



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens åttonde protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 6 december 2022 kl. 17:19-19:03 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens åttonde protokollmöte öppnat klockan 17:19 tisdagen den 6:e december 2022.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 24:e november. Handlingarna skickades ut den 30:e november.
Mötet valde att godkänna tid och sätt.	
§ 3. Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson Vice Ordförande – Viktor Halldén Kassör – Oscar Braun Sekreterare – Björn Abrahamsson Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels
§ 4. Adjungeringar	Ordförande Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.	
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justare	Joar Stephansson och Ylva Johansson kandiderade till Justerare.
Mötet valde Joar Stephansson och Ylva Johansson till Justerare.	
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast onsdagen den 20:e december.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7. Fastställande av dagordning	Sekreteraren Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Information angående äskning för renovering av Styrelserummet som § 12. c. som bilaga 31 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

(2) *att* lägga till den sena handlingen Information från projektgruppen AutU som § 12. d. som bilaga 32 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

(3) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående äskande för inköp av bestick som § 13. c. som bilaga 33 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

(4) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående äskande för mer flergångsplastglas som § 13. d. som bilaga 34 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

(5) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående tillsättande av Spexgeneral i Jubileumskommittén 3.0 som § 13. e. som bilaga 35 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

(6) *att* lägga till de sena handlingarna utvärdering av verksamhetsplan och budgetutvärdering för Studiemästeriet som § 14. v. som bilaga 36.1–36.2 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

&

(7) *att* lägga till de sena handlingarna utvärdering av projektgruppen Polystyren 2022 som § 14. x. som bilaga 37.1–37.2 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

Ordförande Erik Fajersson yrkade på

att besluta om Sekreteraren Björn Abrahamssons yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Ordförande Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Sekreteraren Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

(Efter yrkande från § 13.)

Sekreteraren Björn Abrahamsson yrkade på

att i dagordningen lägga till § 15. Ekonomisk statusrapport som bilaga 38 samt uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

Mötet valde att bifalla Sekreteraren Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Sekreteraren Björn Abrahamsson
yrkade på

att behandla § 14. 1. först och därefter
återgå till dagordningen.

**Mötet valde att bifalla Sekreteraren
Björn Abrahamssons yrkande.**

- § 9. Valärenden
- a. Avsägelse Inga avsägelse inkom.
- b. Fyllnadsval (Bilaga 2.1–2.2) Inga kandidaturer inkom.
- § 10. Godkännande av utlägg/inköp Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.
- § 11. Meddelanden
- Studiesocialt ansvarig på Teknologkåren Erik af Klinteberg meddelade att ett nytt Teknologfullmäktige för verksamhetsåret 2023 valts och att heltidarna i vår kommer att vara fullsatta då Thilda Qvist valts till Informationsansvarig och Oscar Hallstadius till Aktivitetssamordnare på Val FM den första december. På torsdag i Kåraulan har Likabehandlingsutskottet bjudit in en föreläsare om psykisk hälsa.
- § 12. Informationspunkter
- a. Information angående inköp av Zettle-kortläsare (Bilaga 3)
Föredragare: Oscar Braun Kassören Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- b. Rapport från Styrelsens Visionära möte den 29:e november 2022 (Bilaga 4)
Föredragare: Erik Fajersson Ordförande Erik Fajersson föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- c. Information angående äskning för renovering av Styrelserummet (Bilaga 31)
Föredragare: Saga Jarlson Styrelseledamot med Fritidssansvar Saga Jarlson föredrog informationspunkten enligt bilaga 31.
- d. Information från projektgruppen AutU (Bilaga 32)
Föredragare: Björn Abrahamsson Projektorn för AutU Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 32.
- § 13. Motioner
- a. Budgetförslag för KULA 2023 (Bilaga 5)
Föredragare: Johanna Arnlund Mässansvarig Johanna Arnlund föredrog motionen enligt bilaga 5.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- b. Motion angående uppstartande av projektgruppen K-Sektionens Gula bräddspel (Bilaga 6)
Föredragare: Edvin Lycknets Motionären Edvin Lycknets föredrog motionen enligt bilaga 5.
- Oscar Braun yrkade på
- att stryka motionens fjärde att-sats.

Motionären Edvin Lycknets jämkade sig med Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Motion angående äskande för inköp av bestick (Bilaga 33)
Föredragare: Belinda Vedluigate

Sexmästaren Axel Ewaldh föredrog motionen enligt bilaga 33.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Motion angående äskande för mer flergångsplastglas (Bilaga 34)
Föredragare: Belinda Vedluigate

Sexmästaren Axel Ewaldh föredrog motionen enligt bilaga 34.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående tillsättande av Spexgeneral i Jubileumskommittén (Bilaga 35)
Föredragare: Ellinor Andersson

Styrelseledamot med Eventansvar Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 33.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson yrkade på

att återgå till § 7. Fastställande av Dagordning.

Mötet valde att bifalla Sekreteraren Björn Abrahamssons yrkande.

§ 14.

Utvärderingar av budgetar och verksamhetsplaner

a. Sektionen (Bilaga 7)
Föredragare: Erik Fajersson

Ordförande Erik Fajersson föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.

Studierådsordföranden Stina Regnér påpekade att Styrelsen visst hade skickat ut en enkät rörande studenters välmående och hälsa.

b. Styrelsen (Bilaga 8.1–8.2)
Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun

Ordföranden Erik Fajersson föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.1–8.2.

c. Alumniutskottet (Bilaga 9.1–9.2)
Föredragare: Miriam Mahmood

Alumnimästare Miriam Mahmood föredrog informationspunkten enligt bilaga 9.1–9.2.

d. Ceremoniutskottet (Bilaga 10.1–10.2)
Föredragare: Ylva Johansson

Ceremonimästaren Ylva Johansson föredrog informationspunkten enligt bilaga 10.1–10.2.

e. Cyberutskottet (Bilaga 11.1–11.2)
Föredragare: Daria Martynova

Cybermästaren Daria Martynova föredrog informationspunkten enligt bilaga 11.1–11.2.

f. Idrottsutskottet (Bilaga 12.1–12.2)
Föredragare: Fanny Hagström

Idrottsmästaren Fanny Hagström föredrog informationspunkten enligt bilaga 12.1–12.2.

g. Informationsutskottet (Bilaga 13.1–13.2)
Föredragare: Emelie Rollén

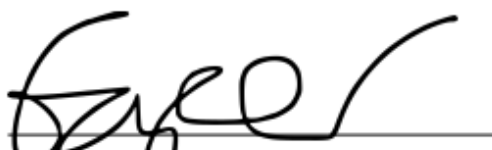
Informationsmästaren Emelie Rollén föredrog informationspunkten enligt bilaga 13.1–13.2.

h. Kafémästeriet (Bilaga 14.1–14.2)
Föredragare: Filippa Wikström

Kafémästaren Filippa Wikström föredrog informationspunkten enligt bilaga 14.1–14.2.

i. Kommando Gul (Bilaga 15.1–15.2) <i>Föredragare: Edvin Lycknets</i>	Kommando Gul-mästaren Edvin Lycknets föredrog informationspunkten enligt bilaga 15.1–15.2.
j. Mässutskottet, KULA 2022 (Bilaga 16) <i>Föredragare: Johanna Arnlund</i>	Mässansvarige Johanna Arnlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 16.
k. Näringslivsutskottet (Bilaga 17.1–17.2) <i>Föredragare: Johanna Arnlund</i>	Näringslivsansvarige Johanna Arnlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 17.1–17.2.
l. pHöset & Nollningsfunktionärer 2022 (Bilaga 18.1–18.3) <i>Föredragare: Daniel Nilsson</i>	ÖverpHöset Daniel Nilsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 18.1–18.3.
m. Prylmästeriet (Bilaga 19.1-19.2) <i>Föredragare: Annika Silva</i>	Prylmästaren Annika Silva föredrog informationspunkten enligt bilaga 19.1–19.2.
n. Pubmästeriet (Bilaga 20.1-20.2) <i>Föredragare: Julia Nydemark</i>	Pubmästaren Julia Nydemark föredrog informationspunkten enligt bilaga 20.1–20.2.
n. Sexmästeriet (Bilaga 21.1-21.2) <i>Föredragare: Axel Ewaldh</i>	Sexmästaren Axel Ewaldh föredrog informationspunkten enligt bilaga 21.1–21.2. Axel Ewaldh påpekade att vilt kött inte är krav märkt eller ekologiskt.
o. Skyddsutskottet (Bilaga 22.1-22.2) <i>Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw</i>	Skyddsmästaren Alexander Hagert de Leeuw föredrog informationspunkten enligt bilaga 22.1–22.2.
p. Studierådet (Bilaga 23.1-23.2) <i>Föredragare: Stina Regnér</i>	Studierådsordföranden Stina Regnér föredrog informationspunkten enligt bilaga 23.1–23.2.
q. Valberedningen (Bilaga 24.1-24.2) <i>Föredragare: Fredrik Olofsson</i>	Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 24.1–24.2.
r. Bioteknikansvariga (Bilaga 25.1-25.2) <i>Föredragare: Ida Hammer och Kajsa Eliasson Eliasson Apelqvist</i>	Bioteknikansvariga Ida Hammer och Kajsa Eliasson Apelqvist föredrog informationspunkten enligt bilaga 25.1–25.2.
s. Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 26.1-26.2) <i>Föredragare: Nora Pagels</i>	Styrelseledamot med Utbildningsansvar Nora Pagels föredrog informationspunkten enligt bilaga 26.1–26.2.
t. Projektgruppen KRUT (Bilaga 27) <i>Föredragare: Isac Logeke</i>	Styrelseledamot med Utbildningsansvar Nora Pagels föredrog informationspunkten enligt bilaga 26.1–26.2.
u. Projektgruppen FermU (Bilaga 28) <i>Föredragare: Carl Pontén</i>	Styrelseledamot med Fritidsansvar Saga Jarlson föredrog informationspunkten enligt bilaga 28.
v. Studiemästeriet (Bilaga 36.1-36.2) <i>Föredragare: Sofia Lindström</i>	Styrelseledamot med Utbildningsansvar Nora Pagels föredrog informationspunkten enligt bilaga 36.1–36.2.
x. Projektgruppen Polystyren (Bilaga 37.1-37.2) <i>Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun</i>	Ordförande Erik Fajersson och Kassören Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 37.1–37.2.
§ 15. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 38) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Kassören Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 38.

- § 16. Rapporter (Bilaga 29) Rapporterna visades upp enligt bilaga 29.
- § 17. Övriga frågor Inga övriga frågor hade anmälts.
- § 18. Beslutsuppföljning (Bilaga 30) Sekreteraren Björn Abrahamsson yrkade på
- att stryka § 2 & § 3 i beslutsuppföljningen samt uppdatera
 numreringen i Beslutsuppföljningen därefter.
- Oscar Braun yrkade på
- att lägga till § 2 Budget för Projektgruppen K-Sektionens
 gula brädspel i Beslutsuppföljningen.
- Erik Fajersson yrkade på
- att besluta om Björn Abrahamssons och Oscar Brauns
 yrkande i klump.
- Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.**
- Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons och**
 Oscar Brauns yrkanden.
- § 19. Nästa Styrelsemöte Nästa styrelsemöte kommer att vara Styrelsens första
 protokollmöte för verksamhetsåret 2023. Tid och sätt
 kommer att anslås av Ordförande Joar Stephansson och
 Sekreterare Ylva Johansson.
- § 20. OFMA Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik
 Fajersson förklarade Styrelsens åttonde och sista
 protokollmöte 2022 avslutat klockan 19:03 tisdagen den 6
 december.



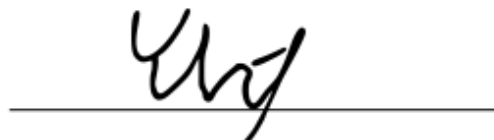
Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Joar Stephansson, Justerare



Ylva Johansson, Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektions åttonde protokollmöte. Mötet äger rum tisdagen den 6 december 2022 kl. 17:15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Adjungeringar	Diskussion/Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justare	Diskussion/Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 7.	Fastställande av dagordning	Diskussion/Beslut
§ 8.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Valärenden	
	a. Avsigelser	Beslut
	b. Fyllnadsval (Bilaga 2.1–2.2)	Diskussion/Beslut
§ 10.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 11.	Meddelanden	Information
§ 12.	Informationspunkter	
	a. Information angående inköp av Zettle-kortläsare (Bilaga 3) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Information
	b. Rapport från Styrelsens Visionära möte den 29:e november 2022 (Bilaga 4) <i>Föredragare: Erik Fajersson</i>	Information
§ 13.	Motioner	
	a. Budgetförslag för KULA 2023 (Bilaga 5) <i>Föredragare: Jobanna Arnlund</i>	Diskussion/Beslut

	b. Motion angående uppstartande av projektgruppen K-Sektionens Gula brödspel (Bilaga 6) <i>Föredragare: Edwin Lycknets</i>	Diskussion/Beslut
§ 14.	Utvärderingar av budgetar och verksamhetsplaner	
	a. Sektionen (Bilaga 7) <i>Föredragare: Erik Fajersson</i>	Information
	b. Styrelsen (Bilaga 8.1–8.2) <i>Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun</i>	Information
	c. Alumniutskottet (Bilaga 9.1–9.2) <i>Föredragare: Miriam Mahmood</i>	Information
	d. Ceremoniutskottet (Bilaga 10.1–10.2) <i>Föredragare: Ylva Johansson</i>	Information
	e. Cyberutskottet (Bilaga 11.1–11.2) <i>Föredragare: Daria Martynova</i>	Information
	f. Idrottsutskottet (Bilaga 12.1–12.2) <i>Föredragare: Fanny Hagström</i>	Information
	g. Informationsutskottet (Bilaga 13.1–13.2) <i>Föredragare: Emelie Rollén</i>	Information
	h. Kafémästeriet (Bilaga 14.1–14.2) <i>Föredragare: Filippa Wikström</i>	Information
	i. Kommando Gul (Bilaga 15.1–15.2) <i>Föredragare: Edwin Lycknets</i>	Information
	j. Mässutskottet, KULA 2022 (Bilaga 16) <i>Föredragare: Johanna Arnlund</i>	Information
	k. Näringslivsutskottet (Bilaga 17.1–17.2) <i>Föredragare: Johanna Arnlund</i>	Information
	l. pHöset & Nollningsfunktionärer 2022 (Bilaga 18.1–18.3) <i>Föredragare: Daniel Nilsson</i>	Information
	m. Prylmästeriet (Bilaga 19.1–19.2) <i>Föredragare: Annika Silva</i>	Information
	n. Publmästeriet (Bilaga 20.1–20.2) <i>Föredragare: Julia Nydemark</i>	Information
	o. Sexmästeriet (Bilaga 21.1–21.2) <i>Föredragare: Axel Ewaldh</i>	Information
	p. Skyddsutskottet (Bilaga 22.1–22.2) <i>Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw</i>	Information

	p. Studierådet (Bilaga 23.1-23.2) <i>Föredragare: Stina Regnér</i>	Information
	q. Valberedningen (Bilaga 24.1-24.2) <i>Föredragare: Fredrik Olofsson</i>	Information
	r. Bioteknikansvariga (Bilaga 25.1-25.2) <i>Föredragare: Ida Hammer och Kajsa Eliasson Apelqvist</i>	Information
	s. Arbetsgruppen K på Science Village (Bilaga 26.1-26.2) <i>Föredragare: Nora Pagels</i>	Information
	t. Projektgruppen KRUT (Bilaga 27) <i>Föredragare: Isac Logeke</i>	Information
	u. Projektgruppen FermU (Bilaga 28) <i>Föredragare: Carl Pontén</i>	Information
§ 16.	Rapporter (Bilaga 29)	Information
§ 17.	Övriga frågor	Diskussion
§ 18.	Beslutsuppföljning (Bilaga 30)	Diskussion/Beslut
§ 19.	Nästa Styrelsemöte	Information
§ 20.	OFMA	Beslut

Erik Fajersson, Ordförande 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022



Kallelse till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens åttonde & sista protokollmöte 2022

Protokollmöte 8, 2022

Du är härmed kallad till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens åttonde & sista protokollmöte för 2022. Mötet kommer bland annat behandla budgetuppföljningar för samtliga av Sektionens utskott och projektgrupper som har avslutningsdatum den 31:a december i år och utvärderingar av verksamhetsplaner från samtliga av Sektionens utskott. Mötet kommer även att hantera motioner från Sektionens medlemmar och fyllnadsval av vakanta funktionärsposter.

Datum och tid:	Tisdagen den 6:e december klockan 17:15 (..)
Plats:	Konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund
Handlingar:	Ska ha inkommit i Word-format till motion@ksek.se senast måndagen den 28:e november klockan 12:00
Dagordning och handlingar:	Kommer skickas ut senast tisdagen den 29:e november till kallelse@ksek.se

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 24 november 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 24 november 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 15 november klockan 17.15-17:26 i seminariesalen KC:H:I på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens sjunde protokollmöte öppnat klockan 17:15 tisdagen den 15:e november 2022.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 2:a november. Handlingarna skickades ut den 9:e november.
		Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson Vice Ordförande – Viktor Halldén Kassör – Oscar Braun Sekreterare – Björn Abrahamsson Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels Frånvarande från Styrelsen var: Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg
§ 4.	Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i KC:H:I med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
		Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justerare	Daniel Nilsson och Annika Silva kandiderade till Justerare.
		Mötet valde Daniel Nilsson och Annika Silva till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast onsdagen den 30:e november.
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7.	Fastställande av dagordning	Mötet vald att godkänna dagordningen.
§ 8.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.
		Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 9.	Valärenden	

	a. Avsigelser	Inga avsigelser inkom.
	b. Fyllnadsval (Bilaga 2)	Inga kandidaturer till fyllnadsval inkom.
§ 10.	Godkännande av utlägg/inköp	Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.
§ 11.	Meddelanden	Björn Abrahamsson informerade om att man kan rösta till Fullmäktigevalet. Björn Abrahamsson meddelade att Sektionens andra Hösterminsmöte äger rum nästa tisdag och onsdag (22-23/11) och att man nu kan motkandidera poster genom att fylla i Valberedningens formulär på Sektionens Facebooksida.
§ 12.	Informationspunkter	
	a. Information angående inköp av funktionärsmedaljer (Bilaga 3) <i>Föredragare: Ylva Johansson</i>	Erik Fajersson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
§ 13.	Motioner	
	a. Motion angående tillsättande av Jubileumskommittén 3.0 (Bilaga 4) <i>Föredragare: Ellinor Andersson</i>	Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 4. Mötet valde att bifalla motionen.
	b. Motion angående nya medlemmar i KRUT (Bilaga 5) <i>Föredragare: Isac Logeke och Mikeala Fransson</i>	Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 5. Mötet valde att bifalla motionen.
	c. Motion angående uppstart av Sångarstriden 2022/2023 (Bilaga 6) <i>Föredragare: Mette Berglund och Nils Brukebusch</i>	Mette Berglund föredrog motionen enligt bilaga 6. Mötet valde att bifalla motionen.
§ 14.	Rapporter (Bilaga 7)	Rapporterna föredrogs enligt bilaga 7.
§ 15.	Övriga frågor	Inga övriga frågor hade inkommit.
§ 16.	Beslutsuppföljning (Bilaga 8)	Björn Abrahamsson förklarade att Sektionens nya Policy för Motioner och äskningar stipulerar att det i Styrelsens beslutsuppföljning ska finnas med alla beslutade äskningar som ännu inte rapporterats som genomförda. Björn Abrahamsson yrkade på (1) att i Styrelsens beslutsuppföljning lägga till § 1. Enligt följande. Vad beslutades? Att lyfta upp till 15,000 kr ur Investeringsfonden för inköp av flergångsplastglas. När beslutades det? Hösterminsmöte 1 2022. Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet? Belinda Vedluigate, Hovmästare 2022

När ska det senast rapporteras?
På Styrelsens fjärde protokollmöte 2023.

(2) *att* i Styrelsens beslutuppföljning lägga till § 2. enligt följande.

Vad beslutades?
Att lyfta upp till 1,000 kr ur Renoveringsfonden samt 3,000 kr ur Investeringsfonden för inköp av nya Zettle-terminaler.

När beslutades det?
Höstterminsmöte 1 2022.

Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?
Oscar Braun, Kassör 2022.

När ska det senast rapporteras?
På Styrelsens sista protokollmöte 2022.

(3) *att* i Styrelsens beslutuppföljning lägga till § 3. enligt följande.

Vad beslutades?
Att lyfta upp till 25,000 kr ur Investeringsfonden och 7,000 kr ur Renoveringsfonden för renovering av Styrelserummet.

När beslutades det?
Vårterminsmötet 2022.

Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?
Styrelsen 2022.

När ska det senast rapporteras?
På Styrelsens sista protokollmöte 2022.

Erik Fajersson yrkade på

att besluta om Björn Abrahamssons yrkande i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamsson yrkanden.

§ 17. Nästa Styrelsemöte

Nästa Styrelsemöte är planerat att vara det åttonde för året och kommer att äga rum den 6:e december 17:15 (..) i Marie Curie 2022. Detta kommer vara Styrelsens sista protokollmöte för året.

§ 18. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens sjunde protokollmöte för avslutat klockan 17:26 tisdagen den 15 november 2022.



Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Daniel Nilsson, Justerare



Annika Silva, Justerare



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2022

Senast uppdaterad den 24:e november efter
Sektionens andra Höstterminsmöte 2022

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen

	Klass
Ordförande – Erik Fajersson	K5
Vice Ordförande – Viktor Halldén	K5
Sekreterare – Björn Abrahamsson	B3
Kassör – Oscar Braun	K4
Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson	K3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg	K3
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels	B4

Studierådet, SrBK

	Klass
Studierådsordförande – Stina Regnéér	K2
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig – Filsan Faarax	K2
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig – Alma Bergdahl	B2
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Benjamin Persson	K3
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Gustaf Bellman	K4
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Hanna Wallén	B2
Ettan – Ola Holtsberg	K1
Bettan – Beatrice af Klinteberg	B1
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Frans Wahlmark	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	L2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	L2

Alumniutskottet, AU

	Klass
Alumnimästare – Miriam Mahmood	K3
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B4
Alumnikontakt – Carl Graneskog	K2
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B2
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K2

Ceremoniutskottet, CermU

	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B2
Fanbärare – Elias Gullberg	B3
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K2

Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	K3
Ceremonijon årskurs 3 – Emil Efraimsson	B4
Ceremonijon årskurs 4 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	Civilingenjör i Bioteknik
Ceremonijon Internationell – <i>Vakant</i>	

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B3
Webmaster – Hanna Jakobsson	B3
Webmaster – Witko Tamm	K2
Photograph – Rebecka Ahlgren	B2
Photograph – Herman Andersson	K3
Regisseur – Felix Mattsson	B4
Cyberjon – Josefine Raväng	K2
Cyberjon – Ebba Andersson	K3
Cyberjon – Hugo Linders	B3
Cyberjon – Nicole Nilsson	K3

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Fanny Hagström	K2
Idrottsjon – Johanna Wester	B3
Idrottsjon – Elin Hallin	B2
Idrottsjon – Elsa Kry	B3
Idrottsjon – Moa Sahlstedt	B2
Idrottsjon – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Rebecka Ahlgren	B2

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Jakob Löfgren	K3
Redacteur – Elsa Kry	B3
Da Vinci – Veronica Jörntell	B3
Da Vinci – Isabel Kristensson	K3
Journalist – Ida Ekenberg	B4
Journalist – Frans Whalmark	K1
Journalist – Amanda Ekegren	B5
Journalist – Elin Selander	K1
Journalist – Ellen Jutebrant	B3

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Filippa Wikström	B3
Vice Kafémästare – Fabian Howding	K3
Kaféjon – Benjamin Persson	K3
Kaféjon – Johanna Pehrsson	B3
Kaféjon – Emma Erlinge	B3
Kaféjon – Sara Blidberg	K3
Kaféjon – Emma Lundquist	B3

Kaféjon – Miloslav Reinsch	K3
Kaféjon – Evelina Johnsson	K2
Kaféjon – Hanna Wallén	B2

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare – Edvin Lycknets	K3
Obligatorieförman – Nils Brakebusch	K3
Sångarstridsöverste – Mette Berglund	K3
Kommando Gul-jon – Johanna Widov	B2
Kommando Gul-jon – Herman Andersson	K3
Kommando Gul-jon – Kajsa Eliasson Apelqvist	B4
Kommando Gul-jon – Ylva Johansson	B2
Kommando Gul-jon – Hugo Linders	B3
Kommando Gul-jon – Elsa Johansson	K3

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Johanna Arnlund	B3
Mässkontakt – Olivia Havlucian	B2
Mässkontakt – Olle Almqvist	B2
Mässkontakt – Irma Håkansson	B1
Mässkontakt – Fredrik Olofsson	K3
Mässkontakt – Edward Holmén	K1
Mässkontakt – Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt – Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt – <i>Vakant</i>	-

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Johanna Arnlund	B3
Näringslivskontakt – Linus Wernersson	B2
Näringslivskontakt – Hugo Kvist	B2
Näringslivskontakt – William Nilsson	B4
Näringslivskontakt – Matilda Sundqvist	K2
Näringslivskontakt – Klara Hammarlund	K2
Näringslivskontakt – Emma Öjstedt	B2

pHøset	Klass
ØverpHøs – Daniel Nilsson	B4
pHøs – Elsa Linder	B2
pHøs – Ellen Jonsson	B3
pHøs – Agnes Hedquist	K3
pHøs – Magnus Blix	B4
pHøs – Johanna Leth	B5

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Annika Silva	B3
Vice Prylmästare – Agnes Westberg	B3
Pryljon – Lykke Jirström	B3

Pryljon – Emma Roos	B4
Pryljon – Vendela Ivarsson	B3

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Julia Nydemark	B3
Pubadix – Elsa Persson Skansjö	B2
Pubadix – Alice Evans	B2
Pubadix – Philipp Wacker	K3
Pubadix – Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix – Linnéa Alexandersson	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Axel Ewaldh	B3
Vice Sexmästare – Wilmer Lindelöw	B4
Barmästare – Ragna Sandell	K3
Barmästare – Eric Bratt	K2
Hovmästare – Adam Svensson	B3
Hovmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Köksmästare – Bianca Bochis	B3
Köksmästare – Joar Stephansson	B3
Troubadix – Ludvig Åberg	B3
Troubadix – Theo Areklätt	B2
Sexmästerijon – Jonas Östsjö	B4
Sexmästerijon – Fredrik Olofsson	K3
Sexmästerijon – Alexander Hagert de Leeuw	K3
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Jonas Tornkvist	K2
Sexmästerijon – Sara Elofsson	B2
Sexmästerijon – Anna Falkland	K2
Sexmästerijon – Hanna Maigren	K2
Sexmästerijon – Emma Andersson	B2
Sexmästerijon – Elsa Ernestål	B3

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K3
Miljösamordnare – Agnes Häussermann	B3
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Hugo Ekström	K3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Lili Domain	International year 4
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Karl Ekberg	K3

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Sofia Lindström	K3
Evenemangsansvarig – Alma Bergdahl	B2
Evenemangsansvarig – Ellen Jutebrant	B3
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K3

Världsmästare – Evelina Eryd Berlin	B3
Studiejon – Lars Webers	K3
Studiejon – Alma Ahlberg	B3

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K3
Valberedningsledamot – Alma Andersson	B2
Valberedningsledamot – Evelina Johnsson	K2
Valberedningsledamot – Wilhelm Östberg	B2
Valberedningsledamot – Adam Jacobsson Trönddal	K5
Valberedningsledamot – Annika Silva	B3
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B4
Valberedningsledamot – Alice Gunnarsson	K2
Valberedningsledamot – Emma Råwall	B3
Valberedningsledamot – Karl Ekberg	K3
Valberedningsledamot – Emma Lundquist	B3
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Ida Hammer	B4
Bioteknikansvarig – Kajsa Eliasson Apelqvist	B4
Revisor – Casper Nisula	K5
Revisor – Henrik Östberg	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Fanny Wik	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	-
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Stina Regnér	K2
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K2
Her Tech Future- ansvarig – Josefine Raväng	K2
Sektionskock – Ragna Sandell	K3
Sektionskock – Henrik Östberg	B5
Sektionskock – André Nordin	B5
Sektionskock – Hanna Jakobsson	B3

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2023

Senast uppdaterad den 24:e november efter
Sektionens andra Höstterminsmöte 2022

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen	Klass
Ordförande – Joar Stephansson	B3
Vice Ordförande – Oscar Braun	K4
Sekreterare – Ylva Johansson	B2
Kassör – Karl Ekberg	K3
Styrelseledamot med Eventansvar – Bianca Bochis	B3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Filippa Wikström	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – <i>Vakant</i>	-
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Filsan Faarax	K2

Utskottsledare	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	B2
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Gulfader – Theo Areklätt	B2
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	B3
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Pubmästare – Hanna Märgren	K2
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2

Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Vice Studierådsordförande – Emma Öjstedt	B2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Beritan Sert	B2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Ola Holtsberg	K1

Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Björn Abrahamsson	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Julia Wirehed	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Alma Bergdahl	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Johannes Larsson	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Maya Mogensen	LIVS2

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	K2
Alumnikontakt – Elin Nielsen	B2
Alumnikontakt – Emelie Lovén	B1
Mentorskapskontakt – Linus Wernersson	B2
Mentorskapskontakt – Hannes Chalfork	B2

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Fanbärare – Saga Jarlson	B3
Ceremonijon årskurs 1–2 – Ivar Laurin	K1
Ceremonijon årskurs 2–3 – Wilhelm Östberg	B2
Ceremonijon årskurs 3–4 – Emma Lundquist	B3
Ceremonijon årskurs 4–5 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Adam Jacobsson Trönndal	K5
Ceremonijon Internationell – Emma Roetgerink	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Webmaster – Ellen Jonsson	B3
Webmaster – Johannes Gryningstjerna	B1
Photograph – Magnus Blix	B4
Photograph – Laura Senja	K1
Regisseur – Elisa Hjorth	K1
Cyberjon – Fredrik Hansson	LIVS2
Cyberjon – Lovisa Pflanzl	B2
Cyberjon – Hannes Chalfork	B2
Cyberjon – Carl Graneskog	K2

Fermenteringsutskottet, FermU	Klass
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Mikrob – Petter Hedlund	B4
Mikrob – Isak Thorén	B1
Mikrob – Elsa Axby	B2
Mikrob – Emma Andersson	B2
Mikrob – Agnes Wallin	B1
Mikrob – Oscar Petrini	K1
Mikrob – Frans Wahlmark	K1

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Emma Roetgerink	B5
Idrottsjon – Herman Andersson	K3
Idrottsjon – Måns Ängquist Wittrock	B1
Idrottsjon – Edvin Erlandsson	B1
Idrottsjon – Elias Lindgren	K2
Idrottsjon – Marta Rozwens	K1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Redacteur – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Tova Setterblad	K1
Da Vinci – Magnus Blix	B4
Da Vinci – Hugo Linders	B3
Journalist – Ellen Jonsson	B3
Journalist – Elvira Taberman	B1
Journalist – My Pohl	K1
Journalist – Elin Selander	K1
Journalist – Frans Wahlmark	K1

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Vice Kafémästare – Hanna Wallén	B2
Kaféjon – Gabriella Huerlin	B4
Kaféjon – Emelie Molin	B2
Kaféjon – Moa Sahlstedt	B2
Kaféjon – Matilda Hultén	B2
Kaféjon – Emma Öjstedt	B2
Kaféjon – Alice Christensson	B2
Kaféjon – Isabelle Eklöf	B1
Kaféjon – Ida Emanuelsson	K1
Bakis – Fabian Howding	B3
Bakis – Anna Persson	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Gulfadern – Theo Areklätt	B2
Obligatorieförman – Agnes Hedquist	K3
Sångarstridsöverste – Emmanuel Edvardsson	K1
Kommando Gul-jon – Hannes Chalfork	B2
Kommando Gul-jon – Alma Andersson	B2
Kommando Gul-jon – Anna Freiberg	K2
Kommando Gul-jon – Alice Christensson	B2
Kommando Gul-jon – Ida Emanuelsson	K1
Kommando Gul-jon – Anna Persson	B1

Mässutskottet, MU	Klass
--------------------------	--------------

Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Logistikansvarig – Nellie Messering	B2
Marknadsföringsansvarig – Nils Sandberg	K3
Mässkontakt – Fabienne Küpper	B4
Mässkontakt – Elisa Haßler	B4
Mässkontakt – Akkelien Jansen	B4
Mässkontakt – Zoé Zsidó	B4
Mässkontakt – Ellen Nordström	B1
Mässkontakt – Miloslav Reinch	K3

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
Näringslivskontakt – Johanna Leth	B4
Näringslivskontakt – Nicole Nilsson	K3
Näringslivskontakt – Ulrika Norman	B1
Näringslivskontakt – Lovisa Pflanzl	B2
Näringslivskontakt – Laura Senja	K1
Näringslivskontakt – Bright Ankomah Osei	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	K3
pHøs – Julia Nydemark	B3
pHøs – Daria Martynova	B3
pHøs – Stina Regnér	K2
pHøs – Eric Bratt	K2
pHøs – Ingrid Wienberg	B1
pHøs – Ellinor Andersson	K3

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Vice Prylmästare – Sara Elofsson	B2
Pryljon – Carl Graneskog	B2
Pryljon – Clara Melin	K2
Pryljon – Klara Hammarlund	K2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Hanna Maigren	K2
Vice Pubmästare – Alma Bergdahl	B2
Pubadix – Gustav Eliasson	B2
Pubadix – Elvira Taberman	B1
Pubadix – Nathalie Nilgert-Persson	B1
Pubadix – Armin Ghanaatifard	B1
Pubadix – Hugo Kvist	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Vice Sexmästare – Elsa Linder	B2

Barmästare – Olle Falck	K2
Barmästare – Linnea Alexandersson	B2
Hovmästare – Matilda Sundqvist	K2
Hovmästare – Filippa Grafström	B1
Köksmästare – Tora Envall	B2
Köksmästare – Clara Oling Andretzky	B1
Troubadix – Alice Evans	B2
Troubadix – Jakob Neuhauser	B2
Sexmästerijon – Elinore Lilja	B1
Sexmästerijon – Mattias Eineving	B1
Sexmästerijon – Joel Stenermark	B1
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Emma Sandén	B1
Sexmästerijon – Agnes Andersson	B1
Sexmästerijon – Måns Ängquist Wittrock	B1
Sexmästerijon – Caspar Juliusson	B1
Sexmästerijon – Andreas Wallén	K1
Sexmästerijon – Emil Cronvall	K1

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Miljösamordnare – Josefine Raväng	K2
Miljösamordnare – Lovisa Sommerland	B2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Nina Egeler	B4
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Irma Håkansson	K1
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Kajsa Gralén	B3
Världsmästare – Tilde Engholm	B1
Världsmästare – Amanda Fransson	B1

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Evenemangsansvarig – Linus Wernersson	B2
Evenemangsansvarig – Annie Ottosson	K2
Studiejon – Elin Nielsen	B2
Studiejon – Ellen Nordström	B1
Studiejon – Laura Senja	K1

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2
Valberedningsledamot – Josefine Raväng	K2
Valberedningsledamot – Astrid Leffler	K1
Valberedningsledamot – Saga Jarlson	B3
Valberedningsledamot – Agnes Sjögren	K1
Valberedningsledamot – Elsa Persson Skansjö	B2
Valberedningsledamot – Annie Ottosson	K2
Valberedningsledamot – Elin Hallin	B2

Valberedningsledamot – Linnea Olsson	B1
Valberedningsledamot – Jennie Bellner	B1
Valberedningsledamot – Irma Håkansson	K1
Valberedningsledamot – Miriam Mahmood	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Vilma Degrér	B3
Bioteknikansvarig – Adam Svensson	B3
Revisor – Erik Fajersson	K5
Revisor – Viktor Halldén	K5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Edvin Lycknets	K3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	-
Ledamot till TL/THs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Daniel Nilsson	B4
Her Tech Future- ansvarig – Nellie Messering	B2
Her Tech Future- ansvarig – Kajsa Gralén	B3
Sektionskock – Amanda Fransson	B1
Sektionskock – Tilde Engholm	B1
Sektionskock – Linnea Olsson	B1
Sektionskock – Elias Gullberg	B3
Tandemansansvarig – Emma Andersson	B2
Tandemansansvarig – Johanna Wester	B3

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – Erik Fajersson	K5
NKK-ansvarig – Ragna Sandell	K3



Visionärt möte för Styrelsen

29:e november 2022

Visionär syn på styrelsen vårt år:

- Det vi fick på utbildningen! (farhågor/förhoppningar) flest farhågor: tunga poster efter. folk blir missnöjda med beslut. att man känner att man inte åstadkommit något konkret.

Kommentar: Delvis sant med att några i styrelsen hoppar på tunga poster och att det lite krockar i slutet men allmänt inte så illa som vi först kanske trodde. Andra farhågor har inte stämt in på året och det känns mycket bra

- sannolika förhoppningar: gör posten åtråvärd. allmänt mer engagemang på sektion. folk ser att man kan ändra på saker på riktigt. att vi har riktigt kul. att vi får erfarenheter och får nya kontakter. göra rollerna tydligare för våra efterträdare. grymt skippte. tydligare kommunikationskanaler. uppskattning efter vi är klara. pimpa styr.

Kommentar: Posten har kanske blivit lite mer åtråvärd men inte riktigt så mycket som vi hade en vision på. Mer engagemang på sektionen tycker jag stämmer in på vårt år och oss själva som deltagit mycket. Vi har fått in många "synliga motioner" som påvisar att man kan ändra på saker o ting. Vi har haft dunderskoj! Vi känner att vi fått erfarenheter och nya kontakter. Skippte, tydlighet för efterträdare och uppskattning kan vi inte riktigt kommentera på. Pimpa styr har delvis gjorts men det är inte riktigt palatset vi drömde om kanske. Kommunikationskanalerna har varit ett fokus för oss där vi jobbat mycket med information men här kan vi inte ärligt säga att vi är helt nöjda ändå, mycket svårt.

- Individ: få nära kontakt med sina utskott under sig. att man inte favoriserar med sina utskott. Att inte ha kuggat några tentor.

Kommentar: Delvis har vi lyckats med detta men ett gott försök efter sommaren har styrelsen allmänt gjort en del förbättringar, en del stora problem har uppstått dels på grund av mindre bra kontakt i ett par fall. Delvis lyckats med att inte favorisera men det har skett att kanske ett av utskotten av fyra har fått mindre uppmärksamhet än de andra och några andra fall har lite större favorisering skett. Allmänt har styrelsen nästan klarat sig ändå, halva styrelsen har kuggat en tenta var under perioden i styrelsen men detta kan också delvis beskylas på Karnevalen.

Visionär syn på sektionen vårt år:

- Utskott
Att inget utskott blir vakantsatt. tydligt för de internationella vilka utskott de söker och vad utskotten innebär för just dom. att kunna genomföra HLR utbildningen. Utskott hittar och samarbetar med varann. utskott hittar andra sektioner och samarbetar. Att KM lyckas med de utökade öppetiderna. Att utskotten håller ordning i förråden. Att cermu hittar fler sätt att värdera våra medlemmar för extra engagemang. att VM byter utskott till SU. Att internationella söker VM. Skapa en internationell i cermu.

Kommentar: 2 poster vakant av 3 miljoner tycker vi är godkänt. ValB har hjälp intisar med detta och även de själva har hjälp de nya internationella medlemmarna. nå, ingen utbildning. Vi har haft en del samarbeten mellan utskott, dock har de flesta samarbetena skett under nollningen. Samarbeten mellan utskott i olika sektioner har också skett flera gånger. KM fortsätter att jobba med utökade tiderna och det har inte riktigt lyckats med detta helt kanske. Förråden har inte lyckats riktigt i år men städ har anordnats men att det fortsätter att stanna rent har inte funkat. Nå, cermu har inte riktigt hittat fler sätt att värdera medlemmar. VM har bytt utskott! Internationella har inte sökt VM (dock så fanns det lite intresse) men internationella har sökt in till SU. Skapat en intispost i cermu

- Nämnd

Roligt att vara med i nämnd. Önskar att de skickar in motioner. våga påverka och yttra. att de lär sig tala för sitt utskott och inte för sig själva.

:(Nämnden har inte riktigt gillat nämnden. Nämnden har skickat in motioner. Nå inte jättemycket men vissa åsikter har ändå diskuterats av fler på möten. nå inte riktigt alla kan tala för sitt utskott. kanske några

- Medlemmar

Få mer engagerade i event. att de känner sig välkomna. att de får information.

mer än corona iaf men svårt att svara på. K-sek har en välkomnande atmosfär som inte exkluderar. Delvis vill vi ändå backa detta men det är ett återkommande problem, särskilt när färre börjar använda FB

- Sektion utåt

Att vi sköter oss. fler företag ser samarbeten och sporrade till att samarbeta. Att vi som sektion inte ser ut som att vi har mycket kompisval

:) Vi sköter oss bättre än andra. Fler företag har samarbeten och nya möjligheter görs. Kompisval kanske görs i liten grad ändå men vår process är mycket demokratisk och majoriteten brukar sällan vara nära vän med kandidaterna som söker poster

- Huset

Huset ska gilla oss. inte förlora några tillstånd. att de kommer känna igen oss efter ett samarbete. toalettskyltarna

K-styr <3 huset gillar oss mycket. inte än. Jo men de som samarbetet i styr med huset känner igen varann. Toalettskyltarna är uppe.

Visionär syn på nästa styrelse:

- Vilka verktyg ska vi ge dom

bra testamente. Övertydliga instruktioner. att ge access innan nästa styr går på. lämna ett fräscht styrelserum. Visa vad som som ligger var i rummet. formell styrelseöverlämning i styrelserummet.

Vi ger dem en vice, det är väl bra till nästa år. Vi är nöjda med hur testamentena utformas och försöker skicka in dom så fort som möjligt. Vi gör vårt bästa med att öka tydlighet. Vi kan försöka med att ge access tidigt. vi har

bokat in en städdag. Vi ska försöka hinna med detta. Överlämning kommer att ske men kanske inte i just styrelserummet

- Hur vill vi att dom ska se på oss
vad coola dom var. att dom tyckte vi var tydliga i våra överlämningar. Att de blir glada när de ser oss i korridoren. Att de vill prata med oss

Dom älskar oss redan. Alla överlämningar har inte skett än men från vårt håll känns saker ändå positivt angående överlämning. Med tanke på skiphten och skoj som kommer ske så har vi förhoppningen att de gillar oss sen

- Deras skiphten
Stuga för storskiphte. Mer sektigt skiphte. tagga igång nämnden i att jobba för skiphtet. börja tidigt med planering. att få dom att tro att det är stort

Ja vi ska ha stuga. Inspector ska komma på skiphtet. Det är i verkstan att göra detta. Vi är kanske inte såå tidiga men vissa saker gjorde vi mycket tidigt inför detta!

SLUUUUUT, Spik på den.....Oj det fanns mer

Visionär syn 5 år fram:

- Utskott
Att nya utskott ser mer populära ut. att sektionen är mer heterogen, mångkulturell och inkluderar alla åldrar. att ha fler intisar i fler utskott. att vi fått ytterligare utrymmen.
- Nämnd
att de kommit igång med SV projektet. att ha en ordförande reunion. att vi i hela gänget kommer på besök en dag, kanske ett skippte
- Medlemmar
att tydliga informationskanaler finns till samtliga medlemmar. att ha vår maskot på väggen. att många läser orbitalen
- Sektion utåt
- Huset
lophet är renoverat. att lophet är kulturmärkt.

att Fermu redan känns som ett "gammalt" utskott

Visionär syn 10 år fram:

- Ustkott
- Nämnd
vi besöker igen!
- Medlemmar
trevlig medlemskultur. att druiden fortfarande görs. att vi blir mer inkluderande
- Sektion utåt
att vi fortsatt varit seriösa och är i framkanten av LTH. Linjen är mer populär att söka och engagemanget är mer jämlikt B och K. Att livs är mer integrerat i Ksek. Att nolledanser från gammalt stannar. att KULA är dubbelt så stort.
- Huset
Inspektorouven har 10 år av märken på sig

Brunnshög/Science Village när allt är klart:

- Traditioner som stannar
KM etableras även där med kök och allt. Att vi är en stark sektion inom LTH även om vi är längre ifrån.
- nya sätt?
att ett nytt lophet byggs där
- Anknytning LTH
Att vi får feta fucking lokaler. Att den riktiga bautastenen åker med dit. Att en gasquesal i rätt proportion finns på plats. industrikök. Bra storlek på styrelserum. stora prylförråd. Att gången vid det campuset är studentigt och studentvänligt med konst, plats för stora affischer och väggar med plats för målningar och mer affischering. Att vår maskot på byggnaden finns där med. att ha en Ksek flagga. bastu på brunnshög mvh event22. att inget cafe byggs där men att lärare och personal går till våra studentcafeer. Vägskylt till Ksektionen

Att brunnshögs sjö blir sjön sjön nr 2 "brunn brunnen"



Motion angående uppstartande av projektgruppen **K-Sektionens Gula Brädspel** 2022

Protokollmöte 8, 2022

Sammanfattning

Att tillsätta en projektgrupp som arbetar för att utveckla och utforma K-sektionens Gula Brädspel. Detta spel ska sprida glädje, kultur, Gulhet, svett och tårar.

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2022 kom ett förslag inom Kommando Gul att utveckla ett sektionens och student relaterat brädspel. Utskottet tyckte detta var ett intressant projekt som några ville arbeta med men kom fram till att det fanns för lite tid kvar på året för att genomföra projektet i sin helhet. Därav beslutade vi att starta en projektgrupp för att arbeta med detta projektet.

Syftet med projektgruppen är att utveckla *och* utforma en *aktivitet* som för samman sektionsmedlemmar, studenter och/eller gamla och dryga i en social miljö som sprider glädje, kultur, Gulhet, svett och tårar.

Den primära *aktiviteten* som åsyftas är utvecklandet av ett spel (främst ett brädspel) som sammanfattas av och berör områden som viktiga, roliga och spexiga aspekter av studentlivet på KC, LTH och i Lund.

Fördelar med att genomföra arbetet inom en projektgrupp är att arbetet öppnas upp för alla intresserade på sektionen som vill vara med och utveckla brädspelet. Vi ser det därför som positivt om brädspels, spel och/eller meme entusiaster på sektionen går med i projektet. Vi tror att denna diversitet kan gynna projektets utveckling och utformning.

Projektgruppen menar också att få ta del av sektionens kapitala-tillgångar. Dessa kommer främst användas när en prototyp ska tas fram och mellanhand vid beställning. Tanken är att spelet ska säljas till intresserade studenter eller andra personer. De som aspirerar på att köpa ett spel kommer att få betala en delsumma eller hela summan före leverans och vid leverans ska hela summan vara betald. På så sätt kommer projektet vara självbetalt i slutet av verksamhetsperioden.

Projektgruppen menar också att få ta del av sektionens möjligheter till lokalbokningar på KC för möten inom projektgruppen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

- (1) *att*
starta projektgruppen **K-sektionens Gula Brädspe** 2022.
- (2) *att*
tillsätta **Edvin Lycknets** till Projektör för projektgruppen.
- (3) *att*
tillsätta Styrelseledamot med Fritidsansvar som kontaktperson i Styrelsen för projektet.
- (4) *att*
låta Styrelseledamot med Fritidsansvar attestera projektet med **20 000** kr/termin inom projektets budget.
- (5) *att*
startdatum för projektet är den **7 december** 2022 och slutdatum är den **31 december** 2023.
- (6) *att*
tillsätta **Hugo Linders**, **Herman Andersson** och **Karl Ekberg** som medlemmar i projektgruppen.

Edvin Lycknets, Kommando-Gul Mästare

Kemicentrum Lund, 28 november 2022



Utvärdering av verksamhetsplan för Sektionen 2022

Protokollmöte 8, 2022

Bakgrund

Styrelsen ska överse huruvida Sektionen har följt den bestämda verksamhetsplanen som gjordes februari samma år. Målet är att utvärdera om planen hade rimliga mål och kan ge en inblick i hur Sektionen har arbetet under året

Mål

Fritid

Att Sektionens utskott ska fortsätta vara en del av Studiecirkelprojektet på Folkuniversitetet.

Halvt avklarat då studiecirkelarna beslutades att stängas ner efter möten med Folkuniversitetet efter sommaren. De användes dock under våren med låga resultat även om de sköttes mycket bra av Saga.

Att Sektionen skall främja engagemang på och utanför Sektionen genom att informera om möjligheterna som finns.

Avklarat mål, styrelsen har ökat funktionärsglädjen och Nollningen har främjat engagemanget på Sektionen. Utöver det har också nya positioner och ett nytt utskott annonserats och motionerats genom. Engagemanget utanför Sektionen har varit mycket högt i år mycket tack vare Karnevalen.

Att Sektionen ska erbjuda alla Sektionens medlemmar passande evenemang utifrån allas individuella preferens.

Avklarat mål, Sektionens olika utskott har haft stor variation i år som gett samtliga medlemmarna tillgång till olika slags event med jämna mellanrum, särskilt event som inte involverar alkohol. Nollningen hade också en bra variation angående denna punkt för de nya studenterna

Att Sektionen ska arbeta för att bevara och tillgängliggöra historik från verksamhetsåret.

Avklarat mål, ett fortsatt arbete är på sina sista kugghjul med digitaliseringen av arkivet. Alumni har haft god kontakt ut med en lyckad homecoming sittning där gamla bilder från arkivet prydnade Gallien. En shoutout görs också till Emelie Rollén och Björn Abrahamsson som har jobbat nyfiket med vad arkivet innehåller.

Externa Relationer

Att Sektionen skall ha ett aktivt samarbete med Teknologkåren samt övriga sektioner på LTH.

Avklarat mål, Nollningen som gått tillbaka från Coronaåren har ökat samarbetet mellan sektionerna. En NU Pub hände i Gallien som nog inte skett tidigare där flera andra NU-utskott var delaktiga från sektionerna. Utöver det har Styrelserna haft flera storhång och kickoffer ihop för att inte tala om G-punkt som fortsätter W och K:s goda relation

Att Sektionen ska hålla goda relationer med övriga Sektioner på Kemicentrum.

Delvis avklarat mål, Sektionen har utökat sin relation med Kerub lite. Sektionerna I och M har K kanske inte haft en mångtal event med men inga relationer har heller förstörts. W i vanlig anda har nästan K lite för mycket kontakt med.

Att Sektionen skall vara representerad i alla kollegier och andra grupper där Sektionen äger representation.

Avklarat mål, Sektionens kollegiemedlemmar är aktiva och deltar på befintliga kollegier. Något extra går till miljösamordnarna som i stort sett startat och håller sitt egna kollegie

Att Sektionen ska sträva efter att upplevas som en positiv närvaro för de som har Kemicentrum som arbetsplats.

Avklarat mål, Sektionen har ej fått klagomål av störande slag från huset och delar av verksamheten har hyllats. Även om Sektionen har fått lite fingrar på nödutgångar och sophantering så är kontakten med huset mycket god och positiv.

Att Sektionen strävar efter att ha god kontakt med andra lärosäten med liknande utbildningar

Mycket avklarat mål, Sektionen höll i Polystyren där kemi & bioteknikstyrelser samlas och är officiellt vid liv igen. Hela 50 personer kom på besök under Karnevalen. Kontakt är också skapad ut till Norge, och Finland. BTD lyckades också få med våra studenter ända upp till Umeå för ett utbyte.

Utbildning

Att Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med Husstyrelsen, HMS-kommittén, Programledningen och liknande organ där vi har platser.

Avklarat mål, vi har representerat väl

Att Sektionen skall sträva efter att representera alla de utbildningar där studenter tillhör Sektionen.

Avklarat mål, vi har fortsatt sett engagemang från LIVS i vårt studieråd där vi sakta men säkert kommer fram och Sektionen representerar kemi även med en större andel bioteknik.

Att Sektionen ska jobba för att en möjlig framtida etablering på Brunnshög blir så bra som möjligt för framtiden.

Avklarat mål, Sektionen har aktivt deltagit och är med i svängarna

Att Sektionen ska jobba för att inkludera Livsmedelsteknik i studiebevakandet

Avklarat mål, Sektionen har nya från LIVS som representerar LIVS, underbart

Näringsliv

Att Sektionen skall främja en god relation med näringslivssektorn.

Mycket avklarat mål, Sektionen slår rekord igen, nu i NU.

Att Sektionen ska vårda sitt varumärke.

Avklarat mål, Sektionen har inte betett sig illa eller förstört sitt varumärke utåt

Att Sektionen ska förenkla möjligheten för medlemmarna att skapa kontakt med näringslivet.

Avklarat mål, Sektionen har utökat sina vyer till nya företag som ger studenterna möjlighet att skapa kontakt

Gemenskap

Att Sektionen skall jobba för att alla på Sektionen ska känna sig välkomna och inkluderade.

Avklarat mål, sektionen har inte haft exkluderande sittningar eller event och har haft en bred variation på verksamhet

Att Sektionen uppmuntrar internationella studenter att delta på evenemang och engagera sig på Sektionen.

Mycket avklarat mål, Sektionen fortsätter att öka sin internationella verksamhet med fler pHaddrar och funktionärer och har blivit hyllade utåt ifrån

Att Sektionen ska minska tröskeln mellan funktionär och icke-funktionär genom arbeta på informationskanaler.

Avklarat mål, många event är öppna för samtliga och annonseras via posters eller på hemsidan istället för interna funktionärsgrupper. En särskild icke-funktionärspub hände också i Cornerlis under nollningen

Att Sektionen ska arbeta för att uppnå en gemenskap mellan Sektionens nya medlemmar och befintliga medlemmar.

Avklarat mål, Nollningen som hölls har hjälpt medlemmarna skapa nya band som sträcker sig ut mer än till bara pHaddrar

Att Sektionen ska ge tillbaka till utskottens medlemmar så att de känner sig sedda och viktiga.

Avklarat mål, Styrelsen ökade funktionärsbudgeten bastant för att öka funktionärgruppernas engagemang

Att Sektionen ska främja samarbete mellan utskott både internt, och externt till andra sektioners utskott

Avklarat mål, Sektionen har genom kollegier och gemensamma event främjat samarbete mellan utskott hos andra sektioners utskott och särskilt Puben och NU har samarbetet för att nämna en sak internt.

Miljö

Att Sektionen ska fortsätta jobba för att ha tydliga mål att uppnå även om sektionsgrodan inte skulle ges ut.

Avklarat mål, Sektionen är den som har skapat och håller ett eget miljökollgie

Att Sektionen ska följa Policy för Miljöarbete.

Avklarat mål, Sektionen har följt policy så gott det går men har även gjort investeringar i att öka miljöarbetet. Plastglasen som kan diskas är ett exempel



Utvärdering av verksamhetsplan för Styrelsen 2022

Protokollmöte 8, 2022

Bakgrund

Styrelsen ska överse huruvida styrelsen har följt den bestämda verksamhetsplanen som gjordes februari samma år. Målet är att utvärdera om planen hade rimliga mål och kan ge en inblick i hur styrelsen har arbetet under året

Mål

Att Styrelsen ska sträva efter att vi ska ha en jämlik sektion och jobba för inkludering av alla utskott genom att erbjuda en jämlik resursfördelning av funktionärstack till sektionens funktionärer

Avklarat mål, Styrelsen har uppmanat utskott att använda sig av funktionärsglädje och bjuder till ett stort tack till samtliga funktionärer

Att Styrelsen aktivt arbetar för att ha en jämlik marknadsföring av utskott.

Avklarat mål, Styrelsen har uppmanat att utskott kan köpa egna funktionärsdetaljer för att ytterliggare synliggöra samtliga utskott mer

Att Styrelsen ska använda Sektionens informationsspridningskanaler för att tillgängliggöra information till medlemmarna så mycket som möjligt och att tydliggöra avsikten med våra olika informationsspridningskanaler.

Avklarat mål, Styrelsen har utökat sin information ut på Facebook, slack och på instagram

Att Styrelsen ska fortsätta skicka in en text till Orbitalen varje vecka för att uppvisa Styrelsens veckoliga arbete.

Delvis avklarat mål, Styrelsen har nästan alltid skickat in Händerna på styret till Orbitalen, ibland lite sent kanske bara

Att Styrelsen skall vara tillgänglig för hela Sektionen.

Avklarat mål, Styrelsen har många gånger suttit i Gallien eller i styr med öppen dörr för att öka tillgängligheten för medlammarna.

Nätverk

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla en god relation med andra Styrelser på LTH och anordnar minst tre stycken träffar med andra Sektionsstyrelser på universitetet varav minst två med Styrelsen från M- I- eller W-Sektionen.

Avklarat mål, Styrelsen har träffat många styrelser flera gånger och har träffat W styrelsen väldigt många gånger

Att Styrelsen jobbar aktivt för att upprätthålla kontakten med andra universitet som har liknande utbildningar i resten av Sverige. Styrelsen ska jobba för att delta vid minst en PolyStyren-träff.

Avklarat mål, Styrelsen höll i Polystyren och det var långt över förväntan

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla ett samarbete gentemot Teknologkåren samt förbättra Sektionens relation till Teknologkåren. Kårkontakterna ska bjudas in till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten. Styrelsen ska erbjuda Teknologkåren möjligheten att delta på utskottsmingel

Delvis avklarat mål, Vi har fått in en egen Kårstyrelsekontakt och hans namn är Björn Abrahamsson. Sen har vi inte riktigt gjort allt i detta mål nä

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med huset och institutionerna, bland annat genom att bjuda in Husprefekten till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten.

Avklarat mål, Ordförande har haft mycket god kontakt med huset där även en lyckad rundtur av huset blev av. Inbjudande av HP och Inspector har gjorts och det verkar dock som att endast Inspector har kunnat haft tid för att delta på möte

Att Styrelsen skall skicka minst ett vykort till institutioner, styrelser, tillståndsenheten, inspector, programledning, administrativa enheten, vaktmästeriet, MediaTryck, Teknologkåren och våra huvudsponsorer.

Avklarat mål, Styrelsen har skickat över 30 brev varav ett gick till kungen och ett annat gick till JO i regeringen

Evenemang

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang under nollningen.

Avklarat

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för funktionärerna under året .

Avklarat

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för huset och institutionerna under året.

Delvis avklarat, Huset blev inbjudna till fine dining men kunde ej tyvärr komma men Inspector Sophie Manner kommer att jobba på Tackiviteten

Att Styrelsen håller minst ett internt evenemang tillsammans med W-styrelsen

Avklarat

Inspector

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med Inspectorn och inkludera henne i Styrelsens arbete, bland annat genom att bjuda in Inspectorn till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten

Avklarat

Att Styrelsen ska anmoda Inspectorn med sällskap till Tackiviteten, kalibreringen och storskiphtet

Avklarat

Miljö

Att Styrelsen skall använda så lite engångsartiklar som möjligt.

Delvis avklarat

Att Styrelsen enbart skall köpa in ekologiskt i så god mån som möjligt.

Avklarat

Att Styrelsen skall uppmuntra utskott att välja leverantörer som är miljövänliga.

Avklarat

Ekonomi

Att Styrelsen skall förenkla de ekonomiska uppgifter för utskottens funktionärer som inte är i Kassörens uppgifter

Avklarat, bra jobbat Oscar

Projekt

Att Styrelsen fortsätter arbeta aktivt med Sektionens etablering på Brunnshög. Bland annat genom att ha minst ett informationsmöte om Brunnshög under året för Sektionen. Styrelsen ska försöka delta i så många möten med kåren och andra instanser som möjligt angående frågan.

Avklarat

Att Styrelsen ska jobba för att skapa ett hållbart och ansvarsfullt system för alkoholhantering på Sektionen.

Delvis avklarat

Att Styrelsen skall arbeta för att skapa guider till Sektionens inventarier och system.

Inte avklarat, inte jättemycket har ändrats här

Att Styrelsen skall ha minst en enkät om hur välbefinnandet hos funktionärerna ter sig.

Inte avklarat

Att Styrelsen skall ange en kontaktperson i Styrelsen för Sektionens övriga funktionärer.

Avklarat

Att Styrelsen skall inkludera projektfunktionärer mer
Avklarat, de bjuds in på tacktivet och har fått lite mer

Att Styrelsen skall förbättra styrelserummet för ett bättre arbetsklimat
Avklarat, bra jobbat Saga

Internationalisering

Att Styrelsen arbetar för att få in internationella personer i passande utskott och har möten om att addera potentiella poster som riktar sig mot internationella medlemmar specifikt.
Avklarat, Nya internationella poster har skapats

Att Styrelsen jobbar på att fortsätta översätta styrdokument i mån om tid
Avklarat, arbetet görs av sekreteraren

Att Styrelsen ska upprätta kontakt med sina samarbetsuniversitet utomlands.
Avklarat, särskilt Finland har Styrelsen haft god kontakt med. Då alltså PT och Kemistikilta.

Styrelsen 2022 via Erik Fajersson, Ordförande 2022

Lund, 28 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Alumniutskottet

Protokollmöte 8, 2022

Utskottet skall hålla minst två soffpaneler under verksamhetsåret.

Avklarat: Nej.

Beskrivning:

Dessvärre blev det ingen soffpanel under höstterminen pga svalt intresse av alumner. Kan vara för att alumner sparar ledighet till julen (som i år också inträffar en lördag).

Framtida rekommendationer:

Anordna två soffpaneler första terminen och en sittning sista terminen.

Utskottet skall hålla en kick-off för mentorer och studenter i mentorskapsprogrammet hösten 2022 och även en kick-out för nuvarande program våren 2022.

Avklarat: Ja.

Beskrivning:

Både kick-off och kick-out har hållits i Gallien på plats.

Framtida rekommendationer:

Både kick-off och kick-out hade väldigt liknande koncept. Möjligtvis utveckla evenemangen.

Utskottet skall hålla en Homecoming-sittning för alumner och studenter.

Avklarat: Ja.

Beskrivning:

Sittningen hölls i Gallien under hösten, en helg.

Framtida rekommendationer:

Se formulär med feedback!

Utskottet skall delta i nollningen och delta/hålla i minst ett evenemang med annat/andra utskott.

Avklarat: Ja.

Beskrivning:

Vi slog ihop oss med KM, Pryl, CybU och InfU och höll i ”Ta det LAuna”.

Framtida rekommendationer:

Håll i eventet tidigt under nollningen för högt deltagande.

Utskottet skall bidra till innehåll i minst en upplaga av druiden.

Avklarat: Ja.

Beskrivning:

Marknadsföring för Mentorskapsprogrammet.

Framtida rekommendationer:

Alumnintervju eller intervju med MP-par.

Utskottet skall publicera minst två inlägg på sitt instagramkonto under verksamhetsåren.

Avklarat: Ja.

Beskrivning: Finns mycket man kan göra, t.ex ha "Månadens Alumn" under händelser på instagram med kort intervju.

Framtida rekommendationer:

Delegera instagram-ansvarig till någon annan i utskottet som tycker det är roligt med sociala medier.

Utskottet skall ersätta Alumnens eventuella resekostnad och klimatkompensera dennes resa till och från Kemicentrum vid soffpanel.

Avklarat: Delvis.

Beskrivning:

Detta har erbjudits alla alumner men ingen alumn har nämnt något.

Framtida rekommendationer:

Viktigt mål!

Utskottet skall utöka innehållet under sin flik på sektionens hemsida.

Avklarat: Nej.

Beskrivning:

Dessvärre inget jag hunnit dra i.

Framtida rekommendationer:

Nästa års alumnimästare har tryckt på att de vill jobba med detta. Rekommenderar tidig kommunikation med webmasters med uppföljning. Kom ihåg att vi även har alumner från livs.

Miriam Mahmood, Alumnimästar

E-huset, 23 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Ceremoniutskottet

Protokollmöte 8, 2022

Införa minst 2 nya medaljer, däribland en medalj till Kalibreringsbalen samt medaljer till styrelsen.

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

En Kalibreringsmedalj har införts, men styrelsemedaljer.

Framtida rekommendationer:

Fortsätt införa nya medaljer!

Undersöka möjligheten att införa en treårsmedalj till funktionärer som varit aktiva i tre år.

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Ceremoniutskottet 2022 har inte kommit fram till något konkret gällande treårsmedaljer.

Framtida rekommendationer:

CermU 23 kan fortsätta undersöka möjligheten att införa en treårsmedalj.

Hänga upp medaljtavlan i Gallien

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Medaljtavlan är upphängd!

Framtida rekommendationer:

Kan sättas ett fönster framför medaljerna som skydd samt uppdatera tavlan vid behov.

Dela ut funktionärsmedaljer i slutet av verksamhetsåret för funktionärer 2022.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Funktionärsmedaljer är planerade att delas ut på tacktivityten den 9:e december.

Framtida rekommendationer:

Dela ut kvarvarande medaljer från föregående år.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Flera tillfällen har givits för föregående funktionärer att hämta ut sina gamla medaljer.

Framtida rekommendationer:

Det finns alltid någon som missat att hämta ut medalj, fortsatt hålla uppsamlingsheat.

Ha minst två eventsamarbeten med andra utskott på sektionen.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Ceremoniutskottet har samarbetat med Sexmästeriet under Kalibreringsbalen samt flera utskott under nollningsevenet "pizzakväll".

Framtida rekommendationer:

Det är alltid kul att samarbeta med andra utskott, fortsatt med det.

Hålla i minst ett event under nollningen.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Vi höll två event under nollningen.

Framtida rekommendationer:

Bra att synas under nollningen, och CermU har ett återkommande event under nollningen, Vett & Etikett, som är väldigt kul.

I högsta grad ha högtidsdräkt som klädkod under CermUs event

Avklarat: Ja

Beskrivning:

När det passat har klädkoden på CermUs event varit högtidsdräkt.

Framtida rekommendationer:

Det är kul att vara fin, och en stor särskiljande faktor för utskottet jämfört med andra så behåll gärna.

Minimera mängden engångsartiklar samt ha minst ett event helt utan engångsartiklar.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Eventet Vett & Etikett hölls helt utan engångsartiklar samt mängden engångsartiklar har varit minimal.

Framtida rekommendationer:

Fortsätt tänka grönt!

Ylva Johansson, Ceremonimästare

Lund, 24 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Cyberutskottet

Protokollmöte 8, 2022

Utvärdering av Verksamhetsplan

Se till att ha uppdaterad information om miljöarbete på hemsidan

Avklarat: Nej

Beskrivning:

Inte så mycket har förändrats med miljömålen.

Framtida rekommendationer:

Prata mer med miljösamordnare om vad som kan uppdateras då Cybu själv har svårt att hålla koll på miljöarbetet hos andra utskott.

Utvärdera möjligheterna till att utforma en K-sektion app

Avklarat: Ja

Beskrivning:

En utvärdering har skett både intern i sektionen och möjligheterna att göra detta inom Teknologkåren. De flesta sektioner, inklusive K ansåg att Teknologkåren kommer ha svårt att bedriva den verksamheten. Vi ansåg även att K har inte kompetenserna och resurserna att göra detta för tillfället och det är väldigt mycket underhållningsarbete som måste göras kontinuerligt.

Framtida rekommendationer:

Sektionen bör inte arbeta med detta för nuvarande men om intresset finns hos kompetenta individer så är det något att föredra.

Utvärdera möjligheterna till att utforma en webbshop

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Diskussioner har förts genom informationskollegiet för att se hur andra sektioner har gjort, vilket har vart till stor hjälp för att t.ex välja betalningsmetod. Webbshopen är nu under konstruktion och satsas på att lanseras före årsskiftet.

Framtida rekommendationer:

Att föredra är att fortsätta designa webshopen så den blir snyggare och smidigare med leverans till våra sektionsmedlemmar. Samarbetet med prylmästeriet bör flyta på.

Hålla minst 2 evenemang under verksamhetsåret

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Vi höll i flera LAN, men även Laserdome vilket bidrog till en variation. Detta ansågs vara tillräckligt då Cyberutskottet arbetar mycket bakom kulisserna.

Framtida rekommendationer:

Håll varierade event, kom på något nytt!

Fortsätta utveckla K-wikin genom att lägga upp fler texter

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Då K-wikin är väldigt full med information som det är så har detta varit svårt för jonerna att komma på texter.

Framtida rekommendationer:

Nå ut till sektionen, finns många som är äldre och kan mycket kul om vad som har hänt. Till exempel E sektionen har mer roliga grejer i deras wiki, där alla medlemmar har sin egen sida på wikin. Alla får en egen inloggning så värt att kolla med de.

Sätta upp periodiska systemet funktionärsfotografering i Gallien

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Fotografering hände ganska direkt och systemet sattes upp före sommarlovet.

Framtida rekommendationer:

Ta mer hjälp av Informationsutskottet om hur det kan se estetiskt fint ut.

Producera minst en film

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Regisseuren har arbetat hårt med pHøset och sexmästeriet och producerat filmer med och till viss del åt de. I år valde regisseuren att arbeta mycket självständigt, vilket inte var ett problem då personen hade starka kompetenser till poster och det var inget problem!

Framtida rekommendationer:

Fortsätta att hjälpa till andra utskott med filmer, samt kom på något själv vad ni vill göra.

Fortsätta utveckla hemsidan och dess kalender

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Detta har verkligen gjorts i år och en ny kalender har lanserats som även har minskat på kostnader för licenser.

Framtida rekommendationer:

Det är viktigt att nästa års mästare informerar den nya Nämnden om kalendern så att de faktiskt lägger ut sina event där och att det finns någon nytta med kalendern.

Utveckla informationsspridningen på sociala medier

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Informationsspridningen har utvecklats genom att försöka underlätta för andra utskottsledare att lägga ut inlägg på sociala medier. Dock lades det inte så mycket ut på sociala medier såsom Instagram som det hade önskats. Detta har diskuterats mycket med Styrelsen och Cyberutskottet håller med om att detta måste starkt förändras.

Framtida rekommendationer:

Utveckla informationsspridningen på Instagram och kanske gå mer åt den riktningen eller hitta andra informationskanaler, då Facebook börjar bli utdaterat hos yngre generationen.

Främja samarbetet med andra sektioner genom Informationskollegiet och Teknologkåren

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Cybermästaren har gått på kollegiemöten. Problemet i år har varit att det inte har funnits en informationsansvarig heltidare och det har varit svårt att hålla möten med generalsekreteraren. Dock har cybermästaren tagit mycket hjälp av E sektionen med e-vote och kommit med förslag att förbättra. M sektionen har också varit till stor hjälp när webbshop har utvecklats.

Framtida rekommendationer:

Bra att gå på mötena och det ryktas om att det kommer en informationsansvarig heltidare nästa år så det kan underlätta samarbetet.

Daria Martynova, Cybermästare

Lund E:A, 23 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Idrottsutskottet

Protokollmöte 8, 2022

Hålla minst tre event per månad

Avklarat: Ja

Beskrivning:

För att nå målet har vi planerat i god tid och delat upp ansvaret i gruppen så att inte alla behöver delta på varje event.

Framtida rekommendationer:

Tar en del tid och planering att hålla flera event i månaden men kul att kunna erbjuda sektionens medlemmar flera träningstillfällen varje månad.

Anordna minst tre event med ett annat utskott på K-sektionen

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Vi har haft en påskäggsjakt med Kommande Gul och plogging med Skyddsutskottet.

Framtida rekommendationer:

Det finns många möjligheter att samarbeta med sektionens utskott. Sträva efter att fortsätta samarbetet mellan utskotten eftersom det bidrar till gemenskap.

Anordna minst ett sektionsöverskridande event

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Teknologkårens IF tillsammans med Idrottskollegiet har ordnat en volleybollturnering. Vi har arrangerat Atleternas dag tillsammans med F-sektionen och en fotbollsmatch mellan K- och W-sektionen tillsammans med AktU på W-sektionen.

Framtida rekommendationer:

Vi har fått god kontakt med AktU och vår förhoppning är att utskotten ska fortsätta samarbeta och ta hjälp av varandra för att förbättra aktivitet- och idrottsrelaterade event på sektionen. Vi har fått positiv feedback från sektionens medlemmar på våra sektionsöverskridande event.

Lägga upp minst ett inlägg på Instagram från varje event

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Alla i utskottet har haft tillgång till vårt konto och det har ingått som uppgift att publicera på Instagram när man ansvarar för ett event.

Framtida rekommendationer:

Kul att visa sektionen vad vi gör men också ett sätt att öka informationsspridningen så att fler kommer på våra event.

Att i största möjliga mån undvika engångsartiklar

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Vi har utnyttjat våra prylar i förrådet och inte haft några event där engångsartiklar använts.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta uppmana sektionen att undvika engångsartiklar.

Att i största möjliga mån låna utrustning och ta till vara på det som finns i förrådet för att minska konsumtion av föremål

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Vi har köpt två fotbollar och två innebandybollar men utöver det har vi både lånat och lånat ut utrustning inom idrottskollegiet.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta utnyttja att idrottskollegiet finns.

På event där det serveras mat ska utskottet uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter

Avklarat: Nej

Beskrivning:

Vi har haft ett event där vi serverat mackor men då har vi inte behövt tallrikar eller bestick och därmed inte heller uppmuntrat personer att ta med det.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta uppmuntra användandet av produkter som går att återanvända.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 27 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Informationsutskottet 2022

Protokollmöte 8, 2022

Druiden ska ges ut en gång varje läsperiod.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Utskottet har arbetat tillsammans för att ge ut Den olympiska Druiden, Den heta Druiden, Den högljudda Druiden samt Den festliga Druiden.

Framtida rekommendationer: Främja ett större samarbete när det kommer till att skapa innehåll, exempelvis genom att ha brainstorming-möten där utskottet tillsammans spånar fram roligt innehåll. Delegera ut uppgifter för att jämna ut arbetsbördan och sätt tydliga deadlines att jobba efter.

Druiden ska innehålla återkommande inslag.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Förutom "InfU testar" och "Fåga InfU" har varje nummer av Druiden innehållit de nya inslagen "I sinnet på Styret" och "Keeping Up With K-sek".

Framtida rekommendationer: Stående inslag skapar en kontinuitet och röd tråd under året. Var inte rädd för att se över vilka stående inslag som finns nu och att eventuellt ta bort eller lägga till några!

Varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett inslag på engelska.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Alla nummer har innehållit minst en engelskspråkig artikel. Det återkommande inslaget "Fråga InfU" har även skrivits på engelska i samtliga nummer.

Framtida rekommendationer: Det är viktigt att se till att det finns innehåll på engelska för att göra Druiden tillgänglig för de internationella studenterna. Prata ihop er i utskottet hur ni vill lägga upp ansvaret för detta och hur mycket/lite av innehållet som ska vara på engelska.

Varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett externt bidrag.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har fått in bidrag från IdrU, Puben, SrBK och Styret. I sista numret samarbetade vi med samtliga utskott samt projektgrupperna KRUT och FermU i form av en årssammanfattning. Vi har även fått in ett bidrag från en Sektionsmedlem.

Framtida rekommendationer: Det är jättekul att samarbeta med andra utskott och det har dessutom genererat massa roligt innehåll! Det har inte varit några problem att få in bidrag men vi har själva behövt ställa frågan – hjälps åt att komma på vilka utskott eller projektgrupper som passar bra att ha med utifrån numrets tema. Uppmuntra Sektionsmedlemmar att skicka in bidrag i exempelvis Orbitalen eller på Instagram på nya, kreativa sätt, exempelvis i form av tävlingar eller frågelådor.

Evenemang av varierande storlek ska hållas i samband med att varje nummer av Druiden färdigställs.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har haft Druidsläpp i Gallien där vi bjudit på fika och gott sällskap.

Framtida rekommendationer: Druidsläppen är trevliga och verkar vara uppskattade av de som kommer på dem. Fortsätt göra Druidsläppen till event och planera datum för dem utefter när Sektionsmedlemmarna sannolikt har möjlighet att komma (dvs. undvik dagar i nära anslutning till lov och liknande). Det kan vara kul att någon gång ha ett lite större event i samband med ett släpp!

Orbitalen ska skickas till Sektionens medlemmar varje måndag med undantag för inläsnings- och tentaveckor.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Redacteurerna har sammanställt Orbitalen varje vecka förutom under inläsnings- och tentaveckor.

Framtida rekommendationer: Fortsätt skicka ut Orbitalen varje vecka och var tydliga med när ni tänker ta paus (exempelvis genom att informera om detta i Orbitalen eller på Instagram). Ha en kontinuerlig dialog med Redacteurerna för att arbetet ska gå så smidigt som möjligt.

Orbitalen ska innehålla återkommande inslag.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Orbitalen har innehållet de återkommande inslagen ”Redacteurerna har ordet”, ”Veckans ordvits”, ”Veckans schema”, ”Infu Informerar”, ”Händerna på styret” samt ”Veckans fråga”.

Framtida rekommendationer: Återkommande inslag är bra så att Sektionsmedlemmarna vet vilken typ av information de kan förvänta sig få ta del av genom att läsa Orbitalen. Det kan dock vara kul att experimentera mer med innehållet för att göra nyhetsbrevet mer levande.

Orbitalens utseende och innehåll ska utvecklas.

Avklarat: Ja

Beskrivning: I början av året gjordes Orbitalens utseende om och en del av innehållet byttes ut. Nytt för i år är specialutgåvor vid högtider så som påsk, valborg och Halloween.

Framtida rekommendationer: Specialutgåvorna har (tycker i alla fall vi) varit en trevlig liten detalj som kan vara kul att utveckla ännu mer nästa år!

Färre engångsartiklar ska användas vid evenemang.

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Under Druidsläppen används inga engångsartiklar utan Sektionsmedlemmarna uppmuntras ta med sig egna muggar, bestick osv. Under nollningsevenetet användes dock en del engångsbestick, pappmuggar och papptallrikar för middag och fika.

Framtida rekommendationer: Planera användandet av exempelvis bestick och tallrikar innan eventet sker och diskutera hur ni kan göra för att undvika att engångsartiklar används. Använd det porslin etc. som finns i förråden när det är möjligt!

När engångsartiklar används ska dessa källsorteras.

Avklarat: Delvis.

Beskrivning: Under nollningsevenetet var vi fem utskott som samarbetade och som alla hade olika ansvarsområden. Detta gjorde det svårt att hålla koll på hur allt sköttes.

Framtida rekommendationer: Det är det en god idé att utse en inofficiell miljöansvarig som håller koll på exempelvis vilken mat som serveras och hur skräp tas hand om, i synnerhet på lite större event.

Rätt antal fysiska kopior av Druiden ska tryckas vid varje släpp för att undvika överexemplar.

Avklarat: Ja/Delvis

Beskrivning: Något vag formulering som gör det svårt att konkret säga om målet uppnåtts eller ej. Det har tryckts ungefär 20–25 exemplar av varje nummer, vilket har visat sig vara ett ganska bra antal.

Framtida rekommendationer: En bra grej för att främja Sektionens miljötank. Se över hur mycket det brukar kosta att trycka upp ett visst antal sidor, fundera över hur många exemplar ni behöver och planera budgetposten för tryck av Druiden utefter det.

Utskottet ska undersöka möjligheten att använda sig av ett miljöcertifierat tryckeri.

Avklarat: Nej

Beskrivning: Efter diskussion beslutade vi oss för att fortsätta använda oss av E-tryck. Detta eftersom de är snabba, pålitliga och vi byggt upp en bra relation med dem under flera års tid. Dessutom använder sig många av Sektionens andra utskott och projektgrupper av E-tryck. Det är möjligt att E-tryck har miljöcertifieringar som vi inte är medvetna om!

Framtida rekommendationer: Arbeta för att trycka upp rätt antal exemplar av varje nummer av Druiden och undersök andra möjligheter att minska på utskottets miljöpåverkan.

Utskottet ska jobba för att öka Sektionsmedlemmarnas intresse för dess verksamhet.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har försökt etablera en starkare närvaro på sociala medier genom att lägga upp Orbitalen på vår Instagram, presentera våra utskottsmedlemmar och lägga upp uppdateringar om vår verksamhet. De ettor vi har pratat med verkar ha ganska bra koll på InfU och Druidsläppen har haft riktigt bra uppslutning!

Framtida rekommendationer: Fortsätt använda sociala medier. Jobba med att skapa innehåll i Orbitalen och Druiden som inkluderar och engagerar Sektionsmedlemmarna.

Utskottet ska anordna minst ett evenemang utöver Druidsläppen.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi höll i nollningsevenet "Ta det LAuNa" tillsammans med Pryl, KG, AU och KM.

Framtida rekommendationer: Det är kul att samarbeta med andra utskott! Nollningseven är dessutom ett bra sätt att etablera kontakt med nya studenter.

Funktionärssystemet i Gallien ska göras tillsammans med Cyberutskottet.

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Vi fick tyvärr inte till att sätta upp funktionärssystemet tillsammans med CybU då bilderna kom under sommaren och vi alla var på olika ställen. Kostnaden har dock delats mellan utskotten och funktionärssystemets utformning har diskuterats gemensamt!

Framtida rekommendationer: Fundera på hur omfattande funktionärssystemet bör göras för att det inte ska ta lika lång tid att få upp.

Utskottet ska undersöka fortsatta möjligheter till att tillverka och sälja en årsbok.

Avklarat: Nej/Delvis

Beskrivning: Diskussion har förts inom utskottet och vi beslutade oss för att inte tillverka en årsbok i år på grund av arbetsbördan och den bristande intresset från Sektionens medlemmar.

Framtida rekommendationer: En kul grej som kan vara värd att återbesöka i framtiden. Kan vara en idé att tillsätta en projektgrupp så att folk som är taggade får vara med!

Utskottet ska bistå andra utskott och projektgrupper med hjälp i deras verksamhet kopplad till grafisk design och informationsspridning.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Da Vinci har hjälpt andra utskott med att göra posters, designer till ouvve-märken samt utskottsloggor. Även Redacteurerna har hjälp andra utskott med planscher samt bistått med hjälp för att göra broschyrer och liknande i InDesign. Vi har även skickat ut en hel del sponsrade utskick.

Framtida rekommendationer: Fortsätt kommunicera vad utskottet kan hjälpa till med, exempelvis i Nämnden men även till resten av Sektionen.

Emelie Rollén, Informationsmästare 2022

Lund, 26 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Kafémästeriet

Protokollmöte 8, 2022

Enbart köpa in ekologisk mjölk till kaffet

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Det är olika personer som handlar varje vecka, lätt att glömma. Jag varit dålig på att påminna.

Framtida rekommendationer:

Påminn ofta för att det ska genomföras mer konsekvent. Annars bra mål att ha då ekologisk mjölk inte är supermycket dyrare än vanlig mjölk.

Införa ett system för att redogöra för spill. Resultatet ska regelbundet utvärderas, och åtgärder ska vidtas för att minska matsvinnet

Avklarat: Nej

Beskrivning: Ett sådant system utvecklades aldrig på grund av brist på tid.

Framtida rekommendationer: Bra mål att ha kvar.

I största möjliga mån sambeställa med andra utskott för att minska frakt

Avklarat: Ja

Beskrivning: Har hört av mig till nämnden så ofta som möjligt angående detta.

Framtida rekommendationer: Kanske ha ett mer systematiskt system än att bara fråga, som en kalender exempelvis. Svårt dock att alltid tajma med andra utskott.

Minska användningen av papper för att meddela om extrapris eller dylikt

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har använt oss mycket av sociala medier samt griffeltavlan för att marknadsföra istället för att använda papper. Gjordes försök med skärmarna ovanför baren men det visade sig vara för ineffektivt med tanke på den gamla datorn som är ansluten till dessa.

Framtida rekommendationer: Kolla på nya sätt att använda skärmarna. Köp in ytterliggare griffeltavla/whiteboard.

Ha en stor andel vegetarisk och växtbaserad mat som säljs i kafét genom att

- erbjuda minst 2 nya produkter varav minst en är vegansk
- använda minst ett veganskt recept vid bakning

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har introducerat get raw, en vegansk proteinbar samt två månaders mackor som är vegetariska. Vi har haft minst ett veganskt recept vid varje baktillfälle, oftast fler.

Framtida rekommendationer: Bra mål att ha kvar, ganska lätt genomfört.

Ny utrustning till kaféet ska köpas in begagnat om

- ny utrustning behövs
- relevant utrustning finns tillgänglig begagnad
- kvaliteten bedöms vara god nog

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Den enda utrustningen som är inköpt är en tavelram samt väggkrokar till denna.

Tavlan var tvungen att ha specifika mått som inte hittades secondhand. Samma för de självhäftande väggkrokarna. Vi har pratat om att köpa in nya kakfat och dylikt, vilka det har kollats efter på second hand utan framgång. Inga onödiga nyproducerade varor har köpts in.

Framtida rekommendationer: Bra mål att ha kvar.

Kafémästeriet ska, under de perioder när verksamheten sker löpande, träffas minst en gång i månaden och baka.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har haft baktillfälle minst en gång i månaden förutom under sommaren.

Framtida rekommendationer: Kan ökas/omformuleras nu när bakisarna finns.

Ha en kickoff under våren

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi hade en mycket lyckad cykelfest!

Framtida rekommendationer: Lägg till kick-out kanske

Träffas minst två gånger under verksamhetsåret och umgås utanför verksamheten

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Vi har bara träffats en gång utanför verksamheten

Framtida rekommendationer: Bra och nyttig utmaning, viktigt att påminnas om att det här målet finns så att man kan genomföra det under året.

Införskaffa en utskottsdetalj, till exempel tröjor

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har designat och beställt hoodies.

Framtida rekommendationer: Kul idé, gjorde mycket för sammanhållningen.

Möjliggöra och uppmuntra spontanbakning inom utskottet

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Det har skett, men känner inte att jag har jobbat aktivt för att möjliggöra detta.

Framtida rekommendationer: Påminn utskottet mer.

Införa ett jobbarsystem där frivilliga kan skriva upp sig på förmiddags -, och eftermiddagspass. Systemet ska provas i minst en månad.

- **Jobbarna ska även ha möjlighet att göra mackor och eventuellt baka**

Avklarat: Ja och delvis

Beskrivning: Systemet utvecklades med KM21's plan som grund. Testades under majoriteten av året. Jobbarna uppmanades att göra mackor men inte att baka då jag kände under året att det inte fanns behov av det.

Framtida rekommendationer: Kommer förmodligen inte finnas behov av att jobbarna ska baka nu när posten bakis finns.

Sätta ihop en fokusgrupp inom utskottet för att jobba med verksamhetsutveckling

Avklarat: Ja

Beskrivning: En fokusgrupp om 4 personer sattes ihop och hade regelbundna möten om jobbarsystemets utveckling.

Framtida rekommendationer: Fokusgrupp bör inte behövas längre nu när systemet är utvecklat, men kanske bra att ha en eller två joner som har detta som ansvarsområde så att det kan fortsätta förbättras.

Besöka andra kaféverksamheter på LTH för att få inspiration

Avklarat: Delvis

Beskrivning: En kaféruna var inplanerad med resten av LTH's kaféer men blev tyvärr inte av på grund av bristande tid (karnevalsår). Mycket insikt gavs dock vid Stora Kafétackfesten. Har privat besökt de flesta av kaféerna för att se hur de har det men inte med hela utskottet. Har haft möte med M-café's mästare inför utvecklingen av jobbarsystemet vilket var väldigt givande.

Framtida rekommendationer: Kul om enkaféruna kunde genomföras nästa år, tror att det hade varit intressant. Ta upp med kafékollegiet. Kul om jonerna får vara med.

Undersöka om det är möjligt att jobbare från andra sektioner också kan skriva upp sig

Avklarat: Ja

Beskrivning: Tog kontakt med W-sektionens styrelse angående detta. Jobbare från W har kunnat skriva upp sig på pass.

Framtida rekommendationer: Kanske inte lika aktuellt längre nu när W- sektionen ska få sitt eget kök. Om det ska fortsätta i framtiden tror jag att mer marknadsföring behövs.

Testa att utöka mack-sortimentet, och därefter utvärdera hur det gått.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Månadens macka har introducerats. Utvärdering kommer att genomföras i slutet av verksamhetsåret men har inte gjorts i skrivande stund.

Framtida rekommendationer: Kul idé, nästa mål kan vara att utöka sortimentet permanent kanske.

Jobba på att organisera bakom baren för att underlätta för jobbare och medlemmar i utskottet

- Komma på en mer permanent organisering

Avklarat: Ja

Beskrivning: Tre omgångar av grundlig organisering bakom baren har genomförts. En gång i januari, en i augusti och en gång i oktober.

Framtida rekommendationer: Jobba på att ta fram ännu mer permanenta system för vart saker ska vara. Tydligare laminerade lappar kan behövas till exempel.

Under nollningen ska kafémästeriet:

- Laga mat till nollorna 1 gång
- Hålla i minst ett event, antingen på egen hand eller i samarbete med andra utskott
- Hålla i minst ett utekafé under nollningen

Avklarat: Ja

Beskrivning: Alla punkter uppfyllda. Ta det LAuNa organiserades under nollningen. Vi lagade en lunch till nollorna och höll i ett utekafé.

Framtida rekommendationer: Bra mål att ha för att synas mer under nollningen. Beroende på hur många i utskottet som är pHaddrar kan det vara kul att försöka hålla två utekaféer nästa år.

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 27 november 2022



Verksamhetsplanens uppföljning Kommando Gul

Verksamhetsåret 2022

Sammanställning av utskottsrapporter från Kommando Gul

PM0	<i>KG:</i> Vi har målat alla föreläsare gula. Hela budgeten har lagts på Gula rikets Gula armé. Vi har också fått W-sektionen att betala för en mur mellan våtis och mikrovågs rummet. <i>Aktivitetskollegiet:</i> I en pakt har vi i aktivitetskollegiet tecknat ett avtal som ger K-sektionen full kontroll över alla monument på LTH.
PM1	<i>KG:</i> Målat alla monument på LTH. Planerat verksamhetsåret lite, informerat jonerna om vad KG gjort tidigare år och eventuella event vi kan hålla under året. Vi har planerat färdigt vårt "alla hjärtans dag" event, skickat ut enkät måndag 7/2 kl 16. Budgeten är färdig och inskickad till PM1. Har delegerat ut uppgiften att få ihop en studiecirkeln till en jon. Har haft en Kick-Offen med SU och valberedningen. <i>Aktivitetskollegiet:</i> Planerat ett möte med aktivitetskollegiet. Pratad med Saga i styret om att hon eventuellt ska ta över sektionens kontakt i aktivitetskollegiet.
PM2	<i>KG:</i> Haft möte, målat bauta gul, målat Is björn gul, målat M-sektionens M gult, målat LopHtets bauta gul. Haft workshop där mina joner planerat event de vill genomföra under året. Haft en riktig kick-off i bollhallen och spelat bowling. <i>Aktivitetskollegiet:</i> Haft möte med kollegiet, Saga var med. Vi bestämde att hon skulle ta över kontakten i kollegiet.
PM3	Vi har bakat och bjudit på tenta fika och introducerat "motivation box". Vi har också haft en egen kick-off på bollhuset och spelat bowling.
PM4	Vi i kommando Gul har genomfört ett event tillsammans med IdrU där vi gömde påskägg runt om på LTH, sankt Hans backar, Brunnshög, Lundagård m.m. och lät de deltagande studenterna få leta efter påskäggen. Alla som hittade minst ett ägg fick påskgodis i Gallien. De 4 bästa lagen fick också speciella priser, KM-presentkort, påskägg och riktiga ägg. Under påsk och omtenta P gjorde vi inget förutom att hålla ett skarpt öga

	på bautastenen (som vi alltid gör). På första mötet efter omtenta P planerade vi vad vi ska göra med det som är kvar av terminen och kom fram till att fokusera på planering och förberedelser inför höstterminen och nollningen. Jag (Edvin) visade bland annat de filmer om tidigare mystery events som finns på sektionens youtube kanal. En av mina joner föreslog på vårt förra möte (3/5) att döpa om sektionernas fotografier till <i>paparazzi</i>.
PM5	Under sommaren har Kommando Gul tagit ledig. Bautastenen målades Gul lagom innan Nollningen började och vi har införskaffat oss varsin Gul basker.
PM6	Arbetet med SåS har påbörjats. Planeringen inför Mystery Event har inletts. Mindre event är också under planeringen.
PM7	Vi har planerat och genomfört Mystery Event. (Det blev säkert jättebra..) SåS-arbetet har också dragit igång och Mette frågar som vanligt efter allt mer pengar till SåS budgeten. SåS hade en lyckad kickoff med alla som kunde vara med efter tentorna, måndag 31/10.
PM8	Vi har genomfört Mystery Event som alla deltagare tyckte var as fett! 😎 Under de två korta dagarna det föll snö på våra huvuden anordnade vi ett spontan arrangemang av pulkaåkning nerför Sankt Hans. Det var mest medlemmar från mitt utskott som var där men vi tyckte det var riktigt lit! Jag har också skrivit och påmint nämnden om det största och mest sensationella eventet i Lund 2022 (ja till och med större än Mystery Event och Karnevalen) den årliga julkonserten av AMC Bleckhornen!

Uppföljning av konkretiserade mål för Kommando Gul 2022:

- Bautastenen ska alltid vara Gul.

Uppfyllt! Har underhållit Bautastenen under hela verksamhetsåret. Den har mått mycket bra.

- Måla hela campus minst en gång per termin.

Hela campus målades under våren minst en gång. Under hösten målades större delar av campus Gult. Största anledningen till detta var badförbudet i sjön Sjøn som förhindrade oss från att simma ut till telefonkiosken TelepHonkiosken och sköta om den i enlighet med traditionen. Senare på hösten ansåg vi det var för kallt samt att många utskottsmedlemmar drabbades av förkylningar och sjukdomar.

- Anordna minst en gemensam målning av campus.

Gemensam campusmålning har anordnats vid ett tillfälle precis innan karnevalen. Uppslutningen var inte så bra vilket kan ha berott på att eventet annonserades med mycket kort varsel och låg

precis innan karnevalen.

- Genomföra eventen "Rosförsäljning", "Easter event", "Mystery Event", "Höstevent", "Sektionens flotta" och "Sångarstriden".

"Rosförsäljning", "Easter event" och "Mystery Event" har genomförts. "Höstevent" genomfördes aldrig och planeras heller inte att genomföras. "Sektionens flotta" och "Sångarstriden" är under planering och förväntas genomföras. "Sångarstriden" är planerad att genomföras i början av nästa läsperiod, dvs LP3 2023.

- Vara aktiva i att hålla event med andra utskott.

Vi hade en gemensam kick-off med valberedningen och SU. Påskeeventet hölls med Idru samt hade vi ett nollnings event tillsammans med Idru.

- Erbjud fika under varje tenta period.

Mer än väl genomfört! Vi gjorde omprioriteringar i budgeten för att bjuda på mycket och riktigt bra fika under samtliga tenta perioder.

- Ha ett möte varje vecka med undantag för tentaperioder och lov.

Har genomförts. Inte alltid varit konsekvent med vilken dag, men minst ett möte per vecka har hållits.

Uppföljning av miljömål:

- Inga tungmetaller i färgen.

Uppfyllt! Inga tungmetaller här inte, bara vattenlöslig färg.

- Torka av så mycket färg som möjligt från penslarna innan den sköljs av i vasken.

Gjordes i mån av tid. Kommando-Gul mästare Edvin diskuterade med miljösamordnare Agnes och Klara om möjligheter att ta hand om färgavfall från penslarna. Ett förslag vi hade var att spara allt färgavfall, kontaminerat vatten i plasthinkar. Låta vattnet avdunsta. Samla upp de torra färgresterna och slänga det i plastpåsar. Dessa skulle sedan överlämnas till vaktmästeriet på KC eller slängas i lämplig container på en återvinningsstation. Vår slutsats var att denna process skulle bli alldeles för omständig för de små färgavfall vi har och beslutade att inte tillämpa metoden. Främst berodde detta på att vi uppskattade det skulle ta lång tid att avdunsta allt vatten.

- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.

Detta gjordes under samtliga av våra event.

- Att undvika engångsartiklar (speciellt av plast) i största möjliga mån.

"The Motivation Box" byggdes i kartong och papper. Äggen till påskeeventet var i plast men kan återanvändas då alla samlades in efter eventet. Rekvisitan till "Mystery Event" köptes på

Erikshjälpen, dvs second hand och allt som användes kan antingen säljas på nytt eller återanvändas av sektionen. Under tenta period fick studenterna använda egna koppar men fick servetter av oss till kakan.

- Använda utspätt diskmedel, använda fett-behållare med tratt i köket istället för att slänga i vasken, undvika plast- och aluminiumfolie och istället använda burkar med lock, använda återanvändbart pynt, pynta sparsamt samt undvika pynt som kommer i många små plastpåsar.

Uppfyllt!

- Den mat som serveras under event ska i största möjliga mån vara antingen helt vegetarisk/vegansk, med säsongsanpassade produkter, med närproducerade/svenska produkter eller med produkter med någon typ av miljömärkning. Använd kyckling, vilt eller fisk hellre än rött kött. Ett vegetariskt/veganskt alternativ ska alltid finnas.

Fikan under tenta perioden var alltid vegansk och ibland erbjöds även glutenfritt alternativ.

- Inköp som görs ska vara second hand om det är möjligt.

Till "Mystery Event" tillämpades denna princip. Detta var enda tillfället då det var relevant att handla second hand.

- Alla transporter inom arbetet med utskottet ska i största möjliga mån vara miljösmarta. Cykel användes som primärt transport fordon. Vi i Kommando Gul anser detta vara ett miljösmart alternativ då det bara är våra egna avgaser som påverkar miljön. Detta gäller om man bortser från utsläppen vid produktion av cyklarna, vilket vi anser man kan göra eftersom våra transporter var utöver de transporter inköparna av cyklarna avsåg vid köpet av respektive cykel.

Edvin Lycknets, Kommando-Gul mästare 2022

Lund, 27 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Näringslivsutskottet

Protokollmöte 8, 2022

Nedan följer en utvärdering av näringslivsutskottets verksamhetsplan år 2022. De fetsstilta rubrikerna är alla mål som sattes upp i början av verksamhetsåret. Efter varje mål följer en förklaring till om målet har uppnåtts under året, hur det har uppnåtts och en rekommendation för nästa års verksamhetsplan.

Anordna minst en lunchföreläsning i månaden från mars-maj samt september-december, dvs totalt 7 stycken

Avklarat: Ja, vi har haft fler än planerat och uppfyllt minst en lunchföreläsning i månaden.

Beskrivning:

Vi har jobbat väldigt mycket med sälj i början av året och sålde in nästan hela verksamhetsåret under våren. Vi har jobbat med att hitta nya företag genom nya plattformar och med att skapa en mer personlig kontakt med företagen, exempelvis genom personliga möten eller videomöten istället för enbart mailkontakt. Ytterligare en framgångsfaktor har varit en mer aggressiv säljstrategi.

Framtida rekommendationer:

Intresset för lunchföreläsningar verkar ha ökat mycket under året på sektionen, och under senare halvan av verksamhetsåret så har alla lunchföreläsningar varit slutsålda. Detta tyder på att det är något man bör jobba vidare med i framtiden, både för studentnyttan, men också för att det är bland det enklaste att sälja in och arrangera och därmed utgör en stadig inkomstkälla. Jag rekommenderar att försöka satsa på 2 lunchföreläsningar/månad + 4-5 under nollningsveckorna. Det bör vara uppnåeligt.

Anordna en lunchföreläsning i veckan under nollningen, det vill säga totalt 4 stycken

Avklarat: Ja, vi hade 5 lunchföreläsningar under nollningen.

Beskrivning och rekommendationer: Se ovan.

Sälja minst sju företagsannonser under verksamhetsåret 2022

Avklarat: Ja, målet är avklarat och långt överskridet.

Beskrivning: Vi har jobbat med införsäljning av annonser på liknande sätt som lunchföreläsningarna ovan. Vad gäller annonser har vi dock även riktat oss mot mindre företag som inte har samma ekonomiska möjlighet som stora företag. Vi har också fokuserat exempelvis på företag som vi vet erbjuder sommarjobb eller liknande. I början av verksamhetsåret försökte

vi sälja in annonser, men efter tiden för sommarjobbannonser var ute har vi inte lagt någon tid på det, utan enbart tagit hand om de annonseringsförfrågningar som har inkommit.

Framtida rekommendationer: Annonser är lättsålda och ger studenterna möjlighet att få reda på jobb, exjobb, praktiker etc. som går att söka. Därför tycker jag det är en bra och självklar del av NU:s verksamhet och även bör vara framöver. I framtida verksamhetsplaner tycker jag inte det behöver finnas en siffra på hur många annonser som ska säljas utan snarare att man kanske ska försöka ha annonser på fler plattformar än bara Facebook, såsom Instagram till exempel för att nå ut till fler, särskilt yngre studenter.

Sälja minst en annons till hemsidan

Avklarat: Ja, NU har sålt en annons till hemsidan som ska finnas där under 1 års tid.

Beskrivning: Annonsering på hemsidan under ett års tid såldes in som en del av ett större kontrakt eftersom det verkade vara svårt att sälja in enskilt.

Framtida rekommendation: Bra sak att fortsätta med då man kan ta mycket betalt för något som inte kräver jättemycket jobb. Tror det är ett fortsatt rimligt mål att sälja en annons per år.

Hålla 4 event under året som inte är lunchföreläsningar

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har hållit många event som inte varit lunchföreläsningar, såsom kvällsevent, maskeradbalen, LinkedIn-pub, nollningseventet och en studieresa.

Framtida rekommendation: Försök lägga mycket fokus här för att få till event som verkligen lockar studenterna och som de tycker är roliga. Det är ett rimligt mål att försöka lägga sig på 5 sådana event under nästkommande år.

Bibehålla kontakten med Preem för att underlätta framtida samarbeten

Avklarat: Nej

Beskrivningar: Preem verkar inte intresserade av framtida samarbeten.

Framtida rekommendationer: Ett fortsatt samarbete med Preem är kanske inte i sektionens åsikt en bra väg framåt då många av sektionens medlemmar inte vill att vi skriver stora avtal med företag som jobbar med fossila bränslen. Samtidigt är det ett krävande samarbete och jag tror att det är mer värdefullt för sektionen att försöka samarbete med ett annat företag istället.

Hålla minst ett eget event under nollningen

Avklarat: Ja

Beskrivning: NU höll under nollningen ett event tillsammans med MU som vi tycker blev väldigt lyckat. Vi fokuserade på att visa vad våra verksamheter går ut på, men la även mycket tid och energi på lekar och andra aktiviteter för att nollorna skulle ha så roligt som möjligt!

Framtida rekommendationer: Det är viktigt att fortsätta ha ett nollningsevent för att stärka NU:s profil på sektionen.

Upprätta en långsiktig strategi för NU

Avklarat: Nja

Beskrivning: Någon långsiktig strategi för NU:s egna verksamhet har inte riktigt uppförts under året till följd av för få medlemmar i utskottet och för mycket att göra. Det har däremot upprättats en strategi över hur NU och pHösets samarbete ska se ut framöver och på sikt, för att gynna samarbetet och ge sektionen och nollningen de bästa möjliga förutsättningarna.

Framtida rekommendationer: Personligen tycker jag detta är en mycket viktig fråga som bör finnas med under kommande NU:s verksamhetsplan. Det finns många punkter på vilka utskottet kan utvecklas och genom att sätta dessa strategier kan utskottets arbete förenklas och förbättras mycket.

Alla event med mat ska ha vegetariska alternativ och minst ett event ska ha helt vegetarisk mat

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har alltid erbjudit vegetariska och veganska alternativ när vi serverar mat. Vi har haft flertalet event där vi har serverat helt vegetarisk mat och även helt vegansk mat.

Framtida rekommendationer: Sektionens miljöarbete bör fortsättas och jag rekommenderar därför att denna punkt finns med under kommande verksamhetsplan.

Vid inköp av mat ska antingen säsongsanpassade eller lokala råvaror prioriteras

Avklarat: Nej

Beskrivning: Näringslivsutskottet har under året haft stor arbetsbelastning och relativt få personer sitter i utskottet. Detta har inneburit att vi nästan alltid har köpt vår mat från Grönt och Gott, och därmed inte kan styra varifrån råvarorna kommer. Vi har provat andra leverantörer med mer lokala råvaror, men var inte nöjda med deras service, leverans eller kvalitet.

Framtida rekommendationer: Detta är ett svårt mål för NU att nå upp till då det kräver mer arbete och tid, något som det är brist av i ett utskott med sju personer.

På event där det serveras mat ska utskotten antingen erbjuda bestick eller uppmuntra personer som deltar i eventet att ta med sig egna bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter

Avklarat: Ja

Beskrivning: Näringslivsutskottet har under året slutat beställa maten med träbestick, utan sett till att bestick från förråden alltid finns på plats under eventen. Detta har inneburit extra jobb för utskottets medlemmar eftersom alla bestick ska diskas efteråt.

Framtida rekommendationer: Vi bör fortsätta sträva framåt miljömässigt och fortsätta erbjuda bestick. Jag ser dock en poäng i att be studenter ta med egna bestick och enbart erbjuda att låna för de som glömt. Detta minskar tiden för att städa undan efter ett event, eller en lunchföreläsning (som ju ligger på skoltid).

Om engångsartiklar bedöms vara nödvändigt ska plast undvikas

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har inte använt några engångsartiklar i plast under året, utan istället använt papper och trä då det har behövts.

Framtida rekommendationer: Detta är ett bra mål att ha under kommande verksamhetsår också.

Näringslivsutskottet ska jobba för att alla företag sektionen samarbetar med i högsta möjliga mån ska vara helt transparenta i sitt miljöarbete

Avklarat: Nja

Beskrivning: Näringslivsutskottet har informerat alla företag som har lunchföreläst på K-sektionen att studenterna gärna ser att de är transparenta i sitt miljöarbete och hur de jobbar för att uppnå sina miljömål. Eftersom det dock är helt fritt till företagen att disponera tiden är det svårt att få alla företag att prata om detta. Under året som har gått har vi dock sett att nästan alla företag valt att spendera mer eller mindre tid till att prata om sitt miljöarbete.

Framtida rekommendationer: Detta är, enligt mig, något näringslivsutskottet bör fortsätta att sträva efter. Många företag vill prata om sitt miljöarbete och om man vill ta målet ett steg längre kan det vara värt lägga in det som en obligatorisk punkt i avtalet.

Johanna Arnlund, Näringslivsutskottet

Lund, 27 november 2022



Verksamhetsplan för pHøset

Protokollmöte 8, 2022

Bakgrund

pHøset 2022 har under året klarat de flesta av målen som satts upp i våras. På andra sidan av en nollning finns ett perspektiv (iallfall för mig som ledare och ansvarig över gruppen) att välmående ibland bör prioriteras över att utföra ett konkret mål. En annan mening för samma sak är ”det är väldigt lätt att sätta ambitiösa mål på våren när alla är taggade och ingen är stressad”. Trots detta är de flesta målen ändå avklarade men faktorn ovan beskriver de målen som helt glömdes bort eller som föll mellan stolarna.

pHaddrar

- Göra tydliga arbetsbeskrivningar för samtliga pHadderroller och göra denna information tillgänglig för samtliga på sektionen samt sprida den så att den når hela sektionen.
 - Delvis avklarat.
 - Mycket tid lades på att skapa tydliga arbetsbeskrivningar men det är alltid svårt att veta hur bra informationen går ut till Sektionen.
- Tillsätta rollen pHadderledare i varje pHaddergrupp
 - Avklarat
 - Ha ett lunchmöte med varje pHaddergrupp under lunchen för att lära känna pHaddergrupperna.
 - Ej avklarat
- Under våren hålla en workshop för pHaddergrupperna för att förbättra gruppdynamiken
 - Avklarat.

K-pHaktorer

- Utvärdera och utveckla kommunikationen mellan pHøset och K-pHaktorerne.
 - Delvis avklarat
 - Bra till våren. Sämre under senvåren med samt under två tillfällen på nollningen
- Innan nollningen börjar ska en tydlig bild/plan av hur och när K-pHaktorerne förväntas delta och arbeta under nollningen tas fram.
 - Delvis avklarat
 - Näst intill allt var tydligt inför nollningen men några få saker föll mellan stolarna. Framförallt var det monumentmålningen efter SKW och Masqueraden där det både från

pHøset och K-pHaks håll uttryckts att det var otydligt vem som ansvarade för vad och detta ligger på oss pHøset.

Spons och samarbeten

- Ha ett samarbete med W angående spons.
- Avklarat.
- Utveckla samarbeten mellan pHøset och NU
- Avklarat!
- NU och pHøset har haft en otroligt god relation under året och samarbetet mellan utskotten har fungerat exemplariskt.
- Ha en långsiktig syn på företagskontakt
- Avklarat
- I synnerhet med Shotluckan där förhoppningen och förslaget finns att de blir en återkommande sensation på Masqueraden. Mycket cred till NU även här som jobbat på med det långsiktiga inklusive eventuell ouvvespons o.s.v.

Samarbete med andra utskott

- Hålla i en sy-kväll under nollningen tillsammans med minst ett annat utskott.
- Delvis avklarat.
- Var sykväll men inte av oss.
- Anordna en pHadderutbildning tillsammans med skyddsutskottet under våren.
- Avklarat
- pHøset ska ha större närvaro på utskottens evenemang under nollningen.
- Avklarat
- Ha minst ett likabehandlingsevent under nollningen.
- Avklarat

Design, outfits och tema

- Sy upp temaenliga outfits.
- Avklarat
- Välja ett konsekvent tema som uppmuntrar temaenliga spex och skapelser under nollningen.
- Avklarat
- Gör en uppdragsfilm för att förtydliga vad uppdragen innebär för nollorna.
- Avklarat
- Skriva manus och filma uppdragsfilmen i tidigare skede än tidigare år tillsammans med W.
- Avklarat

Informationsspridning

- Alla pHøsets event under nollningen ska finnas på K-Sektionens-/Nollningskalendern
- Avklarat

- Alla pHøsets egna event som kräver biljettförsäljning ska finnas tillgängliga på Orbi (med undantag för lv. -1).
- Avklarat
- Alla Nollningsevent, med undantag för de lv. 0 ska finnas på Facebook.
- Ej avklarat
- Det rådde (och råder) spridda skurar och åsikter angående ifall Facebookevent är bra.
- Annonsera om de olika pHadderposterna på sektionens instagram.
- Avklarat
- Tillsammans med Cyberutskottet ska vi designa och utforma en Nollningshemsida med lättillgänglig information.
- Avklarat
- Kan tillägga att många nollor gett mycket bra feedback om hemsidan som informationskanal. Tack CybU <3
- Trycka upp ett stort nollningsschema att hänga upp i Gallien för en lätt överblick över Nollningsevenen.
- Avklarat
- Ha ett samarbete med Photographerna med Nollningsinstagrammen.
- Avklarat
- Följ de regler kring instagram som finns och lägga ut bilder som ger en representativ bild av pHøsets arbete.
- Avklarat

Internationella nollningen

- Anordna en sittning för de internationella nollorna tillsammans med minst en annan sektion.
- Avklarat.
- IKEA sittningen var en sådan. Dock en anordnad av oss och tidigt under nollningen så frågan är ifall den egentligen räknas.
- Utvärdera den internationella pHaddergruppens behov och göra rimliga åtgärder.
- Avklarat
- Många diskussioner har förts och många åtgärder har diskuterats. De internationella studenternas möjlighet att delta i vår nollning har förbättrats mycket och många av dem uttrycker tacksamhet och en förvåning över att de fick vara med så mycket.
- Ha fyra av uppdragen helt på engelska.
- Avklarat
- Utvärdera intisars möjlighet att delta mer i mystiken kring de första veckorna på nollningen.
- Avklarat
- Likt tidigare år revealades det att pHøset var karaktärer för intisarna på Arrival day. Dock endast Johanna/Ellen och endast en gång vilket ändå behöll en del av mystiken. Detta i

kombination med att vi i våra karaktärer var extra goofy när vi var med Beatz verkar ha uppskattats av intisarna.

- Egen pHadderinfo för Intisar
- Avklarat
 - Utvärdera storleken på IntispHaddergruppen
- Avklarat
- Diskussioner fördes även här om att ha två grupper men av praktiska skäl var det enklare med en stor grupp. Detta medförde att det var väldigt många pHaddrar i gruppen och att det var svårt rent praktiskt med SKW.

Miljöansvar

- Då pHøset ansvarar för mat kommer lakto-ovo-vegetarisk mat att serveras
- Avklarat
 - Minst ett av pHøsets event ska vara veganskt
- Avklarat
 - Vid alla pHøsets event ska information om källsortering sättas upp eller på annat lämpligt sätt informeras om i den mån det går.
- Ej avklarat
- pHøset hade energi till mycket men inte till att informera om detta.
 - Då det serveras mat ska pHøset uppmana deltagare att ta med egna bestick och egen matlåda
- Avklarat.
 - Engångsartiklar kommer att undvikas
- Ej avklarat
- Engångsartiklar användes frekvent under året. Då sittningarna vi hållt antingen varit Slasque eller utomhus har det inte varit möjligt att använda porslin.

Uppdrag

- Hålla i en workshop för uppdragsgrupperna under våren för att förbättra gruppdynamik och fördela arbetsuppgifter
- Avklarat.
 - Införa en uppdragspHadderledare
- Avklarat
 - Jobba tydligt med att UppdragspHaddrar ska njuta under hela nollningen och ha möjlighet till roligheter under alla veckor.
- Avklarat

Rådande omständigheter

- Jobba med Maggan (statsministern) för att minimera restriktioner under nollningen
- Avklarat
- Hon e skön

- Ha en beredskap för plötsliga förändringar som påverkar hela nollningen
- Avklarat
- Vi hade krisplan samt ett starkt Nollningsutskott på Kåren i år vilket naturligt medförde beredskap.

Övrigt

- Ha ett större samarbete med W för att sektionerna ska lära känna varandra bättre.
- Avklarat
- Fajer ska göra minst en kullerbytta under nollningen.
- Avklarat
- Tydligt bestraffa och förlöjliga det pHøs/ØverpHøs som skrattar först under nollningen.
- Avklarat
- Det ska vara sol på SKW
- Avklarat
- Hänga med sexet och puben i godtycklig stuga om det går <3
- Ej avklarat :/
- Minst ett av pHøsen ska vara vegetariska förutom råbiff på nyårsafton.
- Ej avklarat
- Hon brast i våras ☹️



Utvärdering av Verksamhetsplan för Prylmästeriet

Protokollmöte 9, 2022

Konkretiserat mål

Mål: Hålla i en inventering/vårstädning av samtliga förråd.

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Har inte gjort det i alla förråden men gjorde det i prylförrådet

Framtida rekommendationer:

Fixa ett städschema där alla funktionärer tillsammans kontinuerligt håller förråden städade: Tidigt under verksamhetsåret prellboka datum för inventering/städning av förråden med hela prylutskottet.

Mål: Undersöka att förbättra samtliga förråd.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Organiserat om i prylförrådet med fler genomskinliga lådor, separerat så att alla pryls "egna" saker bara är på högra sidan och resterande utskottets saker på vänster sida.

Framtida rekommendationer:

Skapa konkreta platser för var soundboks, kundvagnar samt övriga prylar ska finnas. Göra detta genom att markera på hyllor, lådor och tejp på marken.

Mål: Utveckla en prylbank

Avklarat: Nej

Beskrivning:

Börjat hyra ut mycket mer saker (ex gallien, soundboks, grill, strobe) men inte hunnit utveckla ett bokningssystem.

Framtida rekommendationer:

Kolla på hur Gallienbokningar går till och kanske utveckla något liknande formulär. Kolla mer Cyber om det går att fixa så att det syns på hemsidan. Prata med styrelsen om vilka priser som är rimliga, om det ska finnas kontrakt för vissa saker samt hur betalningen ska ske.

Mål: Undersöka om det finns möjlighet att det på sektionens hemsida finns information över vad som hyrs ut, och vad för merch som säljs, samt hur man skall gå tillväga för att hyra eller köpa

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Har tillsammans med Cyber utvecklat en webbshop men inte hunnit utveckla en prylbank.

Framtida rekommendationer:

Kolla med Cyber om det går att göra något liknande med uthyrning/försäljning av prylar.

Mål: Undersöka om det behövs fler hyllor i gallien

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Har tillsammans med KM satt upp hyllor bakom baren, har tillsammans med InfU satt upp två tidningsställ.

Framtida rekommendationer:

Kolla på om det går att ta bort pianot för att sätta fler hyllor samt göra mer plats för nödutgångar.

Mål: Öka hemtrevligheten i Gallien genom att köpa växter och dekorera.

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Har tillsammans med InfU satt upp två tidningsställ och gjort en märkestavla samt flyttat bort upphittat hyllan.

Framtida rekommendationer:

Köpa in växter men att städa ansvariga för mikrorummet också ansvarar för att vattna blommorna. Flytta allt det upphittade till husets upphittade plats.

Mål: Utveckla ny merch och nya märken.

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Har utvecklat ett nytt märke, bautaplug.

Framtida rekommendationer:

Lägga olika ansvarsområden tidigt inpå verksamhetsåret.

Mål: Genomföra en märkestävling

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Hölls efter nollningen.

Framtida rekommendationer:

Göra mer reklam genom att sätta upp posters, göra facebook-inlägg samt instagram-inlägg om tävlingen.

Mål: Hålla i minst tre event

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Höll i en fixarkväll, ett nollningsevent "tadetLAuNa" tillsammans med Cyber, InfU och KM, samt märkessläppet för Bautaplug.

Framtida rekommendationer:

Göra event tillsammans med andra sektioner samt planera i förväg vilka typer av event ni vill hålla i .

Mål: Vid inköp utvärdera om det finns ett likvärdigt miljömässigt eller begagnat bättre

Avklarat: Nej

Beskrivning:

Har inte köpt in så mycket mer än fika till event eller små inventarier (ex tidningsställ, ramar) .

Framtida rekommendationer:

Köpa ekologisk fika och fortsätta kolla på begagnade saker innan inköp av nytt

Mål: Att i största möjliga mån sälja, donera eller återvinna inventarier som först tänktes slängas.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Det som slängts har källsorteras och återvunnits.

Framtida rekommendationer:

Kolla med vaktmästeriet om vi kan få tillgång till sophuset så det blir enklare att slänga/återvinna när de ej är på plats.

Mål: Utveckla inventeringssystemet.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Organiserat all merch i olika lådor med markerade storlekar för att enklare kunna hitta, organiserat märkena i olika högar för att underlätta räkning samt skrivit in allt i excel.

Framtida rekommendationer:

Uppdatera CANVUS så att det stämmer med excel.

[Annika Silva], [Prylmästare] _____

[Lund], 28 november 2022



Verksamhetsplan för Pubmästeriet

Protokollmöte 8, 2022

Bakgrund

I och med att Pubverksamheten i denna form är relativt ny har vi valt att sätta många både konkreta och lite mer abstrakta mål för året. Detta har syftet att göra det tydligt för oss själva och för sektionen vad vi jobbar för att uppnå under året. Visionen är att fortsätta på föregående års spår samt att lämna en tydlig bild av vår målsättning till efterföljande år.

Verksamhetsplan för Pubverksamheten

- **Att ta fram fungerande förhållningssätt till delad förrådsförvaring med sexmästeriet.**

Vårt nya system med Canvus och delat alkoholförråd är en evolution för detta samarbetet och det har fungerat super enligt oss. Problematiken är fortfarande platsen till alkohol som sällan räcker till i skåpet och därför placeras på golvet i förrådet.

- **Att skapa fungerande arbetssätt och kommunikationskanaler för arbetarpoolen.**

Arbetarpoolen fungerar som en komplement till att hitta jobbare. Vi utnyttjar sedan egna kontakter och skapar grupper på messenger för att förstått förmedla hur arbetet ska vara upplagt.

- **Att nyttja arbetarpoolen för att inkludera så många som möjligt till sektionsverksamheten.**

Vi har nyttjat jobbarpoolen i den mån det går även fast responsen ibland är sådär. Vi har dock fått in väldigt varierat med jobbare från olika årskurser och länder så tycker vi lyckats bra med det!

- **Att införskaffa bekväma kläder att jobba i för pubens arbetare.**

Vi har våra jobbartröjor men skulle behöva köpa in fler till sektionen. Inte bara för vårt utskott utan även för alla andra utskott som använder de. Jag har tvättat flera gånger och försökt ta hand om tröjorna väl.

- **Att tacka jobbare med en avtackning.**

Har inte hänt men finns planer.

- **Att skapa och förmedla en utskottskultur som tydligt skiljer sig från sexmästeriet.**
Jag tycker att vi har lyckats med att bibehålla pubens lugna men ändå taggiga eventmiljö som skiljer sig från sexets.
- **Att skapa fortsatt intresse för pubverksamheten inför kommande år.**
JAA vi har många som sökte och flera motkandieringar. Vi har försökt promota det mycket via instagram, facebook, våra event och samarbeten med andra utskott!!
- **Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.**
Ja vi har varit väldigt noga med att sortera och varit tydliga mot jobbarna om hur man sorterar.
- **Att skaffa återanvändningsbar dekor att pynta Gallien med.**
Vi har inte köpt jättemycket pynt till pubarna egentligen. Men mycket av det vi köpt har vi sparat i förrådet! Dukar har vi ibland kört engångs och ibland kört tyg.
- **Att till största möjliga mån inte använda engångsartiklar och om engångsartiklar bedöms vara nödvändiga ska plast undvikas.**
Vi har försökt köpa papper i alla engångsartiklar samt i största mån använda våra tallrikar och glas i förrådet. Dessutom har sexet nu köpt in återanvändbara plastglas som vi använder.
- **Att servera ett stort vegetariskt utbud samt minst ha en dedikerad vegansk maträtt vid varje pubtillfälle.**
Vi har serverat i princip enbart vegetariskt mat under hela året och alltid haft iallafall två veganska rätter. Så detta har fungerat super.
- **Om kött serveras ska denna vara miljömärkt med t.ex. KRAV, Naturbeteskött,**
Ej serverat kött.
- **EU-ekologiskt, eller Klimatcertifierad.Fisk eller skaldjur som serveras ska vara MSC-märkt.**
Ej serverat fisk.
- **Att endast servera veganska drinkar.**
Har kört enbart veganska drinkar!
- **Utskottet ska köpa följande varor ekologiskt: kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött, potatis.**
Vi har försökt hålla oss till detta. Vi har knappt serverat något av detta.
- **Att vid alla pubtillfällen ha intressanta och varierande teman.**

Det har vi jobbat mycket med!! Dels genom att implementera ett eget tema men också genom att ha varierande teman men lite olika fokus.

- **Att hålla minst 3 evenemang med andra utskott.**

Vi har hållit event tillsammans med pHöset, sexet och näringslivsutskottet. (och pryl)

- **Att hålla minst ett intersektionellt evenemang.**

Vi har haft pubbrunda, en jättelyckad pub med typ 6 andra sektioner.

- **Att hålla minst ett utomhusevent.**

Under nollningen hade vi utomhuspub under vår uppdragspub.

- **Att hålla minst en dagspub.**

Vi höll en dagspub under nollningen, vår bakispub!! (dock ej särskilt lyckad)

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 25 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Sexmästeriet

Protokollmöte 8, 2022

- Att ge en representativ bild av sexmästeriet under nollningen

Avklarat:

Ja

Beskrivning:

Vi har arbetat professionellt med struktur i verksamheten. Många ser oss som ett seriöst utskott som står följer alkohollagen och på ett ansvarsfullt sätt styr ihop sittningar.

- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån under våra evenemang

Avklarat:

Ja

Beskrivning:

I kårhusets lokaler har vi källsorterat enligt deras anvisningar. All pant har vi tagit tillbaka till KC för att pantas.

Framtida rekommendationer:

Lösa pantsituationen på något sätt. Allmänt städning i gallien tycker jag borde förbättras.

- Att hålla i minst fyra sektionsöverskridande evenemang, varav minst ett av dessa ska hållas tillsammans med W-sektionen

Avklarat:

Ja

Beskrivning:

WooDstocK, EKA, WhAcK, IKEA

- Ha minst ett utomhusevent

Avklarat:

Delvis

Beskrivning:

Möjligtvis utflykten, men när vi höll själva sittningen var det inomhus. Spökvandringen var dock utomhus.

- Att undvika plastengångsartiklar i största möjliga mån, samt hålla i minst 3 event helt utan engångsartiklar

Avklarat:

Ja

Beskrivning:

Homecoming, Nollegasque, Fine dining, KULA

- Sortera, inventera och strukturera upp förrådets servis; glas, tallrikar, bestick etc.

Avklarat:

Delvis

Beskrivning:

Inventering har gjorts. Ganska kaos i pryl ändå för det mesta.

- Att minst en sittning hålls fullständigt vegetarisk

Avklarat:

Ja

Beskrivning:

NolleGasque var den enda sittningen som inte var helt vegetarisk, där serverades kött. Kalibreringen också men där var det inte vi som tillagade maten.

- Att hålla event med minst 3 andra utskott

Avklarat:

Ja

Beskrivning:

Alumniutskottet-Homecoming

Mässutskottet-KULA

Pubmästeriet-Pubsläpp

- Att alla drinkar som serveras på våra evenemang ska vara veganska

Avklarat:

Nej

Beskrivning:

Vi har både haft mjölk och äggvita i våra drinkar. Däremot alltid kunnat erbjuda veganska alternativ.

- Om kött serveras ska denna vara miljömärkt med t.ex. KRAV, naturbeteskött, EU-ekologiskt, eller Klimatcertifierad

Avklarat:

Ja

- Följande varor ska endast köpa ekologiskt: kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött och potatis

Avklarat:

Ja

- Om fisk eller skaldjur serveras skall dessa vara MSC-märkt

Beskrivning: Vi har aldrig tillagat fisk eller skaldjur

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 28 november 2022



Utvärdering av verksamhetsplan för Skyddsutskottet 2022

Protokollmöte 8, 2022

Green = Completed

Yellow = Partially completed/unfinished

Red = Not completed

- Goal
 - Progress
 - Future

Likabehandling och Psykiskt välmående

- Skyddsutskottet ska göra minst en undersökning för att följa upp sektionens medlemmars välmående.
 - Form with SrBK in the spring.
 - Should be done next year as well
- Skyddsutskottet ska göra minst en aktivitet/insats/event kopplat till “post-pandemin” och dess följder, exempelvis ensamhet, isolering, oro eller liknande.
 - Indirectly done this by hosting hangout events but never had an especially dedicated event for the “post-pandemic”.
 - Not really relevant for next year
- Skyddsutskottet skall göra minst en aktivitet/insats/event kopplat till sex, samtycke och/eller normer kring detta.
 - LiBe (collegium for equality officers) were planning on doing something similar but it has been postponed for 2023.
 - SU23 will be notified and involved in this project.
- Skyddsutskottet ska arbeta för att underlätta kontakt med Studerandeskyddsombud och Studenthälsan, exempelvis via sektionens hemsida eller sociala kanaler.
 - We were planning on doing this for the introduction period but it kinda slipped through our fingers.
 - Greatly recommended that the next SU focus a lot on marketing and also think about maybe re-designing the look of the committee (what this entails has been discussed with the new master)
- Skyddsutskottet skall med jämna mellanrum uppdatera och informera om checklistan för inkludering som kan användas av sektionens utskott vid planering av evenemang.
 - This is something we decided to not prioritize as we assumed that the committees of the guild would not use this checklist regardless of how hard we worked on it.
 - If the next SU believes that this would be a realistic and useful tool then go for it!

Miljö

- Alla utskott utöver Skyddsutskottet ska ha minst ett uttalat miljömål i sin verksamhetsplan.
 - We had good communication with the other committees in the beginning of the year to make sure that this happened.
 - This is an important task for the environmental coordinators so following SU:s should keep doing this.
- Skyddsutskottet ska regelbundet följa upp miljöarbetet hos följande utskott som anses ha störst miljöpåverkan inom sektionen: pHöset, Sexmästeriet, Pubverksamheten, Kommando Gul, Kafémästeriet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet.
 - The environmental coordinators were in contact with some of the committees and found it difficult to reach and appeal to the larger ones.
 - This should definitely be worked upon further. How do we appeal to committees like the festivities committee and pHöset?
- Minst två event ska hållas med miljö- och/eller hållbarhetstema.
 - Check, plogging, megaloppis, lecture
 - These were greatly appreciated and the newly created environmental collegium is a great place to involve more people from other guilds!
- Skyddsutskottet ska uppmärksamma utskott, förutom SU, som arbetat extra bra för klimatet under året.
 - We have laid out some groundwork on this subject. The environmental coordinators have made a “sustainability checklist” that we tested out on a few committees during the fall of 2022. If the next SU try to implement this further it could give good insight to which committees are performing the best.
 - We hope that the next SU will like our idea and keep developing it!
- De egna mötena ska vara hållbara och vegetariska. Detta inkluderar miljömärkt kaffe, inga engångsartiklar, undvikande av plast etc.
 - All of our official kickoffs (yes we had three) were vegetarian.
 - It is good if SU doesn't only talk the talk but also walk the walk.
- Skyddsutskottet ska se till att lathundar för hållbara köksrutiner och sophantering finns tillgängliga på sektionens hemsida samt i Gallien. Syftet med dessa är att utveckla sektionens arbete men också inspirera studenterna i sitt privata hushåll.
 - What a blunder! This is something we should have done. As the writer of this evaluation also has been in the festivities committee, I know that this would be super useful.
 - Make sure that this is done.
- Skyddsutskottet ska sträva efter att samarbeta närmare med andra sektioner på LTH.
 - Extensive collegium cooperation
 - Hopefully next SU sees the collegiums the same way that we did, as a great place for discussion and hosting larger events!
- Skyddsutskottet ska under året gå igenom relevanta styrdokument och se över vad som eventuellt behöver uppdateras eller revideras, med avsikt att underlätta miljöarbetet på Sektionen.

- We evaluated and updated the environmental policy for the guild as well as the post descriptions for the environmental coordinators.
 - Read through them from time to time to make sure that they are still relevant and up to date.

De evenemang som hålls på plats av Skyddsutskottet ska vara hållbara genom att följa följande två delmål:

- På event där det serveras mat ska utskottet uppmuntra personer som delar i eventet att ta med sig egna matlådor och bestick i syfte att minska användandet av engångsprodukter.
 - Was done before our lecture with SrBK where we bought salads from “Grönt o Gott” that were all vegetarian and vegan.
 - Greatly recommend
- Eventuell mat som serveras ska under alla event vara helt vegansk och lagad med åtminstone 1 vara i säsong.
 - We only cooked for one event which was pizza night. The pizzas were vegetarian but not vegan. For the previously mentioned lecture, we decided on purchasing mostly vegetarian salads because we believed that most people would prefer to have dairy products in their salads.
 - For simplicity and efficiency, full vegan is probably the way to go.

Huset

Skyddsutskottet ska arbeta för en mer fysiskt inkluderande miljö på KC, t.ex. genom att...

- arbeta för skyltbyte på toaletter från dam/herr till exempelvis vanlig toalett/pissoar
 - This is happening
 - Unsure if all the bathrooms are gender neutral at this point or not but take a look at it!
- underlätta och förbättra tillgången till mensskydd, t.ex. i anslutning till Gallien
 - This is being worked upon but since it is up to the house and LU, it is kind of out of our hands.
 - Keep chasing them! This is something that would help a lot of people at KC. The menstrual equipment does not need to be free but at least available!
- se över och föra dialog med huset om tillgänglighet för funktionshindrade, exempelvis i labblokalerna.
 - This is an important task for the safety officer (fysiskt ansvar) and is a continuous work.
 - It has to be done.
- arbeta för att förbättra den fysiska arbetsmiljön på KC, t.ex. kalibrering av fläktar i grupprummen
 - We have reported issues brought to us to the janitor and the house.
 - Be responsive and listen to your guild members!

Nollning

- Skyddsutskottet ska hålla minst ett event under nollningen.
 - Pizza night with SrBK, ValleB and Cermu.

- It was fun and cozy but bad marketing and no one learned more about SU and our work.
- Studerandeskyddsombuden ska presenteras vid minst två separata tillfällen under Nollningen.
 - Since one of them was a pHadder, we had an equality office on site for most of the events. We also presented ourselves for the mentors during the pHadder education and for the mentees during the mentee education.
 - This is very important as people need to know who the equality officers are and how to reach them if need arises. Doing it at the educations were appropriate and convenient so we recommend that!
- Skyddsutskottet ska se till att utskottet synliggörs, t.ex. genom egna event och aktivt deltagande på utskottssafari, utskottsmingel och liknande.
 - Done
 - SU needs to be seen more! A big task for the following years.
- Skyddsutskottet ska aktivt följa med i planering, förberedelser och genomförande av Nollningen, och finnas tillgängliga för att hjälpa alla inblandade i frågor som rör likabehandling, inkludering och trygghet, miljö eller liknande.
 - We held an education as previously mentioned but would love to be more included in the following introductions.
 - Try to talk with pHøs early especially when they are planning events. Maybe you can persuade them to do the environmental checklist?
- Hålla en utbildning för nollorna samt faddrarna angående likabehandling.
 - We did.
 - It was greatly appreciated from both fronts!

Informationsspridning

- Skyddsutskottet ska under året uppmärksamma minst 6 dagar av betydelse, idealt 3 dagar vardera på tema likabehandling respektive miljö, via sociala medier, orbitalen eller liknande. Exempel på dessa är internationella kvinnodagen, transgender day of remembrance, world environment day, etc.
 - This was done only once as we did not prioritize it.
 - If deemed important, do it!
- Skyddsutskottet ska minst 1 gång per månad under läsperioderna publicera på sociala medier för att synliggöra utskottet, uppmärksamma det arbete som görs och öka Sektionens intresse av att söka poster i Skyddsutskottet. Inläggen ska helst kunna kopplas till utskottets verksamhet såsom eventuella miljö/likabehandlingsfrågor.
 - We could have been more active on social media but we posted a few times.
 - Place an IG responsible early and try to take a lot of photos whenever you do something together. It is fun and could be great marketing!

Övrigt

- Skyddsutskottet ska hålla minst tre event i samarbete med andra utskott.
 - Idru: Plogging
 - SrBK: Mentee lecture, pizza night
 - Cermu: Pizza night
 - ValleB: Pizza night
 - KM: Movie night
 - It is great fun cooperating with the other committees! For SU, it is almost essential as we have a very small budget.
- Skyddsutskottet ska initiera löpande kontakt med de andra sektioner som vistas på KC (W, I och M), för att stärka samarbetet i frågor som rör exempelvis arbetsmiljö, likabehandling och inkludering eller miljöarbete.
 - This is frequently done at the different collegiums
 - Keep it up!
- Skyddsutskottet ska kontakta AutU angående införskaffandet av sektionsbil i samband med miljöfrågor.
 - The environmental coordinators were invited to the first few meetings but then the project was laid on ice once again.
 - If the topic is brought up again, make sure that you are a part of it!

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 27 November 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Studierådet

Protokollmöte 8, 2022

Ge alla kursombud kaffekort i mitokondoriet under den aktuella läsperioden

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Alla kursombud har erbjudits hämta ut kaffekort motsvarande 5 koppar kaffe från mitokondoriet varje LP. Dock endast ett även om man är kursombud i flera kurser samma LP.

Framtida rekommendationer:

Överväga om man ska få ett kaffekort per kurs istället. Se över när kaffekorten ska delas ut då vissa missat att få kaffekort om de blivit kursrepresentanter sent i kursen.

Hålla i ett tack-event per termin för alla kurs- och studentrepresentanter

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Haft en våffelbrunch per termin dit alla kurs- och studentrepresentanter varit välkomna.

Framtida rekommendationer:

Försöka lägga eventet så sent som möjligt varje termin så att även sena kursombud från LP 2 och 4 hinner vara med och få inbjudan. Marknadsföra mer. Överväga sittning istället för att locka fler.

Öka studiebevakningen på kandidatprogrammet i livsmedelsteknik

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Fått tre personer från livs att vara med i SrBK. Sett till att där finns kursombud i alla kurserna, påbörjat kontinuerlig kommunikation mellan SrBK och PLED-LIVS. Delat ut kakor med hälsning från SrBK för att tala om att vi finns.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta bygga på kommunikationen mellan SrBK och PLED-LIVS, kanske SrBK ordförande ska gå dit och hälsa på under ett möte. Se till att alla på Livs vet om att SrBK finns och vad vi gör.

Ha tillsatt alla studentrepresentanter för 2023 innan årsskiftet 22/23

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Försökt informera om vad studentrepresentanter gör, tjtat på folk. Svårt att veta om vi kommer lyckas eller ej då året inte är slut än och mycket har att göra med de nya funktionärerna för 2023.

Framtida rekommendationer:

Informera mer om vad studentrepresentanter gör, främst riktat mot äldre studenter som generellt har närmare kontakt med institutionerna och därför hade fått ut mer av posten.

Hålla minst ett event under nollningen, antingen själva eller i samarbete med ett annat utskott eller sektion

Avklarat: Ja

Beskrivning:

SrBK och SU hade en lunchföreläsning med fokus på Studenters rättigheter, och SrBK, SU, CermU, och ValleB hade en pizzakväll tillsammans.

Framtida rekommendationer:

Fortsätt med lunchföreläsningen, men pizzakvällen blev onödig. Inte en rimlig målsättning att ha event tillsammans med andra sektioner då SrBK skiljer sig mycket från övriga sektioners Studieråd.

Tydligt presentera Studierådet och dess verksamhet för de nya studenterna samt finnas lättillgängliga under nollningen

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Haft lunchföreläsning för nya B och K studenter, haft presentation och information för nya intisar, varit med och presenterat oss första dagen med PLED.

Framtida rekommendationer:

Planera informationen med intisar så att den sker när de faktiskt är där (kanske LV -1). Se till att även presentera sig för Livs nästa år (fanns inga nya Livs-studenter detta året).

Hålla minst 3 event under året utöver nollningsevenet

Avklarat: Nej

Beskrivning:

Har haft två tack-bruncher men inte ett tredje event. Hade två event under nollningen istället, och skulle haft ett CEQ-event under hösten men blev inte av pga. minskad budget.

Framtida rekommendationer:

Hade varit bra med CEQ-event i varje LP! Behövs endast ett event under nollningen.

Servera vegetarisk mat på alla event som utskottet håller

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Båda bruncherna samt båda nollningsevenen hade vegetarisk mat.

Framtida rekommendationer:

Fortsätt med detta!

I största möjliga mån servera säsonganpassad mat på alla event som utskottet håller

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

På båda bruncherna har maten varit säsonganpassad, dock inte på lunchföreläsningen där maten caterades och det inte kunde påverkas.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta med detta!

Återvinna allt återvinningsbart på alla event som utskottet håller

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Vad jag vet har detta gjorts på alla eventen. Generellt inte så mycket skräp efter våra event.

Framtida rekommendationer:

Fortsätt med detta!

Minimera användningen av engångsartiklar

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Har gått på alla våra event förutom lunchföreläsningen där vi beställde från grönt o gott och fick salladerna i engångsförpackningar.

Framtida rekommendationer:

Försöka hitta företag med hållbarare förpackningar som kan catera, eller laga maten själv men ställer högre krav på SrBK och SU under en väldigt intensiv period.

Ge ut pris för Årets lärare, labbhandledare och övningsledare

Avklarat: Delvis

Beskrivning:

Endast årets labbhandledare kunde komma på Kalibreringen, övriga pristagare fick diplomerna postade till sig.

Framtida rekommendationer:

Var ute i bättre tid men inbjudan.

Vara delaktiga i arbetet att göra om specialiseringarna och undersöka vilka kurser studenter vill ska ingå på specialiseringarna

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Stora förändringar sker på både K:s process-specialisering och B:s bioprocess-specialisering.

Finns även planerade förändringar på övriga specialiseringar men i mindre skala.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta vara aktiva i arbetet. Att göra om specialiseringar tar lång tid och är stora beslut som inte bör stressas fram. Eventuellt göra undersökning tillsammans med AU för att undersöka vad alumnerna saknade på sina respektive specialiseringar.

Undersöka om och hur studenter vill fortsätta med distansundervisning

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Stor undersökning genomfördes tillsammans med SU och Styret. Visade att studenter uppskattar inspelade föreläsningar som komplement men vill ha huvudsaklig undervisning på plats.

Framtida rekommendationer:

Stå fast vi studenternas åsikter trots att vissa lärare inte håller med. I nuläget är frågan avklarad.

Stina Regnér, Studierådsordförande

Lund, 26 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Valberedningen

Protokollmöte 9, 2022

Generellt för 2022:

Valberedningen vill under 2022 jobba med att göra information om vakanta poster mer lättillgänglig för alla på sektionen. Valberedningen vill också översätta formulär och underlätta för internationella studenter att engagera sig. Därför har Valberedningen tagit fram följande mål för verksamhetsåret 2021:

Mål:

- Vakanta poster ska marknadsföras inför varje Protokollmöte. Detta genom att ett inlägg publiceras på Facebook om vilka poster som är vakanta, samt eventuella nomineringar, så att alla sektionens medlemmar får tillgång till denna information.
- Information ska läggas till under fliken Engagera dig! på K-sektionens hemsida där man under hela året ska kunna se vilka poster som är vakanta på Sektionen.

Utvärdering:

- Marknadsföringen har gjorts, till och med har instagram använts flitigt för att öka informationsspridningen
- EngageraDig fliken gick inte alls bra detta året. Jag försökte att prata med Webmasters men kommunikationen mellan mig och Cybermästaren funkade inte då hon var tvungen att närvara på PM för att sedan ge dem infon. Jag hade kunnat göra det men vi sade tidigt att hon skulle göra det men blev inte av. Jag drog inte i det så hårt då det kändes som att ingen kollar där ändå. Vi valde att slopa det tillslut.
- Generellt, vi har översatt formulär, gör det enklare för både internationella och svenska studenter att engagera sig och infört en rangordningsmöjlighet i formulären

Fredrik Olofsson, Valberedningens Ordförande

Lund, 28 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för Bioteknikansvarig

Protokollmöte 8, 2022

Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD)

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Vi har marknadsfört BTD genom att dela eventet på facebook samt att vi satt upp posters med anmälningsslänk. Utöver det har vi försökt sprida information på sektionen.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta att sprida information om både BTS och BTD. Ge ut information angående BTD innan anmälning.

Vi ska jobba för att marknadsföra Bioteknikstudenterna och BTD under året, så att alla årskurser och Sektionsmedlemmar nås av informationen om Bioteknikdagarna

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Vi har marknadsfört genom att sprida info på facebook och posters i Gallien. Vi startade en instagram men kom aldrig igång med den.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta sprida information om BTD och BTS. Göra instagram för BTS på LTH aktiv.

Bioteknikansvariga ska i möjligaste mån delta på alla Styrelsemötena med Bioteknikstudenternas Styrelse.

Avklarat: Ja

Beskrivning:

Båda bioteknikansvariga har deltagit på så många möten som vi kunnat. Minst en av bioteknikansvariga har deltagit på samtliga möten.

Framtida rekommendationer:

Fortsätta delta på så många möten som möjligt.

Ida Hammer, Bioteknikansvarig

Helsingborg, 27 november 2022

Kajsa Eliasson Apelqvist, Bioteknikansvarig

Lund, 27 november 2022



Utvärdering av Verksamhetsplan för K@SV

Protokollmöte 8, 2022

Följa med i utvecklingen av Science Village under året.

Avklarat: Ja.

Beskrivning:

Genom kommunikation med HU och vara aktiv på de workshops som hållits under året har det varit möjligt att följa med i hur utvecklingen går.

Framtida rekommendationer:

Enligt HU kommer studenterna inte ha så mycket att säga till om i denna fråga det närmaste året. Följ sciencevillagekontoret.blogg.lu.se för att få information som annars inte kommer ut till direkt till studenterna.

Representera studenternas åsikter i frågan för att se till att framtida studenter får så bra förutsättningar för sina studier som möjligt.

Avklarat: Ja.

Beskrivning:

Genom aktivt deltagande i workshopen angående remissen om scenario 5 och 6 kunde studenternas åsikter representeras.

Framtida rekommendationer:

Ta del i de event som erbjuds.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 28 november 2022



Rapporter

Protokollmöte 8, 2022

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Idrottsutskottet	6
f. Informationsutskottet	7
g. Kafémästeriet	8
h. Kommando Gul	9
i. Mässutskottet	10
j. Näringslivsutskottet	11
k. pHøset	12
l. Prylmästeriet	13
m. Pubmästeriet	14
n. Sexmästeriet	15
o. Skyddsutskottet	16
p. Studiemästeriet	17
q. Studierådet	18
r. Valberedningen	19
s. AutU	20
t. KRUT	21
u. FermU	22

Styrelsen, Styret

Vi har hållit i HT2 och välkomnat våra efterträdare till sina poster! Vi arbetar även för fullt med att färdigställa våra testamenten och förbereder även för vår Tackaktivitet av årets funktionärer och SkipHtet som ska hållas i början av februari.

Ordförandekollegiet

Inget nytt.

Pengakollegiet

Inte hållits i något Pengakollegiemöte sedan senaste PM

Aktivitetsskollegiet

Inget nytt.

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 30 november 2022

Alumniutskottet, AU

Vi har tyvärr fått ställa in vår planerade soffpanel pga svalt intresse från alumner, troligtvis för att de vill spara semesterdagar till julen (julafton en lördag dessutom). Istället planerar vi ett juligare event ihop med SM som bl.a ska inkludera ett bokbytarbord.

Miriam Mahmood, Alumnimästare

Lund, 24 november 2022

Ceremoniutskottet, CermU

Medaljbanden viks till funkismedaljerna inför tacktivityten och funktionärsmedaljer från 2021 har delats ut till några funktioner som missat alla tidigare tillfällen.

Ylva, Johansson

Lund, 24 november 2022

Cyberutskottet, CybU

Cyberutskottet har hjälpt till med HT2 och planerat in en kick out i december. Nu skrivs testamenten och överlämningar väntar.

Informationskollegiet

Inget har skett.

Daria Martynova, Cybermästare

Sony Lund, 29 November 2022

Idrottsutskottet, IdrU

Sedan senaste mötet har vi arrangerat innebandy, Bodypump på Gerda och klättring. Just nu planerar vi de allra sista evenen för detta verksamhetsår. Vi har även bokat in kick-out/skifte med IdrU23 vilket vi ser fram emot!

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 27 november 2022

Informationsutskottet, InfU

Vi jobbar för fullt med att färdigställa årets sista nummer av Druiden. Testamenten håller på att skrivas och lite överlämningar planeras. Vi har även hjälpt Sekreteraren och Talmannen vid HT2.

Informationskollegiet

Inget nytt.

Emelie Rollén, Informationsmästare 2022

Lund, 26 november 2022

Kafémästeriet, KM

Vi har haft en julkväll inför december och hållet i ”månadens anställda”-tävlingen. Jag har planerat pepparkakshusbyggartävlingen tillsammans med M-café som vi alla i KM ser mycket fram emot. Vi ska försöka ha en kick-puh med KM22 men sålänge planerar vi att ha en bake-off med våra efterträdare!

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 29 november 2022

Kommando Gul, KG

Vi har genomfört Mystery Event som alla deltagare tyckte var as fett! 😎

Under de två korta dagarna det föll snö på våra huvuden anordnade vi ett spontan arrangemang av pulkaåkning nerför Sankt Hans. Det var mest medlemmar från mitt utskott som var där men vi tyckte det var riktigt litt!

Jag har också skrivit och påmint nämnden om det största och mest sensationella eventet i Lund 2022 (ja till och med större än Mystery Event och Karnevalen) den årliga julkonserten av AMC Bleckhornen!

Edvin Lycknets, Kommando-Gul Mästare (den siste)

Delphi, 26 november 2022

Mässutskottet, MU

Planeringen och arbetet med mässan är i full gång. Vi arbetar i små grupper med olika ansvarsområden. Mässan är fullbelagd, en budget är lagd och vi jobbar nu främst med att få ihop logistiken på mässan, boka sådant som måste finnas på plats, inköp av saker till mässan och marknadsföring. Det är mycket jobb kvar med att sätta ihop information och planering till en faktisk mässa men vi tar oss framåt tillsammans.

Mässkollegiet

Inget nytt.

Johanna Arnlund, Mässansvarig

Lund, 29 november 2022

Näringslivsutskottet, NU

I näringslivsutskottet håller vi på att knyta ihop säcken och jobbar för att genomföra våra sista avtalade event m.m. Ett par styckna jobbar med att få ihop det sista till magasinet så att det ska kunna tryckas och ges ut innan jul, medan andra har jobbat med att få ihop logistik etc. inför studiebesöket i Köpenhamn. Vi har vår sista lunchföreläsning för året på torsdag. Vi har två planerade kvällsevent i december som vi nu funderar att flytta (efter diskussion med företagen) till efter jul då vi tror att det annars kommer vara för dålig uppslutning. Verksamhetsplanen har följts upp och en budgetuppföljning har också genomförts.

Näringslivskollegiet

Inget nytt.

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig

Lund, 29 november 2022

pHøset

Vi har takat våra nollningsfunktionärer och därmed hållit i vårt sista event. Vi har även fått efterträdare och är väldigt taggade på vad de kommer att åstadkomma nästa år. Traditionen fortsätter! Jag har börjar få in väldigt många fakturor och lägger mycket av ØverpHøsandet på att försöka få ordning på ekonomin så mycket som möjligt innan PM8. Nu är fokus att fixa ekonomin och att lägga förutsättningar för nästa års nollning.

pHø22 out!

ØverpHøskollegiet

ØPK ska träffas en sista gång och skriva ihop ett testamente som sedan ska överlämnas till nästa år. Ett väldigt stort problem vi ser framför oss är att det inte finns någon invald NolleGeneral eller NolleAmiral samt att det inte finns någon invald AKTSAM. Dessa tre poster är för närvarande väldigt viktiga för att avlasta ØverpHøsen i form av att samordna bokningen av alla gräsmattor till nollningen, leda och samordna ØverpHøsen och deras möten och (kanske viktigast av allt) leda Kårens nollningsutskott NollU som anordnar alla stora uppdrag (utom FlyING). Om ingen av dessa väljs in är det högt läge att tänka över antingen om uppdragen ska förändras eller skrotas alternativt tänka över strukturen på NollU på Kåren.

Daniel Nillson, ØverpHø 2022

Gallien, 25 november 2022

Prylmästeriet, PM

Prylmästeriet har fortsatt sitt arbete med att göra Gallien mer hemtrevligt och ska snart sätta upp två nya tidningsställ samt en ny tavla med märken: Vi fortsätter även vårt planeringsarbete inför det sista eventet som ska hållas 6e december där vi släpper det nya märket: Vi ska även i helgen fotografera och lägga upp alla produkter på den nya webbshoppen som Cyber har skapat.

[Annika Silva], [Prylmästare]

[Lund], 28 november 2022

Pubmästeriet, PubM

Puben har fortsatt med event. Vi har tre event kvar varav ett (B&B pub) är idag. För min del är det mycket sammanställning av budget och event kvar som jag håller på med.

Vi ska försöka ha en kickoff snart innan vi åker hem till jul.

Sexmästarkollegiet

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 25 november 2022

Sexmästeriet, 6M

Vi har fortsatt med event. Sista eventet nästa vecka. Skippte av det nya sexmästeriet i helgen.

Sexmästarkollegiet

Inga möten.

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 30 November 2022

Skyddsutskottet, SU

Vi har börjat med överlämningar och är nästan klara med våra testamenten. Planering av sista utskottshäng samt ett överlämningshäng med SU23 har planerats in. Det sista vi lägger krut på är att underbygga för nästa SU:s arbete och skriva om och förtydliga uppgifter och dokument för våra större projekt som vi ej lyckats bli klara med.

Likabehandlingskollegiet

Temaveckan har blivit framflyttad till början av februari nästa år. Detta då Kårens huvudansvarig för LiBe har varit sjuk länge och har mycket annat att göra.

[Namn], [Post] _____

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studiemästeriet, SM

Vi har planerat in ett bokbytarbord tillsammans med AU med jultema den 13 december. Mailar även Learnesy för eventuellt ett likadant samarbete som skett innan med rabatterat pris för excel kurser i utbyte mot omdöme som kanske blir av. Ifall vi hinner ska vi även ha en sista studiekväll om vi hittar ett ledigt datum.

SrX

Världsmästarkollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studierådet, SrBK

Vi har fixat årets sista kursrepresentanter och halvtidsutvärderingar! Även haft höstens tack-brunch som var lyckad samt har bokat in datum för att julbaka åt lärarna för att bibehålla goda relationer mellan Sektionen och Institutionerna.

Studierådskollegiet

Mycket diskussion kring CEQ:erna, både frågorna, längden och hur Studieråden får betalt för arbetet de gör. TLTH ska driva frågorna kring vad som räknas som en examination, något som kan få stor betydelse för kurser med duggor.

Stina Regnér, Studierådsordförande

Lund, 26 november 2022

Valberedningen, ValB

Mycket stolt utskottsledare över det intensiva arbetet utskottet gjort under hösten! Alla stod upp för sina åsikter så att vi inte tog några val helt åt personer då det är känsligt. Vi är mycket nöjda över funktionärsåret och det vi gjort för att bidra till vår valprocess. Vi jobbade med Stina och Björn under HT för att införa lite nya saker som vi tyckte uppskattades under mötet bla gällande utskottsledare. Kul att se att vi använder andra lokaler än KC:A

Valberedningskollegiet

[Fredrik], [Valordf]

[Arkivgatan 1C LGH 1337 ;-)], 28 November 2022

AutU

AutU har förberett för sin överlämning till nästa år med att arkivera vårt års verksamhet.

Björn Abrahamsson, Projektör AutU

Gallien, 28 november 2022

KRUT

Det som har hänt sedan senast, de nya medlemmarna är officiellt nya medlemmar! Planering för framtida event fortsätter och imorgon så har KRUT kick-off, tjohoo! Go'jul. Och så är budgetuppföljningen fixad.

Projektgruppskollegiet:

Kontakten är god.

Isac Logeke, Projektionär

Porto, Portugal, 29 November 2022

FermU

FermU har blivit ett utskott!! Det som planeras nu är en aktivitet med nya och gamla FermU till SkipHtet, samt att skriva ordentliga arvoden, och samla recept som har skapats under årets gång. Någon slags överlämning vore även att se över

Projektgruppskollegiet:

Carl Pontén, Ferminator

Lund, 29 November 2022