



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tredje protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 29:e mars klockan 17.26-19:47 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens tredje protokollmöte öppnat klockan 17:26 tisdagen den 29:e mars.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 2:a mars. Handlingarna skickades ut den 25:e mars. Det hade inkommit 4 sena handlingar.
§ 3. Närvarande	Mötet valde att godkänna tid och sätt. Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson. Vice Ordförande – Viktor Halldén. Kassör – Oscar Braun. Sekreterare – Björn Abrahamsson. Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson. Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson. Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg. Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels.
§ 4. Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5. Justering	Mötet valde Fredrik Olofsson och Fanny Hagström till Justerare. Fredrik Olofsson och Fanny Hagström kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Fanny Hagström till Justerare. Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 12:e april.
a. Val av tvenne Justerare	
b. Datum för justering	
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till uppdaterad Ekonomisk statusrapport som bilaga 4. (2) <i>att</i> lägga till uppdaterad Äskning för arbetsskjortor för Sektionen som bilaga 6.

(3) *att* lägga till uppdaterad Motion att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete som bilaga 24.

och

(4) *att* lägga till den sena handlingen Uppstart av projektgruppen Nollningsfunktionärer som bilaga 30.1 & 30.2 till § 14. e.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om yrkandena i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Maja Sondell ville avsäga sig sin funktionärspost som Cermonijon årskurs 4 och Malin Strandmark ville avsäga sig sin funktionärspost som Studierådsledamot – Specialiceringsnivå.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om avsägelseerna i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att entlediga Maja Sondell som Cermonijonårskurs 4 och Malin Strandmark som Studierådsledamot – Specialiceringsnivå.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, 2 stycken Studierådsledamot – Specialiseringsnivå & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Mässkontakt i Mässutskottet, Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i Skyddsutskottet och 3 stycken Ledamöter i arbetsgruppen K på Science Village (Vår).

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Alma Berghahl kandiderade till Vice Studierådsordförande – Specialiseringsnivå.

Mötet valde Alma Bergdahl till Vice Studierådsordförande - Specialiceringsnivå.

- § 10. Godkännande av utlägg/inköp Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.
- § 11. Meddelanden Björn Abrahamsson meddelade att Sektionens Vårterminsmöte är nästa tisdag den 5:e april klockan 17:15 i KC:A.
- § 12. Informationspunkter
- a. Information angående budgetöverskridande för KULA 2022 (Bilaga 3)
Föredragare: Oscar Braun Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
Sarah påpekade att många av dessa inköp inte kunde genomföras för MU21 och därför fick göras MU22.
- b. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4)
Föredragare: Oscar Braun Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- § 13. Äskningar
- a. Äskning av pengar till arkiv (Bilaga 5)
Föredragare: Ida Söderberg och Daria Martynova Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 5.
Nils Sandberg undrade vad som ska digitaliseras.
Ida Söderberg svarade att bilderna ska skannas in och VHS, disketter, diabilder där någon ska göra detta.
Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt att ändra i den första att-satsen från ”Investeringsfonden” till ”Renoveringsfonden”.
Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
- b. Äskning för inköp av arbetarskjortor till Sektion (Bilaga 6)
Föredragare: Wilmer Lindelöv Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 6.
Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt att lägga till en att-sats där det står ”motionären ska undersöka möjligheten att få detta inköp sponsrat innan beställning”.
Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
- c. Äskning för inköp av Ouve till Inspektorn (Bilaga 7)
Föredragare: Saga Jarlson och Björn Abrahamsson Saga Jarlson och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 7.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 14. Projektgrupper
- a. Uppstart av projektgruppen Jubileumskommittén 2022 (Bilaga 8.1)
Föredragare: Ellinor Andersson Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 8.1.
Björn Abrahamsson påpekade att det står i Reglementet att Jubileumskommittén ska utses på Vårterminsmötet året innan ett jubileum äger rum och att denna motion borde skickas vidare till Vårterminsmötet.
Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 8.2.

Björn Abrahamsson påpekade att det står i Reglementet att Jubileumskommittén ska utses på Vårterminsmötet året innan ett jubileum äger rum och att denna motion borde skickas vidare till Vårterminsmötet den 5/4.

Viktor Halldén förklarade att Jubileumskommittén brukade anordna spex, bal och designa merch.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Nils Sandberg och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Nils Sandberg påpekade att man nu kan anmäla intresse att vara med i projektgruppen. Erik Fajersson påpekade att dem vet att detta sker under Karnevalen men att man ska hjälpa till den mån man kan eller hinner.

Mötet valde att bifalla motionen.

Nils Sandberg och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 9.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 30.1 och 30.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 15. Propositioner till Vårterminsmötet

a. Proposition om ändring av Sektionens upplösning i Stadgarna (Bilaga 10)
Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson

Björn Abrahamsson och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 10.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 11.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

b. Äskning ur Jubileumsfonden för Jubileumskommittén (Bilaga 8.2)
Föredragare: Ellinor Andersson

c. Uppstart av projektgruppen Polystyren 2022 (Bilaga 9.1)
Föredragare: Nils Sandberg och Erik Fajersson

d. Budgetförslag för projektgruppen Polystyren 2022 (Bilaga 9.2)
Föredragare: Nils Sandberg och Erik Fajersson

e. Uppstart av projektgruppen Nollningsfunktionärer 2022 (Bilaga 30.1 och 30.2)
Föredragare: Daniel Nilsson

b. Proposition om revidering för Sektionens budget (Bilaga 11)
Föredragare: Oscar Braun

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

c. Äskande för Investering och
Renovering av Styrelserummet (Bilaga 12)
Föredragare: Saga Jarlson och Oscar Braun

Saga Jarlson och Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 12.

Oscar yrkade på

att minska posten hyllor från ”15,000 kr” till ”13,000 kr” och möbleman från ”17,000 kr” till ”11,000 kr” samt i den andra att-satsen ändra från ”33,000 kr” till ”25,000 kr”.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

d. Proposition angående attesträtter för
Styrelsen i Reglementet (Bilaga 13)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 13.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

f. Motion angående uppdaterade krav för
Person med Betydande Inflytande (PBI) i
Reglementet (Bilaga 14)
Föredragare: Ellinor Andersson och Viktor Halldén

Ellinor Andersson och Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 14.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

§ 16. Motioner till Vårterminsmötet

a. Motion angående uppstart av
Fermenteringsutskottet, FermU (Bilaga 15)
Föredragare: Saga Jarlson

Saga Jarlson föredrog motionen enligt bilaga 15.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

b. Motion angående införande av
Kalibreringsmedalj (Bilaga 16)
Föredragare: Sara Magnusson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 16.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen i att införa en Kalibreringsmedalj samt yrka på att ändra i motionens första att-sats till ”Kalibreringsmedaljen går att köpa i samband med biljett till Kalibreringsphosten. Ceremoniutskottet

ansvarar för att uppdatera Kalibreringsmedaljen vid behov samt att den fördelas under Kalibreringsphesten.” och i motionens andra att-sats ändra till ”Ceremoniutskottet ansvarar för att fördela Kalibreringsmedaljen under Kalibreringsphesten.”.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

c. Motion angående införande av Internationell jon i Cermoniutskottet (Bilaga 17)

Föredragare: Ylva Johansson och Nora Pagels

Ylva Johansson och Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 17.

Stina Regnér undrade om det fanns tankar på att lägga till en Cermonijon för Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik. Ylva Johansson svarade att dessa kan söka de andra jonposterna som är årskursspecifika i Cermoniutskottet. Erik Fajersson sa att motionen också grundar sig i en förändring kring de att internationella studenterna på Sektionen efterfrågat detta.

Björn Abrahamsson påpekade att denna post skapas i samband med att protokollet från VT är justerat och därför kan denna post sökas då detta skett.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

d. Motion för ändring av Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet (Bilaga 18)

Föredragare: Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson

Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 18.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

e. Motion angående ansvar för Vickningen (Bilaga 19)

Föredragare: Daniel Nilsson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 19.

Erik Fajersson förklarade att Vickningen är en tillställning efter Kalibreringen där det serverats något enkelt käk då man återvänder från den hemliga orten.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt yrka på att ändra i motionens andra att-sats från ”I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet för att en lämplig festlig tillställning äger rum.” till ”I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet antingen för att en lämplig festlig tillställning äger rum i direkt anslutning till denna eller för att en festlig tillställning äger rum för att dagen efter ska avslutas på bästa sätt.”.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

f. Motion angående ändring av
Mässutskottets sammansättning i
Reglementet (Bilaga 20)
Föredragare: Sarah Wolfe och Frida Johansson

Sarah Wolfe och Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 5.

Nils Sandberg undrade om Vårterminsmötet skulle välja att avslå denna motion ifall det hade påverkat Sektionens möjligheter att delta i den expanderings av Mässkollegiet som är på gång. Sarah Wolfe svarade att utan denna förändring blir det svårt för Sektionen att delta i dessa nya kollegier.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Ellinor Andersson yrkade på

att ajonera mötet till kl 19:00.

Mötet valde att bifalla Ellinor Anderssons yrkande.

Mötet ajoneras kl 18:49.

Mötet återupptogs 19:01.

g. Motion angående ändring av
Stipendiefond i Reglementet (Bilaga 21)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 21.

Fredrik Olofsson undrade vilka kriterier det fanns då stipendierna delas ut. Erik Fajersson svarade att stipendierna tilldelas för goda studier och engagemang i Sektionen och att detta även borde gälla Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik.

Stina Regnér förklarade att stipendiaterna utses tillsammans av SrBK, Styrelseledamot med Utbildningsansvar, Studievägledare för B och K och Inspektorn.

Björn Abrahamsson påpekade att ifall den liggande Stadgeändringen om att starta Studierådet för Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik bifalls av Vårterminsmötet och stadfästs av Teknologfullmäktige så borde det ändras till att SrLivs är med och utser stipendiaten till Livsmedelsteknologerna i stället för SrBK. Stina Regnér påpekade att det kan finnas en risk att SrLivs inte har tillräckligt med medlemmar för att kunna fatta ett sådant beslut då det just nu bara är en student från Livsmedelsteknik som är engagerad i Studierådet.

Oscar Braun påpekade att det borde vara Livsmedelsteknologer i stället för Livsmedelstekniker.

Saga anser att det borde vara SrLivs som beslutar om stipendierna för Livsmedelsteknologerna i första

hand och i andra SrBK ifall Stadgeändringen skulle stadfästas.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen och att ändra från ”Livsmedelstekniker” till ”Livsmedelsteknologer” i motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

h. Motion angående mindre ändringar i Reglementet (Bilaga 22)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 22.

Stina Regnér undrade om i den första att-satsen varför det ändras från Styrdokument till Stadgar som Styrelsen ska ansvara för översätts till engelska. Björn Abrahamsson svarade att detta ansvar troligtvis hade hamnat på Sekreteraren som hade haft en väldigt stor arbetsbörda att översätta samtliga Styrdokument. Dock påpekade Björn Abrahamsson att det finns ett intresse av att ha Stadgarna översatta till engelska.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

i. Motion angående ändring i Policy för Funktionärsval (Bilaga 23)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 23.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

j. Motion att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete (Bilaga 24)

Föredragare: Sarah Wolfe, Frida Johansson och Johanna Arnlund

Sarah Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 24.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

k. Motion angående ändringar i Policy för Miljöarbete (Bilaga 25)

Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Alexander Hagert de Leeuw

Alexander Hagert de Leeuw föredrog motionen enligt bilaga 25.

Erik Fajersson frågade ifall motionärerna hade fört en dialog med de utskott inom Sektionen som gör mycket mat rörande motionen. Alexander Hagert de Leeuw svarade att det inte hade gjorts. Ellinor Andersson påpekade att de förändringarna som föreslås redan står som mål i de utskottens verksamhetsplaner så detta blir ingen större förändring i praktiken.

Nils Sandberg undrade om det är av miljöskäl eller etik som det föreslås att svenskt kött endast ska serveras. Alexander Hagert de Leeuw svarade att det är mer kontrollerat i Sverige och mer lokalt producerat. Nils Sandberg påpekade att produktion fortfarande kan innebära att produkter kan transporteras långväga sträckor.

Stina Regnér undrade om detta gäller för bara Sektionens event eller även för interna tillställningar som då ett utskott och Nämnden till exempel beställer mat. Björn Abrahamsson sa att så som formuleringen ser ut i motionen så tycks detta gälla för all mat som köps in av Sektionens pengar.

Erik Fajersson sa att detta är en bra förändring men att ordet ”ska” är problematiskt. Viktor sa också att ordet ”ska” är svårt att kontrollera och följa, svenska myndigheter säger till exempel inte detta utan dem bara rekommenderar.

Alexander Hagert de Leeuw sa att tanken är att formuleringen är menad att inte undvika mat och att motionärerna inte tänkt på hur denna formulering påverkar mat som exempelvis beställs av utskott eller Nämnden.

Sarah Wolfe sa att ”ska” visserligen är en begränsande term men problematiken med mer vaga formuleringar är att det är lätt att inte följa dem alls. Sarah Wolfe påpekade också att Styrelsen borde göra det så enkelt att möjliggöra för utskott att uppfylla målen.

Björn Abrahamsson tyckte att : ”serveras på event” är en bra formulering som borde täcka det mål som motionärerna hade då det skrev motionen.

Oscar Braun sa att man kan ändra i motionen till formuleringen ”då mat tillreds” som används inom serveringssammanhang eller ”större event” då det tycks vara detta som motionärerna syftar på ska täckas av förändringarna i motionen. Alexander Hagert de Leeuw tyckte att större event verkade vara en bra formulering. Stina Regnér tyckte att formuleringen borde ändras till ”tillreds på event” i motionen.

Sarah Wolfe sa att om man ska använda pengar från Sektionen borde detta täckas av motionen. Björn Abrahamsson sa att om ett utskott träffas och funktionärer har med sig egen mat kan man inte reglera detta vad denna innehåller.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen men yrka på att stryka ”serveras” och lägga till ”tillreds till event” i två sista punkterna i den tredje att-satsen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

l. Motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 26)
Föredragare: Emelie Rollén

Emelie Rollén föredrog motionen enligt bilaga 26.

Björn Abrahamsson påpekade att den sista att-satsen rörande det engelska nyhetsbrevet hade råkat försvinna från motionen och tyckte att denna borde läggas till.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt yrka på att lägga till en fjärde att-sats i motionen där det står ”i Policy för Grafisk Profil §12 Sektionens trycksaker lägga till §12:3 Engelskt nyhetsbrev enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§12:3 Engelskt nyhetsbrev

Varje engelskt nyhetsbrev skall innehålla följande information:

- Newsletter for the Guild of Chemical Engineering and Biotechnology at TLTH
- Forsees the future since MMX
- Volume xx (skrivs med romerska siffror)
- Number xxx (skrivs med romerska siffror)
- Vecka och datum
- Namn och klass på Redacteurer, Världsmästare samt ansvarig utgivare (det vill säga Sektionens Ordförande)”.
Ordförande)”.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

m. Motion angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 27)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 27.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

§ 17. Rapporter (Bilaga 28)

Rapporterna visades upp enligt bilaga 28.

§ 18. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 19. Beslutsuppföljning (Bilaga 29)

Björn Abrahamsson yrkade på

att stryka punkt 1 i beslutsuppföljningen.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 20. Nästa Styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är planerat att hållas tisdagen den 10 maj kl. 17:15 i Marie Curie.

§ 21. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens andra protokollmöte avslutat klockan 19:47 tisdagen den 29:e mars.



Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Fanny Hagström, Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens andra protokollmöte. Mötet ägde rum
onsdagen den 1:a mars 2022 kl. 17:23-18:32 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens andra protokollmöte öppnat klockan 17:23 torsdagen den 1:a mars.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 16:e februari. Handlingarna skickades ut den 23:e februari. Det hade inkommit 4 sena handlingar.
§ 3. Närvarande	Mötet valde att godkänna tid och sätt. Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson. Vice Ordförande – Viktor Halldén. Kassör – Oscar Braun. Sekreterare – Björn Abrahamsson. Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson. Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson. Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg. Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels.
§ 4. Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justare	Fredrik Olofsson och Daniel Nilsson kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Daniel Nilsson till Justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 22:a mars.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till uppdaterad lista över Funktionärer som bilaga 2. (2) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Verksamhetsplan för Valberedningen 2022 som bilaga 27 som §14. u. (3) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Äskande för inköp av kyl som bilaga 28 som §13. c.

och

(4) *att* lägga till den sena handlingen Revidering av KULA 2022 budget som bilaga 29 som §13. d.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om alla yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Inga avsägelse inkom.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, Studierådsledamot – Specialiseringsledamot & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Alumnikontakt i Alumniutskottet, Fanbärare i Cermoniutskottet, Redacteur i Informationsutskottet, Mässkontakt i Mässutskottet, Pryljon i Prylmästeriet, Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i Skyddsutskottet och 3 stycken Ledamöter i arbetsgruppen K på Science Village (Vår).

Elias Gullberg kandiderade till Fanbärare.

Lykke Jirström kandiderade till Pryljon.

Carl Graneskog kandiderade till Pryljon.

Jakob Löfgren kandiderade till Redactor.

Björn Abrahamsson yrkade på

att ajonera mötet till 17:48.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet ajournerades 17:38.

Mötet återupptogs 17:48.

Carl Graneskog drog tillbaka sin kandidatur som Pryljon.

Carl Graneskog kandiderade till Alumnikontakt.

Erik Fajersson yrkade på

att ta valen av Fanbärare, Pryljon, Redacteur och Alumnikontakt i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde Elias Gullberg till Fanbärare, Lykke Jirström till Pryljon, Jakob Löfgren till Redacteur och Carl Graneskog till Alumnikontakt.

- | | | |
|-------|---|---|
| § 10. | Godkännande av utlägg/inköp | Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna. |
| § 11. | Meddelanden | Inga meddelanden inkom. |
| § 12. | Information angående Sektionsgrodan (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Elsa Blomskog</i> | Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3. |
| § 13. | Motioner | |
| | a. Revidering av Pubmästeriet budget (Bilaga 4)
<i>Föredragare: Julia Nydemark</i> | Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 4.

Oscar Braun påpekade att han hade gått igenom revideringen och tyckte att den såg bra ut. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | b. Äskning för Kalibreringsmedaljer (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Ylva Johansson</i> | Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 5.

Daniel Nilsson undrade om alla skulle få medaljer på Kalibreringen eller om man ska få köpa den. Ylva Johansson svarade att den är valfri att köpa till och att designen kommer vara densamma så den kan användas i flera år.

Julia Nydemark undrade vad kostnaden per medalj skulle vara. Ylva Johansson svarade att den skulle landa på runt 40 kr. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | c. Äskande för inköp av kyl (Bilaga 28)
<i>Föredragare: Ellinor Andersson</i> | Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 28. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | d. Revidering av KULA 2022 budget (Bilaga 29)
<i>Föredragare: Sarah Wolfe</i> | Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 29. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| § 14. | Verksamhetsplaner | |
| | a. Kemi- och Biotekniksektionen (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Erik Fajersson</i> | Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 6. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | b. Styrelsen (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Erik Fajersson</i> | Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 7. |
| | | Mötet valde att bifalla motionen. |
| | c. Alumniutskottet (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Miriam Mahmood</i> | Miriam Mahmood föredrog motionen enligt bilaga 8. |

d. Cermoniutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Ylva Johansson

Mötet valde att bifalla motionen.

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 9.

Björn Abrahamsson undrade om det var de två specifika medaljerna som stod nämnda i verksamhetsplanen som var målet att införa i år. Ylva Johansson svarade att det var så.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Cyberutskottet (Bilaga 10)
Föredragare: Daria Martynova

Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 10.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Idrottsutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Fanny Hagström

Fanny Hagström föredrog motionen enligt bilaga 11.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Informationsutskottet (Bilaga 12)
Föredragare: Emelie Rollén

Emelie Rollén föredrog motionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Kafémästeriet (Bilaga 13)
Föredragare: Filippa Wikström

Filippa Wikström föredrog motionen enligt bilaga 13.

Björn Abrahamsson påpekade att texten hamnat lite konstigt.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Kommando Gul (Bilaga 14)
Föredragare: Edwin Lycknets

Saga Jarlsson föredrog motionen enligt bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Mässutskottet (Bilaga 15)
Föredragare: Frida Johansson

Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 15.

Björn Abrahamsson undrade om målet för att hålla tre event under året inkluderade ett nollningsevent. Frida Johansson svarade att det var inkluderat bland dem tre evenen.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Näringslivsutskottet (Bilaga 16)
Föredragare: Johanna Arnlund

Johanna Arnlund föredrog motionen enligt bilaga 16.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. pHøset (Bilaga 17)
Föredragare: Daniel Nilsson

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 17.

Daniel Nilsson påpekade att de event som pHøset håller i där mat kommer att serveras kommer att vara helt vegetariska.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Prylmästeriet (Bilaga 18)
Föredragare: Annika Silva

Agnes Westberg föredrog motionen enligt bilaga 18.

Björn Abrahamsson undrade vilka som kommer att kunna använda prylbanken. Agnes Westberg svarade att det är planen är att Sektionens medlemmar ska kunna använda den.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Pubmästeriet (Bilaga 19)
Föredragare: Julia Nydemark

Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 19.

Björn Abrahamsson undrade när tacket för årets jobbare är planerat att hållas. Julia Nydemark svarade att målet är att hålla i tacket för jobbarna innan årets slut.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Sexmästeriet (Bilaga 20)
Föredragare: Axel Ewaldh

Axel Ewaldh föredrog motionen enligt bilaga 20.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Skyddsutskottet (Bilaga 21)
Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Studiemästeriet (Bilaga 22)
Föredragare: Sofia Lindström

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Studierådet (Bilaga 23)
Föredragare: Stina Regnér

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 23.

Mötet valde att bifalla motionen.

s. Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 24)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 24.

Mötet valde att bifalla motionen.

u. Valberedningen (Bilaga 27)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 27.

Fredrik Olofsson ändringsyrkade på

(1) *att* lägga till en punkt i Valberedningens verksamhetsplan där det står ”Lämpliga formulär ska översättas för intisar”.

(2) *att* lägga till en punkt i Valberedningens verksamhetsplan där det står ”Möjlighet att rangordna poster”.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 16. Rapporter (Bilaga 25)

Rapporterna visades upp enligt bilaga 25.

§ 17. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 18. Beslutsuppföljning (Bilaga 26)

Björn Abrahamsson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 19. Nästa Styrelsemöte

Nästa Styrelsemöte är Styrelsens tredje protokollmöte som kommer äga rum den 29:e mars i Marie Curie.

§ 20. OFMA

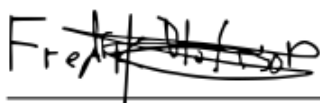
Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens första protokollmöte avslutat klockan 18:32 tisdagen den 1:a mars.



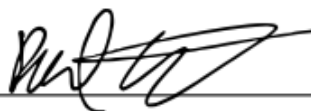
Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Daniel Nilsson, Justerare

Funktionärer 2022

Senast reviderad den 1:a mars efter Styrelsens andra protokollmöte 2022

Inspector
Inspector - Sophie Manner

Styrelsen	Klass
Ordförande - Erik Fajersson	K4
Vice Ordförande - Viktor Halldén	K4
Sekreterare - Björn Abrahamsson	B2
Kassör - Oscar Braun	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Ellinor Andersson	K2
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Saga Jarlson	B2
Styrelseledamot med PR-ansvar - Nils Sandberg	K2
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Nora Pagels	B3

Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande - Stina Regnér	K1
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Filsan Faarax	K1
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig - <i>Vakant</i>	
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Benjamin Persson	K2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Gustaf Bellman	K3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Malin Strandmark	B4
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Miriam Mahmood	K2
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B3
Alumnikontakt – Carl Graneskog	K1
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B1
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K1

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B1
Fanbärare – Elias Gullberg	B2
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K1
Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	B2
Ceremonijon årskurs 3 – Fabian Fond	B3
Ceremonijon årskurs 4 - Maja Sondell	K4
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B2

Webmaster - Hanna Jakobsson	B2
Webmaster – Witko Tamm	K1
Photograph - Rebecka Ahlgren	B1
Photograph - Herman Andersson	K2
Regisseur - Felix Mattsson	B3
Cyberjon - Josefine Raväng	K1
Cyberjon - Ebba Andersson	K2
Cyberjon - Hugo Linders	B2
Cyberjon - Nicole Nilsson	K2

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare - Fanny Hagström	K1
Idrottsjon - Johanna Wester	B2
Idrottsjon - Elin Hallin	B1
Idrottsjon - Elsa Kry	B2
Idrottsjon - Moa Sahlstedt	B1
Idrottsjon - Ida Karlsson	K1
Idrottsjon - Rebecka Ahlgren	B1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare - Emelie Rollén	B2
Redacteur – Jakob Löfgren	K2
Redacteur – Elsa Kry	B2
Da Vinci - Veronica Jörntell	B2
Da Vinci - Isabel Kristensson	B2
Journalist - Ida Ekenberg	B3
Journalist - Sorosh Ziarati	International year 5
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Maja Tangvald	B2
Journalist – Ellen Jutebrant	B2

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare - Filippa Wikström	B2
Vice Kafémästare - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Emma Erlinge	B2
Kaféjon - Sara Blidberg	K2
Kaféjon - Emma Lundquist	B2
Kaféjon - Miloslav Reinsch	K2
Kaféjon - Evelina Johnsson	K1
Kaféjon - Hanna Wallén	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare - Edvin Lycknets	K2
Obligatorieförman - Maja Tangvald	B2

Sångarstridsöverste - Mette Berglund	K2
Kommando Gul-jon - Johanna Widov	B1
Kommando Gul-jon - Herman Andersson	K2
Kommando Gul-jon - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Kommando Gul-jon - Ylva Johansson	B1
Kommando Gul-jon - Hugo Linders	B2
Kommando Gul-jon - Elsa Johansson	K2

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig - Frida Johansson	B2
Mässkontakt - Olivia Havlucian	B1
Mässkontakt - Olle Almqvist	B1
Mässkontakt - Ida Hammer	B3
Mässkontakt - Maya Eriksson	B1
Mässkontakt - Oscar Grape	B2
Mässkontakt - Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt - Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt - <i>Vakant</i>	

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Linus Wernersson	B1
Näringslivskontakt - Alexander Lund	B1
Näringslivskontakt – William Nilsson	B3
Näringslivskontakt – Matilda Sundqvist	K1
Näringslivskontakt – Klara Hammarlund	K1
Näringslivskontakt – Emma Öjstedt	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs - Daniel Nilsson	B3
pHøs – Elsa Linder	B1
pHøs - Ellen Jonsson	B2
pHøs - Agnes Hedquist	K2
pHøs - Magnus Blix	B3
pHøs - Johanna Leth	B4

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Annika Silva	B2
Vice Prylmästare – Agnes Westberg	B2
Pryljon – Lykke Jirström	B2
Pryljon – Emma Roos	B3
Pryljon – Vendela Ivarsson	B2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare - Julia Nydemark	B2
Pubadix - Elsa Persson Skansjö	B1

Pubadix - Alice Evans	B1
Pubadix - Philipp Wacker	K2
Pubadix - Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix - Linnéa Alexandersson	B1

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare - Axel Ewaldh	B2
Vice Sexmästare - Wilmer Lindelöw	B3
Barmästare - Ragna Sandell	K2
Barmästare - Eric Bratt	K1
Hovmästare - Adam Svensson	B2
Hovmästare - Belinda Vedlugaite	K1
Köksmästare - Bianca Bochis	B2
Köksmästare - Joar Stephansson	B2
Troubadix - Ludvig Åberg	B2
Troubadix - Theo Areklätt	B1
Sexmästerijon - Jonas Östsjö	B3
Sexmästerijon - Fredrik Olofsson	K2
Sexmästerijon - Alexander Hagert de Leeuw	K2
Sexmästerijon - Sofia Cleasby	K2
Sexmästerijon - Jonas Tornkvist	K1
Sexmästerijon - Sara Elofsson	B1
Sexmästerijon - Anna Falkland	K1
Sexmästerijon - Hanna Maigren	K1
Sexmästerijon - Emma Andersson	B1
Sexmästerijon - Elsa Ernestål	B2

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K2
Miljösamordnare - Agnes Häussermann	B2
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Hugo Ekström	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - <i>Vakant</i>	
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar - Karl Ekberg	K2

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare - Sofia Lindström	K2
Evenemangsansvarig - Alma Bergdahl	B1
Evenemangsansvarig - Ellen Jutebrant	B2
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K2
Världsmästare - Maja Tangvald	B2
Studiejon – Lars Webers	K2
Studiejon – Alma Ahlberg	B2

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K2

Valberedningsledamot - Alma Andersson	B1
Valberedningsledamot - Evelina Johnsson	K1
Valberedningsledamot - Wilhelm Östberg	B1
Valberedningsledamot - Johanna Åberg	K3
Valberedningsledamot - Adam Jacobsson Tröndal	K4
Valberedningsledamot - Annika Silva	B2
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B3
Valberedningsledamot - Alice Gunnarsson	K1
Valberedningsledamot - Emma Råwall	B2
Valberedningsledamot - Karl Ekberg	K2
Valberedningsledamot - Emma Lundquist	B2
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K2

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig - Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Revisor - Casper Nisula	K4
Revisor - Henrik Östberg	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) - Fanny Wik	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot till TLTHs valnämnd - Johanna Leth	B4
Talman – Stina Regnér	K1
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K1
Her Tech Future- ansvarig - Josefine Raväng	K1
Sektionskock - Ragna Sandell	K2
Sektionskock - Henrik Östberg	B4
Sektionskock - André Nordin	B4
Sektionskock - Hanna Jakobsson	B2



Uppstart av projektgruppen Jubileumskommittén 2022

Protokollmöte 1, 2022

Sammanfattning

Motionären önskar att skapa projektgruppen "Jubileumskommittén" för Kemi- och Biotekniksektionens 55(57)års-Jubileum. Syftet med kommittén är att gruppen tillsammans skall planera och genomföra det senarelagda 55års-jubileet. Till följd av omständigheterna med viruset Covid-19 kunde inte 55-årsjubileum genomföras, nu önskar motionären att återuppta projektet där mycket av planeringen finns kvar från 2020 som är redo att nu sättas till verket.

Bakgrund

Motionären önskar att tillsätta en "Jubileumskommitté" bestående av två jubileumsgeneraler samt ett antal jubileumsfunktionärer. Samtliga medlemmar kommer väljas genom öppen ansökan där samtliga sektionsmedlemmar kommer ha möjligheten till att söka. Är söktrycket högt kan intervjuer komma att tillämpas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) *att*

starta projektgruppen ”Jubileumskommittén 2022”.

(2) *att*

tillsätta Ellinor Andersson till Projektör för projektgruppen.

(3) *att*

tillsätta Styrelseledamot med Eventansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.

(4) *att*

Ekonomisk information är exkluderad från denna version av handlingarna.

(5) *att*

startdatum för projektet är den 29:e mars 2022 och slutdatum är den 31 december 2022.

(6) *att*

Styrelseledamot med Eventansvar ansvarar för att en budgetuppföljning genomförs för projektgruppen och redovisas senast på Styrelsens sista protokollmöte 2022.

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022



Motion angående uppstartande av projektgruppen Polystyren 2022

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Motionen avser uppstart av en projektgrupp med namnet PolyStyren2022. Ca 80 styrelseledamöter från olika Styrelser för Kemisektioner i norra europa är bjudna till Lund under Lundakarnevalen. En projektgrupp är lämplig att ansvara för att organisera arbetet kring deras vistelse.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

starta projektgruppen ”Polystyren 2022”.

(2) att

tillsätta Erik Fajersson & Nils Sandberg till Projektörer för projektgruppen.

(3) att

tillsätta Styrelseledamot med PR-ansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.

(4) att

Ekonomisk information är exkluderad från denna version av handlingarna.

(5) att

startdatum för projektet är den 29:e mars 2022 och slutdatum är den 31 december 2022.

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022



Proposition om ändring av Sektionens upplösande i Stadgarna

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

Sektionen har i sina Stadgars kapitel 15 en paragraf som säger att den endast kan upplösas om himlen faller ner över våra huvuden. Denna dag bör självfallet Sektionen kunna upplösas men Styrelsen önskar lägga till hur detta i så fall ska genomföras.

Bakgrund

Det är praxis att en organisation har paragrafer som beskriver hur denna ska upplösas på ett ordnat sätt samt vad som då ska hända med organisationens tillgångar. Sektionens nuvarande paragraf må som den står nu indirekt betyda att för att upplösa Sektionen måste Stadgarna ändras men detta kan förtydligas ytterligare. Det står dock nu inget om vad som ska hända med Sektionens tillgångar om den skulle upplösas.

I propositionens första att-sats föreslås det därför skriva in samma formulering som krävs för ändring av Stadgarna men med tillägget att om 10 röster är mot upplösning ska förslaget ansetts ha fallit. Detta må vara ytterligare ett krav som försvårar upplösning men detta beslut ska vara noga eftertänkt och enligt Styrelsen ha en bred konsensus bland Sektionens medlemmar. Detta krav är heller inte helt ovanligt bland organisationer, bland annat har F-Sektionen just detta krav för sin upplösning i sina Stadgar.

Propositionens tredje att-sats är inspirerad av både Teknologkåren samt andra Sektioner vid LTHs Stadgar. Där föreslås det beskrivas att Sektionens tillgångar vid upplösning ska tillfalla Teknologkåren och dessa ska Teknologkåren överväga ifall de ska tillfalla en eventuell organisation som kan anses vara en efterträdare till Sektionen. Ifall detta dock inte skett under fem års tid har Teknologkåren rätt att använda dessa tillgångar till förmån för studenterna vid LTH.

Ifall Sektionen skulle upplösas skulle ingen Sektion finnas att representera de studenter som studerar något av de program som utgör Sektionens medlemmar. Inspektorn ska vara en medlem i Sektionens lärarkollegium och kommer därför att vara nära de studenter som Sektionen representerar. Styrelsen anser därför att Inspektorn är en lämplig person som Teknologkåren kan samråda med innan Sektionens tillgångar antingen tilldelas en ny studentorganisation som kan anses ha ersatt denna Sektion eller använder dessa till förmån för LTHs studenter. För att tillåta Inspektorn att göra detta finns i propositionens andra och fjärde att-sats till för att ge Inspektorn en förlängd mandattid till dess att Teknologkåren slutgiltigt beslutat om vad som ska hända med Sektionens tillgångar enligt den tredje att-sats.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§15:1 Upplösning

Sektionen kan ~~endast~~ upplösas den dag då himlen faller ner över våra huvuden.

För upplösning av Sektionen krävs att denna paragraf ändras vid två på varandra följande ordinarie Sektionsmöten. För beslut om upplösning fodras bifall av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade men beslutet anses vara avslag om minst 10 röstar mot upplösning.

(2) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning lägga till §15:2 Inspector enligt det **gulmarkerade**.

§15:2 Inspector

Vid upplösning av Sektionen får sittande Inspector en förlängd mandattid till dess att dennes åligganden enligt §15:3 är uppfyllda.

(3) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning lägga till §15:3 Tillgångar enligt det **gulmarkerade**.

§15:3 Tillgångar

Vid upplösning tillfaller Sektionens tillgångar Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola vilken har att förvalta dessa under minst fem år varefter Teknologkåren äger rätt att använda tillgångarna, efter att ha samrått med Sektionens Inspector, till förmån för studenterna vid LTH. Ifall en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år som kan anses vara en efterträdare till Sektionen ska Teknologkåren samråda med Sektionens Inspector och överväga om tillgångarna ska överlåtas till den nya organisationen.

(4) att

i Stadgarnas §8:4 Val lägga till det **gulmarkerade**.

§8:4 Val

Inspector väljes av ordinarie Höstterminsmöte 2 för en tid av två år. Inspektorn skall väljas ur K-Sektionens lärarkollegium. Inspektorn kan endast sitta två mandattider i följd. Undantag från denna paragraf står föreskrivet i §15:2.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 23 mars 2022

Biörn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Proposition angående attesträtter för Styrelsen i Reglementet

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Ekonomisk information är exkluderad från denna version av handlingarna. Då Kassören bokför åt hela Sektionen, Ordförande representerar Sektionen i många avseenden och Vice-ordförande sköter alkoholbokföring och mycket annat är det avlastande att kunna fördela attestering mellan samtliga styrelsemedlemmar. Då Styrelsen är förtroendevalda och kollektivt ansvariga för Sektionen är det lämpligt att samtliga Styrelsemedlemmar ska kunna attestera åt Styrelsen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i Reglementets §9:2 Attesträtt ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§9:2 Attesträtt

Respektive Utskottsordförande har attesträtt för utskottet. Om det finns ett behov av att ytterligare funktionär i utskottet tilldelas attesträtt har Styrelsen rätt att besluta om detta. Om ett utskott saknar Utskottsledare faller attesträtten på utskottets kontaktperson i Styrelsen. Om kontaktpersonen attesterar för fler än ett utskott gäller attesträtten för vardera enskilt utskott. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. ~~Firmatecknarna~~ **Samtliga Styrelsemedlemmar** attesterar för Styrelsen.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Proposition angående uppdaterade krav för Personer med Betydande Inflytande i Reglementet

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Då Sektionen har ett stadigvarande serveringstillstånd som årligen ansöks från kommunen behöver personer med betydande inflytande anmälas. Dessa är Ordförande, Vice Ordförande, Kassör, Sexmästare samt Pubmästare då dessa anses ha ett betydande inflytande över den juridiska personen Kemi- och Biotekniksektionen vid TLTH i olika avseende kopplat till vårt serveringstillstånd. Även Styrelseledamot med Eventansvar anser Styrelsen kan ha kravet att kunna vara PBI då Styrelseledamot med Eventansvar ska kunna leda utskotten Sexmästeriet och Pubmästeriet vid vakanser av Sexmästaren eller Pubmästaren och då får betydande inflytande över Sektionen. Person med betydande inflytande får inte vara en person under 20 år då de inte får bedriva näringsverksamhet enligt 3 kap 6§ i Alkohollagen (2010:1622).

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Reglementets §2:2:1 Ordförande lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:1 Ordförande

Ordförande skall ha en övergripande blick över Sektionens verksamhet.

Ordföranden skall tillsammans med Sekreteraren kalla till Styrelsemöte minst tre gånger per termin samt bör hålla ett informellt möte i veckan med Styrelsen.

Ordförande ska hålla löpande kontakt med Kårordföranden samt med övriga Sektionsordföranden.

Året då Ordförande träder av sin post kallas denne till Ceremoniutskottets medaljmöten.

Ordförande är ansvarig utgivare för Sektionens medier.

Ordförande är firmatecknare.

Ordförande ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(2) att

i Reglementets §2:2:2 Vice Ordförande lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:2 Vice Ordförande

Vice Ordförande skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Ordförande ansvarar för att sköta accesserna för Sektionens funktionärer enligt Sektionens rådande regler.

Vice Ordförande är firmatecknare.

Vice Ordförande ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Vice Ordförande ska handha utkvittering av

nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Vice Ordförande är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

Vice Ordförande är kontaktperson för tillståndsmyndigheten och ansöker om Sektionens serveringstillstånd.

Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande vara sammankallande och en del av Nämnden. Det ska sammankallas till möte minst två gånger per läsperiod.

(3) att

i Reglementets §2:2:3 Kassör lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring.

Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9 – Ekonomi och Kapitel 10 – Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny Kassör och/eller Ordförande väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på Vårterminsmötet.

Kassören har förlängd mandatperiod enligt Stadgans §6:6:1.

Kassören är firmatecknare.

Kassör ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(4) att

i Reglementets §2:2:5 Eventansvar lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar

Styrelseledamot med Eventansvar är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, pHöset, Pubmästeriet och Sexmästeriet.

Styrelseledamot med Eventansvar ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Styrelseledamot med Eventansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(5) att

i Reglementets §4:12:3:1 Pubmästare lägga till det **gulmarkerade**.

§4:12:3:1 Pubmästare

Pubmästaren är ansvarig och sammankallande för pubverksamheten. Pubmästaren skall framföra ett budgetförslag för pubverksamheten under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Pubmästare.

Pubmästaren ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

(6) att

i Reglementets §4:13:3:1 Sexmästare lägga till det **gulmarkerade**.

§4:13:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

Sexmästaren ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Motion angående uppstart av Fermentationsutskottet, FermU

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

FermU har länge varit ett utskott med målet att servera fermenterade mat- och dryckesprodukter till sektionens nytta och glädje.

Men FermU har ytterligare en fantastisk möjlighet. Detta är att samla upp och framhäva all den kunskap som finns inom sektionen kring fermentering. FermU kan då bidra med utrustning och driv för att tillsammans kunna genomföra projekt som annars kan kännas svåra eller överväldigande.

Tillsammans kan FermU åstadkomma en enorm bank av kunskap kring olika projekt och visa upp dem för resten av sektionen. Fördelen med att driva FermU som ett utskott i stället för en projektgrupp är att det kommer ge en bättre struktur kring hur verksamheten drivs och lättare för fler K-sek medlemmar att få reda på FermUs verksamhet. Det kommer att vara ett mer pålitligt sätt att hålla FermU kontinuerligt i drift i stället för att åter uppstartas årligen och kommer att ge ett mer hållbart resonemang kring den utrustning som verksamheten kommer att bruka.

FermU kan driva mycket av den aktiva verksamheten i Gallien men behöver ha en plats för förvaring av projekt under fermenteringens period. Skulle detta gå igenom finns det stor potential för vad FermU kan åstadkomma och det skulle då vara rimligt att driva det som ett utskott.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgarnas §7:1 Definition lägga till följande **gulmarkerande**.

§7:1 Definition

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Cyberutskottet, CybU
- **Fermentationsutskottet, FermU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Pubmästeriet, PubM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValleB

Carl Pontén, Projektör FermU

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022



Införande av Kalibreringsmedalj

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

Motionären anser att det finns för få medaljer på sektionen och att det därför bör införas en årlig Kalibreringsmedalj med ny design inför varje bal, något som dessutom kommer att öka tjugningen med att närvara vid flera Kalibreringar och kan öka anknytningen lärare har till sektionen.

Medaljdesignen ska ha en ny design varje år och designen skall inkorporera året då Kalibreringsphesten hölls, samt en E-kolv.

Bakgrund

Det finns många på sektionen som tycker att det delas ut för lite medaljer och de flesta på sektionen går runt i för tomma och tysta klänningar och frackar. Detta har blivit mer påtagligt de senaste åren när Ceremoniutskottet inte kunnat dela ut medaljer på grund av pandemi samt leverantörs strul.

Alla nationer i Lund och även flera kårer delar i samband med sin bal ut en tillhörande balmedalj, något motionären anser att även K-sektionen borde göra. Detta innebär att redan efter ett år som aktiv har du möjlighet att fästa två medaljer uppå din högtidsdräkt till skillnad från tidigare år när du efter mer än tre år som aktiv fortfarande bara hade en medalj när du gick på fest. Studentmedaljer infördes en gång i tiden för att delas ut för de mest banala saker, som till exempel gå på fest. Vilka är då vi att inte fortsätta med denna tradition.

Detta kommer dessutom göra det extra roligt att närvara vid flera efterföljande baler. Det kan även sträcka ut en hand till de riktiga vuxna på KC, de lärare och inspektorer som blir anmodade till balen att de känner en närmare koppling till sektionen om även de kan få medaljer.

En kalibreringsmedalj hade inte nödvändigtvis heller legat som en speciellt stor ekonomisk belastning. Vid år av god ekonomi kan en balmedalj subventioneras från till exempel medaljfonden men de flesta år kan priset inkorporeras i priset.

Vid ett tidigare tillfälle togs funktionärsmedaljerna bort ifrån Kalibreringsphesten för att minska stim och göra balen mer högtidlig. Detta behöver inte nödvändigtvis heller vara ett problem med en kalibreringsmedalj då den hade kunnat inkorporeras i dukningen eftersom det är så att samtliga närvarande skall få en.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §6:1 Medaljer lägga till §6:1:3 Övriga medaljer enligt det gulmarkerade.

§6:1:3 Övriga medaljer

§6:1:3:1 Kalibreringsmedalj

Kalibreringsmedaljen tas fram av Ceremoniutskottet varje år inför Kalibreringsphesten och delas ut till personer som närvarar vid tillställningen. Designen på medaljen ska inkorporera en E-kolv samt året då Kalibreringsphesten hölls. För att särskilja medaljen från tidigare års medalj skall designen vara ny eller lite modifierad inför varje Kalibreringsphest.

(2) att

i Reglementets §4:2:2 Åligganden lägga till det gulmarkerade.

§4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Förtjänstmedaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten och funktionärsmedaljerna under slutet av funktionärsåret. Tillsammans med varje Förtjänstmedalj, enligt §6:1:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

Ceremoniutskottet ansvarar för att det finns en fanbärare närvarande vid alla särskilda högtider.

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut sektionens medaljer till de personer som har gjort

sig förtjänt av utmärkelse under sina år vid sektionen.

Ceremoniutskottet ansvarar för att varje år, inför Kalibreringsphesten, ta fram en design för samt beställa och dela ut Kalibreringsmedaljen.

Ceremoniutskottet skall under året uppmuntra Sektionsmedlemmar att komma med förslag på platser som kan K-märkas. Om en plats anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet ansvarar Ceremoniutskottet för att nominera denne till Styrelsen.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Lista över K-märkningar uppdateras när ny K-märkning sker.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Sektionens troféskåp ska bevaras och hållas snyggt och prydligt.

Erik Apelqvist, Cermonijon årskurs 4 2021

Lund, 3 december 2021



Motion angående införande av internationell jon i Cermoniutskottet

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Cermonijonernas uppgifter är att ha lite extra koll på sina årskursers studenter och vilka av dessa som bör uppmärksammas med medaljer. De internationella studenterna på Sektionen läser ganska få kurser med dessa Cermonijoner. Vi anser därför att ha en post i Cermoniutskottet som ska vara en internationell Sektionsmedlem som kan fokusera på att ha lite extra koll på andra internationella Sektionsmedlemmar är en bra idé.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:2:3:2 Cermonijon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2:3:2 Ceremonijon

Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs **samt en internationell Sektionsmedlem**, totalt ~~fem~~ **sex** stycken. Ceremonijonerna ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Cermoniutskottet, CermU ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (~~5~~ **6** st)
Fanbärare

Ylva Johansson, Cermonimästare

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Motion angående ändringar i Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Kommandogulmästaren och Kommandoguljonerna skrivs i dem flesta sammanhang som Kommando Gul-mästare respektive Kommando Gul-joner och detta bör därför också ändras i Reglementet samt i alla övriga styrdokument. I Kommando Gul finns även Sångarstridsöversten och Obligatorieförmannen vars främsta uppgift är att sätta upp Sektionens bidrag till Sångarstriden. Men under den övriga delen av året deltar de även i Kommando Guls arbete precis som Kommando Gul-joner och detta bör därför skrivas in i dessa posters åligganden. Tiden för när Sångarstriden kan komma att ändras och därför bör formuleringen för när Sångarstridsgruppen väljas ändras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:7:3:1 Kommandogulmästare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:1 Kommandogulmästare Kommando Gul-mästare

~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare** är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul.

~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare** skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets ~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare**.

(2) att

i Reglementets §4:7:3:2 Kommandoguljon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:2 Kommandoguljon Kommando Gul-jon

~~Kommandoguljonen~~ **Kommando Gul-jon** bistår ~~Kommandogulmästaren~~ **Kommando Gul-mästaren** i dess arbete.

(3) att

i Reglementets §4:7:3:2 Sångarstridsöverste lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:2 Sångarstridsöverste

Sångarstridsöverstens uppgift är att inför den årliga Sångarstriden samordna så att Sektionens deltagande får ett så gott resultat som möjligt.

Under övriga delar av året ska Sångarstridsöversten bistå Kommando Gul-mästaren i dess arbete.

(4) att

i Reglementets §4:7:3:3 Obligatorieförman lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:3 Obligatorieförman

Obligatorieförmanen ansvarar för repetitionerna av Obligatoriet samt att dessa genomföres i god tid före Sångarstriden.

Under övriga delar av året ska Sångarstridsöversten bistå Kommando Gul-mästaren i dess arbete.

(5) att

i Reglementets §5:2:3 Sångarstridsgrupp ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§5:2:3 Sångarstridsgrupp

Väljs på Styrelse- eller Sektionsmöte ~~på höstterminen~~ **inför Sångarstriden**.

(6) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Kommando Gul, KG ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Kommando Gul, KG

~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare**
Sångarstridsöverste
Obligatorieförman
~~Kommandoguljon~~ **Kommando Gul-jon** (6 st)

(7) att

i samtliga styrdokument ändra ”Kommandogulmästare” till ”Kommando Gul-mästare” samt ändra ”Kommandoguljon” till ”Kommando Gul-jon”.

Edvin Lycknets, Kommandogulmästare 2022 &
Kommandoguljon 2021

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022 &
Kommandogulmästare 2021

Lund, 23 mars 2022



Motion angående ansvar för Vickningen

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

pHøset är ett utskott som har väldigt väldigt mycket på sin tallrik och som inte egentligen har något med planeringen eller utförandet av Kalibreringen att göra. Därför vore det lämpligt att pHøset avskrivs ansvaret för Vickningen. Dessutom är formuleringen "Vickning" begränsande för Sektionens Sexmästeri och därför borde även detta generaliseras

Bakgrund

I många år har pHøset roddat i den så kallade "Vickningen" som är en mysig dans som sker efter K-Sektionens årliga bal, Kalibreringen. Anledningen till detta är okänd för motionären och för alla den frågat. Nu när pandemi har drabbat mer eller mindre alla rutiner kring Sektionens standardevent och därmed har Vickning uteblivit. Nu när det åter är dags för en vanlig bal igen är behovet och traditionen annorlunda och således bör styrdokumentet uppdateras för att spegla detta. I skrivande stund är det Sexmästeriet som i praktiken ansvarar för någon slags festlig tillställning efter Kalibreringen. För oss i pHøset är det en otrolig lättnad att inte behöva lägga ner detta arbete och utfallet verkar även fungera för Sexmästeriet. Det ska tilläggas att diskussioner om ansvar för Kalibreringen pågår i Sektionen och därmed kan allt detta komma att ändras inför 2023. Tills vidare är det viktigt att reflektera verksamheten som den ser ut just nu genom att Sektionen röstar "ja" till denna motion.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i §10:4:2 Åligganden i Reglementet ~~stryka~~ följande text:

Det åligger pHøset att planera och genomföra nollningen. ~~pHøset ansvarar även för att Vickningen efter Kalibreringsphesten anordnas.~~
God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas.
pHøset väljer en ekonomiansvarig inom sig.
pHøset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

(2) att

i §4:12:2 Åliggande - Festverksamhet i Reglementet lägga till följande gulmarkerade text:

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest: Anordnas någon gång mellan 15:e februari och 31 maj, där Ordföranden kalibrerar arkivlitrn. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen. I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet för att en lämplig festlig tillställning äger rum.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med pHøset samt Photograph förordnas.

Daniel Nilsson, ØverpHøs 2022

Gallien, 22 mars 2022



Motion angående ändring av Mässutskottets sammansättning i Reglementet

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

Det önskas att tillsätta två nya funktionärsposter med specifika ansvarsområden till Mässutskottet. Således yrkas det en ändring i Reglementet av paragrafen §4:8:4 Sammansättning under §4:8 Mässutskottet, då två nya paragrafer - §4:8:4:2 Logistikansvarig & §4:8:4:3 Marknadsföringsansvarig ombeds att läggas till och byta paragrafnumreringen därefter. I praktiken byts två av funktionärsposter Mässkontakter ut till två nya sub-ansvarsposter - Logistikansvarig respektive Marknadsföringsansvarig så att Mässutskottet bibehåller sitt gruppantal till nio funktionärsposter.

Bakgrund

Det ombeds att tillsättas två funktionärsposter med specifika ansvarsområden till Mässutskottet. Detta skulle tillsynes skapa en mer välbehövlig struktur i utskottet och en tydligare fördelning av arbete. Utifrån ett mässansvarigsperspektiv skulle detta innebära en mindre arbetsbelastning för mässansvarig då hen behöver lägga mindre tid på dels leta information för de två respektive ansvarsområdena dels det faktiska logistiska och marknadsföringsarbete vid planeringen av KULA. Detta skulle betyda således att mässansvarig kan ha ett större fokus på sina arbetsuppgifterna som inkluderas i ledarrollen samt vidareutveckla utskottet. Utifrån ett mässkontaktperspektiv skulle den nya sammansättningen av mässutskottet innebära tydligare arbetsuppgifter för mässkontakterna respektive ansvarsposition. Följaktligen, skulle arbetet inom mässutskottet bli mer tidseffektivt, smidigare och innebära minska arbetsbördan för respektive parter. Att tillsätta en Logistikansvarig och Marknadsföringsansvarig skulle även medför att det intersektionsarbete blir lättare. Då de flesta projektgrupper från respektive sektion har en tillsatt Logistisk- respektive Marknadsföringsansvarig skulle de berörande kunna dela erfarenheter och tankar om deras arbetsuppgifter för att kunna underlätta deras arbetet. Dessutom så finns det tankar att utöka Mässkolligiet för specifik Logistikansvarig och därför kan det underlätta att ha en mer liknande struktur som andra projektgrupper.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:8:4 Sammansättning ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:8:4 Sammansättning

§4:8:4:1 Mässansvarig

Mässansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Mässansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Mässansvarig.

§4:8:4:2 Logistikansvarig

Logistikansvarig ansvarar för att ordna lokal och dess tillkommande angelägenheter. Detta innebär att organisera avtal om lokal, mattan och möbler samt ansvara för el-schema, företagsplacering, parkering för företag och mottagning av företags gods.

§4:8:4:3 Marknadsföringsansvarig

Marknadsföringsansvarig ansvarar för all annonsering av företag på Sektionens sociala medier och fysisk annonsering. Utöver detta är Marknadsföringsansvarig ansvarig att uppdateringen av KULA:s hemsidan sker. Marknadsföringsansvarig skall även ha redigeringsmöjligheter på Sektionens Facebook hemsida.

§4:8:4:4 Mässkontakt

Mässkontakt ska bistå ~~Mässansvarig~~ **Mässutskottet** i dess arbete.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Mässutskottet, MU ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Mässutskottet, MU

Mässansvarig

Logistikansvarig

Marknadsföringsansvarig
Mässkontakt (8-6 st)

(3) *att*

ändringarna i denna motion träder i kraft från och med den 1 januari 2023.

Sarah Wolfe, Mässansvarig 2021

Lund, 5 februari 2022

Frida Johansson, Mässansvarig 2022

Lund, 5 februari 2022



Motion angående ändring av Stipendiefond i Reglementet

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Då Kandidatutbildning i Livsmedelsteknik är en del av Sektionen bör även dessa förstaårsstudenter (likt de som går Civilingenjörsutbildning i Bio- och Kemiteknik) bli tilldelade ett stipendium som ska uppmuntra till goda studievanor samt Sektionsanda.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementets §10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer i årskurs 1 ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer samt Livsmedelstekniker i årskurs 1.

Stipendiefonden instiftades 1992 och gjordes om 2017-2022. Syftet med fonden är att främja och uppmuntra goda studievanor och andra goda teknolog-egenskaper på K-sektionen.

Från fonden skall det varje år delas ut två stipendier på vardera 500 kr till två olika Sektionsmedlemmar som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaterna (en från **B Civilingenjörsprogrammet i Bioteknik** och en från ~~K Civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik~~) utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare för B och K, Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt Sektionens Studierådsordförande. Deras beslut kan inte överklagas då det fattats.

Från fonden skall det även delas ut ytterligare ett stipendium på 500 kr till en Sektionsmedlem som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaten (från kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik) utses gemensamt av Sektionens Inspector, studievägledaren för Livsmedelsteknik, Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt

Sektionens Studierådsordförande. Deras beslut kan inte överklagas då det fattas. Detta stipendium delas endast ut året efter att det antagits en klass med Kandidatstudenter i Livsmedelsteknik.

Stipendierna delas ut av Sektionens Styrelseledamot med Utbildningsansvar och Studierådsordförande på Nollegasquen (då stipendiaterna påbörjat årskurs 2) – till vilken stipendiaterna anmodas. Om en stipendiat inte kan närvara på Nollegasquen delas Stipendiet med fördel ut vid annat högtidligt tillfälle. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens allmänna eget kapital.

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Proposition angående mindre uppdateringar i Reglementet

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

Det finns vissa mindre syftningsfel och liknande i Reglementet som borde uppdateras.

Bakgrund

I motionens första att-sats förtydligas att det är för budgetar för Sektionens samtliga utskott som Styrelsen fastställer på verksamhetsårets första Styrelsemöte. I den andra att-satsen förtydligas det att det är samtliga firmatecknare som Kassören har behörighet att ändra bank- och plusgiro för. I den tredje att-satsen förtydligas det dels att Sekreteraren ska skicka både ut kallelser samt handlingar till Styrelse- och Sektionsmöten enligt Stadgarna samt att Sekreteraren ska vara kontaktperson och attesterande till de ordinarie funktionärer som inte har någon kontaktperson i Styrelsen inskrivet i något styrdokument. I den fjärde att-satsen skrivs det om så att antagna Policyer inte ska läggas in som en bilaga i Reglementet då detta inte görs. I den femte att-satsen tydliggörs det att det är Vårterminsmötet och det första Höstterminsmötet som den ekonomiska statusrapporten ska presenteras inför. I den sjätte att-satsen läggs Inspektorn till i listan över Sektionens ordinarie funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §2:1 Åligganden ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:1 Åligganden

Utöver Stadgarnas §6:4 åligger det Styrelsen att:

- På verksamhetsårets första Styrelsemöte fastslå ~~en konkretiserad budget för~~ **Sektionen konkretiserade budgetar för Styrelsen och samtliga utskott** under innevarande verksamhetsår.
- På verksamhetsårets första Styrelsemöte upprätta en delegationsordning över ekonomin.
- I samråd med Informationsutskottet och Cyberutskottet, informera Sektionens medlemmar om aktuella debatter, arrangemang och händelser, inom TLTH.
- Behandla inkomna förslag till K-märkningar enligt §1:3.
- Under sitt verksamhetsår ta del av samt uppdatera Styrelsetestamentet. Uppdateringen ska vara slutförd senast vid årsskiftet då sittande Styrelse avgår.
- Inför Höstterminsmöte 1, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.
- På Vårterminsmötet, i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen, redovisa hur de olika utskottens årliga mål har uppföljts.
- Se till att Sektionen har representanter i aktuella kollegier inom TLTH.
- Se till att det alltid finns en uppdaterad krishanteringsplan för Sektionen.

- Se till att den engelska versionen av ~~Styrdokumentet~~ **Stadgarna** uppdateras i enlighet med tagna beslut.

(2) att

i Reglementets §2:2:3 Kassör ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring.

Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9 – Ekonomi och Kapitel 10 – Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny ~~Kassör och/eller Ordförande~~ **firmatecknare** väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på **följande** Vårterminsmötet.

Kassören har förlängd mandatperiod enligt Stadgans §6:6:1.

Kassören är firmatecknare.

Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(3) att

i Reglementets §2:2:4 Sekreterare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:4 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka ~~kallelser~~ **ut handlingar till dessa** enligt Stadgarna.

Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren ansvarar för att skriva ut funktionärsintyg till gamla funktionärer om de så önskas.

Sekreteraren ansvarar för att upprätta en lista över Sektionens funktionärer.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att se till så att styrdokumentet finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan. När en ändring sker i ett styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras. Stadgarna ska även skickas till THLT:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen samt attesterande för alla de ordinarie funktionärer om inget styrdokument säger att en annan medlem i Styrelsen är kontaktperson eller attesterande för.

Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(4) att

i Reglementets §7:4 Antagna Policyer ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade.

§7:4 Antagna Policyer

När en policy blir antagen läggs den som en bilaga till detta Reglemente och förs den in i nedanstående lista. Sekreteraren ansvarar för att uppdaterade versioner av Policyer finns tillgängliga för medlemmarna.

Följande Policyer finns antagna:

- Policy för Grafisk Profil

- Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål
- Policy för Testamenten
- Policy för Subventionerat Pris
- Policy för Likabehandling
- Policy för Projektfunktionärer
- Policy för Funktionärsväl
- Policy för Miljöarbete
- Policy för Förvaltning av Sektionens Kapital

(5) att

i Reglementets §9:4 Ekonomisk Uppföljning ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade.

§9:4 Ekonomisk Uppföljning

En ekonomisk statusrapport skall presenteras på Styrelsemöte inför ~~båda de ordinarie Sektionsmötena~~ Vårterminsmötet och det första Höstterminsmötet samt terminssluten. Statusrapporten skall innehålla följande punkter:

- Aktuellt verksamhetsresultat i jämförelse med den konkretiserade budgeten.
- Förteckning över Sektionens skulder
- Förteckning över Sektionens fordringar
- Avstämning mellan bokföring och bankkonto
- Avstämning mellan bokföring och kassa

Denna statusrapport skall arkiveras i särskild pärm.

(6) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade.

Inspector

Alumniutskottet, AU

Alumnimästare
Alumnikontakt (2st)
Mentorskapskontakt (2st)

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (5 st)
Fanbärare

Cyberutskottet, CybU

Cybermästare
Cyberjon (4st)

Prylmästeriet, PM

Prylmästare
Vice Prylmästare
Pryljon (3 st)

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare
Vice Sexmästare
Barmästare (2 st)
Hovmästare (2 st)
Köksmästare (2 st)
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (10 st)

Webbmasters (2st)
Photograph (2st)
Regisseur

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare
Idrottsjon (6 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare

Da Vinci (2st)
Journalist (5 st)
Redacteur (2 st)

Kafémästeriet, KM

Kafémästare
Vice Kafémästare
Kaféjon (8 st)

Kommando Gul, KG

Kommandogulmästare
Sångarstridsöverste
Obligatorieförman
Kommandoguljon (6 st)

Mässutskottet, MU

Mässansvarig
Mässkontakt (8 st)

Näringslivsutskottet, NU

Näringslivsansvarig
Näringslivskontakt (6 st)

pHøset

ØverpHøs
pHøs (5 st)

Pubmästeriet

Pubmästare
Pubadix (5st)

Övriga funktionärer

Talman
Revisor (2 st)
Bioteknikansvariga (2 st)
K på Science Village Ledamot Vår (3 st)
K på Science Village Ledamot Höst (1 st)
Sektionskock (4st)

Skyddsutskottet, SU

Skyddsmästare
Miljösamordnare (2 st)
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar (2 st)

Studierådet, SrBK

Studierådsordförande
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig
Bettan
Ettan
Lettan
Studierådsledamot - Grundblocksnivå (2 st)
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (2 st)
Studierådsledamot – Livsmedelsteknik (2st)

Styrelsen

Ordförande
Vice Ordförande
Sekreterare
Kassör
Styrelseledamot med Eventansvar
Styrelseledamot med Fritidsansvar
Styrelseledamot med PR-ansvar
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Studiemästeriet, SM

Studiemästare
Evenemangsansvarig (2 st)
Världsmästare (2 st)
Studiejon (2 st)

Valberedningen, ValB

Valberedningens Ordförande
Valberedningsledamot (11 st)

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022



Motion angående uppdaterade av Policy för Funktionärsval

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Under Sektionsmötet brukar det vara praxis att om mötesordföranden, mötessekreteraren eller justerarna kandiderar till en post i Styrelsen eller en post där antalet kandidater överstiger antalet poster så ska en tillfällig mötesordförande, mötessekreterare respektive justerare väljas för detta val. Detta borde skrivas in i Policy för Funktionärsval så att denna goda praxis tydliggör vad som gäller vid en sådan situation. Då någon av dessa även kandiderar till en post kan det även vara bra att väcka frågan om mötet vill utse en tillfällig mötesordförande, mötessekreterare eller justerare för att hantera detta val.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Policy för Funktionärsvals §4:2 Valförförande på Sektionsmöte lägga till det gulmarkerade.

§4:2 Valförfarande på Sektionsmöte

Valförfarande på Sektionsmötet ser ut som följer:

- Kandidater till Styrelsen har totalt 10 minuter för presentation och utfrågning varav presentationen får pågå maximalt 5 minuter. Kandidater till Styrelsen presenterar sig oavsett om de motkandideras eller ej.
- Då antalet kandidater till en post utanför Styrelsen överstiger antalet platser måste samtliga kandidater presentera sig, och har då totalt 6 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 3 minuter.
- Kandidater till poster med extraordinärt ansvar måste presentera sig enligt punkten ovan ifall de inte nominerats av Valberedningen till posten.
- Inför presentationerna lämnar samtliga kandidater till posten rummet och kallas sedan in en och en. När samtliga kandidater sedan presenterat väntar de kvar utanför och Sektionsmötet inleder en diskussion. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet. Sedan sker personvalen med sluten votering (se Stadgarna, §13:1)
- Om antalet kandidater ej överstiger antalet platser görs ingen votering och beslutet kan med fördel ske per acklamation. Kandidaterna som väljs in per acklamation bör dock ställa sig upp så att mötesmedlemmarna också får ett ansikte på vilka som väljs in.
- Ifall mötesordföranden, mötessekreteraren eller en justerare för mötet kandiderar till en post i Styrelsen eller till en funktionärspost där antalet kandidater överstiger antalet poster ska en tillfällig mötesordförande, mötessekreterare respektive justerare väljas för detta val. Ifall någon av dessa dessutom kandiderar till en funktionärspost ska frågan väckas

om mötet vill utse en tillfällig
mötesordförande, mötessekreterare
respektive justerare för detta val.

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022 & Talman 2021

Lund, 23 mars 2022



Motion angående lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

I 'Policy för Miljö' ombeds det att tillsätta en punkt - §4:6 Företagssamarbete under paragrafen §4 Övergripande mål. Syftet med denna punkt är att öka transparensen i företagssamarbeten för studenter om företagets hållbarhetspolicyer och företagets påverkan på miljö.

Bakgrund

Det yrkas att tillsätta en punkt i 'Policy för Miljö' under §4 Övergripande mål som benämns som §4:6 Företagssamarbete. Denna punkt skall verka för att öka transparensen för studenter gällande företagens hållbarhetspolicyer och dess påverkan på miljö.

Tidigare har en motion lagts fram angående att sektionen inte får ingå några samarbeten med företag som använder fossila bränslen. Fördelen med §4:6 Företagssamarbete, som skriven ovan, är att sektionen inte begränsar företagskontakten och informationsspridning till studenterna. Detta gynnar sektionens ekonomi samt ger studenterna möjligheten att själva avgöra om företagens miljöarbete och hållbarhetspolicyer ligger i linje med deras åsikter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I Policy för Miljöarbete under §4 Övergripande mål lägga till §4:6
Företagssamarbete enligt det **gulmarkerade**.

§4:6 Företagssamarbete

I ett samarbete som Sektionen och företaget har ingått skall parterna i bästa möjliga mån kommunicera för Sektionens studenter om företagets hållbarhetspolicier och företagets påverkan på klimat och miljö. Informationen som tillhandages till studenterna ska sättas samman av företaget.

Sarah Wolfe, Mässansvarig 2021

Lund, 5 februari 2022

Frida Johansson, Mässansvarig 2022

Lund, 5 februari 2022

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig 2022

Lund, 5 februari 2022



Motion angående ändring i Policy för Miljöarbete

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

I och med avskaffandet av Sektionsgrodan har vi valt att uppdatera miljöpolicyen med målet att tydliggöra Sektionens framtida miljöarbete. Utöver detta anser vi att det är gynnsamt för miljöarbetet att förtydliga Sektionens Policy vid inköp av engångsartiklar, kött samt fisk och skaldjur.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Policy för Miljöarbets §2 Bakgrund ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2 Bakgrund

Lund's Sustainable Engineers ~~har tagit~~ **tog** fram en miljömärkning kallad Sektionsgradan. I arbetet med att uppnå denna miljömärkning fanns ett behov att införa långsiktiga mål för Sektionens verksamhet som behandlar miljö- och hållbarhetsfrågor. Målen är framtagna med Sektionsgradans förslag på Miljöpolicy som utgångspunkt. **Sektionsgradan avslutades 2022 men vårt miljöarbete inspireras fortfarande av deras arbete.**

(2) att

i Policy för Miljöarbets §4:1 Inköp ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:1 Inköp

- Valet av varor och tjänster ska präglas av en balans mellan perspektiv som kvalitet, resurseffektivitet, hållbarhet och miljöpåverkan.
- ~~Sektionen ska undvika icke-nödvändiga engångsprodukter~~ **Sektionen ska i största möjliga mån undvika engångsprodukter.**
- Sektionen ska, i största möjliga mån, välja begagnat alternativt låna vid inköp av utrustning.

(3) att

i Policy för Miljöarbets §4:2 Mat ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2 Mat

- Vid matinköp till Sektionens verksamhet ska ekologiska och/eller närproducerade produkter väljas om prisskillnaden inte anses oskälig.
- Sektionen strävar efter att säsongsanpassa

sina matinköp.

- Matlagning och mathantering på Sektionen bör ske så resurs- och energieffektivt som möjligt.
- Sektionen ska sträva efter att servera mat under sina evenemang som till stor del är vegetarisk eller vegansk, samt underlätta för sektionsmedlemmarna att välja dessa.
- Sektionen ska ~~sträva efter att~~ i de fall då kött serveras, servera svenskt kött.
- Sektionen ska i de fall då fisk och skaldjur serveras, servera fisk och skaldjur som är MSC märkt.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 23 mars 2022

Agnes Häussermann, Miljösamordnare

Lund, 23 mars 2022

Klara Palmqvist, Miljösamordnare

Lund, 23 mars 2022



Motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Policy för Grafisk Profil har uppdaterats för att vara bättre anpassad efter det som sker i verkligheten. Information gällande egennamn samt innehåll i nyhetsbrevet och Sektionstidningen har uppdaterats. En egen paragraf för innehåll i det engelska nyhetsbrevet har lagts till.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Policy för Grafisk Profil §3:3 Egennamn samt i §3:4 Nollningsfunktionärer lägga till det gulmarkerade.

§3:3 Egennamn

Sektionens utskott och poster skrivs med inledande versal (till exempel Kafémästeriet och Kafémästare). Undantag är Nollningsfunktionärer och pHöset enligt §3:4.

Detta gäller även Sektionens trycksaker (till exempel Nyhetsutskicket och Sektionstidningen).

§3:4 Nollningsfunktionärer

Sektionens Nollningsfunktionärer och utskottet pHöset skrivs med gemen p, versal H (till exempel pHös och pHadder).

(2) att

i Policy för Grafisk Profil §12:2 Veckoblad ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade.

§12:2 Veckoblad

Varje veckoblad nyhetsbrev skall innehålla följande information:

- Veckobrev Nyhetsbrev för Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH
- Spår framtiden på K-Sektionen sedan år MMX
- Årgång xx
- Nummer xxx (årgång och nummer skrivs med romerska siffror)
- Läsvecka xTx-x /vecka xx (förttylligande exempel: Läsvecka HT2-02/vecka 44)Vecka xx
- Namn och klass på Redacteurerna samt den ansvarige utgivaren (det vill säga Sektionens Ordförande).

Det kan även skickas in notiser av till exempel medlemmar till nyhetsbreven.

Som ansvarig utgivare står alltid Sektionens

Ordförande.

(3) att

i Policy för Grafisk Profil §12:3 Sektionstidningen ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade.

§12:3 Sektionstidningen

Sektionen producerar en egen tidning för sina medlemmar. På ledarsidan skall det framgå vem som är ansvarig utgivare (det vill säga Sektionens Ordförande), Redacteur, Informationsmästare, medverkande skribenter Journalister, Da Vinci samt tidningens periodicitet året och nummer skrivet med romerska siffror. Sektionstidningens logotyp bör om möjligt tryckas i färg för att ge ett gott intryck.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 23 mars 2022



Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten

Protokollmöte 3, 2022

Bakgrund

Sekreteraren ansvarar för att samla in alla Testamenten från Sektionens funktionärer som ska skriva det samt arkivera dessa. Dock är det just nu firmatecknarna som ansvarar för att lämna ut dessa och vi anser det är bättre om allt detta ansvar ligger på Sekreteraren.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Policy för Testamenten §3:2 Lagring och inskickande ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§3:2 Lagring och inskickande

Testamenten ska skickas till efterträdaren samt till Sekreteraren för digital lagring senast den 31 december. Detta gäller för samtliga poster som är specificerade i denna policy förutom de som har åligganden efter årsskiftet, exempelvis men inte begränsat till Mässansvarig, Kassör och Revisor. Dessa ska skicka in sitt testamente vid årsskiftet som alla andra men sedan komplettera det senast två veckor efter avslutad verksamhet. ~~Firmatecknarna~~ **Sekreteraren** ansvarar för de lagrade testamentena och kan lämna ut dessa på begäran till efterträdaren av posten eller om annan speciell anledning finns.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Biörn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022



Rapporter

Protokollmöte 3, 2022

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Idrottsutskottet	6
f. Informationsutskottet	7
g. Kafémästeriet	8
h. Kommando Gul	9
i. Mässutskottet	10
j. Näringslivsutskottet	11
k. pHøset	12
l. Prylmästeriet	13
m. Pubmästeriet	14
n. Sexmästeriet	15
o. Skyddsutskottet	16
p. Studiemästeriet	17
q. Studierådet	18
r. Valberedningen	19
s. AutU	20
t. FermU	21
u. KRUT	22

Styrelsen, Styret

NM3 har hållits med en del prepptalk inför VT och ett exempel ytterligare är beslutet om att fortsätta bulkköpa fika då styr och nämnd är eniga. Ett stressigt arbete har skett efter tentor då handlingstopp ligger nu snabbt inpå. Ett fortsatt arbete med polystyren håller på med flera zoommöten.

Ordförandekollegiet

Tal om problem med kollektivstraffning. Hantering och pengar när det kommer till att vara non-profit. Snack om app och problematiken med det. Tal om hur sektioner skiljer från varann med möten.

Pengakollegiet

Inget nytt.

Aktivitetsskollegiet

Haft ett möte.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Alumniutskottet, AU

Nu har vi inga vakanta poster kvar och det känns mycket bra att ha fullt hus. Ny Alumnikontakt har fått en snabb introduktion samt fått alla inloggningsuppgifter och gått med i facebook- & linkedingrupp. Sal har bokats inför soffpanel som vi satt preliminärt datum för, återstår att få det godkänt så vi vidare kan kontakta alumner och gå ut med vårt evenemang. Mentorskapskontakterna har haft återkoppling med mentorer gällande vårt mentorskapsprogram.

Miriam Mahmood, Alumnimästare

Lund, 23 mars 2022

Cermoniutskottet, CermU

Kalibreringsmedaljer är beställda och arbetet inför att samla in nomineringar till förtjänstmedaljer har påbörjats.

Ylva Johansson, Ceremonimästare

Lund, 23 mars 2022

Cyberutskottet, CybU

Vi har planerat LAN med utskottet som sker snart med en Minecraft server. Planerat kick off.
Har även hållit i funkisfotografering.

Informationskollegiet

Inget nytt där.

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 23 mars 2022

Idrottsutskottet, IdrU

Teknologkårens IF anordnar en volleybollturnering lördagen den 26/3 och vi har tre lag som ska representera K-sektionen. Vi har nu haft flera tisdagsträningar och har pratat om att sätta upp planscher för att marknadsföra det mer. Vi planerar att hålla en äggjakt någon dag under påskveckan innan omtentaperioden.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 23 mars 2022

Informationsutskottet, InfU

Vi har haft vårt första Druidsläpp (kul och lyckat tycker vi!) och har bestämt tema och datum för andra numret.

Informationskollegiet

Inget nytt.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 22 mars 2022

Kafémästeriet, KM

Jobbat på design av olika saker. Ska inom kort börja planera inför ett jobbarsystem. Har haft möte med kafémästaren på M för att se hur de sköter sitt jobbarsystem. Har varit på kollegiemöte, inte så mycket info därifrån. Nytt möte med hela utskottet och bakkväll är planerade.

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 23 mars 2022

Kommando Gul, KG

Vi har bakat och bjudit på tenta fika och introducerat “motivation box”. Vi har också haft en egen kick-off på bollhuset och spelat bowling.

Edvin Lycknets, Kommandogulmästare

Lund, 23 mars 2022

Mässutskottet, MU

Vi har haft kick-off. Snart kommer KULA22 så vi håller på att förbereda allt inför att kontakta företag, designa KULA-logga och sådant som ska ske efter KULA22 har varit.

Frida Johansson, Mässansvarig

Lund, 23 mars 2022

Näringslivsutskottet, NU

Vi har haft vårt första event och fått ut en del företagsannonser på facebook och instagram. Vi har också skickat ut många mail till studenter med annonser gällande framförallt traineetjänster och exjobb. Utöver det har vi fortsatt jobba på att kontakta företag och haft möten med pHöset om hur vi kan få in fler sponsrade event och liknande under nollningen. Huvudsponsoravtalet är sedan länge färdigförhandlat men vi väntar på besked angående AkzoNobels budget. NU har även uppfyllt ett mål i verksamhetsplanen då vi har serverat enbart vegansk mat på ett event.

Näringslivskollegiet

Skippte ska hållas 29/3. Slack har skapats för kollegiet för att lättare kunna ställa frågor till varandra och kunna dela relevant information. Denna har redan använts till att diskutera exempelvis prissättning på vissa event.

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig

Lund, 22 mars 2022

pHøset

Vi har genomfört hela pHaddervalsprocessen och skickade ut pHaddrar igår. Vi kommer hålla i Temasläpp tillsammans med puben nästa vecka och är mycket taggade inför det. Utöver det har alla jobbat på i sina ansvarsområden och vi har haft både utbildning och sittning med resten av FHØBen.

ØverpHøskollegiet

En hel hel mängd saker diskuteras i ØPK. Bland annat event under nollningen, uppdrag, regler för målning på campus, valdagen på regattan och ousvebeställningen.

Daniel Nilsson, ØverpHøs 2022

Gallien, 23 mars 2022

Prylmästeriet, PM

Vi i prylmästeriet har börjat spåna på ideer om hur vi ska renovera styrelserummet och Gallien. Vi har rensat prylförrådet igen... Vi har beställt nya lådor till prylförrådet för att äntligen kunna få ordning och reda. Och slutligen har vi fått en ny pryljon så vi äntligen kan beställa våra hoodies!!

Kollegiet

Vi försöker skapa ett kollegie, har tyvärr inget än så länge :((

Annika Silva, Prylmästare

Lund, 23 mars 2022

Pubmästeriet, PubM

Vi har haft vårt första event på Lophtet. Allting gick superbra och vi var mycket nöjda med hela kvällen. Mycket av vår tid har lagts inför den kvällen men nu har vi tagit nya tag för vår nästa pub som sker tillsammans med phöset om en vecka. Mest planering och möten står på agendan inför nästa onsdag, samt att allt mat och dryck ska inhandlas.

Sexmästarkollegiet

Diskussion angående eftersexa, om hets och ansvar samt info om en bartenderutbildning för barmästare!

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 23 mars 2022

Sexmästeriet, 6M

Vi har jobbat på bra med temasläppet. Varit ganska stressigt, men min uppfattning är iallafall att det har känts bra nu de senaste dagarna när allt faktiskt har fallit på plats. Kvar är inhandlingen,prepp på torsdag och sedan blir det åka av på fredag!! Vi kunde inte vara mer taggade!

Sexmästarkollegiet

Diskussion har förts angående eftersexa kultur om hets och ansvar. Även info om en bartenderutbildning för våra barmästare!

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 22 mars 2022

Skyddsutskottet, SU

Vi har börjat planera på att hålla vårt första event! Utöver detta har jag (Alexander) följt med på ett möte med likabehandlingskollegiet där jag tog upp en önskan om ett gemensamt kollegie för LTH:s miljöarbetande funktionärer. Enkäten om studenthälsan angående distans till plats-undervisning skall även bearbetas med en rapport inom kort.

Likabehandlingskollegiet

Vi har fortsatt diskutera eventuella gemensamma event mellan sektionerna och kåren. Dessutom har vi snackat phadderutbildningar och pratat om inkluderings-seminariet som äger rum den 24:e Mars.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 23 Mars 2022

Studiemästeriet, SM

SrX

Världsmästarkollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studierådet, SrBK

Arbetat med att fixa kursombud till alla kurser samt uppmanat studenter på grundblocket att fylla i CEQ-enkäter genom att dela ut fika under föreläsningarna. Bokade in CEQ-möten för LP2. Skickat ut enkät om hur distansundervisningen fungerat tillsammans med SM och styret.

Studierådskollegiet

Diskuterat CEQ-censurering tillsammans med LTH. Pratade om Science Village.

Stina Regnérl, Studierådsordförande

Lund, 23 Mars 2022

Valberedningen, ValB

Vi reviderar kravprofiler, diskuterar
förbättringsmöjligheter, jobbat inför VT

Valberedningskollegiet

Fredrik Olofsson, Valberedningens Ordförande

Lund, 23 mars 2022

AutU

Har ännu inte hunnit träffas men planerar att ses inom den närmaste tiden och skapa mål för vårt arbete. Vi hoppas även inleda ett gott samarbete med Nämnden för att skaffa bra krav för en bil.

Björn Abrahamsson, Projektör AutU

Lund, 23 mars 2022

FermU

Serverat tre sorters öl under SkipHtet 2022

Har både påbörjat samt avslutat ett internt experiment för att göra cider med olika smaker och har gett goda (heh) resultat. Någon som sektionen bör kunna ta del av inom en viss framtid!

Planer på att göra chilisås är i rullning och eventuellt att hålla det som en tävling för att sparka igång sektionens egna fermenterings anda!

Carl Pontén, Projektör (Ferminator)

Lund, 24 Mars 2022

KRUT

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 3, 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Att Motion rörande införskaffande av Kalibreringsmedalj skulle skickas på remiss till VT22	Protokollmöte 8 2021	Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021	Senast på Protokollmöte 3, 2022



Uppstart av projektgruppen ”Nollningsfunktionärer 2022”

Protokollmöte 3, 2022

Sammanfattning

Motionen utgör en lista på årets nollningsfunktionärer och uppstartandet av den årliga projektgruppen som utgör dessa. Dessutom konkretiseras hur pengarna i pHøsets budget ska användas.

Bakgrund

Varje år väljer pHøset in pHaddrar. Detta görs internt inom pHøset med hjälp av en utbredd pHaddervalsprocess. När processen är klar startas en projektgrupp upp där alla invalda ingår. Anledningen till detta är att Styrelsen ska hållas informerad angående vilka nollningsfunktionärer som kommer att finnas då de har en central roll i Sektionens verksamhet.

Projektgruppen kommer ha som avsikt att likt tidigare år, använda sig av de budgetposter som redan finns i pHøsets budget. De största av dessa budgetposter, ”pHaddergrupper” och ”Uppdrag” specificeras nedan i Tabell 1.

En lista på alla invalda finns i bilaga 30.2.

Ekonomisk information är exkluderad från denna version av handlingarna.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) *att*

starta projektgruppen ”Nollningsfunktionärer 2022” omgående. Med slutdatum den 31 december 2022.

(2) *att*

tillsätta Daniel Nilsson till Projektör för projektgruppen.

(3) *att*

anta medlemmar till projektgruppen enligt bilaga 30.2.

(4) *att*

projektgruppens kontaktperson i Styrelsen är Styrelseledamot med Eventansvar.

(5) *att*

Ekonomisk information är exkluderad från denna version av handlingarna.

(6) *att*

anta ovan konkretiserade budget som projektgruppens budget.

(7) *att*

ØverpHøset ansvarar för att en budgetuppföljning för projektgruppen genomförs och redovisas senast på Styrelsens sista protokollmöte 2022.

Daniel Nilsson, ØverpHøs 2022

Lund, 23 mars 2022



Nollningsfunktionärer 2022

Protokollmöte 3, 2022

Astrid Christiansson	Kaj Arvidsson	Gila van den Eijnde
Carl Graneskog	Kajsa Eliasson Apelqvist	Jacob Linde
Elsa Johansson	Kenny Wong	Karl Ekberg
Linus Wängnerud	Klara Nyström	Manon Scheffers
Miloslav Reinsch	Linn Lagergren	Sarah Wolfe
Petter Hedlund	Maya Eriksson	Sebastian Andree
Sara Månberg	Oliver Johnsson Watmough	Vilma Sjöström
Adam Jacobsson Tröndal	Olle Falck	Annika Silva
Axel Persson Yng	Sara Blidberg	Filippa Wikström
Clara Melin	Sofia Lindström	Jakob Neuhauser
Elin Hallin	Stina Regné	Johanna Wester
Elin Pettersson	Tilda Björklund	Malte Törnqvist
Ellen Walse	Tova Burvall	Sanna Barring
Elna Persson	Vendela Ivarsson	Felicia Nash
Elsa Axby	Viktoria Nordin	Gustav Eliasson
Elsa Blomskog	Vilma Degrér	Hugo Kvist
Emma Sannum	Wilhelm Östberg	Jenny Hugosson
Frida Berg	Åsa Leide	Johanna Hagenfeldt
Hugo Linders	Johanna Karlsson	Matilda Sundqvist
Ida Hammer	Benita Geppert	Nils Johnsson
Isabel Kristensson	Emma Håkansson	Siri Ljungman
Johanna Arnlund	Emma Roos	Benjamin Persson
John Hultén	Fabian Howding	Elsa Kry
Jonas Wachslar	Frida Lundblad	Emma Lundquist

Emma Öjstedt	Hannes Chalfork	Tora Envall
Gustav Bågmark	Harshal Kelkar	Tove Olsson
Johanna Åberg	Ida Karlsson	Viktor Johansson
Lykke Jirström	Ida Söderberg	Vilma Norman
Agnes Häusserman	Johanna Pehrsson	Wilmie van den Elzen
Alexander Mannertorn	Johanna Widov	Ylva Johansson
Alice Christensson	Jonas Tornkvist	Frida Johansson
Alice Gunnarsson	Josefine Raväng	Josefin Gauffin
Alma Ahlberg	Kajsa Gralén	Julia Landberg
Alma Andersson	Klara Hammarlund	
Alma Bergdahl	Klara Palmqvist	
Alva Wessman	Lili Zsófia Domián	
Anna Freiberg	Linnea Kruse	
Ebba Andersson	Linus Wernersson	
Elias Lindgren	Lovisa Björn	
Elin Stemme	Lovisa Pflanzl	
Ellen Jutebrant	Lovisa Sommerland	
Ellinor Andersson	Maja Johansson	
Emelie Molin	Maja Tangvald	
Emelie Rollén	Mette Berglund	
Emil Efraimsson	Moa Sahlstedt	
Emil Sivesand	Morgan Westling	
Emma Erlinge	Nellie Messering	
Emma Roetgerink	Nicole Nilsson	
Evelina Eryd Berlin	Nienke van Mieghem	
Evelina Johnsson	Nora Pagels	
Fanny Hagström	Olle Almqvist	
Fredrik Hansson	Olov Nilsson	
Hanna Aulin	Sandra Christensson	
Hanna Gombrii	Susie Ketelaars	
Hanna Wallén	Thilda Qvist	