



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.18 – 19:10 torsdagen den 9:e december 2021 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsens åttonde Protokollmöte öppnat klockan 17:18.
§ 2. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Alla närvarade förutom Wilmer Lindelöw
§ 4. Frånvarande	Wilmer Lindelöw.
§ 5. Adjungeringar	Mötet valde att adjungera alla i salen med närvaro, yrkande och yttranderätt.
§ 6. Val av tvenne justerare	Erik Fajersson och Björn Abrahamsson kandiderade till justerare. Mötet valde Erik Fajersson och Björn Abrahamsson till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 8. Fastställande av dagordning	Daniel Nilsson yrkade på <i>att lägga till ”Infomarion från AutU” som bilaga 37 efter ”Information angående inköp av bestick och dukar”</i> Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande. Mötet valde att godkänna den framvaskade dagordningen.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10. Avsigelser	Inga avsigelser inkom.
§ 11. Fyllnadsval	Inga kandidaturer inkom.
§ 12. Meddelanden	Daniel Nilsson meddelade att det går snart att söka Överste till 2022. Casper Nisula meddelade att han älskat sin post.
§ 13. Informationspunkter	
a. Information angående inköp av frigolitplatta (Bilaga 2)	Adam Jacobsson Trönnadal föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.

Föredragare: Fabian Fond och Adam Jacobsson Trönndal

b. Information angående sprängd attesträtt (Bilaga 3)
Föredragare: Felix Mattsson

Felix Mattsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

c. Information angående inköp av nya medaljbrickor (Bilaga 4)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

d. Information angående inköp av kamera (Bilaga 5)
Föredragare: Agnes Boberg

Agnes Boberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.

e. Information angående inköp av bestick och dukar (Bilaga 28)
Föredragare: Jenny Hugosson

Felix Mattsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 28.

f. Information från AutU (Bilaga 37)
Föredragare: Johanna Leth, Felix Cederberg och Felix Mattsson

Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 37.

§ 14. Verksamhetsrapporter och Budgetuppföljningar

a. pHoset (Bilaga 14-16 samt 33)
Föredragare: Adam Jacobsson Trönndal

Adam Jacobsson Trönndal föredrog informationpunkten enligt bilaga 14-16 samt 33.

b. Sexmästeriet (Bilaga 17)
Föredragare: Felix Mattsson

Felix Mattsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 17.

c. KRUT (Bilaga 6)
Föredragare: Isac Logeke och Mikaela Fransson

Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.

d. Informationsutskottet (Bilaga 7)
Föredragare: Ida Ekenberg

Ida Ekenberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.

e. Valberedningen (Bilaga 8)
Föredragare: Lina Näslund

Lina Näslund föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.

f. Skyddsutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Elsa Blomskog

Elsa Blomskog föredrog informationspunkten enligt bilaga 9.

g. Studierådet (Bilaga 10)
Föredragare: Lina El Manira

Lina El Manira föredrog informationspunkten enligt bilaga 10.

h. Cyberutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Agnes Boberg

Agnes Boberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 11.

i. Pubverksamheten (Bilaga 12)
Föredragare: André Nordin

André Nordin föredrog informationspunkten enligt bilaga 12.

j. Bioteknikansvariga (Bilaga 13)
Föredragare: Ida Hammer och Frida Berg

Lucas Werner föredrog informationspunkten enligt bilaga 13.

k. Ceremoniutskottet (Bilaga 18)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog informationspunkten enligt bilaga 18.

l. Mässutskottet (Bilaga 19)
Föredragare: Sarah Wolfe

Sarah Wolfe föredrog informationspunkten enligt bilaga 19.

m. Studiemästeriet (Bilaga 20) <i>Föredragare: Sofia Fureby</i>	Studiemästeriet föredrog informationspunkten enligt bilaga 20.
n. Kafémästeriet (Bilaga 21) <i>Föredragare: Emma Roos</i>	Emma Roos föredrog informationspunkten enligt bilaga 21.
o. Prylmästeriet (Bilaga 22) <i>Föredragare: Nils Johnsson</i>	Nils Johnsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 22.
p. Idrottsutskottet (Bilaga 23) <i>Föredragare: Elsa Ernestål</i>	Elsa Ernestål föredrog informationspunkten enligt bilaga 23.
q. Näringslivsutskottet (Bilaga 24) <i>Föredragare: Axel Sundström</i>	Axel Sundström föredrog informationspunkten enligt bilaga 24.
r. Alumniutskottet (Bilaga 25) <i>Föredragare: Emma Håkansson</i>	Emma Håkansson föredrog informationspunkten enligt bilaga 25.
s. Styrelsen (Bilaga 26) <i>Föredragare: Felix Cederberg</i>	Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 26.
t. Kommando Gul (Bilaga 36) <i>Föredragare: Björn Abrahamsson</i>	Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 36.

Daniel Nilsson yrkade på att gå tillbaka till § 8.

Mötet valde att bifalla Daniels yrkande.

Daniel Nilsson yrkade på

att lägga till "Rapport från visionärt möte" som Bilaga 38 efter "Verksamhetsrapporter och budgetuppföljningar"

samt

att lägga till "Motion angående införandet av Kalibreringsmedalj" som Bilaga 39 efter "Motion angående uppdatering av Ritlinje för arkivering".

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den framvaskade dagordningen.

§ 15.	Rapport från visionärt möte (Bilaga 38) <i>Föredragare: Casper Nisula</i>	Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 38.
§ 16.	Ekonomisk statusrapport (Bilaga 27) <i>Föredragare: Felix Cederberg</i>	Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 27.

- § 17. Motion angående KULA22s
preliminära budget (Bilaga 29)
Föredragare: Sarah Wolfe
- Sarah Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 29.
- Felix Cederberg påpekade att upplägget är nytt och finns till för att de som anordnar KULA ska kunna känna en trygghet när de gör utlägg inför mässan.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 18. Motion angående Mässansvarigs
testamente (Bilaga 30)
Föredragare: Sarah Wolfe
- Sarah Wolfe yrkade på
att avslå motionen.
- Mötet valde att bifalla Sarah Wolfes yrkande.**
- § 19. Motion angående
verksamhetsberättelse för
Mässutskottet (Bilaga 32)
Föredragare: Sarah Wolfe
- Sara Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 32.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 20. Motion angående uppdatering av
Riktlinje för arkivering (Bilaga 31)
*Föredragare: Ida Söderberg, Agnes Boberg
och Ida Ekenberg*
- Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 31.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 21. Motion angående införandet av
Kalibreringsmedalj (Bilaga 39)
Föredragare: Sara Magnusson
- Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 39.
- Daniel Nilsson yrkade på
att lägga till i beslutsuppföljningen att skicka motionen på remiss till VT22.
- Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.**
- § 22. Rapport från (Bilaga 34)
- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Cyberutskottet
- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHöset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- Rapporterna visades.

n. Skyddsutskottet

o. Studiemästeriet

p. Studierådet

q. Valberedningen

r. Inspector

s. Kåren

t. Revisorer

§ 23. Övriga frågor

-

§ 24. Beslutsuppföljning (Bilaga 35)

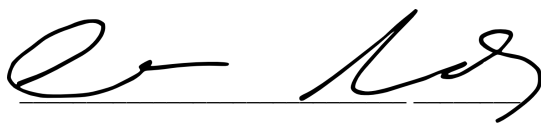
Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen som den ligger.

§ 25. Nästa Styrelsemöte

Casper Nisula meddelade att detta var Styrelsen 2021s sista möte någonsin.

§ 26. OFMA

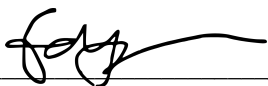
Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsen 2021s sista Protokollmöte avslutat klockan 19:10.



Casper Nisula
Ordförande



Daniel Nilsson
Sekreterare



Erik Fajersson
Justerare



Björn Abrahamsson
Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.18 måndagen den 15 november 2021 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	K-Sektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsens sjunde Protokollmöte öppnat klockan 17:18.
§ 2. Tid och sätt	Kallelse till mötet skickades ut den 1:e november och handlingarna skickades ut den 12:e november.
	Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Casper Nisula, Henrik Östberg, Lucas Werner, Wilmer Lindelöw, Sofia Fureby, Daniel Nilsson och Felix Cederberg.
§ 4. Frånvarande	Johanna Leth.
§ 5. Adjungeringar	Mötet valde att adjungera medlemmarna i salen med yttrande och yrkanderätt.
§ 6. Val av tvenne justerare	Jonatan Wahren och Felix Cederberg kandiderade till justerare.
	Mötet valde Jonatan Wahren och Felix Cederberg till justerare.
§ 7. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8. Fastställande av dagordning	Mötet valde att godkänna den liggande dagordningen.
§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Mötet valde att lägga till föregående protokoll till handlingarna.
§ 10. Avsigelser	Inga avsigelser inkom.
§ 11. Fyllnadsval (Bilaga 2)	Inga kandidaturer inkom.
§ 12. Godkännande av utlägg/inköp	-
§ 13. Meddelanden	Inga meddelanden inkom.
§ 14. Information om medlemmar i projektgruppen "FermU" (Bilaga 3) <i>Föredragare: Carl Pontén</i>	Carl Pontén föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
§ 15. Motion angående äskande till BTDR-resor (Bilaga 4) <i>Föredragare: Frida Berg och Ida Hammer</i>	Ida Hammer föredrog motionen enligt bilaga 4. Diskussion fördes kring hur mycket pengar som finns i Resestipendiefonden och huruvida summan ska ökas.

Sofia Fureby yrkande på

att istället äska för 200kr/st och därmed ändra summan i första att-satsen till 6800kr

Ida Hammer jämkade sig med Sofia Furebys yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 16. Motion angående äskande till FermU-
utrustning (Bilaga 5)
*Föredragare: Carl Pontén, Jonatan Wahren
och Adam Jacobsson Trönndal*

Carl Pontén föredrog motionen enligt bilaga 5.

Diskussion fördes om hur förvaringen skulle ske med avseende på kolsyrepatronerna.

Felix Cederberg yrkade på

att i första att-satsen stryka "Projektfonden" och istället skriva "Investeringsfonden"

Motionärerna jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 17. Motion angående äskande till inköp av
frigolitplattor (Bilaga 6)
*Föredragare: Fabian Fond, Maja Sondell
och Adam Jacobsson Trönndal*

Adam Jacobsson Trönndal föredrog motionen enligt bilaga 6.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 18. Motion angående ändring av K-
Sektionens medaljsystem (Bilaga 7)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 7.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 19. Rapport från Valberedningen (Bilaga
8)

Rapporten visades.

- § 20. Övriga frågor

-

- § 21. Beslutsuppföljning (Bilaga 9)

-

- § 22. Nästa Styrelsemöte

Casper Nisula och Daniel Nilsson meddelade att nästa Protokollmöte äger rum i början av December.

- § 23. OFMA

K-Sektionens Ordförande Casper Nisula förklarade mötet avslutat klockan 17:49.

Casper Nisula
Ordförande

Daniel Nilsson
Sekreterare

Jonatan Wahren
Justerare

Felix Cederberg
Justerare



Information angående inköp av frigolit till regattan

Protokollmöte 8, 2021

På Protokollmöte 7 äskades pengar av pHøs-21 till inköp av 3 st. stora frigolitblock inför kommande års regattagrupper. Motionen blev godkänd och totalt fick motionärerna lyfta 3200 kr från investeringsfonden. Detta med villkoret att motionärerna skulle redovisa inköp senast på Styrelsens sista protokollmöte 2021. I tabellen nedan redovisas budget och utfall av inköpet. Slutkostnaden hamnade på 3145 kr och låg därför 55 kr under förväntad kostnad.

Det är lång leveranstid på frigoliten och de kommer förmodligen levereras först i början av 2022. Anledningen till att de beställdes och ej köptes i varuhus var för att det endast var beställningsvara för de storlekarna som önskades.

Vara	Budgeterat (kr)	Verkligt (kr)
Frigolitblock	1895	1895
Leveransavgift	1250	1250
Buffert	55	0
Totalt (inkl. moms)	3200	3145

Fabian Fond, pHøs 2021
Lund, 3 December 2021

Adam Jacobsson Tröndal, ØverpHøs 2021
Lund, 3 December 2021



Information angående inköp av nya medaljbrickor

Protokollmöte 8, 2021

Bakgrund

På grund av svårigheten med att få tag i de nya brickorna till ett rimligt pris (mycket på grund av maskinkostnader), vilket i sin tur gav upphov till ännu en ändring i medaljsystemet så har brickorna inte köpts in.

Inköp	Pris
Nya medaljbrickor och frakt	0
	Summa: 0
	Summa som äskades: 1500

Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021

Lund, 6 december 2021



Information angående inköp av Kamera

Protokollmöte 8, 2021

Bakgrund

På Höstterminsmöte 1 2021 äskades det pengar för att kunna köpa in ett nytt kamerahus till sektionen. Först önskades det upp till 10 000kr men efter lite diskussion ökades denna summan till 14 000kr och att en bättre kamera kunde köpas in en den föreslagna modellen. Nu är den nya kameran inköpt och det blev en Canon 90D, den var inte så dyrt som först trott och därför köptes även ett minneskort och en minneskortsläsare in.

Minneskortet var för att försäkra sig om att man ska kunna filma i 4K och minneskortsläsaren för att man ska kunna föra över bilder oavsett om ens dator har en minneskorts läsare.

Vad köptes	Pris
Kamera – Canon 90D	12 193
Minneskortsläsare	199
Minneskort	105
Frakt	0
	Summa som äskades: 12 497kr

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 7 December 2021



Uppdatering inköp av glas, bestick och dukar

Protokollmöte 8, 2021

Sammanfattning

Information angående inköp av glas, bestick och vita dukar. Vi har nu köpt 42 st godis glas 40 cl för 392 kr samt köpt 12 st godis glas 40 cl och 52 gafflar för 472 kr. Istället för vita dukar köptes 20 st batteridrivna LED ljus 25 cm höga för 1299 kr.

Jenny Hugoson, Hovmästare

Lund, 2:a december 2021



Överlämning av testamente

Protokollmöte 8, 2021

Sammanfattning

Med utgångspunkt att Mässutskottets verksamhetsperiod är längre än sektionens verksamhetsår, därav en större del av arbetet föreligger i januari och februari i nästkommande verksamhetsår finns det en mening att flytta överlämningen och arkiveringen av mässkontakternas testamente till en vecka efter KULA har ägt rum.

Bakgrund

Bakgrunden till denna motion är att en större del av Mässutskottets verksamhet tar plats efter att sektionens verksamhet har avslutat. En överlämning av testamente i slutet av verksamhetsåret som det ser ut idag att det uteblir viktig information gällande planering och genomförande av KULA. Även om det kan argumenteras att en muntlig överlämning kan kompletteras efter att KULA har ägt rum skulle det tillsynes uppskattas mer av den framtida sittande utskottet att det finns tydliga skriftliga riktlinjer och information som kan läsas tillbaka under årets gång. Ett ytterligare argument för saken är att det skulle underlätta arbetsbelastning för mässkontakterna under december månad då arbetstakten då är hög. Dessutom finns det ingen signifikant betydelse att tillhanda ge mässkontakterna ett testamente då deras arbete påbörjas först efter att KULA som arrangeras av den tidigare sittande utskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Mässkontakternas testamente ska arkiveras över en vecka efter KULA.

Sarah Wolfe, Mässansvarig 2021

Lund, 6 December 2021



Motion angående ändring av Riktlinje för Arkivering

Protokollmöte 8, 2021

Bakgrund

Det är dags att uppdatera riktlinjen för arkivering igen. Denna gång för att förtydliga lite var dokumenthanteringsplanen finns, när utskott med förlängt verksamhetsår ska arkivera testamenten samt kring det nytilkomna förrådet. Snart är det årsskifte, arkivera mera!

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i paragraf §4:1 Vad ska arkiveras samt paragraf §5:1 Vad ska arkiveras samt paragraf §6:1 Vad ska arkiveras, ta bort överstruket och lägga till gulmarkerat
Vad som ska arkiveras eller ej, **samt hur det ska arkiveras**, ska följa Sektionens dokumenthanteringsplan som ~~ska finnas utskriven~~
~~i styrelserummet~~ **finns tillgänglig i nämnddriven.**

att

i paragraf §5:1:6 Testamenten lägga till gulmarkerat
Utskott som har verksamhet som fortsätter efter årsskiftet ska arkivera sina testamenten i anslutning till avslutande av verksamheten.

att

i paragraf §4 Det fysiska arkivet, ta bort överstruket och lägga till gulmarkerat
Med det fysiska arkivet menas de ~~skap~~ **hyllor** som står i Källarphorrådet **och det lilla Källarphorrådet** som innehåller pappersprotokoll, gamla fotografier samt annat fysiskt arkivmaterial.

Ida Söderberg, Cybermästare 2020

Lund, 6 december 2021

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 6 december 2021

Ida Ekenberg, Informationsmästare 2021

Lund, 6 december 2021



Utskottsrapporter

Protokollmöte 8, 2021

Styrelsen

Så var det plötsligt sista Protokollmötet. Inledningsvis tänkte jag nämna de saker som vi gjort sedan sist, och det största är väl förmodligen HT som gick nästan som på räls. En hel del årskursträffar har hållits. Ordförande har övat på att kalibrera och vi har skrivit testamenten i mängder.

Trots Covid-19 tycker jag personligen efter senaste halvåret att det har varit ganska roligt. I och med vår kära pandemi har det ju såklart varit lite knepigheter här och där, men alla utskott har verkligen tagit sig an återgången till normal verksamhet med BRAVUR. Tack till alla er som har fått K-Sektionen att återuppstå och tack så mycket för att vi fick vara med och styra och ställa i hela processen.

Over n' out

/Styrelsen 2021

Ordförandekollegiet

Har haft ett antal möten. Ett med Service och Teknik där vi diskuterade fram hur vår approach till husproblem ska vara. De sista två behandlades inte särskilt viktiga frågor på utan det som var aktuellt (för de flesta) var överlämningen till nästa år.

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 25 november 2021

Alumniutskottet

Kollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Ceremoniutskottet

Ceremoniutskottet har fastställt alla medaljtagare och gjort klart en stor del av medaljerna inför Kalibreringen. Dom nya ordensbanden ska även hämtas upp samma vecka som detta skrivs och det ska bli väldigt kul att börja tillverka resterande medaljer med dom rätta släpen. Utskottet har även delat upp medaljtagarna för att skriva limrickar, samt har pratat en hel del om nya medaljidéer under veckan.

Kollegiet

Fanbärarkollegiet har stått på examensceremonin!

Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021

Lund, 6 december 2021

Cyberutskottet

Utskottet har börjat avsluta det som påbörjats under året. Utöver det har vi genomfört ett LAN event som var mycket uppskattat, vi har hjälpt till under HT2 då det nya röstsystemet användes för första gången. Vi håller även på att genomföra en julkalender på sektionens instagram. Årets nollefilm visades även upp under pHösets phaddertack. Utöver detta har alla börjat skriva sina testamenten till nästa års cyberutskott!!

Kollegiet

Det sista mötet missades tyvärr då jag tyvärr redan hade ett annat möte då. Men under året har mötena varit väldigt givande och intressanta!

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 6 december 2021

Idrottsutskottet

Idrottsutskottet har haft ett flertal event såsom badminton, pass på Gerdahallen och klättring. Vi har tyvärr inte hunnit genomföra allt vi ville detta år, men har hunnit med en hel del ändå så vi är nöjda. Nu ska vi börja skriva testamente prata ideer med IdrU 2022.

Kollegiet

Inget nytt.

Elsa Ernestål, Idrottsmästare 2021

Lund, 6 december 2021

Informationsutskottet

InfU har jobbat vidare med årsboken som nu mer eller mindre är klar. Det sista Druidsläppet är inplanerat till den 10/12. Tillsammans med CybU hölls det i ett LAN den 3/12 vilket blev lyckat. Det har också börjat arbetas med testamenten och överlämningar till InfU 2022. Generellt är vi i InfU mycket nöjda med verksamhetsåret.

Kollegiet

Infokollegiet har haft ett möte sedan sist, men varken jag eller Cybermästaren var närvarande på grund av ett annat möte. Dock har InfoK-mötena i år varit användbara och verkligen uppskattade.

Ida Ekenberg, Informationsmästare 2021

Lund, 6 december 2021

Kafémästeriet

Vi är igång och gör mackor för glatta livet. Julbak ska tryckas in nästa vecka tillsammans med KM22 och prao ska hållas för de nya jonerna så de är redo tills nästa år. Just nu försöker vi bara hålla uppe tempot för att möta efterfrågan på mackorna, och satsar på riktigt ful PR-design så att fler vill köpa andra produkter än mackor och delicatobollar. Tyvärr har vi bestämt att invigningen av jobbarsystemet får vänta tills nästa år.

Kollegiet

Har inte träffats

Emma Roos, Kafémästare 2021

Lund, 6 december 2021

Kommando Gul

Kommando Gul förbereder inför jul och överlämning till KG2022 med tetstamenten och möten. Vi har hållit i Mystery Event samt även julevent och förbereder för flera. Vi har även en plan på att genomföra en informationslunch angående sångarstriden för att informera om vad SÅS är och hur det är att engagera sig inför att SÅS äger rum i februari 2022. Vi har även som mål att måla lite monument innan för att se till att campus blir riktigt gult det sista av året. Kommando Gul är överlag nöjda med verksamhetsåret!

Kollegiet

Kollegiet har inte haft något möte under hösten.

Björn Abrahamsson, Kommando Gul mästare 2021
Lund, 6 december 2021

Mässutskottet

Kollegiet

[Namn], [Post]
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet har hållit i en lunchföreläsning med Sveriges Ingenjörer och ett kvällsevent med sparbanken skåne. Vidare har huvudsponsoravtalet och samarbetet för nästa år med Akzo Nobel börjat diskuteras och förhoppningsvis finns ett förslag på avtal på plats innan årsskiftet. Näringslivsutskottet har även börjat kolla på testamente och överlämning till NU22.

Kollegiet

Inget har hänt i kollegiet.

Axel Sundström, Näringslivsansvarig 2021

Lund, 6 december 2021

pHøset

pHøset har hållit i pHaddertacket "Size does matter" vilket var den bästa och största pHaddertacket någonsin tillsammans med pHøs 20. Det blev riktigt lyckat och det blev ett bra avslut på detta året som det sista vi gjorde tillsammans. Det enda som finns kvar är nu är testamente.

Kollegiet

Idag, måndag har vi överlämning till ØPK 22 där vi ska lära dem allt vi lärt oss över det senaste året.

Adam Jacobsson Trönnadal, ØverpHøs 2021

Lund, 06 december 2021

Prylmästeriet

Kollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Sexmästeriet/Pubverksamheten

Sexmästeriet

Onsdag 8/12 håller skall vi hålla Fine Dining vilket utskottet ser mycket framemot. Detta kommer sedan följas av den efterlängttade Kalibreringen vilket kommer att vara det sista officiella evenemanget som Sexmästeriet 2021 kommer att arrangera. Det har varit ett år fyllt med utmaningar, glädje, motgångar och lycka. Jag tror att jag talar för hela Sexmästeriet när jag säger att vi är mycket nöjda med vad vi har lyckats åstadkomma under året. Det enda som sedan återstår nu är testamentet.

Kramar, Felix

Kollegiet

Har ej hänt något på hela hösten 2021. Viss kommunikation via slack.

Felix Mattsson, Sexmästare

Lund, 6 månad 2021

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Skyddsutskottet

Skyddsutskottet har haft temadagar med M, W och I. Det blev lyckat och var kul att samarbeta med dem. Det pratades om att göra fler saker tillsammans på KC framöver, ifall SU22 och motsvarande på de andra sektionerna vill ta det vidare. Vi har även haft "Christmas flea market" tillsammans med Prylmästeriet, med loppis, julfika och insamling till Musikhjälpen. Riktigt kul det med! Nu återstår bara testamentesskrivning, överlämning och kick out. SU21 är nöjda med året, trots motigt första halvår, och ser fram emot att se vad SU22 hittar på!

Kollegiet

Likabehandlingskollegiet håller i detta nu (vecka 49) i en Välmåendevecka, med bland annat föreläsningar, pepparkakshusbyggartävling och cykelfest!

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021

Lund, 6 december 2021

Studiemästeriet

Kollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

Studierådet

En tackbrunch för kursrepresentanter har hållits och vi börjar planera för överlämning till det nya studierådet. Vi jobbar vidare med studentärenden, krångliga kurser och att skriva studentinlagor, det gamla goda.

Kollegiet

Även här har det varit en liten överlämning, men det har även diskuterats strategier för att få fler att fylla i CEQ-er.

Lina El Manira], Studierådsordförande

Lund, 6e december 2021

Valberedningen

Valberedningen har gjort massor av kul. Vi har nominerat förslag på funktionärer inför 2022, deltagit på HT2 där vi fått motivera våra föreslagna kandidater (och insett att vi på något sätt förlagt den älskade valhatten:/) samt haft en LIT kick-out där vi åt god mat på Stäket! Nu är vi redo att lämna över till nästa års kungliga valberedning, de kommer göra ett otroligt jobb!

Kollegiet

Fortfarande ingen aktivitet...:(Det blev helt enkelt ingen valberedningsutbildning för oss i år.

Lina Näslund, Valberedningens Ordförande

Labbsal 2, 26 november 2021



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Vårterminsmöte

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem / vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Att Motionen ”Ändring av K-sektionens Funktionärsmedaljsystem” som kom in till Protokollmöte 7 2021 ska tas upp på Vårterminsmötet 2022	Protokollmöte 7 2020	Styrelsen 2022	På ett av Styrelsen 2022s Protokollmöten



Information angående uppstartade av projektgruppen AutU

Protokollmöte 8 2021

Bakgrund

Efter önskemål från HT1 skapades projektgruppen AutU för att undersöka möjligheten för Sektionen att köpa in en bil. Johanna Leth var projektor och ett formulär för anmälan till projektgruppen lades ut på Sektionens Facebooksida och Felix Mattson och Felix Cederberg blev invalda. Efter ett antal möten inom gruppen och med Nämnden så presenterades Nämnden med 2 förslag på bilar men eftersom det var delade meningar om vilken bil som bör köpas in så väljer vi att inte presentera några förslag till PM8. Vi ser dock ett behov av fortsatt arbete och uppmuntrar fortsatt arbete i frågan

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar



Rapport från visionärt möte

Protokollmöte 8, 2021

Ett visionärt möte missades så därför blev det bara ett visionärt möte i slutet på hösten men detta blev av mer omfattande karaktär.

Nedan presenteras resultatet av SWOT-analyser som gjordes av Sektionens verksamhet under våra visionära möten. Genomstrukna frågor är representativa för frågor som vi tycker att vi har arbetat mycket med under året. Gulmarkerade är saker som lades till under slutet på året och som man kan ta vidare till nästa år och arbeta vidare med.

Styrkor

- Vi har stort engagemang
- Många andra sektioner tycker vi är väldigt ambitiösa
- Vi har en sund bild på alkohol i allmänhet
- Jämnt engagemang mellan killar och tjejer
 - Större mängd tjejer men inte överväldigande
- Vi är jätteföretagssamma
- Vår nollning är väldigt inkluderande
- Valprocessen är generellt sett rättvis
- Vi jobbar bra med miljöfrågor
 - Mer tänk på second-hand användning
 - Under covid har det varit svårt att inte använda engångsartiklar
 - Mer gemensam användning av inventarier har diskuterats
- Vi har goda relationer med externa aktörer
 - Under året har vi fått väldigt mycket nya relationer med externa aktörer.
 - Styrelsen har haft goda relationer med andra styrelser i huset.
- Vi har god ekonomi
- Ökat internationellt engagemang
- Ökade lokalytor

Svagheter

- Det kan upplevas negativa hierarkier på Sektionen
- Kommunikationsbrister finns vid informationsspridning
- Det finns en klyfta mellan funktionärer och icke-funktionärer
 - Det jobbas med via:
 - Jobbarpool
 - Mini-nollning
 - Diskuterar mer
- Olika utskott värderas olika
 - Funkis-disponibel möjliggör utjämning men kunde utförts bättre.
 - Pengar har varit mer tillgängliga till alla utskott

- Styrdisp mer välanvänd
- ~~- Det finns en viss konservatism i vissa frågor. "Vi har gjort så här förut"~~
- ~~- Vi är formalitunga~~
- Vi är återhållsamma när det kommer till information om ekonomin
 - Svårt att dra en klar gräns över vad som lämpligt att ladda upp på hemsidan.
- Relationen med Kåren är inte utan fel
- ~~- Det finns information som har försvunnit från år till år och inte förs vidare mellan poster.~~
- (Det finns en slags ambitionsinflation, vilket vi ser som både en styrka och svaghet)
- Engagemang verkar ibland svårare än vad det egentligen är
 - "Läskigare" att vara utskottsledare nu

Möjligheter

- Vi har finansiell stabilitet vilket öppnar dörrarna för framtida investeringar
 - Investeringar - fonder
 - Bil
 - Många utskott som köper inventarier
- Vi har möjlighet att inblanda oss i ombyggnationen av Café Ester och möjligtvis få ett nytt industrikök
 - Esterprojekt kanske inte aktuellt längre men vi kommer sannolikt få industrikök
- Etableringen på Brunnshög är en långsiktig möjlighet
- Vi har högt engagerade funktionärer i studiefrågor och därför har vi stora möjligheter att påverka utbildningen
 - Livsmedelsteknik har lägre tryck
- Projektgrupper och jobbarpoolen tillåter folk att engagera sig i den utsträckning man vill och det finns möjligheter för mer marknadsföring av dem.
- Covid kan eventuellt öppna upp för möjligheter att företag har slutat sponsra andra kemisektioner på annat håll.
 - KULA går väldigt bra
- Vi har närmare till M och I.
 - Vi har bättre relation med M och I (även med W).
- I och med den nya husprefekten kan vi knyta bättre kontakt med huset.
- Förrådet har alltid möjlighet att organiseras bättre.
 - Det har organiserats bättre
 - Fler förråd har tillkommit
- Via LTHs köksserviceavtal kan vi få gratis reparationer och ersättningar i köket.
- Vi har möjlighet att sopsortera även kvällstid.
- Finns grönområden som kan utvecklas
- Etablering av kontakt med utbildningsansvariga på andra lärosäten
- Kursombud är en outnyttjad resurs

Hot

- Förlorade traditioner kan leda till förlorad kunskap och sämre gemenskap och engagemang
- Brunnshögsflytten kan bli dålig om vi inte engagerar oss tillräckligt.
- På grund av Covid kan vi tappa företagssponsorer och kontakter
- Kommunikationssvårigheter med yttre aktörer kan leda till samma sak
- Det kan bli svårt att återgå till normal verksamhet i tid efter Covid
 - Normal verksamhet har påbörjats
- Många frågor på Sektionen polariseras väldigt mycket vilket leder till ogynnsamma diskussioner
- Minskat söktryck på ansvarsposter.
- I och med karnevalen, vill färre personer söka till ansvarsposter på Sektionen

- Kåren har vakanta poster

Praktiska tillämpningar

- ~~— Vi ska jobba med organiseringen av alkoholförråd och serveringsmetoder för att skapa en fungerande alkoholverksamhet.~~
- Genom att ~~tidigt börja~~ **fortsätta** ställa höga krav på att vi MINST ska ha lika bra lokaler och utrymme på Brunnshög ska vi uppnå en likvärdig verksamhet.
- ~~— Det ska skapas en kultur av att ha en ekonomisk buffert inför en jobbig ekonomisk situation. Detta görs genom att kassören påbörjar arbetet redan i år och förändrar inställningen till avsättning av kapital genom förändringar i styrdokument.~~
- Vi ska underlätta för personer som vill engagera sig mer sällan eller i en annan utsträckning än via en post genom att använda jobbargruppen och få ett fungerande tacksystem på plats.
- Vi ska fortsätta få sektionsgradan. En sak vi ska göra för att uppnå detta är att vara del av miljökollegiet som startades på TLTH i våras
- ~~— Vi ska ha mer omfattande kaféverksamhet som är återkommande. Detta ska uppnås genom att tillåta Kafémästeriet tillåts utveckla sin verksamhet och att undersöka frågan om huruvida Café Ester har ensamrätt på kaféverksamhet.~~
- Vi ska ha fler sektionsöverskridande evenemang för att skapa en bättre gemenskap över sektionsgränserna.
- Omstrukturering av matförråd, exempelvis ett kylrum/frysrum skulle kunna gynna Sektionen.
- Kontakt angående fel i köket ska i första hand föras till HNS köksservice
- Vara tacksamma till alla utskotten.
- Gör städguiden tillgänglig för alla som använder köket och förråden på Sektionen.
- Håll fler fysiska möten med utskott
- Sopsortera även under kvällstid

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 25 november 2021