



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens 2:a protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 21:e februari klockan 17.18-18:59 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Ärende	Protokoll Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade styrelsens andra protokollmöte öppnat klockan 17.18 tisdagen den 21:a februari.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 10:e februari. Handlingarna skickades ut den 13:e februari. Det hade inkommit 3 sena handlingar. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Alla var närvarande från Styrelsen.
§ 4. Adjungeringar	Ordförande Joar Stephansson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.
§ 5. Justering	Fredrik Olofsson och Witko Tamm kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Witko Tamm till Justerare.
a. Val av tvenne Justerare	
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 7 mars.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7. Fastställande av dagordning	Sekreteraren Ylva Johansson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Verksamhetsplan för Näringslivsutskottet 2023 (Bilaga 16) som § 13. l. (2) <i>att</i> ersätta Verksamhetsplan för Fermenteringsutskottet 2023 (Bilaga 10) med sena handlingen Verksamhetsplan för Fermenteringsutskottet 2023 (Bilaga 27). (3) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Information angående Per Capsulam Beslut om attesträtt för Jubileum 3.0 (Bilaga 28) som § 10. a. Ordförande Joar Stephansson yrkade om <i>att</i> ta beslut om Ylva Johanssons yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Joars Stephanssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkanden.

Mötet valde att bifalla den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt Bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens ordförande Anna Falkland meddelade att Linus Wernersson önskade avsäga sig sin post som Mentorskapskontakt.

Mötet valde att entlediga Linus Wernersson som Mentorskapskontakt i Alumniutskottet.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens ordförande Anna Falkland meddelade att Herman Andersson kandiderade till Mikrob, Erik Axelsson kandiderade till Mikrob, Svante Wiktorsson kandiderade till Photograph och Lovisa Pflanzl kandiderade till Photograph.

Olle Almqvist kandiderade till Photograph.

Ordförande Joar Stephansson yrkade på

att först behandla valet av Photographer i klump.

Mötet valde att bifalla Ordförande Joar Stephanssons yrkande.

Mötet valde Svante Wiktorsson, Lovisa Pflanzl och Olle Almqvist till Photographer i Cyberutskottet.

Ordförande Joar Stephansson yrkade på

att behandla § 10. och § 11. innan valet av Mikrob.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

Herman Andersson avsade sig sin kandidatur till Mikrob.

Mötet valde Erik Axelsson till Mikrob i Fermenteringsutskottet.

§ 10. Meddelanden

Oliver Wiksten från Teknologkåren informerade om att kandidatur till fullmäktige öppnar den 1 mars och är öppen till den 15 mars. Nominerings-/kandidaturperioden för valFM öppnade igår och stänger den 12 mars, mer information finns på TLTH.se.

Styrelseledamot med PR-ansvar Johanna Karlsson påminde alla utskottsledare att lägga in sina event Sektionens kalender, inte bara nämndkalendern.

- § 11. Informationspunkter
- a. Information angående Per Capsulam Beslut om attesträtt för Jubileum 3.0 (Bilaga 28)
Föredragare: Karl Ekberg
- Karl Ekberg föredrog informationspunkten enligt Bilaga 30.
- § 12. Motioner
- a. Motion gällande ändring av Riktlinje gällande Informationsspridning (Bilaga 3)
Föredragare: Alexander Hagert De Leem, Stina Regnér och Daria Martynova
- Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 3.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- b. Motion angående tillägg av TikTok i Sektionens Riktlinjer för Informationsspridning (Bilaga 4)
Föredragare: Theo Areklätt
- Theo Areklätt föredrog motionen enligt Bilaga 4.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 13. Verksamhetsplaner
- a. Sektionen (Bilaga 5)
Föredragare: Joar Stephansson
- Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 5.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- b. Styrelsen (Bilaga 6)
Föredragare: Joar Stephansson
- Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 6.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- c. Alumniutskottet (Bilaga 7)
Föredragare: Alice Gunnarsson
- Alice Gunnarsson föredrog motionen enligt Bilaga 7.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- d. Cermoniutskottet (Bilaga 8)
Föredragare: Emil Efraimsson
- Emil Efraimsson föredrog motionen enligt Bilaga 8.
- De versioner av Kalibreringsmedaljen som planeras att införas är planerade att vara för personer som varit på Kalibreringsbalen upprepade gånger.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- e. Cyberutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Witko Tamm
- Witko Tamm föredrog motionen enligt Bilaga 9.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- f. Fermenteringsutskottet (Bilaga 28)
Föredragare: Olivia Havluciyán
- Olivia Havluciyán föredrog motionen enligt Bilaga 28.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- g. Idrottsutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Ida Karlsson
- Ida Karlsson föredrog motionen enligt Bilaga 11.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- h. Informationsutskottet (Bilaga 12)
Föredragare: Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 12.
- Mötet valde att bifalla motionen.**

i. Kafémästeriet (Bilaga 13)
Föredragare: Evelina Johnsson

Evelina Johnsson föredrog motionen enligt Bilaga 13.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Kommando Gul (Bilaga 14)
Föredragare: Theo Areklätt

Theo Areklätt föredrog motionen enligt Bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Mässutskottet (Bilaga 15)
Föredragare: Miriam Mahmood

Miriam Mahmood föredrog motionen enligt Bilaga 15.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. Näringslivsutskottet (Bilaga 16)
Föredragare: Edward Holmén

Edward Holmén föredrog motionen enligt Bilaga 16.

Att sälja reklam till Orbitalen/Druiden är en möjlighet i framtiden.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. pHöset (Bilaga 17)
Föredragare: Alexander Hagert De Leenn

Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 17.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Prylmästeriet (Bilaga 18)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt Bilaga 18.

Prylmästeriet vill fokusera på att designa prylar, ej kläder, men kommer behålla de tröjor som finns och ha kvar de för försäljning.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Pubmästeriet (Bilaga 19)
Föredragare: Hanna Maigren

Hanna Maigren föredrog motionen enligt Bilaga 19.

Sektionens huvudsakliga leverantör för matvaror erbjuder ett begränsat utbud av ekologiskt kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött och potatis vilket försvårar målet gällande detta.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Sexmästeriet (Bilaga 20)
Föredragare: Belinda Vedlugaite

Belinda Vedlugaite föredrog motionen enligt Bilaga 20.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Skyddsutskottet (Bilaga 21)
Föredragare: Benjamin Persson

Benjamin Persson föredrog motionen enligt Bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Studiemästeriet (Bilaga 22)
Föredragare: Ellen Jutebrant

Ellen Jutebrant föredrog motionen enligt Bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

s. Studierådet (Bilaga 23)
Föredragare: Beatrice af Klinteberg

Emma Öjsted föredrog motionen enligt Bilaga 23.

Mötet valde att bifalla motionen.

t. Valberedningen (Bilaga 24)
Föredragare: Anna Falkland

Anna Falkland föredrog motionen enligt Bilaga 24.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 14. Rapporter (Bilaga 25)

Rapporterna visades upp enligt Bilaga 25.

§ 15. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 16. Beslutsuppföljning (Bilaga 26)

Sekreterare Ylva Johansson yrkade på att lämna beslutsuppföljningen som den är.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande.

§ 17. Nästa Styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är planerat att hållas torsdagen den 30:e mars kl. 17.15 i Marie Curie, handlingsstopp är måndagen den 20:e mars. Detta är ett motionssvars-PM inför Vårterminsmötet som planeras hållas tisdagen den 4:e april.

§ 18. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade Styrelsens andra protokollmöte avslutat klockan 18:59 tisdagen den 21:a februari.



Joar Stephansson, Ordförande



Ylva Johansson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Witko Tamm, Justerare

Certificate of Completion

 **Protokoll PM2 - 2023-02-21.pdf**

ID: 85495a8e-0afc-498e-bea3-da6fd4e382ae

SIGN REQUEST ISSUED:

Feb 24, 2023

08:18 AM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 26 Feb, 2023, 06:30 PM UTC

Audit trail

Generated on Feb 26, 2023

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has signed the document

sekr@ksek.se  **Verified**

146.70.21.200

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**



24 Feb, 2023, 12:53 PM UTC

Witko Tamm has signed the document

cybum@ksek.se  **Verified**

194.47.249.16

24 Feb, 2023, 01:21 PM UTC

Fredrik Olofsson has signed the document

pm@ksek.se  **Verified**

194.47.249.15

26 Feb, 2023, 06:30 PM UTC

Joar Stephansson has signed the document

ordf@ksek.se  **Verified**

46.162.76.251



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.



Certificate of Completion

 **Protokoll PM2 - 2023-02-21 (1).pdf**

ID: 39fb5829-2eb9-4418-aca2-141e6513f929

SIGN REQUEST ISSUED:

Feb 26, 2023

08:26 PM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 27 Feb, 2023, 05:42 AM UTC

Audit trail

Generated on Feb 27, 2023

26 Feb, 2023, 08:27 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

27 Feb, 2023, 05:42 AM UTC

Fredrik Olofsson has signed the document

pm@ksek.se  **Verified**

94.191.152.205





Kallelse till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens andra protokollmöte 2023

Protokollmöte 2, 2023

Du är härmed kallad till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens andra protokollmöte 2023. Mötet kommer bland annat behandla motioner från Sektionens medlemmar och verksamhetsplaner för utskott.

Datum och tid:

21:a februari klockan 17:15 (..)

Plats:

Konferenssalen Marie Curie på Kemicentrum i
Lund

Handlingar:

Ska ha inkommit i Word-format till
motion@ksek.se senast 10:e februari klockan 24:00

Dagordning och handlingar:

Kommer skickas ut senast 14:e februari till
kallelse@ksek.se

Joar Stephansson, Ordförande 2023
Lund, 9 februari 2023

Ylva Johansson, Sekreterare 2023
Lund, 9 februari 2023



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens 1:a protokollmöte 2023. Mötet ägde rum måndagen den 6:e februari klockan 17.25-19:48 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll	
Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade styrelsens första protokollmöte 2023 öppnat klockan 17.25 måndagen den 6:e februari.
Ordförande Joar Stephansson yrkade på <i>att</i> utse Bianca Bochis till Mötessekreterare Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.	
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 23:e januari. Handlingarna skickades ut den 30:e januari. Det hade inkommit sju sena handlingar och en missad handling. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande - Joar Stephansson. Vice Ordförande - Oscar Braun. Kassör - Karl Ekberg Styrelseledamot med Eventansvar - Bianca Bochis Styrelseledamot med Fritidsansvar - Filippa Wikström Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Filsan Faarax Styrelseledamot med PR-ansvar - Johanna Karlsson Frånvarande från Styrelsen var: Sekreterare - Ylva Johansson
§ 4. Adjungeringar	Ordförande Joar Stephansson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Ordförande Joar Stephanssons yrkande.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justerare	Björn Abrahamsson och Alice Gunnarsson kandiderade till Justerare. Mötet valde Björn Abrahamsson och Alice Gunnarsson till Justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 20 februari.

- § 6. Anmälan övriga frågor Inga övriga frågor anmälades.
- § 7. Fastställande av dagordning Mötessekreteraren Bianca Bochis yrkade på
- (1) att ersätta Budgetförslag pHøset 2023 (Bilaga 18) med den sena handlingen Budgetförslag pHøset 2023 (Bilaga 27)
- (2) att lägga till den sena handlingen Budgetförslag för Mässutskottet 2023 (Bilaga 28) som § 13. r.
- (3) att lägga till den sena handlingen Budgetförslag Prylmästeriet 2023 (Bilaga 29) som § 13. s.
- (4) att ersätta Redovisning av Fakturor och Utlägg attesterat Per Capsulam (Bilaga 4) med sena handlingen Redovisning av Fakturor och Utlägg attesterat Per Capsulam (Bilaga 30).
- (5) att lägga till den sena handlingen Budgetförslag för Jubileumskommittén 2023 (Bilaga 31) som § 13. t.
- (6) att lägga till den sena handlingen Proposition angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering (Bilaga 32) som § 12. d.
- (7) att lägga till Budgetförslag för K på Science Village (Bilaga 33) som § 13. u.
- &
- (8) att lägga till den sena handlingen Information angående Per Capsulam-beslut om lyft av medel ur Jubileumsfonden (Bilaga 34) som § 11. c.
- Ordförande Joar Stephansson yrkade om
- att ta beslut om Mötessekreteraren Bianca Bochis yrkanden i klump.
- Mötet valde att bifalla Ordförande Joars Stephanssons yrkande.**
- Mötet valde att bifalla Mötessekreteraren Bianca Bochis yrkanden.**
- Mötet valde att bifalla den reviderade dagordningen.**
- § 8. Föregående protokoll (Bilaga 1) Föregående protokoll visades upp enligt Bilaga 1.
- Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.**
- Mötessekreteraren Bianca Bochis yrkade på
- att behandla §13. ~~4~~ först och därefter återgå till dagordningen.

**Mötet valde att bifalla
Mötessekreteraren Bianca Bochis
yrkande.**

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningsledamoten Irma Håkansson meddelade att Emma Andersson önskade avsäga sig sin post som Mikrob i Fermenteringsutskottet och att Magnus Blix önskade avsäga sig sin post som Photograph i Cyberutskottet.

**Mötet valde att entlediga Emma Andersson som
Mikrob och Magnus Blix som Photograph.**

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningsledamoten Irma Håkansson meddelade att Dag Sjölin kandiderade till Sexmästerijon i Sexmästeriet och Johannes Larsson kandiderade till Tandemansvarig bland Övriga funktionärer.

Johannes Larsson kandiderade till Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) bland Övriga funktionärer.

Ordförande Joar Stephansson yrkade på

att behandla valet av Sexmästerijon, Tandemansvarig och Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village i klump.

**Mötet valde att bifalla Ordförande Joar Stephanssons
yrkande.**

**Mötet valde Dag Sjölin till Sexmästerijon i
Sexmästeriet & Johannes Larsson till
Tandemansvarig och till Ledamot i arbetsgruppen K
på Science Village bland Övriga funktionärer.**

§ 10. Meddelanden

Alex Syrén från Kårstyrelsen (Kårkontakt för K) meddelade att det kommit en remiss från Kåren gällande ändring av medlemsavgifter för medlemmar, som gärna ska besvaras innan sista februari. Alex Syrén meddelade även att inbjudan till styrelsesittning 31 mars har skickats ut från Kåren.

§ 11. Informationspunkter

a. Information angående Per Capsulam beslut för utlysande av extrainsatt Sektionsmöte den 26:e januari 2023 (Bilaga 3)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Sekreteraren 2022 Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt Bilaga 3.

b. Redovisning av Fakturor och Utlägg attesterat Per Capsulam (Bilaga 30)
Föredragare: Karl Ekberg

Kassören Karl Ekberg föredrog informationspunkten enligt Bilaga 30.

c. Information angående Per Capsulam beslut om lyft av medel ur Jubileumsfonden
Föredragare: Joar Stephansson

Ordförande Joar Stephansson föredrog informationspunkten enligt Bilaga 34.

§ 12. Motioner

a. Motion angående attesträtter för 2023
(Bilaga 5)

Föredragare: Karl Ekberg

Kassören Karl Ekberg föredrog motionen enligt Bilaga 5.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Uppstart av projektgruppen Her Tech
Future (Bilaga 6)

Föredragare: Nellie Messering och Kajsa Gralén

Her Tech Future- ansvarig Kajsa Gralén föredrog motionen enligt Bilaga 6.

Kajsa Gralén förtydligade att budgetposten "Fadderuppskattning" ska användas för kickoff eller tack efter projektet utförts. Denna budgetpost var 300 kr sist projektgruppen startades upp, men det blev inte aktuellt att använda dessa pengar p.g.a. corona. Kajsa Gralén svarade även på frågan om hur många faddrar som ska finnas, vilka är minst 8 stycken.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Uppstart av projektgruppen KRUT
(Bilaga 7)

Föredragare: Isac Logeke

Styrelseledamot med Fritidsansvar Filippa Wikström föredrog motionen enligt Bilaga 7.

Isac Logeke yrkade på

(1) att i motionens tredje att-sats ta bort Emma Sannum, Julia Nydemark, Johanna Wester, David Lundberg, Felix Forsberg, Annika Silva & Mattias Essén.

(2) att lägga till en åttonde att-sats i motionen som lyder som följer: "att utse Emma Sannum, Julia Nydemark, Johanna Wester, David Lundberg, Felix Forsberg, Annika Silva & Mattias Essén till Projektfunktionärer".

(3) att döpa om budgetposten "Bonsai-intäkter från resor" till "Reseintäkter".

&

(4) att vid "Bonsai-intäkter från resor"/"Reseintäkter" ändra från "100 0000 kr" till "100 000 kr".

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

d. Motion angående uppdatering av
Riktlinje för Krishantering (Bilaga 32)

Föredragare: Ylva Johansson

Vice Ordförande Oscar Braun föredrog motionen enligt Bilaga 32.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 13. Budgetar

a. Styrelsen (Bilaga 8)

Föredragare: Karl Ekberg

Kassören Karl Ekberg föredrog motionen enligt Bilaga 8.

Fredrik Olofsson frågade om vissa budgetposter kunde ökas i framtiden, t.ex. budgetposten "Fika", då denna är väldigt uppskattad. Kassör Karl Ekberg förklarade att SkipHteshelgen blev dyrare än planerat och att vissa budgetposter därför behövde stramas åt. Han förklarade också att Styrelsen försöker få in mer i Sektionsbidrag och kan då komma att öka vissa budgetposter, t.ex. "Fika".

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Alice Gunnarsson

Alumnimästaren Alice Gunnarsson föredrog motionen enligt Bilaga 9.

På frågan om vad budgetposten "Övrigt" ska användas till svarade Alice Gunnarsson att den är tänkt att t.ex. användas som buffert för den årliga kostnaden för databasen utskottet använder, som betalas i dollar. Alice Gunnarsson förklarade även att budgetposten "Marknadsföring" ska användas till eventuellt utskottssafari samt för att marknadsföra utskottet.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Ceremoniutskottet (Bilaga 10)
Föredragare: Emil Efraimsson

Ceremonimästare Emil Efraimsson föredrog motionen enligt Bilaga 10.

Mötet valde att bifalla motionen.

(Efter mötet beslutat om ordningsfrågan från § 13 d.)

Kassören Karl Ekberg påpekade att siffrorna bland utgifterna inte stämde.

Ceremonimästaren Emil Efraimsson yrkade på

att ändra budgetposten "Pyssel" från 1,300 kr till 1,000 kr och ändra budgetposten "Event" från 2,500 kr till 2,200 kr.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

d. Cyberutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Witko Tamm

Cybermästaren Witko Tamm föredrog motionen enligt Bilaga 11.

Mötet valde att bifalla motionen.

Kassören Karl Ekberg yrkade på

att återgå och behandla § 13. c. på nytt och därefter återgå till dagordningen.

Mötet valde att bifalla Kassören Karl Ekbergs yrkande.

e. Fermenteringsutskottet (Bilaga 12)
Föredragare: Olivia Havluciyani

Fermentatör Olivia Havluciyani föredrog motionen enligt Bilaga 12.

Benjamin Persson frågade varför utskottet hade så specifika budgetposter. Olivia Havluciyani svarade att det var svårt att göra en budget för Fermenteringsutskottet eftersom detta är den första budgeten som gjorts, men att denna budget skapades utifrån diskussioner i utskottet om vad de helst ville göra under verksamhetsåret.

Olivia Havluciyani fick frågan om vad som menades med budgetposten "Merch". Olivia Havluciyani svarade att denna var tänkt för att köpa in tröjor och märken till utskottsmedlemmarna för att visa upp utskottet. På följdfrågan om denna merch skulle gå i arv svarade Olivia Havluciyani att tanken var att utskottets medlemmar skulle behålla dessa saker själva, eller eventuellt ge ut ett antal märken. Ordförande Joar Stephansson sade att Styrelsen

har avsatt pengar i sin budgetpost "Funktionärer disponibelt" som är till för t.ex. tröjor eller andra personliga utskottsdetaljer. Joar Stephansson förtydligade att man alltså inte får lov att använda en annan budgetpost för att köpa in utskottsdetalj i utskottets egna budget. Detta anser Styrelsen är mest rättvist eftersom Sektionen har utskott som är olika stora och har olika stor rambudget. Merch måste användas på annat sätt eller så måste pengarna fördelas om.

Kassör Karl Ekberg meddelande att "Oväntade utgifter" bör vara nollbudgeterad och därför också fördelas om. Förslagsvis lägg på budgetposten Utrustning.

Ferminatorn Olivia Havluciyar yrkade på

att ändra budgetposten "Oväntade utgifter" från 1 000 kr till 0 kr, budgetposten "Utrustning" från 1 700 kr till 2 700 kr, budgetposten "Merch" från 1 500 kr till 0 kr, budgetposten "Vin budget" från 2 500 kr till 3 300 kr, budgetposten "Annan dryck" från 1 800 kr till 2 100 kr, budgetposten "Kimchi/chilisås/annat" från 800 kr till 900 kr och budgetposten "Kombucha" från 700 kr till 1 000 kr.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

f. Idrottsutskottet (Bilaga 13)
Föredragare: Ida Karlsson

Idrottsmästaren Ida Karlsson föredrog motionen enligt Bilaga 13.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Informationsutskottet (Bilaga 14)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Informationsmästaren Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Kafémästeriet (Bilaga 15)
Föredragare: Evelina Johnsson

Kafémästaren Evelina Johnsson föredrog motionen enligt Bilaga 15.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Kommando Gul (Bilaga 16)
Föredragare: Theo Areklätt

Gulfadern Theo Areklätt föredrog motionen enligt Bilaga 16.

Kassör Karl Ekberg frågade om budgetposten "Oväntade utgifter" och önskade att den var på 0 kr. Theo Areklätt svarade att han kunde tänka sig att fördela dessa pengar till "Obestämda event".

Gulfadern Theo Areklätt yrkade på

att ändra budgetposten "Oväntade utgifter" från 500 kr till 0 kr och ändra budgetposten "Obestämda event" från 1 200 kr till 1 700 kr.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

j. Näringslivsutskottet (Bilaga 17)
Föredragare: Edward Holmén

Näringslivsansvariga Edward Holmén föredrog motionen enligt Bilaga 17.

Kassör Karl Ekberg frågade om budgetposten "Oväntade utgifter" och önskade att den var på 0 kr. Edward Holmén svarade att han kunde tänka sig att flytta dessa pengar till "Övrigt".

Näringslivsansvariga Edward Holmén yrkade på

att ändra budgetposten "Oväntade utgifter" från 1 000 kr till 0 kr och ändra budgetposten "Övrigt" från 3 000 kr till 4 000 kr.

Johanna Karlsson frågade vad budgetposten "Tröjor" skulle användas till och om dessa ska gå i arv. Edward Holmén svarade att dessa tröjor ska kunna gå i arv till nästkommande års Näringslivsutskott.

Oscar Braun frågade om de tänkte behålla samma design på loggan från förra året, samt om de tänker köpa endast 7 st tröjor (en för varje utskottsmedlem) eller flera i olika storlekar. Edward Holmén svarade att samma logga ska behållas som designades förra året. Edward Holmén svarade också att de endast tänker beställa 7 st tröjor och att Näringslivsutskottet 2024 får beställa in fler efter behov.

Edward Holmén förklarade även att budgetposten "Lokalhyra" tidigare var inkluderat i budgetposten "Event". När avtal skrivs med företag framöver ska det vara specificerat hur mycket företagen betalar för lokalhyra.

Mötet valde att bifalla framvaskade motionen.

f. pHøset (Bilaga 27)
Föredragare: Alexander Hagert De Leeuw

ØverpHøs Alexander Hager De Leeuw föredrog motionen enligt Bilaga 27.

ØverpHøs Alexander Hagert de Leeuw förklarade att de 2,000 kr som är budgeterat för KC-festivalen främst ska gå till tillstånd för bland annat alkoholservering. Detta är mindre än tidigare år då Pubmästeriet ska ta de stora kostnaderna. På frågan om M- och I-sektionen ska vara med på KC-festivalen trots att de är beräknade att flytta tillbaka till M-huset under sommaren, svarade Alexander Hagert de Leeuw att det i dagsläget är planen.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. Pubmästeriet (Bilaga 19)
Föredragare: Hanna Maigren

Pubmästaren Hanna Maigren föredrog motionen enligt Bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Sexmästeriet (Bilaga 20)
Föredragare: Belinda Vedlugaite

Sexmästaren Belinda Vedlugaite föredrog motionen enligt Bilaga 20.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Skyddsutskottet (Bilaga 21)
Föredragare: Benjamin Persson

Skyddsmästaren Benjamin Persson föredrog motionen enligt Bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Studiemästeriet (Bilaga 22)
Föredragare: Ellen Jutenbrand

Studiemästaren Ellen Jutenbrand föredrog motionen enligt Bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Studierådet (Bilaga 23)
Föredragare: Beatrice af Klinteberg

Studierådet Beatrice af Klinteberg föredrog motionen enligt Bilaga 23.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Valberedningen (Bilaga 24)
Föredragare: Anna Falkland

Valberedningens Ordförande Anna Falkland föredrog motionen enligt Bilaga 24.

Valberedningens Ordförande Anna Falkland yrkade på

att ta bort budgetposten "Övriga utgifter" och skapa en ny budgetpost med namn "Intervjuer" med 1 000 kr och skapa en ny budgetpost med namn "Event" med 500 kr.

Mötet valde att bifalla framvaskade motionen.

r. Mässutskottet (Bilaga 28)
Föredragare: Miriam Mahmood

Mässansvariga Miriam Mahmood föredrog motionen enligt Bilaga 28.

Mässansvariga Miriam Mahmood yrkade på

att ta bort budgetposten "Tröjor" och ändra budgetposten "KULA 2023" från 140,000 kr till 145,000 kr.

Oscar Braun frågade om asterixen (*) betyder att det är budgeten för KULA 2024. Miriam Mahmood svarade att det är för KULA som anordnas 2024, men att budgeten gjordes 2023.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

s. Prylmästeriet (Bilaga 29)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Prylmästaren Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt Bilaga 29.

Prylmästaren Fredrik Olofsson yrkade

att ändra budgetposten "Oväntade utgifter" från 1 000 kr till 0 kr och att ändra budgetposten "Övrigt" från 2 000 kr till 3 000 kr.

Fråga inkom om vem som får in pengar för när ordensband säljs, nu när Pryl nollbudgeterat denna budgetpost. Sakupplysning inkom om att Ceremoniutskottet säljer ordensband 7 februari 2023. Styrelsen utreder och återkommer till de berörda utskotten.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

t. Jubileumskommitén (Bilaga 31)
Föredragare: Adam Jacobsson Trönndal

Jubileumsgeneral Adam Jacobsson Trönndal föredrog motionen enligt Bilaga 31.

Mötet valde att bifalla motionen.

u. K på Science Village (Bilaga 33)
Föredragare: Filsan Faarax

Styrelseledamot med Utbildningsansvar Filsan Faarax föredrog motionen enligt Bilaga 33.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar Filsan Faarax frågade varifrån dessa pengar ska tas eftersom budgetposten "Övriga funktionärer" inte längre finns i Rambudgeten. Detta ska utredas av Styrelsen. Det diskuterades även om att detta är en budgetpost som verkligen behövs.

Mötet valde att avslå motionen.

Rapporterna visades upp enligt Bilaga 25.

Inga övriga frågor hade anmälts.

Mötessekreterare Bianca Bochis yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

Mötet valde att bifalla Mötessekreteraren Bianca Bochis yrkande.

Nästa Styrelsemöte är planerat att hållas tisdagen den 21:a februari kl. 17.15 i Marie Curie, handlingsstopp är fredagen den 10 februari.

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade Styrelsens första protokollmöte 2023 avslutat klockan 19:48 måndagen den 6:e februari.

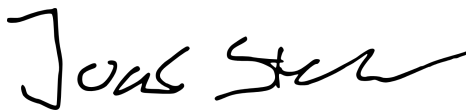
§ 14. Rapporter (Bilaga 25)

§ 15. Övriga frågor

§ 16. Beslutsuppföljning (Bilaga 26)

§ 17. Nästa Styrelsemöte

§ 18. OFMA



Joar Stephansson, Ordförande



Bianca Bochis, Mötessekreterare



Björn Abrahamsson, Justerare



Alice Gunnarsson, Justerare

Certificate of Completion

 **Protokoll PM1 2023 - PM1 2023-02-06.pdf** ID: 56a0187c-4472-4615-8e99-ef123d79e0ac

SIGN REQUEST ISSUED:

Feb 9, 2023

02:44 PM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 10 Feb, 2023, 04:12 PM UTC

Audit trail

Generated on Feb 10, 2023

09 Feb, 2023, 02:46 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

09 Feb, 2023, 02:46 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

09 Feb, 2023, 02:46 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

09 Feb, 2023, 02:46 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**



09 Feb, 2023, 02:53 PM UTC

Björn Abrahamsson has signed the document

infom@ksek.se  **Verified**

194.47.249.15

09 Feb, 2023, 04:03 PM UTC

Joar Stephansson has signed the document

ordf@ksek.se  **Verified**

46.162.76.251

09 Feb, 2023, 06:06 PM UTC

Bianca Bochis has signed the document

styrevent@ksek.se  **Verified**

84.55.113.238

10 Feb, 2023, 04:12 PM UTC

Alice Gunnarsson has signed the document

au@ksek.se  **Verified**

188.150.79.97



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.





Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2023

Senast uppdaterad den 10:e februari efter
Sektionens första Protokollmöte 2023

Styrelsen	Klass
Ordförande – Joar Stephansson	B3
Vice Ordförande – Oscar Braun	K4
Sekreterare – Ylva Johansson	B2
Kassör – Karl Ekberg	K3
Styrelseledamot med Eventansvar – Bianca Bochis	B3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Filippa Wikström	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – Johanna Karlsson	B3
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Filsan Faarax	K2

Utskottsledare	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	B2
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Gulfader – Theo Areklätt	B2
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	B3
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Pubmästare – Hanna Maigren	K2
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2

Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Vice Studierådsordförande – Emma Öjstedt	B2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Beritan Sert	B2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Ola Holtsberg	K1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Björn Abrahamsson	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Julia Wirehed	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Alma Bergdahl	B2

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Johannes Larsson	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Maya Mogensen	LIVS2

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	K2
Alumnikontakt – Elin Nielsen	B2
Alumnikontakt – Emelie Lovén	B1
Mentorskapskontakt – Linus Wernersson	B2
Mentorskapskontakt – Hannes Chalfork	B2

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Fanbärare – Saga Jarlson	B3
Ceremonijon årskurs 1–2 – Ivar Laurin	K1
Ceremonijon årskurs 2–3 – Wilhelm Östberg	B2
Ceremonijon årskurs 3–4 – Emma Lundquist	B3
Ceremonijon årskurs 4–5 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Adam Jacobsson Trönndal	K5
Ceremonijon Internationell – Emma Roetgerink	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Webmaster – Ellen Jonsson	B3
Webmaster – Johannes Gryningstjerna	B1
Photograph – Laura Senja	K1
Photograph – <i>Vakant</i>	-
Photograph – <i>Vakant</i>	-
Photograph – <i>Vakant</i>	-
Regisseur – Elisa Hjorth	K1
Cyberjon – Fredrik Hansson	LIVS2
Cyberjon – Lovisa Pflanzl	B2
Cyberjon – Hannes Chalfork	B2
Cyberjon – Carl Graneskog	K2

Fermenteringsutskottet, FermU	Klass
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Mikrob – Petter Hedlund	B4
Mikrob – Isak Thorén	B1
Mikrob – Elsa Axby	B2
Mikrob – <i>Vakant</i>	-
Mikrob – Kaj Arvidsson	B2
Mikrob – Oscar Petrini	K1
Mikrob – Frans Wahlmark	K1

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
-------------------------------	--------------

Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Emma Roetgerink	B5
Idrottsjon – Herman Andersson	K3
Idrottsjon – Måns Ångquist Wittrock	B1
Idrottsjon – Edvin Erlandsson	B1
Idrottsjon – Elias Lindgren	K2
Idrottsjon – Marta Rozwens	K1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Redacteur – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Tova Setterblad	K1
Da Vinci – Magnus Blix	B4
Da Vinci – Hugo Linders	B3
Journalist – Ellen Jonsson	B3
Journalist – Elvira Taberman	B1
Journalist – My Pohl	K1
Journalist – Elin Selander	K1
Journalist – Frans Wahlmark	K1

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Vice Kafémästare – Hanna Wallén	B2
Kaféjon – Gabriella Huerlin	B4
Kaféjon – Emelie Molin	B2
Kaféjon – Moa Sahlstedt	B2
Kaféjon – Matilda Hultén	B2
Kaféjon – Emma Öjstedt	B2
Kaféjon – Alice Christensson	B2
Kaféjon – Isabelle Eklöf	B1
Kaféjon – Ida Emanuelsson	K1
Bakis – Fabian Howding	B3
Bakis – Anna Persson	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Gulfadern – Theo Areklätt	B2
Obligatorieförman – Agnes Hedquist	K3
Sångarstridsöverste – Emmanuel Edvardsson	K1
Kommando Gul-jon – Hannes Chalfork	B2
Kommando Gul-jon – Alma Andersson	B2
Kommando Gul-jon – Anna Freiberg	K2
Kommando Gul-jon – Alice Christensson	B2
Kommando Gul-jon – Ida Emanuelsson	K1
Kommando Gul-jon – Anna Persson	B1

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3

Logistikansvarig – Nellie Messering	B2
Marknadsföringsansvarig – Nils Sandberg	K3
Mässkontakt – Fabienne Küpper	B4
Mässkontakt – Elisa Haßler	B4
Mässkontakt – Akkelien Jansen	B4
Mässkontakt – Zoé Zsidó	B4
Mässkontakt – Ellen Nordström	B1
Mässkontakt – Miloslav Reinch	K3

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
Näringslivskontakt – Johanna Leth	B4
Näringslivskontakt – Nicole Nilsson	K3
Näringslivskontakt – Ulrika Norman	B1
Näringslivskontakt – Lovisa Pflanzl	B2
Näringslivskontakt – Paula Ericson	B1
Näringslivskontakt – Bright Ankomah Osei	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	K3
pHøs – Julia Nydemark	B3
pHøs – Daria Martynova	B3
pHøs – Stina Regnér	K2
pHøs – Eric Bratt	K2
pHøs – Ingrid Wienberg	B1
pHøs – Ellinor Andersson	K3

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Vice Prylmästare – Sara Elofsson	B2
Pryljon – Carl Graneskog	B2
Pryljon – Clara Melin	K2
Pryljon – Klara Hammarlund	K2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Hanna Maigren	K2
Vice Pubmästare – Alma Bergdahl	B2
Pubadix – Gustav Eliasson	B2
Pubadix – Elvira Taberman	B1
Pubadix – Nathalie Nilgert-Persson	B1
Pubadix – Armin Ghanaatifard	B1
Pubadix – Hugo Kvist	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Vice Sexmästare – Elsa Linder	B2

Barmästare – Olle Falck	K2
Barmästare – Linnea Alexandersson	B2
Hovmästare – Matilda Sundqvist	K2
Hovmästare – Filippa Grafström	B1
Köksmästare – Tora Envall	B2
Köksmästare – Clara Oling Andretzky	B1
Troubadix – Alice Evans	B2
Troubadix – Jakob Neuhauser	B2
Sexmästerijon – Elinore Lilja	B1
Sexmästerijon – Mattias Eineving	B1
Sexmästerijon – Joel Stenermark	B1
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Emma Sandén	B1
Sexmästerijon – Agnes Andersson	B1
Sexmästerijon – Dag Sjölin	K1
Sexmästerijon – Caspar Juliusson	B1
Sexmästerijon – Andreas Wallén	K1
Sexmästerijon – Emil Cronvall	K1

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Miljösamordnare – Josefine Raväng	K2
Miljösamordnare – Lovisa Sommerland	B2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Nina Egeler	B4
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Irma Håkansson	K1
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Kajsa Gralén	B3
Världsmästare – Tilde Engholm	B1
Världsmästare – Amanda Fransson	B1

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Evenemangsansvarig – Linus Wernersson	B2
Evenemangsansvarig – Annie Ottosson	K2
Studiejon – Elin Nielsen	B2
Studiejon – Ellen Nordström	B1
Studiejon – Laura Senja	K1

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2
Valberedningsledamot – Josefine Raväng	K2
Valberedningsledamot – Astrid Leffler	K1
Valberedningsledamot – Saga Jarlson	B3
Valberedningsledamot – Agnes Sjögren	K1
Valberedningsledamot – Elsa Persson Skansjö	B2
Valberedningsledamot – Annie Ottosson	K2
Valberedningsledamot – Elin Hallin	B2

Valberedningsledamot – Linnea Olsson	B1
Valberedningsledamot – Jennie Bellner	B1
Valberedningsledamot – Irma Håkansson	K1
Valberedningsledamot – Miriam Mahmood	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Vilma Degrér	B3
Bioteknikansvarig – Adam Svensson	B3
Revisor – Erik Fajersson	K5
Revisor – Viktor Halldén	K5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Edvin Lycknets	K3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Johannes Larsson	K1
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Daniel Nilsson	B4
Her Tech Future- ansvarig – Nellie Messering	B2
Her Tech Future- ansvarig – Kajsa Gralén	B3
Sektionskock – Amanda Fransson	B1
Sektionskock – Tilde Engholm	B1
Sektionskock – Linnea Olsson	B1
Sektionskock – Elias Gullberg	B3
Tandemansansvarig – Emma Andersson	B2
Tandemansansvarig – Johannes Larsson	K1

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – Erik Fajersson	K5
NKK-ansvarig – Ragna Sandell	K3



Motion gällande ändring av Riktlinje för Informationsspridning

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Enligt Sektionens nuvarande Riktlinje för Informationsspridning ska Facebook användas som huvudsaklig informationskälla. Detta fungerade väl då Riktlinjen skrevs eftersom dåvarande studenter använde Facebook flitigt även utanför Sektionen och naturligt letade efter relevant information där. Så är dock inte fallet längre. De nya studenter som börjar på K-sektionen har begränsad erfarenhet av Facebook och ser inte detta som en naturlig informationskälla. Detta syntes tydligt i förra årets utvärdering av nollningen där nollorna fick svara på hur ofta de använde Facebook för att hitta information om ett event från 1(= aldrig) till 5(= ofta). Genomsnittsvaret på denna fråga var 1,7 för svenska nollor och 1,6 för internationella nollor. Detta kan jämföras med samma fråga angående orbi där genomsnittsvaret var 4,2 respektive 4,5.

För att kunna testa att använda Orbi som huvudsaklig informationskälla istället för Facebook under nollningen 2023 behövs dock ändringar i Sektionens Riktlinje för Informationsspridning. De föreslagna ändringarna tar bort kravet på informationsspridning via Facebook under Nollningen, dock utan att förbjuda det. Istället föreslås att pHöset i samråd med Styrelsen ska bestämma en huvudsaklig informationskälla som används under Nollningen, vilket gör det enkelt för framtida pHös och Styrelser att ändra vilken denna är utifrån de alternativ som finns. Denna informationskälla kommer troligtvis, om Styrelsen går med på det, att vara Orbi under Nollningen 2023.

Motionen som den är skriven tar endast bort kravet på Facebook för Nollningsrelaterade evenemang, inte övriga Sektionsevenemang. Dock kan Nollningen 2023 ses som ett test för hur alternativ till Facebook fungerar, och därefter kan en liknande förändring för alla Sektionens evenemang övervägas om nästa års funktionärer så önskar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Sektionens Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Alla icke-funktionärsspecifika evenemang, **med undantag för nollningsrelaterade evenemang**, som skapas av Sektionens utskott ska skapas via Sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt ska hitta Sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas på Sektionens sida.

Alla nollningsrelaterade evenemang ska skapas via en av pHøset i samråd med Styrelsen vald informationskanal. Detta för att nollorna enkelt ska hitta till nollningens evenemang. Det åligger pHøset att tydligt förmedla den valda informationskanalen till nollor och nollningsfunktionärer.

För nollningsrelaterad information under Nollningen ~~bör~~ kan en separat sida för Nollningen användas. Detta då alla event under Nollningen inte är riktade till alla medlemmar på Sektionen. Denna sida aktiveras i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och inaktiveras så att ingen förutom ägare kan se den innan årets slut. På så sätt går sidan i arv från år till år. pHøset i samråd med Styrelsen samt Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningssidan. pHøset ansvarar själva för att censurera sidan i samband med att den inaktiveras.

Alexander Hagert de Leeuw, ØverpHøs 2023

Lund, 9 februari 2023

Stina Regnér, pHøs med informationsansvar 2023

Lund, 9 februari 2023

Daria Martynova, pHøs med informationsansvar 2023

Lund, 9 februari 2023



Motion angående tillägg av TikTok i Sektionens Riktlinjer för Informationsspridning

Protokollmöte 2, 2023

Sammanfattning

Det har länge efterfrågats att varje utskott ska få ha varsin TikTok. Här ska en rolig sida av utskotten/projektgrupperna på sektionen kunna visas, exempelvis genom TikTok trender. Inget seriöst och primärt ska publiceras, men det ska ändå finnas tydliga riktlinjer och begränsningar till hur kontot ska skötas och vad som ska få publiceras.

Bakgrund

För att kunna ge varje utskott/projektgrupp möjligheten att starta upp en TikTok krävs tydliga riktlinjer angående uppstart, lösenord, namngivning, profiluppbyggnad, innehåll, arv och reglering. Dessa ska sedan läggas till i Sektionens officiella riktlinjer för Informationsspridning. Även nuvarande riktlinjer kommer behöva justeras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

I punkt 3 på sektionens riktlinje för informationsspridning ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Bonsai Campus, ~~samt~~ LinkedIn **samt TikTok**. Styrelsen i samråd med Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto, med undantag för LinkedIn som tillhandhålls av Styrelseledamot med PR-ansvar, för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

(2) att

Lägga till en punkt §3.7 TikTok i sektionens riktlinjer för informationsspridning där följande ska stå:

Alla utskott och projektgrupper får ha ett TikTok konto. Här ska ingen primär information publiceras. Definition av primär information: Primär information är all

information som ger fakta om ett utskotts verksamhet som är nödvändig för att kunna delta. I primär information ingår:

- Nyhet om att event ska hållas
- Plats och tid för event
- Anmälan till event

Dessa konton ska gå i arv till nästkommande års utskott eller projektgrupp.

Utskottens/projektgruppernas TikTok bör främst användas för att visa upp utskotten/projektgrupperna och sprida sektionsglädje. Alla inlägg bör förmedla en representativ bild av Sektionens verksamhet och värderingar.

Styrelsen ansvarar för granskning av innehåll på alla TikTokkonton kopplade till Sektionen och har befogenhet att ta bort publicerat innehåll om det anses nödvändigt.

För uppstart av TikTokkonton ska detta meddelas till Cybermästaren. I meddelandet ska följande finnas med:

- Syftet med kontot och ungefär beskrivning av vad som kommer publiceras
- Namn samt kontaktuppgifter till person i utskottet/projektgruppen som utsett ansvarig för kontot av utskottet/projektgruppen
- Inloggningsuppgifter till kontot
- Lista över personer som har tillgång till kontot.

I fallet att någon av ovan uppgifter ändras ska ett nytt meddelande där alla punkter ovan finns med skickas. Cybermästaren ansvarar för att informera Styrelsen när ett nytt konto aktiveras.

Styrelsen får i samråd med Informationsmästaren besluta om avsteg från kravet att nödvändig, ovan specificerad information på utskottens/projektgruppernas TikTok endast får publiceras om denna också finns publicerad på Sektionens Facebook.

Om man vill skapa ett TikTok-konto med koppling till Sektionen som inte beskrivs i denna riktlinje ska detta skickas in som en motion till Styrelsen för godkännande. Det är Ordförande som är ansvarig utgivare för TikTokkonton som skapas med koppling till Sektionen och som inte beskrivits i denna riktlinje. I övrigt gäller de regler som finns specificerade i §3 Sociala Medier.

Utskottskonton får ej följa privatpersoner utan endast TikTokkonton tillhörande andra utskott och projektgrupper inom Sektionen samt relevanta utskott och projektgrupper inom Sektionens vänsektioner.

Kontonamn: TikTok-kontots namn bör tydligt visa utskott- och sektionstillhörighet. Det bör följa: utskott/år_Ksek.
Exempel: cybU20_Ksek.

Biografin: Biografin bör kort beskriva utskottet/projektgruppen. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för kontot samt kontaktuppgifter till denna. Det ska finnas tydlig information om hur man går till väga för att få en bild/video borttagen. Alla bilder/videos som begärs borttagna ska tas bort snarast möjligt.

Exempel: Cyberutskottet är ansvariga för sektionens digitala närvaro. Ansvarig för kontot är [namn utskottsledare]. Vill du ha en bild/video borttagen? Kontakta [namn utskottsledare] på [utskottsledarens mail].

Profilbild: Profilbilden får inte vara samma som på den officiella instagramen @ksektionentlth eller Nollningskontot.

Information som läggs ut på TikTok får även läggas ut på Instagram reels, förutsatt att den följer ovanstående riktlinjer.

Theo Areklätt, Gulfadern

Lund, 9 februari 2023



Verksamhetsplan för Sektionen 2023

Verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner har Styrelsen i uppgift att göra en verksamhetsplan för Sektionen. Denna skall vara kopplad till Sektionens Policy för Övergripande Mål.

Verksamhetsplanen är till för att hela Sektionen ska ha gemensamma mål att jobba emot.

Mål

Fritid

Att Sektionen skall främja engagemang på och utanför Sektionen genom att informera om möjligheterna som finns.

Att Sektionen ska erbjuda ett brett utbud av evenemang och händelser som i största möjliga grad lockar Sektionens samtliga medlemmar.

Att Sektionen ska arbeta för att bevara och tillgängliggöra historik från verksamhetsåret.

Externa Relationer

Att Sektionen skall ha ett aktivt samarbete med Teknologkåren samt övriga sektioner på LTH.

Att Sektionen ska hålla goda relationer med övriga Sektioner och andra studentorganisationer på Kemicentrum.

Att Sektionen skall vara representerad i alla kollegier och andra grupper där Sektionen äger representation.

Att Sektionen ska sträva efter att upplevas som en positiv närvaro för de som har Kemicentrum som arbetsplats.

Att Sektionen strävar efter att ha god kontakt med andra lärosäten med liknande utbildningar.

Utbildning

Att Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med Husstyrelsen, HMS-kommittén, Programledningen och liknande organ där vi har platser.

Att Sektionen skall sträva efter att representera alla de utbildningar med studenter som tillhör Sektionen.

Att Sektionen ska jobba för att den framtida etableringen på Brunnshög blir så bra som möjligt.

Näringsliv

Att Sektionen skall främja en god relation med näringslivssektorn.

Att Sektionen ska vårda sitt varumärke.

Att Sektionen ska uppmuntra sina medlemmar att skapa kontakt med näringslivet.

Gemenskap

Att Sektionen skall jobba för att alla på Sektionen ska känna sig välkomna och inkluderade.

Att Sektionen uppmuntrar internationella studenter att delta på evenemang och engagera sig på Sektionen.

Att Sektionen ska minska tröskeln mellan funktionär och icke-funktionär genom att arbeta på informationskanaler.

Att Sektionen ska arbeta för att uppnå en gemenskap mellan Sektionens nya medlemmar och befintliga medlemmar.

Att Sektionen ska ge tillbaka till utskottens medlemmar så att de känner sig sedda och viktiga.

Att Sektionen ska främja samarbete mellan utskott både internt, och externt till andra sektioners utskott.

Miljö

Att Sektionen ska fortsätta sätta miljömål och aktivt arbeta mot dessa.

Att Sektionen ska följa Policy för Miljöarbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta den presenterade verksamhetsplanen för Sektionen



Verksamhetsplan för Styrelsen 2023

Verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har gemensamt tagits fram genom diskussion inom Styrelsen. Precis som med Sektionens verksamhetsplan för året har störst vikt lagts vid att konkretisera det som vi främst vill jobba med under året, så att det finns tydliga mål att se fram emot, även om allt inte måste uppfyllas till punkt och pricka.

Mål

Att Styrelsen ska sträva efter att ha en jämlik sektion och jobba för inkludering av alla utskott och medlemmar.

Att Styrelsen skall vara tillgänglig för hela Sektionen.

Att Styrelsen ska använda Sektionens informationskanaler för att tillgängliggöra information till medlemmarna så mycket som möjligt.

Att Styrelsen ska fortsätta skicka in en text till Orbitalen varje vecka för att uppvisa Styrelsens veckoliga arbete.

Att Styrelsen ska synas under nollningen 2023.

Att Styrelsen ska sträva efter att ha uppdaterade och aktuella styrdokument på alla platser där de finns.

Nätverk

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla en god relation med andra Styrelser på LTH och anordnar minst tre träffar med andra Sektionsstyrelser på universitetet varav minst en med Styrelsen från W-Sektionen.

Att Styrelsen jobbar aktivt för att upprätthålla kontakten med andra universitet som har liknande utbildningar i resten av Sverige. Styrelsen ska jobba för att delta vid minst en PolyStyren-träff.

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla ett samarbete gentemot Teknologkåren samt förbättra Sektionens relation till Teknologkåren. Styrelsen ska aktivt erbjuda Teknologkåren möjligheten att delta på utskottsmingel.

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med huset och institutionerna.

Evenemang

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang under nollningen.

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för funktionärerna under året.

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för huset och institutionerna under året.

Att Styrelsen håller minst ett internt evenemang tillsammans med W-styrelsen.

Inspector

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med Inspectorn och inkludera henne i Styrelsens arbete, bland annat genom att bjuda in Inspectorn till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten.

Att Styrelsen ska anmoda Inspectorn med sällskap till Tackiviteten, Jubileumsbalen, Kalibreringen och StorskipHtet.

Miljö

Att Styrelsen skall använda så lite engångsartiklar som möjligt.

Att Styrelsen enbart skall köpa in ekologiskt i så god mån som möjligt.

Att Styrelsen skall uppmuntra utskott att välja leverantörer som är miljövänliga.

Att Styrelsen slänger så lite mat som möjligt och arbetar för att matrester nyttjas på PM eller NM.

Ekonomi

Att Styrelsen skall förenkla de ekonomiska uppgifterna för utskottens funktionärer som inte är i Kassörens uppgifter.

Projekt

Att Styrelsen fortsätter arbeta aktivt med Sektionens etablering på Brunnshög. Bland annat genom att informera om Brunnshög under året för Sektionen på exempelvis VT och HT. Styrelsen ska försöka delta i så många möten med kåren och andra instanser som möjligt angående frågan.

Att Styrelsen ska jobba för att förbättra systemet för alkoholhantering på Sektionen.

Att Styrelsen skall arbeta för att skapa guider till Sektionens inventarier och system.

Att Styrelsen skall ha minst en enkät om hur välbefinnandet hos funktionärerna ter sig.

Att Styrelsen skall ange en kontaktperson i Styrelsen för Sektionens övriga funktionärer.

Internationalisering

Att Styrelsen arbetar för att få in internationella personer i passande utskott.

Att Styrelsen jobbar på att fortsätta översätta och uppdatera styrdokument.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta den presenterade verksamhetsplanen



Verksamhetsplan Alumniutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Utskottet skall hålla minst två soffpaneler under verksamhetsåret.

Utskottet skall hålla en kick-off för mentorer och studenter i mentorskapsprogrammet hösten 2023 och även en kick-out för nuvarande program våren 2023.

Utskottet skall hålla en Homecoming-sittning för alumner och studenter.

Utskottet skall delta i nollningen och delta/hålla i minst ett evenemang med annat/andra utskott.

Utskottet skall publicera minst fyra inlägg på sitt instagramkonto under verksamhetsåret.

Utskottet skall endast servera vegetarisk mat under evenemang.

Utskottet skall utöka innehållet under sin flik på sektionens hemsida.

Utskottet skall hålla minst ett evenemang på engelska.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2023 bifaller ovanstående verksamhetsplan.

Alice Gunnarsson, Alumnimästare

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Ceremoniutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Ceremoniutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2023;

- Införa minst 2 nya medaljer, däribland en medalj för Gasque-sittningen och en medalj för alla miljöansvariga i utskotten.
- Införa 2 nya variationer av medaljen för Kalibreringsbalen.
- Dela ut förtjänstmedaljer under Kalibreringsbalen.
- Dela ut funktionärsmedaljer i slutet av verksamhetsåret för funktionärer 2023.
- Dela ut kvarvarande medaljer från föregående år.
- Hålla i minst ett högtidligt event.
- Ha minst två eventsamarbeten med andra utskott på sektionen.
- Hålla i minst ett event under nollningen.
- I högsta grad ha högtidsdräkt som klädkod under CermUs event
- Minimera mängden engångsartiklar samt ha minst ett event helt utan engångsartiklar.
- Minimera mängden plastskräp, genom att beställa medaljer i gemensam påse istället för i separata påsar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styret 2023 antar ovan konkretiserade verksamhetsplan för Ceremoniutskottets mål.

Emil Efraimsson, Ceremonimästare

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Cyberutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Cyberutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål enligt yrkanden nedan.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Cyberutskottets verksamhetsplan 2023.

att

Se till att ha uppdaterad information om miljöarbete på hemsidan.

att

Fortsätta utveckla webbshoppen tillsammans med Pryl

att

Hålla minst 2 evenemang under verksamhetsåret.

att

Fortsätta utveckla K-wikin genom att lägga upp fler texter, samt få den mer känd inom sektionen.

att

Sätta upp periodiska systemet funktionärsfotografering i Gallien.

att

Producera minst en film.

att

Fortsätta utveckla hemsidan och uppdatera bilderna som finns.

att

Utveckla informationsspridningen på sociala medier.

att

Främja samarbetet med andra sektioner genom Informationskollegiet och
Teknologkåren.

Witko Tamm, Cybermästare 2023

Lund, 21 februari 2023



Verksamhetsplan för Fermenteringsutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

FermUs mål för 2023 är att samarbeta med andra utskott med eventplanering, fixa fermenterade produkter till en del av sektionens event, hålla i våra egna event där vi hoppas att vissa blir traditioner till framtida fermenteringsutskott och visa upp oss som utskott.

Konkreta mål:

- Hålla i event med andra utskott och grupper
- Fixa fermenterade produkter till vissa av sektionens event, till exempel, skiptet och eventuellt andra event också
- Sälja fermenterade produkter i KM
- Hålla i ett nollningsevent
- Hålla i våra egna event. Här är några som vi har kommit överens om som utskott så länge:
 - Ölbryggning med sektionen inför Valborg
 - Ölbryggning inför en Oktoberfest
 - Oktoberfest
 - Ölbryggning (eller något alkoholfritt som Kombucha) med FermU inför en ölmil
 - En ölmil med FermU som vi hoppas att hålla under senare delen av våren
- Hållbarhetsplan:
 - + återanvändning av glasflaskor
 - + Fylla upp kolsyra grejen

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Fermenteringsutskottets verksamhetsplan 2023.



Verksamhetsplan Idrottsutskottet 2023

Verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Idrottsutskottet 2023 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret 2023.

Under verksamhetsåret 2023 vill Idrottsutskottet uppnå följande:

- Hålla minst två event per månad
- Anordna minst tre event med ett annat utskott på K-sektionen
- Anordna minst tre sektionsöverskridande event
- Lägga upp minst ett inlägg på instagram från varje event
- Att i största möjliga mån undvika engångsartiklar
- Att i största möjliga mån låna utrustning och ta till vara på det som finns i förrådet för att minska konsumtion av föremål
- På event där det serveras mat ska utskottet uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen bifaller ovanstående verksamhetsplan

Ida Karlsson, Idrottsmästare 2023

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Informationsutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Verksamhetsplanen har tagits fram av Informationsutskottet 2023 och innefattar utskottets mål och visioner för verksamhetsåret. Dessa är uppdelade på fyra huvudområden (Druiden, Orbitalen, Miljö och Övrigt) och lyder som följer:

Druiden

- Druiden ska ges ut en gång varje läsperiod.
- Druiden ska innehålla återkommande inslag.
- Varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett inslag på engelska.
- Varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett externt bidrag.
- Evenemang av varierande storlek ska hållas i samband med att varje nummer av Druiden färdigställs.

Orbitalen

- Orbitalen ska skickas till Sektionens medlemmar varje måndag under LTH:s studieveckor med undantag för inläsnings- och tentaveckor.
- Orbitalen ska innehålla återkommande inslag.
- Orbitalens utseende och innehåll ska utvecklas.
- Öka andra utskotts och medlemmars bidrag till Orbitalen.

Miljö

- Färre engångsartiklar ska användas vid evenemang.
- När engångsartiklar används ska dessa källsorteras.
- Rätt antal fysiska kopior av Druiden ska tryckas vid varje släpp för att undvika överexemplar.

Övrigt

- Utskottet ska jobba för att öka Sektionsmedlemmarnas intresse för dess verksamhet.
- Vara aktiva och visa upp utskottets verksamhet via t.ex. sociala medier.
- Utskottet ska anordna minst ett evenemang utöver Druidsläppen.
- Funktionärssystemet i Gallien ska göras tillsammans med Cyberutskottet.
- Utskottet ska bistå andra utskott och projektgrupper med hjälp i deras verksamhet kopplad till grafisk design och informationsspridning.
- Utskottet ska undersöka hur informationsspridningen på Sektionen fungerar idag, hur den kan utvecklas och vilka informationskanaler Sektionen ska använda sig av i framtiden.
- Arbeta för att enkelt tillgängliggöra Sektionens arkiv och historia för våra medlemmar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan för Informationsutskottet 2023.

I Informationsutskottets tjänst,

Björn Abrahamsson, Informationsmästare
Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Kafémästeriet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Kafémästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2023

- Kafémästeriet ska jobba med hållbarhet på följande sätt:
 - Enbart köpa in mjölk märkt med längre hållbarhet eller laktosfri.
 - undantag från detta görs för de tillfällen då mjölk med kort datum är på rea i affären då det vid sådana tillfällen anses att miljön gynnas av att minska svinnet.
 - Undersöka möjligheten att beställa varor från matsmart.
 - I största möjliga mån sambeställa med andra utskott för att minska frakt.
 - Minska användningen av papper för att meddela om extrapris eller dylikt genom att:
 - använda griffeltavlan
 - använda skärmarna som finns ovanför baren
 - använda sociala medier
 - Ha en stor andel vegetarisk och växtbaserad mat som säljs i kafét genom att:
 - Ta in en ny vegansk rätt/frys rätt
 - En dag med hembakat i månaden ska endast servera veganska bakverk
 - Minst två månaders macka ska vara vegansk.
 - Ny utrustning till kaféet ska köpas in begagnat om:
 - ny utrustning behövs
 - relevant utrustning finns tillgänglig begagnad
 - kvaliteten bedöms vara god nog
- Kafémästeriet ska jobba med sammanhållning på följande sätt:
 - Kafémästeriet ska träffas minst en gång per läsperiod och baka med bakisarna.
 - Kafémästeriet ska möjliggöra uppmuntra till att delta i bakisarnas bakande, samt spontanbak.
 - Ha en kickoff under våren.
 - Träffas minst två gånger under verksamhetsåret och umgås utanför verksamheten.
 - Införskaffa en utskottsdetalj, till exempel tröjor och/eller ovvedetalj.
 - Översätta samtliga relevanta dokument till engelska då vi har en internationell student i utskottet.
- Kafémästeriet ska under året jobba för en utökning av verksamheten:
 - Fylla två eftermiddagspass i Mitokonditoriet i veckan där vi har jobbare.

- Rikta specifik information mot W och Livs angående Mitokonditoriet och vårt jobbsystem.
- Besöka andra kaféverksamheter på LTH för att få inspiration.
- Jobba på att organisera bakom baren för att underlätta för jobbare och medlemmar i utskottet:
 - Komma på en mer permanent organisering och hur det ska bli tydligt för personer som inte är en del av Kafemästeriet.
- Under nollningen ska kafémästeriet:
 - Laga mat till nollorna 1 gång.
 - Hålla i ett event, antingen på egen hand eller i samarbete med andra utskott.
 - Hålla i minst ett utekafé under nollningen.
 - Bjuda på fika under ett kvällsevent, alternativt till lunchen vi lagar under nollningen.
- Under året ska Kafemästeriet hålla följande event:
 - Bak av pepparkakshus

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Kafémästeriets verksamhetsplan 2023.

Evelina Johnsson, Kafémästare

Lund, 9 februari 2023



Verksamhetsplan Kommando Gul 2023

Verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Kommando Gul vill med följande mål och planerade event sprida glädje och sektionsanda till sektionens alla medlemmar.

Att erbjuda ett brett spektrum av event är något vi tycker är väldigt viktigt. Att alla på sektionen känner sig inkluderade är viktigt för gemenskapen och något vi vill jobba för. Vi anser att flera traditionella event som Kommando Gul har hållit historiskt är glädjespridande och inkluderande och vill fortsätta att anordna dessa fast vi kommer givetvis att utveckla dessa så som vi anser passande.

Kommando Gul vill fortsätta att synas mycket och därför har vi som mål att hålla i minst tre event per termin (exklusiv tentaP fika). Vi vill även behålla målet från tidigare år om att måla hela campus, inklusive telefonkiosken, minst en gång per termin och vill anordna en gemensam målning av campus.

Konkretiserade mål för Kommando Gul 2023:

- Bautastenen ska alltid vara Gul.
- Måla hela campus minst en gång per termin.
- Anordna minst en gemensam målning av campus per termin.
- Genomföra eventen "Rosförsäljning", "Easter event", "Mystery Event", "Nollningsevent", "Höstevent", "Sektionens flotta" och "Sångarstriden".
- Vara aktiva i att hålla event med andra utskott.
- Erbjuder fika under varje tentaperiod.
- Informera om kulturevent i Lund varje månad med undantag för sommarmånaderna.
- Ha minst ett sektionsöverskridande event.
- Ha ett möte varje vecka med undantag för tentaperioder och lov.

Vi kommer också sträva efter att följa våra miljömål vilka är följande:

- Inga tungmetaller i färgen.
- Torka av så mycket färg som möjligt från eventuella penslar innan den sköljs av i vasken.
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
- Att undvika engångsartiklar (speciellt av plast) i största möjliga mån.
- Använda utspädd diskmedel, använda fett-behållare med tratt i köket istället för att slänga i vasken, undvika plast- och aluminiumfolie och istället använda burkar med lock, använda

återanvändbart pynt, pynta sparsamt samt undvika pynt som kommer i många små plastpåsar.

- Den mat som serveras under event ska i största möjliga mån vara antingen helt vegetarisk/vegansk, med säsongsanpassade produkter, med närproducerade/svenska produkter eller med produkter med någon typ av miljömärkning. Använd kyckling, vilt eller fisk hellre än rött kött. Ett vegetariskt/veganskt alternativ ska alltid finnas.
- Inköp som görs ska vara second hand om det är möjligt.
- Alla transporter inom arbetet med utskottet ska i största möjliga mån vara miljösmarta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2023 antar verksamhetsplanen för Kommando Gul 2023

Theo Areklätt, Gultfadern 2023

Lund, 9 februari 2023



Verksamhetsplan för Mässutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Background

The Career Fair Committee's operations plan for this year will focus on three main topics which are environment, companies, and events during the whole year. This year it is important to organize KULA 2024 in time and with new visions and also marketing the committee.

- Reduce the use of single use articles during KULA-day.
- Reduce the food waste during KULA-day.
- Sort all the waste during the preparations and the KULA-day.
- Increase the diversity of the companies that attend KULA, more specifically include more food- & biotechnology companies.
- Have at least five companies that haven't taken part of KULA during the last three years to attend KULA 24.
- Develop the additional packages and market them to the companies.
- Hold at least one event during the autumn semester.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Mässutskottets verksamhetsplan 2023.



Verksamhetsplan Näringslivsutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Nedan följer verksamhetsplanen för näringslivsutskottet för år 2023. Verksamhetsplanen har producerats efter diskussion i utskottet och granskning av NU22:s utvärdering av deras verksamhetsår, samt NU22:s rekommendationer för framtiden.

Mål:

Anordna 2 lunchföreläsningar i månaden från mars-maj samt september-december, dvs 14 lunchföreläsningar.

Teori: Det vore en 100% ökning från planen inför 2022, vilket också var NU22:s rekommendation. Med tanke på det stora intresset för lunchföreläsningar, känns detta görligt. Dessa lunchföreläsningarna utgör bulken av vår inkomst, vilket skulle generera en ungefärligt inkomst på 182 000 kr.

Anordna en lunchföreläsning i veckan under nollningen, det vill säga totalt 4 stycken

Teori: Baserat på förra årets rekommendationer, då NU22 höll 5 lunchföreläsningar under nollningen 2022. Detta känns därför görligt.

Sälja minst 10 företagsannonser under verksamhetsåret 2022, samt hitta nya medium för marknadsföring.

Teori: Annonser är lättsålda och kräver lite ansträngning att producera. Därför är det en självklar del av NU:s verksamhet. Samtidigt bör vi leta efter innovativa och de mest effektiva sätt att nå ut till eleverna med information.

Hålla 4 event under året som inte är lunchföreläsningar

Teori: Det är viktigt att hålla event som drar maximalt med pengar. Det är också viktigt att hålla event som utskottet brinner för. Det bästa vore om man kunde kombinera de två, men det är inte alltid möjligt. Därför måste ansträngning ske för att ge oss utrymme att hålla mer kreativa event.

Sälja minst en annons till hemsidan

Teori: Mer svårsåld än vanliga annonser, behöver inkluderas i större avtal för att få sålt. Därför begränsas målet till att sälja minst en sådan annons.

Hålla minst ett eget event under nollningen

Teori: Detta ligger i linje med NU23:s övriga vision, nämligen att “få studenterna att förknippa NU med mer nöje”. Nollningen är ett ypperligt tillfälle att visa upp NU:s verksamhet och bygga varumärke.

Om engångsartiklar bedöms vara nödvändigt ska plast undvikas

Teori: Lätt uppnåeligt mål. Vår främsta matleverantör har endast engångsartiklar i trä/papper.

Förse företagsrepresentanterna med buketter efter varje event

Teori: Detta är något man gör på andra sektioner, vilket uppskattas av företagen. I princip alla företagen som närvarar på K-sektionen tar också bilder på/efter sina event som publiceras på deras sociala medier. Där en blombukett är en effektiv symbol på NU:s tacksamhet till företagen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Näringslivsutskottets verksamhetsplan 2023.



Verksamhetsplan för pHøset 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

pHøset 2023 har diskuterat och kommit fram med ett antal mål som vi vill arbeta med under verksamhetsåret 2023. Målen kan ses nedan.

pHaddrar

- Göra tydliga arbetsbeskrivningar för samtliga pHadderroller, speciellt för pHadderledare och extrapHadder. Denna information skall göras tillgänglig för samtliga på sektionen samt spridas så att den når hela sektionen.
- Tillsätta rollen extrapHadder i varje pHaddergrupp.
- Under våren hålla en utbildning/workshop för pHaddergrupperna för att förbättra gruppdynamiken

K-pHaktorer

- Utvärdera och utveckla kommunikationen mellan pHøset och K-pHaktorererna.
- Undersöka hur mycket ansvar K-pHaken vill/ska få ha under nollningen.
- Innan nollningen börjar ska en tydlig bild/plan av hur och när K-pHaktorererna förväntas delta och arbeta under nollningen tas fram.

Spons och samarbeten

- Ha ett samarbete med W angående spons.
- Ha en långsiktig syn på företagskontakt
- Fortsätta det goda samarbetet med NU
- Sök spons för gratis mat till nollorna minst vid minst 3 tillfällen?

Samarbete med andra utskott

- Evaluera och undersök hur utskotten bättre kan integreras och få synas under nollningen.
- Anordna en pHadderutbildning tillsammans med skyddsutskottet under våren <3.
- Ha minst ett likabehandlingsevent under nollningen.

Design, outfits och tema

- Sy upp temaenliga outfits.
- Välja ett konsekvent tema som uppmuntrar temaenliga spex och skapelser under nollningen.

Informationsspridning

- Alla Nollningens event ska finnas tillgängliga i Nollningskalendern samt i Orbi.
- Annonsera om de olika pHadderposterna på sektionens instagram.
- Tillsammans med Cyberutskottet ska vi designa och utforma en Nollningshemsida med lättillgänglig information.

- Trycka upp ett stort nollningsschema att hänga upp i Gallien för en lätt överblick över Nollningsevenen.
- Ha ett samarbete med Photographerna med Nollningsinstagrammen.
- Följ de regler kring instagram som finns och lägga ut bilder som ger en representativ bild av pHøsets arbete.
- Informera och uppmuntra nollorna att respektera sektionens värderingar.

Internationella nollningen

- Anordna en sittning för de internationella nollorna tillsammans med minst en annan sektion.
- Utvärdera den internationella pHaddergruppens behov och göra rimliga åtgärder.
- Ha fem av uppdragen helt på engelska.
- Utvärdera intisars möjlighet att delta mer i mystiken kring de första veckorna på nollningen.
- Egen pHadderinfo för Intisar
- Utvärdera storleken på IntispHaddergruppen
- Hålla alla event där den internationella pHaddergruppen deltar, på engelska

Miljöansvar

- Då pHøset ansvarar för mat kommer lakto-ovo-vegetarisk mat att serveras
- Minst ett av pHøsets event ska vara veganskt
- Vid alla pHøsets event ska information om källsortering sättas upp eller på annat lämpligt sätt informeras om i den mån det går.
- Överbliven mat skall sparas och erbjudas gratis till sektionsmedlemmar för att minska matsvinn
- Engångsartiklar kommer att undvikas vid event där detta är realistiskt

Uppdrag

- Hålla i en workshop för uppdragsgrupperna under våren för att förbättra gruppdynamik och fördela arbetsuppgifter
- Införa en uppdragspHadderledare som väljs internt i gruppen
- Jobba tydligt med att UppdragspHaddrar ska njuta under hela nollningen och ha möjlighet till roligheter under alla veckor.

Rådande omständigheter

- Planera inför eventuella åtgärder ifall uppdragen som kåren anordnar inte blir av.
- Ha en beredskap för plötsliga förändringar som påverkar hela nollningen

Övrigt

- Ha ett större samarbete med W för att sektionerna ska lära känna varandra bättre.
- Joar ska göra minst en kullerbytta under nollningen.
- Tydligt bestraffa och förlöjliga det pHøs/ØverpHøs som skrattar först under nollningen.
- Det ska vara sol på SKW
- Minst ett av pHøsen ska vara vegetariska förutom råbiff på nyårsafton.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2023 antar ovan konkretiserade verksamhetsplan för pHøset 2023



Prylmästeriets verksamhetsplan 2023

Protokollmöte 2, 2023

Sammanfattning

Prylmästeriets verksamhetsplan 2023.

Bakgrund

Under verksamhetsåret har Prylmästeriet denna målsättning:

- Utveckla en "webbutik" denna lär nog mest bli ett galleri. Kanske att man kan beställa.
- Skapa en mer praktisk uppdelning av sektionens prylar i förråden. Det ska vara lättare för folk att hitta saker.
- Skapa en mail "prylbokning@ksek.se" som ska användas av hela utskottet för att hyra ut prylar från sektionen
- Hålla en märkesworkshop
- Hålla i ett nollningsevent
- Delta i märkespickningen
- Ha minst 5 merchsläpp!!! Lägga fokus på prylar och inte kläder
- Prova på att sälja märken i KM
- Sykväll inför nollningen
- Upprätta en "lost and found" i gallien
- Fräscha upp och snygga till gallien
- Använda instagram mer
- Upprätta intresseformulär för märken och merch
- Delegera städning av förråden till samtliga utskott

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan för Prylmästeriet 2023.

Fredrik Olofsson, Prylmästare

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Puben 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Puben är ett nytt utskott och där finns inga tydliga traditioner, vilket både är utmanande och otroligt kul. Vi har tydliga visioner för hur pubverksamheten ska utvecklas, många delar vi med föregående år, några är nya. Vi tar åt oss av vad förra årets pub lärt sig och vill lämna en tydlig bild av vår målsättning till efterföljande år.

Verksamhetsplan för Pubverksamheten

- Att fortsätta använda Canvus och ta hand om våra förråndsytor.
- Att utveckla förhållningssätt till delad förrådsförvaring med sexmästeriet.
- Att skapa fungerande arbetssätt och kommunikationskanaler för arbetarpoolen.
- Att nyttja arbetarpoolen för att inkludera så många som möjligt till sektionsverksamheten.
- Att införskaffa bekväma kläder att jobba i för pubens arbetare. Att tacka jobbare med en avtackning.
- Att skapa och förmedla en utskottskultur som tydligt skiljer sig från sexmästeriet.
- Att skapa fortsatt intresse för pubverksamheten inför kommande år.
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån. Få bra koll på hur detta fungerar inom utskottet.
- Att skaffa återanvändningsbar dekor att pynta Gallien med eller använda på andra event.
- Att till största möjliga mån inte använda engångsartiklar och om engångsartiklar bedöms vara nödvändiga ska plast undvikas.

- Att servera ett stort vegetariskt utbud samt minst ha en dedikerad vegansk maträtt vid varje pubtillfälle.
- Om kött serveras ska denna vara miljömärkt med t.ex. KRAV, Naturbeteskött,
- EU-ekologiskt, eller Klimatcertifierad. Fisk eller skaldjur som serveras ska vara MSC-märkt.
- Att endast servera veganska drinkar.
- Utskottet ska köpa följande varor ekologiskt: kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött, potatis.
- Att vid alla pubtillfällen ha intressanta och varierande teman.
- Att hålla minst 3 evenemang med andra utskott och projektgrupper
- Att hålla minst två intersektionellt evenemang.
- Att hålla minst ett utomhusevent.
- Få puben att synas mer och fortsätta utveckla våra kanaler.
- Göra ett jobbarutbyte med en annan sektion.
- Ge posten som vice pubmästare en tydlig plats.
- Att undvika matsvinn i så stor utsträckning som möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Pubmästeriets verksamhetsplan 2023.



Sexmästeriets verksamhetsplan 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Följande verksamhetsplan har utarbetats tillsammans med Miljösamordnare på Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH. Verksamhetsplanen är inspirerad från föregående års verksamhetsplan för Sexmästeriet.

- Att ge en representativ bild av sexmästeriet under nollningen
- Att använda ett könsinkluderande spårk och inkludera alla i utkottet
- Att i största mån sköta all kommunikation utåt både på engelska och Svenska.
- Allt i största mån återställa en lokal ni använt och följa livsmedelsverkets regler genom att hålla ordning i förvaringsutrymmena.
- Att källsortera plast, metall, matavfall samt pant och resterande avfall i största möjliga mån under våra evenemang
- Att hålla i minst fyra sektionsöverskridande evenemang, varav minst ett av dessa ska hållas tillsammans med W-sektionen
- Att undvika engångsartiklar i plast i största möjliga mån, samt hålla i minst 3 event helt utan engångsartiklar
- Sortera, inventera och strukturera upp förrådets servis; glas, tallrikar, bestick etc.
- Att i störst mån hålla sittningar fullständigt vegetarisk
- Att hålla event med minst 2 andra utskott
- Att alla drinkar som serveras på våra evenemang ska vara veganska
- Om kött serveras ska denna vara Svenskt och miljömärkt med t.ex. KRAV, naturbeteskött, EU-ekologiskt, klimacertifierad.
- Om köttet som serveras är vilt ska denna vara svenskt och hållbart då vilt och liknande inte alltid är miljömärkt.
- Om budget tillåter ska följande varor ska endast köpas ekologiskt: kaffe, bananer, vindruvor, kött och potatis.
- Om budget tillåter ska mejeriprodukter ska i största mån handlas ekologiskt.
- Om fisk eller skaldjur serveras skall dessa vara MSC-märkt

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla Sexmästeriets verksamhetsplan enligt ovan.

Belinda Vedlugaite, Sexmästare

Lund, 25 januari 2023



Verksamhetsplan för Skyddsutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Skyddsutskottet med dess utskottsmedlemmar verkar generellt för psykosocial och miljömässig hållbarhet på sektionen och hela LTH vilket reflekteras i utskottets mål.

Då utskottet består av självgående utskottsmedlemmar som genomför egna evenemang och självständig verksamhet är målen uppdelade i både utskottsöverskridande och postspecifika mål kopplade till utskottet, med relevanta underrubriker. De konkreta målen för verksamhetsplanen för Skyddsutskottet 2023 är som följer:

Utskottsöverskridande

- Utred möjligheterna till att hålla HLR-utbildning för sektionen genom offertförfrågningar från diverse utbildare.
- Ha minst tre event tillsammans med andra utskott.
- De egna mötena ska vara hållbara och vegetariska. Detta inkluderar miljömärkt kaffe, inga engångsartiklar, undvikande av plast etc.
- Skyddsutskottet ska i största möjliga mån sträva efter att all mat som serveras på event ska vara helt veganska och lagad med åtminstone 1 vara i säsong.
- Skyddsutskottet ska under året gå igenom relevanta styrdokument och hemsidan för att se över vad som eventuellt behöver uppdateras eller revideras gällande världsmästarnas introduktion samt fortsatt miljö- och likabehandlingsarbete.
- Genomföra en föreläsning eller workshop rörande arbetsmiljöproblem inom kemi- och bioteknikindustrin med syfte att förbereda sektionsmedlemmar för sommarjobb.
- Konstruera och implementera ett system för att minska matsvinnet på sektionen.
- Under året ska Skyddsombud med likabehandlingsansvar och Världsmästarna samarbeta för att uppmuntra och kräva att sektionens information på och kring event/sittningar även bör ges på engelska. Samt informera och uppmuntra internationella studenter att söka poster inom sektionen.

Informations-spridning

- Skapa och sätt upp posters på Kemicentrum med kontaktinformation till skyddsutskottet och andra stödfunktioner för studenter.
- Använda Skyddsutskottets instagram med uppdateringar kring verksamheten från till exempel kollegiemöten eller evenemang.

Nollning

- Genomföra informerande föreläsning för nollorna med Studierådet.

- Hålla en utbildning för nollorna samt faddrarna angående likabehandling och alkoholvanor.
- Skyddsutskottet ska hålla minst ett event under nollningen.
- Verka för att utskottet och dess medlemmar ska synas under nollningen genom aktivt deltagande på event och liknande.
- Skyddsutskottet ska aktivt följa med i planering, förberedelser och genomförande av Nollningen, och finnas tillgängliga för att hjälpa alla inblandade i frågor som rör likabehandling, inkludering och trygghet, miljö eller liknande.

Skyddsombud med fysiskt ansvar

- Fortsätta arbetet med att göra mensskydd tillgängliga på KC
- Fortsätta jobba med att utrymningsvägar ska vara fria
- Säkerställa att första hjälpen lådan är påfylld och uppdaterad
- Se till att matförråden är städade och följa upp arbetet med berörda utskott (Sexet, Puben, KM)
- Säkerställa att all information vid brandlarm/brandövningar eller andra nödlägen finns på engelska

Skyddsombud med likabehandlingsansvar

- Göra minst en undersökning för att följa upp sektionens medlemmars mående.
- Arbeta för att underlätta kontakt med Studerandeskyddsombud och Studenthälsan, exempelvis via sektionens hemsida eller sociala kanaler.
- Kontakta utskott under deras planering av event för att påminna om att inkludera förebyggande åtgärder mot sexuella trakasserier och diskriminering.
- Förbättra kommunikationen mellan sektionens och kåren angående likabehandling- och jämlikhetsfrågor och incidenter orsakade av diskriminering och eller sexuella trakasserier.
- Anordna minst två event tillsammans med andra utskott med teman relaterade till jämlikhet/sex/normer osv.
- Studerandeskyddsombuden ska presenteras vid minst två separata tillfällen under Nollningen.
- Uppmärksamma minst 3 dagar under året av betydelse på teman inom likabehandling, via sociala medier, orbitalen eller liknande. Exempel på dessa är internationella kvinnodagen, transgender day of remembrance, etc.

Miljösamordnare

- Alla utskott utöver Skyddsutskottet ska ha minst ett miljömål i sin verksamhetsplan.
- Regelbundet följa upp miljöarbetet hos alla utskott, genom att införa en miljörepresentant från varje utskott.
- Minst två event ska hållas med miljö- och/eller hållbarhetstema.
- Tillhandahålla lathundar för hållbara köksrutiner och sophantering på sektionens hemsida samt i Gallien. Syftet med dessa är att utveckla sektionens arbete men också inspirera studenterna i sitt privata hushåll.
- Sträva efter att samarbeta med andra sektioner på LTH kring miljöfrågor.
- På event där det serveras mat uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter.

Världsmästare

- Kartlägga optimala informationskanaler hos de internationella studenterna och stärka kontakten mellan dem och sektionen
- Hålla ett event för att inspirera svenska studenter att söka utbyte
- Utöver de event som planeras med VMx även hålla två egna event, alternativt tillsammans med en annan sektion. Ett tidigt vår och ett tidig höst för att fånga upp de nya internationella studenterna
- Hålla husvisning för nyanlända internationella studenter under hösten och planera för genomförandet under nästa vår.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Skyddsutskottets verksamhetsplan 2023.

Benjamin Persson, Skyddsmästare

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Studiemästeriet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Studiemästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2023:

- Anordna jubileumsevenemang
- Anordna minst två studiekvällar per läsperiod
- Anordna minst två studietillfällen under nollningen
- Servera något mättande under studiekvällarna för att främja studier
- Anordna minst ett studieinspirerande evenemang per termin
- Inför första tentaperioden anordna evenemang som riktar sig till ettorna med avsikt att vägleda hur man effektivt pluggar inför en tenta
- Anordna minst ett bokbytarbord per läsperiod, förslagsvis under inläsningsveckan för varje läsperiod
- Ha minst ett samarbete med ett eller flera andra utskott
- Ha minst ett samarbete med minst en annan sektion
- Säsonganpassa maten som serveras under studiekvällarna
- Servera mer ekologisk mat
- Källsortera avfallet från våra evenemang i största möjliga mån
- Den mat som serveras under utskottets event ska vara helt vegetarisk
- Vid inköp av mat ska antingen säsonganpassade eller lokala råvaror prioriteras.
- På event där det serveras mat ska utskottet inte erbjuda engångsartiklar i den mån det är möjligt, i stället uppmanas deltagare att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter.
- Om engångsartiklar bedöms vara nödvändiga ska plast undvikas.
- Starta upp utskottets instagram och marknadsföra event på den plattformen
- Tydligare strukturera hantering av böcker till bokbytarbord: insamling och hantering av böcker som blir över

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Studiemästeriets verksamhetsplan 2023.

Ellen Iutebrant, Studiemästare

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan för Studierådet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

Studierådet vill fortsätta att utveckla sitt arbete på liknande sätt som föregående år. Vi har ett fullsatt utskott med en ny struktur som lämpar sig för dra in ny energi i SrBK:s verksamhet och förhoppningsvis hålla fler event.

Event

SrBK har planer på att vara mer delaktiga i samarbete med SU och SM. Studierådet ämnar att öka svarsfrekvensen på CEQ:er genom att återuppliva traditionen "Bästa klassen" där klassen med högst svarsfrekvens på Grundblocket tilldelas pris av Studierådet. Studierådet vill därutöver vara delaktiga i minst 2 st event per termin, så som Nollningseventet som genomfördes 2022 i samarbete med SU och som var mycket uppskattat. Vi planerar att göra detta till en tradition för att upplysa ettorna om sina rättigheter.

Tack

Vi ämnar fortsätta med SrBK22:s arbete att göra det mer attraktivt att vara både kurs- och studentrepresentant genom att hålla i två tack-event, att ge ut kaffe- eller delicatobollkort och ett märke. Märkena ska köpas in och ges till nuvarande och framtida studenter involverade i studiebevakning, samt de som blev utlovade märken under det förgångna året. Vi tänker därutöver införa möjligheten för kursrepresentanter att istället för kaffekort välja delicatobollkort från och med lp 4 i år. KM har varit positivt inställda till idén. Vi tänker att Studierådets terminsvisa "våffelbrunch" byts ut till ett mer ospecificerat tack-event i kommunikation med kurs- och studentrepresentanter. Detta för att ge oss större möjligheter att välja hur vi bäst genomför ett event.

Livs

SrBK22 gjorde ett fantastiskt jobb med att välkomna livsmedelsteknikerna i Studierådet. Vi vill fortsätta att förbättra samarbetet med Livs. Vi måste få de nya ettorna att bli engagerade i Sektionen och Studierådets arbete för att fylla posterna Lettan, 3 st studierådsledamöter för Livsmedelsteknik samt studentrepresentantsposterna för Programledningen för Livsmedelsteknik. Det gäller att engagera tillräckligt många ettor och vara ett synligt utskott så att posterna hålls fyllda under läsårsbytet när treorna lämnar oss.

Övrigt

Vi vill göra CEQ-statistik lättare för Sektionens medlemmar att hitta. Det finns möjlighet att arbeta med Cyber gällande den frågan. Det är utöver det Studierådets plan att utse och dela ut pris till året lärare, årets labbhandledare och årets övningsledare på Kalibreringen.

Studiebevakning och Studentrepresentanter

- Öka intresset för att vara kursombud
- Öka samarbetet med programledningen på kandidatprogrammet i livsmedelsteknik
- Ha tillsatt alla studentrepresentanter
- Erbjud alla kursrepresentanter ett kaffe- eller delicatobollkort i Mitokonditoriet
- Köpa in märken för alla delaktiga i studiebevakning under år 2022 och 2023

Nollningen

- Hålla minst ett event under nollningen, antingen själva eller i samarbete med ett annat utskott eller Sektion
- Tydligt presentera Studierådet och dess verksamhet för de nya studenterna samt finnas tillgängliga under nollningen

Event

- Vara delaktiga i minst 3 event under året utöver nollningseventet
- Hålla i ett tack-event per termin för alla kurs- och studentrepresentanter
- Återuppliva tävlingen "Bästa klassen"

Miljömål

- Servera vegetarisk mat på alla event som utskottet håller
- I största möjliga mån servera säsonganpassad mat på alla event som utskottet håller
- Återvinna allt återvinningsbart på alla event som utskottet håller

Övrigt

- Ge ut pris för Årets lärare, labbhandledare och övningsledare
- Göra kursstatistik mer lättillgängligt för Sektionens medlemmar

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Studierådets verksamhetsplan 2023.

Beatrice af Klinteberg, Studierådsordförande

Lund, 10 februari 2023



Verksamhetsplan Valberedningen 2023

Verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Valberedningen vill under 2023 jobba med att göra information om vakanta poster mer lättillgänglig för alla på sektionen, med ett fokus på att få fler intisar engagerade. Därför har Valberedningen tagit fram följande mål för verksamhetsåret 2023:

- Vakanta poster ska marknadsföras inför varje Protokollmöte. Detta genom att ett inlägg publiceras på Facebook och instagram om vilka poster som är vakanta, samt eventuella nomineringar, så att alla sektionens medlemmar får tillgång till denna information. Där även vakanta poster för intisar
- Lämpliga poster för intisar ska utvärderas
- Möjlighet att rangordna poster
- Hjälpa pHøset med pHadderintervjuer
- Egna event eller möten ska engångsartiklar undvikas och uppmanas att ta med egen matlåda

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som valberedningens verksamhetsplan för 2023



Rapporter

Protokollmöte 2, 2023

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Fermentationsutskottet	6
f. Idrottsutskottet	7
g. Informationsutskottet	8
h. Kafémästeriet	9
i. Kommando Gul	10
j. Mässutskottet	11
k. Näringslivsutskottet	12
l. pHøset	13
m. Prylmästeriet	14
n. Pubmästeriet	15
o. Sexmästeriet	16
p. Skyddsutskottet	17
q. Studiemästeriet	18
r. Studierådet	19
s. Valberedningen	20
t. Jubileumskommittén	24

Styrelsen, Styret

- Haft visionärt möte. Både för sektion och styrelse.
- Fick gå på KULA-sittningen, otroligt kul!
- NM0 och PM1 gick toppen! Tyvärr fick vi genomföra PM1 utan Ylva som var sjuk, men med assistans av Björn och en hjälteinsats av Bianca så löste det sig till slut.
- Träffat Inspektor Sophie Manner på Storskiphtet.

Ordförandekollegiet

Deltog på OK-2. Mycket diskussion, med väldigt spridda ämnen. Särskilt mycket prat om spons och nollningen.

Pengakollegiet

Inget möte än.

Joar Stephansson, Ordförande

Lund, 10 februari 2023

Alumniutskottet, AU

- Vi har presenterat det nya utskottet för databasen.
- Vi har diskuterat vidare vad vi vill göra under året och skrivit verksamhetsplan.
- Vi har börjat planera inför soffpanel och börjat leta alumner.

Alice Gunnarsson, Alumnimästare

Lund, 10 februari 2023

Ceremoniutskottet, CermU

Nominerings-formulären är publicerade. Planen är att fortsätta annonsera formulären regelbundet.

Årets första kick-off för Cermu har varit.

Några funktionärsmedaljer för förra årets funktionärer har delats ut. Samtidigt såldes flera ordersband. Planen är att hålla liknande event i framtiden.

Vidare planering om en sittning med Fermu har gjorts. Datum är planerat för 23:e februari, och att hålla sittning i Lophtet.

Emil Efraimsson, Cermonimästare

Lund, 10 Februari 2023

Cyberutskottet, CybU

Informationskollegiet

Namn: [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Fermentationsutskottet, FermU

Vi fixade vin och öl till skiphtet vilket var en succé (tycker vi i alla fall). Resten av ölet som inte fick plats i keggarna hade vi i flaskor vilket har kolsyrat klart nu. Vi är också på gång med att planera event med CermU och diskuterar hur vi ska göra vin event med dem. För det har vi gjort en beställning av ingredienser. Vi har också skaffat en ny medlem sen förra PM. Vi har också fått kontakt med Fontana för att få spons från dem.

Olivia Haylucivan, Ferminator

Pågatåget mot Lund , 11 Februari 2023

Idrottsutskottet, IdrU

Vi har haft våra regelbundna lunchmöten, då vi har planerat terminen lite mer noggrant och har gått igenom vad vi vill göra. Vi har även haft kick-in, där vi åt pizza, diskuterade frågor som vad vi vill få ut av det här året och hur vi ska uppnå det, och sedan spelade vi ett Escape House.

Jag har även haft möte med de andra idrottsmästarna på KC, alltså I, M och W och planerat för en gemensam spökbollsturnering i slutet av februari. Har också planerat med idrottsmästaren för W, inför vårt första event, som är Budo i Malmö.

Idrottskollegiet

Ida, Idrottsmästare

Oskarshamn, 10 februari 2023

Informationsutskottet, InfU

Vi förbereder inför årets första Druidsläpp där datum nu är satt till torsdagen den 2:a mars i samband med 58-års Jubileumet. Da Vincis hjälper till att designa posters och loggor för SrBK, PubM & CermU. Redacteurerna har varje vecka skickat ut Orbitalen tillsammans med Världsmästarna som gör detsamma med den Engelska Orbitalen och flera utskott och personer har hört av sig med intresse att få synas i Orbitalen vilket är väldigt roligt! Journalisterna har skrivit på för fullt och arbetat med artiklar kring Sektionen till Druiden nr. I och utskottet hade den 9/2 InfU testar på Miklagård!

Informationskollegiet

Ett första möte är planerat att hållas den 16/2.

Biörn Abrahamsson, Informationsmästare

Lund, 10 februari 2023

Kafémästeriet, KM

Vi har nu kommit igång ordentligt bakom baren och har därför “återlanserat” jobbar systemet, nu endast med pass på eftermiddagarna för att få jämnare öppettider. Det planeras även för fullt inför filmkvällen tillsammans med KG och CybU under jubileumsveckan. Det planeras också inför ett swedish fika event tillsammans med världsmästarna i SU.

Kafékollegiet

Kafékollegiet har nu haft sitt första möte, vilket innebär att vi nu har lite bättre koll på vilka de andra kafémästarna är. Under detta möte har planeringen inför den stora kafétackfesten dragit igång. Datum är preliminärt satt till den 5/6 .

Evelina Johnsson, Kafémästare

Lund, 9 februari 2023

Kommando Gul, KG

Vidare planerat vårt Rosevent (kommer hållas alla hjärtans dag). Rosor har beställts och även små kort att sätta på. Vi har även haft vår första Workshop där olika event för våren har planerats i detalj och datum börjar sättas internt. Vi har även bestämt att vi månadsvis ska skicka ut en uppdatering i Orbitalen där vi informerar om kulturevenemang i Lund

Aktivitetskollegiet

Satt datum för första möte (kommer ha hållits innan PM).

Theo Areklätt, Gultfadern

Lund, 9 februari 2023

Mässutskottet, MU

KULA 23 var otroligt lyckat, nu blickar vi framåt. Vi har haft övergång med MU22 och haft en egen fotografering inför KULA-hemsidan. Nästa fokus är hemsidan och koordinera alla studiebesök.

Miriam Mahmood, Mässansvarig

Lund, 10 februari 2023

Näringslivsutskottet, NU

Näringslivskollegiet

Namn: [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

pHøset

ØverpHøskollegiet

Namn: [Postl
[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Prylmästeriet, PM

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Pubmästeriet, PubM

Haft de kul på skiphtet!

Beställt alkohol till temasläpp

Fått vår logga!

Skrivit verksamhetsplan

Planerar event med HardTechFuture och F-sex den 29/3

Haft drink/mat provar kväll

Marknadsfört i orbitalen och på sektionens instagram

Satt upp posters

Sexmästarkollegiet

Namn, [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Sexmästeriet, 6M

Sexmästarkollegiet

Namn: [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Skyddsutskottet, SU

Vi har talat mycket om hur sektionen kan bättra sig när det kommer till kommunikation på engelska i alla sammanhang och situationer. De få svar (20 st) som kommit in än så länge på Världsmästarnas formulär angående kommunikation till de internationella K-studenterna indikerar problematik gällande detta. Den visar att instagram är den bästa kommunikationsvägen samt att vissa känner sig dåligt informerade om vad sektionen gör för dem och frisvaren att de känner sig bortglömda av sektionen.

Tagit emot lite skyddsärenden och arbetet mycket med verksamhetsplanen. Miljösamordnare har börjat, i samarbete med likabehandlingsombuden, arbeta med att ändra reglementet och riktlinjer för att kunna introducera en hållbarhetsansvarig i varje utskott.

Likabehandlingskollegiet

Det önskas att Klaga-formuläret utnyttjas mer, något LiBe jobbar på. Universitetet har kommit mer en ny likabehandlings- och lika möjlighetsplan. Det önskas att alla sektioner tittar över om de jobbar med social hållbarhet när det kommer till företagssamarbeten och sponsring.

Världsmästarkollegiet

Har haft sitt första event, Babel Bistro.

Benjamin Persson, Skyddsmästare

Lund, 10 februari 2023

Studiemästeriet, SM

Studiemästeriet är i full gång att planera första evenemanget som är tänkt att vara en studiekväll under jubileumet och jobbar på att få fler ombord på eventet. Utöver det har det diskuterats verksamhetsplan inför året och även så smått vad vi vill ha för utskottsdetalj och börjat planera en kickoff.

SrX

Ellen Iutebrant, Studiemästare

Lund, 10 februari 2023

Studierådet, SrBK

Ledamöterna har fortsatt sitt arbete med att hitta kursombud och har skickat ut halvtidsutvärderingar till kursombuden. Vi har haft CEQ-censurering för kurserna i LP2 samt haft det första protokollmötet för året.

Studierådskollegiet

Den nya CEQ-ersättningsmodellen träder troligtvis i kraft senare i år. Den är baserat på antal heltidsstuderande på Sektionen och antal kurser som Studierådet har granskningsansvar för, samt ett basbelopp på 2400 kr för de mindre Studieråden. Detta innebär att SrBK och SrLivs (som räknas separat) tillsammans kommer att få större ersättning än tidigare år.

Beatrice af Klinteberg, Studierådsordförande

Lund, 8 februari 2023

Emma Öistedt, Vice Studierådsordförande

Lund, 10 februari 2023

Valberedningen, ValB

Valberedningskollegiet

Namn: [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Jubileumskommittén, projektgrupp

Jubileumskommittén håller på att försöka knyta säcken så att jubileumsveckorna blir så bra som möjligt!

Vi försöker att skriva kontrakt med de företag som vi har kontakt med för att säkra vårt mål som står i budgeten på 80 000 kr. Biljetter stängs på söndag och då kommer vi ha lite bättre bild hur det kommer se ut och vi kommer även då på riktigt fixa scheman till balen och bussarna. Vi har snackat med M-sektionens Jubileumskommité som ska jobba på ballunchen vilket är väldigt kul. I gengäld ska vi och Sexet jobba deras bal. Underhållning till balen har bokats och ett körschema för balen håller på att göras. Ballunchen håller på att planeras och pynt tänks på. Kommunikation med utskott som vill göra saker under jubileumsveckorna hålls så att det ska finnas massa kul att göra när vi firar att vi fyller 58 år!

Adam Jacobsson Tröndal, Jubileumsgeneral 2023

Köpenhamn, 10 februari 2023



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1, 2023

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det senast rapporteras?
§ 1	Att lyfta upp till <i>Ekonomisk information har uteslutits från denna version av Handlingarna</i> ur Investeringsfonden för inköp av flergångsplastglas	Höstterminsmöte 1 2022	Belinda Vedluigate, Hovmästare 2022	På Styrelsens fjärde protokollmöte 2023
§ 2	Att besluta om budget för K-sektionens Gula Brädspel då kostnaden för brädspel är undersökt	Protokollmöte 8 2022	Edvin Lycknets	-



Verksamhetsplan för Fermenteringsutskottet 2023

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

FermUs mål för 2023 är att samarbeta med andra utskott med eventplanering, producera fermenterade produkter till en del av sektionens event, hålla i våra egna event där vi hoppas att vissa blir traditioner till framtida fermenteringsutskott och visa upp oss som utskott.

Konkreta mål:

- Hålla i event med andra utskott och grupper
- Producera fermenterade produkter till vissa av sektionens event
- Sälja fermenterade produkter i KM som kombucha
- Hålla i ett nollningsevent
- Hålla i våra egna event. Till exempel, kurser som man kan gå på för att lära sig fermentera olika produkter.
- Hållbarhetsplan:
 - + Återanvändning av glasflaskor
 - + Fylla upp kolsyra trycksättaren

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovan konkretiserade verksamhetsplan som Fermenteringsutskottets verksamhetsplan 2023.



Information angående Per Capsulam Beslut om attesträtt för Jubileum 3.0

Protokollmöte 2, 2023

Bakgrund

På grund av Jubileumsgeneralens låga attesträtt relativt Jubileumskommitténs budget och korta tidsram beslutade Styrelsen den 13:e februari att ändra Jubileumsgeneralens attesträtt från den fastställda på Protokollmöte 7, *Ekonomisk information har uteslutits ur denna version av Handlingarna*. Detta beslut ska möjliggöra snabb attestering av Projektgruppens utgifter och fakturor och underlätta Jubileumskommitténs arbete.

Beslut

att

Låta Jubileumsgeneralen attestera projektet med *Ekonomisk information har uteslutits ur denna version av Handlingarna* inom projektets budget.

Karl Ekberg, Kassör

Lund, 17 februari 2023