KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Bioteknikseksektionsstyrelsens sjätte protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17:22 – 20:27 torsdagen den 30:e september 2021 i KC:H:I på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	**Åtgärd**
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Bioteknikseksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsen sjätte Protokollmöte öppnat klockan 17:22.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelse till mötet skickades ut den 14:e september och handlingar skickades den 28:e september. Två sena handlingar inkom den 29:e september. **Mötet valde att godkänna tid och sätt.**
§ 3.	Närvarande	Alla i Styrelsen närvarade
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	**Mötet valde att adjungera deltagarna på mötet med yrkande och yttranderätt.**
§ 6.	Val av tvenne justerare	Björn Abrahamsson och Lina Näslund kandiderade till justerare. **Mötet valde Lina Näslund och Björn Abrahamsson till justerare.**
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Daniel Nilsson anmälde en övrig fråga
§ 8.	Fastställande av dagordning	Daniel Nilsson yrkade på *att* lägga till ”Motion angående uppdatering av §2:1 i stadgarna” som punkt 29 och bilaga 20 och *att* byta ut den gamla miljöhandlingsplanen mot en ny och därmed ersätta bilaga 11.2 med en ny bilaga 11.2 **Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.**
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	**Mötet valde att lägga till föregående protokoll till handlingarna.**
§ 10.	Avsägelser	Lina Näslund meddlade att Tobias Gummesson (Obligatorieförman), Elin Pettersson (Kommandoguljon) och Eva Voicu (Photograph) ville avsäga sig sina poster. **Mötet valde att entlediga Tobias Gummesson, Elin Pettersson och Eva Voicu från deras respektive poster och åligganden.**

§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2)	Ellen Jutebrant B2 och Ylva Johansson B1 kandiderade till Kommandoguljon. **Mötet valde Ellen Jutebrant och Ylva Johansson till Kommandoguljon.**
§ 12.	Meddelanden	Lina El Manira meddalde att Studierådet har Protokollmöte på tisdag i Styrelserummet.
§ 13.	Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3) *Föredragare: Felix Cederberg*	Felix Cederberg föredrog informationspunken enligt bilaga 3.
§ 14.	Motion angånede äskande för inköp av kamera (Bilaga 4) *Föredragare: Agnes Boberg*	Agnes Boberg föredrog motionen enligt bilaga 4. Johanna Leth frågade ifall det är värt att köpa in två nya kameror direkt om båda strular. Agnes Boberg svarade att 10 000kr är väldigt mycket för en kamera och att det finns en vits med att vänta med att köpa en till när det finns bättre teknik. Casper Nisula sade att Styrelsen pratade med Andrej (som har egen fotograffirma) och att han bedömde kamerorna som fungerande. Agnes Boberg sade att Andrej fixade kamerans autofokus men att poängen med motionen är att vem som helst ska kunna plocka upp kameran och använda den enkelt. Agnes sade att privata kameror har använts tidigare och att det är bra om detta undviks samt att hon tycker att det är värt att lägga pengar på en ny kamera istället Johanna Leth sade att det är värt att göra en investering på en ny kamera. Felix Cederberg sade att summan inte är orimlig om det betyder att vi kan få bra bilder till Sektionen. Diskussion fördes även kring om det inte är värt att köpa en kamera med 4k direkt och att det isåfall skulle vara mycket dyrt. Henrik Östberg sade att kamerorna är helt okej men att det är rimligt att ersätta dem eftersom de har strulat en del förut. Henrik frågade hur mycket pengar det finns i Revoveringsfonden. Casper Nisula yrkade på *att* Styrelsen skriver ett motionssvar till motionen där de ställer sig positiva till äskningen med tillägg om att eventuellt öka mängden pengar för att köpa ett dyrare kamerahus. **Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
§ 15.	Proposition angående inköp av bil till K-Sektionen (Bilaga 5) *Föredragare: Felix Cederberg*	Felix Cederberg föredrog propositionen enligt bilaga 5. Adam Jacobsson Trönndal frågade vad skillnaden mellan leasing och köp är. Felix Cederberg svarade att oavsett hur bilen köps kommer utgifter kontinuerligt att behöva betalas. Ett köp av bil skulle innebära större sådana summor men att bilen blir Sektionens helt och hållet.

Leasing innebär istället att bilen hyrs/lånas. Det finns operativ leasing och finansiell leasing. Operativ leasing innebär att bilen hyrs under en flerårsperiod till ett förmånligt pris. Finansiell leasing innebär att bilen lånas under en flerårsperiod via banken och att bilen sedan värderas vid slutet av denna period.

Sara Wolfe frågade om hur den ekonomiska logistigen skulle se ut om bilen köps i år samt hur ansvar för bilen skulle fungera vid uthyrning. Felix Cederberg svarade att tanken är att köpa in bilen i år och sprida ut kostnaden på flera år. Felix tillade att rambudgeten skall revideras så att köpet är möjligt i år men blir inte en stor summa samt att föraren är alltid ansvarig för de fordon som den kör.

Emma Roos frågade ifall Styrelsen tänkt på att försäkring endast brukar gälla för få personer. Felix Cederberg svarade att försäkringen är viktig och att det är en företagsförsäkring som gäller samt att det verkar fungera för andra sektioner.

Björn Abrahamsson frågade ifall bilen är okej att hyra ut när man leasar den. Felix Cederberg svarade att det är en bra fråga och att Styrelsen ska kolla mer på det samt att leasingen verkar fungera för andra sektioner.

Adam Jacobsson Trönndal frågade om det inte är kul om bilen är kopplad till Sektionen genom att måla den på något sätt. Felix Cederberg svarade att en logga aldrig är ett problem samt att om det är finansiell leasing får den färgas hur som helst men det är inte lika lätt med operativ leasing.

Adam Jaconsson Trönndal frågade ifall Sektionen inte vill ha en bil mer än tre år. Felix Cederberg svarade att fördelen med att leasa är att vi får en väldigt bra bil för ett förmånligt pris.

Adam Jacobsson Trönndal frågade hur I-Sektionen har det med sin bil som de köpt ut. Felix Cederberg svarade att de har gjort en bedömning att det är värt det men att det är en förlustaffär rent ekonomiskt.

Casper Nisula sade att det finns ett värde med att bilen är leasad eftersom det är lätt att krishantera bilen för framtida verksamhetsår.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 16. Motion angående uppstart av Studierådet för Livsmedelsteknik (Bilaga 6)
Föredragare: Lina El Manira och Sofia Fureby

Lina El Manira föredrog motionen enligt bilaga 6.

Daniel Nilsson sade att han tycker det är ett bra förslag men att det är värt att notera att Sektionen kommer ha många utskott.

Lina El Manira sade att Sektionens viktigaste verksamhet är studiebevakning och att det just nu brister där.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar till motionen där Styrelsen ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 17. Motion angående tillägg av Livsmedelsteknik i Studierådet (Bilaga 7)
Föredragare: Lina El Manira och Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 7.

Johanna Leth frågade ifall det inte ska vara en tidsbegränsning på posterna. Sofia Fureby svarade att det finns en poäng med att inte sätta för hårda ramar och att det finns chans att det fungerar väldigt bra att ha med dem i Studierådet.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där Styrelsen ställer sig positiva till motionen och även motiverar utifrån diskussionen vad fördelarna med motionen är.

Sofia Fureby meddelade att detta fungerar bra på andra sektioner.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 18. Motion angående spegater till Livsmedelutbildningen (Bilaga 8)
Föredragare: Johanna Leth

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 8.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar till motionen där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

Casper Nisula yrkade på att ajournera mötet i 24 minuter

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

Mötet återupptogs efter 24 minuter.

§ 19. Motion angående förändring av Kafémästeriets åligganden (Bilaga 9)
Föredragare: Emma Roos, Johanna Åberg och Wilmer Lindelöw

Emma Roos föredrog motionen enligt bilaga 9.

Frågor lyftes hur användadet av jobbarpoolen skulle fungera. Emma Roos svarade att ett inlägg kommer komma ut i jobbalpoolen i veckan och att jobbare kan fylla i när de kan jobba i ett excelark. Om tillfällena ej blir fyllda kommer kaféet helt enkelt hålla stängt och information om detta förväntas meddelas via exempelvis Instagram. Det finns även en tanke med att tacka folk som jobbar många gånger.

Lucas Werner sade att det kan vara en begränsning att det alltid måste vara en från utskottet närvarande. Sara Wolfe tillade att det kanske går att utöka utskottet. Emma Roos sade att det bästa just nu är att köra något slags testande av verksamheten och att tanken inte är att personer ska missa

föreläsningar för att vara tillgängliga för jobbare. Casper Nisula sade att det finns en poäng med att vänta med att lägga till fler poster i utskottet till Vårterminsmötet 2022.

Vidare diskussion föres om huruvida utbildning för jobbare ska fungera och det lyftes att det finns några planer för hur man enkelt utbildar jobbare samt att det är viktigt att komma ihåg att Sektionen numera är en livmedelsanläggning.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt att de även föreslår att lägga till namnet ”Mitokonditoriet” i reglementet samt att delar av dagens diskusssion tas med.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 20. Motion angående uppdatering av Sektionens Miljöpolicy (Bilaga 10)
Föredragare: Johanna Wester och Elsa Blomskog

Elsa Blomskog föredrog motionen enligt bilaga 10.

Adam frågade om Sektionen överhuvudtaget följde § 4:1 i Policyn eftersom den är vagt formulerad. Elsa svarade att det finns en poäng med att Policyn är vag med mening för att inte begränsa för mycket.

Daniel Nilsson frågade om det sker någon kontroll av huruvida vi följer Policyn eller miljöhandlingsplanen av Lund Sustainable Engineers. Elsa Blomskog svarade att det inte sker kontroller förutom att de kan begära verksamhetsplaner och ha krav på vad som ska stå med i vår Policy.

Casper Nisula sade att det finns en viktig poäng med att det ändå står med någonstans i vår Policy för att det påverkar utskott i deras planerade arbete framförallt i början av året när verksamhetsplanerna görs.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen och att i motionssvaret yrka på att tydliggöra vilken Policy som att-satserna syftar på samt att ändra i andra att-satsen till ”vid tillfälle där mat serveras” för att förtydliga.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 21. Motion angående K-Sektionens Miljöhandlingsplan 2021 (Bilaga 11)
Föredragare: Johanna Wester och Elsa Blomskog

Elsa Blomskog föredrog motionen enligt bilaga 11.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 22. Motion angående införandet av Skyddsmästaren till Programledningen (Bilaga 12)
Föredragare: Elsa Blomskog och Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 12.

Elsa Blomskog meddelade att hon suttit med i år i egenskap av Skyddsmästare och att det kännts värdefullt.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 23. Motion angående äskande för inköp av tält till Sektionen (Bilaga 13)
Föredragare: Adam Jacobsson Trönndal, Felix Mattsson och André Nordin

Adam Jacobsson Trönndal föredrog motionen enligt bilaga 13.

Lina Näslund frågade vad samarbetet med W innebar. Adam Jacobsson Trönndal svarade att K-Sektionen förvarat sitt tält i Ws förråd mot att de får använda det.

Sofia Fureby frågade ifall tältet kommer få plats i förrådsutrymmena. Adam Jacobsson Trönndal svarade att dialog förs med sittande Prylmästare.

Henrik Östberg frågade ifall tältet är robust. Adam Jacobsson Trönndal svarade att tältet är robust.

Felix Cederberg sade att det är rimligt att köpa in ett tält och att det är bra att köpa något bra som kommer hålla framöver. Johanna Leth höll med om att det är bra att köpa in ett tält men att det är viktigt att vi vet var det ska förvaras innan att det röstas igenom.

Casper Nisula yrkade på

att Styrlsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen med ett ändrings- och tillägsyrkande om att ändra första att-satsen till 21 000 kr, att köpet ska redovisas senaste på Protokollmöte 2 2022 samt att Styrelsen inte ställer sig positiva till bifall om det inte finns förvaringsplats när motionen ska röstas igenom.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 24. Proposition angående uppdatering av Policy för Övergripande och Långsiktiga mål (Bilaga 14)
Föredragare: Casper Nisula

Casper Nisula föredrog propositionen enligt bilaga 14.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen inte skriver ett motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 25. Motion angående tilläggande av Pubutskottet i Reglementet (Bilaga 15)
Föredragare: Johanna Leth, André Nordin och Felix Mattsson

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 15.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 26. Motion angående tilläggande av Pubutskottet till Policy för Testamenten (Bilaga 16)
Föredragare: Johanna Leth och André Nording

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 16.

Casper Nisula yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

§ 27.	Motion angående tillägg till Policy för Testamenten (Bilaga 17) *Föredragare: Sofia Fureby*	Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 17. Casper Nisula yrkade på *att* Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen. **Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
§ 28.	Motion angående förändring av Policy för Subventionerat Pris (Bilaga 18) *Föredragare: Johanna Leth*	Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 18. Sofia Fureby sade att det är bra att det står specifika exempel och inte en generell definition. Casper Nisula sade att det är bra med definitionen som nu läggs till i början i samband med de exemplena som finns för att Policyn inte ska bli begränsande. Adam Jacobsson Trönndal sade med att det kan vara problematiskt att definiera för många exempel då den då blir begränsande. Daniel Nilsson sade att subventionering alltid är ett tack och att många utskott inte har en sittning kopplade till sig men jobbar hårt ändå. Därför är det problematiskt att definiera vilka som har rätt till subventionerat pris. Johanna Leth sade att det Policyn tappar sitt värde om det inte står några exempel nedskrivna i den. Johanna Leth yrkar på *att* ändra sista att-satsen till: "*att* i Policy för Subventionerat pris lägga till följande text: §4:5 Mässutskottet Mässutskottet har rätt till subventionerat pris på KULA-sittningen. Detta tas ur Mässutskottets budget §4:7 Alumniutskottet Alumniutskottet har rätt till subventionerat pris på Homecoming-sittningen. Detta tas ur alumniutskottets budget." Casper Nisula yrkade på *att* Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till den framvaskade motionen och diskuterar huruvida Homecomingsittningen ska läggas till. **Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
§ 29.	Motion angående budget till Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 19) *Föredragare: Wilmer Lindelöw*	Wilmer Lindelöw föredrog motionen enligt bilaga 19. Wilmer Lindelöw tilläggsykrade på *att* lyfta upp till 1000 kronor från projektfonden för att finansiera eventet och *att* inköpen redovisas senast på styrelsens sista protokollmöte 2021.

samt

att stryka liggande att-satser i motionen.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 30.	Motion angående uppdatering av §2:1 i stadgarna (Bilaga 20) *Föredragare: Sofia Fureby*	Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 20. Casper Nisula yrkade på *att* Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen. **Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
§ 31.	Rapport från (Bilaga 21) a. Styrelsen b. Alumniutskottet c. Ceremoniutskottet d. Cyberutskottet e. Idrottsutskottet f. Informationsutskottet g. Kafémästeriet h. Kommando Gul i. Mässutskottet j. Näringslivsutskottet k. pHøset l. Prylmästeriet m. Sexmästeriet n. Skyddsutskottet o. Studiemästeriet p. Studierådet q. Valberedningen r. Inspector s. Kåren t. Revisorer	Rapporterna visades.
§ 32.	Övriga frågor	Daniel Nilsson lade ner sin övriga punkt.
§ 33.	Beslutsuppföljning (Bilaga 22)	Beslutsuppföljningen var tom.

.

§ 34.	Nästa Styrelsemöte	Daniel Nilsson meddelade att nästa Styrelsemöte kommer vara Protokollmöte 7 som kommer att äga rum i vecka 44 eller 45 samt att Höstterminsmöte 1 äger rum den 13 oktober
§ 35.	OFMA	Kemi- och Bioteknikseksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsens sjätte Protokollmöte avslutat klockan 20:27.

Casper Nisula
Ordförande

Daniel Nilsson
Sekreterare

Björn Abrahamsson
Justerare

Lina Näslund
Justerare

KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 18.16 – 20:53 måndagen den 6 september 2021 i seminarierummet KC:H:I på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	**Åtgärd**
§ 1.	OFMÖ	Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens femte protokollmöte öppnat den 6:e september klockan 18:16.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelse skickades ut den 9 augusti och handlingar den 3 september.
§ 3.	Närvarande	Alla i Styrelsen närvarade.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	**Mötet valde att adjungera alla närvarande i rummet samt alla enligt participantslista i Zoom.**
§ 6.	Val av tvenne justerare	Felix Cederberg och Stina Regnér kandiderade. **Mötet valde Felix Cederberg och Stina Regnér till justerare.**
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	**Mötet valde att bifalla dagordningen.**
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	**Mötet valde att lägga till föregående mötets protokoll till handlingarna.**
§ 10.	Avsägelser	Lina Näslund (Valberedningens Ordförande) meddelade att Nelly Franzen (Studierådsledamot - Grundblocksnivå), Josefin Nordquist (Miljösamordnare), Lisa Nilsson (Da vinci), Sara Wallman (Valberedningsledamot) och Felicia Breimer (Kommandoguljon) anmält att de vill avsäga sig sin post. **Mötet valde att entlediga Nelly Franzen, Josefin Nordquist, Lisa Nilsson, Sara Wallman, Felicia Breimer från deras respektive poster.**
§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2)	Lina Näslund informerade om att följande poster var sökbara: Miljösamordnare Ettan Bettan Studierådsledamot – Grundblocksnivå Valberedningsledamot Ledamot i arbetsgruppen ”K på science village” Ledamot till TLTHs valnämnd Studiemästare

Casper Nisula informerade om hur fyllnadsval går till.

Casper Nisula yrkade på

att hålla diskussionstiden till 10 minuter.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.

Sorosh Ziarati kandiderade till Miljösamordnare.

Mötet valde Sorosh Ziarti till Miljösamordnare.

Filsan Faraax och Stina Regnér kandiderade till Ettan.

Kandidaterna höll presentation och svarade på frågor.

Mötet valde Filsan Faarax till Ettan.

Stina Regnér kandiderade till Studierådsledamot med Grundblocksansvar.

Mötet valde Stina Regnér till Studierådsledamot med Grundblocksansvar.

Kaj Arvidsson kandiderade till Bettan.

Mötet valde Kaj Arvidsson till Bettan.

Fabian Howding, Felicia Huynh och Jonatan Waren kandiderade till valberedningsledamot.

Alla kandidater höll presentation och svarade på frågor.

Mötet valde Felicia Huynh till valberedningsledamot.

§ 12.	Meddelanden	Filip Vannfält från Teknologkåren meddelade att Nollegeneral och Nolleadmiral öppnar för sökande idag.
§ 13.	Information angående godkända överskridningar av budgetar (Bilaga 3) *Föredragare: Felix Cederberg*	Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
§ 14.	Information angående uteblivande av inköp av hylla (Bilaga 4) *Föredragare: Daniel Nilsson*	Daniel Nilsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
§ 15.	Information angående inköp av frisbees (Bilaga 5) *Föredragare: Elsa Ernestål*	Elsa Ernestål föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.
§ 16.	Information angående inköp av dekor och glas för festverksamhet (Bilaga 6) *Föredragare: André Nordin*	André Nordin föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.
§ 17.	Information angående inköp av jobbartröjor (Bilaga 7) *Föredragare: André Nordin*	André Nordin föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.
§ 18.	Rapport från vårens visionära möten (Bilaga 8) *Föredragare: Casper Nisula*	Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.

§ 19.	Information angående inköp av plåtar (Bilaga 9) *Föredragare: Johanna Leth*	Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 9.
§ 20.	Motion angående revidering av Sexmästeriets budget (Bilaga 10) *Föredragare: Felix Mattsson och André Nordin*	Felix Mattsson föredrog motionen enligt bilaga 10. Felix Cederberg meddelade att det är en stor summa att betala men att det kan lösas genom att exempelvis koppla in Kåren. Nils Johnsson frågade vad som händer om eventet skulle gå back. Felix Mattsson svarade att Kåren troligen kan gå in med risken och att eventet kommer budgeteras extremt noga ifall det blir av. **Mötet valde att bifalla motionen.**
§ 21.	Motion angående äskande för dukar samt glas och bestick (Bilaga 11) *Föredragare: Felix Mattsson, Jenny Hugosson och Annika Silva*	Felix Mattsson föredrog motionen enligt bilaga 11. Felix Cederberg yrkade på *att* stryka att-satserna som ligger och lägga till att-satserna: ”*att* lyfta upp till 3000 kronor ur renoveringsfonden” och ”*att* inköpet ska redovisas senast på Styrelsens sista protokollmöte”. Motionärena jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande. **Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
§ 22.	Motion angående äskande för pompoms till cheer (Bilaga 12) *Föredragare: Johanna Leth, Fabian Fond, Sara Magnusson*	Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 12. Felix Cederberg frågade hur lång tid det tar innan de kommer. Sara Magnusson svarade att det tar 1-3 dagar. Wilmer Lindelöw frågade varför det är brist på pompoms. Fabian Fond svarade att några slarvats bort samt att det är fler uppdragsnollor i år. Sara Magnusson yrkade på *att* i motionen ändra från svarta till gula pom poms, *att* i motionen ändra till 16st pompoms, *att* ändra kostnaden från 1173kr till 800kr, och *att* ändra lyftningen från 1300kr till 900kr.

Motionärerna jämkade sig med Sara Magnussons yrkanden.

Mötet valde att bifalla motionen.

Mötet valde att entlediga Stina Regnér som justerare.

Lina El Manira kandiderade till justerare.

Mötet valde Lina El Manira till justerare.

§ 23. Motion angående förändring av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 13)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 13

Nils Johnsson frågade om huruvida information om de nya reglerna kommer ut till Nämnden. Daniel Nilsson svarade att ett slackmeddelande kommer skickas ut samt att det ska tas upp på nästa nämndmöte.

Daniel Nilsson yrkade på

att i att-satsen ändra i gulmarkeringen från diverse till städ i §5:4:2.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 24. Motion angående ökande av Vice Ordförandes attesträtt (Bilaga 14)
Föredragare: Felix Cederberg

Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 14.

Daniel Nilsson frågade ifall det finns en nackdel med att rösta igenom motionen. Felix Cederberg svarade att det absolut finns en risk men att Vice Ordförande inte kan godkänna utlägg utanför budget och därmed finns det ett säkerhetsnät. Felix Cederberg tillade också att om Vice Ordförande inte får mer attesträtt kommer utläggen istället behöva godkännas genom att Styrelsen håller fler möten.

Felix Cederberg yrkade på

att ersätta den intetsägande att-satsen i motionen med följande att-sats:

"*att* ersätta vice ordförandes nuvarande attesträtt med en ny på 180 000 kr per vecka. Attesträtten gäller under 2021 med samma övriga villkor som tidigare"

och

att ersätta 180 000 kronor per vecka med 60 000 kronor per vecka i bakgrunden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 25. Motion angående uppstart av projektgruppen "Lettan" (Bilaga 15)

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 15.

	Föredragare: Daniel Nilsson och Sofia Fyreby	Johanna Leth påpekade att det är smart att annonsera posten innan den periodiserade projektfunktionären tillsätts. **Mötet valde att bifalla motionen.**
§ 26.	Motion angående revidering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 16) *Föredragare: Lucas Werner*	Lucas Werner föredrog motionen enligt bilaga 16. Daniel Nilsson frågade om motionen kommer att pressa utskott som inte vill ha en instagram att använda en gammal för att den har gått i arv. Lucas svarade att användningen av kontona är frivilliga. **Mötet valde att bifalla motionen.**
§ 27.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för Alkoholhantering (Bilaga 17) *Föredragare: Johanna Leth*	Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 17. **Mötet valde att bifalla motionen.**
§ 28.	Motion angående uppdatering av Riklinje för Betalsystem (Bilaga 18) *Föredragare: Felix Cederberg och Daniel Nilsson*	Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 18. Daniel yrkade på *att* även stryka §6 ”Bonsai Pay” och ersätta med ”Orbi” i att-satsen. Felix Cederberg jämkade sig med Daniel Nilssons yrkande. **Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
§ 29.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Biaga 19) *Föredragare: Johanna Leth*	Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 19. Johanna Leth yrkade på *att* stryka ”städutrustning” från §5:4:2 i Riktlinjen i samband med resten av förändringarna. **Mötet valde att bifalla motionen.**
§ 30.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för svensk-engelsk ordlista (Bilaga 20) *Föredragare: Daniel Nilsson*	Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 20. Daniel Nilsson yrkade på *att* lägga till att-satsen: ”*att* i §3:12 stryka Pubmästare – Pub Captain”, *att* i åttonde att-satsen stryka ”Auditory till Accountant”, ”Equality Officer till Equality Agent” och ”Satefy Officer till Safety Agent”. *att* i första att-satsen ändra ”The Program Mangement” till ”The Program Board” **Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
§ 31.	Motion angående Hoppborgens sista sång (Bilaga 21) *Föredragare: Johanna Leth*	Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 21.

.

Wilmer Lindelöw yrkade på

att stryka liggande att-sats

och

att lägga till följande att-sats i motionen:

”*att* texten i punkt 4:2 i Riktlinje för Uthyrning K-Sektionens Inventarier ändras till ”K-Sektionen hade en hoppborg. Denna är slängd.”

Johanna Leth jämkade sig med Wilmer Lindelöws yrkande.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 32. Utskottsrapporter (Bilaga 22)

Rapporterna visades.

a. Styrelsen

b. Alumniutskottet

c. Ceremoniutskottet

d. Cyberutskottet

e. Idrottsutskottet

f. Informationsutskottet

g. Kafémästeriet

h. Kommando Gul

i. Mässutskottet

j. Näringslivsutskottet

k. pHøset

l. Prylmästeriet

m. Sexmästeriet

n. Skyddsutskottet

o. Studiemästeriet

p. Studierådet

q. Valberedningen

r. Inspector

s. Kåren

t. Revisorer

§ 31. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

§ 32. Beslutsuppföljning (Bilaga 23)

Beslutsuppföljningen var tom.

§ 33.	Nästa Styrelsemöte	Casper Nisula och Daniel Nilsson meddelade att nästa Protokollmöte sker i vecka 39 eller 40.
§ 34.	OFMA	Ordförande Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens femte Protokollmöte avslutat klockan 20:53.

Casper Nisula
Ordförande

Daniel Nilsson
Sekreterare

Stina Regnér
Justerare t.o.m. §22

Felix Cederberg
Justerare

Lina El Manira
Justerare fr. §23

K-Sektionens funktionärer 2021

Styrelsen	Klass
Ordförande - Casper Nisula	K4
Vice Ordförande - Henrik Östberg	B4
Sekreterare - Daniel Nilsson	B3
Kassör - Felix Cederberg	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Johanna Leth	B4
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Wilmer Lindelöw	K3
Styrelseledamot med PR-ansvar - Lucas Werner	B5
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Sofia Fureby	B4

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Emma Håkansson	K3
Alumnikontakt - Johanna Åberg	K3
Alumnikontakt - Emma Råwall	B2
Mentorskapskontakt - Josefin Gauffin	K2
Mentorskapskontakt - Johanna Karlsson	B2

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Sara Magnusson	B4
Fanbärare - Pauline Sandberg	K3
Ceremonijon årskurs 1 - Vendela Ivarsson	B2
Ceremonijon årskurs 2 - Anna Börjeson Kennedy	B3
Ceremonijon årskurs 3 - Karolina Torfgård	B4
Ceremonijon årskurs 4 - Erik Apelqvist	B5
Ceremonijon årskurs 5 – Svante Herrlin	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare - Agnes Boberg	B4
Webmaster - Tova Alenfalk	B3
Webmaster - Gustaf Bellman	K3
Photograph - Eva Voicu	B5
Photograph - Isabel Kristensson	B2
Regisseur – Daria Martynova	K2
Cyberjon - Elias Gullberg	B2
Cyberjon - Veronika Jörntell	B3
Cyberjon - Sophie Friman	B3
Cyberjon - Ida Söderberg	B4

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare - Elsa Ernestål	B2
Idrottsjon - Ida Linn Silfors	K3
Idrottsjon - Annika Silva	B2

Idrottsjon - Daria Martynova	K2
Idrottsjon - Julia Landberg	B2
Idrottsjon - Ellinor Andersson	K2
Idrottsjon - Helena Buhrgard	B3

Informationsutskottet, InfU	**Klass**
Informationsmästare - Ida Ekenberg	B3
Redacteur - Matilda Lindberg	B4
Redacteur - Thilda Qvist	K3
Da Vinci - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Da Vinci - Lisa Nilsson	B2
Journalist - Ludvig Balfors	K2
Journalist - Emelie Rollén	B2
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Kathleen Nguyen	K3
Journalist - Sorosh Ziarati	Intis

Kafémästeriet, KM	**Klass**
Kafémästare - Emma Roos	B3
Vice Kafémästare - Johanna Åberg	K3
Kaféjon - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Filippa Wikström	B2
Kaféjon - Kajsa Eliasson Apelkvist	B3
Kaféjon - Lovisa Mårtensson	K3
Kaféjon - Wilma Hendberg	B3
Kaféjon - Emma Håkansson	K3
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2

Kommando Gul, KG	**Klass**
Kommando Gul-mästare - Björn Abrahamsson	B2
Obligatorieförman - Tobias Gummeson	K2
Sångarstridsöverste – Viktor Halldén	K4
Kommando Gul-jon - *Vakant*	-
Kommando Gul-jon - Ebba Andersson	K2
Kommando Gul-jon - *Vakant*	-
Kommando Gul-jon - Maja Tangvald	B2
Kommando Gul-jon - Edvin Lycknets	B2
Kommando Gul-jon - Linus Wängnerud	B2

Mässutskottet, MU	**Klass**
Mässansvarig - Sarah Wolfe	K3
Mässkontakt - Adam Svensson	B2
Mässkontakt - Klara Palmqvist	K2
Mässkontakt - Aina Malzagova	B3

Mässkontakt - Agnes Häussermann	B2
Mässkontakt - Tova Alenfalk	B3
Mässkontakt - Saga Jarlson	B2
Mässkontakt - Johanna Karlsson	B2
Mässkontakt - Herman Andersson	K2

Näringslivsutskottet, NU	**Klass**
Näringslivsansvarig - Axel Sundström	K2
Näringslivskontakt - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Edvin Lycknets	K2
Näringslivskontakt - Oscar Braun	K3
Näringslivskontakt - Nils Sandberg	K2
Näringslivskontakt - Ida Näslund	B2
Näringslivskontakt - Elsa Johansson	K2

pHøset	**Klass**
ØverpHøs - Adam Jacobsson Trönndal	K4
pHøs - Kajsa Wahlgren	B4
pHøs - Fabian Fond	B3
pHøs - Erik Fajersson	K4
pHøs - Maja Sondell	K4
pHøs - Joar Stephansson	B2

Prylmästeriet, PM	**Klass**
Prylmästare - Nils Johnsson	B3
Vice Prylmästare - Frida Berg	B3
Pryljon - Pennie Lindblom	B4
Pryljon - Alma Ahlberg	B2
Pryljon - Agnes Westberg	B2

Sexmästeriet, 6M	**Klass**
Sexmästare - Felix Mattsson	K3
Vice Sexmästare - Felicia Nash	B3
Barmästare - Åsa Leide	B3
Barmästare - Vilma Degrér	B2
Hovmästare - Annika Silva	B2
Hovmästare - Jenny Hugoson	B3
Köksmästare - Ellen Jonsson	B2
Köksmästare - Oscar Braun	K3
Troubadix - Agnes Hedquist	K2
Troubadix - Magnus Blix	B3
Sexmästerijon - Gustav Bågmark	B3
Sexmästerijon - Ellinor Andersson	K2
Sexmästerijon - Axel Ewaldh	K2
Sexmästerijon - Elin Pettersson	K2

Sexmästerijon - Bianca Bochis	B2
Sexmästerijon - Julia Nydemark	B2
Sexmästerijon - Tindra Honnér	B2
Sexmästerijon - Mattias Essén	B3
Sexmästerijon - Klara Nyström	K2
Sexmästerijon – Viktoria Nordin	K2
Pubmästare - André Nordin	B4
Pubadix Ragna Sandell	K2
Pubadix - Anna Börjeson Kennedy	B3
Pubadix - Fanny Wik	B3
Pubadix - Helena Buhrgard	B3
Pubadix - Paula Cerenius	K3

Skyddsutskottet, SU	**Klass**
Skyddsmästare - Elsa Blomskog	B2
Miljösamordnare - Johanna Wester	B2
Miljösamordnare - Sorosh Ziarti	Intis
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Nora Jonsson Pagels	B3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Lovisa Björn	B2
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Nicole Nilsson	K2

Studiemästeriet, SM	**Klass**
Studiemästare - *Vakant*	-
Evenemangsansvarig - Ida Linn Silfors	K3
Evenemangsansvarig - Agnes Häussermann	B2
Världsmästare - Ebba Andersson	K2
Världsmästare - Ludvig Åberg	B2
Studiejon - Veronika Jörntell	B3
Studiejon - Bianca Bochis	B2
Ettan - Filsan Faarax	K1
Bettan - Kaj Arvidsson	B1

Studierådet, SrBK	**Klass**
Studierådsordförande - Lina El Manira	K3
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Adam Svensson	B2
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig - Emil Jakobsson	K4
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Lovisa Mårtensson	K3
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Stina Regnér	K1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Ida Hammer	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Linus Howegård	K4
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Åsa Wahlquist	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Eva Voicu	B5

Valberedningen, ValB	**Klass**
Valberedningens Ordförande - Lina Näslund	K4

Valberedningsledamot - Emma Sannum	B3
Valberedningsledamot – Felicia Huynh	K1
Valberedningsledamot - Lovisa Engström	K3
Valberedningsledamot - Ellen Walse	B3
Valberedningsledamot - Axel Ewaldh	K2
Valberedningsledamot - Kajsa Wikman	K3
Valberedningsledamot - Gabriella Petersson	B4
Valberedningsledamot - Fanny Wik	B3
Valberedningsledamot - Sara Magnusson	B4
Valberedningsledamot - Fredrik Olofsson	K2
Valberedningsledamot - Mikaela Fransson	B3

Övriga funktionärer	**Klass**
Bioteknikansvarig – Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig – Frida Berg	B3
Revisor - Johan Hallbeck	Examinerad
Revisor - Svante Herrlin	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) -	-
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) -	-
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) -	-
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) - Ragna Sandell	K2
Ledamot till TLTHs valnämnd - *Vakant*	-
Talman - Björn Abrahamsson	B2
Her Tech Future- ansvarig - Thilda Qvist	K3
Her Tech Future- ansvarig - Ida Linn Silfors	K3
Tandemansvarig - Lucas Carlsson	B4
Tandemansvarig - Anna Grimlund	B4

Motion angående äskande till inköp av kamera

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
Sektionen skulle behöva uppgradera/ersätta sin äldsta kamera.

Bakgrund
Sektionen skulle behöva byta ut sin äldsta kamera Canon 600D. Detta eftersom den är väldigt sliten och fungerar inte alltid som den ska vilket hindrar sektionens arbete. Den har börjat få problem med bland annat fokus och att ta bilder i mörkret, detta blir problem eftersom många av sektionens event sker på kvällen och har människor i rörelse. Därför vill jag att sektionen ska köpa en Canon 850D som ersättning för denna kamera.

`Canon 850D är en bra kamera som har ett väldigt bra system för autofokus med 45 fokuspunkter, ett max ISO tal på 51200 och en max upplösning på 6000x4000 på bilder. Den klarar även av filmer i full HD (1080p) i både 30fps och 60 fps vilket ger möjligheter till slow-mo videor. Detta är väldigt mycket info som kanske inte säger så mycket men i korta drag så skulle detta vara en kamera som klarar av bilder i mörker och kommer prestera bättre vid sportiga event! Den kommer även ge större möjligheter när det kommer till sektionens filmer. Här nedan är även en länk till kameran:

https://www.scandinavianphoto.se/canon/eos-850d-1047580

Vad ska köpas?	Pris
Canon 850D kamerahus	8990kr
	Summa: 8990kr

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

lyfta upp till 10 000 kronor ur Renoveringsfonden.

att

uppdra motionären att genomföra inköpet.

att

motionären ska redovisa inköpet senast på Styrelsens sista protokollmöte 2021.

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 27 september 2021

Uppstart av Studierådet för kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning

Eftersom Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik inte är en Civilingenjörsutbildning och inte har några överlappande kurser med övriga program på K-sektionen skulle det vara fördelaktigt för studiebevakningen av programmet att ha ett separat studieråd. Detta för att de frågor som rör kandidatutbildningen inte ska försvinna i de frågor som rör civilingenjörsutbildningarna.

Bakgrund

Hösten 2021 startade den nya kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik som ersätter Livsmedelsteknisk högskoleutbildning. Det nya kandidatprogrammet är, precis som andra kandidatprogram, en treårig utbildning som främst riktar sig till personer med yrkeslivserfarenhet. Detta gjorde även den tidigare utbildningen. Dessa två utbildningars studenter, den nya likväl som den gamla, ingår i K-Sektionen. Intresset att engagera sig i Sektionens verksamhet har varit svalt, och likväl intresset från Sektionen som från studenterna. Detta ska ändras på. För att på bästa sätt kunna bedriva Sektionens kärnverksamhet (utbildningsbevakning) så att studenterna på kandidatutbildningens intressen tillvaratas tas på bästa sätt. Motionärerna anser att detta kommer göras på bästa sätt genom att låta studenten ha ett eget studieråd att råda över. Detta eftersom risken att deras intressen och frågor annars för lätt försvinner i ett större studieråd. under nästa verksamhetsår kommer detta utvärderas genom att studenterna på Kandidatutbildningen kommer vara medlemmar i SrBK och efter instiftandet genom nära kontakt med SrBK och Styrelsen, främst Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Innan genom att låta och uppmuntra studenterna att engagera sig i SrBK och då se hur det går och efter genom kontinuerlig kontakt med Styrelsen, framför allt Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt SrBK. Risken för bortblandning av frågor grundar sig framför allt i de få beröringspunkter som finns mellan civilingenjörsutbildningarna och kandidatutbildningen. Den enda utbildningstekniska beröringspunkten som finns är kontakten med Institutionen för Livsmedelsteknik och samröret där ämnas bedrivas genom god kommunikation studieråd, studentrepresentanter, Institutionsstyrelser och Styrelse emellan.

Studierådet för Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik (härefter kallat SrLiv) ska ha samma uppgifter som SrBK har, nämlige att bedriva utbildningsbevakning och att företräda utbildningens studenters intressen i Utbildningsfrågor, exempelvis genom att samordna representation i Programledning. SrLiv ska även arbeta med censurering av CEQer från kurser på programmet. SrLiv ska aktivt arbeta för att tillgodogöra sig den information som krävs för att bedriva utbildningsbevakning, exempelvis genom att medverka i SrX och med studentrepresentanter i lämpliga institutionsstyrelser.

Utskottet kommer struktureras på samma sätt som SrBK idag görs, men eftersom det bara rör en enskild utbildning utan delutbildningar kommer posten vice ordförande inte att finnas. Posten Lettan, som har samma innebörd som Bettan och Ettan, kommer bara tillsättas vartannat år eftersom studenter i dagsläget enbart påbörjat utbildningen vartannat år. Ordförande i utskottet kommer ha samma uppgifter som ordförande i SrBK har, samt de från vice som är relevanta. Två ledamöter behövs.

Dessa poster behöver även läggas till i funktionärsregisteret.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Lägga till det gulmarkerade enligt nedan i §7:1 i Stadgarna:
Definition Sektionens utskott är följande:
• Alumniutskottet, AU
• Ceremoniutskottet, CermU
• Cyberutskottet, CybU
• Idrottsutskottet, IdrU
• Informationsutskottet, InfU
• Kafémästeriet, KM
• Kommando Gul, KG
• Mässutskottet, MU
• Näringslivsutskottet, NU
• pHøset • Prylmästeriet, PM
• Sexmästeriet, 6M
• Skyddsutskottet, SU
• Studiemästeriet, SM
• Studierådet B&K, SrBK
• Studierådet Livsmedelsteknik, SrLiv
• Valberedningen, ValB

att

i §4:15 i Reglementet lägga till det gulmarkerade:

§4:15 Studierådet B&K

att

I Reglementet lägga till

§4:15 Studierådet Livsmedelsteknik

§4:16:1 Syfte

Studierådet Livsmedelsteknik ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenterna på Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks intressen i utbildningsfrågor.

§14:16:2 Åligganden

Det åligger Studierådet Livsmedelsteknik att verka för att hög kvalitét på Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik Det åligger även Studierådet att föra dessa studenters talan i studiefrågor som relaterar till deras program. Studierådet Livsmedelsteknik skall informera Sektionens medlemmar om aktuell verksamhet.

Studierådet Livsmedelsteknik skall se till att studenter finns representerade i externa organ som berör studenterna på Kandidatutbildningen i livsmedelsteknik och som Studierådet Livsmedelsteknik har rätt att nominera till i Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper, men är inte begränsade till, programledning och institutionsstyrelser. Studierådet Livsmedelsteknik skall även följa upp och samordna dess representanters arbete i dessa organ.

Studierådet Livsmedelsteknik skall också samverka med TLTH och övriga Sektioner genom lämpliga kollegier och samarbeten.

Studierådet Livsmedelsteknik skall i övrigt tillvarata studenterna på Kandidatutbildningen i livsmedelstekniks intresse i utbildnings- och undervisningsfrågor.

§4:16:3 Sammansättning

§4:16:3:1 Studierådsordförande Livsmedelsteknik

Studierådsorförande Livsmedelsteknik representerar Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks studenter.

Studierådsordförande Livsmedelsteknik är ansvarig och sammankallande för Studierådet Livsmedelsteknik.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot

med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrLiv aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordförande har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser på Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik. Studierådsordförande är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanter.

Studierådsordföranden samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

§4:16:3:2 Studierådsledamot Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

§4:16:3:3 Lettan

Lettan representerar Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks ettor. Lettan skall bistå resten av Studierådet Livsmedel i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda. Lettan väljs in på hösten och avgår den 31:a december samma år.

att

i §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade

Studierådet Livsmedelsteknik, SrLiv
Studierådsordförande Livsmedelsteknik
Studierådsledamot Livsmedelsteknik (2st)
Lettan

att

i §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade

Studierådet B&K, SrBK
Studierådsordförande B&K
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig
Bettan

Ettan
Studierådsledamot - Grundblocksnivå (2 st)
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (2 st)

Lina El Manira, Studierådsordförande 2021

Lund, 27 september 2021

Sofia Fureby], Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 27 september 2021

Motion angående utökning av Studierådet

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning

För att förbättra studiebevakningsarbetet för det nytillkomna kandidatprogrammet i livsmedelsteknik borde tre nya poster läggas till i Studierådet. Dessa ska arbeta för att representera studenterna på kandidatutbildningens intressen. Posterna är följande: Vice Studierådsordförande med Livsmedelsansvar, Studierådsledamot med Livsmedelsteknik och Lettan.

Bakgrund

I och med att den tvåårigа Livsmedelsteknik högskoleutbildningen nu har gjorts om till ett kandidatprogram kan även studenterna på detta programs intresse att engagera sig i Sektionen och Sektionens intresse att engagera sig i dessa studenter förväntas öka. Framförallt finns en förhoppning om att även dessa studenter ska finna det givande att vara en del i att utforma sin utbildning genom att bedriva utbildningsbevakning. Detta ska av Sektionen främjas och underlättas genom att i Sektionens studieråd inför ett antal platser som specifikt riktar sig till studenter på Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik. Dessa poster ämnar att ge dessa studenter en möjlighet att påverka sin utbildning och göra in utbildningspolitiska röst hörd, och vikten av denna möjlighet går inte att understryka nog. Att det tidigare har varit ett ytters begränsat antal studenter från motsvarande tvåårigа utbildning som har engagerat sig i sektionens verksamhet är beklagligt och något motionärerna genom dessa tillägg önskar förändra.

De poster som ämnas tilläggas i SrBK är följande, Vice Studierådsordförande-Livsmedelsansvarig, Studierådsledamot-Livsmedelsteknik och vartannat år då programmet tar in nya studenter, även Lettan. Dessa ska på samma sätt som de motsvarande posterna som redan existerar i SrBK, representera studenterna på utbildningen intressen och med mesta möjliga vilja och med bästa möjliga förmåga göra detta. I och med att den här delen av Sektionens studenter tidigare inte varit lika delaktiga i det sektionella arbetet för utbildningsbevakning så hoppas detta kunna förändras. Förhoppningsvis ger antalet platser är möjlighet till en viss årskursspridning, vilket alltid kan anses vara gynnsamt för att på bästa möjliga vis representera studenterna och få en god inblick i undervisning och utbildning.

Det är även viktigt att vara medveten om att motionärerna ser möjligheten att låta denna del av SrBK bli mer och mer autonom under årets gång, om möjlighet och intresse finns. Anledningen till detta är att det finns få beröringspunkter mellan civilingenjörsutbildningen och kandidatutbildning och motionärernas farhåga är de frågor som kommer dominera Studierådets verksamhet rör civilingenjörsutbildningen, och detta kan inte på något vis anses vara önskvärt.

Men om det fungerar friktions-och smärtfritt ser motionärerna inget problem med att låta den nedan föreslagna strukturen existera längre än ett år, vilket är det motionärerna har planerat.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i §4:15:2 i Reglementet ersätta teknologerna och K-teknologerna med Sektionens medlemmar

att

i Reglementet lägga till:

§4:15:8 Vice Studierådsordföranden - Livsmedelsansvarig

Vice Studierådsordförande- Livsmedelsansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - livsmedelsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

att

i Reglementet lägga till:

§4:15:9 Studierådsledamot – Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten. Studierådsledarmot - Grundblocksnivå skall bistå Vice studierådsordförande med grundblocksansvar med dess arbete.

att

i Reglementet lägga till:

§4:15.10 Lettan

Lettan representerar Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks ettor. Lettan skall bistå resten av Studierådet Livsmedel i dess arbete och verka för att

ettornas röster blir hörda. Ettan väljs in på hösten och avgår den 31:a december samma år.

att

i Reglementet lägga till det gulmarkerade i

§12:1 Studierådet, SrBK

Studierådsordförande
Vice Studierådsordförande –Grundblocksansvarig
Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig
Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig
Bettan
Ettan
Lettan
Studierådsledamot - Grundblocksnivå (2 st)
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (2 st)
Studierådsledamot – Livsmedelsteknik (2 st)

Lina El Manira, Studierådsordförande 2021

Lund, 27 september 2021

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 27 september 2021

Motion angående spegat till Kandidatutbildning i livsmedelsteknik

Protokollmöte 6, 2021

Bakgrund
Nu när livsmedel har blivit en kandidatutbildning så behöver de också spegat till sina teknologmössor. De som har köpt mössor nu denna nollningen har kommit fram till att de vill ha färgkombinationen gul-röd-gul. Därför behöver detta läggas till i Policy för Grafisk Profil. Det är inte helt säkert vilken röd färg som det kommer bli då nya spegater måste godkännas av Teknolågkåren. Vi är i kontakt med Teknologkåren och har börjat processen, men vill ändra redan nu i policyn så det inte missas om vi behöver vänta i ett halvår.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

lägga till följande i Policy för Grafisk Profil:

§6:2 Kandidatutbildning i livsmedelsteknik

Livsmedelsteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-röd-gul, där den gula färgen ska vara densamma som för Kemiteknikstudenterna.

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021
Lund, 26 september 2021

Casper Nisula, Ordförande 2021
Lund, 26 september 2021

Adam Jacobsson Trönndal, ØverpHøs 2021
Lund, 26 september

Motion om ändring av åligganden och sammansättningar för Kafémästeriet

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning

Då Kafémästeriet planerar en utökning av verksamheten är det lämpligt att ändra definierade åligganden samt sammansättningar för dess funktionärer för att bättre överensstämma med vilka uppgifter posterna innebär efter denna utökning.

Bakgrund

Kafémästeriet har under 2021 planerat för en utökning vilket kommer innebära en förändring i utskottets arbetsfördelning och verksamhet. Det planeras för att utöka kaféts öppettider till att omfatta även förmiddagar och eftermiddagar, utöver den vanliga lunchöppettiden. Det planeras även för möjligheten att utöka sortimentet med större utbud av egengjord mat och fika, vilket är möjligt då vi nu är en livsmedelslokal. De här förändringarna görs i tron om att det kommer gynna sektionen på många sätt att ha en mer levande kaféverksamhet. För att kunna hålla igång en utökad verksamhet kommer utskottet behöva ta hjälp från jobbare, vilket är tänkt att göras via facebookgruppen "k-sektionens jobbare". Detta innebär att Kaféjonerna kommer behöva bistå Kafémästare och Vice Kafémästare med att ta ansvar för och hjälpa de externa jobbarna. Vi anser att jonerna fortfarande bör få stå i kafét under lunchen på samma sätt som tidigare, varav det också skrivs in i reglementet.

En utökad verksamhet kommer också innebära en högre omsättning och en högre frekvens beställningar och inköp av varor till verksamheten. För att Kafémästaren inte ska behöva ha ensamt ansvar för både ekonomi och beställningar bör det skrivas in i reglementet att även Vice Kafémästare är ansvarig för beställningar, och att uppgiften kan delegeras till Kaféjonerna. Samma argument ligger till bakgrund för förslaget att lägga till i Kaféjonernas uppgifter att dessa kan bli tilldelade specifika ansvarsområden. En högre omsättning i verksamheten leder till att fler arbetsuppgifter behöver delegeras bland Kaféjonerna för att avlasta Kafémästaren.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

> Lägga till i reglementet **§4:6:2 Åligganden**:
>
> Kafémästeriet ansvarar också för att tillse att ~~e~~kaféverksamheten möter medlemmarnas behov.

Kafémästeriet ansvarar för att bemanna kafét under öppettider som i största möjliga mån gynnar sektionens medlemmar. Detta görs med hjälp av kafémästeriets funktionärer men också med fördel genom facebookgruppen "K-sektionens jobbare".

Kafémästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Det åligger Kafémästeriets funktionärer att då Prylutskottets funktionärer inte kan, erforderligt antal gånger sitta Gallienvärd då Gallien hyrs ut.

Kafémästeriet ansvarar för kontakten med företaget som har varuautomaten i korridoren utanför Gallien.

att

Ändra och lägga till i reglementet **§4:6:3:2 Vice Kafémästaren**

Vice Kafémästaren skall bistå Kafémästaren i dennes arbete. Detta görs fördelaktigt med bestämda arbetsuppgifter, vilka Kafémästaren och Vice Kafémästaren själva kommer överens om vilka dessa skall vara. Exempel på lämpliga sådana uppgifter är schemaläggning, studiecirkelledarskap och delegering av uppgifter till kaféjonerna. ~~och ansvar, gemensamt med Kafémästaren, för inköp till Kafémästeriets caféverksamhet.~~ Vice Kafémästare har också ansvar för att bistå Kafémästaren med beställningar och inköp av varor till verksamheten, eller delegera detta till Kafémästeriets funktionärer.

att

Ändra och lägga till i reglementet **§4:6:3:3 Kaféjon**:

Kaféjonerna skall bistå Kafémästaren ~~i dess arbete~~ och Vice Kafémästaren i deras arbete. Kaféjonerna ska stå i kafét under lunchen en dag i veckan. Kaféjonerna ska också ansvara för eventuella externa jobbare en dag i veckan. Olika ansvarsområden kan delas ut till Kaféjonerna för att underlätta arbetet för Kafémästare och Vice Kafémästare, till exempel inventeringsansvar eller ansvar för varuautomaten.

Emma Roos, Kafémästare
Lund, 24 september 2021

Johanna Åberg, Vice Kafémästare
Lund, 24 september 2021

Wilmer Lindelöw, Styrelseledamot med Fritidsansvar
Lund, 24 september 2021

Motion angående uppdatering av Policy för Miljöarbete

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
Sektionen har en Policy för Miljöarbete som antogs 2017. Vi anser att det är dags att denna uppdateras. Detta är dels viktigt för att driva Sektionens miljöarbete framåt, dels för att fortsätta uppfylla kriterierna för miljömärkningen Sektionsgrodan.

Bakgrund
I Sektionsgrodan finns ett antal kriterier som rör innehållet i Sektionens Miljöpolicy. Hittills är vissa, men inte alla dessa kriterier uppfyllda i K-sektionens Miljöpolicy. Med dessa ändringar kommer vi lite närmare att säkerställa att Sektionen uppfyller kraven för miljömärkningen. Flera av de punkter som sedan tidigare finns i miljöpolicyn är även sådant vi upplever redan uppfylls i stor utsträckning på Sektionen, och det finns därför anledning att höja ribban ytterligare.

Det finns sedan tidigare ingen uttalad strävan i Miljöpolicyn om att servera vegetarisk och vegansk mat, men detta är något som görs vid många tillfällen, bland annat under nollningen. Genom att skriva in detta som ett uttalat mål i miljöpolicyn säkerställs att detta fortsätter, vilket gynnar sektionen ekonomiskt och miljömässigt.

Vad gäller tillägget under "Inköp" är det inte något som görs i lika stor utsträckning idag. Vi hoppas dock att man genom att lägga till detta som mål i policyn kan öka medvetenheten och viljan att göra detta.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att
under **§4.1 Inköp** lägga till gulmarkerat:

- Valet av varor och tjänster ska präglas av en balans mellan perspektiv som kvalitet, resurseffektivitet, hållbarhet och miljöpåverkan.
- Sektionen ska undvika icke-nödvändiga engångsprodukter.
- Sektionen ska, i största möjliga mån, välja begagnat alternativt låna vid inköp av utrustning

att
under **§4.2 Mat** lägga till gulmarkerat:

- Vid matinköp till Sektionens verksamhet ska ekologiska och/eller närproducerade produkter väljas om prisskillnaden inte anses oskälig.
- Sektionen strävar efter att säsongsanpassa sina matinköp
- Sektionen ska sträva efter att servera mat under sina evenemang som till stor del är vegetarisk eller vegansk, samt underlätta för sektionsmedlemmarna att välja dessa.

Johanna Wester, Miljösamordnare 2021

Lund, 20 september 2021

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021

Lund, 20 september 2021

Motion angående Miljöhandlingsplan för K-sektionen 2021

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
Miljöhandlingsplanen för 2021 ger en övergripande bild av K-sektionens miljöarbete 2021, och innefattar Sektionens och dess utskotts miljömål för året.

Bakgrund
För verksamhetsåret 2020 skrevs en Miljöhandlingsplan som innehöll Sektionens och utskottens miljömål, som angetts i Verksamhetsplanerna i början av året. Detta gjordes dock inte i början av år 2021. Fler utskott på Sektionen än tidigare år har satt miljömål, och för att dela detta med resten av sektionen på ett tydligt och samlat sätt vill vi anta en Miljöhandlingsplan även för 2021, om än lite sent.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta Miljöhandlingsplanen för 2021 (bilaga 11.2).

Johanna Wester, Miljösamordnare 2021

Lund, 20 september 2021

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021

Lund, 20 september 2021

Miljöhandlingsplan 2021

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
Denna Miljöhandlingsplan samlar samtliga miljö- och hållbarhetsrelaterade mål på K-sektionen år 2021. Syftet är att ge en tydlig överblick av Sektionens miljöarbete.

Bakgrund
Följande Miljöhandlingsplan innefattar alla de miljömål som Sektionen och dess utskott angett i sina verksamhetsplaner för 2021, med ett par mindre omformuleringar. Syftet med Miljöhandlingsplanen är att den ska finnas tillgänglig för Sektionens medlemmar och utomstående via Sektionens hemsida, för att den intresserade enkelt ska kunna få inblick i K-sektionens miljöarbete. Miljöhandlingsplanen används även som underlag för bedömning i Lund Sustainable Engineers miljömärkning Sektionsgrodan.

Nedan följer Sektionens och utskottens miljörelaterade mål. Varje utskott ansvarar själva för att sträva mot att uppfylla sina miljömål, och Styrelsen ansvarar för att uppfylla de Sektionsövergripande målen.

Övergripande mål för Sektionen:
Mål 1: Sektionen ska fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgrodan genom att uppfylla de krav LSE har för miljömärkning.
Mål 2: Sektionen ska följa Policy för Miljöarbete.

Styrelsen:
Mål 3: Styrelsen ska erbjuda enbart säsongsanpassad vegetarisk mat på alla sektionsmöten där mat erbjuds.
Mål 4: Styrelsen skall använda så lite engångsartiklar som möjligt.
Mål 5: Styrelsen enbart skall köpa in ekologiskt kaffepulver.
Mål 6: Styrelsen ska utvärdera om det är möjligt att övergå till en större andel digitala dokument, till exempel accesskontrakt.
Mål 7: Styrelsen skall uppmuntra utskott att välja leverantörer som är miljövänliga.

Alumniutskottet:
Mål 8: Alumniutskottet skall ersätta Alumnens eventuella resekostnad och klimatkompensera dennes resa till och från Kemicentrum vid soffpanel.

Ceremoniutskottet:

Mål 9: Ceremoniutskottet ska minimera mängden engångsartiklar och ha minst ett event helt utan engångsartiklar.

Cyberutskottet:
Mål 10: Cyberutskottet ska se till att ha uppdaterad information om miljöarbete på hemsidan.

Idrottsutskottet:
Mål 11: Idrottsutskottet ska i största mån undvika engångsartiklar
Mål 12: Idrottskutskottet ska i största möjliga mån låna utrustning och ta till vara på det som finns i förrådet för att minska konsumtion av föremål

Informationsutskottet:
Mål 13: Färre fysiska kopior av Druiden ska tryckas vid varje släpp, i syfte att spara resurser och minska utskottets klimatpåverkan.
Mål 14: Färre engångsartiklar ska användas vid Druidsläpp för att minska utskottets klimatpåverkan.

Kafémästeriet:
Mål 15: Kafémästeriet ska möjliggöra att kunna låna kopp istället för att använda en engångsmugg.
Mål 16: Plaståtervinning ska införas i köket
Mål 17: Kafémästeriet ska minska användningen av papper för att meddela om extrapris eller dylikt genom att

- köpa in en griffeltavla att skriva på istället
- Använda andra kanaler för information som till exempel sektionens instagram, sektionens hemsida, Orbitalen och skärmarna ovanför baren

Mål 18: Enbart köpa in ekologisk mjölk till kaffet

- undantag från detta görs för de tillfällen då mjölk med kort datum är på rea i affären då det vid sådana tillfällen anses att miljön gynnas av att minska svinnet

Mål 19: Kafémästeriet ska endast köpa in ekologiskt kaffepulver
Mål 20: Andelen vegetarisk och växtbaserad mat som säljs i kafét ska ökas genom att

- ta in minst 2 nya produkter varav minst en är vegansk
- använda veganska recept vid bakning när det är möjligt

Mål 21: Ny utrustning till kaféet ska köpas in begagnat om:

- ny utrustning behövs
- relevant utrustning finns tillgänglig begagnad
- kvaliteten bedöms vara god nog

Kommando Gul:
Mål 22: Kommando Gul ska källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
Mål 23: Engångsartiklar (speciellt av plast) ska i största möjliga mån undvikas.

Mål 24: Kommando Gul ska använda utspätt diskmedel, använda fett-behållare med tratt i köket istället för att slänga i vasken, undvika plast- och aluminiumfolie och istället använda burkar med lock, använda återanvändbart pynt, pynta sparsamt samt undvika pynt som kommer i många små plastpåsar.
Mål 25: Den mat som serveras under Kommando Guls event ska alltid/i största mån som går - vara antingen helt vegetarisk/vegansk, med säsongsanpassade produkter, med närproducerade/svenska produkter eller med produkter med någon typ av miljömärkning. Kyckling, vilt eller fisk ska användas hellre än rött kött. Ett vegetariskt/veganskt alternativ ska alltid finnas.
Mål 26: De inköp som behöver göras ska försöka vara second hand om det är möjligt.
Mål 27: Alla transporter inom arbetet med utskottet ska i största möjliga mån vara miljösmarta.
Mål 28: Ingen färg ska spolas ned i vask, och så mycket färg som möjligt ska torkas av penslarna.
Mål 29: Använt torkpapper, oanvändbara penslar och tomma färgförpackningar sorteras som farligt avfall på närmaste miljöstation.
Mål 30: Avfall som inte kan sorteras ska tas till miljöstation.
Mål 31: Alla transporter inom arbetet med utskottet ska i största möjliga mån vara miljösmarta.

Mässutskottet:
Mål 32: Utav företagen som medverkar på KULA 22 skall minst ⅓ av företagen arbeta med en verksamhet som har en stark hållbarhetsprofil såsom läkemedel, förnybar energi eller biomaterial.
Mål 33: Mässutskottet ska utveckla en miljörapport som uppmärksammar företagens hållbarhetsarbete samt analyserar miljömålen och -belastningen för KULA22.
Mål 34: Maten som serveras på KULA22 och KULA-sittningen ska vara vegansk/vegetarisk samt skall strävas efter att vara närodlad och säsongsbaserad.
Mål 35: Engångsartiklar som används vid mässan strävas efter att antingen vara biologiskt nedbrytbar eller gjord av återvinningsmaterial.
Mål 36: Avfallshanteringen på mässan ska inkludera en bra mängd olika avfallsstationer där källsortering ska tydligt framkomma.

Näringslivsutskottet:
Mål 37: Alla event med mat ska ha vegetariska alternativ och minst ett event ska ha helt vegetariskt mat.
Mål 38: Näringslivsutskottet ska uppmuntra till att ta med egna bestick till våra event för att minska användandet av engångsartiklar.
Mål 39: I den mån engångsartiklar används, ska Näringslivsutskottet sträva efter att källsortera dessa.

pHøset:
Mål 40: Minst ett av pHøsets event ska vara helt vegetariskt.
Mål 41: Vid alla pHøsets event ska information om källsortering sättas upp eller på annat lämpligt sätt informeras om.

Mål 42: Minst ett av pHøsets event där det serveras mat ska vara helt utan engångsartiklar

Prylmästeriet:
Mål 43: Vid inköp ska Prylmästeriet utvärdera om det finns ett likvärdigt miljömässigt bättre alternativ.
Mål 44: Pylmästeriet ska i största möjliga mån sälja, donera eller återvinna inventarier som först tänktes slängas.

Pubverksamheten:
Mål 45: Pubverksamheten ska källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
Mål 46: Pubverksamheten ska skaffa återanvändningsbar dekor att pynta Gallien med.
Mål 47: Pubverksamheten ska till största möjliga mån inte använda engångsartiklar.
Mål 48: Pubverksamheten ska servera ett stort vegetariskt utbud samt minst ha en dedikerad vegansk maträtt vid varje pubtillfälle.
Mål 49: Endast veganska drinkar ska serveras.

Sexmästeriet:
Mål 50: Sexmästeriet ska källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån under våra evenemang
Mål 51: Sexmästeriet ska undvika plastengångsartiklar i största möjliga mån, samt hålla i minst 3 event helt utan engångsartiklar
Mål 52: Minst en sittning ska hållas fullständigt vegetarisk
Mål 53: Alla drinkar som serveras på våra evenemang ska vara veganska

Skyddsutskottet:
Mål 54: Skyddsutskottet ska uppmana engagemang i miljöfrågor bland Sektionens utskott och sektionsmedlemmar, för att främja miljöarbetet på Sektionen, genom att
Mål 55: Alla utskott utöver Skyddsutskottet ska ha minst ett uttalat miljömål i sin verksamhetsplan.
Mål 56: Minst ett event ska hållas med miljö- och/eller hållbarhetstema.
Mål 57: Skyddsutskottet ska utmana sektionen till en mer hållbar livsstil genom minst 2 olika konkreta utmaningar/tävlingar som publiceras via sociala medier och/eller som ett fysiskt event.
Mål 58: Skyddsutskottet ska uppmärksamma ett utskott, förutom SU, som arbetat extra bra för klimatet under året
Mål 59: De egna mötena ska vara hållbara och vegetariska. Detta inkluderar miljömärkt kaffe, inga engångsartiklar, undvikande av plast etc.
Mål 60: Skyddsutskottet ska upprätta lathundar för hållbara köksrutiner och sophantering som ska finnas tillgängliga på sektionens hemsida. Syftet med dessa är att utveckla sektionens arbete men också inspirera studenterna i sitt privata hushåll.
Mål 61: Skyddsutskottet ska underlätta för Sektionen att fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgrodan genom att uppfylla de krav LSE har för miljömärkning.

Mål 62: Skyddsutskottet ska under året gå igenom relevanta styrdokument och se över vad som eventuellt behöver uppdateras eller revideras, med avsikt att underlätta miljöarbetet på Sektionen.
Mål 63: De evenemang som hålls på plats av Skyddsutskottet ska vara hållbara genom att följa följande delmål.

- Allt avfall ska källsorteras korrekt.
- Engångsartiklar ska undvikas i största möjliga mån.
- Eventuell mat som serveras ska under alla event vara helt vegansk och lagad med åtminstone 1 vara i säsong.

Studiemästeriet:
Mål 64: Studiemästeriet ska i största möjliga mål servera vegetarisk mat och vegetariskt fika under event och studiekvällar
Mål 65: Studiemästeriet ska i största möjliga mål sopsorera avfall kopplat till utskottet
Mål 66: Studiemästeriet ska säsongsanpassa det som serveras på utskottets event och studiekvällar
Mål 67: Studiemästeriet ska enbart köpa in ekologiskt kaffepulver
Mål 68: Studiemästeriet ska minska användandet av engångsartiklar i största möjliga mån

Studierådet:
Mål 69: Vegetarisk mat ska serveras på alla event som utskottet håller
Mål 70: Studierådet ska i största möjliga mån servera säsongsanpassad mat på alla event som utskottet håller
Mål 71: Studierådet ska återvinna allt återvinningsbart på alla event som utskottet håller

Valberedningen:
Mål 72: Valguiden ska i huvudsak användas digitalt, och endast ett mycket begränsat antal ges ut i pappersform.

Ansvariga för denna Miljöhandlingsplan är:

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021	Johanna Wester, Miljösamordnare 2021
Lund, 26 september 2021	Lund, 26 september 2021

Motion om att införa Skyddsmästaren i PLED BK

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
För att få bättre representation i programledningen vill motionärerna att det i Skyddsmästarens åliggande ska ingå att hen ingår i Programledningen för B och K.

Bakgrund
För att på bästa möjliga sätt kunna representera studenterna på de program som ingår i Programledningen och tillvara ta dessa studenters intressen önskar motionärerna att Skyddsmästaren ska ingå i programledningen. Detta eftersom hen har ett annat perspektiv på utbildningen än vad Studierådsordförande och Styrelseledamot med Utbildningsansvar har. Detta perspektiv anser studenter och programledare är viktigt för att kunna utveckla utbildningen i en önskvärd riktning.

Programledningen utgörs idag av fyra studentrepresentanter som ska representera civilingengörsutbildningarna och masterutbildningarna som omfattas av programledningen och genom att lägga till detta åliggande till Skyddsmästaren blir tre av fyra platser låsta. Detta kan både anses vara problematiskt och oproblematiskt. Problematiskt om dessa tre studenter studerar på samma utbildningsblock och tillhör samma program eftersom de ska förtärda sina program, och de utbildningar som inte företräds av studentrepresentanter. Dock är det om detta uppstår viktigt att använda den fjärde och sista posten för att undvika en snedfördelning av årkursrepresentation och programrepresentation. Detta är även ett av syftena med programledningen, att representera så brett som möjligt.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

> i §4:13:3:1 Skyddsmästare i Reglementet lägga till det gulmarkerade
> Skyddsmästare är ansvarig och sammankallande för Skyddsutskottet. Skyddsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Skyddsmästare
>
> Skyddsmästaren bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att Skyddsutskottet aktivt driver relevanta frågor där.

Elsa Blomskog, Skyddsmästare

Lund, 27 september 2021

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 27 september 2021

Motion angående äskande till partytält

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning

Vi tror att sektionens verksamhet kan gynnas av att sektionen äger ett ordentligt partytält. Därför äskar vi för att köpa in ett 4x8m partytält för 12 000 kr med medhörande väska för 1250 kr och ett 4x4m hopfällbart tält för 7 000 kr.

Bakgrund

Corona har lagt mycket press på oss alla och på sektionens verksamhet. Förra året köptes det in ett partytält till nollningen som användes för att byggguppdragen skulle kunna ha någonstans att måla och förvara sina konstverk. I år har det dessutom använts på lite andra sätt. Nämligen under Lära Känna, som ett tält under BrøMunKa festIWalen och under Expeditionen.
När tältet köptes in var det ett snabbt inköp och tältet var kanske inte av den bästa kvalitén men den överlevde iallafall lite över ett år. Natten till NolleSøndagen så kollapsade tältet och mosade delar av den extremt snygga Regattabåten! Som tur var kunde båten räddas inför uppvisningen men tältet var utom räddning och kastades ganska direkt.
Ett år med Corona har visat vikten av att ha ordentliga partytält på sektionen, inte bara under nollningen. Vi har under corona sett att det går att ha mycket aktiviteter utomhus, till och med sittningar, och vi har haft festival och pubar också. För att slippa hyra flera stycken tält varje gång man ska hålla något sånt, och att själva kunna hyra ut vårt tält till andra sektioner, vill vi köpa in ett nytt partytält till sektionen. Dessa tält vill vi ska vara av ordentlig kvalité så de ska kunna stå genom hela nollningen, användas flitigt under resten av året och hålla i lång tid framöver. Till tälten vill vi också köpa in väskor att förvara tälten i för att det ska bli enklare att förvara och transportera och slippa kartonger som går sönder. Det första tältet vi har kollat på är 4x8m stort, precis som det vi tidigare har haft. Tältet kostar 12 000 kr och väskan kostar 1 250 kr. Vi kollade på andra alternativ också, till exempel ett 5x10m tält som kostar WW kr, men vi ansåg att sittnings- och förvaringsmöjligheter blev bäst med ett 4x8m. Detta då man inte får in ett till bord ändå i ett 5x10m jämfört med 4x8m och 4x8m räckte väl för förvaring. Fördelen med 4x8m är dessutom att det är billigare men också att man kan kombinera det tältet med uppfällbara 4x4m, som kostar 7 000 kr, som vi också vill köpa in och på det sättet skapa ett 8x8m tältet där man kan hålla sittning och pub till exempel (om man hyr ett till 4x4m tält vilket många sektioner har). Det uppfällbara tältet hade haft lite andra möjligheter för användning än det stora. Det uppfällbara tältet hade kunnat användas mycket enklare för ett event som bara är under ett par timmar, till exempel information eller vid grillning. Till exempel då man grillade under Kubb med Krubb och det började spöregna eller under StadKringWandringen då Sveriges Ingenjörer delade ut mat och gärna ville ha ett tält, som inte gick att fixa på kort varsel. Då hade ett hopfällbart tält varit

perfekt.

Förvaring av tälten är tänkt att vara i Ekosystemtekniksektionens förråd enligt gammalt överrenskommelse med dem där vi får förvara tälten i deras förråd och i gengäld får de använda tälten gratis, efter meddelat Prylmästaren på K.

Vad ska köpas?	Pris
4x8m Partytält	12 000 kr
Väska till stort tält	1250 kr
4x4m hopfällbart partytält	7000 kr
	Summa: 20250

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att
Lyfta upp till 20250 kronor ur renoverings-fonden
att
uppdra motionärerna att genomföra inköpet.
att
motionärerna ska redovisa inköpet senast på Styrelsens sista protokollmöte

Adam Jacobsson Trönndal, Øverphøs 2021

Lund, 27 september 2021

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

Lund, 27 september 2021

André Nordin, Pubmästare 2021

Lund, 27 september, 2021

Proposition angående uppdatering av Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning

Enligt Reglementet skall Styrelsen uppdatera Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål till Höstterminsmöte 1 utifrån korrespondens med medlemmarna. Eftersom ett formulär inte har hunnits med att skickas ut är Styrelsens tanke att korrespondensen med medlemmarna ska ske på själva mötet. Från Styrelsens håll är förslagen på ändringar i Policyn lagda utifrån underlag från de visionära möten vi har haft under året.

Bakgrund

Förslagets bakgrund är som sagt med utgångspunkt från halva verksamhetsårets visionära möten där Styrelsen har diskuterat åsikter och punkter som uppkommit framförallt från Sektionens olika utskott, men även med grund i vad medlemmar tidigare under året har sagt samt svarat i enkäter som skickats ut om olika frågor. Bl.a har enkäter om välmående på Sektionen samt internationalisering skickats ut.

Sektionen drivs av medlemmarna, för medlemmarna. Därför tycker Styrelsen att all information som ej är konfidentiell (antingen i form av kontrakt eller personärenden) angående Sektionens verksamhet bör vara tillgänglig för ALLA Sektionens medlemmar.

Eftersom Brunnshögsfrågan har varit en så pass stor del av diskussionsforumet både i år och föregående år och förväntas vara det i framtiden tycker Styrelsen att det är en viktig punkt att ha med i Sektionens långsiktiga mål. Eftersom det inte är helt klart hur eller vart en omlokalisering ska ske samt vad den kan innebära är därför formuleringen relativt öppen för tolkning.

Andra studentorganisationer samt Lunds Universitet nämns ej i Policyn. Det kan anses vara en god tanke att ha bra relationer även utanför LTHs ramar. Dessutom har vi större samarbeten med andra myndigheter som Styrelsen tycker att vi i framtiden bör värna om.

Just nu befinner sig Sektionen i ett gynnsamt finansiellt läge och detta önskas bibehållas i största möjliga mån. Därför tycker Styrelsen att ett avsnitt om ekonomi bör införas i Policyn, där fokus främst ska ligga på upprätthållande av god finansiell status.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål lägga till det gulmarkerade

§4:1 Gemenskap

- Sektionen ska verka för att tillgängliggöra väsentlig information angående Sektionens verksamhet till Sektionens medlemmar.

§4:2 Utbildning

- Sektionen ska inför och i samband med eventuell omlokalisering av kurser som rör Kemi- och Biotekniksektionen skall verka för att bibehålla och förbättra den kvalité av verksamhet som finns i nuläget.

§4:6 Externa Relationer

- Sektionen ska upprätthålla goda relationer med andra studentorganisationer, Lunds Universitet samt andra myndigheter.

§4:7 Ekonomi

- Sektionen ska verka för behålla stabila finanser och en sund syn på ekonomi.

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 2021-09-26

Henrik Östberg, Vice Ordförande 2021

Lund, 2021-09-26

Felix Cederberg, Kassör 2021

Lund, 2021-09-26

Daniel Nilsson, Sekreterare 2021

Lund, 2021-09-26

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 2021-09-26

Wilmer Lindelöw, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2021

Lund, 2021-09-26

Lucas Werner, Styrelseledamot med PR-ansvar 2021

Lund, 2021-09-26

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 2021-09-26

Motion angående uppdatering av Reglementet efter uppstart av Pubmästeriet

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
Vi har numera ett Pubmästeri med i Stadgarna så därför behöver Reglementet uppdateras.

Bakgrund
Då pubverksamheten numera är ett eget utskott i form av Pubmästeriet så behöver Reglementet ändras. Nu är pubverksamheten med i och definierad i Sexmästeriets verksamhet vilket inte längre stämmer. Pubmästeriet har Styrelseledamot med Eventansvar som kontaktperson därför läggs Pubmästeriet till i §2:2:5. Resterande ändringar är förflyttning av Pubmästeriet från Sexmästeriet till ett eget utskott genom att stryka pubverksamheten från Sexmästeriet och lägga till det som ett eget utskott i utskottens definition och i förteckningen över funktionärsposter.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna
att

följande ändringar gäller från och med verksamhetsåret 2022 om Stadgaändringen om att skapa Pubmästeriet stadsfästs av Fullmäktige

att

lägga till gulmarkerad text i punkt §2:2:5 i Reglementet enligt:

§2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar

Styrelseledamot med Eventansvar är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, pHøset, Pubmästeriet och Sexmästeriet.

att

lägga till följande i Reglementet och ändra efterkommande numrering så den stämmer:

§4:12 Pubmästeriet

§4:12:1 Syfte

Pubmästeriet är ansvariga för Sektionens pubverksamhet.

§4:12:4 Åligganden

Pubmästeriet ska driva och utvecklas Sektionens pubar. Arbetare rekryteras med fördel från K-sektionens jobbarpool på Facebook.

Pubmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

§4:12:5 Sammansättning

§4:12:5:1 Pubmästare

Pubmästaren är ansvarig och sammankallande för pubverksamheten. Pubmästaren skall framföra ett budgetförslag för pubverksamheten under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Pubmästare.

§4:12:5:2 Pubadix

Pubadixerna ansvarar för att tillsammans med Pubmästare planera och genomföra Sektionens pubar.

att

ta bort och lägga till text i Reglementet enligt gulmarkering:

§4:12 Sexmästeriet

§4:12:1 Syfte

Sexmästeriet är ansvariga för Sektionens festverksamhet ~~fest- och pubverksamhet.~~

§4:12:2 Åliggande ~~- Festverksamhet~~

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:
• Temaphest
• Kalibreringsphest: Anordnas någon gång mellan 15:e februari och 31 maj, där Ordföranden kalibrerar arkivlitern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen.
• Lära Känna
• Nollegasque
Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär. Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med

Styrelsen.
God kontakt och samarbete med pHøset, Pubmästeriet samt Photograph förordnas.

§4:12:3 Sammansättning ~~– Festverksamhet~~

att

lägga till och ta bort text i Reglementet enligt gulmarkerat:

~~§4:12:4 Åligganden - Pubverksamhet~~

~~Pubverksamheten ska driva och utvecklas Sektionens pubar. Arbetare rekryteras med fördel från K- sektionens jobbarpool på Facebook.~~

~~§4:12:5 Sammansättning - Pubverksamhet~~

~~§4:12:5:1 Pubmästare~~

~~Pubmästaren är ansvarig och sammankallande för pubverksamheten. Pubmästaren skall framföra ett budgetförslag för pubverksamheten under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Pubmästare.~~

~~§4:12:5:2 Pubadix~~

~~Pubadixerna ansvarar för att tillsammans med Pubmästare planera och genomföra Sektionens pubar.~~

att

lägga till och ta bort text i kapitel 12 i Reglementet enligt gulmarkerat:

Prylmästeriet, PM
Prylmästare
Vice Prylmästare
Pryljon (3 st)

Pubmästeriet, PubM
Pubmästare
Pubadix (5 st)

Sexmästeriet, Sexet/6M
Sexmästare
Vice Sexmästare
Barmästare (2 st)

Hovmästare (2 st)
Köksmästare (2 st)
~~Pubmästare~~
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (10 st)
~~Pubadix (5 st)~~

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 26 september 2021

André Nordin Fürdös, Pubmästare 2021

Lund, 26 september 2021

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

Lund, 26 september 2021

Motion angående tillägg av Pubmästeriet i Policy för Testamenten

Protokollmöte 6, 2021

Bakgrund
Eftersom Pubmästeriet numera är ett utskott så ska de också skriva testamenten

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

lägga till följande i Policy för Testamenten och ändra efterkommande numrering så den stämmer:

§4:13 Pubmästeriet

§4:13:1 Pubmästare

Pubmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:1 Pubadix

Pubadix ska skapa ett testamente till sin efterträdare

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 26 september 2021

André Nordin Fürdös, Pubmästare 2021

Lund, 26 september 2021

Motion angående tillägg till Policy för Testamenten

Protokollmöte 6, 2021

Bakgrund
Förutsatt att det läggs till nya poster i SrBK skall dessa också skriva testamente samt att Ettan och Bettan ska skriva ett gemensamt testamente, detta har tidigare gjorts men det är bra om står nedskrivet någonstans också.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i §4:16 i Policy för Testamenten lägga till det gulmarkerade

§14:16:4 Ettan och Bettan

Ettan och Bettan bör gemensamt skriva ett testamente till sin efterträdare

§4:16:5 Vice Studierådsledamot-Livsmedelsansvarig

Vice Studierådsledamot.Livsmedelsansvar ska sammla input från Studierådsledamot-Livsmedelsteknik och skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:16:6 Lettan

Ska skriva ett testamente till sin efterträdare

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 27 september 2021

Motion angående uppdatering av Policy för Subventionerat pris

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning
Policyn för Subventionerat pris är just nu ganska svårläst så nu vill jag göra den lättare att förstå

Bakgrund
Just nu är policyn väldigt svårläst och ganska otydlig. Därför förtydligas det i syftet att policyn ej är menad att begränsa vilka som får ha subventionerat pris utan endast vilka som har rätt att få det eftersom det har uppstått diskussioner om detta. Jobbare definieras i §3 för att sedan inte nämnas igen så därför stryks detta.

Sedan så definieras vad som menas med subventionerat pris i §3.1 så det slipper skrivas ut överallt i hela policyn vilket gör det väldigt rörigt att läsa. Därför skapas också §4 Poster med rätt till subventionerat pris. Där stryks alla definitioner av hur mycket biljetter ska kosta och lite formuleringar har ändrats.

Angående Sexmästeriets subventionering på Kalibreringen så ändras formuleringen från ”Sexmästeriets mästare” till ”Medlemmar i Sexmästeriet” eftersom det annars är ganska begränsande och det kan vara så att joner är aktiva i arbetet inför och efter Kalibreringen. Trubadixernas punkt flyttas in i Sexmästeriets punkt för att göra det mer enhetligt. Därför ändras också punkten ”Photograph” till Cyberutskottet eftersom alla andra står utskott och så beskrivs posterna i beskrivningen.

Det läggs också till en punkt som är att Mässutskottet har rätt till subventionerat pris på KULA-sittningen eftersom de gör ett stort arbete innan och efter sittningen.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Policy för Subventionerat pris lägga till följande text i §2 Syfte

§2 Syfte

Policyn instiftades 16 november 2015 på Kemi- och Bioteknikseksektionens Höstterminsmöte. Syftet med Policyn är att klargöra vilka som har rätt till subventionerat pris samt på vilka evenemang.

Policyn är ej menad att begränsa vilka som får subventionerat pris till endast de som är definierade i denna policy.

att

i Policy för Subventionerat pris stryka följande i §3 Subventionerat pris:

§3 Subventionerat pris

~~Jobbare definieras som de som har åtaganden under ett evenemang.~~

att

i Policy för Subventionerat pris lägga till följande text i §3 Subventionerat pris:

§3:1 Definition

Att ha rätt till subventionerat pris innebär att man har rätt till halva priset på biljetten. Detta förutsatt att priset för den subventionerade biljetten ej understiger 1.25 gånger inköpspriset för eventuell alkohol som ingår i biljetten. Då har man rätt till 1.25 gånger inköpspriset för alkoholen som ingår i biljetten. Detta är för att vi ej får rabattera alkohol enligt alkohollagen.

att

i Policy för Subventionerat pris lägga till och ta bort följande text:

§~~34~~:1 Styrelsen

Styrelsen har inte rätt till representation på K-sektionens evenemang, med undantag för Ordförande som har åtaganden under Kalibreringsphesten som kräver att hen närvarar och därmed har rätt till att få subventionerat pris. ~~motsvarande halva priset på biljetten, så länge priset för den subventionerade biljetten ej understiger 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten. Då har Ordförande rätt till subventionerat pris motsvarande 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten.~~ Detta tas ur Styrelsens budget. ~~Även~~ Styrelseledamot med Utbildningsansvar har ~~även~~ åtaganden på Nollegasquen vilket gör att denne har rätt till subventionerat pris. ~~motsvarande halva priset på biljetten för Nollegasquen.~~ Detta tas ur Styrelsens budget.

§~~34~~:2 pHøset

pHøset har rätt till subventionerat pris på FlyING då pHøset har ansvar under evenemanget och ~~då~~ evenemanget äger rum på annan ort, vilket innebär transportkostnader.~~, och pHøset har ansvar under evenemanget.~~ pHøset har även rätt till subventionerat pris på Nollegasquen~~, motsvarande halva priset på biljetten, så länge priset för den subventionerade biljetten ej understiger 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten. Då har pHøset rätt till subventionerat pris motsvarande 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten~~. Detta tas ur pHøsets budget.

§~~34:~~3 Sexmästeriet

~~Sexmästeriets mästare~~ Medlemmar i Sexmästeriet som är aktiva i arbetet med Kalibreringsphesten har rätt till subventionerat pris~~, motsvarande halva priset på biljetten, så länge priset för den subventionerade biljetten ej understiger 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten. Då har Sexmästeriets mästare rätt till subventionerat pris motsvarande 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten.~~ Detta då Sexmästeriet jobbar före och efter evenemanget, samt har ett visst ansvar under sittningen. Detta tas ur Sexmästeriets budget. Troubadixen har, på de evenemang hen jobbar på, rätt till subventionerat pris. Detta tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

§~~34~~:4 Ceremoniutskottet

Kalibreringsphesten äger traditionellt sett rum på hemlig ort och Cermuniutskottet har åtaganden under kvällen vilket gör att Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris~~, motsvarande halva priset på biljetten, så länge priset för den subventionerade biljetten ej understiger 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten. Då har Cermoniutskottet rätt till subventionerat pris motsvarande 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten.~~ Detta tas ur Cermuniutskottets budget.

§~~34~~:~~56~~ ~~Photograph~~ Cyberutskottet

Om Photographen ingår i bordsplaceringen när hen jobbar på ett evenemang, har denne rätt till

subventionerat pris ~~motsvarande halva priset på biljetten så länge priset för den subventionerade biljetten ej understiger 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten. Då har Photographen rätt till subventionerat pris motsvarande 1.25 gånger inköpspriset på eventuell alkohol som ingår i biljetten~~. Närvarar Photographen enbart för att fotografera går hen gratis. Detta tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

att

i Policy för Subventionerat pris lägga till följande text:

§4:5 Mässutskottet

Mässutskottet har rätt till subventionerat pris på KULA-sittningen. Detta tas ur Mässutskottets budget.

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 26 september 2021

Motion angående införande av en budget till arbetsgruppen K på Science Village

Protokollmöte 6, 2021

Sammanfattning

Arbetsgruppen K på Science Village, förkortat K@SV, vill hålla evenemang för att marknadsföra, informera och konkretisera arbetet som arbetsgruppen skapades för. Därför vill motionärerna införa en budget samt en budgetpost kallat "Evenemang".

[Utskottets namn]	**Budget 2020**	**Resultat 2020**	**Budget 2021**
Budgetposter	**Inkomster [kr]**	**Inkomster [kr]**	**Inkomster [kr]**
Oväntade intäkter	-	-	0 kr
Summa Inkomster	-	-	0 kr
	Utgifter [kr]	**Utgifter [kr]**	**Utgifter [kr]**
Oväntade utgifter	-	-	0 kr
Evenemang	-	-	1000 kr
Summa Utgifter	-	-	1000 kr
Summa Totalt	-	-	-1000 kr

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2021 antar ovan konkretiserade budget för Arbetsgruppen K på Science Village

Wilmer Lindelöw, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2021

Lund, 17 September 2021

Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar

Protokollmöte 6, 2021

Bakgrund
Det är bra (och viktigt!) att stadgarna följer med i Sektionens utveckling, och därför är det viktigt att §2:1 Ordinarie Medlemmar i Stadgarna följer de förändringar som sker på LTH när det gäller utbildningar, och i synnerhet dem som rör oss och våra medlemmar. Det kan ju också vara bra i sådana här lägen att följa kåren och vilka som är medlemmar i TLTH. med detta i åtanke ämnar motionären att lägga till Masterutbildning i Pharmaceutical Technology: Discovery, Development and Production samt att uppdatera Livsmedelsteknisk Högskoleutbildning till Kandidatutbildning Livsmedelsteknik.

Yrkande
Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

styrka det överstrukna och lägga till det gulmarkerade i Stadgarna

§2:1 Ordinarie Medlemmar

Ordinarie medlem är endast varje, vid civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik, civilingenjörsprogrammet i Bioteknik, Masterprogrammet Biotechnology, Masterprogrammet Food Technology and Nutrition, masterprogrammet Food innovation and Product Design, Masterprogramet i Pharmaceutical Technology: Discovery, development and Production samt ~~livsmedelsteknisk högskoleutbildning~~ Kandidatutbildning Livsmedelsteknik inskriven, studerande som erlagt fastställd avgift till TLTH.

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 29 september 2021

Utskottsrapporter

Protokollmöte 6, 2021

Styrelsen
Sedan det senaste Protokollmötet har Styrelsen jobbat vidare med en hel del saker. Bland annat har Kassör och Vice jobbat hårt med att få ett fungerande alkoholhanteringssystem som nu är på plats. Alla Ledamöter har gjort en stor insats genom att skriva en hel del motioner samt propositioner till HT som Sekreteraren har sammanställt. Vi har jobbat med att hitta en lokal till HT och förhoppningsvis ska vi få låna Kåraulan. Återgången till lite normalare verksamhet har också inneburit ökad kontakt med huset angående uppsättande av fler stolar samt hur vi ska gå tillbaka till utbildningen. Sist men inte minst har vi börjat titta på att köpa/leasa en bil till Sektionen, vilket även kommer diskuteras på HT.

Ordförandekollegiet
Inga officiella möten har hållits med OK efter nollningen, men det diskuteras friskt angående återgång till normal verksamhet i vår Slack. Dessutom var det en hel del trevligheter under nollehelgen som stärkte gemenskapen bland Ordförande på olika Sektioner.
Vicekollegiet: Har inte sammanträtt sedan förra mötet
Pengakollegiet: Har inte sammanträtt sedan förra mötet.

Casper Nisula, Ordförande 2021
Lund, 28:e september 2021

Alumniutskottet
Stängt ansökan till mentorskapsprogrammet, planerar för kick-off (MP) som först lades den 29/9 (förutspådde ett storslaget datum), men vi valde att flytta då vi tänkte att folk kanske hade annat för sig just denna kväll…
Börjat prata om vad utskottet vill hålla i för evenemang i höst, högst upp på priolistan är Homecoming och en till Soffpanel.

Kollegiet
Finns fortfarande ingenting.

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Ceremoniutskottet

Kollegiet

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Cyberutskottet

Utskottet

Cyberutskottet har jobbat med nollningen sedan senast. Tagits mycket bilder, filmats och uppdaterat instagram. Nu när nollningen är över börjar vi titta på vad man kan göra resten av året i tex event väg, jobba med KULA sidan och k-wiki.

Kollegiet

Kollegiet hålls samtidigt som detta PM…

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 27 september 2021

Idrottsutskottet

Vi har arrangerat event under nollningen och har börjat planera inför event som vi vill hålla under hösten. Vi har tagit kontakt med Gedahallen för att hålla i träningspass och tentayoga samt Skånes klätterklubb för att kunna hålla i klättring.

Kollegiet

Inget nytt.

Elsa ernestål, Idrottsmästare 2021
Lund, 28 september 2021

Informationsutskottet

InfU ska ha det tredje släppet av Druiden på plats den 1/10. Utskottet har hållit i event under nollningen tillsammans med AU och KG, och jobbar för närvarande vidare med årsboken. Lunchmöten hålls nu på plats i den utsträckning det går.

Kollegiet

Kollegiet har inte haft möte sedan i våras, men ska träffas den 30/9.

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Kafémästeriet
Vi har hållt i utskottsevent under nollningen och genomför nu en muggrensning i gallien för att få plats med de nymålade muggarna. Vi börjar göra oss redo för att öppna och kollar på att beställa en skylt att ha ovanför kassan.

Kollegiet
Kämpar med att få öppna men möter motstånd i form av SoT.

Emma Roos, Kafémästare 2021
Lund, 28 september 2021

Kommando Gul

Kollegiet

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Mässutskottet

Kollegiet

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Näringslivsutskottet

Kollegiet

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

---

pHøset

pHøset är klara med nollningen som blev en stor succé. Nu börjar arbetet att förenkla för nästa års pHøs att göra en ännu bättre nollning. Dessutom måste det fixas klart med det sista som måste fixas med budgetering osv.

Kollegiet

I ØPK ses vi mest och snackar skit just nu. Snart börjar arbetet för att göra livet bättre för nästa års ØPK och nästa års FHØB.

Adam Jacobsson Trönndal, ØverpHøs 2021
Lund, 28 september 2021

Prylmästeriet
Pryl har mest spenderat tid åt att designa merch. Annars har vi beställt lite märken och haft event tillsammans med KG. Även hade en dörr i källarförrådet gått i sönder som vår käre vaktmästare fixade. Nu vänder vi blickarna mot förråden och all pant.

Kollegiet
Finns ej

Nils Johnsson, Prylmästeriet
Lund, 27 september 2021

Sexmästeriet/Pubverksamheten

Pubverksamheten
Vi har sedan senaste PM kvickt fått återhämta oss från nollningens hejdundrande fart och planera upp en snabb pub för att ta vara på veckan då restriktionerna äntligen släpps! Här använde vi planeringen vi gjorde för vår teoretiska pub i våras för att snabbt kunna slänga ur oss en pub. Evenemanget ska även genomföras som Collab med sexet, då de ska hålla det första släppet på otroligt länge! Taggnivån inom puben är fortsatt hög. Vi har även börjat blicka framåt och ska planera om hösten utifrån nollningens mycket goda resultat, samt har börjat utvärdera och förändra vår verksamhet utifrån vad vi lärde oss under nollningen. Kassören har även ivrigt dragit i bilmotionen, och vi står gladeligen bakom den.

Sexmästeriet
Sedan PM5 har Sexmästeriet jobba hårt och intensivt för alla hålla alla sittningar under nollningen. Utskottet är väldigt nöjda med vad vi har lyckats åstadkomma. Efter Nollegasque har utskottet försökt att återhämta sig något och på torsdag (30/9) skall vi upp på sadeln igen och hålla vårt första eftersläpp(!!). Detta ser vi i Sexmästeriet mycket fram emot och är supertaggade!

Kollegiet
Vi har tyvärr inte haft några kollegiemöten sedan terminsstart utan använder slack för att ställa frågor till de övriga Sexmästarna/Pubmästarna.

André Nordin, Pubmästare 2021
Lund, 28 september 2021

Felix Mattsson, Sexmästare 2021
Lund, 28 september [redacted] 2021

Skyddsutskottet
Skyddsutskottet har haft nollningsevenemang, gjort klart miljöguider, och planerat inför saker som ska hända under hösten. Bland annat har vi fått kontakt med I och M-sektionerna om eventuellt gemensamt event i slutet av året.
Kollegiet
Likabehandlingskollegiet har hunnit ha två möten, varav ett uppstart och ett då ingen från K-sektionen kunde medverka. Fokus ligger just nu på att planera inför Välmåendevecka som ska hållas på LTH i början av december.

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021
Lund, 27 september 2021

Studiemästeriet
SM har hunnit med en del, vi har haft två Studiekvällar, haft event med SU och IdrU samt varit med på Utskottssaffari! Vi har planerat på höste och har ett nytt samarbete med Learnsey om Excelutbildningar. Utskottsledaren har funderat på nytt studiekvällsupplägg och diskuterat detta med utskottet.

Kollegiet
VM

Den 21:a september hade kollegiet ett möte vars största fokus låg på planeringen av Bubble Bistro som ska äga rum den 4:e oktober kl.17. Eventet kommer att äga rum i Cornelis i Kårhuset och det kommer att bjudas på kanelbullar samt finnas möjlighet att spela brädspel och prata. Eventet riktas inte exklusivt till LTH:s internationella studenter utan välkomnar också andra. Det har skapas ett evenemang på facebook för att marknadsföra detta.

Mötet diskuterade även ett eventuellt evenemang utomhus i höst. Det föreslogs att en "bonfire" eller liknande skulle äga rum i början av november.

Något som kom på tal igen var att ha en internationell sittning med julbord. Samtliga i mötet var överens om att kollegiet borde anordna detta innan juluppehållet. Preliminärt planeras denna sittning att hållas på Lophtet den 4:e eller 11:e december. Eventuellt kan det komma att behövas hjälp från något eller några sexmästerin från sektionerna

SrX
Inget SM-igt har diskuterats sedan sist.

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar
Lund, 27 september 2021

Studierådet
Studierådet har fått nya medlemmar i form av Ettan, Bettan och en ny Studierådsledamot med Grundblocksansvar. Under nollningen har vi varit med på utskottssafari, hållit i ett nollningsevent tillsammans med KM och SU och delat ut stipendier till Årets Ettor!

Nomineringsformulär för Årets Lärare/Labbhandledare/Övningsledare har lagts ut på facebook. Vi har även sammanfattat vår del av Coronaenkäten som gjorts i samarbete med Styret och SU, och vår specialiseringsenkät.

Kollegiet
Det är nu bestämt att alla kurser ska ha minst ett moment i veckan som är på plats, och om det inte uppfylls i någon kurs ska det rapporteras till Kåren. Hittills har två kurser rapporterats som berör K-sektionens studenter, och båda har nu moment på plats. Dessutom verkar det som att alla tentor bör ske på plats, med vissa undantag för institutioner och enskilda kurser.

Alla sektioner på LTH ska genomföra liknande Coronaenkäter som gjordes på K- och I-sektionen för att få en helhetsbild av vad studenterna tycker. Resultatet av dessa planeras att presenteras av Kåren för LTHs ledning.

Det diskuteras att låta sektionerna själva välja studentrepresentanter till sina Programledningar istället för att det ska gå genom kåren. De flesta sektioner verkar väldigt positiva till detta.

Lina El Manira, Studierådsordförande
Lund, 27 september 2021

Valberedningen

Vi har haft första mötet med hela Valberedningen på plats.<3 Vi har haft vårt nollningsevent - utskottsafari (tillsammans med de andra utskotten från sektionen). Vi har planerat utskottsmingel. Vi har planerat en informationslunch om valprocessen för svenska studenter, och en för engelska.

Kollegiet

Kollegiet har hörts av för första gången på initiativ från ordföranden för kårens valberedning (som är vår sammankallare). Inget mer har hänt.

Lina Näslund, Valberedningens Ordförande
Lund, 28 september 2021

KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 6

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem / vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.				