



# Riktlinje för Krishantering

**Kemi- och  
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2017-12-11

Redigerad 2022-02-16

# Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Syfte .....	2
§3 Allmänt .....	2
§4 Brand, Sjukdom eller Skada .....	3
§5 Brottslig handling.....	3
§6 Under Nollningen .....	3
§7 Kontaktuppgifter 2019 .....	3

## §1 Historik

Riktlinjen antogs på Styrelsens tionde protokollmöte 2017, redigerades på Styrelsens första protokollmöte 2019, Styrelsens andra protokollmöte 2019, Styrelsens första protokollmöte 2020, Styrelsens tredje protokollmöte 2020, Styrelsens femte protokollmöte 2020, Styrelsens första protokollmöte 2021 och redigerades senast på Styrelsens första protokollmöte 2022.

## §2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är för att underlätta för Kemi- och Biotekniksektionens medlemmar i fall av att en kris skulle uppstå.

## §3 Allmänt

Om information angående krisen inte finns i detta dokument är nästa steg att ta hjälp av Teknologkårens krishanteringsplan. Denna går att få tag på via Heltidare om den inte finnes på Teknologkårens hemsida, tlth.se.

Om krisen innefattar alkohol och/eller droger, hänvisa till Teknologkårens ”Policy för alkohol och droger”

Om information om hur krisen ska hanteras inte finnes kontaktas Sektionens Ordförande. Om Ordföranden är den som är drabbad av krisen eller av någon annan anledning inte är kontaktbar eller har möjlighet att hantera krisen skall istället Sektionens Vice Ordförande kontaktas. Vice Ordföranden tar då över Ordförandens uppgifter som beskrivs längre ned i denna riktlinje. Ordförande i samråd med den som upptäckt krisen ansvarar för att den löses på ett lämpligt sätt, samt att berörda personer informeras. Då Kemicentrums administrativa avdelning behöver kontaktas bör denna kontakt ske via mail såvida det inte är något akut under kontorstid. Om kontakten sker via telefon bör även ett mail med samma information skickas.

## §4 Brand, Sjukdom eller Skada

Vid brand, sjukdom eller skada som kräver assistans av 112 skall **alltid** 112 kontaktas först. Därefter ska Ordförande samt vid behov Securitas kontaktas. Ordförande ansvarar sen för att senast dagen efter meddela Kemicentrums administrativa avdelning. Sker händelsen på en helgdag ska kontakten ske senast nästkommande vardag.

## §5 Brottslig handling

Vid pågående brottslig handling ska 112 kontaktas. Om brottet redan begåtts ska 114 14 och Securitas kontaktas. Därefter ska Ordförande kontaktas, och Ordförande ska i samråd med Kemicentrums administrativa avdelning upprätta en formell polisanmälan, om detta inte redan gjorts när 112 eller 114 14 ringts.

## §6 Under Nollningen

Under nollningen sker kontakten till olika instanser på det vis Teknologkåren upprättat. Dock ska det som beskrivs i detta dokument fortfarande utföras.

## §7 Kontaktuppgifter 2022

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Erik Fajersson	Ordförande	ordf@ksek.se	070 796 74 34
Viktor Halldén	Vice Ordförande	viceordf@ksek.se	070 407 89 57
Martin Hedström	Husprefekt	martin.hedstrom@biotek.lu.se	070 558 53 11
Håkan Hansson	Administrativ chef	hakan.hansson@kilu.lu.se	046 222 93 05
Sophie Manner	Inspector & Studierektor	sophie.manner@chem.lu.se	046 222 83 63
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-222 07 00
Mikael Ahlgren	Drifttekniker	mikael.ahlgren@akademiskahus.se	046-31 14 53

Hans Häger	Drifttekniker	<a href="mailto:hans.hager@akademiskahus.se">hans.hager@akademiskahus.se</a>	046-31 14 55
------------	---------------	--	--------------