



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens första protokollmöte. Mötet ägde rum onsdagen den 16 februari 2022 kl. 17:19-19:31 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens första protokollmöte öppnat klockan 17:19 onsdagen den 16:e februari.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 28:e januari. Handlingarna skickades ut den 9:e februari. Det hade inkommit 7 sena handlingar.
		Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson. Vice Ordförande – Viktor Halldén. Kassör – Oscar Braun. Sekreterare – Björn Abrahamsson. Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson. Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson. Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg. Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels.
§ 4.	Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
		Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justare	Stina Regnér och Frida Johansson kandiderade till Justerare.
		Mötet valde Stina Regnér och Frida Johansson till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 2:a mars.
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7.	Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till uppdaterad Motion angående uppdatering av deadline för notiser till Orbitalen samt ansvarig för lösenord i Riktlinje för Informationsspridning till bilaga 6. (2) <i>att</i> lägga till uppdaterad Motion angående uppdatering av Instagram i Riktlinje för Informationsspridning till bilaga 7.

(3) *att* lägga till uppdaterad Motion angående uppdatering av K-Sektionens lokaler till bilaga 9.

(4) *att* lägga till uppdaterad Äskande för inköp av hylla till Kafémästeriet till bilaga 12.

(5) *att* lägga till det uppdaterade budgetförslaget för Styrelsen 2022 till bilaga 18.

och

(6) *att* lägga till den sena handlingen Budgetförslag för Sexmästeriet 2022 som bilaga 40 som §15. u.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om alla yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Wilma Hendberg ville avsäga sig sin funktionärspost som Studierådsledamot - Specialiseringsnivå, Hanna Maigren ville avsäga sig sin funktionärspost som Alumnikontakt, Miriam Mahmood ville avsäga sig sin funktionärspost som Mentorskapskontakt, Agnes Boberg ville avsäga sig sina funktionärsposter som Pryljon & Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village och Ludvig Balfors ville avsäga sig sina funktionärsposter som Redacteur & Världsmästare.

Felicia Huynh ville avsäga sig sin funktionärspost som Fanbärare.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om avsägelseerna i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att entlediga Wilma Hendberg som Studierådsledamot – Specialiseringsnivå, Hanna Maigren som Alumnikontakt, Miriam Mahmood som Mentorskapskontakt, Agnes Boberg som Pryljon & Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village och Ludvig Balfors som Världsmästare & Redacteur och Felicia Huynh som Fanbärare.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice

Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, Vice
Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig & 2 stycken
Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet,
Alumnimästare & Mentorskapskontakt i Alumniutskottet,
Redacteur i Informationsutskottet, Mässkontakt i
Mässutskottet, Miljösamordnare &
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i
Skyddsutskottet och Världsmästare i Studiemästeriet.

Miriam Mahmood kandiderade till Alumnimästare.

Maya Mogensen kandiderade till Vice
Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig.

Elin Nielsen kandiderade till Mentorskapskontakt.

Klara Palmqvist kandiderade till Miljösamordnare.

Miloslav Reinsch kandiderade till Världsmästare.

Mötet valde Miriam Mahmood till Alumnimästare.

Erik Fajersson yrkade på

att ta valen av Vice Studierådsordförande –
Livsmedelsansvarig, Mentorskapskontakt,
Miljösamordnare och Världsmästare i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

**Mötet valde Maya Mogensen till Vice
Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig i
Studierådet, Elin Nielsen till Mentorskapskontakt i
Alumniutskottet, Klara Palmqvist till
Miljösamordnare i Skyddsutskottet och Miloslav
Reinsch till Världsmästare i Studiemästeriet.**

Björn Abrahamsson yrkade på

att behandla § 15. 1. och därefter återgå
till dagordningen från § 10.

**Mötet valde att bifalla Björn
Abrahamssons yrkande.**

- | | | |
|-------|-----------------------------|--|
| § 10. | Godkännande av utlägg/inköp | Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna. |
| § 11. | Meddelanden | <p>Edvin Lycknets meddelade att man gärna får måla
Bautastenens gul om man målat den i någon annan färg.</p> <p>Erik Fajersson meddelade angående Valberedningens
ledamöter.</p> <p>Kåren meddelade om sin Heltidarpub och att bastun på
Kåren för tillfälligt är stängd i 2 veckors tid. Det finns
poster att söka på Kåren via deras hemsida. Beslutat från
LTH att utbildningen ska återgå till Campusundervisning
och om någon inte följer detta ska man kontakta Kårens
utbildningsansvariga.</p> |
| § 12. | Informationspunkter | |

a. Per Capsulam-beslut rörande K-märkningar (Bilaga 3)
Föredragare: Johanna Leth

Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

b. Redovisning av fakturor och utlägg attesterat Per Capsulam (Bilaga 4)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

§ 13. Motioner

a. Motion angående ändring av gruppen K-Sektionens event (Bilaga 5)
Föredragare: Johanna Leth

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 5.

Kassör Oscar Braun lämnade mötet 17:55.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående uppdatering av deadline för notiser till Orbitalen samt ansvarig för lösenord i Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 6)
Föredragare: Emelie Rollén

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 6.

Kassör Oscar Braun återkom till mötet 17:59.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson yrkade på
att ajournera mötet till 18:20.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet ajournerades 18:00.

Mötet återupptogs 18:20.

c. Motion angående uppdatering av Instagram i Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 7)
Föredragare: Emelie Rollén och Nils Sandberg

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 7.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering (Bilaga 8)
Föredragare: Erik Fajersson

Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 8.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 9)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 9.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Motion angående attesträtter för 2022 (Bilaga 10)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 10.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Äskande för inköp av en Valhatt till Valberedningen (Bilaga 11)

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 11.

Föredragare: Fredrik Olofsson

h. Äskande för inköp av en hylla till
Kafémästeriet (Bilaga 12)

Föredragare: Filippa Wikström

i. Verksamhetsplan för
Bioteknikansvariga 2022 (Bilaga 13)

*Föredragare: Kajsa Eliasson Apelqvist och
Ida Hammer*

§ 14.

Projektgrupper

a. Motion angående uppstartande av
projektgruppen AutU 2022 (Bilaga 14)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Mötet valde att bifalla motionen.

Filippa Wikström föredrog motionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson föredrog verksamhetsplanen enligt
bilaga 13.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 14.

Björn Abrahamsson ändringsyrkade på

att ändra i motionens 6:e att-sats till "tillsätta Johanna
Leth, Viktor Halldén & Ellinor Andersson som
projektfunktionärer i projektgruppen."

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Felicia Huynh föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående uppstart av
projektgruppen Her Tech Future 2022
(Bilaga 15.1)

*Föredragare: Felicia Huynh och Josefine
Raväng*

c. Budgetförslag för Her Tech Future
2022 (Bilaga 15.2)

*Föredragare: Felicia Huynh och Josefine
Raväng*

Felicia Huynh föredrog motionen enligt bilaga 15.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående uppstart av
projektgruppen FermU 2022 (Bilaga
16.1)

Föredragare: Carl Pontén

Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 16.1.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Budgetförslag för FermU 2022
(Bilaga 16.2)

Föredragare: Carl Pontén

Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 16.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Motion angående uppstart av
projektgruppen KRUT 2022 (Bilaga
17.1)

*Föredragare: Isac Logke och Mikaela
Fransson*

Isac Logke föredrog motionen enligt bilaga 17.1.

Erik Fajersson undrade om KRUT skulle genomföra
några studieresor. Isac Logke svarade att det inte var
planerat.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Budgetförslag för KRUT 2022
(Bilaga 17.2)

*Föredragare: Isac Logke och Mikaela
Fransson*

Isac Logke föredrog motionen enligt bilaga 17.2.

Oscar Braun ändringsyrkade på

att ändra Bonsai-intäkter till "Orbi-intäkter".

Mötet valde att bifalla Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 15.

Budgetar

a. Styrelsen (Bilaga 18)

Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun

Erik Fajersson och Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 18.

Annika Silva undrade om SkipHtet blir av helgen den 4-5 mars? Viktor Halldén svarade att planen är att genomföra SkipHtet fast i Lund och utan övernattning.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 19)

Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

Alexander Hagert De Leeuw yrkade på

att behandla § 15. o. och därefter återgå till dagordningen från § 15 c.

Mötet valde att bifalla Alexander Hagert De Leeuws yrkande.

c. Cermoniutskottet (Bilaga 20)

Föredragare: Ylva Johansson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 20.

Axel Ewald undrade vad posten Subventionering till Kalibreringsfesten innebar. Viktor Halldén svarade att Cermoniutskottets medlemmar måste vara på Kalibreringen för att dela ut medaljer och därför får sina biljetter subventionerade.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Cyberutskottet (Bilaga 21)

Föredragare: Daria Martynova

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Idrottsutskottet (Bilaga 22)

Föredragare: Fanny Hagström

Fanny Hagström föredrog motionen enligt bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Informationsutskottet (Bilaga 23)

Föredragare: Emelie Rollén

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 23.

Viktor Halldén undrade om kostnaden för funktionärssystemet delas mellan Cyberutskottet och Informationsutskottet? Björn Abrahamsson svarade att kostnaden brukar delas.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Kafémästeriet (Bilaga 24)

Föredragare: Filippa Wikström

Filippa Wikström föredrog motionen enligt bilaga 24.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Kommando Gul (Bilaga 25)

Föredragare: Edvin Lycknets

Edvin Lycknets föredrog motionen enligt bilaga 25.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Mässutskottet (Bilaga 26)

Föredragare: Frida Johansson

Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 26.

j. KULA (Bilaga 27)
Föredragare: Frida Johansson

Mötet valde att bifalla motionen.

Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 27.

k. Näringslivsutskottet (Bilaga 28)
Föredragare: Johanna Arnlund

Mötet valde att bifalla motionen.

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 28.

Oscar Braun påpekade att på grund av Corona så skiljer sig årets budget mycket från föregående års och är mer lik 2019 års budget.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. pHöset (Bilaga 29)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 29.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Prylmästeriet (Bilaga 30)
Föredragare: Annika Silva

Annika Silva föredrog motionen enligt bilaga 30.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Pubmästeriet (Bilaga 31)
Föredragare: Julia Nydemark

Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 31.

Björn Abrahamsson undrade vad utgiftsposten ”Utgift rest” innebar? Oscar Braun förklarade att det är föregående års Pubmästeris pengar som är till för tack av jobbare.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Skyddsutskottet (Bilaga 32)
Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw

Alexander Hagert de Leeuw föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Studiemästeriet (Bilaga 33)
Föredragare: Sofia Lindström

Sofia Lindström föredrog motionen enligt bilaga 33.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Studierådet (Bilaga 34)
Föredragare: Stina Regnér

Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 34.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Valberedningen (Bilaga 35)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 35.

Fredrik meddelade att valguiden är digital och att en post för upptryck av denna inte finns med.

Erik tyckte att det är rimligt att Valberedningen använder sin budget till tack av sina medlemmar då de arbetar hårt under en ganska kort tid.

Mötet valde att bifalla motionen.

s. Bioteknikansvariga (Bilaga 36)
Föredragare: Ida Hammer och Kajsa Eliasson Apelqvist

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 36.

Mötet valde att bifalla motionen.

t. Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 37)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 37.

Mötet valde att bifalla motionen.

u. Sexmästeriet (Bilaga 40)
Föredragare: Axel Ewaldh

Axel Ewaldh föredrog motionen enligt bilaga 40.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 16. Rapporter (Bilaga 38)

Rapporterna visades enligt bilaga 38.

§ 17. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 18. Beslutsuppföljning (Bilaga 39)

Beslutsuppföljningen visades upp enligt bilaga 39.

Björn Abrahamsson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 19. Nästa Styrelsemöte

Styrelsens andra protokollmöte kommer äga rum den 1:a mars klockan 17:15 i Marie Curie.

§ 20. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens första protokollmöte avslutat klockan 19:31 onsdagen den 16:e februari.



Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Stina Regnér, Justerare



Frida Johansson, Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.18 – 19:10 torsdagen den 9:e december 2021 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsens åttonde Protokollmöte öppnat klockan 17:18.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Alla närvarade förutom Wilmer Lindelöw
§ 4.	Frånvarande	Wilmer Lindelöw.
§ 5.	Adjungeringar	Mötet valde att adjungera alla i salen med närvaro, yrkande och yttranderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Erik Fajersson och Björn Abrahamsson kandiderade till justerare. Mötet valde Erik Fajersson och Björn Abrahamsson till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Daniel Nilsson yrkade på <i>att lägga till ”Infomarion från AutU” som bilaga 37 efter ”Information angående inköp av bestick och dukar”</i> Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande. Mötet valde att godkänna den framvaskade dagordningen.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10.	Avsigelser	Inga avsigelser inkom.
§ 11.	Fyllnadsval	Inga kandidaturer inkom.
§ 12.	Meddelanden	Daniel Nilsson meddelade att det går snart att söka Överste till 2022. Casper Nisula meddelade att han älskat sin post.
§ 13.	Informationspunkter	
	a. Information angående inköp av frigolitplatta (Bilaga 2)	Adam Jacobsson Trönnadal föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.

Föredragare: Fabian Fond och Adam Jacobsson Trönndal

b. Information angående sprängd attesträtt (Bilaga 3)
Föredragare: Felix Mattsson

Felix Mattsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

c. Information angående inköp av nya medaljbrickor (Bilaga 4)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

d. Information angående inköp av kamera (Bilaga 5)
Föredragare: Agnes Boberg

Agnes Boberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.

e. Information angående inköp av bestick och dukar (Bilaga 28)
Föredragare: Jenny Hugosson

Felix Mattsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 28.

f. Information från AutU (Bilaga 37)
Föredragare: Johanna Leth, Felix Cederberg och Felix Mattsson

Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 37.

§ 14. Verksamhetsrapporter och Budgetuppföljningar

a. pHoset (Bilaga 14-16 samt 33)
Föredragare: Adam Jacobsson Trönndal

Adam Jacobsson Trönndal föredrog informationpunkten enligt bilaga 14-16 samt 33.

b. Sexmästeriet (Bilaga 17)
Föredragare: Felix Mattsson

Felix Mattsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 17.

c. KRUT (Bilaga 6)
Föredragare: Isac Logeke och Mikaela Fransson

Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.

d. Informationsutskottet (Bilaga 7)
Föredragare: Ida Ekenberg

Ida Ekenberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.

e. Valberedningen (Bilaga 8)
Föredragare: Lina Näslund

Lina Näslund föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.

f. Skyddsutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Elsa Blomskog

Elsa Blomskog föredrog informationspunkten enligt bilaga 9.

g. Studierådet (Bilaga 10)
Föredragare: Lina El Manira

Lina El Manira föredrog informationspunkten enligt bilaga 10.

h. Cyberutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Agnes Boberg

Agnes Boberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 11.

i. Pubverksamheten (Bilaga 12)
Föredragare: André Nordin

André Nordin föredrog informationspunkten enligt bilaga 12.

j. Bioteknikansvariga (Bilaga 13)
Föredragare: Ida Hammer och Frida Berg

Lucas Werner föredrog informationspunkten enligt bilaga 13.

k. Ceremoniutskottet (Bilaga 18)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog informationspunkten enligt bilaga 18.

l. Mässutskottet (Bilaga 19)
Föredragare: Sarah Wolfe

Sarah Wolfe föredrog informationspunkten enligt bilaga 19.

m. Studiemästeriet (Bilaga 20) <i>Föredragare: Sofia Fureby</i>	Studiemästeriet föredrog informationspunkten enligt bilaga 20.
n. Kafémästeriet (Bilaga 21) <i>Föredragare: Emma Roos</i>	Emma Roos föredrog informationspunkten enligt bilaga 21.
o. Prylmästeriet (Bilaga 22) <i>Föredragare: Nils Johnsson</i>	Nils Johnsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 22.
p. Idrottsutskottet (Bilaga 23) <i>Föredragare: Elsa Ernestål</i>	Elsa Ernestål föredrog informationspunkten enligt bilaga 23.
q. Näringslivsutskottet (Bilaga 24) <i>Föredragare: Axel Sundström</i>	Axel Sundström föredrog informationspunkten enligt bilaga 24.
r. Alumniutskottet (Bilaga 25) <i>Föredragare: Emma Håkansson</i>	Emma Håkansson föredrog informationspunkten enligt bilaga 25.
s. Styrelsen (Bilaga 26) <i>Föredragare: Felix Cederberg</i>	Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 26.
t. Kommando Gul (Bilaga 36) <i>Föredragare: Björn Abrahamsson</i>	Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 36.

Daniel Nilsson yrkade på att gå tillbaka till § 8.

Mötet valde att bifalla Daniels yrkande.

Daniel Nilsson yrkade på

att lägga till ”Rapport från visionärt möte” som Bilaga 38 efter ”Verksamhetsrapporter och budgetuppföljningar”

samt

att lägga till ”Motion angående införandet av Kalibreringsmedalj” som Bilaga 39 efter ”Motion angående uppdatering av Ritlinje för arkivering”.

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den framvaskade dagordningen.

§ 15.	Rapport från visionärt möte (Bilaga 38) <i>Föredragare: Casper Nisula</i>	Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 38.
§ 16.	Ekonomisk statusrapport (Bilaga 27) <i>Föredragare: Felix Cederberg</i>	Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 27.

- § 17. Motion angående KULA22s preliminära budget (Bilaga 29)
Föredragare: Sarah Wolfe
- Sarah Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 29.
- Felix Cederberg påpekade att upplägget är nytt och finns till för att de som anordnar KULA ska kunna känna en trygghet när de gör utlägg inför mässan.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 18. Motion angående Mässansvarigs testamente (Bilaga 30)
Föredragare: Sarah Wolfe
- Sarah Wolfe yrkade på
att avslå motionen.
- Mötet valde att bifalla Sarah Wolfes yrkande.**
- § 19. Motion angående verksamhetsberättelse för Mässutskottet (Bilaga 32)
Föredragare: Sarah Wolfe
- Sara Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 32.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 20. Motion angående uppdatering av Riktlinje för arkivering (Bilaga 31)
Föredragare: Ida Söderberg, Agnes Boberg och Ida Ekenberg
- Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 31.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 21. Motion angående införandet av Kalibreringsmedalj (Bilaga 39)
Föredragare: Sara Magnusson
- Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 39.
- Daniel Nilsson yrkade på
att lägga till i beslutsuppföljningen att skicka motionen på remiss till VT22.
- Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.**
- § 22. Rapport från (Bilaga 34)
- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Cyberutskottet
- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHöset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- Rapporterna visades.

n. Skyddsutskottet

o. Studiemästeriet

p. Studierådet

q. Valberedningen

r. Inspector

s. Kåren

t. Revisorer

§ 23. Övriga frågor

-

§ 24. Beslutsuppföljning (Bilaga 35)

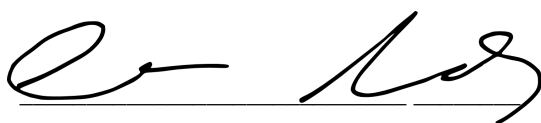
Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen som den ligger.

§ 25. Nästa Styrelsemöte

Casper Nisula meddelade att detta var Styrelsen 2021s sista möte någonsin.

§ 26. OFMA

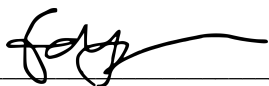
Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsen 2021s sista Protokollmöte avslutat klockan 19:10.



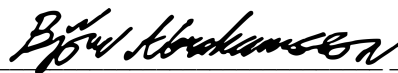
Casper Nisula
Ordförande



Daniel Nilsson
Sekreterare



Erik Fajersson
Justerare



Björn Abrahamsson
Justerare

Funktionärer 2022

Inspector	
Inspector - Sophie Manner	
Styrelsen	Klass
Ordförande - Erik Fajersson	K4
Vice Ordförande - Viktor Halldén	K4
Sekreterare - Björn Abrahamsson	B2
Kassör - Oscar Braun	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Ellinor Andersson	K2
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Saga Jarlson	B2
Styrelseledamot med PR-ansvar - Nils Sandberg	K2
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Nora Pagels	B3
Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande - Stina Regnéér	K1
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Filsan Faarax	K1
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig - <i>Vakant</i>	
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig - <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Benjamin Persson	K2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Gustaf Bellman	K3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Wilma Hendberg	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Malin Strandmark	B4
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	
Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare - <i>Vakant</i>	
Alumnikontakt - Hanna Maigren	K1
Alumnikontakt - Wilma Hendberg	B3
Mentorskapskontakt – Miriam Mahmood	K2
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K1
Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B1
Fanbärare - Felicia Huynh	K1
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K1
Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	B2
Ceremonijon årskurs 3 – Fabian Fond	B3
Ceremonijon årskurs 4 - Maja Sondell	K4
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	B5
Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B2
Webmaster - Hanna Jakobsson	B2

Webmaster – Witko Tamm	K1
Photograph - Rebecka Ahlgren	B1
Photograph - Herman Andersson	K2
Regisseur - Felix Mattsson	B3
Cyberjon - Josefine Raväng	K1
Cyberjon - Ebba Andersson	K2
Cyberjon - Hugo Linders	B2
Cyberjon - Nicole Nilsson	K2

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare - Fanny Hagström	K1
Idrottsjon - Johanna Wester	B2
Idrottsjon - Elin Hallin	B1
Idrottsjon - Elsa Kry	B2
Idrottsjon - Moa Sahlstedt	B1
Idrottsjon - Ida Karlsson	K1
Idrottsjon - Rebecka Ahlgren	B1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare - Emelie Rollén	B2
Redacteur - Ludvig Balfors	K2
Redacteur – Elsa Kry	B2
Da Vinci - Veronica Jörntell	B2
Da Vinci - Isabel Kristensson	B2
Journalist - Ida Ekenberg	B3
Journalist - Sorosh Ziarati	International year 5
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Maja Tangvald	B2
Journalist – Ellen Jutebrant	B2

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare - Filippa Wikström	B2
Vice Kafémästare - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Emma Erlinge	B2
Kaféjon - Sara Blidberg	K2
Kaféjon - Emma Lundquist	B2
Kaféjon - Miloslav Reinsch	K2
Kaféjon - Evelina Johnsson	K1
Kaféjon - Hanna Wallén	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare - Edvin Lycknets	K2
Obligatorieförman - Maja Tangvald	B2
Sångarstridsöverste - Mette Berglund	K2

Kommando Gul-jon - Johanna Widov	B1
Kommando Gul-jon - Herman Andersson	K2
Kommando Gul-jon - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Kommando Gul-jon - Ylva Johansson	B1
Kommando Gul-jon - Hugo Linders	B2
Kommando Gul-jon - Elsa Johansson	K2

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig - Frida Johansson	B2
Mässkontakt - Olivia Havlucian	B1
Mässkontakt - Olle Almqvist	B1
Mässkontakt - Ida Hammer	B3
Mässkontakt - Maya Eriksson	B1
Mässkontakt - Oscar Grape	B2
Mässkontakt - Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt - Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt - <i>Vakant</i>	

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Linus Wernersson	B1
Näringslivskontakt - Alexander Lund	B1
Näringslivskontakt - William Nilsson	B3
Näringslivskontakt - Matilda Sundqvist	K1
Näringslivskontakt - Klara Hammarlund	K1
Näringslivskontakt - Emma Öjstedt	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs - Daniel Nilsson	B3
pHøs - Elsa Linder	B1
pHøs - Ellen Jonsson	B2
pHøs - Agnes Hedquist	K2
pHøs - Magnus Blix	B3
pHøs - Johanna Leth	B4

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare - Annika Silva	B2
Vice Prylmästare - Agnes Westberg	B2
Pryljon - Agnes Boberg	B4
Pryljon - Emma Roos	B3
Pryljon - Vendela Ivarsson	B2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare - Julia Nydemark	B2
Pubadix - Elsa Persson Skansjö	B1
Pubadix - Alice Evans	B1

Pubadix - Philipp Wacker	K2
Pubadix - Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix - Linnéa Alexandersson	B1

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare - Axel Ewaldh	B2
Vice Sexmästare - Wilmer Lindelöw	B3
Barmästare - Ragna Sandell	K2
Barmästare - Eric Bratt	K1
Hovmästare - Adam Svensson	B2
Hovmästare - Belinda Vedlugaite	K1
Köksmästare - Bianca Bochis	B2
Köksmästare - Joar Stephansson	B2
Troubadix - Ludvig Åberg	B2
Troubadix - Theo Areklätt	B1
Sexmästerijon - Jonas Östsjö	B3
Sexmästerijon - Fredrik Olofsson	K2
Sexmästerijon - Alexander Hagert de Leeuw	K2
Sexmästerijon - Sofia Cleasby	K2
Sexmästerijon - Jonas Tornkvist	K1
Sexmästerijon - Sara Elofsson	B1
Sexmästerijon - Anna Falkland	K1
Sexmästerijon - Hanna Maigren	K1
Sexmästerijon - Emma Andersson	B1
Sexmästerijon - Elsa Ernestål	B2

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K2
Miljösamordnare - Agnes Häussermann	B2
Miljösamordnare - <i>Vakant</i>	
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Hugo Ekström	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - <i>Vakant</i>	
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar - Karl Ekberg	K2

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare - Sofia Lindström	K2
Evenemangsansvarig - Alma Bergdahl	B1
Evenemangsansvarig - Ellen Jutebrant	B2
Världsmästare - Ludvig Balfors	K2
Världsmästare - Maja Tangvald	B2
Studiejon – Lars Webers	K2
Studiejon – Alma Ahlberg	B2

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K2
Valberedningsledamot - Alma Andersson	B1

Valberedningsledamot - Evelina Johnsson	K1
Valberedningsledamot - Wilhelm Östberg	B1
Valberedningsledamot - Johanna Åberg	K3
Valberedningsledamot - Adam Jacobsson Trönndal	K4
Valberedningsledamot - Annika Silva	B2
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B3
Valberedningsledamot - Alice Gunnarsson	K1
Valberedningsledamot - Emma Råwall	B2
Valberedningsledamot - Karl Ekberg	K2
Valberedningsledamot - Emma Lundquist	B2
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K2

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig - Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Revisor - Casper Nisula	K4
Revisor - Henrik Östberg	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) - Agnes Boberg	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) - Fanny Wik	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Sofia Fureby	B4
Ledamot till TLTHs valnämnd - Johanna Leth	B4
Talman – Stina Regnér	K1
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K1
Her Tech Future- ansvarig - Josefine Raväng	K1
Sektionskock - Ragna Sandell	K2
Sektionskock - Henrik Östberg	B4
Sektionskock - André Nordin	B4
Sektionskock - Hanna Jakobsson	B2



Per Capsulam beslut rörande K- märkningar

Protokollmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen 2021 fattade ett per capsulam beslut den 12 december 2021 om att K-märka biblioteket på Kemicentrum och Gallien så de skulle kunna annonseras på Kalibreringsphesten 2021.

Styrelsen 2021 genom Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 16 januari 2022



Motion angående ändring av gruppen K-sektionens event

Protokollmöte 1, 2022

Bakgrund

Gruppen "Jag vill ha notiser om K-sektionens event" skapades under höstterminen med intentionen att alla som var med i gruppen skulle kunna bjudas in till event. När den startades så upptäcktes det att det endast går att bjuda sina vänner som är med i gruppen. Därför önskar motionären att ändra så att alla event ska postas i gruppen istället, för då undgås problemet med att man behöver vara vän med alla som ska bjudas in.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

lägga till och ta bort enligt gulmarkering i §3:1 Facebook i Riktlinje för Informationsspridning:

Sektionen driver även en Facebook-grupp vid namn "Jag vill få notiser om K-Sektionen event". Syftet med gruppen är att ~~den ska bjudas in till alla event som läggs upp på Sektionen Facebooksida~~ alla event som läggs upp på Sektionen Facebooksida ska läggas upp i gruppen för att försäkra att alla som vill få notiser om event får det. Styrelseledamot med Eventansvar ansvarar för att reglerna för gruppen följs.

Johanna Leth, pHos 2022 och Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 16 januari 2022



Motion angående uppdatering av deadline för notiser till Orbitalen samt ansvarig för lösenord i Riktlinje för Informationsspridning

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Deadline för notiser till Orbitalen sätts av Redacteurer och Informationsmästare när det nya verksamhetsåret börjar, vilket bör uppdateras i Riktlinje för Informationsspridning. Senare i samma riktlinje finns ett sakfel som även det bör uppdateras.

Bakgrund

Deadline för notiser till Orbitalen har i år ändrats för att ge mer tid till Redacteurerna att sätta ihop Orbitalen samt Informationsmästaren och Ordföranden att korrekturläsa innehållet. Beroende på överenskommelse mellan nämnda parter kan denna deadline komma att ändras under kommande verksamhetsår, och därför är det lämpligt att ersätta nuvarande deadline ur Riktlinje för Informationsspridning med information om att deadline bestäms av Redacteurer tillsammans med Informationsmästaren.

I Riktlinjens §7 Lösenord bör Cybermästaren vara den som ansvarar för byte av lösenord när det nya verksamhetsåret börjar i enlighet med det som står i resten av paragrafen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Riktlinje för Informationsspridning under §4:1 Veckobladen ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:1 Veckobladen

Det skapas ett veckoblad på svenska för de svenska studenterna och ett på engelska för de internationella studenterna. Redacteurerna ansvarar för att sätta ihop veckobladen. Världsmästarna är med fördel inblandade i det internationella veckobladet.

Veckobladen skickas ut på måndagar med möjligt undantag för tentaveckor och lov. Notiser till veckobladen ska skickas till Redacteurerna **innan den deadline som sätts av Redacteurer tillsammans**

~~med Informationsmästaren senast klockan 15:00 på lördagen~~ för att komma med i veckobladet på måndagen följande vecka.

De färdigskrivna veckobladen skickas till Informationsmästaren och Ordförande i god tid för möjlighet till granskning samt eventuell redigering. Informationsmästaren ansvarar för att veckobladen skickas ut till Sektionen så att medlemmarna har den kommande veckans information i rimlig tid. Informationsmästaren, Ordförande och Redacturer bör tillsammans avgöra vad ”god” och ”rimlig” tid innebär. Information som är relevant för både svenska och internationella studenter skall finnas i både det svenska och det internationella veckobladet. Om så är fallet ansvarar den som skickar in notisen för att informationen finns skriven på både svenska och engelska.

(2) att

i Riktlinje för Informationspridning under §7 Lösenord ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§7 Lösenord

Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens Sociala medier samt hemsidan. Kontoansvarig ansvarar för att hålla reda på lösenordet till utskottets eventuella Instagramkonto. Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. ~~Informationsmästaren~~ **Cybermästaren** ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar Cybermästaren för att dessa byts omgående.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 8 februari 2022

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 8 februari 2022



Motion angående uppdatering av Instagram i Riktlinje för Informationsspridning

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Riktlinje för Informationsspridning bör uppdateras på ett sätt som ger Sektionens utskott och projektgrupper större möjlighet att visa upp sig själva och sin verksamhet. Styrelsen får i samråd med Informationsmästaren besluta vilka avsteg från riktlinjen som får göras.

Bakgrund

Så som Riktlinje för Informationsspridning är utformad idag kan många av Sektionens utskott och projektgrupper ej använda sina Instagramkonton för att visa upp stora delar av sin verksamhet. Att utskott och projektgrupper publicerar så kallad primärinformation (exempelvis information rörande kommande event) behöver ej betraktas som ett problem så länge Facebook bibehålls som en centraliserad plats för informationsspridning. För att säkerställa detta får information som är nödvändig för att delta på Sektionens evenemang publiceras på utskotts- och projektgruppers Instagramkonton under kravet att informationen även finns på Sektionens gemensamma Facebooksida. Emellertid kan viss primärinformation betraktas överflödigt att publicera på Facebook, och Styrelsen bör därför i samråd med Informationsmästaren ha möjlighet att besluta om avsteg från det kravet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Riktlinje för Informationsspridning under §3:2 Instagram ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§3:2 Instagram

Sektionen har ett officiellt Instagramkonto, @ksektionentlth. Sektionens utskott har egna Instagramkonton kopplade till Sektionen. Projektgrupper får starta Instagramkonton kopplade till Sektionen. Dessa konton ska avslutas vid slutet av verksamhetsåret om kontot ej ska gå i arv. Uppstart av dessa ska ske i samråd med Styrelsen och användning måste ske i enlighet med Sektionens riktlinjer. För uppstart kontaktas Styrelsen via instagram@ksek.se. Utskotts och projektgruppers Instagramkonton får ej användas för primär informationsspridning utan som ett komplement till befintliga kanaler. Kontot får ej heller följa privatpersoner utanför utskottet eller projektgruppen.

Styrelsen ansvarar för granskning av innehåll på alla utskottsinstagramkonton på Sektionen och har befogenhet att ta bort publicerat innehåll om det anses nödvändigt. Granskningen innebär att kontrollera att innehåll som publiceras på alla utskottsinstagramkonton följer Sektionens riktlinjer och inte är primärinformation.

Alla konton ska vara öppna och lämpligt namngivna enligt mallen "Mall för uppstart av Instagramkonton" så att tillhörighet tydligt framgår. Mallen finns på ksektionen.se bland resterande mallar. Alla inlägg bör förmedla en representativ bild av Sektionens verksamhet och värderingar.

Ansvar för kontot tilldelas en valfri medlem i utskottet/projektgruppen och meddelas till instagram@ksek.se. Om ett nytt konto skapas ska det i biografen (beskrivningen av kontot) finnas kontaktuppgifter till denne och hur man går till väga om man vill ha en bild borttagen. Alla bilder som begärs borttagna ska tas bort. Kontots profilbild får ej vara samma som på det officiella kontot @ksektionentlth eller Nollningskontot.

Innan aktiverande av kontot ska syfte med kontot och ungefär beskrivning av vad som kommer publiceras anges till Cybermästaren. Cybermästaren ansvarar för att informera Styrelsen när ett nytt konto aktiveras.

Kontoansvarig ansvarar för inloggningsuppgifter till kontot. Styrelsen ska ha tillgång till kontots inloggningsuppgifter samt informeras om vilka som har tillgång till kontot. Om Styrelsen anser att ett konto missköts ska diskussion tas med utskottet eller projektgruppen och om Styrelsen så anser ska kontot stängas ner omedelbart.

För nollningsrelaterade bilder under nollningen bör ett separat Instagramkonto användas. Detta konto aktiveras i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska inaktiveras så att ingen förutom ägaren kan se det innan årets slut. På så sätt går kontot i arv från år till år. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHöset i samråd med Styrelsen samt Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHöset ansvarar för att detta efterföljs.

Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.

Om man vill skapa ytterligare ett Instagramkonto med koppling till Sektionen ska detta skickas in som en motion till Styrelsens Protokollmöte för godkännande. Det är Ordförande som är ansvarig utgivare även för andra Instagramkonton som skapas med koppling till Sektionen. I övrigt gäller de regler som finns specificerade i §3 Sociala Medier.

Styrelsen ansvarar för granskning av innehåll på alla Instagramkonton kopplade till Sektionen och har befogenhet att ta bort publicerat innehåll om det anses nödvändigt.

Inlägg på ett Instagramkonto bör publiceras med visst tidsintervall. Detta för att undvika spam.

För uppstart av Instagramkonton ska detta meddelas till Cybermästaren. I meddelandet ska följande finnas med:

- Syftet med kontot och ungefär beskrivning av vad som kommer publiceras
- Namn samt kontaktuppgifter till person i utskottet/projektgruppen som utsetts ansvarig för kontot av utskottet/projektgruppen
- Inloggningsuppgifter till kontot
- Lista över personer som har tillgång till kontot

I fallet att någon av ovan uppgifter ändras ska ett nytt meddelande där alla punkter ovan finns med skickas.

Cybermästaren ansvarar för att informera Styrelsen när ett nytt konto aktiveras.

§3:2:1 Sektionens gemensamma Instagramkonton

Sektionen har ett officiellt Instagramkonto: @ksektionentlth. Kontot bör ej följa privatpersoner utan endast Instagramkonton tillhörande utskott och projektgrupper inom Sektionen samt vänsektioner, relevanta företag och myndigheter.

För bilder relaterade till nollningen ska det separata Instagramkontot @kseknollning användas. Detta konto ansvarar Cybermästaren tillsammans med pHöset för.

Styrelsen tillsammans med Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Sektionens gemensamma Instagramkonton.

§3:2:2 Övriga Instagramkonton

Alla Instagramkonton kopplade till Sektionen ska vara öppna och lämpligt namngivna enligt mallen "Mall för uppstart av Instagramkonton" så att tillhörighet tydligt framgår. Mallen finns på [ksektionen.se](https://www.ksektionen.se) bland resterande mallar. Alla inlägg bör förmedla en representativ bild av Sektionens verksamhet och värderingar.

Om man vill skapa ett Instagramkonto med koppling till Sektionen som inte beskrivs i denna riktlinje ska detta skickas in som en motion till Styrelsen för godkännande. Det är Ordförande som är ansvarig utgivare för Instagramkonton som skapas med koppling till Sektionen och som inte beskrivits i denna riktlinje. I övrigt gäller de regler som finns specificerade i §3 Sociala Medier.

Händelser på Instagram får användas och det rekommenderas att spara dessa i så kallade highlights.

§3:2:2:1 Utskotts Instagramkonton

Sektionens utskott ska ha egna Instagramkonton. Dessa konton ska gå i arv till nästkommande års utskott.

Utskottens Instagram bör främst användas för att visa upp utskotten och deras verksamhet.

Information som är nödvändig för att delta på ett event ska alltid finnas eller komma att finnas på Sektionens gemensamma Facebooksida. Detta gäller exempelvis, men är inte begränsat till, nyhet om att event kommer hållas, plats och tid för event eller anmälan till event.

Styrelsen får i samråd med Informationsmästaren besluta om avsteg från kravet att nödvändig, ovan specificerad information på utskottets Instagram endast får publiceras om denna också finns publicerad på Sektionens Facebook.

Utskottskonton får ej följa privatpersoner utan endast Instagramkonton tillhörande andra utskott och projektgrupper inom Sektionen samt relevanta utskott och projektgrupper inom Sektionens vänsektioner.

§3:2:2:2
Projektgruppers
Instagramkonton

Sektionens projektgrupper får starta egna Instagramkonton. Dessa konton ska gå i arv till nästkommande år om projektgruppen ska återstartas.

Projektgruppers Instagramkonton får sprida information om projektgruppens verksamhet, poster samt event.

Information som är nödvändig för att delta på ett kommande event ska inte primärt finnas på Instagram utan på Sektionens gemensamma Facebooksida. Detta gäller exempelvis, men är inte begränsat till, nyhet om att event kommer hållas, plats och tid för event eller anmälan till event.

Styrelsen får i samråd med Informationsmästaren besluta om avsteg från kravet att nödvändig, ovan specificerad information på projektgruppernas Instagram endast får publiceras om denna också finns publicerad på Sektionens Facebook.

Projektgruppskonton får ej följa privatpersoner utan endast Instagramkonton tillhörande andra utskott och projektgrupper inom Sektionen samt relevanta utskott och projektgrupper inom Sektionens vänsektioner.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 8 februari 2022

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 8 februari 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 8 februari 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 8 februari 2022



Proposition angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Då vi har bytt Styrelse behöver det ändras i kontaktuppgifter i Riktlinjen för Krishantering så denna stämmer överens med verkligheten. Dessutom föreslås några redaktionella ändringar för att riktlinjen skall stämma överens med vilket år det är.

Bakgrund

Nya Ordföranden för 2022, Erik Fajersson och nya Vice Ordföranden för 2022, Viktor Halldén, har gått på sina poster och deras namn samt telefonnummer bör därför läggas till i Riktlinjen för Krishantering.

Året är nu 2022 och därför bör ” §7 Kontaktuppgifter 2021 ” ändras till ” §7 Kontaktuppgifter 2022 ” i både innehållsförteckningen och den berörda rubriken.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Riktlinjen för Krishantering under **§7 Kontaktuppgifter 2021** ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade enligt nedan.

§7 Kontaktuppgifter 2021²

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Casper Nisula Erik Fajersson	Ordförande	ordf@ksek.se	076 213 09 55 070 796 74 34
Henrik Östberg Viktor Halldén	Vice Ordförande	viceordf@ksek.se	070 518 18 67 070 407 89 57
Martin Hedström	Husprefekt	martin.hedstrom@biotek.lu.se	070 558 53 11
Håkan Hansson	Administrativ chef	hakan.hansson@kilu.lu.se	046 222 93 05
Sophie Manner	Inspector & Studierektor	sophie.manner@chem.lu.se	046 222 83 63
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-222 07 00
Mikael Ahlgren	Drifttekniker	mikael.ahlgren@akademiskahus.se	046-31 14 53

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 7 februari 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 7 februari 2022



Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler

Protokollmöte 1, 2022

Bakgrund

Sektionens städskrubba strax utanför Gallien används flitigt av Kafémästeriets samtliga funktionärer. De borde därför ha disponeringsrätt till städskrubben och den andra nyckel som finns borde hängas upp bakom Gallienbaren för lättare tillgång för Kafémästeriet till städskrubben. Då inget annat förråd i denna riktlinje innehåller någon benämning om medlemmars speciella access till Sektionens förråd tycker vi att det borde strykas även i denna riktlinje. Ifall medlemmar eventuellt behöver komma in i något av Sektionens förråd kan man med fördel ta upp detta med Prylmästaren eller Styrelsen som har disponeringsrätt över samtliga Sektionens förråd.

Sektionen har nu ett nytt förråd där delar av det fysiska arkivet primärt förvaras och detta förråd borde därför skrivas in i Riktlinje för K-Sektionens lokaler. Ordförande och Vice Ordförande är de enda som kommer att ha access då förrådet ligger vid CAS och därmed intill labbsalar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Riktlinje för K-Sektionens lokaler under §5:7 Städskrubben ta bort det överstrukna och lägga till det **gulmarkerade**.

§5:5:3 Disponeringsrätt

Kafémästeriet, Prylmästare samt Styrelsen.

§5:5:4 Access

Det finns nycklar i Styrelserummet **och bakom Gallienbaren**. ~~ifall medlemmar behöver komma in i förrådet.~~

(2) att

i Riktlinje för K-Sektionens lokaler under §5 Lokaler lägga till det **gulmarkerade**.

§5:8 Arkivförrådet

§5:8:1 Lokaltyp

Förråd

§5:8:2 Användningsområde

Förvaring av det fysiska arkivet.

§5:8:3 Disponeringsrätt

Styrelsen och Informationsmästaren.

§5:8:4 Access

Ordförande och Informationsmästare.

Annika Silva, Prylmästare

Lund, 7 februari 2022

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 7 februari 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 7 februari 2022



Verksamhetsplan för Bioteknikansvariga 2022

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Följande konkretiserade mål har tagits fram för de Bioteknikansvarigas verksamhet under verksamhetsåret 2022.

Bakgrund

Under verksamhetsåret har bioteknikansvariga denna målsättning:

Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD)

Vi ska jobba för att marknadsföra Bioteknikstudenterna och BTD under året, så att alla årskurser och Sektionsmedlemmar nås av informationen om Bioteknikdagarna

Bioteknikansvariga ska i möjligaste mån delta på alla Styrelsemötena med Bioteknikstudenternas Styrelse.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Styrelsen antar ovanstående konkretiserade verksamhetsplan för Bioteknikansvariga 2022.

Kajsa Eliasson Apelqvist, Bioteknikansvarig 2022

Lund, 6 februari 2022

Ida Hammer, Bioteknikansvarig 2022

Lund, 6 februari 2022



Motion angående uppstartande av projektgruppen AutU 2022

Protokollmöte 1, 2022

Bakgrund

Det finns en post i rambudgeten för att möjliggöra för Sektionen att köpa in en bil. AutU ska undersöka vilken typ och hur ägandeformen av denna bil ska se ut och presentera detta för Styrelsen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) *att*

starta projektgruppen AutU 2022.

(2) *att*

tillsätta Björn Abrahamsson som Projektör för projektgruppen.

(3) *att*

tillsätta Styrelseledamot med Fritidsansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.

(4) *att*

Ekonomisk information är exkluderad från denna version av handlingarna.

(5) *att*

startdatum för projektet är den 1 januari 2022 och slutdatum är den 31 december 2022.

(6) *att*

tillsätta Johanna Leth, Viktor Halldén & Ellinor Andersson som projektfunktionärer i projektgruppen.

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 8 februari 2022



Motion angående uppstart av projektgruppen Her Tech Future 2022

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Her Tech Future är ett event som hålls för att inspirera unga gymnasietjejer och icke binära att läsa tekniska utbildningar på universitetet. Projektgruppen arbetar för att dessa dagarna skall bli så lyckade som möjligt.

Bakgrund

Projektgruppen vill fortsätta sitt arbete att främja jämlikhet inom den tekniska branschen. Framför allt inspirera och nå ut till unga gymnasietjejer och icke binära att söka tekniska utbildningar på universitetet. Medlemmarna; Felicia Huynh och Josefine Raväng skall stå som sektionsansvariga och hjälpa huvudprojektgruppen för Her Tech Future.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) *att*

starta projektgruppen Her Tech Future 2022.

(2) *att*

tillsätta Felicia Huynh & Josefine Raväng till projektorer för projektgruppen.

(3) *att*

tillsätta Styrelseledamot med Utbildningsansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.

(4) *att*

Ekonomisk information är exkluderad ur denna version av handlingarna.

(5) *att*

startdatum för projektgruppen är den 1 januari 2022 och slutdatum är den 31 december 2022.

Felicia Huynh, Her Tech Future-ansvarig 2022

Lund, 8 februari 2022

Josefine Raväng, Her Tech Future-ansvarig 2022

Lund, 8 februari 2022



Motion angående uppstartande av projektgruppen FermU 2022

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Motionärerna vill starta en projektgrupp som tillsammans tillverkar olika fermenterade mat- och dryckesprodukter till sektionens nytta och glädje.

Bakgrund

Vi som motionärer vill tillsammans med andra livsmedelsintresserade på sektionen åter starta en projektgrupp för att lära sig om och uppmärksamma sektionen om fermenterade livsmedelsprodukter samt dela med oss av syrad och fermenterad glädje.

Då verksamheten är så pass unik så anser vi att den bedrivs bäst fristående.

Utbildningen inom Kemi- och Bioteknik har en nära koppling till livsmedelsframställning och därför här har en projektgrupp rörande fermentering en naturlig plats på sektionen och stärker dessutom vår identitet som kemister.

Vi strävar efter att ha minst en workshop under terminen där vi lär ut metoder och om möjligt erbjuder våra produkter. Vi vill om möjligt också samarbeta med andra utskott samt eventuellt sälja produkter i KM.

Vi har dessutom för närvarande ett samarbete med livsmedelsavdelningen på Kemicentrum där FermU som projektgrupp har fått bedriva fermentering för sektionens och projektgruppens glädje. Alltså anser vi att en projektgrupp är en bra bas för detta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) *att*

starta projektgruppen FermU 2022.

(2) *att*

tillsätta Carl Pontén till Projektör för projektgruppen.

(3) *att*

tillsätta Styrelseledamot med Fritidsansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.

(4) *att*

Ekonomisk information är exkluderad ur denna version av handlingarna.

(5) *att*

startdatum för projektet är den 1 januari 2022 och slutdatum är den 31 december 2022.

(6) *att*

tillsätta Jonatan Wahren, Adam Jacobsson Trönnadal, Andrej Zemtsovski, Anna Wagne, Arvid Lindemark, Dat Trong Nguyen, Gustav Bågmark, Leon Eisentraut, Pauline Sandberg & Tito Nilsson som projektfunktionärer i projektgruppen.

Carl Pontén

Lund, 7 februari 2022



Motion angående uppstartande av projektgruppen KRUT 2022

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Motionärerna önskar att starta upp en projektgrupp för att kunna genomföra resor tillsammans med Kemi- och Biotekniksektionen till olika resmål baserat på efterfråga och tillgänglighet.

Bakgrund

KRUT, Kemi- och biotekniker reser ut tillsammans, kan främja friluftsliv och gemenskap som sektionen för tillfället inte kan erbjuda. Projektgruppen erbjuder även en möjlighet för event med andra universitet och högskolor, något sektionen saknar i högre grad.

Projektgruppen kräver ej pengar för att utföra resorna utan dessa kommer att ske ur resenärernas egen ficka. Vad KRUT däremot söker pengar för är allmän rekvisita och andra föremål för att möjliggöra våra önskade evenemang. Projektgruppen kan erbjuda fler möjligheter för att träffa och medverka med andra högskolor/universitet och på så sätt skapa en bättre gemenskap. Projektgruppen fokuserar dock mest på nöjesresor och ej akademiska evenemang. Projektgruppen vill leverera resor till alla möjliga prisnivåer för att erbjuda alla på sektionen möjligheten att ta del av gemenskapen.

För att underlätta planeringsbehov för andra utskott kan de samarbeta med KRUT för att genomföra deras önskade evenemang som inkluderar resande. På så sätt kan andra utskott även lyftas och bredda sin verksamhet med hjälp av KRUT.

Under rådande situation så ser vi resor inom Sverige som mest lämpade och vi ska ta till alla åtgärder för att följa Folkhälsomyndighetens råd. Vi ser positivt på möjligheten att resa till andra internationella resmål så snart det är möjligt att utföra under ett säkert sätt.

Vi ser glatt på möjligheten för detta att bli ett utskott ifall verksamheten uppskattas av sektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

- (1) *att*
starta projektgruppen KRUT 2022.
- (2) *att*
tillsätta Isac Logeke & Mikaela Fransson till Projektör för projektgruppen.
- (3) *att*
tillsätta Styrelseledamot med Fritidsansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.
- (4) *att*
Ekonomisk information är exkluderad ur denna version av handlingarna.
- (5) *att*
startdatum för projektet är den 1 januari 2022 och slutdatum är den 31 december 2022.
- (6) *att*
tillsätta Emma Sannum, Julia Nydemark, Johanna Wester, Anna Börjesson Kennedy & André Nordin Fördös som projektfunktionärer i projektgruppen.

Isac Logeke

Lund, 8 februari 2022

Mikaela Fransson

Lund, 8 februari 2022



Rapporter

Protokollmöte 1, 2022

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Idrottsutskottet	6
f. Informationsutskottet	7
g. Kafémästeriet	8
h. Kommando Gul	9
i. Mässutskottet	10
j. Näringslivsutskottet	11
k. pHøset	12
l. Prylmästeriet	13
m. Pubmästeriet	14
n. Sexmästeriet	15
o. Skyddsutskottet	16
p. Studiemästeriet	17
q. Studierådet	18
r. Valberedningen	19

Styrelsen, Styret

Har startat upp verksamheten och lagt en budget. Vi har haft en massa möten. Ledamöterna har hållit kontakt med sina utskott. Vi har handlat in fika i bulk som utskotten kan använda till sina möten. Vi har beställt tröjor till oss samt jobbat på designen till tröjorna för nämnden. Fyra av oss har hunnit skriva "händerna på styret" till Orbitalen. NM1 har även ägt rum.

Ordförandekollegiet

Har haft två möten där det första var tillsammans med förra OK.

Vice Ordförandekollegiet

Har inte träffats.

Pengakollegiet

Har inte träffats.

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 9 februari 2022

Alumniutskottet, AU

Vi har börjat leta efter en ny databas då priset ökat väsentligt på det som används i nuläget. Vi har också påbörjat en diskussion om homecoming för att försöka hitta ett datum som passar.

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 8 februari 2022

Cermoniutskottet, CermU

Vi har lagt upp en tidsplan för insamling av nomineringar för förtjänstmedaljer samt börjat planera för en kalibreringsmedalj. Vi har lagt upp en budget och bestämt en träff för att uppdatera medaljtavlan för att förhoppningsvis kunna visa upp den i Gallien i framtiden.

Ylva Johansson, Ceremonimästare

Lund, 08 februari 2022

Cyberutskottet, CybU

Vi har planerat minecraft event, funktionärsfotografering och gjort en budget. Det har även diskuterats förbättringar med Instagram och kalendern på hemsidan som webmasters har dragit igång arbetet om. En hemlig sysselsättning har dragits igång också, som godkänts av styrelsen.

Informationskollegiet

Ingen information.

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 08 februari 2022

Idrottsutskottet, IdrU

Vi har kommit igång med arbetet inför året och haft våra första lunchmöten. Vi har diskuterat vilka aktiviteter vi vill göra under året samt gjort en poll som lagts ut på K-sektionens facebook-sida. Budgeten är satt och vi har planerat att hålla ett större event i februari samt ha en stående aktivitet (löpning, cirkelträning, intervallträning) varje tisdag. Da Vinci har hjälpt oss med loggan och vi planerar att beställa tröjor. Datum för kick-off är spikat.

Kollegiet

Jag har inte hört något från kollegiet ännu.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 8 februari 2022

Informationsutskottet, InfU

Design/format för Orbitalen har gjorts om och skickats ut till Sektionens medlemmar sedan vecka 4. Tema och datum för släpp av Druiden har bestämts och mycket fokus ligger på att producera innehåll vi tror Sektionen kommer uppskatta. Vi har bollat idéer kring event vi vill hålla och även fört vidare dessa till andra utskott. Diskussion har förts kring hur utskottets arbete kan utvecklas och hur posterna kan förändras. Vi har även diskuterat hur vi kan använda Instagram för att öka intresset för utskottets verksamhet och planerar att implementera detta framöver.

Informationskollegiet

Inget nytt.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 4 februari 2022

Kafémästeriet, KM

Vi har haft ett uppstartsmöte där vi introducerade kaféverksamheten och gick igenom alla rutiner. Har haft en bakkväll och planerat fler. Vi har bestämt datum och aktivitet för kick-off. Vi har haft öppet varje lunch och kommit igång med mackorna och allt har fungerat förvånansvärt bra. Har haft möte med kafékollegiet och ett idémöte med KM för att diskutera kommande event och roliga tankar och idéer. Har organiserat bakom baren i alla lådor samt organiserat om i frysen.

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 8 februari 2022

Kommando Gul, KG

Målat alla monument på LTH. Planerat verksamhetsåret lite, informerat jonerna om vad KG gjort tidigare år och eventuella event vi kan hålla under året. Vi har planerat färdigt vårt "alla hjärtans dag" event, skickat ut enkät måndag 7/2 kl 16. Budgeten är färdig och inskickad till PM1. Har delegerat ut uppgiften att få ihop en studiecirkeln till en jon. Har haft en Kick-Offen med SU och valberedningen.

Aktivitetskollegiet

Planerat ett möte med aktivitetskollegiet. Pratad med Saga i styret om att hon eventuellt ska ta över sektionens kontakt i aktivitetskollegiet.

Edvin Lycknets, Kommando Gul mästare

Lund, 8 februari 2022

Mässutskottet, MU

Vi har delat ut ansvarsområden, funderat på ideer för tema och börjat jobba lite på våran verksamhetsplan. Vi har även fixat budget och funderat på att ha ett tema släpps event.

Frida Johansson, Mässansvarig

Lund, 09 februari 2022

Näringslivsutskottet, NU

Vi har jobbat hårt med uppstart för att vi så snart som möjligt ska kunna komma igång och börja kontakta företag! Vi har bestämt värdegrunder, diskuterat kundbemötande, satt mål, budget, och haft en sälj-workshop där vi gjort mallar för telefon- och mejlkontakt. Vi har också skrivit ihop en idélista med event vi vill hålla under året. Ett par företag har kontaktat oss angående annonsering för sommarjobb samt traineeprogram.

Näringslivskollegiet

Inget nytt!

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig

Ronneby, 3 februari 2022

pHøset

pHøsets arbete är i full gång! Efter en lite skidresa var alla redo att sätta igång. Prislistor för spons är satta, pHadderansökning drar igång idag (tisdag 8/2), budget är satt, förslag på outfits är i rullning, tema är spikat och temasläpp är spikat tillsammans med puben <3. Förutom det har det diskuterats och arbetats mycket med pHaddergruppens struktur och hur intispHaddergruppen ska se ut. Kort och gott jobbar vi hårt och vi har fantastiskt roligt. Kontakt har börjat inledas med andra utskott och ska breddas ut inom kort.

ØverpHøskollegiet

I ØPK rullar det mesta på. Alla sektioner har nu spikat sina teman och vi diskuterar diverse saker på mötena. En sak vi inte diskuterar dock är Gasque eftersom ett kontrakt redan ligger på det vilket är fantastiskt! Snart kommer förhoppningsvis Øverstar vara invalda vilket betyder att den faktiska planeringen av vad som händer på nollningen 2022 kommer att inledas.

Dnaiel Nilsson, ØverpHøs 2022

Café Ester, Lund, 07 februari 2022

Prylmästeriet, PM

Vi har haft möten, planerat kick-off och inventerat merch, märken, ovvar osv.

Annika Silva, Prylmästare

Lund, 2 februari 2022

Pubmästeriet, PubM

Vi har haft kickoff och lärt känna varandra bättre. Vi har haft ganska många möten och kommit igång med arbetet. Vi har bestämt ett tema till puben, beställt tröjor och sweatshirts. Vi har dessutom spikat datum för de två kommande pubarna. Vi har gjort en överblick över ungefär hur många pubar vi vill ha under året och nästa steg är att börja planera inför pub 1 och 2 i mars (och gå alkoholutbildningar).

Sexmästarkollegiet

Vi har haft ett möte, mest för att lära känna varandra och snacka lite om kommande år och event. Nästa lördag ska vi ha kickoff tillsammans.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 8 februari 2022

Sexmästeriet, 6M

I sexmästeriet har vi arbetat intensivt med att inhandla samt konstruera en outfit. Vi har inlett ett samarbete med DaVinci från infu där vi tillsammans arbetar fram en logga som är kopplat till vårt tema. Vi har även haft två filmdagar där vi tillsammans med föregående års samt detta års sektionens regisseur jobbar för att få ihop en film till temasläppet. Vi har även bestämt datum för temasläpp samt kalibreringen och jag har sedan idag skrivit på kontrakt för uthyrning av lokal för dessa evenemang. Vi har också fått våra tjocktröjor, jag tyckte de var snygga. I skrivande stund går hela utskottet A-cert i alkoholhantering. Mycket roligt då detta är första gången i K-sektionens historia. Inte jag dock, jag glömde anmäla mig, vilket också kanske är första gången i K-sektionens historia. Utöver detta har vi bestämt datum för kickoff samt datum för skippte med föregående års sexmästeri.

Sexmästarkollegiet

Vi har hittills haft ett informerande möte med kollegiet där vi pratat om lite rådande restriktioner som nu inte längre är aktuella. Vi har kickoff på lördag, ska bli kul.

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 8 februari 2022

Skyddsutskottet, SU

Vi har tillsammans arbetat fram en budget utefter analyser av tidigare SU:s budgetutvärderingar och startat en dialog med Överhöset gällande nollningsfrågor och riskfaktorer med de större evenen under nollningen såsom utedishot. Utöver detta har vi även påbörjat ett arbete, gällande en eventuell HLR - utbildning för sektionen, tillsammans med NU. Framöver planerar vi att initiera mer kontakt med SU på andra sektioner och diskutera gällande deras likabehandlingsarbete (främst för nollningen). Dessutom har vi haft den fetaste Kick-Offen med KG och ValleB.

Likabehandlingskollegiet

Vidarebefordrat från Hugo (Likabehandling): Vi har haft två möten där vi bland annat lärt känna varandra och haft en mindre utbildning från studiesociala rådet. Sen har vi även börjat diskutera och tänka på ett gemensamt projekt som kollegiet/sektionerna vill göra tillsammans med kåren.

Alexander Hagert De Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 8 februari 2022

Studiemästeriet, SM

SrX

Världsmästarkollegiet

[Namn], [Post] _____

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studierådet, SrBK

Fortsatt arbeta för att studiebevakningen ska fungera och har fått kursombud i alla kurser på grundblocket och en stor del på specialiseringsnivå. Arbetat för studenters rättigheter under tentamensperioden och varit delaktiga i arbetet att flytta examinationer från plats till distans. Påbörjat arbete inför specialiseringsdagen och Branschrådsmötet. Fortsatt arbetet med att tillsätta studentrepresentanter i programledningarna och institutionerna. Haft idémöte, satt upp mål inför året, skrivit budget och påbörjat verksamhetsplanen.

Studierådskollegiet

Utvärderingen av distansundervisningen som TLTH gjorde i höstas håller på att sammanställas och ska snart presenteras för LTH. Diskuterat lärares möjligheter att schemalägga obligatoriska moment under läsvecka 1.

Stina Regnér, Studierådsordförande

Lund, 8 Februari 2022

Valberedningen, ValB

Har haft kickoff och delat in valberedningen i undergrupper. Planerat datum för workshop och jobbar med kalendern och deadlines för arbetet. En ny ledamot finns i ValB.

Valberedningskollegiet

Har ännu inte setts.

Fredrik Olofsson, Valberedningens Ordförande

Lund, 8 februari 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1, 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Att Motion rörande införskaffande av Kalibreringsmedalj skulle skickas på remiss till VT22	Protokollmöte 8 2021	Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021	Senast på Protokollmöte 3, 2022