



Riktlinje för Alkoholhantering

Kemi- och
Biotekniksektionen

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2018-05-22

Senast redigerad 2018-11-13

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Syfte	2
§3 Bakgrund.....	2
§4 Regler	2
§4:1 Allmänna regler	2
§4:2 Definitioner och ansvar	3
§4:3 Narkotika.....	3
§4:4 Innan Evenemangets Start.....	3
§4:5 Vid evenemangets start	4
§4:6 Under evenemangets gång.....	4
§4:7 Vid evenemangets slut.....	5
§5 Kännetecken för olika berusningsnivåer.....	6
§5:1 Salongsberusad	6
§5:2 Märkbart påverkad.....	6
§5:3 Kraftigt påverkad	6
§6 Avslutande kommentarer	7

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Styrelsens fjärde protokollmöte 2018, ändrades på Styrelsens åttonde protokollmöte 2018 och uppdaterades senast på Styrelsens sjätte Protokollmöte 2021.

§2 Syfte

Denna Riktlinje är tänkt som ett komplement till TLTHs alkoholpolicy. Riktlinjen ämnar att underlätta för K-sektionens Sexmästeri och andra utskott som håller event med alkoholtillstånd. Den är även till för att arbetare på event ska ha något att luta sig mot vid osäkerhet, samt då A- och B-cert av ekonomiska och praktiska skäl inte kan erbjudas alla som kan tänkas hålla evenemang.

§3 Bakgrund

Vid event där det serveras alkohol ska det finnas alkoholtillstånd. Gallien har stadigvarande alkoholtillstånd och vid evenemang i andra lokaler än Gallien skall tillfälligt alkoholtillstånd sökas. Detta söks av Vice Ordförande. Vid evenemang med alkohol ska trevlig stämning råda, bra alkoholfria alternativ ska finnas och alla ska känna sig välkomna och inkluderade. För att detta ska ske finns följande målsättning:

- Under hela evenemanget ska alla känna sig trygga och ha roligt.
- Ingen överservering ska förekomma.
- Ingen alkoholhets ska förekomma.
- En sund alkoholkultur ska främjas och dåliga vanor ska förebyggas i tid.

§4 Regler

Följande definitioner är skrivna för att passa Sexmästeriet då det är detta utskott som oftast håller i alkoholevent. Om ett annat utskott håller i ett alkoholevent ska utskottet i god tid innan eventet hålls dela ansvarsområden samt vara väl införstådda i de regler som gäller.

§4:1 Allmänna regler

För alla som jobbar under Sektionens evenemang med serveringstillstånd gäller följande:

- Som jobbare får man inte förtära alkohol under arbetspasset och man får inte jobba påverkad. Man får absolut inte förvara egen alkoholhaltig dryck i lokalen.
- Vid dåligt humör, tala om det så att andra är medvetna om situationen och undvik att ta ut ilska över någon annan.
- Om man blir trött, se till att se över möjligheterna att ta paus. Ät lite godis och fyll på med energi.

§4:2 Definitioner och ansvar

- Högst Ansvarig

Ska finnas på alla evenemang. Som namnet antyder är denne högst ansvarig för evenemanget och är den som tar emot eventuella myndigheter som kommer på inspektion. Ska vara en av de som är anmälda som serveringsansvariga hos tillståndsmyndigheten.

- Serveringsansvarig(a)

De som enligt serveringstillståndet (alkoholstillståndet) är serveringsansvariga under evenemanget. Kan variera beroende på evenemangstyp och lokal. Ska under hela eventet vara på plats och tillgänglig.

- Barmästare eller serveringsansvariga

Ansvarar i baren. En enhet per person serveras för att undvika överservering.

§4:3 Narkotika

Under och i samband med Sektionens evenemang gäller svensk lag och därmed nolltolerans mot narkotika. Både för gäster och jobbare. En narkotikapåverkad person får inte vistas i lokalen för evenemanget och ska avvisas från platsen. Vid misstanke eller påträffande av narkotika eller narkotikapåverkad person ska den Ytterst Ansvarige samt Serveringsansvariga informeras.

§4:4 Innan Evenemangets Start

Gör en check in med de som jobbar på eventet. Följande punkter ska gås igenom:

- Hur mår ni? Hur känns det inför kvällen?

- Meddela alla vad som gäller under kvällen. Är det något speciellt som förväntas ske?
- Vem/vilka är Serveringsansvariga?
- Var finns alla nödutgångar? Har alla koll på vad som gäller om brandlarmet går?

§4:5 Vid evenemangets start

Följande saker ska göras samt hållas koll på under evenemangets start:

- Kontrollera jackor och väskor efter medhavd alkohol innan inträdet.
- Tänk på att det inte är tillåtet att dricka i kön! Kön tillhör serveringsstället. Håll koll och säg ifrån.
- Två personer kontrollerar legitimation, kårmedlemskap (kårleg), checkar av efter eventuell lista eller stämpel, klickar in antal personer samt tar betalt om det är inträde i dörren.
- Personerna i inläppet ansvarar också för att kontrollera berusningsnivån på gästerna. Se lista över kännetecken på berusningsnivåer nedan.
- Vid evenemang där toaletterna är nära inläppet (till exempel Lophtet) ansvarar jobbarna där för att ingen alkohol tas med in på dessa. Toaletterna tillhör oftast inte serveringsområdet.
- En till två personer vid utgången kontrollerar antalet personer som lämnar lokalen, att ingen alkohol tas med ut och att ingen obehörig försöker ta sig in.
- En till två personer ansvarar för att ingen lämnar lokalen genom ”fel” dörrar (kan även vara samma som utsläpp).
- Vid sittning: Meddela gästerna var nödutgångar finns samt var återsamlingsplatsen är.

§4:6 Under evenemangets gång

När evenemanget är igång skall följande regler följas:

- Kontrollera området utanför lokalen.
- Plocka upp disk/skräp och torka av ytor så att det är rent och iordning.
- En till två personer ansvarar för att

kontrollera berusningsnivån i lokalen.
Under eftersläpp gäller detta dansgolvet.
Se kännetecknen för märkbart påverkad
nedan.

- Personerna i insläppet ansvarar för att meddela andra jobbare om någon är full och bör barstoppas.
- Barmästarna eller serveringsansvariga har ”sista ordet” vid barstopp. Säger de att någon är barstoppad är detta vad som gäller. Deras ord är lag!
- Avvisning av påverkade personer ska helst gå via Högst Ansvarig eller serveringsansvariga.
- Vid avvisning: Kan personen i fråga ta sig hem säkert? Om inte:
 - Finns det en kompis som kan se till att personen kommer hem säkert?
 - Under nollningen: Finns en nykter p/hadder?
 - Kan någon av jobbarna ta hem personen?
 - Om inte inget av ovanstående: Ring en taxi och se till att personen kommer hem – Vi har ansvar enligt lagen!

Vid osäkerheter, ta kontakt med polisen. Alltid bättre med en gång för mycket än en gång för lite.
Följande kan kontaktas under evenemanget:

- Centrumansvarig Lund: 010 - 56 139 55
(Kan ringas vid rådfrågning, ej akut!)
- Securitas: 046 222 07 00
- ALLA AKUTA ÄRENDEN: 112

§4:7 Vid evenemangets slut

När eventet närmar sig sitt slut ska följande lista följas:

- Förbered gästerna på att det snart är slut, spela stad i ljus och tänd lamporna.
- Se till att alla lämnar lokalen och kan ta sig hem.
- Samla alla som har jobbat under kvällen och prata av er. Hur känns det? Hände det något?
- Dela ut städuppgifter till alla. Följ checklista för lokalen.
- Kontrollera städningen och dela ut nya

uppgifter vid behov.

- Checka att alla mår bra efter kvällen en sista gång.

§5 Kännetecken för olika berusningsnivåer

§5:1 Salongsberusad

Salongsberusade får vara kvar i lokalen. Har följande kännetecken:

- Upprymdhet
- Hämningar minskar
- Får lättare att prata
- Sämre reaktion
- Yviga rörelser
- Högre röstläge

§5:2 Märkbart påverkad

För enligt lag INTE vara kvar i lokalen. Har följande kännetecken:

- Svårt att fästa blicken
- Hängande ögonlock
- Störande för andra gäster
- Högljudd
- Överdrivet självsäker
- Fumlig, det vill säga har svårt att greppa saker
- Svårt att uppfatta budskap
- Kan slumra till

Se upp för roboten! Personer som skärper sig i situationer som kräver det. Till exempel vid insläpp och baren men är för full egentligen.

§5:3 Kraftigt påverkad

Får enligt lag INTE vara kvar i lokalen. Behöver troligtvis hjälp att ta sig hem säkert. Har följande kännetecken:

- Sluddrigt tal
- Svårt att prata begripligt – ingen röd tråd
- Förvirrad
- Somnar, svårt att väcka
- Svårt att kontrollera känslor
- Svajande gång, snubblar, faller
- Svårt att gå stadigt – Behöver hålla i sig för

att inte falla

- Kräks

§6 Avslutande kommentarer

Beroende på antalet jobbare under ett evenemang kan antalet personer på olika arbetsuppgifter behöva justeras och detta bör göras efter behov. Det är dock lämpligt att se till att ingen behöver sitta själv och till exempel vakta en nödutgång under en allt för lång tid, helst inte längre än en timme.