 2016 för vidare feedbacken om marknadsföring till sina efterträdare i testamente så att Phøs 2017 vet om detta om de beslutar sig för att göra ett konto. Överlag hade de svarande en bra upplevelse av kontot och har också bilden att både Phaddrar, Nollor och övriga Nollningsfunktionärer uppskattade det. Några av de svarande ansåg också att det var bra att ett konto för hela Nollningen gjordes och att det inte skapades ett konto enbart för Phøset.

Något som nämndes i fältet för övriga kommentarer var de funktioner i sociala medier som är tidsbegränsade – det vill säga där innehållet man laddar upp försvinner automatiskt efter en viss tid. De svarande ansåg att detta bör regleras av Sektionen då det är svårt att kräva att ansvarig utgivare ska ha full koll på vad som laddas upp och kunna göra en bedömning kring huruvida det är lämpligt innehåll eller ej. Värt att nämna är att en uppladdning skedde via Instagram stories under Nollningen som ansvarig utgivare inte hann se.

Motionärerna är därför av åsikten att Riktlinje för Informationsspridning bör uppdateras med avseende på Instagram och de tidsbegränsande funktionerna så som Snapchat och Instagram Stories.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2:2** lägga till stycket ”Phøset bör skapa ett separat Instagramkonto inför Nollningen där Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta då alla medlemmar inte nödvändigtvis är intresserade av Nollningen samt för att kunna dölja Phøsets identitet inför Nollningen om så önskas. Detta konto skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och bör göras privat i god tid innan Nollningen året därpå. Till detta konto skall Styrelsen, Phøset och Informationsutskottet ha access.”

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2:2** flytta meningarna ”Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.” till efter stycket i att-sats ett.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2 Sociala medier** lägga till stycket ”Sociala medier eller funktioner i sociala medier där innehållet är tidsbegränsat får inte användas i Sektionens namn. Exempel på sådana medier/funktioner är, men är inte begränsade till, Snapchat och Instagram Stories.



Motion angående att införa Riktlinje för Lokaler

Protokollmöte 11 2016

Bakgrund

Hösten 2015 tillsattes en arbetsgrupp för att dels städa Källarförrådet, dels utreda användningen av lokalen. Detta gjordes och en utvärdering presenterades för Styrelsen under hösten 2016. Utvärderingen mynnade ut i att arbetsgruppen skulle omsätta de reglerna som funnits till en riktlinje. Arbetsgruppen antog utmaningen, men såg under skrivandet av riktlinjen ett behov en liknande riktlinje för alla lokaler Sektionen förvaltar. Därför lägger nu arbetsgruppen fram Riktlinje för Lokaler!

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

anta Riktlinje för Lokaler

Arbetsgruppen för Äta kakor i Förrådet genom
Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 2016-11-24



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Riktlinje för K-sektionens lokaler

§ 1 Syfte

Riktlinjen instiftades den XX november 2016 med avsikten att strukturera användningen och tillgången av Sektionens lokaler.

§ 2 Generella regler

§ 2:1 Ordning

- Varje utskott ansvarar för att hålla ordning i sina egna hyllor och skåp samt övriga ytor som utskottet ansvarar för.
- I Sektionens lokaler förvaras Sektionens tillhörigheter och andra prylar relaterade till Sektionens verksamhet. Sektionens lokaler är alltså inte ställen att förvara privata ägodelar.
- Om reglerna inte skulle följas har funktionären/utskottet två dagar på sig att återställa utrymmet från det att funktionären/utskottet blivit informerad om problemet. Missköts detta blir konsekvensen bli indragen access.

§ 2:2 Accesser

- Access är något som man har tills man går av sin post eller missköter sig i någon lokal. När man upptäcker någon som missköter sig i Sektionens lokaler ska Styrelsen meddelas omgående.
- Under särskilda arrangemang, exempelvis arbetsmarknadsdag eller andra omfattande event, kan utskottens access ökas så att ledamöterna kommer in på fler ställen än vad de gör normalt sett i samband med evenemanget.
- Utöver accesser specificerade i riktlinjen har Ordförande rätt att dela ut tillfällig access till Gallienvärdar och andra ansvariga funktionärer i samband med evenemanget.

§ 3 Utrymmen

Lokaltyp

Det finns i dagsläget fyra lokaltyper som Sektionen förvaltar: mötesrum, förråd, lokal för uthyrning och uppehållsrum.

Användning idag

Här beskrivs kortfattat vad lokalen används till idag.

Disponeringsrätt

Här beskrivs vem som är ytterst ansvarig för disponering av lokalen inom K-sektionen.

Access

Här specificeras vilka funktionärsposter som normalt har access till lokalen.

§3:1 Gallien

Lokaltyp: Uppehållsrum

Användningsområde idag: lunchrum, studielokal samt lokal för olika typer av evenemang.
Sittplats för cirka 80 personer.

Access: Kontorstid alla medlemmar av K-sektionen. Styrelsen, Källarmästeriet, Sexmästeriet, Pubmästare, Phøset (i samband med Nollningen), Revisor och Studerandeskyddsombud har access dygnet runt.

§3:2 KM

§3:2:1 Cafédelen (Baren)

Lokaltyp: Lokal för uthyrning

Användningsområde idag: Lunchcafé, pubar och förberedelse av mat inför diverse evenemang.

Disponeringsrätt: Källarmästeriet

Access: Styrelsen, Källarmästeriet, Sexmästeriet, Pubmästare, Vice pubmästare, Obelix, Studierådsjon, Studerandeskyddsombud, Phøset (i samband med Nollningen).

§3:2:2 KM-förrådet

Lokaltyp: Förråd

Användningsområde idag: förvaring av KMs varor (hyllor, kyl, frys)

Disponeringsrätt: Källarmästare

Access: Styrelsen, Källarmästeriet, Sexmästeriet, Pubmästare, Phøset (i samband med Nollningen) och Studerandeskyddsombud.

§3:2:3 Sexförrådet

Lokaltyp: Förråd

Användningsområde idag: förvaring av Sexmästeriets inventarier och varor

Disponeringsrätt: Sexmästare

Access: Sexmästeriet, Ordförande, Källarmästare, Aktivitetsordförande, Pubmästare, Studerandeskyddsombud

§3:3 Källarförrådet

Lokaltyp: Förråd

Användningsområde idag: förvaring av diverse inventarier samt uppehållsrum för Phøset under Nollningens första vecka.

Disponeringsrätt: Aktivitetsordförande och Källarmästare

Access: Styrelsen, Studerandeskyddsombud, Pryltillsyningsman, Ortopedix, Obelix, Pubmästare, Vice pubmästare, Arkivarie, Phøset, Idrottsförman/-kvinna, Kulturförman/-kvinna

§3:4 Styrelserummet

Lokaltyp: Möteslokal och arbetsrum

Användningsområde idag: främst ett arbetsrum för Styrelsen och även andra funktionärer. Också en möteslokal.

Disponeringsrätt: Styrelsen

Access: Styrelsen, Revisor och Studerandeskyddsombud



Revidering av Riktlinjer för studiecirklar

Protokollmöte 11 2016

Bakgrund

Nu är det dags att revidera denna riktlinje för att den ska stämma överrens med det som beslutades på HT angående hur sektionen ska behandla sina studiecirklar i framtiden.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

revidera riktlinjen enligt förslag

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 25/11

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Daniel Espinoza, Aktivitetsordförande 2016

Kristina Sturk, Vice-Ordförande 2016



KEMI- OCH **BIOTEKNIKSEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

Riktlinjer för studiecirklar

Inledning

Dessa riktlinjer beskriver hur K-sektionen ska hantera studiecirklar i verksamheten. Riktlinjerna beskriver vilket flöde ett kvitto ska ha, hur Aktivitetsordföranden ska hantera ärendet och hur Skattmästare ska bokföra detsamma. Beskrivningarna är kompletterade med en illustration. Riktlinjerna är uppdelade i två huvudrubriker; utskott och projektgrupper. Riktlinjen instiftades 2014, men uppdaterades 2016 efter att Sektionens arbetssätt kring studiecirklar förändrats.

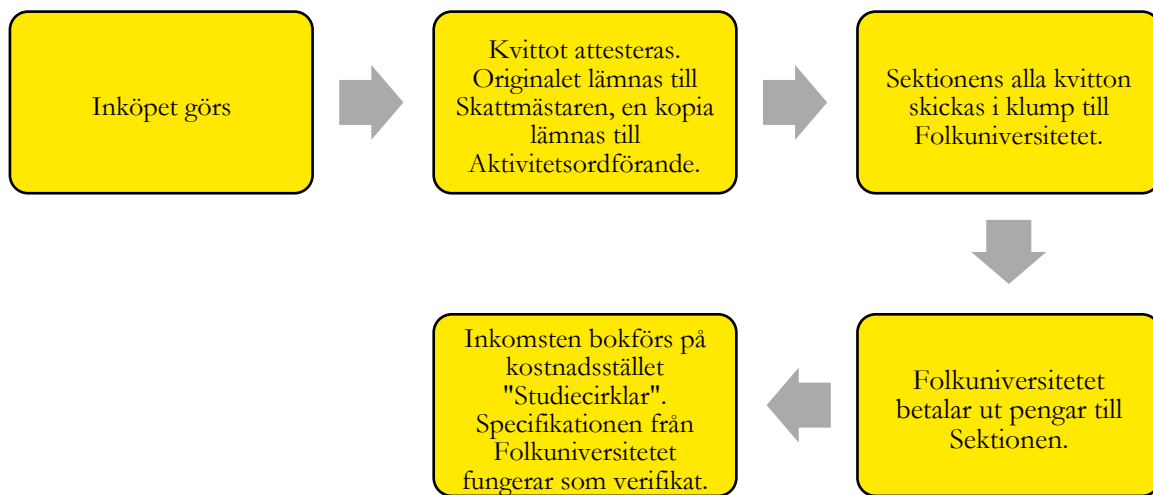
Utskott

Till denna kategori räknas studiecirklar för Sektionens samtliga utskott. Studiecirklar är en budgeterad intäkt enligt rambudget och det är förväntat av alla utskott att bidra till den intäkten. Intäkten beror på studiecirkelnas aktivitet samt kvittan som lämnas in. Pengarna som fås in är alltså Sektionens intäkt och den här intäkten har Sektionsmötet redan fördelat mellan utskotten.

Första steget är att en utskottsordförande attesterar ett kvitto som denne bedömer kan ge ersättning av Folkuniversitetet. Originalen av kvittot eller fakturan i fråga lämnas, efter attestering, till Skattmästaren och en kopia alternativt en digital version på kvittot eller fakturan lämnas till Aktivitetsordförande. Skattmästaren hanterar kvittot som vanligt, enda skillnaden är att Aktivitetsordförande har en kopia på det, som ska skickas till Folkuniversitetet i samband med att studiecirkeln avslutas. Detta sker löpande under tiden som studiecirkeln är aktiv.

Det är Aktivitetsordförandes uppgift att se till att studiecirkeln avslutas när det är dags (vid varje terminsslut) och att kvittan samlas in och skickas in till Folkuniversitetet. Ersättningen från Folkuniversitetet grundar sig på de studietimmar som studiecirkeln samlat ihop, men ersättningen betalas bara ut för att täcka kostnader för studiecirkeln. Genom att skicka in alla studiecirklar och kvittokopior som en enda pott maximeras således den ersättning K-sektionen kan få.

Aktivitetsordförande och Skattmästaren ansvarar för att i början av året sammanställa ett internt dokument för fördelningen av studietimmar mellan utskotten. Detta görs i samråd med företrädare samt resten av sittande Styrelse. Syftet med dokumentet ska vara att ge utskotten en tydlig bild av vad som förväntas av deras verksamhet. När studiecirkeln avslutas för terminen gör Aktivitetsordförande en jämförelse mellan inkomsten från Folkuniversitetet och det interna dokumentet. Syftet med jämförelsen är att kontrollera hur väl studiecirkeln hanteras av utskotten samt att ge framtida Styrelse ett underlag för fördelningen av förväntade studiecirkeltimmar.



Projektgrupper

Projektgruppernas studiecirkelintäkter hanteras precis som utskottens, till dess att en bättre lösning funnits.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Riktlinjer för studiecirklar

Inledning

Dessa riktlinjer beskriver hur K-sektionen ska hantera studiecirklar i verksamheten. Riktlinjerna beskriver vilket flöde ett kvitto ska ha, hur Aktivitetsordföranden ska hantera ärendet och hur Skattmästare ska bokföra detsamma.

Beskrivningarna är kompletterade med en illustration. Riktlinjerna är uppdelade i två huvudrubriker; utskott och ~~phaddergrupper~~ projektgrupper. Riktlinjen instiftades 2014, men uppdaterades 2016 efter att Sektionens arbetssätt kring studiecirklar förändrats.

Utskott

Till denna kategori räknas studiecirklar för Sektionens samtliga utskott. ~~men även exempelvis studiecirklar för Sångarstriden och projektgrupper såsom Jubileumsledning.~~ Studiecirklar är en budgeterad intäkt enligt rambudget och det är förväntat av alla utskott att bidra till den intäkten. Intäkten beror på studiecirklarnas aktivitet samt kvitton som lämnas in. Pengarna som fås in är alltså Sektionens intäkt och den här intäkten har Sektionsmötet redan fördelat mellan utskotten.

Första steget är att en utskottsordförande attesterar ett kvitto som denne bedömer kan ge ersättning av Folkuniversitetet. Originalen av kvittot eller fakturan i fråga lämnas, efter attestering, till Skattmästaren och en kopia alternativt en digital version på kvittot eller fakturan lämnas till Aktivitetsordförande. Skattmästaren hanterar kvittot som vanligt, enda skillnaden är att Aktivitetsordförande har en kopia på det, som ska skickas till Folkuniversitetet i samband med att studiecirkklarna avslutas. Detta sker löpande under tiden som studiecirkklarna är aktiva.

~~När studiecirkeln ska avslutas samlar Aktivitetsordförande ihop alla närvarolistor och kvittokopior och skickar in till Folkuniversitetet, som en enda pott.~~ Det är Aktivitetsordförandes uppgift att se till att studiecirkklarna avslutas när det är dags (vid varje terminsslut) och att kvitton samlas in och skickas in till Folkuniversitetet. Ersättningen från Folkuniversitetet grundar sig på de studietimmar som studiecirkklarna samlat ihop, men ersättningen betalas bara ut för att täcka kostnader för studiecirkeln. Genom att skicka in alla studiecirklar och kvittokopior som en enda pott maximeras således den ersättning K-sektionen kan få.

Aktivitetsordförande och Skattmästaren ansvarar för att i början av året sammanställa ett internt dokument för fördelningen av studietimmar mellan utskotten. Detta görs i samråd med företrädare samt resten av sittande Styrelse. Syftet med dokumentet ska vara att ge utskotten en tydlig bild av vad som förväntas av deras verksamhet. När studiecirkklarna avslutas för terminen gör Aktivitetsordförande en jämförelse mellan inkomsten från Folkuniversitetet och det interna dokumentet. Syftet med jämförelsen är att kontrollera hur väl studiecirkklarna hanteras av utskotten samt att ge framtida Styrelse ett underlag för fördelningen av förväntade studiecirkeltimmar.

Skulle K-sektionen inte få ersättning för ett visst kvitto, kommer K-sektionen att ha en utgift, precis som vanligt, men inte ha en inkomst som täcker utgiften. Med andra ord kommer K-sektionens resultat i bokföringen, med avseende på detta kvitto, vara negativt.

Skulle K-sektionen få ersättning för ett visst kvitto, kommer K-sektionen fortfarande ha en utgift men dessutom ha en inkomst som täcker utgiften. Med andra ord kommer K-sektionens resultat i bokföringen, med avseende på detta kvitto, vara +/- 0.

För att fördela den ersättning Folkuniversitetet betalar ut till K-sektionen används en specifikation från Folkuniversitetet. Den förklarar hur mycket ersättning respektive studiecirkel får, baserat på de studietimmar som studiecirkeln samlat ihop. Denna specifikation använder Skattmästaren som verifikat för att fördela ut inkomsterna till respektive utskott. Varje utskott kommer alltså få ersättningar baserat på den tid de angett på närvarolistan, och inte för de kvitton de skickar in.

Studiecirkelarna bör sammanställas och skickas in till Folkuniversitetet vid varje avslutad termin. Efter vårterminens studiecirkel ska varje utskott tydligt meddelas hur mycket ersättning de fått, för att kunna justera höstens verksamhet efter det ekonomiska läget. Efter höstens studiecirkel kan inte utskotten ta del av ersättningarna, eftersom de går av till årsskiftet. Ersättningarna bidrar därför till att bygga upp ett långsiktigt hållbart kapital för K-sektionen.

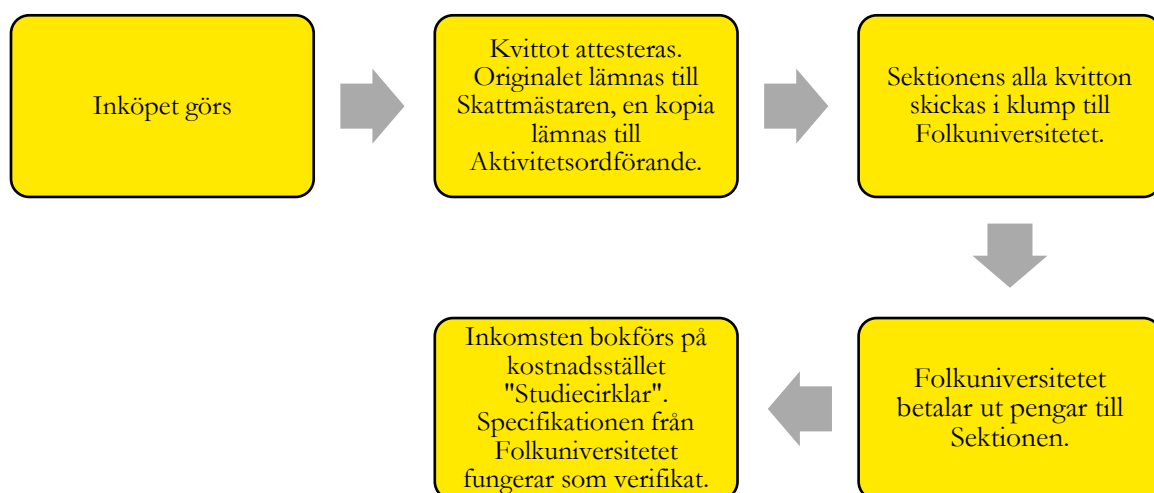
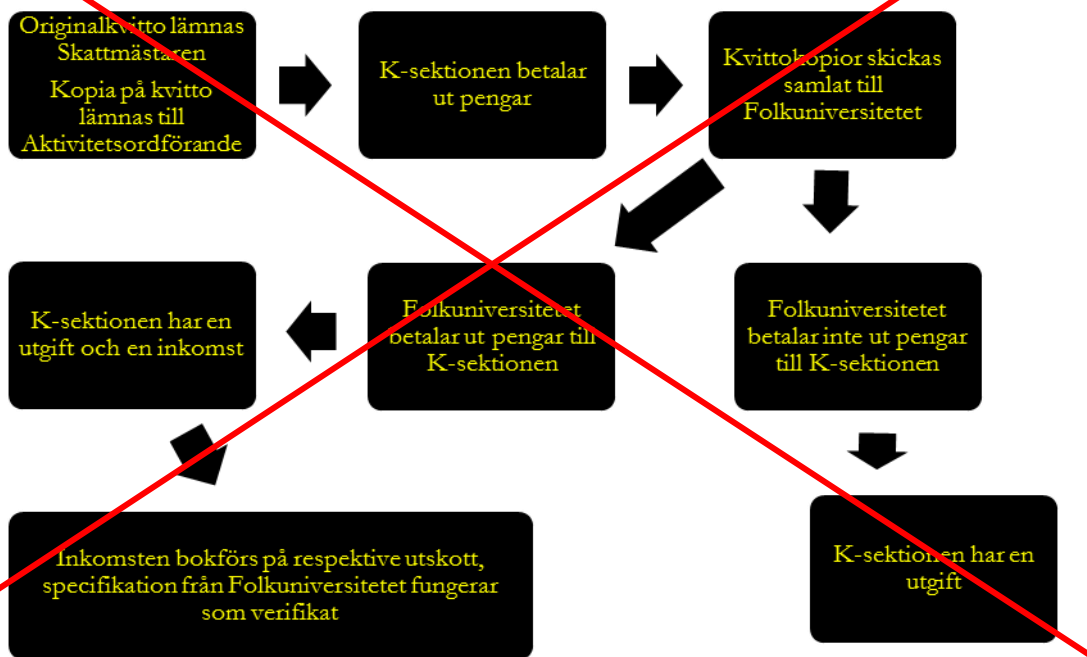


Illustration över flöden vid Studiecirkel för utskott



Projektgrupper

Projektgruppernas studiecirkelintäkter hanteras precis som utskottens, till dess att en bättre lösning funnits.

Phaddergrupper

Till denna kategori räknas studiecirkel för phaddergrupper och uppdragsgrupper, aktiva under nollningen. Eftersom ersättningen från Folkuniversitetet grundas på studietimmar skulle en phaddergrupp, med många studietimmar men få kvitton, tjäna pengar på att ingå i samma pott som sektionen utskott. Detta undviks genom att behandla phaddergrupper och uppdragsgrupper separat från utskotten.

Första steget är att phaddergrupperna lämnar in kvitton till Phoset. Phoset gör en bedömning av hur rimligt det är att K-sektionen ersätter kvittot och en bedömning av hur rimligt det är att Folkuniversitetet ersätter kvittot. Om det bedöms som rimligt att Folkuniversitetet och K-sektionen ersätter kvittot ska Phoset ta en kopia på kvittot. Kvittokopian ska förvaras säkert och avskilt, phaddergruppskvitton och uppdragsgruppskvitton ska hållas separerade. Phoset lämnar originalet till Skattmästaren som hanterar kvittot som vanligt. Utgiften bokförs på Phosets budget, under "phaddergrupper" eller "uppdragsgrupper" (eller motsvarande).

När studiecirkeln ska avslutas samlar Phoset ihop alla närvarolistor och kvittokopior och skickar in till Folkuniversitetet, som en pott för phaddergrupper och en pott för uppdragsgrupper. Ersättningen från Folkuniversitetet grundar sig på de studietimmar som studiecirkelarna samlat ihop, men ersättningen betalas bara ut för att täcka kostnader för studiecirkeln. Genom att skicka in alla studiecirkel och kvittokopior som en enda pott, för varje kategori, maximeras således den ersättning studiecirkelarna kan få.

Skulle K-sektionen inte få ersättning för ett visst kvitto, kommer K-sektionen att ha en utgift, precis som vanligt, men inte ha en inkomst som täcker utgiften. Med andra ord kommer Phosets resultat i bokföringen, med avseende på detta kvitto, vara negativt.

Skulle K-sektionen få ersättning för ett visst kvitto, kommer K-sektionen fortfarande ha en utgift men dessutom ha en inkomst som täcker utgiften. Med andra ord kommer Phosets resultat i bokföringen, med avseende på detta kvitto, vara +/- 0.

För att fördela den ersättning Folkuniversitetet betalar ut till K-sektionen används en specifikation från Folkuniversitetet. Den förklarar hur mycket ersättning respektive studiecirkel får, baserat på de studietimmar som studiecirkeln samlat ihop. Denna specifikation använder Skattmästaren som verifikat för att fördela ut inkomsten till utskottet Phoset. Phoset fördelar sedan ut pengarna till respektive phaddergrupp och uppdragsgrupp, baserat på de studietimmar som studiecirkelarna samlat ihop enligt specifikationen. Varje studiecirkel kommer alltså att få ersättningar baserat på den tid de angett på närvarolistan, och inte för de kvitton de skickar in.

Detta system kan innebära att K-sektionen spenderar väldigt lite pengar netto på phaddergrupperna, eftersom utgifterna kan bli ersatta av Folkuniversitetet. Efter att Phoset ersatt phaddergrupperna och sedan blivit ersatta av Folkuniversitetet kan Phoset ha mycket pengar kvar i sin budget. Dessa pengar kan med fördel användas för ett större gemensamt phaddertack.

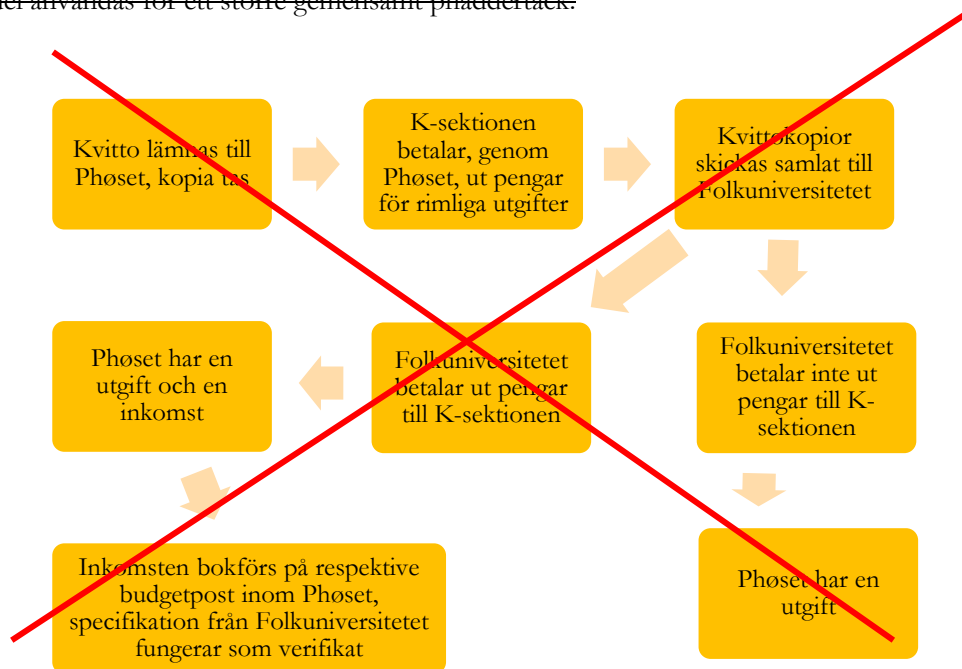


Illustration över flöden vid Studiecirkelar för phaddergrupper



Information angående stöld

Protokollmöte 11 2016

Under sommaren 2016 skedde ett inbrott i KM-förrådet. Förövarna fick med sig det lilla kassaskåpet som förvaras där. Det kassaskåpet innehöll nycklar till varuautomaten, hänglåsen till gallret i baren samt stora kassaskåpet. När stölden upptäcktes anmäldes det till Huset. Efter inspektion av Huset, Ordförande och Källarmästare så polisanmäldes ärendet 2016-08-25. Anledningen till stölden tros vara ett felmonterat fönster i dörren intill förrådet. Detta åtgärdades genom att Huset monterade en metallplatta framför fönsterglasat. Utöver detta har nya nycklar införskaffats till varuautomaten och hänglåsen till gallret i baren har bytts ut. Styrelsen väntar nu på utredningsresultat från Huset och Polisen.

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 24 november 2016



Utskottsrapporter

Källarmästare

Utskottet

Senast tiden har Källarmästeriet jobbat på som vanligt med sin caféverksamhet. Då julen börjat närma sig så har det även börjat säljas julsaker så som julmust, glögg och pepparkakor. Källarmästeriet har även planerat in framtida bakningstillfällen så att det kan bli ännu mer juligt bakom baren.

Styrelsen

Källarmästaren har tillsammans med tre andra styrelsemedlemmar jobbat vidare med hur källarförrådet ska fungera och vad som gäller där nere. Dessutom har Källarmästaren varit på HT tillsammans med resten av Styrelsen där hon liksom alla andra fått en efterträdare.

Kollegiet

Inget att rapportera.

Sekreterare

Utskottet

Informationsutskottet har haft städvecka i Gallien. Sekreteraren hoppas att resten av medlemmarna har tyckte att det varit extra fint. Tredje gången gillt – tillslut har alla protokoll från 1965 rensats och plockats ut. När Arkivarien hittat bästa stället att scanna in dokumenten kommer protokollen skickas iväg och sen återstår väl arbetet att sätta tillbaka alla protokoll i rätt pärmar... InfU har en liten twist i sista Druiden, som förhoppningsvis blir ett extra energirikt nummer! Tillslut har även en arbetsgrupp har tillsatts för att utreda ifall Sektionen ska skaffa en Youtube-kanal. Spännande och se var mötet tycker om den motionen.

Styrelsen

Då har Sekreteraren fört sitt sista protokoll under Sektionsmöten. Hon kan inte bestämma sig om det var en lättnad eller olyckligt. Men hon tycker det var jätteroligt att båda hennes efterträdare (Sekreterare och nya Informationsmästare) tillsattes och önskar den 1/3 av styrelsen¹⁶ som kör på ytterligare ett år – lycka till!

Hon har även haft ett feedbackmöte med sin företrädare och sist med inte minst har Sekreteraren smugit in nya namn på Facebook, Instagram och Twitter, om resterande av Styrelsen missat det.

Kollegiet

Informationskollegiet har inte haft något officiellt möte sen senaste PM.

Sexmästare

Utskottet

Utskottet har sedan förra PM jobbat på Arkadgasquen tillsammans med några andra ur sektionen. Det blev inte som förväntat men gästerna på gasquen verkade vara nöjda. Annars har vi planerat inför tackfesten och brunchen som kommer hållas den 10e december.

Styrelsen

Lagat mat inför HT2 och närvarat på HT2

Kollegiet

På senaste kollegiet pratade vi om pubrundan, det var svalt intresse från de närvarande sexmästerierna och endast pubenpuben och E kommer hålla pub. Utvärderade även nollningen, där vi pratade om samarbetet med kåren, phöset, andra sexmästerier och vilka problem som uppkom.

IKG-Ordförande

Utskottet

IKG fortsätter att jobba mot att skapa KULA 2017, många spännande nya företag har blivit kontaktade! Jag vill även passa på att säga grattis till IKG-Ordförande och IKG 2017!

Styrelsen

Även under denna vecka har arbetet med styrelsen inneburit en del kaffekokande, HT kom och gick.

Under mina år här på K-sektionen har jag aldrig suttit på ett HT som inneburit så många motkandideringar, spännande! Något jag lärt mig denna vecka är att inte underskatta mängden godis och kakor som krävs för att hålla ett möte glada!

Kollegiet

Inget att rapportera.

Studierådsordförande

Utskottet

Studierådet har sedan senaste protokollmötet anordnat två SMIL som dessutom varit extra påkostade och förhoppningsvis uppskattade. Utöver det har det jobbats vidare på ett gäng idéer och projekt som ska redovisas/genomföras innan jul. Det väntar inspirationsföreläsning, uppskattning av lärare, ett superspännande kursombudsprojekt, ett internationellt julevenemang och såklart jul-SMIL!

Studierådsordförande har dessutom varit på uppstartsmöte för ett programledningsprojekt som ska utreda etkinslagen på våra program.

Styrelsen

Som styrelseledamot har det mesta den senaste veckan handlat om HT, HT & HT. Då nästa års Studieråd är så gott som fullt och verkar mycket taggade känner sig Studierådsordförande nöjd.

Kollegiet

Kollegiemötet missades p.g.a. av HT.

Skattmästare

Utskottet

Studierådet har sedan senaste protokollmötet anordnat två SMIL som dessutom varit extra påkostade och förhoppningsvis uppskattade. Utöver det har det jobbat vidare på ett gäng idéer och projekt som ska redovisas/genomföras innan jul. Det väntar inspirationsföreläsning, uppskattning av lärare, ett superspännande kursombudsprojekt, ett internationellt julevenemang och såklart jul-SMIL!

Studierådsordförande har dessutom varit på uppstartsmöte för ett programledningsprojekt som ska utreda etikinslagen på våra program.

Styrelsen

Som styrelseledamot har det mesta den senaste veckan handlat om HT, HT & HT. Då nästa års Studieråd är så gott som fullt och verkar mycket taggade känner sig Studierådsordförande nöjd.

Kollegiet

Kollegiemötet missades p.g.a. av HT.

Vice Ordförande

UKG

Sedan senaste UKG har besökt Grand Hotel och frossat i frukostbuffé. Utskottet har också börjat att jobba med testamenten till sina efterträdare samt deltagit i Höstterminsmöte 2.

Medalkommittén

Medalkommittén har deltagit på Höstterminsmöte 2 sett sina efterträdare bli valda.

Medalkommittén har också gjort ett register över utdelade medaljer och fortsatt jobbet med sitt testamente. Medalkommittén har också gått på funktionärsglädje (utan Robin) i form av en brunch.

Styrelsen

Sedan senaste PM har Kristinas fokus legat på Höstterminsmöte, Höstterminsmöte och HÖSTTERMINSMÖTE (och lite på biofysikalisk kemi och labbar i enzymteknologi). Kristina är väldigt imponerad av kandidaterna till de olika posterna och är lite extra glad över att en av hennes hjärtefrågor, internationalisering, nämnts i tal till många olika utskott! Kristina vill också passa på att gratulera sin efterträdare Malin Nilsson till posten och önska henne ett stort lycka till inför nästa år.

I övrigt har Kristina lagt tid på att följa upp Styrelsens ekonomi, med fokus på funktionärsglädje, samt börja fundera på och planera överlämning till nästa års Styrelse och i synnerhet till nästa års Vice Ordförande!

Kollegier

Sedan senaste Styrelsemöte har Kristina inget att rapportera från sina kollegier! De sista kollegiemötena för åren kommer att äga rum efter nästa Styrelsemöte så rapport från dessa utlovas på Styrelsemöte 12!

Øverphøs

Utskottet

Phøset har sedan det senaste mötet haft sitt tack för samtliga nollningsfunktionärer. Phøset själva anser att det var väldigt lyckat och det bjöds bland annat på tacobuffé och glass med maränger. Dessutom så bjöds det på en annorlunda förrätt som endast de som var där får veta vad det var. Phøset har även gratulerat sina efterträdare och vill önska de ett stort lycka till och tror att nollningen 2017 kommer att bli helt fantastisk!

Styrelsen

I styrelsen så har Øverphøset hållit på och förberett till Høstterminsmøtet 2 där majoriteten av sektionens funktionärer för 2017 har valts. Det som Øverphøset har varit delaktig i och förberett mest med är att laga mat. Øverphøset har även varit med och genomfört sektionensmötet med resterande av styrelsen då det ska göras allt från att servera mat till att städa salen efter mötet.

Kollegiet

Øverphøskollegiet har nu dragit igång med utvärdering av nollningen 2016. Det är väldigt roligt att få träffa alla igen och det är också väldigt roligt att väcka alla gamla minnen till liv igen nu när man sitter och diskuterar vad vi har gjort tidigare under året.

Sist och absolut viktigast ett stort grattis till alla som blev valda till funktionärer på Høstterminsmøte 2. Blev du inte vald men ändå vill engagera dej som funktionär 2017 så kontakta Valberedningen.

AktO

KulturUtskottet

Kulturutskottet har haft sin funktionärsglädje och är taggade på att dra igång årets sista fåtal evenemang. Sångarstriden nalkas! AktO ser väldigt mycket fram emot.

Kommando Gul

Mystery Event nalkas....

En internationell pub ska hållas på onsdag den 30:e december. Se fram emot det!

IdrottsUtskottet

Utskottet har svårt att komma på fler event under året. Ett möte kommer att lösa detta!

Styrelsen

AktO återhämtar sig efter höstterminsmøtet och ser fram emot kommande år.

Kollegiet

I skrivande stund har inget kollegiemøte hållits sedan senast.

Ordförande

Utskottet

Styrelsen har planerat inför Høstterminsmøte 2 och ordnat detsamma. Det var som alltid ett mysigt möte och Marika ser enormt mycket fram emot vad alla fräscha funktionärer har att erbjuda för verksamhetsåret 2017! Förutom det har mycket handlat om att knyta ihop och avsluta årets projekt. Alla i Styrelsen har

därför jobbat inom sina respektive smågrupper med olika projekt, styrdokumentsskrivningar och beställningar.

Delar av Styrelsen har anordnat och medverkat på G-punkt 6.0, en rolig kväll med W-styrelsen! Det åts pizza, diskuterades mental ålder och spelades livsfarliga sällskapsspel. Tror alla närvarande fick med sig krigsskador av varierande grad. Kvällen avslutades med snuskiga spex och nolledanser!

Styrelsen

Marika har haft feedbackmöte med några i Styrelsen och även Kristina Sturk är igång med sin halva. På mötena utvärderades året som gått, både på personligt plan och ur Sektionens synvinkel.

Marika har haft möte med Daniel Espinoza och Maria Ekerup för att se vilka uppdateringar som behöver göras i Riktlinje för studiecirkclar om Sektionsmötet väljer att klubba rambudget men studiecirkclar som en intäktspost. Sektionsmötet valde att göra så, och en redigerad version skickades därför in till PM 11.

Marika har haft möte med Hanna Danielsen, Dennis Bogren och Daniel Espinoza för att ta fram en riktlinje för källarförrådet. Arbetet utvecklades till att täcka alla Sektionens lokaler, med användning och accesser till dessa.

Marika har varit på Kårfullmäktigemöte för att föredra motionen om att byta ut "Sektionen för Kemi- och bioteknik" till "Kemi- och biotekniksektionen" (efter uppdrag av Höstterminsmöte 1). Motionen bifölls på första läsningen och kommer tas upp för andra läsningen 2016-12-07. Spännande!

Marika har börjat planera inför Styrelseöverlämningen. I samband med detta har även Testamentesverkstaden, som hålls 5/12, planerats.

Marika och Dennis Bogren har efter påminnelse från Huset sett till att Sektionens bensin och elaggregat till Big Boss numera förvaras på en säker plats. Detta ledde till en oväntad guidad tur i Kemicentrums innersta vrår.

Kollegiet

Senaste Ordförandekollegiemötet ägde rum bara ett par dagar innan Styrelsemöte 10, så rapport från det kommer här. Lund Sustainable Engineers var på besök för att diskutera det färdiga förslaget med miljömärkningen Sektionsgrodan och det beslutades inom Ordförandekollegiet att sittande styrelser ska börja arbeta så smått med miljömärkningen redan nu för att underlätta för sina efterträdare. Det diskuterades även överlämning av långsiktiga projekt generellt. Det diskuterades också fördelar och nackdelar med att byta hela styrelsen på en gång mot att byta hälften inför vårterminen och hälften inför höstterminen, samt att ha ett seniorsutskott på sektionen (grupp som hjälper styrelsen att bereda och utreda frågor djupare).

Inspector

Ingen rapport inkommen.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Valberedningen har sedan nomineringarna kom ut skrivit motiveringar till de nominerade kandidaterna och planerat vilka frågor som ValB ville ställa till kandidaterna på Höstterminsmötet. Till de mindre posterna har ValB valt att skriva gruppmotiveringar i första hand. ValB har också tagit fram ett upplägg för punkten Valberedningen informerar och vilka frågor som Valberedningen kommer svara på under mötet.



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 11

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTB
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.
22.	Uppdatera riktlinjen om studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Maria Ekerup & Daniel Espinoza	Sista styrelsemötet för året.
26.	Inköp digitalisering	Styrelsemöte 9	Caroline Drabe	Styrelsemöte 11
28.	Rapportera att pengar lyfts från Gallienfonden.	Styrelsemöte 9	Maria Ekerup	Sista styrelsemötet för året.
29.	Utredning av Youtube-kanal	Styrelsemöte 9	Caroline Drabe	Styrelsemöte 11
30.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 11

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTD	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTD
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.
22.	Uppdatera riktlinjen om studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Maria Ekerup & Daniel Espinoza	Sista styrelsemötet för året.
26.	Inköp digitalisering	Styrelsemöte 9	Caroline Drabe	Styrelsemöte 12
28.	Rapportera att pengar lyfts från Galliefonden.	Styrelsemöte 9	Maria Ekerup	Sista styrelsemötet för året.
29.	Utredning av Youtube-kanal	Styrelsemöte 9	Caroline Drabe	Styrelsemöte 11
30.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.
31.	Redovisning av uttag från Galliefonden för datorköp	Styrelsemöte 11	Maria Ekerup	Styrelsemöte 12
32.	Attestering av datorinköp till KM	Styrelsemöte 11	Hanna Danielsen	Styrelsemöte 12