



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens andra protokollmöte. Mötet ägde rum
onsdagen den 1:a mars 2022 kl. 17:23-18:32 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens andra protokollmöte öppnat klockan 17:23 torsdagen den 1:a mars.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 16:e februari. Handlingarna skickades ut den 23:e februari. Det hade inkommit 4 sena handlingar.
§ 3. Närvarande	Mötet valde att godkänna tid och sätt. Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson. Vice Ordförande – Viktor Halldén. Kassör – Oscar Braun. Sekreterare – Björn Abrahamsson. Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson. Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson. Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg. Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels.
§ 4. Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justare	Fredrik Olofsson och Daniel Nilsson kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Daniel Nilsson till Justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 22:a mars.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till uppdaterad lista över Funktionärer som bilaga 2. (2) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Verksamhetsplan för Valberedningen 2022 som bilaga 27 som §14. u. (3) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Äskande för inköp av kyl som bilaga 28 som §13. c.

och

(4) *att* lägga till den sena handlingen Revidering av KULA 2022 budget som bilaga 29 som §13. d.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om alla yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Inga avsägelse inkom.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, Studierådsledamot – Specialiseringsledamot & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Alumnikontakt i Alumniutskottet, Fanbärare i Cermoniutskottet, Redacteur i Informationsutskottet, Mässkontakt i Mässutskottet, Pryljon i Prylmästeriet, Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i Skyddsutskottet och 3 stycken Ledamöter i arbetsgruppen K på Science Village (Vår).

Elias Gullberg kandiderade till Fanbärare.

Lykke Jirström kandiderade till Pryljon.

Carl Graneskog kandiderade till Pryljon.

Jakob Löfgren kandiderade till Redactor.

Björn Abrahamsson yrkade på

att ajonera mötet till 17:48.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet ajournerades 17:38.

Mötet återupptogs 17:48.

Carl Graneskog drog tillbaka sin kandidatur som Pryljon.

Carl Graneskog kandiderade till Alumnikontakt.

Erik Fajersson yrkade på

att ta valen av Fanbärare, Pryljon, Redacteur och Alumnikontakt i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde Elias Gullberg till Fanbärare, Lykke Jirström till Pryljon, Jakob Löfgren till Redacteur och Carl Graneskog till Alumnikontakt.

- | | | |
|-------|---|---|
| § 10. | Godkännande av utlägg/inköp | Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna. |
| § 11. | Meddelanden | Inga meddelanden inkom. |
| § 12. | Information angående Sektionsgrodan (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Elsa Blomsögl</i> | Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3. |
| § 13. | Motioner | |
| | a. Revidering av Pubmästeriet budget (Bilaga 4)
<i>Föredragare: Julia Nydemark</i> | Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 4.

Oscar Braun påpekade att han hade gått igenom revideringen och tyckte att den såg bra ut. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | b. Äskning för Kalibreringsmedaljer (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Ylva Johansson</i> | Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 5.

Daniel Nilsson undrade om alla skulle få medaljer på Kalibreringen eller om man ska få köpa den. Ylva Johansson svarade att den är valfri att köpa till och att designen kommer vara densamma så den kan användas i flera år.

Julia Nydemark undrade vad kostnaden per medalj skulle vara. Ylva Johansson svarade att den skulle landa på runt 40 kr. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | c. Äskande för inköp av kyl (Bilaga 28)
<i>Föredragare: Ellinor Andersson</i> | Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 28. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | d. Revidering av KULA 2022 budget (Bilaga 29)
<i>Föredragare: Sarah Wolfe</i> | Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 29. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| § 14. | Verksamhetsplaner | |
| | a. Kemi- och Biotekniksektionen (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Erik Fajersson</i> | Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 6. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | b. Styrelsen (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Erik Fajersson</i> | Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 7. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | c. Alumniutskottet (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Miriam Mahmood</i> | Miriam Mahmood föredrog motionen enligt bilaga 8. |

d. Cermoniutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Ylva Johansson

Mötet valde att bifalla motionen.

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 9.

Björn Abrahamsson undrade om det var de två specifika medaljerna som stod nämnda i verksamhetsplanen som var målet att införa i år. Ylva Johansson svarade att det var så.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Cyberutskottet (Bilaga 10)
Föredragare: Daria Martynova

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 10.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Idrottsutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Fanny Hagström

Fanny Hagström föredrog motionen enligt bilaga 11.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Informationsutskottet (Bilaga 12)
Föredragare: Emelie Rollén

Emelie Rollén föredrog motionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Kafémästeriet (Bilaga 13)
Föredragare: Filippa Wikström

Filippa Wikström föredrog motionen enligt bilaga 13.

Björn Abrahamsson påpekade att texten hamnat lite konstigt.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Kommando Gul (Bilaga 14)
Föredragare: Edwin Lycknets

Saga Jarlsson föredrog motionen enligt bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Mässutskottet (Bilaga 15)
Föredragare: Frida Johansson

Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 15.

Björn Abrahamsson undrade om målet för att hålla tre event under året inkluderade ett nollningsevent. Frida Johansson svarade att det var inkluderat bland dem tre evenen.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Näringslivsutskottet (Bilaga 16)
Föredragare: Johanna Arnlund

Johanna Arnlund föredrog motionen enligt bilaga 16.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. pHøset (Bilaga 17)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 17.

Daniel Nilsson påpekade att de event som pHøset håller i där mat kommer att serveras kommer att vara helt vegetariska.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Prylmästeriet (Bilaga 18)
Föredragare: Annika Silva

Agnes Westberg föredrog motionen enligt bilaga 18.

Björn Abrahamsson undrade vilka som kommer att kunna använda prylbanken. Agnes Westberg svarade att det är planen är att Sektionens medlemmar ska kunna använda den.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Pubmästeriet (Bilaga 19)
Föredragare: Julia Nydemark

Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 19.

Björn Abrahamsson undrade när tacket för årets jobbare är planerat att hållas. Julia Nydemark svarade att målet är att hålla i tacket för jobbarna innan årets slut.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Sexmästeriet (Bilaga 20)
Föredragare: Axel Ewaldh

Axel Ewaldh föredrog motionen enligt bilaga 20.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Skyddsutskottet (Bilaga 21)
Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Studiemästeriet (Bilaga 22)
Föredragare: Sofia Lindström

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Studierådet (Bilaga 23)
Föredragare: Stina Regnér

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 23.

Mötet valde att bifalla motionen.

s. Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 24)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 24.

Mötet valde att bifalla motionen.

u. Valberedningen (Bilaga 27)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 27.

Fredrik Olofsson ändringsyrkade på

(1) *att* lägga till en punkt i Valberedningens verksamhetsplan där det står "Lämpliga formulär ska översättas för intisar".

(2) *att* lägga till en punkt i Valberedningens verksamhetsplan där det står "Möjlighet att rangordna poster".

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 16. Rapporter (Bilaga 25)

Rapporterna visades upp enligt bilaga 25.

§ 17. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 18. Beslutsuppföljning (Bilaga 26)

Björn Abrahamsson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 19. Nästa Styrelsemöte

Nästa Styrelsemöte är Styrelsens tredje protokollmöte som kommer äga rum den 29:e mars i Marie Curie.

§ 20. OFMA

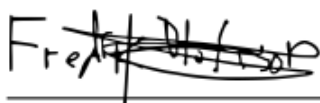
Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens första protokollmöte avslutat klockan 18:32 tisdagen den 1:a mars.



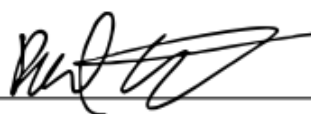
Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Daniel Nilsson, Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens första protokollmöte. Mötet ägde rum onsdagen den 16 februari 2022 kl. 17:19-19:31 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens första protokollmöte öppnat klockan 17:19 onsdagen den 16:e februari.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 28:e januari. Handlingarna skickades ut den 9:e februari. Det hade inkommit 7 sena handlingar.
Mötet valde att godkänna tid och sätt.	
§ 3. Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson. Vice Ordförande – Viktor Halldén. Kassör – Oscar Braun. Sekreterare – Björn Abrahamsson. Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson. Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson. Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg. Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels.
§ 4. Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.	
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justare	Stina Regnér och Frida Johansson kandiderade till Justerare.
Mötet valde Stina Regnér och Frida Johansson till Justerare.	
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 2:a mars.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till uppdaterad Motion angående uppdatering av deadline för notiser till Orbitalen samt ansvarig för lösenord i Riktlinje för Informationsspridning till bilaga 6. (2) <i>att</i> lägga till uppdaterad Motion angående uppdatering av Instagram i Riktlinje för Informationsspridning till bilaga 7.

(3) *att* lägga till uppdaterad Motion angående uppdatering av K-Sektionens lokaler till bilaga 9.

(4) *att* lägga till uppdaterad Äskande för inköp av hylla till Kafémästeriet till bilaga 12.

(5) *att* lägga till det uppdaterade budgetförslaget för Styrelsen 2022 till bilaga 18.

och

(6) *att* lägga till den sena handlingen Budgetförslag för Sexmästeriet 2022 som bilaga 40 som §15. u.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om alla yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Wilma Hendberg ville avsäga sig sin funktionärspost som Studierådsledamot - Specialiseringsnivå, Hanna Maigren ville avsäga sig sin funktionärspost som Alumnikontakt, Miriam Mahmood ville avsäga sig sin funktionärspost som Mentorskapskontakt, Agnes Boberg ville avsäga sig sina funktionärsposter som Pryljon & Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village och Ludvig Balfors ville avsäga sig sina funktionärsposter som Redacteur & Världsmästare.

Felicia Huynh ville avsäga sig sin funktionärspost som Fanbärare.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om avsägelseerna i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att entlediga Wilma Hendberg som Studierådsledamot – Specialiseringsnivå, Hanna Maigren som Alumnikontakt, Miriam Mahmood som Mentorskapskontakt, Agnes Boberg som Pryljon & Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village och Ludvig Balfors som Världsmästare & Redacteur och Felicia Huynh som Fanbärare.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice

Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, Vice
Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig & 2 stycken
Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet,
Alumnimästare & Mentorskapskontakt i Alumniutskottet,
Redacteur i Informationsutskottet, Mässkontakt i
Mässutskottet, Miljösamordnare &
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i
Skyddsutskottet och Världsmästare i Studiemästeriet.

Miriam Mahmood kandiderade till Alumnimästare.

Maya Mogensen kandiderade till Vice
Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig.

Elin Nielsen kandiderade till Mentorskapskontakt.

Klara Palmqvist kandiderade till Miljösamordnare.

Miloslav Reinsch kandiderade till Världsmästare.

Mötet valde Miriam Mahmood till Alumnimästare.

Erik Fajersson yrkade på

att ta valen av Vice Studierådsordförande –
Livsmedelsansvarig, Mentorskapskontakt,
Miljösamordnare och Världsmästare i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

**Mötet valde Maya Mogensen till Vice
Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig i
Studierådet, Elin Nielsen till Mentorskapskontakt i
Alumniutskottet, Klara Palmqvist till
Miljösamordnare i Skyddsutskottet och Miloslav
Reinsch till Världsmästare i Studiemästeriet.**

Björn Abrahamsson yrkade på

att behandla § 15. 1. och därefter återgå
till dagordningen från § 10.

**Mötet valde att bifalla Björn
Abrahamssons yrkande.**

§ 10. Godkännande av utlägg/inköp

Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.

§ 11. Meddelanden

Edvin Lycknets meddelade att man gärna får måla
Bautastenens gul om man målat den i någon annan färg.

Erik Fajersson meddelade angående Valberedningens
ledamöter.

Kåren meddelade om sin Heltidarpub och att bastun på
Kåren för tillfälligt är stängd i 2 veckors tid. Det finns
poster att söka på Kåren via deras hemsida. Beslutat från
LTH att utbildningen ska återgå till Campusundervisning
och om någon inte följer detta ska man kontakta Kårens
utbildningsansvariga.

§ 12. Informationspunkter

a. Per Capsulam-beslut rörande K-märkningar (Bilaga 3)
Föredragare: Johanna Leth

Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

b. Redovisning av fakturor och utlägg attesterat Per Capsulam (Bilaga 4)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

§ 13. Motioner

a. Motion angående ändring av gruppen K-Sektionens event (Bilaga 5)
Föredragare: Johanna Leth

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 5.

Kassör Oscar Braun lämnade mötet 17:55.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående uppdatering av deadline för notiser till Orbitalen samt ansvarig för lösenord i Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 6)
Föredragare: Emelie Rollén

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 6.

Kassör Oscar Braun återkom till mötet 17:59.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson yrkade på
att ajournera mötet till 18:20.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet ajournerades 18:00.

Mötet återupptogs 18:20.

c. Motion angående uppdatering av Instagram i Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 7)
Föredragare: Emelie Rollén och Nils Sandberg

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 7.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering (Bilaga 8)
Föredragare: Erik Fajersson

Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 8.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 9)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 9.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Motion angående attesträtter för 2022 (Bilaga 10)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 10.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Äskande för inköp av en Valhatt till Valberedningen (Bilaga 11)

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 11.

Föredragare: Fredrik Olofsson

h. Äskande för inköp av en hylla till
Kafémästeriet (Bilaga 12)

Föredragare: Filippa Wikström

i. Verksamhetsplan för
Bioteknikansvariga 2022 (Bilaga 13)

*Föredragare: Kajsa Eliasson Apelqvist och
Ida Hammer*

§ 14.

Projektgrupper

a. Motion angående uppstartande av
projektgruppen AutU 2022 (Bilaga 14)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Mötet valde att bifalla motionen.

Filippa Wikström föredrog motionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson föredrog verksamhetsplanen enligt
bilaga 13.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 14.

Björn Abrahamsson ändringsyrkade på

att ändra i motionens 6:e att-sats till "tillsätta Johanna
Leth, Viktor Halldén & Ellinor Andersson som
projektfunktionärer i projektgruppen".

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Felicia Huynh föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående uppstart av
projektgruppen Her Tech Future 2022
(Bilaga 15.1)

*Föredragare: Felicia Huynh och Josefine
Raväng*

c. Budgetförslag för Her Tech Future
2022 (Bilaga 15.2)

*Föredragare: Felicia Huynh och Josefine
Raväng*

Felicia Huynh föredrog motionen enligt bilaga 15.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående uppstart av
projektgruppen FermU 2022 (Bilaga
16.1)

Föredragare: Carl Pontén

Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 16.1.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Budgetförslag för FermU 2022
(Bilaga 16.2)

Föredragare: Carl Pontén

Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 16.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Motion angående uppstart av
projektgruppen KRUT 2022 (Bilaga
17.1)

*Föredragare: Isac Logke och Mikaela
Fransson*

Isac Logke föredrog motionen enligt bilaga 17.1.

Erik Fajersson undrade om KRUT skulle genomföra
några studieresor. Isac Logke svarade att det inte var
planerat.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Budgetförslag för KRUT 2022
(Bilaga 17.2)

*Föredragare: Isac Logke och Mikaela
Fransson*

Isac Logke föredrog motionen enligt bilaga 17.2.

Oscar Braun ändringsyrkade på

att ändra Bonsai-intäkter till "Orbi-intäkter".

Mötet valde att bifalla Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 15.

Budgetar

a. Styrelsen (Bilaga 18)
Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun

Erik Fajersson och Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 18.

Annika Silva undrade om SkipHtet blir av helgen den 4-5 mars? Viktor Halldén svarade att planen är att genomföra SkipHtet fast i Lund och utan övernattning.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 19)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

Alexander Hagert De Leeuw yrkade på

att behandla § 15. o. och därefter återgå till dagordningen från § 15 c.

Mötet valde att bifalla Alexander Hagert De Leeuws yrkande.

c. Cermoniutskottet (Bilaga 20)
Föredragare: Ylva Johansson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 20.

Axel Ewald undrade vad posten Subventionering till Kalibreringsfesten innebar. Viktor Halldén svarade att Cermoniutskottets medlemmar måste vara på Kalibreringen för att dela ut medaljer och därför får sina biljetter subventionerade.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Cyberutskottet (Bilaga 21)
Föredragare: Daria Martynova

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Idrottsutskottet (Bilaga 22)
Föredragare: Fanny Hagström

Fanny Hagström föredrog motionen enligt bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Informationsutskottet (Bilaga 23)
Föredragare: Emelie Rollén

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 23.

Viktor Halldén undrade om kostnaden för funktionärssystemet delas mellan Cyberutskottet och Informationsutskottet? Björn Abrahamsson svarade att kostnaden brukar delas.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Kafémästeriet (Bilaga 24)
Föredragare: Filippa Wikström

Filippa Wikström föredrog motionen enligt bilaga 24.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Kommando Gul (Bilaga 25)
Föredragare: Edvin Lycknets

Edvin Lycknets föredrog motionen enligt bilaga 25.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Mässutskottet (Bilaga 26)
Föredragare: Frida Johansson

Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 26.

j. KULA (Bilaga 27)
Föredragare: Frida Johansson

Mötet valde att bifalla motionen.

Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 27.

k. Näringslivsutskottet (Bilaga 28)
Föredragare: Johanna Arnlund

Mötet valde att bifalla motionen.

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 28.

Oscar Braun påpekade att på grund av Corona så skiljer sig årets budget mycket från föregående års och är mer lik 2019 års budget.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. pHöset (Bilaga 29)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 29.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Prylmästeriet (Bilaga 30)
Föredragare: Annika Silva

Annika Silva föredrog motionen enligt bilaga 30.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Pubmästeriet (Bilaga 31)
Föredragare: Julia Nydemark

Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 31.

Björn Abrahamsson undrade vad utgiftsposten ”Utgift rest” innebar? Oscar Braun förklarade att det är föregående års Pubmästeris pengar som är till för tack av jobbare.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Skyddsutskottet (Bilaga 32)
Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw

Alexander Hagert de Leeuw föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Studiemästeriet (Bilaga 33)
Föredragare: Sofia Lindström

Sofia Lindström föredrog motionen enligt bilaga 33.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Studierådet (Bilaga 34)
Föredragare: Stina Regnér

Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 34.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Valberedningen (Bilaga 35)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 35.

Fredrik meddelade att valguiden är digital och att en post för upptryck av denna inte finns med.

Erik tyckte att det är rimligt att Valberedningen använder sin budget till tack av sina medlemmar då de arbetar hårt under en ganska kort tid.

Mötet valde att bifalla motionen.

s. Bioteknikansvariga (Bilaga 36)
Föredragare: Ida Hammer och Kajsa Eliasson Apelqvist

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 36.

Mötet valde att bifalla motionen.

t. Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 37)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 37.

Mötet valde att bifalla motionen.

u. Sexmästeriet (Bilaga 40)
Föredragare: Axel Ewaldh

Axel Ewaldh föredrog motionen enligt bilaga 40.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 16. Rapporter (Bilaga 38)

Rapporterna visades enligt bilaga 38.

§ 17. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 18. Beslutsuppföljning (Bilaga 39)

Beslutsuppföljningen visades upp enligt bilaga 39.

Björn Abrahamsson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

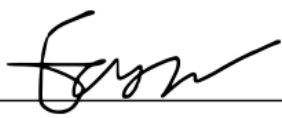
Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 19. Nästa Styrelsemöte

Styrelsens andra protokollmöte kommer äga rum den 1:a mars klockan 17:15 i Marie Curie.

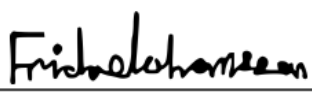
§ 20. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens första protokollmöte avslutat klockan 19:31 onsdagen den 16:e februari.



Erik Fajersson, Ordförande

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Stina Regnér, Justerare

Frida Johansson, Justerare

Funktionärer 2022

Senast reviderad den 16 februari efter Styrelsens första protokollmöte 2022

Inspector
Inspector - Sophie Manner

Styrelsen	Klass
Ordförande - Erik Fajersson	K4
Vice Ordförande - Viktor Halldén	K4
Sekreterare - Björn Abrahamsson	B2
Kassör - Oscar Braun	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Ellinor Andersson	K2
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Saga Jarlson	B2
Styrelseledamot med PR-ansvar - Nils Sandberg	K2
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Nora Pagels	B3

Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande - Stina Regnér	K1
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Filsan Faarax	K1
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig - <i>Vakant</i>	
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Benjamin Persson	K2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Gustaf Bellman	K3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Malin Strandmark	B4
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Miriam Mahmood	K2
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B3
Alumnikontakt – <i>Vakant</i>	
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B1
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K1

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B1
Fanbärare – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K1
Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	B2
Ceremonijon årskurs 3 – Fabian Fond	B3
Ceremonijon årskurs 4 - Maja Sondell	K4
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B2

Webmaster - Hanna Jakobsson	B2
Webmaster – Witko Tamm	K1
Photograph - Rebecka Ahlgren	B1
Photograph - Herman Andersson	K2
Regisseur - Felix Mattsson	B3
Cyberjon - Josefine Raväng	K1
Cyberjon - Ebba Andersson	K2
Cyberjon - Hugo Linders	B2
Cyberjon - Nicole Nilsson	K2

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare - Fanny Hagström	K1
Idrottsjon - Johanna Wester	B2
Idrottsjon - Elin Hallin	B1
Idrottsjon - Elsa Kry	B2
Idrottsjon - Moa Sahlstedt	B1
Idrottsjon - Ida Karlsson	K1
Idrottsjon - Rebecka Ahlgren	B1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare - Emelie Rollén	B2
Redacteur - <i>Vakant</i>	
Redacteur – Elsa Kry	B2
Da Vinci - Veronica Jörntell	B2
Da Vinci - Isabel Kristensson	B2
Journalist - Ida Ekenberg	B3
Journalist - Sorosh Ziarati	International year 5
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Maja Tangvald	B2
Journalist – Ellen Jutebrant	B2

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare - Filippa Wikström	B2
Vice Kafémästare - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Emma Erlinge	B2
Kaféjon - Sara Blidberg	K2
Kaféjon - Emma Lundquist	B2
Kaféjon - Miloslav Reinsch	K2
Kaféjon - Evelina Johnsson	K1
Kaféjon - Hanna Wallén	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare - Edvin Lycknets	K2
Obligatorieförman - Maja Tangvald	B2

Sångarstridsöverste - Mette Berglund	K2
Kommando Gul-jon - Johanna Widov	B1
Kommando Gul-jon - Herman Andersson	K2
Kommando Gul-jon - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Kommando Gul-jon - Ylva Johansson	B1
Kommando Gul-jon - Hugo Linders	B2
Kommando Gul-jon - Elsa Johansson	K2

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig - Frida Johansson	B2
Mässkontakt - Olivia Havlucian	B1
Mässkontakt - Olle Almqvist	B1
Mässkontakt - Ida Hammer	B3
Mässkontakt - Maya Eriksson	B1
Mässkontakt - Oscar Grape	B2
Mässkontakt - Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt - Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt - <i>Vakant</i>	

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Linus Wernersson	B1
Näringslivskontakt - Alexander Lund	B1
Näringslivskontakt – William Nilsson	B3
Näringslivskontakt – Matilda Sundqvist	K1
Näringslivskontakt – Klara Hammarlund	K1
Näringslivskontakt – Emma Öjstedt	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs - Daniel Nilsson	B3
pHøs – Elsa Linder	B1
pHøs - Ellen Jonsson	B2
pHøs - Agnes Hedquist	K2
pHøs - Magnus Blix	B3
pHøs - Johanna Leth	B4

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Annika Silva	B2
Vice Prylmästare – Agnes Westberg	B2
Pryljon – <i>Vakant</i>	
Pryljon – Emma Roos	B3
Pryljon – Vendela Ivarsson	B2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare - Julia Nydemark	B2
Pubadix - Elsa Persson Skansjö	B1

Pubadix - Alice Evans	B1
Pubadix - Philipp Wacker	K2
Pubadix - Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix - Linnéa Alexandersson	B1

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare - Axel Ewaldh	B2
Vice Sexmästare - Wilmer Lindelöw	B3
Barmästare - Ragna Sandell	K2
Barmästare - Eric Bratt	K1
Hovmästare - Adam Svensson	B2
Hovmästare - Belinda Vedlugaite	K1
Köksmästare - Bianca Bochis	B2
Köksmästare - Joar Stephansson	B2
Troubadix - Ludvig Åberg	B2
Troubadix - Theo Areklätt	B1
Sexmästerijon - Jonas Östsjö	B3
Sexmästerijon - Fredrik Olofsson	K2
Sexmästerijon - Alexander Hagert de Leeuw	K2
Sexmästerijon - Sofia Cleasby	K2
Sexmästerijon - Jonas Tornkvist	K1
Sexmästerijon - Sara Elofsson	B1
Sexmästerijon - Anna Falkland	K1
Sexmästerijon - Hanna Maigren	K1
Sexmästerijon - Emma Andersson	B1
Sexmästerijon - Elsa Ernestål	B2

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K2
Miljösamordnare - Agnes Häussermann	B2
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Hugo Ekström	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - <i>Vakant</i>	
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar - Karl Ekberg	K2

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare - Sofia Lindström	K2
Evenemangsansvarig - Alma Bergdahl	B1
Evenemangsansvarig - Ellen Jutebrant	B2
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K2
Världsmästare - Maja Tangvald	B2
Studiejon – Lars Webers	K2
Studiejon – Alma Ahlberg	B2

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K2

Valberedningsledamot - Alma Andersson	B1
Valberedningsledamot - Evelina Johnsson	K1
Valberedningsledamot - Wilhelm Östberg	B1
Valberedningsledamot - Johanna Åberg	K3
Valberedningsledamot - Adam Jacobsson Tröndal	K4
Valberedningsledamot - Annika Silva	B2
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B3
Valberedningsledamot - Alice Gunnarsson	K1
Valberedningsledamot - Emma Råwall	B2
Valberedningsledamot - Karl Ekberg	K2
Valberedningsledamot - Emma Lundquist	B2
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K2

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig - Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Revisor - Casper Nisula	K4
Revisor - Henrik Östberg	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) - Fanny Wik	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot till TLTHs valnämnd - Johanna Leth	B4
Talman – Stina Regnér	K1
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K1
Her Tech Future- ansvarig - Josefine Raväng	K1
Sektionskock - Ragna Sandell	K2
Sektionskock - Henrik Östberg	B4
Sektionskock - André Nordin	B4
Sektionskock - Hanna Jakobsson	B2



Information angående Sektionsgrodan 2021

Protokollmöte 2, 2022

K-sektionen har fått Sektionsgrodan 2021!

På grund av pandemi och annat har Sektionsgrodan tagit lite längre tid än vanligt i år. Nu har dock beskedet äntligen kommit, K-sektionen har fått Sektionsgrodan för 2021! Det innebär att Sektionen fått fler poäng än 2020 och med andra ord förbättrat sitt miljöarbete.

Att tillägga är dock att Sektionsgrodan fortsättningsvis inte kommer delas ut.

Johanna Wester, Miljösamordnare 2021

Lund, 21 februari 2022

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021

Lund, 21 februari 2022



Verksamhetsplan för Kemi- och Biotekniksektionen 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner har Styrelsen i uppgift att göra en verksamhetsplan för Sektionen. Denna skall vara kopplad till Sektionens Policy för Övergripande Mål.

Verksamhetsplanen är till för att hela Sektionen ska ha gemensamma mål att jobba emot.

Mål

Fritid

Att Sektionens utskott ska fortsätta vara en del av Studiecirkelprojektet på Folkuniversitetet.

Att Sektionen skall främja engagemang på och utanför Sektionen genom att informera om möjligheterna som finns.

Att Sektionen ska erbjuda alla Sektionens medlemmar passande evenemang utifrån allas individuella preferens.

Att Sektionen ska arbeta för att bevara och tillgängliggöra historik från verksamhetsåret.

Externa Relationer

Att Sektionen skall ha ett aktivt samarbete med Teknologkåren samt övriga sektioner på LTH.

Att Sektionen ska hålla goda relationer med övriga Sektioner på Kemicentrum.

Att Sektionen skall vara representerad i alla kollegier och andra grupper där Sektionen äger representation.

Att Sektionen ska sträva efter att upplevas som en positiv närvaro för de som har Kemicentrum som arbetsplats.

Utbildning

Att Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med Husstyrelsen, HMS-kommittén, Programledningen och liknande organ där vi har platser.

Att Sektionen skall sträva efter att representera alla de utbildningar där studenter tillhör Sektionen.

Att Sektionen ska jobba för att en möjlig framtida etablering på Brunnshög blir så bra som möjligt för framtiden.

Näringsliv

Att Sektionen skall främja en god relation med näringslivssektorn.

Att Sektionen ska vårda sitt varumärke.

Att Sektionen ska förenkla möjligheten för medlemmarna att skapa kontakt med näringslivet.

Gemenskap

Att Sektionen skall jobba för att alla på Sektionen ska känna sig välkomna och inkluderade.

Att Sektionen uppmuntrar internationella studenter att delta på evenemang och engagera sig på Sektionen.

Att Sektionen ska minska tröskeln mellan funktionär och icke-funktionär.

Att Sektionen ska arbeta för att uppnå en gemenskap mellan Sektionens nya medlemmar och befintliga medlemmar.

Miljö

Att Sektionen ska fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgradan genom att uppfylla de krav LSE har för miljömärkning.

Att Sektionen ska följa Policy för Miljöarbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Kemi- och Biotekniksektionens verksamhetsplan för 2022.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Styrelsen 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har gemensamt tagits fram genom diskussion inom Styrelsen. Precis som med Sektionens verksamhetsplan för året har störst vikt lagts vid att konkretisera det som vi främst vill jobba med under året, så att det finns tydliga mål att se fram emot, även om allt inte måste uppfyllas till punkt och pricka.

Mål

Att Styrelsen ska sträva efter att vi ska ha en jämlik sektion och jobba för inkludering av alla utskott genom att erbjuda en jämlik resursfördelning av funktionärstack till sektionens funktionärer

Att Styrelsen aktivt arbetar för att ha en jämlik marknadsföring av utskott.

Att Styrelsen ska använda Sektionens informationsspridningskanaler för att tillgängliggöra information till medlemmarna så mycket som möjligt och att tydliggöra avsikten med våra olika informationsspridningskanaler.

Att Styrelsen ska fortsätta skicka in en text till Orbitalen varje vecka för att uppvisa Styrelsens veckoliga arbete.

Att Styrelsen skall vara tillgänglig för hela Sektionen.

Nätverk

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla en god relation med andra Styrelser på LTH och anordnar minst tre stycken träffar med andra Sektionsstyrelser på universitetet varav minst två med Styrelsen från M- I- eller W-Sektionen.

Att Styrelsen jobbar aktivt för att upprätthålla kontakten med andra universitet som har liknande utbildningar i resten av Sverige. Styrelsen ska jobba för att delta vid minst en PolyStyren-träff.

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla ett samarbete gentemot Teknologkåren samt förbättra Sektionens relation till Teknologkåren. Kårkontakterna ska bjudas in till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten. Styrelsen ska erbjuda Teknologkåren möjligheten att delta på utskottsmingel

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med huset och institutionerna, bland annat genom att bjuda in Husprefekten till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten.

Att Styrelsen skall skicka minst ett vykort till institutioner, styrelser, tillståndsenheten, inspector, programledning, administrativa enheten, vaktmästeriet, MediaTryck, Teknologkåren och våra huvudsponsorer.

Evenemang

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang under nollningen.

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för funktionärerna under året .

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för huset och institutionerna under året.

Att Styrelsen håller minst ett internt evenemang tillsammans med W-styrelsen

Inspector

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med Inspectorn och inkludera henne i Styrelsens arbete, bland annat genom att bjuda in Inspectorn till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten

Att Styrelsen ska anmoda Inspectorn med sällskap till Tackiviteten, kalibreringen och storskiphtet

Miljö

Att Styrelsen skall använda så lite engångsartiklar som möjligt.

Att Styrelsen enbart skall köpa in ekologiskt i så god mån som möjligt.

Att Styrelsen skall uppmuntra utskott att välja leverantörer som är miljövänliga.

Ekonomi

Att Styrelsen skall förenkla de ekonomiska uppgifter för utskottens funktionärer som inte är i Kassörens uppgifter

Projekt

Att Styrelsen fortsätter arbeta aktivt med Sektionens etablering på Brunnshög. Bland annat genom att ha minst ett informationsmöte om Brunnshög under året för Sektionen. Styrelsen ska försöka delta i så många möten med kåren och andra instanser som möjligt angående frågan.

Att Styrelsen ska jobba för att skapa ett hållbart och ansvarsfullt system för alkoholhantering på Sektionen.

Att Styrelsen skall arbeta för att skapa guider till Sektionens inventarier och system.

Att Styrelsen skall ha minst en enkät om hur välbefinnandet hos funktionärerna ter sig.

Att Styrelsen skall ange en kontaktperson i Styrelsen för Sektionens övriga funktionärer.

Att Styrelsen skall inkludera projektfunktionärer mer

Att Styrelsen skall förbättra styrelserummet för ett bättre arbetsklimat

Internationalisering

Att Styrelsen arbetar för att få in internationella personer i passande utskott och har möten om att addera potentiella poster som riktar sig mot internationella medlemmar specifikt.

Att Styrelsen jobbar på att fortsätta översätta styrdokument i mån om tid

Att Styrelsen ska upprätta kontakt med sina samarbetsuniversitet utomlands.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta de ovan konkretiserade målen som Styrelsens verksamhetsplan för 2022.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan Alumniutskottet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Utskottet skall hålla minst två soffpaneler under verksamhetsåret.

Utskottet skall hålla en kick-off för mentorer och studenter i mentorskapsprogrammet hösten 2022 och även en kick-out för nuvarande program våren 2022.

Utskottet skall hålla en Homecoming-sittning för alumner och studenter.

Utskottet skall delta i nollningen och delta/hålla i minst ett evenemang med annat/andra utskott.

Utskottet skall bidra till innehåll i minst en upplaga av druiden.

Utskottet skall publicera minst två inlägg på sitt instagramkonto under verksamhetsåret.

Utskottet skall ersätta Alumnens eventuella resekostnad och klimatkompensera dennes resa till och från Kemicentrum vid soffpanel.

Utskottet skall utöka innehållet under sin flik på sektionens hemsida.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Alumniutskottets verksamhetsplan för 2022.

Miriam Mahmood, Alumnimästare

Lund, 18 februari 2022



Verksamhetsplan för Ceremoniutskottet

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Ceremoniutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2022;

- Införa minst 2 nya medaljer, däribland en medalj till Kalibreringsbalen samt medaljer till styrelsen.
- Undersöka möjligheten att införa en treårsmedalj till funktionärer som varit aktiva i tre år.
- Hänga upp medaljtaflan i gallien.
- Dela ut funktionärsmedaljer i slutet av verksamhetsåret för funktionärer 2022.
- Dela ut kvarvarande medaljer från föregående år.
- Ha minst två eventsamarbeten med andra utskott på sektionen.
- Hålla i minst ett event under nollningen.
- I högsta grad ha högtidsdräkt som klädkod under CermUs event
- Minimera mängden engångsartiklar samt ha minst ett event helt utan engångsartiklar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Ceremoniutskottets verksamhetsplan för 2022.

Ylva Johansson, Ceremonimästare

Lund, 19 februari 2022



Verksamhetsplan för Cyberutskottet

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Cyberutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål enligt yrkanden nedan.

- Se till att ha uppdaterad information om miljöarbete på hemsidan.
- Utvärdera möjligheterna till att utforma en K-sektion app.
- Utvärdera möjligheterna till att utforma en webbshop.
- Hålla minst 2 evenemang under verksamhetsåret.
- Fortsätta utveckla K-wikin genom att lägga upp fler texter.
- Sätta upp periodiska systemet funktionärsfotografering i Gallien.
- Producera minst en film.
- Fortsätta utveckla hemsidan och dess kalender.
- Utveckla informationsspridningen på sociala medier.
- Främja samarbetet med andra sektioner genom Informationskollegiet och Teknologkåren.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade mål som Cyberutskottets verksamhetsplan för 2022.

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 21 februari 2021



Verksamhetsplan Idrottsutskottet

Verksamhetsåret 2022

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Idrottsutskottet 2022 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret 2022.

Under verksamhetsåret 2022 vill Idrottsutskottet uppnå följande:

- Hålla minst tre event per månad
- Anordna minst tre event med ett annat utskott på K-sektionen
- Anordna minst ett sektionsöverskridande event
- Lägga upp minst ett inlägg på instagram från varje event
- Att i största möjliga mån undvika engångsartiklar
- Att i största möjliga mån låna utrustning och ta till vara på det som finns i förrådet för att minska konsumtion av föremål
- På event där det serveras mat ska utskottet uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Idrottsutskottets verksamhetsplan för 2022.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 19 februari 2022



Verksamhetsplan för Informationsutskottet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Verksamhetsplanen har tagits fram av Informationsutskottet 2022 och innefattar utskottets mål och visioner för verksamhetsåret. Dessa är uppdelade på fyra huvudområden (Druiden, Orbitalen, Miljö och Övrigt) och lyder som följer:

Druiden

- Druiden ska ges ut en gång varje läsperiod.
- Druiden ska innehålla återkommande inslag.
- varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett inslag på engelska.
- varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett externt bidrag.
- evenemang av varierande storlek ska hållas i samband med att varje nummer av Druiden färdigställs.

Orbitalen

- Orbitalen ska skickas till Sektionens medlemmar varje måndag med undantag för inläsnings- och tentaveckor.
- Orbitalen ska innehålla återkommande inslag.
- Orbitalens utseende och innehåll ska utvecklas.

Miljö

- färre engångsartiklar ska användas vid evenemang.
- när engångsartiklar används ska dessa källsorteras.
- rätt antal fysiska kopior av Druiden ska tryckas vid varje släpp för att undvika överexemplar.
- utskottet ska undersöka möjligheten att använda sig av ett miljöcertifierat tryckeri.

Övrigt

- utskottet ska jobba för att öka Sektionsmedlemmarnas intresse för dess verksamhet.
- utskottet ska anordna minst ett evenemang utöver Druidsläppen.
- funktionärssystemet i Gallien ska göras tillsammans med Cyberutskottet.
- utskottet ska undersöka fortsatta möjligheter till att tillverka och sälja en årsbok.
- utskottet ska bistå andra utskott och projektgrupper med hjälp i deras verksamhet kopplad till grafisk design och informationsspridning.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Informationsutskottets verksamhetsplan för 2022.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Kafémästeriet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Kafémästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2022

- Kafémästeriet ska jobba med hållbarhet på följande sätt:
 - Enbart köpa in ekologisk mjölk till kaffet
 - undantag från detta görs för de tillfällen då mjölk med kort datum är på rea i affären då det vid sådana tillfällen anses att miljön gynnas av att minska svinnet
 - Införa ett system för att redogöra för spill. Resultatet ska regelbundet utvärderas, och åtgärder ska vidtas för att minska matsvinnet
 - I största möjliga mån sambeställa med andra utskott för att minska frakt - Minska användningen av papper för att meddela om extrapris eller dylikt genom att:
 - använda griffeltavlan som köptes in förra året
 - vid behov köpa in en liten griffeltavla till
 - använda skärmarna som finns ovanför baren
 - använda sociala medier
 - Ha en stor andel vegetarisk och växtbaserad mat som säljs i kaféet genom att
 - erbjuda minst 2 nya produkter varav minst en är vegansk
 - använda minst ett veganskt recept vid bakning
 - Ny utrustning till kaféet ska köpas in begagnat om:
 - ny utrustning behövs
 - relevant utrustning finns tillgänglig begagnad
 - kvaliteten bedöms vara god nog
- Kafémästeriet ska jobba med sammanhållning på följande sätt:
 - Kafémästeriet ska, under de perioder när verksamheten sker löpande, träffas minst en gång i månaden och baka.
 - Ha en kickoff under våren
 - Träffas minst två gånger under verksamhetsåret och umgås utanför verksamheten - Införskaffa en utskottsdetalj, till exempel tröjor
 - Möjliggöra och uppmuntra spontanbakning inom utskottet
- Kafémästeriet ska under året jobba för en utökning av verksamheten:
 - Införa ett jobbarsystem där frivilliga kan skriva upp sig på förmiddags -, och eftermiddagspass. Systemet ska provas i minst en månad.
 - Jobbarna ska även ha möjlighet att göra mackor och eventuellt baka
 - Sätta ihop en fokusgrupp inom utskottet för att jobba med verksamhetsutveckling

- Besöka andra kaféverksamheter på LTH för att få inspiration
- Undersöka om det är möjligt att jobbare från andra sektioner också kan skriva upp sig
- Testa att utöka mack-sortimentet, och därefter utvärdera hur det gått.
- Jobba på att organisera bakom baren för att underlätta för jobbare och medlemmar i utskottet
 - Komma på en mer permanent organisering
- Under nollningen ska kafémästeriet:
 - Laga mat till nollorna 1 gång
 - Hålla i minst ett event, antingen på egen hand eller i samarbete med andra utskott –
Hålla i minst ett utekafé under nollningen

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Kafémästeriets verksamhetsplan för 2022.

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Kommando Gul 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Kommando Gul vill med följande mål och planerade event sprida glädje och sektionsanda till sektionens alla medlemmar.

Att erbjuda ett brett spektrum av event är något vi tycker är väldigt viktigt. Att alla på sektionen känner sig inkluderade är viktigt för gemenskapen och något vi vill jobba för. Vi anser att flera traditionella event som Kommando Gul har hållit historiskt är glädjespridande och inkluderande och vill fortsätta att anordna dessa fast vi kommer givetvis att utveckla dessa så som vi anser det passar och med hänseende till rådande omständigheter.

Kommando Gul vill fortsätta att synas mycket och därför har vi som mål att hålla i minst tre event per termin (exklusiv tentaP fika). Vi vill även behålla målet från tidigare år om att måla hela campus, inklusive telefonkiosken, minst en gång per termin och vill anordna en gemensam målning av campus.

Konkretiserade mål för Kommando Gul 2022:

- Bautastenen ska alltid vara Gul.
- Måla hela campus minst en gång per termin.
- Anordna minst en gemensam målning av campus.
- Genomföra eventen "Rosförsäljning", "Easter event", "Mystery Event", "Höstevent", "Sektionens flotta" och "Sångarstriden".
- Vara aktiva i att hålla event med andra utskott.
- Erbjuder fika under varje tenta period.
- Ha ett möte varje vecka med undantag för tentaperioder och lov.

Vi kommer också sträva efter att följa våra miljömål vilka är följande:

- Inga tungmetaller i färgen.
- Torka av så mycket färg som möjligt från penslarna innan den sköljs av i vasken.
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
- Att undvika engångsartiklar (speciellt av plast) i största möjliga mån.
- Använda utspätt diskmedel, använda fett-behållare med tratt i köket istället för att slänga i vasken, undvika plast- och aluminiumfolie och istället använda burkar med lock, använda

återanvändbart pynt, pynta sparsamt samt undvika pynt som kommer i många små plastpåsar.

- Den mat som serveras under event ska i största möjliga mån vara antingen helt vegetarisk/vegansk, med säsongsanpassade produkter, med närproducerade/svenska produkter eller med produkter med någon typ av miljömärkning. Använd kyckling, vilt eller fisk hellre än rött kött. Ett vegetariskt/veganskt alternativ ska alltid finnas.
- Inköp som görs ska vara second hand om det är möjligt.
- Alla transporter inom arbetet med utskottet ska i största möjliga mån vara miljösmarta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Kommando Guls verksamhetsplan för 2022.

Edvin Lycknets, Kommandogulmästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Mässutskottet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Verksamhetsplanen handlar om utskottets miljöarbete, hur vi kan marknadsföra MU och KULA bättre med hjälp våra digitala kommunikationskanaler, att anordna event, att samarbeta med andra utskott och även att inkludera internationella företag på KULA.

Verksamhetsplanen:

- Utav företagen som medverkar på KULA23 skall minst 1/4 av företagen arbeta med en verksamhet som har en stark hållbarhetsprofil såsom förnybar energi eller biomaterial.
- Mässutskottet ska utveckla en miljörapport som uppmärksammar företagens hållbarhetsarbete samt analyserar miljömålen och -belastningen för KULA23.
- Maten som serveras på KULA23, KULA-sittningen och andra event utskottet håller i ska vara vegansk/vegetarisk med många närodlade och säsongsbaserade produkter.
- Mässutskottet ska jobba för att alla företag sektionen samarbetar med i högsta möjliga mån ska vara helt transparenta i sitt miljöarbete.
- Ingå i minst två olika samarbeten med andra utskott inom k-sektionen.
- Utskottet ska hålla i minst 3 olika event för att marknadsföra utskottet.
- KULA23 ska inkludera minst 4 internationella företag
- Utveckla de digitala kommunikationskanalerna såsom KULA-hemsidan, podcasten och utskottets instagram för en ökad marknadsföring av MU och KULA.
- Engångsartiklar som används vid mässan strävas efter att antingen vara biologiskt nedbrytbar eller gjord av återvinningsmaterial.
- Avfallshanteringen på mässan ska inkludera en bra mängd olika avfallsstationer där källsortering ska tydligt framkomma.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Mässutskottets verksamhetsplan för 2022.

Frida Johansson, Mässansvarig

Lund, 21 februari 2022



Verksamhetsplan Näringslivsutskottet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Näringslivsutskottet 2022, med viss input från tidigare utskottsmedlemmar och verksamhetsplaner.

Under verksamhetsåret 2022 vill Näringslivsutskottet uppnå följande:

- Anordna minst en lunchföreläsning i månaden från mars-maj samt september-december, det vill säga totalt 7 stycken.
- Anordna en lunchföreläsning i veckan under nollningen, det vill säga totalt 4 stycken.
- Sälja minst sju företagsannonser under verksamhetsåret 2021.
- Sälja minst en annons till hemsidan.
- Hålla 4 event under året som inte är lunchföreläsningar.
- Bibehålla kontakten med Preem för att underlätta framtida samarbeten.
- Hålla minst ett eget event under nollningen.
- Upprätta en långsiktig strategi för NU.
- Alla event med mat ska ha vegetariska alternativ och minst ett event ska ha helt vegetariskt mat.
- Vid inköp av mat ska antingen säsonganpassade eller lokala råvaror prioriteras.
- På event där det serveras mat ska utskottet antingen erbjuda bestick eller uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter.
- Om engångsartiklar bedöms vara nödvändiga ska plast undvikas.
- Näringslivsutskottet ska jobba för att alla företag sektionen samarbetar med i högsta möjliga mån ska vara helt transparenta i sitt miljöarbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Näringslivsutskottets verksamhetsplan för 2022.

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig

Lund, 19 februari 2022



Verksamhetsplan för pHøset

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

pHøset 2022 har diskuterat och kommit fram med ett antal mål som vi vill arbeta med under verksamhetsåret 2022. Målen kan ses nedan.

pHaddrar

- Göra tydliga arbetsbeskrivningar för samtliga pHadderoller och göra denna information tillgänglig för samtliga på sektionen samt sprida den så att den når hela sektionen.
- Tillsätta rollen pHadderledare i varje pHaddergrupp
- Ha ett lunchmöte med varje pHaddergrupp under lunchen för att lära känna pHaddergrupperna.
- Under våren hålla en workshop för pHaddergrupperna för att förbättra gruppdynamiken

K-pHaktorer

- Utvärdera och utveckla kommunikationen mellan pHøset och K-pHaktorererna.
- Innan nollningen börjar ska en tydlig bild/plan av hur och när K-pHaktorererna förväntas delta och arbeta under nollningen tas fram.

Spons och samarbeten

- Ha ett samarbete med W angående spons.
- Utveckla samarbeten mellan pHøset och NU
- Ha en långsiktig syn på företagskontakt

Samarbete med andra utskott

- Hålla i en sy-kväll under nollningen tillsammans med minst ett annat utskott.
- Anordna en pHadderutbildning tillsammans med skyddsutskottet under våren.
- pHøset ska ha större närvaro på utskottens evenemang under nollningen.
- Ha minst ett likabehandlingsevent under nollningen.

Design, outfits och tema

- Sy upp temaenliga outfits.
- Välja ett konsekvent tema som uppmuntrar temaenliga spex och skapelser under nollningen.
- Gör en uppdragsfilm för att förtydliga vad uppdragen innebär för nollorna.
- Skriva manus och filma uppdragsfilmen i tidigare skede än tidigare år tillsammans med W.

Informations-spridning

- Alla pHøsets event under nollningen ska finnas på K-Sektionens-/Nollningskalendern

- Alla pHøsets egna event som kräver biljettförsäljning ska finnas tillgängliga på Orbi (med undantag för lv. -1).
- Alla Nollningsevent, med undantag för de lv. 0 ska finnas på Facebook.
- Annonsera om de olika pHadderposterna på sektionens instagram.
- Tillsammans med Cyberutskottet ska vi designa och utforma en Nollningshemsida med lättillgänglig information.
- Trycka upp ett stort nollningsschema att hänga upp i Gallien för en lätt överblick över Nollningsevenen.
- Ha ett samarbete med Photographerna med Nollningsinstagrammen.
- Följa de regler kring instagram som finns och lägga ut bilder som ger en representativ bild av pHøsets arbete.

Internationella nollningen

- Anordna en sittning för de internationella nollorna tillsammans med minst en annan sektion.
- Utvärdera den internationella pHaddergruppens behov och göra rimliga åtgärder.
- Ha fyra av uppdragen helt på engelska.
- Utvärdera intisars möjlighet att delta mer i mystiken kring de första veckorna på nollningen.
- Egen pHadderinfo för Intisar
- Utvärdera storleken på IntispHaddergruppen

Miljöansvar

- Då pHøset ansvarar för mat kommer lakto-ovo-vegetarisk mat att serveras
- Minst ett av pHøsets event ska vara veganskt
- Vid alla pHøsets event ska information om källsortering sättas upp eller på annat lämpligt sätt informeras om i den mån det går.
- Då det serveras mat ska pHøset uppmana deltagare att ta med egna bestick och egen matlåda
- Engångsartiklar kommer att undvikas

Uppdrag

- Hålla i en workshop för uppdragsgrupperna under våren för att förbättra gruppdynamik och fördela arbetsuppgifter
- Införa en uppdragspHadderledare
- Jobba tydligt med att UppdragspHaddrar ska njuta under hela nollningen och ha möjlighet till roligheter under alla veckor.

Rådande omständigheter

- Jobba med Maggan (statsministern) för att minimera restriktioner under nollningen
- Ha en beredskap för plötsliga förändringar som påverkar hela nollningen

Övrigt

- Ha ett större samarbete med W för att sektionerna ska lära känna varandra bättre.
- Fajer ska göra minst en kullerbytta under nollningen.
- Tydligt bestraffa och förlöjliga det pHøs/ØverpHøs som skrattar först under nollningen.
- Det ska vara sol på SKW
- Hänga med sexet och puben i godtycklig stuga om det går <3
- Minst ett av pHøsen ska vara vegetariska förutom råbiff på nyårsafton.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som pHøsets verksamhetsplan för 2022.

Daniel Nilsson, ØverpHøs 2022

Lund, 21 feb 2021



Verksamhetsplan för Prylmästeriet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Sammanfattning

Prylmästeriets verksamhetsplan 2022.

Bakgrund

Under verksamhetsåret har Prylmästeriet denna målsättning:

Hålla i en inventering/vårstädning av samtliga förråd.

Undersöka att förbättra samtliga förråd.

Utveckla en prylbank.

Undersöka om det finns möjlighet att det på sektionens hemsida finns information över vad som hyrs ut, och vad för merch som säljs, samt hur man skall gå tillväga för att hyra eller köpa.

Undersöka om det behövs fler hyllor i gallien.

Öka hemtrevligheten i Gallien genom att köpa växter och dekorera.

Utveckla ny merch och nya märken.

Genomföra en märkestävling.

Hålla i minst tre event.

Vid inköp utvärdera om det finns ett likvärdigt miljömässigt eller begagnat bättre alternativ.

Att i största möjliga mån sälja, donera eller återvinna inventarier som först tänktes slängas.

Utveckla inventeringssystemet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Prylmästeriets verksamhetsplan för 2022.

Annika Silva, Prylmästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Pubmästeriet

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

I och med att Pubverksamheten i denna form är relativt ny har vi valt att sätta många både konkreta och lite mer abstrakta mål för året. Detta har syftet att göra det tydligt för oss själva och för sektionen vad vi jobbar för att uppnå under året. Visionen är att fortsätta på föregående års spår samt att lämna en tydlig bild av vår målsättning till efterföljande år.

- Att ta fram fungerande förhållningssätt till delad förrådsförvaring med sexmästeriet.
- Att skapa fungerande arbetssätt och kommunikationskanaler för arbetarpoolen.
- Att nyttja arbetarpoolen för att inkludera så många som möjligt till sektionsverksamheten.
- Att införskaffa bekväma kläder att jobba i för pubens arbetare.
- Att tacka jobbare med en avtackning.
- Att skapa och förmedla en utskottskultur som tydligt skiljer sig från sexmästeriet.
- Att skapa fortsatt intresse för pubverksamheten inför kommande år.
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
- Att skaffa återanvändningsbar dekor att pynta Gallien med.
- Att till största möjliga mån inte använda engångsartiklar och om engångsartiklar bedöms vara nödvändiga ska plast undvikas.
- Att servera ett stort vegetariskt utbud samt minst ha en dedikerad vegansk maträtt vid varje pubtillfälle.
- Om kött serveras ska denna vara miljömärkt med t.ex. KRAV, Naturbeteskött,
- EU-ekologiskt, eller Klimatcertifierad. Fisk eller skaldjur som serveras ska vara MSC-märkt.
- Utskottet ska köpa följande varor ekologiskt: kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött, potatis.
- Att endast servera veganska drinkar.
- Att vid alla pubtillfällen ha intressanta och varierande teman.
- Att hålla minst 3 evenemang med andra utskott.
- Att hålla minst ett intersektionellt evenemang.
- Att hålla minst ett utomhusevent.
- Att hålla minst en dagspub.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Pubmästeriets verksamhetsplan för 2022.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Sexmästeriet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Följande verksamhetsplan har utarbetats tillsammans med Miljösamordnare på Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH. Verksamhetsplanen är inspirerad från föregående års verksamhetsplan för Sexmästeriet.

- Att ge en representativ bild av sexmästeriet under nollningen
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån under våra evenemang
- Att hålla i minst fyra sektionsöverskridande evenemang, varav minst ett av dessa ska hållas tillsammans med W-sektionen
- Ha minst ett utomhusevent
- Att undvika plastengångsartiklar i största möjliga mån, samt hålla i minst 3 event helt utan engångsartiklar
- Sortera, inventera och strukturera upp förrådets servis; glas, tallrikar, bestick etc.
- Att minst en sittning hålls fullständigt vegetarisk
- Att hålla event med minst 3 andra utskott
- Att alla drinkar som serveras på våra evenemang ska vara veganska
- Om kött serveras ska denna vara miljömärkt med till exempel KRAV, naturbeteskött, EU-ekologiskt, eller Klimatcertifierad
- Följande varor ska endast köpa ekologiskt: kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött och potatis
- Om fisk eller skaldjur serveras skall dessa vara MSC-märkt

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Sexmästeriets verksamhetsplan för 2022.

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Skyddsutskottet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Målen i verksamhetsplanen är uppdelade på ett antal fokusområden, nämligen Likabehandling och Psykiskt välmående, Miljö, Huset och Fysiskt välmående, Nollning, Informationsspridning samt Övrigt. Verksamhetsplanen för Skyddsutskottet 2022 är som följer:

Likabehandling och Psykiskt välmående

- Skyddsutskottet ska göra minst en undersökning för att följa upp sektionens medlemmars mående.
- Skyddsutskottet ska göra minst en aktivitet/insats/event kopplat till "post-pandemin" och dess följder, exempelvis ensamhet, isolering, oro eller liknande.
- Skyddsutskottet skall göra minst en aktivitet/insats/event kopplat till sex, samtycke och/eller normer kring detta.
- Skyddsutskottet ska arbeta för att underlätta kontakt med Studerandeskyddsombud och Studenthälsan, exempelvis via sektionens hemsida eller sociala kanaler.
- Skyddsutskottet skall med jämna mellanrum uppdatera och informera om checklisten för inkludering som kan användas av sektionens utskott vid planering av evenemang.

Miljö

- Alla utskott utöver Skyddsutskottet ska ha minst ett uttalat miljömål i sin verksamhetsplan.
- Skyddsutskottet ska regelbundet följa upp miljöarbetet hos följande utskott som anses ha störst miljöpåverkan inom sektionen: pHöset, Sexmästeriet, Pubverksamheten, Kommando Gul, Kafémästeriet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet.
- Minst två event ska hållas med miljö- och/eller hållbarhetstema.
- Skyddsutskottet ska uppmärksamma utskott, förutom SU, som arbetat extra bra för klimatet under året.
- De egna mötena ska vara hållbara och vegetariska. Detta inkluderar miljömärkt kaffe, inga engångsartiklar, undvikande av plast etc.
- Skyddsutskottet ska se till att lathundar för hållbara köksrutiner och sophantering finns tillgängliga på sektionens hemsida samt i Gallien. Syftet med dessa är att utveckla sektionens arbete men också inspirera studenterna i sitt privata hushåll.
- Skyddsutskottet ska sträva efter att samarbeta närmare med andra sektioner på LTH.

- Skyddsutskottet ska under året gå igenom relevanta styrdokument och se över vad som eventuellt behöver uppdateras eller revideras, med avsikt att underlätta miljöarbetet på Sektionen.
- De evenemang som hålls på plats av Skyddsutskottet ska vara hållbara genom att följa följande delmål:
 - På event där det serveras mat ska utskottet uppmuntra personer som delar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter.
 - Eventuell mat som serveras ska under alla event vara helt vegansk och lagad med åtminstone 1 vara i säsong.

Huset

- Skyddsutskottet ska arbeta för en mer fysiskt inkluderande miljö på KC, t.ex. genom att
 - arbeta för skyltbyte på toaletter från dam/herr till exempelvis vanlig toalett/pissoar
 - underlätta och förbättra tillgången till mensskydd, t.ex. i anslutning till Gallien
 - se över och föra dialog med huset om tillgänglighet för funktionshindrade, exempelvis i labblokalerna.
- Skyddsutskottet ska arbeta för att förbättra den fysiska arbetsmiljön på KC, t.ex. kalibrering av fläktar i grupprummen

Nollning

- Skyddsutskottet ska hålla minst ett event under nollningen.
- Studerandeskyddsombuden ska presenteras vid minst två separata tillfällen under Nollningen.
- Skyddsutskottet ska se till att utskottet synliggörs, t.ex. genom egna event och aktivt deltagande på utskottssafari, utskottsmingel och liknande.
- Skyddsutskottet ska aktivt följa med i planering, förberedelser och genomförande av Nollningen, och finnas tillgängliga för att hjälpa alla inblandade i frågor som rör likabehandling, inkludering och trygghet, miljö eller liknande.
- Hålla en utbildning för nollorna samt faddrarna angående likabehandling.

Informationsspridning

- Skyddsutskottet ska under året uppmärksamma minst 6 dagar av betydelse, idealt 3 dagar vardera på tema likabehandling respektive miljö, via sociala medier, orbitalen eller liknande. Exempel på dessa är internationella kvinnodagen, transgender day of remembrance, world environment day, etc.
- Skyddsutskottet ska minst 1 gång per månad under läsperioderna publicera på sociala medier för att synliggöra utskottet, uppmärksamma det arbete som görs och öka Sektionens intresse av att söka poster i Skyddsutskottet. Inläggen ska helst kunna kopplas till utskottets verksamhet såsom eventuella miljö/likabehandlingsfrågor.

Övrigt

- Skyddsutskottet ska hålla minst tre event i samarbete med andra utskott.
- Skyddsutskottet ska initiera löpande kontakt med de andra sektioner som vistas på KC (W, I och M), för att stärka samarbetet i frågor som rör exempelvis arbetsmiljö, likabehandling och inkludering eller miljöarbete.
- Skyddsutskottet ska kontakta AutU angående införskaffandet av sektionsbil i samband med miljöfrågor.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade mål som Skyddsutskottets verksamhetsplan för 2022.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Studiemästeriet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Studiemästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2020:

- Anordna minst en studiekväll per läsperiod
- Anordna minst två studietillfällen under nollningen
- Servera något mättande under studiekvällarna för att främja studier
- Anordna minst en studieinspirerande evenemang per termin
- Anordna minst två evenemang för de internationella studenterna per termin - Se över informationsspridningen till de internationella studenterna tillsammans med CybU samt undersöka vilka evenemang de internationella studenterna är intresserade av - Anordna minst två bokbytarbord under verksamhetsåret
- Ha minst ett samarbete med ett eller flera andra utskott
- Ha minst ett samarbete med minst en annan sektion
- Säsongsanpassa maten som serveras under studiekvällarna
- Servera mer ekologisk mat
- Källsortera avfallet från våra evenemang i största möjliga mån
- Den mat som serveras under utskottets event ska vara helt vegetarisk/vegansk. - Vid inköp av mat ska antingen säsongsanpassade eller lokala råvaror prioriteras. - På event där det serveras mat ska utskottet uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter. - Om engångsartiklar bedöms vara nödvändiga ska plast undvikas.
- Bli mer aktiva på vår instagram

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Studiemästeriets verksamhetsplan för 2022.

Sofia Lindström, Studiemästare

Lund, 22 februari 2022



Verksamhetsplan för Studierådet 2022

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2022 vill studierådet fokusera på att utöka studiebevakningen på det nya kandidatprogrammet i livsmedelsteknik, då studiebevakningen under hösten endast skedde i form av CEQ-enkäter. Vidare har vi tidigare fått kritik från institutionerna kring den sena tillsättningen av studentrepresentanter vilket vi önskar förbättra under 2022 genom att tillsätta alla nya studentrepresentanter innan årsskiftet. För att göra det mer attraktivt att vara både kurs- och studentrepresentant vill vi även öka antalet tack-event per läsår från ett till två samt fortsätta dela ut kaffekort till kursrepresentanterna.

Vi önskar även fortsätta arbetet som påbörjades under 2021 med att synliggöra studierådet mer, framförallt under nollningen. Detta ska ske både i form av ett evenemang och genom att tydligt presentera studierådet för de nya studenterna samt finnas lättillgängliga under nollningen om det skulle dyka upp problem eller frågor.

Det ska även ske viss omorganisation av specialiseringarna under året till följd av ett nytt krav på 90 högskolepoäng på avancerad nivå, och studierådet önskar undersöka vilka kurser studenter vill ska ingå i de omgjorda specialiseringarna samt vara delaktiga arbetet med utvecklingen av specialiseringarna. Vi vill även arbeta för att övergången från distans- till platsundervisning ska ske så förmånligt som möjligt för studenterna genom att undersöka vilka delar av distansundervisningen studenter önskar ta med sig till platsundervisningen. Utöver detta ska studierådet arbeta så miljövänligt som möjligt vid alla event och fortsätta dela ut pris till årets lärare, årets labbhandledare, och årets övningsledare på kalibreringen.

Studiebevakning och Studentrepresentanter

- Ge alla kursombud kaffekort i mitokonditoriet under den aktuella läsperioden
- Hålla i ett tack-event per termin för alla kurs- och studentrepresentanter
- Öka studiebevakningen på kandidatprogrammet i livsmedelsteknik
- Ha tillsatt alla studentrepresentanter för 2023 innan årsskiftet 22/23

Nollningen

- Hålla minst ett event under nollningen, antingen själva eller i samarbete med ett annat utskott eller sektion
- Tydligt presentera Studierådet och dess verksamhet för de nya studenterna samt finnas lättillgängliga under nollningen

Event

- Hålla minst 3 event under året utöver nollningsevenet

Miljömål

- Servera vegetarisk mat på alla event som utskottet håller
- I största möjliga mån servera säsonganpassad mat på alla event som utskottet håller
- Återvinna allt återvinningsbart på alla event som utskottet håller
- Minimera användningen av engångsartiklar

Övrigt

- Ge ut pris för Årets lärare, labbhandledare och övningsledare
- Vara delaktiga i arbetet att göra om specialiseringarna och undersöka vilka kurser studenter vill ska ingå på specialiseringarna
- Undersöka om och hur studenter vill fortsätta med distansundervisning

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Studierådets verksamhetsplan för 2022.

Stina Regnér, Ordförande Studierådet

Lund, 21 februari 2022



K på Science Village

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2022 ska arbetsgruppen K på Science Village jobba med att

- Följa med i utvecklingen av Science Village under året.
- Representera studenternas åsikter i frågan för att se till att framtida studenter får så bra förutsättningar för sina studier som möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar de ovan konkretiserade målen som Arbetsgruppen K på Science Villages verksamhetsplan för 2022.

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 21 februari 2022



Rapporter

Protokollmöte 2, 2022

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Idrottsutskottet	6
f. Informationsutskottet	7
g. Kafémästeriet	8
h. Kommando Gul	9
i. Mässutskottet	10
j. Näringslivsutskottet	11
k. pHøset	12
l. Prylmästeriet	13
m. Pubmästeriet	14
n. Sexmästeriet	15
o. Skyddsutskottet	16
p. Studiemästeriet	17
q. Studierådet	18
r. Valberedningen	19

Styrelsen, Styret

Vi har hunnit hålla i föregående PM och Nämndmöte 2. Vi har också precis hunnit hålla i vårt första visionära möte där vi diskuterat långsiktiga visioner för Sektionen. Samma kväll har vi också hängt och sytt då vi också fokuserar på att ha roligt ihop utanför arbete. Vi har köpt in tröjor till oss i styrelsen som kom med feltryck, så de ska skickas tillbaka och rättas, samtidigt som arbetet med att ordna upp nämnd tröjor är i full rulle. En officiell inbjudan till PolyStyren 2022 har skickats ut till 15 kemi- och bioteknikstyrelser i sverige och angränsande länder där ett ordförandemöte skedde på söndagen om träffen. Ett trevlig träff med W-styr har också varit för att börja lära känna våra grannar väl.

Ordförandekollegiet

Vi har pratat om kåren och kollektivt straff. Vi har genom OK också hjälpt A-sektionen lösa hjälp till deras VTM då vår talman Stina kommer agera som deras talman då. Andra frågor som miljö kollegie och app-skapande har också diskuterats. Problemet om access och oförmågan att nå SoT för att ordna upp access har också lyfts

Pengakollegiet

Har inte träffats än.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 22 februari 2022

Alumniutskottet, AU

Vi har börjat planera inför vårt första evengemang, en soffpanel. Vi har diskuterat nya små projekt att inleda, föreslagna av föregående utskott, t.ex ”veckans alumn” på instagram. Vi letar aktivt efter en ny tjänst för vår databas. Vi har dessutom kontaktat andra utskott gällande framtida evengemang.

Miriam Mahmood, Alumnimästare

Kristianstad, 22 februari 2022

Cermoniutskottet, CermU

Vi har fortsatt arbetet med Kalibreringsmedaljen och har nu tagit fram en design samt planerar inköp. Även styrelsemedaljer har börjat designas och medaljtavlan har piffats upp.

Ylva Johansson, Ceremonimästare

Lund, 22 februari 2022

Cyberutskottet, CybU

Vi har haft funktionärs fotografering, webmasters håller på att förbättra kalendern och verkar ha kommit på en lösning och jonerna håller på med instagram. Gemensamt planerar vi Minecraft LAN.

Informationskollegiet

Haft två timmars diskussion om att göra en vår gemensam app där de vill att man ska ha representanter. Diskuterade orbi app också och kick off.

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 22 februari 2022

Idrottsutskottet, IdrU

Vi har kommit igång med träning på tisdagar och ska ha vårt första större event på torsdag. Vi har även haft kick-off och några joner har arbetat med ett samarbete med ett annat utskott. Idrottsmästaren har varit på det första mötet med idrottskollegiet.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 22 februari 2022

Informationsutskottet, InfU

Första numret av Druiden är i princip färdigställt och ska skickas till tryckeriet på fredag. Vi håller på att planera inför släppet som kommer ske onsdag vecka 9. Vi har haft kick-off i form av en middag och är alla överens om att vi ska umgås utanför “jobbet” oftare! Vi håller även på att planera en större kick-off tillsammans med CybU! I övrigt rullar arbetet på bra!

Informationskollegiet

Vi har haft ett möte. Det var väldigt givande och satte igång många bra diskussioner och tankar som jag och CybUM tagit med oss till våra respektive utskott samt till Nämnden.

Emelei Rollén, Informationsmästare

Lund, 22 februari 2022

Kafémästeriet, KM

Vi har fullt fokus på att hålla igång verksamheten! Vi har haft möte med design-jonerna och håller på att utveckla nya menyer och andra spännande saker som kommer lanseras inom kort. Har haft vår kick-off samt ytterligare en bakkväll. Har även haft ett inledande möte inför verksamhetsutvecklingen.

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 22 februari 2022

Kommando Gul, KG

Haft möte, målat bauta gul, målat Is björn gul, målat M-sektionens M gult, målat LopHtets bauta gul. Haft workshop där mina joner planerat event de vill genomföra under året. Haft en riktig kick-off i bollhallen och spelat bowling.

Aktivitetskollegiet

Haft möte med kollegiet, Saga var med. Vi bestämde att hon skulle ta över kontakten i kollegiet.

Edvin Lycknets, Kommandogulmästare

Lund, 22 februari 2022

Mässutskottet, MU

Vi har fixat verksamhetsplanen, spikat tema, börjat fundera på KULA och MU logga. Satt datum för KULA och hjälpt MU21 med en del saker.

Frida Johansson, Mässansvarig

Hjärup, 22 februari 2022

Näringslivsutskottet, NU

Alla har kommit igång med företagskontakt. Vi har tagit fram en logga för NU och vi håller på och designar tröjor. Samarbete med SU har inletts angående HLR. Vi har börjat dela upp gamla uppdrag för att kunna fortsätta påbörjade uppdrag. Presentationen angående K-sektionens samarbeten med näringslivet som ska hållas på branschmötet den 2 mars är färdiggjord. Slutligen har flera kontrakt skrivits angående annonser, och kontrakt angående andra typer av event är på gång att bli skrivna.

Näringslivskollegiet

Ett möte har hållits, som jag tyvärr inte kunde delta på. Jag har i efterhand läst dokumenten som skrevs under mötet.

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig

Lund,, 22 februari 2022

pHøset

Sedan förra handlingsstopp har pHøset varit på likabehandlingsutbildning, hängt med F och W-pHøs, planerat alla våra karaktärer och dragit igång pHaddervalsprocessen med hög hastighet. Outfits är på g och i skrivande stund håller designansvariga på att lämna in allt tyg till Yvon! Vi håller även många intressanta diskussioner om nollningen och pHadderskap som helhet och har testat varandra med provintervjuer för att se att alla har dunderkoll på vad vi letar efter. Intervjuerna började igår och idag väljer vi in vårän HuvudpHak för att kunna skicka denne till Pepparkollegiet. Grattis till den invalde!

ØverpHøskollegiet

ØPK jobbar hårt med att samverka alla sektioner. Øverstar har valts in och planeringen av Kårens nollning har inletts. Saker som diskuteras är bland annat biljett och betalsystem, gemensamma event, vilka krav som sätts på pHaddrar, förhållningsregler från Kåren och LTH samt hur vi ska kunna ha så roligt som möjligt medan vi jobbar hårt. Vi har även släppt teman för varandra. Några sektioner har riktigt bra teman i år men jag vill ändå lova att K-Sektionen har bland de bästa i år. Tycker en väldigt partisk person iallafall.

Daniel Nilsson, ØverpHøs

Gallien, 22 februari 2022

Prylmästeriet, PM

Vi i prylmästeriet har rensat matförrådet tillsammans med sexet, puben och KM. Vi har flyttat över alla hovsaker till prylförrådet och börjat göra en plan på hur det ska se ut när vi omorganiserat. Bestämt hur många lådor som ska köpas in osv. Vi har även haft möte med Styr om hur vi ska hjälpa de med en liten “makeover” i styrelserummet.

Kollegiet

Vi försöker skapa ett kollegie hehe, har tyvärr inget än så länge :((

Annika Silva, Prylmästare

Lund, 22 februari 2022

Pubmästeriet, PubM

Vi har spikat datum för de 3 kommande evenen i vår vilket känns bra. Vi har också fixat det mesta inför pub 1 och mat och dryck ska beställas nästa vecka. Vi har haft möten som vanligt annars. Lite planering med andra utskott har också gjorts och det är lite olika event som hänger i luften men som förhoppningsvis kommer bli av (beroende på tid och datum).

Sexmästarkollegiet

Haft ett möte där det diskuterades lite om lokalbokning, hur folk har det på sektionerna osv. Samt diskuterades en eventuell pubbrunda mellan sektionerna som nog ska äga rum i april.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 22 februari 2022

Sexmästeriet, 6M

Sedan förra pm har vi fortsatt arbeta inför temasläpp. Vi har även haft våran kickoff och vi börjar bli ett riktigt tajt gäng, vilket är mycket kul att se!). Vi har även börjat planera fler evenemang på våren.

Sexmästarkollegiet

Vi har tittat lite på att anordna pubbrunda med alla sektioner. Lutar mot att bli av den 13 april.

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 22 februari 2022

Skyddsutskottet, SU

SU har, sedan tidigare pm, påbörjat arbeten tillsammans med NU och SrBK om HLR-utbildning respektive en undersökning om studenthälsan på sektionen. Utöver detta har miljösamordnarna skickat ut påminnelser till utskottsledarna om miljömål till deras verksamhetsplaner, samt haft ett möte med sektionsordförande gällande vårt framtida miljöarbete.

Likabehandlingskollegiet

Kollegiet för likabehandling diskuterar att eventuellt hålla en sektionsövergränsande tävling om vilken sektion som kan donera mest blod. Syftet är att motivera fler till att vilja donera blod samt för att bearbeta normer inom donationsprocessen (som tex att homosexuella inte "kan" donera blod [såklart inkorrekt]).

Alexander Hagert De Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 22 februari 2022

Studiemästeriet, SM

SrX

Världsmästarkollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studierådet, SrBK

Studierådet har främst ägnat sig åt det fortsatta arbetet med studiebevakning i form av halvtidsutvärderingar och att besvara frågor från kursrepresentanter. Vi har även censurerat CEQ:erna från LP2 och börjat boka in CEQ möten. Arbetar även på en enkät med SU och styret angående övergången från distans- till platsundervisning, samt en enkät om kursen IYT000 (ingenjörsinriktad yrkesträning).

Studierådskollegiet

Stina Regnér, Studierådsordförande

Lund, 22 Februari 2022

Valberedningen, ValB

Vi reviderar kravprofiler, diskuterar förbättringsmöjligheter

Valberedningskollegiet

Fredrik Olofsson, Valberedningens Ordförande

Lund, 22 februari 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2, 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Att Motion rörande införskaffande av Kalibreringsmedalj skulle skickas på remiss till VT22	Protokollmöte 8 2021	Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021	Senast på Protokollmöte 3, 2022



Verksamhetsplan för Valberedningen

Protokollmöte 2, 2022

Bakgrund

Valberedningen vill under 2022 jobba med att göra information om vakanta poster mer lättillgänglig för alla på sektionen. Valberedningen vill också översätta formulär och underlätta för internationella studenter att engagera sig. Därför har Valberedningen tagit fram följande mål för verksamhetsåret 2022:

- Vakanta poster ska marknadsföras inför varje Protokollmöte. Detta genom att ett inlägg publiceras på Facebook om vilka poster som är vakanta, samt eventuella nomineringar, så att alla sektionens medlemmar får tillgång till denna information.
- Information ska läggas till under fliken Engagera dig! på K-sektionens hemsida där man under hela året ska kunna se vilka poster som är vakanta på Sektionen.

att

Styrelsen ska anta de ovanstående konkretiserade målen som Valberedningens verksamhetsplan för 2022.

Fredrik Olofsson, Valberedningen Ordförande

Lund, 24 februari 2022