



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 10:e maj klockan 17.23-18:13 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens tredje protokollmöte öppnat klockan 17:23.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 12:e april. Handlingarna skickades ut den 4:e maj. Det hade inkommit 3 sena handlingar.
		Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson Vice Ordförande – Viktor Halldén Kassör – Oscar Braun Sekreterare – Björn Abrahamsson Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg Styrelseledamot med Eventansvar – Nora Pagels Frånvarande för Styrelsen var: Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson
§ 4.	Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
		Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justerare	Annika Silva och Stina Regnér kandiderade till Justerare.
		Mötet valde Annika Silva och Stina Regnér till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 24:e maj.
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7.	Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Information angående inköp av hylla till KM som bilaga 17. (2) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Motion angående tillsättande av projektfunktionärer i projektgruppen Polystyren 2022 som bilaga 18.

och

(3) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående förlängd tid för äskning för inköp av kyl som bilaga 19 som § 13. j.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om yrkandena i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1) Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Cermonijon årskurs 3, Fabian fond och Mässkontakt - Ida Hammer.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om avsägelserna i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att entlediga Fabian Fond som Cermonijon årskurs 3 och Ida Hammer som Mässkontakt.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, 2 stycken Studierådsledamot – Specialiseringsnivå & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Mässkontakt i Mässutskottet, Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i Skyddsutskottet och 3 stycken Ledamöter i arbetsgruppen K på Science Village (Vår).

Ska söka:

Agnes Westberg kandiderade till Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village.

Mötet valde Agnes Westberg till Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village.

§ 10. Godkännande av utlägg/inköp Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.

§ 11. Meddelanden Inga meddelanden inkom.

§ 12. Informationspunkter

- a. Information från Styrelsens visionära möte LP3 (Bilaga 3)
Föredragare: Erik Fajersson
- Erik Fajersson föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- Erik Fajersson förklarade vad ett visionärt möte innebär.
- b. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4)
Föredragare: Oscar Braun
- Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- c. Information angående inköp av Valhatt till Valberedningen (Bilaga 5)
Föredragare: Fredrik Olofsson
- Fredrik Olofsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.
- d. Information angående inköp av Ouvve till Inspector (Bilaga 6)
Föredragare: Saga Jarlson och Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.
- e. Information angående inköp av hylla till KM (Bilaga 17)
Föredragare: Filippa Wikström och Annika Silva
- Filippa Wikström föredrog informationspunkten enligt bilaga 17.

§ 13. Motioner

- a. Motion angående uppdatering av Näringslivsutskottets budget (Bilaga 7)
Föredragare: Johanna Arnlund
- Nils Sandberg föredrog motionen enligt bilaga 7.
- Edvin Lycknets undrade varför det ska börja tas betalt för föreläsningssalar i samband med lunchföreläsningar. Erik Fajersson svarade att detta beror på att det nu blivit lite tydligare i bokningssystemet samt kostnaden för salar på Kemicentrum och att Sektionen numera kommer få lite mindre i vinst per lunchföreläsning.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- b. Motion angående uppdatering av projektfunktionärer i Nollningsfunktionärer 2022 (Bilaga 8)
Föredragare: Ellinor Andersson
- Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 8.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- c. Motion angående förlängd tid för äskning för inköp av hylla till KM (Bilaga 9)
Föredragare: Filippa Wikström och Annika Silva
- Filippa Wikström och Annika Silva föredrog motionen enligt bilaga 9.
- Filippa Wikström påpekade att motionen nu är inaktuell då köpet är genomfört som föredrogs enligt § 12 e.
- Mötet valde att avslå motionen.**
- d. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter (Bilaga 10)
Föredragare: Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 10.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- e. Motion angående uppdatering av Riktlinje för arkivering (Bilaga 11)
Föredragare: Emelie Rollén och Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 11.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- f. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Uthyrning av K-Sektionens inventarier (Bilaga 12)
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 12.
- Mötet valde att bifalla motionen.**

Föredragare: Emelie Rollén och Björn Abrahamsson

g. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen (Bilaga 13)

Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson

Erik Fajersson och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 13.

Viktior, Erik, Oscar, Ragna, Bratt, Wilmer, Axel och hela puben utom Elsa som är för ung. Just nu bara W-sek. SexM:s mästare. Vi kommer ha några personer på plats som kan. Någon serveringsansvarig måste vara där vid alkoholanvändning.

Alexander frågade om Ws utvidgning. Erik svarade att det ska byggas om i Wätis så dem får större och ett kök. Maxtaket blir detsamma så dem kanske lånar från oss mer. Ellinor sa att vi fick livs och det påverkade inte.

Edvin undrade om Risk. Erik svarade att det borde hamnat på V men det var fullt då då fick W det för dem är mest lika. Risk är nu en master men ska bli en civilingenjörsutb.

Alexander Hagert de Leeuw undrade när utbyggnaden av W-Sektionens kök kommer ske. Erik Fajersson svarade att det troligtvis kommer att gå ganska långsamt.

Stina svarade att det kommer finnas vara väldigt få lektioner kommer vara på KC utan mer på V och E huset och att förändringen kommer ta tid att ske fullt ut.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 14)

Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson

Erik Fajersson och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Motion angående tillsättande av projektfunktionärer till projektgruppen Polystyren 2022 (Bilaga 18)

Föredragare: Nils Sandberg och Erik Fajersson

Nils Sandberg och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 18.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Motion angående förlängd tid för äskning för inköp av kyl (Bilaga 19)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 14. Rapporter (Bilaga 15)

Rapporterna visades upp enligt bilaga 15.

§ 15. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 16. Beslutsuppföljning (Bilaga 16)

Beslutsuppföljningen var tom.

§ 17. Nästa Styrelsemöte

Nästa Styrelsemöte är planerat att äga rum den 5:e september i KC:H:I.

§ 18. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens andra protokollmöte avslutat klockan 18:13.



Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Annika Silva, Justerare



Stina Regnér, Justerare

Certificate of Completion



**Protokoll till Styrelsens fjärde protokollmöte
2022-05-10.pdf**

12e012ea0be-6f0a-40e2-8b75-2c3426b48b42

SIGN REQUEST ISSUED:

Jul 17, 2022

04:17 PM UTC

REQUESTED BY:

Björn Abrahamsson

sekr@ksek.se

STATUS:

Completed

on 24 Jul, 2022, 05:49 PM UTC

Audit trail

Generated on Jul 24, 2022

17 Jul, 2022, 04:17 PM UTC

Björn Abrahamsson has signed the document

sekr@ksek.se

94.254.46.144



17 Jul, 2022, 04:17 PM UTC

Björn Abrahamsson has invited to sign the document

94.254.46.144

17 Jul, 2022, 04:32 PM UTC

Stina Regnér has opened the document

srbkordf@ksek.se **Verified**

213.114.118.166



17 Jul, 2022, 04:33 PM UTC

Stina Regnér has opened the document

srbkordf@ksek.se  **Verified**

213.114.118.166

17 Jul, 2022, 06:19 PM UTC

Stina Regnér has signed the document

srbkordf@ksek.se  **Verified**

213.114.118.166



17 Jul, 2022, 06:57 PM UTC

Annika Silva has opened the document

pm@ksek.se  **Verified**

94.234.109.71

17 Jul, 2022, 06:59 PM UTC

Erik Fajersson has opened the document

ordf@ksek.se  **Verified**

95.202.185.167

17 Jul, 2022, 07:00 PM UTC

Erik Fajersson has signed the document

ordf@ksek.se  **Verified**

95.202.185.167



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.



24 Jul, 2022, 05:46 PM UTC

Annika Silva has opened the document

pm@ksek.se  **Verified**

84.55.118.117

24 Jul, 2022, 05:46 PM UTC

Annika Silva has opened the document

pm@ksek.se  **Verified**

84.55.118.117

24 Jul, 2022, 05:49 PM UTC

Annika Silva has signed the document

pm@ksek.se  **Verified**

84.55.118.117



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.





KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte. Mötet äger rum
tisdagen den 10:e maj klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Adjungeringar	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justerare	Diskussion/Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 7.	Fastställande av dagordning	Diskussion/Beslut
§ 8.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Valärenden	
	a. Avsigelser	Beslut
	b. Fyllnadsval (Bilaga 2)	Diskussion/Beslut
§ 10.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 11.	Meddelanden	Information
§ 12.	Informationspunkter	
	a. Information från Styrelsens visionära möte LP3 (Bilaga 3) <i>Föredragare: Erik Fajersson</i>	Information
	b. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Information
	c. Information angående inköp av Valhatt till Valberedningen (Bilaga 5) <i>Föredragare: Fredrik Olofsson</i>	Information
	d. Information angående inköp av Ouvve till Inspector (Bilaga 6) <i>Föredragare: Saga Jarlson och Björn Abrahamsson</i>	Information

- e. Information angående inköp av hylla till KM (Bilaga 17)
Föredragare: Filippa Wikström och Annika Silva Information
- § 13. Motioner
- a. Motion angående uppdatering av Näringslivsutskottets budget (Bilaga 7)
Föredragare: Johanna Arnlund Diskussion/Beslut
- b. Motion angående uppdatering av projektfunktionärer i Nollningsfunktionärer 2022 (Bilaga 8)
Föredragare: Ellinor Andersson Diskussion/Beslut
- c. Motion angående förlängd tid för äskning för inköp av hylla till KM (Bilaga 9)
Föredragare: Filippa Wikström och Annika Silva Diskussion/Beslut
- d. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter (Bilaga 10)
Föredragare: Björn Abrahamsson Diskussion/Beslut
- e. Motion angående uppdatering av Riktlinje för arkivering (Bilaga 11)
Föredragare: Emelie Rollén och Björn Abrahamsson Diskussion/Beslut
- f. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Uthyrning av K-Sektionens inventarier (Bilaga 12)
Föredragare: Emelie Rollén och Björn Abrahamsson Diskussion/Beslut
- g. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen (Bilaga 13)
Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson Diskussion/Beslut
- h. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 14)
Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson Diskussion/Beslut
- i. Motion angående tillsättande av projektfunktionärer till projektgruppen Polystyren 2022 (Bilaga 18)
Föredragare: Nils Sandberg och Erik Fajersson Diskussion/Beslut
- j. Motion angående förlängd tid för äskning för inköp av kyl (Bilaga 19)
Föredragare: Ellinor Andersson Diskussion/Beslut

§ 14.	Rapporter (Bilaga 15)	Information
§ 15.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 16.	Beslutsuppföljning (Bilaga 16)	Beslut
§ 17.	Nästa Styrelsemöte	Information
§ 18.	OFMA	Beslut

Erik Fajersson, Ordförande 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tredje protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 29:e mars klockan 17.26-19:47 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens tredje protokollmöte öppnat klockan 17:26 tisdagen den 29:e mars.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 2:a mars. Handlingarna skickades ut den 25:e mars. Det hade inkommit 4 sena handlingar.
§ 3. Närvarande	Mötet valde att godkänna tid och sätt. Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson. Vice Ordförande – Viktor Halldén. Kassör – Oscar Braun. Sekreterare – Björn Abrahamsson. Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson. Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson. Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg. Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels.
§ 4. Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5. Justering	Mötet valde Fredrik Olofsson och Fanny Hagström till Justerare. Fredrik Olofsson och Fanny Hagström kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Fanny Hagström till Justerare. Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 12:e april.
a. Val av tvenne Justerare	
b. Datum för justering	
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 7. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till uppdaterad Ekonomisk statusrapport som bilaga 4. (2) <i>att</i> lägga till uppdaterad Äskning för arbetsskjortor för Sektionen som bilaga 6.

(3) *att* lägga till uppdaterad Motion att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete som bilaga 24.

och

(4) *att* lägga till den sena handlingen Uppstart av projektgruppen Nollningsfunktionärer som bilaga 30.1 & 30.2 till § 14. e.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om yrkandena i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Maja Sondell ville avsäga sig sin funktionärspost som Cermonijon årskurs 4 och Malin Strandmark ville avsäga sig sin funktionärspost som Studierådsledamot – Specialiceringsnivå.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om avsägelseerna i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att entlediga Maja Sondell som Cermonijonårskurs 4 och Malin Strandmark som Studierådsledamot – Specialiceringsnivå.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, 2 stycken Studierådsledamot – Specialiseringsnivå & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Mässkontakt i Mässutskottet, Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i Skyddsutskottet och 3 stycken Ledamöter i arbetsgruppen K på Science Village (Vår).

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Alma Berghahl kandiderade till Vice Studierådsordförande – Specialiseringsnivå.

Mötet valde Alma Bergdahl till Vice Studierådsordförande - Specialiceringsnivå.

- § 10. Godkännande av utlägg/inköp Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.
- § 11. Meddelanden Björn Abrahamsson meddelade att Sektionens Vårterminsmöte är nästa tisdag den 5:e april klockan 17:15 i KC:A.
- § 12. Informationspunkter
- a. Information angående budgetöverskridande för KULA 2022 (Bilaga 3)
Föredragare: Oscar Braun Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
Sarah påpekade att många av dessa inköp inte kunde genomföras för MU21 och därför fick göras MU22.
- b. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4)
Föredragare: Oscar Braun Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- § 13. Äskningar
- a. Äskning av pengar till arkiv (Bilaga 5)
Föredragare: Ida Söderberg och Daria Martynova Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 5.
Nils Sandberg undrade vad som ska digitaliseras.
Ida Söderberg svarade att bilderna ska skannas in och VHS, disketter, diabilder där någon ska göra detta.
Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt att ändra i den första att-satsen från "Investeringsfonden" till "Renoveringsfonden".
Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
- b. Äskning för inköp av arbetarskjortor till Sektionen (Bilaga 6)
Föredragare: Wilmer Lindelöv Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 6.
Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt att lägga till en att-sats där det står "motionären ska undersöka möjligheten att få detta inköp sponsrat innan beställning".
Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
- c. Äskning för inköp av Ouve till Inspektorn (Bilaga 7)
Föredragare: Saga Jarlson och Björn Abrahamsson Saga Jarlson och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 7.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 14. Projektgrupper
- a. Uppstart av projektgruppen Jubileumskommittén 2022 (Bilaga 8.1)
Föredragare: Ellinor Andersson Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 8.1.
Björn Abrahamsson påpekade att det står i Reglementet att Jubileumskommittén ska utses på Vårterminsmötet året innan ett jubileum äger rum och att denna motion borde skickas vidare till Vårterminsmötet.
Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 8.2.

Björn Abrahamsson påpekade att det står i Reglementet att Jubileumskommittén ska utses på Vårterminsmötet året innan ett jubileum äger rum och att denna motion borde skickas vidare till Vårterminsmötet den 5/4.

Viktor Halldén förklarade att Jubileumskommittén brukade anordna spex, bal och designa merch.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Nils Sandberg och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Nils Sandberg påpekade att man nu kan anmäla intresse att vara med i projektgruppen. Erik Fajersson påpekade att dem vet att detta sker under Karnevalen men att man ska hjälpa till den mån man kan eller hinner.

Mötet valde att bifalla motionen.

Nils Sandberg och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 9.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 30.1 och 30.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Äskning ur Jubileumsfonden för Jubileumskommittén (Bilaga 8.2)
Föredragare: Ellinor Andersson

c. Uppstart av projektgruppen Polystyren 2022 (Bilaga 9.1)
Föredragare: Nils Sandberg och Erik Fajersson

d. Budgetförslag för projektgruppen Polystyren 2022 (Bilaga 9.2)
Föredragare: Nils Sandberg och Erik Fajersson

e. Uppstart av projektgruppen Nollningsfunktionärer 2022 (Bilaga 30.1 och 30.2)
Föredragare: Daniel Nilsson

§ 15. Propositioner till Vårterminsmötet

a. Proposition om ändring av Sektionens upplösning i Stadgarna (Bilaga 10)
Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson

Björn Abrahamsson och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 10.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

b. Proposition om revidering för Sektionens budget (Bilaga 11)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 11.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

c. Äskande för Investering och
Renovering av Styrelserummet (Bilaga 12)
Föredragare: Saga Jarlson och Oscar Braun

Saga Jarlson och Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 12.

Oscar yrkade på

att minska posten hyllor från ”15,000 kr” till ”13,000 kr” och möbleman från ”17,000 kr” till ”11,000 kr” samt i den andra att-satsen ändra från ”33,000 kr” till ”25,000 kr”.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

d. Proposition angående attesträtter för
Styrelsen i Reglementet (Bilaga 13)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 13.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

f. Motion angående uppdaterade krav för
Person med Betydande Inflytande (PBI) i
Reglementet (Bilaga 14)
Föredragare: Ellinor Andersson och Viktor Halldén

Ellinor Andersson och Viktor Halldén föredrog motionen enligt bilaga 14.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte ska skriva ett motionssvar till Propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

§ 16. Motioner till Vårterminsmötet

a. Motion angående uppstart av
Fermenteringsutskottet, FermU (Bilaga 15)
Föredragare: Saga Jarlson

Saga Jarlson föredrog motionen enligt bilaga 15.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

b. Motion angående införande av
Kalibreringsmedalj (Bilaga 16)
Föredragare: Sara Magnusson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 16.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen i att införa en Kalibreringsmedalj samt yrka på att ändra i motionens första att-sats till ”Kalibreringsmedaljen går att köpa i samband med biljett till Kalibreringsphosten. Ceremoniutskottet

ansvarar för att uppdatera Kalibreringsmedaljen vid behov samt att den fördelas under Kalibreringsphesten.” och i motionens andra att-sats ändra till ”Ceremoniutskottet ansvarar för att fördela Kalibreringsmedaljen under Kalibreringsphesten.”.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

c. Motion angående införande av Internationell jon i Cermoniutskottet (Bilaga 17)

Föredragare: Ylva Johansson och Nora Pagels

Ylva Johansson och Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 17.

Stina Regnér undrade om det fanns tankar på att lägga till en Cermonijon för Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik. Ylva Johansson svarade att dessa kan söka de andra jonposterna som är årskursspecifika i Cermoniutskottet. Erik Fajersson sa att motionen också grundar sig i en förändring kring de att internationella studenterna på Sektionen efterfrågat detta.

Björn Abrahamsson påpekade att denna post skapas i samband med att protokollet från VT är justerat och därför kan denna post sökas då detta skett.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

d. Motion för ändring av Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet (Bilaga 18)

Föredragare: Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson

Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 18.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

e. Motion angående ansvar för Vickningen (Bilaga 19)

Föredragare: Daniel Nilsson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 19.

Erik Fajersson förklarade att Vickningen är en tillställning efter Kalibreringen där det serverats något enkelt käk då man återvänder från den hemliga orten.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt yrka på att ändra i motionens andra att-sats från ”I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet för att en lämplig festlig tillställning äger rum.” till ”I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet antingen för att en lämplig festlig tillställning äger rum i direkt anslutning till denna eller för att en festlig tillställning äger rum för att dagen efter ska avslutas på bästa sätt.”.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

f. Motion angående ändring av
Mässutskottets sammansättning i
Reglementet (Bilaga 20)
Föredragare: Sarah Wolfe och Frida Johansson

Sarah Wolfe och Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 5.

Nils Sandberg undrade om Vårterminsmötet skulle välja att avslå denna motion ifall det hade påverkat Sektionens möjligheter att delta i den expanderings av Mässkollegiet som är på gång. Sarah Wolfe svarade att utan denna förändring blir det svårt för Sektionen att delta i dessa nya kollegier.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Ellinor Andersson yrkade på

att ajonera mötet till kl 19:00.

Mötet valde att bifalla Ellinor Anderssons yrkande.

Mötet ajoneras kl 18:49.

Mötet återupptogs 19:01.

g. Motion angående ändring av
Stipendiefond i Reglementet (Bilaga 21)
Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 21.

Fredrik Olofsson undrade vilka kriterier det fanns då stipendierna delas ut. Erik Fajersson svarade att stipendierna tilldelas för goda studier och engagemang i Sektionen och att detta även borde gälla Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik.

Stina Regnér förklarade att stipendiaterna utses tillsammans av SrBK, Styrelseledamot med Utbildningsansvar, Studievägledare för B och K och Inspektorn.

Björn Abrahamsson påpekade att ifall den liggande Stadgeändringen om att starta Studierådet för Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik bifalls av Vårterminsmötet och stadfästs av Teknologfullmäktige så borde det ändras till att SrLivs är med och utser stipendiaten till Livsmedelsteknologerna i stället för SrBK. Stina Regnér påpekade att det kan finnas en risk att SrLivs inte har tillräckligt med medlemmar för att kunna fatta ett sådant beslut då det just nu bara är en student från Livsmedelsteknik som är engagerad i Studierådet.

Oscar Braun påpekade att det borde vara Livsmedelsteknologer i stället för Livsmedelstekniker.

Saga anser att det borde vara SrLivs som beslutar om stipendierna för Livsmedelsteknologerna i första

hand och i andra SrBK ifall Stadgeändringen skulle stadfästas.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen och att ändra från ”Livsmedelstekniker” till ”Livsmedelsteknologer” i motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

h. Motion angående mindre ändringar i Reglementet (Bilaga 22)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 22.

Stina Regnér undrade om i den första att-satsen varför det ändras från Styrdokument till Stadgar som Styrelsen ska ansvara för översätts till engelska. Björn Abrahamsson svarade att detta ansvar troligtvis hade hamnat på Sekreteraren som hade haft en väldigt stor arbetsbörda att översätta samtliga Styrdokument. Dock påpekade Björn Abrahamsson att det finns ett intresse av att ha Stadgarna översatta till engelska.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

i. Motion angående ändring i Policy för Funktionärsval (Bilaga 23)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 23.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

j. Motion att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete (Bilaga 24)

Föredragare: Sarah Wolfe, Frida Johansson och Johanna Arnlund

Sarah Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 24.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

k. Motion angående ändringar i Policy för Miljöarbete (Bilaga 25)

Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Alexander Hagert de Leeuw

Alexander Hagert de Leeuw föredrog motionen enligt bilaga 25.

Erik Fajersson frågade ifall motionärerna hade fört en dialog med de utskott inom Sektionen som gör mycket mat rörande motionen. Alexander Hagert de Leeuw svarade att det inte hade gjorts. Ellinor Andersson påpekade att de förändringarna som föreslås redan står som mål i de utskottens verksamhetsplaner så detta blir ingen större förändring i praktiken.

Nils Sandberg undrade om det är av miljöskäl eller etik som det föreslås att svenskt kött endast ska serveras. Alexander Hagert de Leeuw svarade att det är mer kontrollerat i Sverige och mer lokalt producerat. Nils Sandberg påpekade att produktion fortfarande kan innebära att produkter kan transporteras långväga sträckor.

Stina Regnér undrade om detta gäller för bara Sektionens event eller även för interna tillställningar som då ett utskott och Nämnden till exempel beställer mat. Björn Abrahamsson sa att så som formuleringen ser ut i motionen så tycks detta gälla för all mat som köps in av Sektionens pengar.

Erik Fajersson sa att detta är en bra förändring men att ordet ”ska” är problematiskt. Viktor sa också att ordet ”ska” är svårt att kontrollera och följa, svenska myndigheter säger till exempel inte detta utan dem bara rekommenderar.

Alexander Hagert de Leeuw sa att tanken är att formuleringen är menad att inte undvika mat och att motionärerna inte tänkt på hur denna formulering påverkar mat som exempelvis beställs av utskott eller Nämnden.

Sarah Wolfe sa att ”ska” visserligen är en begränsande term men problematiken med mer vaga formuleringar är att det är lätt att inte följa dem alls. Sarah Wolfe påpekade också att Styrelsen borde göra det så enkelt att möjliggöra för utskott att uppfylla målen.

Björn Abrahamsson tyckte att : ”serveras på event” är en bra formulering som borde täcka det mål som motionärerna hade då det skrev motionen.

Oscar Braun sa att man kan ändra i motionen till formuleringen ”då mat tillreds” som används inom serveringssammanhang eller ”större event” då det tycks vara detta som motionärerna syftar på ska täckas av förändringarna i motionen. Alexander Hagert de Leeuw tyckte att större event verkade vara en bra formulering. Stina Regnér tyckte att formuleringen borde ändras till ”tillreds på event” i motionen.

Sarah Wolfe sa att om man ska använda pengar från Sektionen borde detta täckas av motionen. Björn Abrahamsson sa att om ett utskott träffas och funktionärer har med sig egen mat kan man inte reglera detta vad denna innehåller.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen men yrka på att stryka ”serveras” och lägga till ”tillreds till event” i två sista punkterna i den tredje att-satsen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

l. Motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 26)
Föredragare: Emelie Rollén

Emelie Rollén föredrog motionen enligt bilaga 26.

Björn Abrahamsson påpekade att den sista att-satsen rörande det engelska nyhetsbrevet hade råkat försvinna från motionen och tyckte att denna borde läggas till.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen samt yrka på att lägga till en fjärde att-sats i motionen där det står ”i Policy för Grafisk Profil §12 Sektionens trycksaker lägga till §12:3 Engelskt nyhetsbrev enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§12:3 Engelskt nyhetsbrev

Varje engelskt nyhetsbrev skall innehålla följande information:

- Newsletter for the Guild of Chemical Engineering and Biotechnology at TLTH
- Forsees the future since MMX
- Volume xx (skrivs med romerska siffror)
- Number xxx (skrivs med romerska siffror)
- Vecka och datum
- Namn och klass på Redacteurer, Världsmästare samt ansvarig utgivare (det vill säga Sektionens Ordförande)”.
Ordförande)”.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

m. Motion angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 27)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 27.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

§ 17. Rapporter (Bilaga 28)

Rapporterna visades upp enligt bilaga 28.

§ 18. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 19. Beslutsuppföljning (Bilaga 29)

Björn Abrahamsson yrkade på

att stryka punkt 1 i beslutsuppföljningen.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 20. Nästa Styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är planerat att hållas tisdagen den 10 maj kl. 17:15 i Marie Curie.

§ 21. OFMA

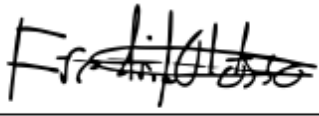
Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens andra protokollmöte avslutat klockan 19:47 tisdagen den 29:e mars.



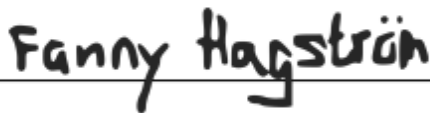
Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Fanny Hagström, Justerare



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2022

Senast uppdaterad den 5:e april efter Sektionens
Vårterminsmöte 2022

Inspector

Inspector - Sophie Manner

Styrelsen

Klass

Ordförande - Erik Fajersson	K4
Vice Ordförande - Viktor Halldén	K4
Sekreterare - Björn Abrahamsson	B2
Kassör - Oscar Braun	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Ellinor Andersson	K2
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Saga Jarlson	B2
Styrelseledamot med PR-ansvar - Nils Sandberg	K2
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Nora Pagels	B3

Studierådet, SrBK

Klass

Studierådsordförande - Stina Regnéér	K1
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Filsan Faarax	K1
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig – Alma Bergdahl	B1
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Benjamin Persson	K2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Gustaf Bellman	K3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Hanna Wallén	B1
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	

Alumniutskottet, AU

Klass

Alumnimästare – Miriam Mahmood	K2
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B3
Alumnikontakt – Carl Graneskog	K1
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B1
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K1

Ceremoniutskottet, CermU

Klass

Ceremonimästare – Ylva Johansson	B1
Fanbärare – Elias Gullberg	B2
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K1
Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	B2
Ceremonijon årskurs 3 – Fabian Fond	B3

Ceremonijon årskurs 4 – *Vakant*

Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	B5
--------------------------------------	----

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B2
Webmaster - Hanna Jakobsson	B2
Webmaster – Witko Tamm	K1
Photograph - Rebecka Ahlgren	B1
Photograph - Herman Andersson	K2
Régisseur - Felix Mattsson	B3
Cyberjon - Josefine Raväng	K1
Cyberjon - Ebba Andersson	K2
Cyberjon - Hugo Linders	B2
Cyberjon - Nicole Nilsson	K2

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare - Fanny Hagström	K1
Idrottsjon - Johanna Wester	B2
Idrottsjon - Elin Hallin	B1
Idrottsjon - Elsa Kry	B2
Idrottsjon - Moa Sahlstedt	B1
Idrottsjon - Ida Karlsson	K1
Idrottsjon - Rebecka Ahlgren	B1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare - Emelie Rollén	B2
Redacteur – Jakob Löfgren	K2
Redacteur – Elsa Kry	B2
Da Vinci - Veronica Jörntell	B2
Da Vinci - Isabel Kristensson	B2
Journalist - Ida Ekenberg	B3
Journalist - Sorosh Ziarati	International year 5
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Maja Tangvald	B2
Journalist – Ellen Jutebrant	B2

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare - Filippa Wikström	B2
Vice Kafémästare - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Emma Erlinge	B2
Kaféjon - Sara Blidberg	K2
Kaféjon - Emma Lundquist	B2
Kaféjon - Miloslav Reinsch	K2
Kaféjon - Evelina Johnsson	K1
Kaféjon - Hanna Wallén	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare - Edvin Lycknets	K2
Obligatorieförman - Maja Tangvald	B2
Sångarstridsöverste - Mette Berglund	K2
Kommando Gul-jon - Johanna Widov	B1
Kommando Gul-jon - Herman Andersson	K2
Kommando Gul-jon - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Kommando Gul-jon - Ylva Johansson	B1
Kommando Gul-jon - Hugo Linders	B2
Kommando Gul-jon - Elsa Johansson	K2

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig - Frida Johansson	B2
Mässkontakt - Olivia Havluciyar	B1
Mässkontakt - Olle Almqvist	B1
Mässkontakt - Ida Hammer	B3
Mässkontakt - Maya Eriksson	B1
Mässkontakt - Oscar Grape	B2
Mässkontakt - Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt - Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt - <i>Vakant</i>	

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Linus Wernersson	B1
Näringslivskontakt - Alexander Lund	B1
Näringslivskontakt – William Nilsson	B3
Näringslivskontakt – Matilda Sundqvist	K1
Näringslivskontakt – Klara Hammarlund	K1
Näringslivskontakt – Emma Öjstedt	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs - Daniel Nilsson	B3
pHøs – Elsa Linder	B1
pHøs - Ellen Jonsson	B2
pHøs - Agnes Hedquist	K2
pHøs - Magnus Blix	B3
pHøs - Johanna Leth	B4

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Annika Silva	B2
Vice Prylmästare – Agnes Westberg	B2
Pryljon – Lykke Jirström	B2
Pryljon – Emma Roos	B3
Pryljon – Vendela Ivarsson	B2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare - Julia Nydemark	B2
Pubadix - Elsa Persson Skansjö	B1
Pubadix - Alice Evans	B1
Pubadix - Philipp Wacker	K2
Pubadix - Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix - Linnéa Alexandersson	B1

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare - Axel Ewaldh	B2
Vice Sexmästare - Wilmer Lindelöw	B3
Barmästare - Ragna Sandell	K2
Barmästare - Eric Bratt	K1
Hovmästare - Adam Svensson	B2
Hovmästare - Belinda Vedlugaite	K1
Köksmästare - Bianca Bochis	B2
Köksmästare - Joar Stephansson	B2
Troubadix - Ludvig Åberg	B2
Troubadix - Theo Areklätt	B1
Sexmästerijon - Jonas Östsjö	B3
Sexmästerijon - Fredrik Olofsson	K2
Sexmästerijon - Alexander Hagert de Leeuw	K2
Sexmästerijon - Sofia Cleasby	K2
Sexmästerijon - Jonas Tornkvist	K1
Sexmästerijon - Sara Elofsson	B1
Sexmästerijon - Anna Falkland	K1
Sexmästerijon - Hanna Maigren	K1
Sexmästerijon - Emma Andersson	B1
Sexmästerijon - Elsa Ernestål	B2

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K2
Miljösamordnare - Agnes Häussermann	B2
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Hugo Ekström	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Lili Domain	International year 4
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar - Karl Ekberg	K2

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare - Sofia Lindström	K2
Evenemangsansvarig - Alma Bergdahl	B1
Evenemangsansvarig - Ellen Jutebrant	B2
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K2
Världsmästare - Maja Tangvald	B2
Studiejon – Lars Webers	K2
Studiejon – Alma Ahlberg	B2

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K2
Valberedningsledamot - Alma Andersson	B1
Valberedningsledamot - Evelina Johnsson	K1
Valberedningsledamot - Wilhelm Östberg	B1
Valberedningsledamot - Johanna Åberg	K3
Valberedningsledamot - Adam Jacobsson Trönndal	K4
Valberedningsledamot - Annika Silva	B2
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B3
Valberedningsledamot - Alice Gunnarsson	K1
Valberedningsledamot - Emma Råwall	B2
Valberedningsledamot - Karl Ekberg	K2
Valberedningsledamot - Emma Lundquist	B2
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K2

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig - Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Revisor - Casper Nisula	K4
Revisor - Henrik Östberg	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) - Fanny Wik	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot till TLTHs valnämnd - Johanna Leth	B4
Talman – Stina Regnér	K1
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K1
Her Tech Future- ansvarig - Josefine Raväng	K1
Sektionskock - Ragna Sandell	K2
Sektionskock - Henrik Östberg	B4
Sektionskock - André Nordin	B4
Sektionskock - Hanna Jakobsson	B2

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	



Rapport från Styrelsens visionära möte LP3

Protokollmöte 4, 2022

Sammanfattning

Styrelsen hade ett visionärt möte i läsperiod 3. Rapporten för styrelsens visionära möten ska rapporteras på kommande protokollmöte men kommer nu in på ett protokollmöte för sent på grund av att detta glömdes bort.

Bakgrund

Nedan presenteras resultatet av styrelsens visionära möte 2022-02-22 som delas upp i delgrupper av vår vision av styrelsen som grupp detta år, vår vision av sektionen detta år, vår vision på styrelsen 2023, vår vision fem år fram, vår vision tio år fram samt vår vision på sektionen när flytten till Brunnshög är klar och sektionens verksamhet är igång.

Vår vision på styrelsen detta år är i ett format av potentiella farhågor vi vill arbeta för att förhindra eller hantera, och förhoppningar vi kommer att arbeta för.

Styrelsen detta år

- Farhågor
 - Att personer i styrelsen går på tunga poster året därpå och kommer ha svårigheter att hjälpa nästkommande år, samt planera och hålla storskiphtet på ett bra sätt
 - Att sektionen blir missnöjda med våra beslut och motioner
 - Att man som individ inte känner att man åstadkommit något konkret
 - Att man som styrelseledamot med utskott under sig favoriserar vissa utskott
 - Att man riskerar att få underkänt på tentor
- Förhoppningar
 - Att vi som styrelse gör våra poster åtråvärda för kommande ansökande studenter
 - Att vi hjälper till att skapa mer engagemang på sektionen
 - Att sektionsmedlemmar ser att det går att göra riktig förändring på sektionen
 - Att vi som styrelse har riktigt kul under året
 - Att vi får erfarenheter och nya kontakter
 - Att vi gör styrelsens roller och arbetsuppgifter tydligare för våra efterträdare
 - Att vi nästa år håller ett lyckat storskiphte
 - Att vi skapar tydligare kommunikationskanaler
 - Att vi känner uppskattning efter att vi trätt av våra poster
 - Att vi vill ”pimpa upp” styrelserummet till både en trevligare- men också bättre arbetsplats
 - Att man kommer nära kontakt med sina utskott man har ansvar för

Sektionen detta år

- Utskott

- Att inget utskott har vakanta poster, och att sektionen som helhet har ytterst få vakanta poster år 2023
- tydligt för de internationella vilka utskott de söker och vad utskotten innebär för just dom
- Att kunna genomföra HLR utbildningen
- Att utskott hittar och samarbetar med varandra
- Att utskott hittar andra sektioners medlemmar och utskott, och samarbetar
- Att Kafémästeriet lyckas med de utökade öppettiderna
- Att utskotten håller ordning i förråden
- Att Ceremoniutskottet hittar fler sätt att värdera våra medlemmar för deras engagemang
- Att posten Världsmästare byter till utskottet Skydsutskottet
- Att internationella medlemmar söker posten Världsmästare
- Att skapa en internationell post i Ceremoniutskottet.
- Nämnd
 - Att det är roligt att vara med i nämnden
 - Att nämnden skickar in motioner
 - Att nämnden vågar påverka och yttra sig på mötena och i sektionen
 - Att nämnden lär sig tala för sitt utskott och inte för sig själva
- Medlemmar
 - Att få fler engagerade i event som hålls av sektionen
 - Att medlemmar känner sig välkomna
 - att medlemmar får information
- Sektionen utåt
 - Att vi sköter oss och har en positiv bild i LTH och Lund
 - Att fler företag ser samarbeten och blir sporrade till att samarbeta med oss
 - Att vi som sektion inte ser ut som att vi har mycket kompisval
- Huset
 - Att huset ska tycka om oss
 - Att inte förlora några tillstånd eller förtroende
 - Att de kommer känna igen oss efter ett samarbete
 - Att vi ändrar toalettskyltarna

Styrelsen nästa år

- Vilka verktyg vi ska ge dom
 - Att vi ska ge dom ett bra testamente
 - Att vi ska ge dom övertydliga instruktioner
 - Att vi ska ge dom access så tidigt som absolut möjligt, både till lokaler och till konton
 - Att vi ska lämna ett fräscht styrelserum till dom
 - Att visa dom vad som ligger var i styrelserummet, förråd och i Gallien
 - Att vi ska ge dom en formell styrelseöverlämning i styrelserummet
- Hur vill vi att dom ska se på oss
 - Att dom tyckte vi var tydliga i våra överlämningar
 - Att de blir glada när de ser oss i korridoren
 - Att de vill prata och hänga med oss
- Skiptet

- Att vi ordnar stuga för storskiphtet
- Att vi ordnar ett engagerat och storslaget skiphte
- Att vi taggar igång nämnden för att planera och jobba för storskiphtet
- Att vi ska börja tidigt med planering

Fem år fram

- Att nya utskott blir mer populära
- Att utskott som inte är populära idag får större engagemang
- Att sektionen är mer heterogen, mångkulturell och inkluderar alla åldrar
- Att sektionen har fler internationella medlemmar i utskott
- Att vi fått ytterligare utrymmen
- Att de kommit igång med Science Village projektet
- Att sektionen har en ordförande reunion på ett event
- Att vi i styrelsen 2022 kommer på besök en dag, kanske på ett skiphte
- Att vår maskot är monterad på byggnaden
- Att tydliga informationskanaler och informationssystem finns
- Att fler i sektionen läser orbitalen
- Att Lophtet är renoverat
- Att Lophtet är kulturmärkt

Tio år fram

- Att vi i styrelsen 2022 besöker igen
- Att sektionen blir mer inkluderande
- Att vi har en trevlig medlemskultur
- Att Druiden fortfarande görs
- Att vi fortsätter vara seriösa och är i framkanten av LTH
- Att linjera inom sektionen är mer populära att söka
- Att engagemanget är mer jämlikt i B och K
- Att Livsmedelsteknik är mer integrerat i sektionen
- Att nolledanser från våra år som studenter fortfarande dansas
- Att KULA är dubbelt så stort
- Att Inspektouvvven har tio år av märken på sig

Brunnshög/ Science Village när sektionen återgår till normal verksamhet

- Att traditioner som fanns på campus stannar efter flytten
- Att Kafémästeriet etableras i de nya lokalerna
- Att sektionen har industrikök och kan ha verksamhet likt eller bättre än på campus
- Att vi har en stark sektion inom LTH även om vi är längre ifrån
- Att nya Lophtet byggs där
- Att vi får bra lokaler
- Att den riktiga bautastenen åker med dit
- Att en gasquesal i rätt proportion finns där
- Att det är en bra storlek på styrelserummet
- Att vi har stora prylförråd
- Att Science Village genomsyras av studentverksamhet synligt. Ett exempel vore vägen mellan byggnaderna med konst och platser för affischering

- Att vår maskot och bokstav monteras på byggnadens vägg
- Att det finns en flagga för K-sektionen
- Att det finns en bastu
- Att en vägskylt finn som visar vägen till Sektionen

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 4 maj 2022



Motion angående uppdatering av projektfunktionärer i projektgruppen Nollningsfunktionärer 2022

Protokollmöte 4, 2022

Bakgrund

Det har inkommit två avsägelser och två nya projektfunktionärer till projektgruppen Nollningsfunktionärer 2022.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) *att*

entlediga Maja Tangvald och Alexander Mannerthorn som projektfunktionärer i projektgruppen Nollningsfunktionärer 2022.

(2) *att*

välja Olivia Havlucyan och Hanna Jakobsson till projektfunktionärer i projektgruppen Nollningsfunktionärer 2022.

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 april 2022



Motion angående uppdatering av Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter

Protokollmöte 4, 2022

Bakgrund

Sektionen hanterar personuppgifter för att kunna genomföra bland annat evenemang av olika slag och personnummer kommer i vissa fall att hanteras och därför bör detta läggas till i Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifters §3:2 Vilka personuppgifter som får samlas lägga till det **gulmarkerade**.

§3:2 Vilka personuppgifter som får samlas in

Personuppgifter som får samlas in av Sektionen är:

- Namn och efternamn
- Årskurs
- Matpreferenser
- E-mailadress
- Telefonnummer
- StIL-ID
- Lucat-ID
- Kontonummer
- **Personnummer**

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 maj 2022



Motion angående uppdatering av Riktlinje för Arkivering

Protokollmöte 4, 2022

Bakgrund

För att minska det fysiska arkivet i framtiden så anser motionärerna att det inte längre behövs skrivas ut alla Styrdokument, verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser då dessa finns i det digitala arkivet- Därav att-sats 1 och 2. Då verksamhetsplanen för det fysiska arkivet numera är digital bör detta även ändras för det digitala arkivet- Därav att-sats 3. Då Sekreteraren är ansvarig för att hantera alla handlingar så är det även rimligare ifall denne är ansvarig för att arkivera samtliga dessa vilket inkluderar verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner. Därav att-sats 4.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

ta bort §4:1:4 Styrdokument i Riktlinje för Arkivering och uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:1:4 Styrdokument

~~Efter årets sista protokollmöte ska aktuella stadgar och reglementet skrivas ut och arkiveras i det fysiska arkivet i det fall att de ändrats från föregående år. Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.~~

(2) att

ta bort §4:1:7 Vad ska arkiveras i Riktlinje för Arkivering och uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:1:7 Verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser

~~Verksamhetsberättelser ska skrivas ut och sparas i det fysiska arkivet. Informationsmästaren tillsammans med Vice ordförande ansvarar för detta.~~

(3) att

i Riktlinje för Arkiverings §5:1 Vad ska arkiveras ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§5:1 Vad ska arkiveras

Vad som ska arkiveras eller ej ska följa Sektionens dokumenthanteringsplan som ska finnas ~~utskriven i styrelserummet~~ i Nämnddriven.

Dokumenthanteringsplanen uppdateras av Cybermästaren och Informationsmästaren. Nedan följer beskrivningar av hur vanliga föremål ska sparas.

Vid årsskiftet skall avgående och tillträdande Cybermästare tillsammans gå igenom det digitala arkivet och arkivera det gångna året.

(4) att

i Riktlinje för Arkiverings §5:1:7 Vad ska arkiveras ta bort ~~överstrukna~~ och lägga till det ~~gulmarkerade~~.

§5:1:7 Verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser

Verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser ska arkiveras digitalt för att kunna vara till hjälp att se hur sektionen har fungerat tidigare. Cybermästaren i samarbete med ~~Vice Ordförande~~ Sekreteraren ansvarar för detta. Cybermästaren är ansvarig för att sortera ut inaktuella verksamhetsplaner.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 4 maj 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 maj 2022



Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens inventarier

Protokollmöte 4, 2022

Bakgrund

Redacteurerna använder Sektionsdatorn och dennes program för skapandet av varje upplaga av Druiden och motionärerna anser därför att det är rimligt att låta Redacteurerna få kvittera ut Sektionsdatorn själva likt Da Vinci, Photographerna och Regisseurerna redan får göra. Vi anser också att Cybermästare kan strykas från undantaget i §4:6 andra stycke då denne är en utskottsledare vilka har rätt att kvittera ut datorn som det står i meningen före detta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Riktlinje för K-Sektionens inventariers §4:6 Sektionsdatorn ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:6 Sektionsdatorn

Sektionsdatorn kan användas av alla funktionärer på K-sektionen som vill använda sig av verktygen som finns installerade på den. Förtur gäller för poster vars arbetsuppgifter kräver dessa verktyg såsom **Redacteur**, DaVinci, Photograph och Regisseur. Styrelseledamot med PR-ansvar är avgörande i tvister om vem som ska få prioritet till datorn. Datorn skall återlämnas så snart som möjligt. Styrelseledamot med PR-ansvar kan kräva att datorn återlämnas. Detta för att ge alla tillgång samt för att hålla bra koll på var datorn är. Vid utlåning ska funktionärens utskottsledare fylla i dokumentet "Utlåning av Sektionsdatorn" i nämnddriven med tänkt utlåningstid. I det fall att en projektfunktionär lånar sektionsdatorn skall Cybermästaren informeras.

Datorn kvitteras ut av en utskottsledare eller medlem i Styrelsen. Detta gäller dock inte **Redacteur**, DaVinci, Photograph, **eller** Regisseur ~~eller Cybermästare~~. Vid utlåning ska kvittenslapp för datorn fyllas i. Lösenord till datorn fås i samband med utlåning och står på kvittenslappen

Sektionsdatorn får ej användas för privat bruk. Datorn ska lämnas tillbaka i utlånat skick och inställningarna ska vara som vid utlåningstillfället. Det är tillåtet att ta med datorn hem under utlåningstiden. Ytterligare program får ej laddas ner utan godkännande av Cybermästaren. Adobe ska alltid vara inloggat på datorn. Innan utlåning ska dokumentet "Lathund Sektionsdatorn" som medföljer datorn noga läsas. Om lathunden saknas, meddela Cybermästaren. Sektionsdatorn har GPS påsatt för att kunna hittas om den tappas bort. Denna funktion ska ständigt vara påslagen.

Vid arbete med Sektionsdatorn ska filer sparas enligt filsorteringen: utskotts filer > år > utskott. Sektionsdatorn ska en gång om året rensas av Cyberutskottet och innehållet arkiveras till Sektionens hårddiskar

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 4 maj 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 maj 2022



Motion angående ändring i Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W- Sektionen angående användning av kök och bardelar

Protokollmöte 4, 2022

Sammanfattning

År 2019 skrevs en överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen angående användning av kök och bardelar av de då nya studentutrymmena Gallien och Wätis. Nu anser vi att det är dags att denna uppdateras.

Bakgrund

Efter diskussion med W-Sektionens Styrelse anser vi att det är ett onödigt krav att W-Sektionen ska behöva betala en avgift på 300 kr för att få hyra Gallienbaren, dess inventarier och Gallien. Detta då K-Sektionen och W-Sektionen under ett år använder varandras bardelar och studentutrymmen i en liknande omfattning och ifall K-Sektionen inte behöver betala för att hyra från W-Sektionen är det orimligt att be dem göra detsamma tillbaka. Dock anser både K- och W-Sektionens Styrelse att det är rimligt att då W-Sektionen ska använda sig av K-Sektionens stadigvarande tillstånd så ska en avgift betalas. Den maxavgift på 3,000 kr som står angiven är dock högt uppskattad. Därav att-sats 1. Då frågan om lås och access nu är löst så kan även en del text i §4:6 strykas. Därav att-sats 2.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen angående användning av kök och bardelars §4:1 Pris ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:1 Pris

~~K-sektionen hyr ut köket och tillhörande inventarier i Gallien för det rabatterade priset 300 kr till W-sektionen. Ordinarie pris som gäller alla övriga Sektioner är satt till 500 kr.~~ **K-Sektionen får låna ut Gallienbaren samt dess inventarier och Gallien till W-Sektionen utan kostnad. Undantag från detta gäller då W-Sektionen använder sig av K-Sektionens stadigvarande tillstånd då en avgift ska betalas som bestäms av K-Sektionens Styrelse men får dock ej överskrida 3,000 kr.** Vid en eventuell prisjustering ska båda parter vara delaktiga i prissättningen och ~~en ny~~ **denna riktlinje** överenskommelse måste skrivas

uppdateras.

I utbyte får K-sektionen låna W-sektionens bardel som avlastningsyta vid interna bokningar om denna är ledig. K-sektionen får enbart boka bardelen åt sig själva. Vid tillfällen då K-sektionen hyr ut sitt kök till någon annan Sektion ska det hänvisas till W-sektionen för att göra en separat bokning av bardelen om den är ledig.

(2) att

i Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen angående användning av kök och bardelars §4:4 Lås och access ta bort det överstrukna.

§4:4 Lås och access

~~Det finns för närvarande bara ett lås på dörren mellan K-sektionens kök och W-sektionens bardel, vilket gör att det från köket går att komma in i bardelen. Det är inte tillåtet att öppna in till bardelen då det inte finns en bokning mellan Sektionerna. Missbruk leder till indragen köksaccess. Lås från båda hållen är beställt och nästa stycke kommer börja gälla så snart det är installerat.~~

Styrelserna på respektive Sektion och eventuellt extra lokalansvariga bestämmer tillsammans inför varje verksamhetsår vilka som får en stadigvarande access till dörren mellan kök och bardel. Lämpligt är om Sexmästaren på respektive Sektion alltid har access till dörren. Vid misskötsel kommer accessen att dras in.

Vid uthyrning kan förfrågan om att få extra tillfällig access göras i samband med bokningen.

(3) att

ändringarna i denna motion börjar gälla först då W-Sektionens Styrelse antagit ett likalydande beslut.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 4 maj 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 maj 2022



Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler

Protokollmöte 4, 2022

Bakgrund

Då Sektionen under flertalet gånger hyr ut Gallienbaren, dess inventarier och Gallien som halthet till externa så borde detta skrivas in i Riktlinje för K-Sektionens lokaler. Summan på 500 kr för uthyrning av Gallienbaren, dess inventarier och Gallien som helhet har använts sedan länge men ska inte gälla för W-Sektionen som det står i Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen angående kök och bardelar. Sektionen numera har ett stadigvarande alkoholtillstånd sedan förra året och om någon utomstående vill använda sig av detta ska dem även betala en avgift då detta tillstånd kostar en del pengar. Maxavgiften för detta på 3,000 kr är högt skattad och kan revideras ner då uthyrningen utvärderats i framtiden. Avgiftens syfte är att försöka fördela kostnaderna lika mellan dem som använder sig av tillståndet och den kommer därför att läggas på en sådan nivå som ska spegla detta så nära som möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I Riktlinje för K-Sektionens lokaler ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§5:1:3 Disponeringsrätt

Huset ansvarar för lokalen.

Sektionen kan hyra ut Gallien inklusive Gallienbaren och dess inventarier till utomstående för en kostnad på 500 kr, undantaget från detta är dock W-Sektionen som står föreskrivet i Riktlinje för Överenskommelse mellan K-Sektionen och W-Sektionen angående kök och bardelar. Ifall Sektionens alkoholtillstånd ska användas av de som hyr ska en avgift som bestäms av K-Sektionens Styrelse betalas, dock på maximalt 3,000 kr.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 4 maj 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 maj 2022



Rapporter

Protokollmöte 4, 2022

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Idrottsutskottet	6
f. Informationsutskottet	7
g. Kafémästeriet	8
h. Kommando Gul	9
i. Mässutskottet	10
j. Näringslivsutskottet	11
k. pHøset	12
l. Prylmästeriet	13
m. Pubmästeriet	14
n. Sexmästeriet	15
o. Skyddsutskottet	16
p. Studiemästeriet	17
q. Studierådet	18
r. Valberedningen	19
s. AutU	20
t. KRUT	21
u. FermU	22

Styrelsen, Styret

Styrelsen har sen senaste PM preppat och hållit i VT och fått hjälp av sektionsskockarna som lagat mat och deltagit. Många nya motioner har godkänts och även lagt fram motioner för att ändra stadgar som kommer tas upp på HT1, en sådan stor är förslaget att skapa ett nytt utskott FermU som tidigare år varit en återkommande projektgrupp. Styrelsen har haft många möten i vanlig ordning om sektionens frågor, för att nämna några särskilda punkter har styrelsen haft ett internt nollningsmöte. Planerande av Polystyren har fortsatt och arbetsgruppen är skapad och har nu haft en kickoff. En soffa är inskaffad och är under husets spekulering antingen tillfälligt på besök eller en permanent möbel i styrelsens rum. Ett nämndmöte har hållits, denna gång med gott fika som vattenmelon

Ordförandekollegiet

Planerat och styrt upp ett gemensamt styrelseevent för samtliga sektioner under kvalborg då kåren stöttade ekonomiskt. En utbildning skedde senaste mötet med ett besök från en gammal K:are som höll den. En gemensamt dokument för särskilda poster som söker kontakt med varann har skapats och fylls i för exempelvis valberedningsordförande. OK har gått på A-sektionens jubileumsbal.

Pengakollegiet

Pengakollegiet har pratat om en extra kårbil under nollningen samt bokat datum för kick-off.

Aktivitetskollegiet

Vi har inte träffats sen senast, har möte på måndag

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 5 maj 2022

Alumniutskottet, AU

Under omtentaperiod/påsk har vi pausat lite med våra möten och istället kommunicerat genom meddelanden. Vi har haft vårt första event (soffpanel) och planerar inför nästa veckas kickoff för vårt mentorskapsprogram.

Alumnikollegiet

Blev tyvärr inställt!

Miriam Mahmood, Alumnimästare

Lund, 5 maj 2022

Ceremoniutskottet, CermU

Nomineringar till förtjänstmedaljer är insamlade och medaljtagare bestämda. De sista detaljerna inför medaljutdelning under Kalibreringsbalen är i full gång och Kalibreringsmedaljerna är redo för utdelning.

Ylva Johansson, Ceremonimästare

Lund, 4 maj 2022

Cyberutskottet, CybU

Vi har haft kick off, funderar på cyber merch och är klara med alla individuella funkis foton. Vi ska även uppdatera bilder med klädkoderna på nollningshemsidan. Nollningsevent har också börjats planeras.

Informationskollegiet

Witko har skickats till möte angående Kår gemensam app.

Daria Martynova, Cybermästare

Lund, 4 maj 2022

Idrottsutskottet, IdrU

Vi har haft en äggjakt tillsammans med Kommando Gul, fixat planscher som vi satt upp på KC och jag har haft kontakt med W-sektionen om eventuellt sektionsöverskridande evenemang. Vi har även diskuterat om att bli medlemmar i SAIF.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 5 Maj 2022

Informationsutskottet, InfU

Vi har skickat ut två “special editions” av Orbitalen (påsk och valborg). Andra numret av Druiden håller på att färdigställas och ett mycket hett släpp kommer äga rum 13/5. Vi har även börjat spåna på lite aktiviteter/projekt inför hösten.

Informationskollegiet

Inget nytt.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 4 maj 2022

Kafémästeriet, KM

Vi har planerat inför utvecklingen av jobbarsystemet. Jag har, tillsammans med de andra kafémästarna på LTH hållt i Stora Kafé-tackfesten vilket var superkul och uppskattat av funktionärerna! Vi har haft en bakkväll där vi bakat till bland annat ett event vi ska hålla tillsammans med SU.

Filippa Wikström, Kafémästare

Lund, 4 maj 2022

Kommando Gul, KG

Vi i kommando Gul har genomfört ett event tillsammans med IdrU där vi gömde påskägg runt om på LTH, sankt Hans backar, Brunnshög, Lundagård m.m. och lät de deltagande studenterna få leta efter påskäggen. Alla som hittade minst ett ägg fick påskgodis i Gallien. De 4 bästa lagen fick också speciella priser, KM-presentkort, påskägg och riktiga ägg. Under påsk och omtenta P gjorde vi inget förutom att hålla ett skarpt öga på bautastenen (som vi alltid gör). På första mötet efter omtenta P planerade vi vad vi ska göra med det som är kvar av terminen och kom fram till att fokusera på planering och förberedelser inför höstterminen och nollningen. Jag (Edvin) visade bland annat de filmer om tidigare mystery events som finns på sektionens youtube kanal.

En av mina joner föreslog på vårt förra möte (3/5) att döpa om sektionernas fotografer till *paparazzi*.

Edvin Lycknets, Kommando Gul-mästare

Lund, 4 maj 2022

Mässutskottet, MU

KULA22 har varit! Så vi jobbade under KULA. Vi har även utvärderat vad vi tyckte om KULA22. Vi har delat ut företag och ska börja kontakta de företag som kom på KULA22. Och vi kämpar på och jobbar på som vanligt!

Frida Johansson, Mässansvarig

Lund, 5 maj 2022

Näringslivsutskottet, NU

NU har inte haft några möten under omtentaperioden. Vi har skrivit några stora avtal och bokat upp många lunchföreläsningar under nollning, baserat på önskemål från phöset. Vi har haft möte med en potentiell ny klädpartner för sektionen som tillverkar miljövänliga profilkläder. NU håller också på att beställa tröjor som kan bäras på våra event. Kommande arbete kommer fokuseras på att få in en lunchföreläsning till oktober och en till november samt att planera nollningsevenet mer i detalj och att påbörja planeringen av en eventuell banquet/bal.

Näringslivskollegiet

Inget nytt. Möte 9/5.

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig

Lund, 2 maj 2022

pHøset

ØverpHøskollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Prylmästeriet, PM

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Pubmästeriet, PubM

Puben har haft en ganska lugn månad. En Phöspub i april blev mycket uppskattad. Förutom det är det mycket svårt att få ihop datum till event denna våren pga karneval osv.

Sexmästarkollegiet

Vi har framförallt snackat om tillstånd och frågor till tillstånd som kommer på besök nästa vecka. Mötet med tillstånd nästa vecka ska vara en hjälp inför nollningen och förhoppningsvisa reda ut de oklarheter som finns.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 4 maj 2022

Sexmästeriet, 6M

Sexmästarkollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Skyddsutskottet, SU

Vi i SU satsar hårt på det inofficiella miljökollegiet som vi i nuläget leder och har nyligen rekryterat intresse även från A-sektionen som tidigare tackade nej till erbjudandet. Utöver detta har vi, vid tiden ni läser detta, haft vårt första event tillsammans med KM måndagen den 9:e. Likabehandlingsansvaren och jag har även hållit i lite casefrågor under pHadderutbildningen som verkade vara uppskattat.

Likabehandlingskollegiet

Inget av K-intresse.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 4 Maj 2022

Studiemästeriet, SM

SrX

Världsmästarkollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studierådet, SrBK

Tillsatt kursrepresentanter i alla kurser och arbetar med att samordna CEQ-möten för grundblocket. Censurerat CEQ-enkäterna för LP3 och diskuterat förbättring av CEQ-processen med PLED. Påbörjat arbetet med utdelning av pris till Årets lärare, labbhandledare, och övningsledare samt börjat planera inför både vårens tackbrunch och nollningen.

Studierådskollegiet

Diskuterat möjligheten att studentrepresentanter ska räknas som sektionsfunktionärer istället för kårfunktionärer, och vilka ekonomiska följder detta hade fått för sektionerna. UI ska undersöka möjligheten för kollegiet att bli ett beredande eller beslutande organ för utbildningsfrågor då det under flera år saknats resurser och engagemang från kårstyrelsen och fullmäktige att arbeta med kärnfrågorna. Det förväntas gå ut remiss om båda frågorna under kommande läsår.

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 4 maj 2022

Valberedningen, ValB

Vi har nästan blivit klara med formulären, fixat alla engelska och tagit beslut om vilka poster ej kan sökas av intisar

Valberedningskollegiet

Inget nytt.

Fredrik Olofsson, Valberedningens Ordförande

Lund, 4 maj 2022

AutU

Vi har haft möte med Nämnden om krav på en Sektionsbil. Vi har planer på att hyra en bil under nollningen för att prova och se vad som fungerar bra innan vi hoppas kunna köpa in en bil i slutet av året då vi utvärderat efter nollningen. Vi har även kontakt med Kåren, F-Sektionen och D-Sektionen om hur dem hanterar och hyr ut sina bilar och har tagit inspiration av deras riktlinjer för hantering av bil.

Björn Abrahamsson, Projektör AutU

KC:C, 4 maj 2022

KRUT

Vi har haft lite kick-offs med gänget och så har vi bokat resa och boende till Destination X!

Isac Logeke, Projektör KRUT

Lund, 5 maj 2022

FermU

FermU har planerat att köra sitt första evenemang med fermentering med sektionens medlemmar. Evenemanget har planerats att läggas den 15:e Maj och bokning av Gallien är igång. Fermentera mera! <3

Carl Pontén, Projektör FermU

Lund, 4 maj 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 4, 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
-	-	-	-	-