



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjätte protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den fjärde oktober klockan 17.15-20:11 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens sjätte protokollmöte öppnat klockan 17:18 måndagen den 4:e oktober 2022.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 13:e september. Handlingarna skickades ut den 29:e september.
§ 3.	Närvarande	Mötet valde att godkänna tid och sätt. Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson Vice Ordförande – Viktor Halldén Kassör – Oscar Braun Sekreterare – Björn Abrahamsson Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson (§13 a.-§19) Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels
§ 4.	Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i KC:H:I med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justerare	Fredrik Olofsson och Daria Martynova kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Daria Martynova till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast tisdagen den 18 oktober.
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7.	Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på

(1) *att* lägga till den sena handlingen Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Åskningar som (Bilaga 28.1-28.2) som § 13. c.

(2) *att* lägga till den sena handlingen Proposition angående uppdatering av Övergripande och Långsiktiga mål (Bilaga 29) som § 13. d.

(3) *att* lägga till den sena handlingen Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten (Bilaga 30) som § 13 f.

och

(4) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 31) som § 14 s.

Erik Fajersson yrkade på

att beslutet om yrkandena i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1) Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelser

Inga avsägelser inkom.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Elin Selander kandiderade till Journalist.

Mötet valde Elin Selander till Journalist i Informationsutskottet.

§ 10. Godkännande av utlägg/inköp Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.

§ 11. Meddelanden Björn Abrahamsson informerade om att man kan kandidera till Fullmäktigeval.

§ 12. Informationspunkter

a. Information angående beslut taget Per Capsulam angående lyftande av medel ur Investeringsfoden (Bilaga 3)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

b. Information om äskning för digitalisering av arkivet (Bilaga 4)
Föredragare: Ida Söderberg

Ida Söderberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

c. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 5)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.

Björn Abrahamsson yrkade på

att först behandla § 14. j. och därefter återgå till dagordningen

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamsson yrkande.

§ 13.

Propositioner

a. Proposition angående flytt av eget kapital till fonder (Bilaga 6)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 6.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte skriver något motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

b. Proposition angående förändring av Prylmästeriets åligganden i Reglementet (Bilaga 7)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog propositionen enligt bilaga 7.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte skriver något motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

c. Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Åskningar (Bilaga 28.1-28.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog propositionen enligt bilaga 28.1-28.2.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte skriver något motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

d. Proposition angående uppdatering av Övergripande och Långsiktiga mål (Bilaga 29)

Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog propositionen enligt bilaga 29.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte skriver något motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

f. Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten (Bilaga 30)

Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun

Erik Fajersson föredrog propositionen enligt bilaga 30.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen inte skriver något motionssvar till propositionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

§ 14.

Motioner

a. Motion angående uppdatering av §2:1 Ordinarie medlemmar i Stadgarna (Bilaga 8)

Föredragare: Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 8.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

b. Motion angående att döpa om Kommando Gul-mästaren till GulpHadern (Bilaga 9)
Föredragare: Carl Graneskog och Olle Almqvist

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 9.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de inte tar ställning till motionen utan låter Sektionsmötet besluta i frågan.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

c. Motion angående flytt av Världsmästarna till Skyddsutskottet samt utökning av Skyddsmästeriet (Bilaga 10)
Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw, Sofia Lindström och Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 10.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

d. Motion angående att förändra SrBKs struktur (Bilaga 11)
Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 11.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen men med följande ändringsyrkanden:

(1) att lägga till en andra att-sats i motionen som lyder som följer:

under Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Studierådet, SrBK

Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig~~

Bettan

Ettan

Lettan

Studierådsledamot - Grundblocksnivå (~~2~~ **3** st)

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (~~2~~ **3** st)

Studierådsledamot – Livsmedelsteknik (~~2~~ **3** st)

(2) att lägga till en tredje att-sats i motionen som lyder som följer:

dess förändringar träder i kraft från och med den 1 januari 2023.

(3) att med ovanstående förändringar bifall motionen.

e. Motion angående förändring i
äliggande för Livsmedelsansvarig i
SrBK (Bilaga 12)
Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 12.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig
positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

f. Motion Testamente för SrBK
(Bilaga 13)
Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 13.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig
positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

g. Motion angående införande av
Fermentationsutskottet i Reglementet
(Bilaga 14)
Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlson

Saga Jarlson föredrog motionen enligt bilaga 14.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig
positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

h. Motion angående införandet av
Vice Köksmästare till Sexmästeriet
(Bilaga 15)
Föredragare: Wilmer Lindelöv

Wilmer Lindelöv föredrog motionen enligt bilaga 15.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar inte tar ställning till
motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Erik Fajersson yrkade på att ajournera
mötet till kl. 19:03

**Mötet valde att bifalla Erik
Fajerssons yrkande.**

Mötet ajournerades 18:53

Mötet återupptogs 19:04

i. Motion angående införandet av Vice
Pubmästare till Pubmästeriet (Bilaga
16)
Föredragare: Julia Nydemark

Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 16.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig
positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

j. Motion angående tillsättande av ett
sjätte pHös (Bilaga 17)

Daniel Nilsson, Johanna Leth och Ellen Jonsson föredrog
motionen enligt bilaga 17.

*Föredragare: Johanna Leth, Daniel Nilsson,
Elsa Linder, Ellen Jonsson, Agnes Hedqvist
och Magnus Blix*

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen ska skriva ett motionssvar där Styrelsen inte tar ställning till motionen utan tar upp ekonomiska aspekter av att lägga till ett sjätte pHos.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

k. Motion angående äskande för inköp av flergångsplastglas (Bilaga 18)
Föredragare: Belinda Vedluigate

Belinda Vedluigate föredrog motionen enligt bilaga 18.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

l. Motion angående äskning ur medaljfonden för Funktionärsmedaljer (Bilaga 19)
Föredragare: Ylva Johansson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. Motion angående äskning ur medaljfonden för inköp av Styrelsemedaljer (Bilaga 20)
Föredragare: Ylva Johansson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 20.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där Styrelsen ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att avslå Erik Fajerssons yrkande.

Björn Abrahamsson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar till motionen där de väljer att inte ta ställning till motionen.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

n. Motion angående äskning för inköp av nya Zettle-kortläsare (Bilaga 21)
Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 21.

Erik Fajersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen men med följande ändringsyrkanden:

(1) *att* lägga till en att-sats med följande lydelse:

lyfta 3,000 kr ur investeringsfonden.

(2) *att* i motionens andra att-sats ta bort det överstrukna samt lägga till det gulmarkerade.

uppdra motionären att genomföra inköpet av nya kortläsare två (2) nya kortläsare.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

- o. Motion angående förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare (Bilaga 22)
Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Nora Pagels
- Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 22.
- Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.
- Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.**
- p. Motion angående uppstart av Bilfond i Reglementet (Bilaga 23)
Föredragare: Johanna Leth, Viktor Halldén, Ellinor Andersson och Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 23.
- Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.
- Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.**
- q. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Betalsystem (Bilaga 24)
Föredragare: Oscar Braun
- Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 24.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- r. Motion angående upprättande av Riktlinje för Ekonomihantering (Bilaga 25.1–25.2)
Föredragare: Oscar Braun
- Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 24.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- s. Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 31)
Föredragare: Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 31.
- Erik Fajersson yrkade på
att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.
- Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.**
- § 15. Rapporter (Bilaga 26)
- Rapporterna föredrogs enligt bilaga 26.
- § 16. Övriga frågor
- Inga övriga frågor hade inkommit.
- § 17. Beslutsuppföljning (Bilaga 27)
- Björn Abrahamsson yrkade på
att lämna beslutsuppföljningen orörd.
- Mötet valde att bifalla Björn Abrahamsson yrkande.**
- § 18. Nästa Styrelsemöte
- Nästa Styrelsemöte är planerat att äga rum den 15 november 2022.
- § 19. OFMA
- Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens sjätte protokollmöte för avslutat klockan 19:58 tisdagen den 4 oktober 2022.



Erik Fajersson, Ordförande



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Daria Martynova, Justerare

Certificate of Completion



Protokoll för Styrelsens sjätte protokollmöte
2022 - PM6 2022-10-04.pdf

5be949d-043c-42e8-a6ea-d8057efde10d

SIGN REQUEST ISSUED:

Nov 7, 2022

09:43 AM UTC

REQUESTED BY:

Björn Abrahamsson

sekr@ksek.se

STATUS:



Completed

on 08 Nov, 2022, 12:13 PM UTC



Audit trail

Generated on Nov 8, 2022

07 Nov, 2022, 09:43 AM UTC

Björn Abrahamsson has signed the document

sekr@ksek.se

194.47.249.19



07 Nov, 2022, 09:43 AM UTC

Björn Abrahamsson has invited to sign the document

194.47.249.19

07 Nov, 2022, 01:21 PM UTC

Erik Fajersson has opened the document

ordf@ksek.se  **Verified**

194.47.249.14



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.



07 Nov, 2022, 01:21 PM UTC

Erik Fajersson has signed the document

ordf@ksek.se  **Verified**

194.47.249.14



07 Nov, 2022, 01:32 PM UTC

Daria Martynova has opened the document

cybum@ksek.se  **Verified**

94.191.136.207

07 Nov, 2022, 01:33 PM UTC

Daria Martynova has signed the document

cybum@ksek.se  **Verified**

94.191.136.207



08 Nov, 2022, 12:12 PM UTC

Fredrik Olofsson has opened the document

valordf@ksek.se  **Verified**

94.191.136.24

08 Nov, 2022, 12:13 PM UTC

Fredrik Olofsson has signed the document

valordf@ksek.se  **Verified**

94.191.136.24





KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjätte protokollmöte. Mötet äger rum tisdagen den fjärde oktober klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Adjungeringar	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justerare	Diskussion/Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 7.	Fastställande av dagordning	Diskussion/Beslut
§ 8.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Valärenden	
	a. Avsägelse	Beslut
	b. Fyllnadsval (Bilaga 2)	Diskussion/Beslut
§ 10.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 11.	Meddelanden	Information
§ 12.	Informationspunkter	
	a. Information angående beslut taget Per Capsulam angående lyftande av medel ur Investeringsfoden (Bilaga 3) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Information
	b. Information om äskning för digitalisering av arkivet (Bilaga 4) <i>Föredragare: Ida Söderberg</i>	Information
	c. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 5) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Information
§ 13.	Propositioner	
	a. Proposition angående flytt av eget kapital till fonder (Bilaga 6)	Diskussion/Beslut

Föredragare: Oscar Braun

b. Proposition angående förändring av
Prylmästeriets åligganden i
Reglementet (Bilaga 7)

Föredragare: Ellinor Andersson

Diskussion/Beslut

Diskussion/Beslut

c. Proposition angående införandet av
Policy för Motioner och Åskningar
(Bilaga 28.1-28.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

d. Proposition angående uppdatering
av Övergripande och Långsiktiga mål
(Bilaga 29)

*Föredragare: Erik Fajersson och Björn
Abrahamsson*

Diskussion/Beslut

f. Proposition angående ändring för
Styrelsens Visionära möten (Bilaga 30)

*Föredragare: Erik Fajersson och Oscar
Braun*

Diskussion/Beslut

§ 14. Motioner

a. Motion angående uppdatering av
§2:1 Ordinarie medlemmar i Stadgarna
(Bilaga 8)

Föredragare: Nora Pagels

Diskussion/Beslut

b. Motion angående att döpa om
Kommando Gul-mästaren till
Gulphadern (Bilaga 9)

*Föredragare: Carl Graneskog och Olle
Almqvist*

Diskussion/Beslut

c. Motion angående flytt av
Världsmästarna till Skyddsutskottet
samt utökning av Skyddsmästeriet
(Bilaga 10)

*Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw,
Sofia Lindström och Nora Pagels*

Diskussion/Beslut

d. Motion angående att förändra
SrBKs struktur (Bilaga 11)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Diskussion/Beslut

e. Motion angående förändring i
äliggande för Livsmedelsansvarig i
SrBK (Bilaga 12)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Diskussion/Beslut

f. Motion Testamente för SrBK
(Bilaga 13)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Diskussion/Beslut

g. Motion angående införande av
Fermentationsutskottet i Reglementet
(Bilaga 14)

Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlsson

Diskussion/Beslut

h. Motion angående införandet av Vice Köksmästare till Sexmästeriet (Bilaga 15) <i>Föredragare: Wilmer Lindelöv</i>	Diskussion/Beslut
i. Motion angående införandet av Vice Pubmästare till Pubmästeriet (Bilaga 16) <i>Föredragare: Julia Nydemark</i>	Diskussion/Beslut
j. Motion angående tillsättande av ett sjätte pHös (Bilaga 17) <i>Föredragare: Johanna Leth, Daniel Nilsson, Elsa Linder, Ellen Jonsson, Agnes Hedqvist och Magnus Blix</i>	Diskussion/Beslut
k. Motion angående äskande för inköp av flergångsplastglas (Bilaga 18) <i>Föredragare: Belinda Vedlugaité</i>	Diskussion/Beslut
l. Motion angående äskning ur medaljfonden för Funktionärsmedaljer (Bilaga 19) <i>Föredragare: Ylva Johansson</i>	Diskussion/Beslut
m. Motion angående äskning ur medaljfonden för inköp av Styrelsemedaljer (Bilaga 20) <i>Föredragare: Ylva Johansson</i>	Diskussion/Beslut
n. Motion angående äskning för inköp av nya Zettle-kortläsare (Bilaga 21) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Diskussion/Beslut
o. Motion angående förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare (Bilaga 22) <i>Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Nora Pagels</i>	Diskussion/Beslut
p. Motion angående uppstart av Bilfond i Reglementet (Bilaga 23) <i>Föredragare: Johanna Leth, Viktor Hallden, Ellinor Andersson och Björn Abrahamsson</i>	Diskussion/Beslut
q. Motion angående uppdatering av Riklinje för Betalsystem (Bilaga 24) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Diskussion/Beslut
r. Motion angående upprättande av Riktlinje för Ekonomihantering (Bilaga 25.1-25.2) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Diskussion/Beslut
s. Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 31) <i>Föredragare: Björn Abrahamsson</i>	Diskussion/Beslut
§ 15. Rapporter (Bilaga 26)	Information

§ 16.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 17.	Beslutsuppföljning (Bilaga 27)	Beslut
§ 18.	Nästa Styrelsemöte	Information
§ 19.	OFMA	Beslut

Erik Fajersson, Ordförande 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022



Kallelse till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens sjätte protokollmöte 2022

Protokollmöte 6, 2022

Du är härmed kallad till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens sjätte protokollmöte 2022. Mötet kommer bland annat behandla motioner från Sektionens medlemmar, propositioner av Sektionens Styrelse och fyllnadsval av vakanta funktionärsposter.

- Datum och tid:** Tisdagen den 4 oktober klockan 17:15 (..)
- Plats:** Konferansrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund
- Handlingar:** Ska ha inkommit i Word-format till motion@ksek.se senast måndagen den 27:e september klockan 12:00
- Dagordning och handlingar:** Kommer skickas ut senast måndagen den 27:e september klockan 23:59 till kallelse@ksek.se

Detta möte är ett motionssvar protokollmöte där Styrelsen bland annat kommer skriva motionssvar för inkomna motioner som kommer att tas upp på Sektionens första Höstterminsmöte som kommer äga rum den 12:e oktober klockan 17:15 (..) i KC:A på Kemicentrum i Lund.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 13 september 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 13 september 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet ägde rum måndagen den 5:e september klockan 18:23-20:35 i seminariesalen KC:H:I på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik Fajersson förklarade Styrelsens tredje protokollmöte öppnat klockan 18:23 måndagen den 5:e september 2022.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 16:e augusti. Handlingarna skickades ut den 29:e augusti.
		Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Närvarande från Styrelsen var: Ordförande – Erik Fajersson Vice Ordförande – Viktor Halldén Kassör – Oscar Braun Sekreterare – Björn Abrahamsson Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels
§ 4.	Adjungeringar	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i KC:H:I med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
		Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne Justerare	Edvin Lycknets och Ylva Johansson kandiderade till Justerare.
		Mötet valde Edvin Lycknets och Ylva Johansson till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast måndagen den 19:e september.
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7.	Fastställande av dagordning	Erik Fajersson yrkade på <i>att</i> lämna dagordningen orörd.
		Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.
§ 8.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9.

Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Sorosh Ziarati ville avsäga sig posten som Journalist i Informationsutskottet, Maja Tangvald ville avsäga sig posten som Journalist i Informationsutskottet, posten som Världsmästare i Studiemästeriet & posten som Obligatorieförman i Kommando Gul, Maya Eriksson ville avsäga sig posten som Mässkontakt i Mässutskottet, Oscar Grape ville avsäga sig posten som Mässkontakt i mässutskottet, Frida Johansson ville avsäga sig posten som Mässansvarig i Mässutskottet, Johanna Åberg ville avsäga sig posten som Valberedningsledamot i Valberedningen, Alexander Lund ville avsäga sig posten som Näringslivskontakt i Näringslivsutskottet och Sofia Cleasby ville avsäga sig posten som Sexmästerijon i Sexmästeriet.

Erik Fajersson yrkade på

att ta beslutet om avsägelse i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde att entlediga Sorosh Ziarati som Journalist i Informationsutskottet, Maja Tangvald som Journalist i Informationsutskottet, Världsmästare i Studiemästeriet & Obligatorieförman i Kommando Gul, Maya Eriksson som Mässkontakt i Mässutskottet, Oscar Grape som Mässkontakt i mässutskottet, Frida Johansson som Mässansvarig i Mässutskottet, Johanna Åberg som Valberedningsledamot i Valberedningen, Alexander Lund som Näringslivskontakt i Näringslivsutskottet och Sofia Cleasby som Sexmästerijon i Sexmästeriet.

b. Val av Ettan

Erik Fajersson yrkade på

att följa Sektionens Policy för Funktionärsväl som valförfarande på mötet samt att hålla diskussionstiden obegränsad.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Frans Wahlmark kandiderade till Ettan i Studierådet.

Sara Derand kandiderade till Ettan i Studierådet.

Ola Holtsberg kandiderade till Ettan i Studierådet.

Mötet valde Ola Holtsberg till Ettan i Studierådet.

c. Val av Bettan

Betarice af Klinteberg kandiderade till Bettan.

Mötet valde Betarice af Klinteberg till Bettan i Studierådet.

d. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att de sökbara posterna på mötet var Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig, Studierådsledamot – Specialiseringsnivå & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Cermonijon årkurs 3, Cermonijon årkurs 4 & Cermonijon Internationell Student i Cermoniutskottet, Mässansvarig & 2 stycken Mässkontakter i Mässutskottet, Obligatorieförman i Kommando Gul, Världsmästare i Studiemästeriet, 2 stycken Ledamöter i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) och 2 stycken NKK-ansvariga.

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson meddelade att Evelina Eryd Berlin kandiderade till posten som Världsmästare i Studiemästeriet, Fredrik Hansson kandiderade till posten som Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Malin Persson kandiderade till posten som Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Hugo Kvist kandiderade till posten som Näringslivskontakt i Näringslivsutskottet, Frans Wahlmark kandiderade till posten som Journalist i Informationsutskottet, Emil Efrimsson kandiderade till Cermonijon årkurs 3 i Cermoniutskottet och Nils Brakebush kandiderade till Obligatorieförman i kommando Gul.

Johanna Arnlund kandiderade till Mässansvarig.

Edward Holmén kandiderade till Mässansvarig.

Stina Regnér nominerade till Sara Derand och Frans Wahlmark till Studierådsledamot - Specialiseringsnivå i Studierådet.

Frans Wahlmark accepterade Stina Regnérs nominering. Sara Derand accepterade inte Stina Regnérs nominering.

Irma Håkansson kandiderade till Mässkontakt i Mässutskottet.

Alexander Haagert de Leeuw till Mässkontakt i Mässutskottet.

Fredrik Olofsson kandiderade till Mässkontakt i Mässutskottet.

Edvard Holmén kandiderade till Mässkontakt i Mässutskottet.

Emil Efrimsson nominerade Petter Hedlund till Sexmästerijon i Sexmästeriet.

Petter Hedlund accepterade Emil Efrimssons nominering.

Frans Wahlmark kaniderade till Sexmästerijon i Sexmästeriet.

Frans Wahlmark kandiderade till ledamot i arbetsgruppen K på Science Village.

Erik Fajersson yrkade på

att ta valet av Mässansvarig i Mässutskottet först och därefter behandla resterande val.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Edward Holmén drog tillbaka sin kandidatur till Mässansvarig i Mässutskottet.

Mötet valde Johanna Arnlund till Mässansvarig i Mässutskottet.

Agnes Wallin kandiderade till Sexmästerijon i Sexmästeriet.

Erik Fajersson yrkade på

att ta valet av Sexmästerijon i Sexmästeriet och därefter behandla resterande val.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde Agnes Wallin till Sexmästerijon i Sexmästeriet.

Erik Fajersson yrkade på

att ta resterande val i klump.

Mötet valde att bifalla Erik Fajerssons yrkande.

Mötet valde Evelina Eryd Berlin till Världsmästare i Studiemästeriet, Fredrik Hansson & Malin Persson till Studierådsledamöter – Livsmedelsteknik i Studierådet, Hugo Kvist till Näringslivskontakt i Näringslivsutskottet, Frans Whalmark till Journalist i Informationsutskottet, Studierådsledamot – Specialisering i Studierådet & Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village, Emil Efrimsson till Ceremonijon årskurs 3 i Ceremoniutskottet, Nils Brakebush till Obligatorieförman i Kommando Gul, Irma Håkansson, Alexander Hagert de Leeuw, Fredrik Olofsson & Edward Holmén till Mässkontakter i Mässutskottet.

§ 10. Godkännande av utlägg/inköp

Fanns inga utlägg eller inköp att godkänna.

§ 11. Meddelanden

Inga meddelanden inkom.

§ 12. Motioner

a. Motion angående revidering av SrBK:s budget (Bilaga 3)
Föredragare: Stina Regnér

Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 3.

Stina Regnér yrkade på

- (1) *att* ändra höja budgetposten oväntade intäkter till 2,000 kr
- (2) *att* höja posten nollningsevent till 4,700 kr

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkanden.

b. Motion angående äskande av ur
Resestipendiefonden till BTD 2022
(Bilaga 4)
*Föredragare: Ida Hammer och Kajsa
Eliasson Apelqvist*

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 4.

Erik Fajersson påpekade att då resan i år bär av till Umeå
är det högre priset rimligt.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 13. Rapporter (Bilaga 5)

Rapporterna visades upp enligt bilaga 5.

§ 14. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 15. Beslutsuppföljning (Bilaga 6)

Beslutsuppföljningen var tom.

Björn Abrahamsson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

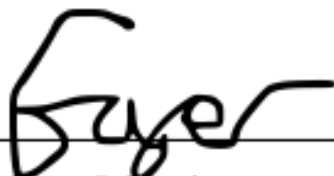
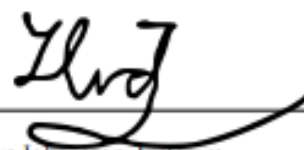
Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 16. Nästa Styrelsemöte

Nästa Styrelsemöte är Protokollmöte 6 som är planerat att
äga rum kl. 17:15 tisdagen den 4:e oktober 2022 i Marie
Curie på Kemicentrum.

§ 17. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Erik
Fajersson förklarade Styrelsens andra protokollmöte
avslutat klockan 20:35 måndagen den 5:e september 2022.


Erik Fajersson, Ordförande
Björn Abrahamsson, Sekreterare
Edvin Lycknets, Justerare
Ylva Johansson, Justerare



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2022

Senast uppdaterad den 5:e september efter
Styrelsens femte protokollmöte 2022

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen

	Klass
Ordförande – Erik Fajersson	K5
Vice Ordförande – Viktor Halldén	K5
Sekreterare – Björn Abrahamsson	B3
Kassör – Oscar Braun	K4
Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson	K3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg	K3
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels	B4

Studierådet, SrBK

	Klass
Studierådsordförande – Stina Regnéér	K2
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig – Filsan Faarax	K2
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig – Alma Bergdahl	B2
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Benjamin Persson	K3
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Gustaf Bellman	K4
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Hanna Wallén	B2
Ettan – Ola Holtsberg	K1
Bettan – Beatrice af Klinteberg	B1
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Frans Wahlmark	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	L2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	L2

Alumniutskottet, AU

	Klass
Alumnimästare – Miriam Mahmood	K3
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B4
Alumnikontakt – Carl Graneskog	K2
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B2
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K2

Ceremoniutskottet, CermU

	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B2
Fanbärare – Elias Gullberg	B3
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K2

Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	K3
Ceremonijon årskurs 3 – Emil Efraimsson	B4
Ceremonijon årskurs 4 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	Civilingenjör i Bioteknik
Ceremonijon Internationell – <i>Vakant</i>	

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B3
Webmaster – Hanna Jakobsson	B3
Webmaster – Witko Tamm	K2
Photograph – Rebecka Ahlgren	B2
Photograph – Herman Andersson	K3
Regisseur – Felix Mattsson	B4
Cyberjon – Josefine Raväng	K2
Cyberjon – Ebba Andersson	K3
Cyberjon – Hugo Linders	B3
Cyberjon – Nicole Nilsson	K3

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Fanny Hagström	K2
Idrottsjon – Johanna Wester	B3
Idrottsjon – Elin Hallin	B2
Idrottsjon – Elsa Kry	B3
Idrottsjon – Moa Sahlstedt	B2
Idrottsjon – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Rebecka Ahlgren	B2

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Jakob Löfgren	K3
Redacteur – Elsa Kry	B3
Da Vinci – Veronica Jörntell	B3
Da Vinci – Isabel Kristensson	K3
Journalist – Ida Ekenberg	B4
Journalist – Frans Whalmark	K1
Journalist – Amanda Ekegren	B5
Journalist – <i>Vakant</i>	
Journalist – Ellen Jutebrant	B3

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Filippa Wikström	B3
Vice Kafémästare – Fabian Howding	K3
Kaféjon – Benjamin Persson	K3
Kaféjon – Johanna Pehrsson	B3
Kaféjon – Emma Erlinge	B3
Kaféjon – Sara Blidberg	K3
Kaféjon – Emma Lundquist	B3

Kaféjon – Miloslav Reinsch	K3
Kaféjon – Evelina Johnsson	K2
Kaféjon – Hanna Wallén	B2

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare – Edvin Lycknets	K3
Obligatorieförman – Nils Brakebusch	K3
Sångarstridsöverste – Mette Berglund	K3
Kommando Gul-jon – Johanna Widov	B2
Kommando Gul-jon – Herman Andersson	K3
Kommando Gul-jon – Kajsa Eliasson Apelqvist	B4
Kommando Gul-jon – Ylva Johansson	B2
Kommando Gul-jon – Hugo Linders	B3
Kommando Gul-jon – Elsa Johansson	K3

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Johanna Arnlund	B3
Mässkontakt – Olivia Havlucian	B2
Mässkontakt – Olle Almqvist	B2
Mässkontakt – Irma Håkansson	B1
Mässkontakt – Fredrik Olofsson	K3
Mässkontakt – Edward Holmén	K1
Mässkontakt – Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt – Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt – Alexander Hagert de Leeuw	K3

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Johanna Arnlund	B3
Näringslivskontakt – Linus Wernersson	B2
Näringslivskontakt – Hugo Kvist	B2
Näringslivskontakt – William Nilsson	B4
Näringslivskontakt – Matilda Sundqvist	K2
Näringslivskontakt – Klara Hammarlund	K2
Näringslivskontakt – Emma Öjstedt	B2

pHøset	Klass
ØverpHøs – Daniel Nilsson	B4
pHøs – Elsa Linder	B2
pHøs – Ellen Jonsson	B3
pHøs – Agnes Hedquist	K3
pHøs – Magnus Blix	B4
pHøs – Johanna Leth	B5

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Annika Silva	B3
Vice Prylmästare – Agnes Westberg	B3
Pryljon – Lykke Jirström	B3

Pryljon – Emma Roos	B4
Pryljon – Vendela Ivarsson	B3

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Julia Nydemark	B3
Pubadix – Elsa Persson Skansjö	B2
Pubadix – Alice Evans	B2
Pubadix – Philipp Wacker	K3
Pubadix – Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix – Linnéa Alexandersson	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Axel Ewaldh	B3
Vice Sexmästare – Wilmer Lindelöw	B4
Barmästare – Ragna Sandell	K3
Barmästare – Eric Bratt	K2
Hovmästare – Adam Svensson	B3
Hovmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Köksmästare – Bianca Bochis	B3
Köksmästare – Joar Stephansson	B3
Troubadix – Ludvig Åberg	B3
Troubadix – Theo Areklätt	B2
Sexmästerijon – Jonas Östsjö	B4
Sexmästerijon – Fredrik Olofsson	K3
Sexmästerijon – Alexander Hagert de Leeuw	K3
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Jonas Tornkvist	K2
Sexmästerijon – Sara Elofsson	B2
Sexmästerijon – Anna Falkland	K2
Sexmästerijon – Hanna Maigren	K2
Sexmästerijon – Emma Andersson	B2
Sexmästerijon – Elsa Ernestål	B3

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K3
Miljösamordnare – Agnes Häussermann	B3
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Hugo Ekström	K3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Lili Domain	International year 4
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Karl Ekberg	K3

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Sofia Lindström	K3
Evenemangsansvarig – Alma Bergdahl	B2
Evenemangsansvarig – Ellen Jutebrant	B3
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K3

Världsmästare – Evelina Eryd Berlin	B3
Studiejon – Lars Webers	K3
Studiejon – Alma Ahlberg	B3

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K3
Valberedningsledamot – Alma Andersson	B2
Valberedningsledamot – Evelina Johnsson	K2
Valberedningsledamot – Wilhelm Östberg	B2
Valberedningsledamot – Adam Jacobsson Trönddal	K5
Valberedningsledamot – Annika Silva	B3
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B4
Valberedningsledamot – Alice Gunnarsson	K2
Valberedningsledamot – Emma Råwall	B3
Valberedningsledamot – Karl Ekberg	K3
Valberedningsledamot – Emma Lundquist	B3
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Ida Hammer	B4
Bioteknikansvarig – Kajsa Eliasson Apelqvist	B4
Revisor – Casper Nisula	K5
Revisor – Henrik Östberg	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Fanny Wik	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Stina Regnér	K2
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K2
Her Tech Future- ansvarig – Josefine Raväng	K2
Sektionskock – Ragna Sandell	K3
Sektionskock – Henrik Östberg	B5
Sektionskock – André Nordin	B5
Sektionskock – Hanna Jakobsson	B3

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	



Proposition angående förändring av Prylmästeriets åligganden i Reglementet

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Styrelsen vill ändra i Prylmästeriets åligganden i Reglementet. Detta för att förtydliga Prylmästeriets ansvar över förråden och att deras organisering genom att lägga till sammankallning till städning i utskottets åligganden.

Bakgrund

Då städningen av förråden inte har fungerat som önskat under verksamhetsåret anser Styrelsen att detta bör regleras i Reglementet, detta genom att addera i Prylmästeriet åligganden att det är deras ansvar att sammankalla till städning av förråden. Då Kafemästeriet ansvarar för att sammankalla till städning av Gallien och detta fungerar bra anses det lämpligt att införa liknande ansvar under Prylmästeriet som redan hanterar ordningen av förråden. Genom att förtydliga samordningen av städningen av förråden är förhoppningen att ordningen i förråden blir bättre och varar länge.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

under Reglementets §4:11:2 Åliggande för Prylmästeriet lägga till det **gulmarkerade**.

§4:11:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för att samordna städning av samtliga förråd på sektionen och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Prylmästeriet ansvarar för att det är ordning i Sektionens förråd. Prylmästeriet ansvarar för upphittatlådan i Gallien och att den töms med jämna mellanrum. Prylmästeriet ansvarar även för växter och TV-skärmar i Gallien och för Sektionens stora förbandslåda.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen.

Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

Prylmästeriet ansvarar för Sektionens merchandise. Det innefattar att beställa och sälja merchandise samt att eventuellt designa nya produkter. Detta kan med fördel göras tillsammans med andra utskott.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 21 september 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 21 september 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 21 september 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 21 september 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 21 september 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 21 september 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 21 september 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 21 september 2022



Uppdatering av §2:1 ordinarie medlemmar

Protokollmöte 6, 22

Bakgrund

Hösten 2022 startar ett Masterprogram i Livsmedelssystemanalys, MLSA, som en del av ett EU-finansierat utbildningsprojekt mellan ett flertal europeiska universitet. Studenter vid programmet läser vid tre olika universitet och kan beroende på vilken väg de väljer läsa antingen termin 1 och 4 (höst respektive vår), termin 2 (vår) eller termin 3 (höst) vid LTH. Under 2021 uppskattade institutionen för Livsmedelsteknik antalet studenter på programmet vid LTH till ca 30 per år. Då studenterna läser vid LTH bör de ha en sektionstillhörighet och denna har TLTH i samråd med SrBK utsett till K-sektionen då vi sedan tidigare har liknande program.

För att se till att Sektionens stadgar följer med i förändringar som sker inom TLTH bör §2:1 Ordinarie Medlemmar i Stadgarna få tillägget Masterprogrammet i Livsmedelssystemanalys (EIT master's in Food Systems).

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i stadgarna §2:1 ordinarie medlemmar lägga till det **gulmarkerade**

Ordinarie medlem är endast varje, vid civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik, civilingenjörsprogrammet i Bioteknik, Masterprogrammet Biotechnology, Masterprogrammet Food Technology and Nutrition, masterprogrammet Food innovation and Product Design, **Masterprogrammet i Livsmedelssystemanalys,** Masterprogrammet i Pharmaceutical Technology: Discovery, development and Production samt Kandidatutbildning Livsmedelsteknik inskriven, studerande som erlagt fastställd avgift till TLTH.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regné, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Motion angående att döpa om Kommando Gul-mästaren till GulpHadern

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Kommando Gul-Mästaren är ett väldigt långt namn och "KG-Mästaren" låter inte lika bra. KG är ett utskott som anordnar mycket kul på sektionen och därav borde mästaren för det utskottet också ha ett roligt namn. "GulpHadern" blandar ihop både färgen gul som vi är mycket stolta över att bära här på K, ordet pH som är förknippat med kemi och som mycket annat på sektionen använder i sina namn, samtidigt som namnet spelar på den stora hit-trilogin "Gudfadern" vilket är mycket roligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:7:3:1 Kommando Gul-mästare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**

§4:7:3:1 ~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHadern**

~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHadern** är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul.

~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHadern** skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets ~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHader**.

(2) att

i alla styrdokument ändra "Kommando Gul-mästaren" till "GulpHadern"

Carl Graneskog

Olle Almqvist

Lund, 22 september 2022

Lund, 22 september 2022



Motion angående flytt av Världsmästarna till Skyddsutskottet samt utökning av Studiemästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Världsmästarens roll ligger mer i linje med det skyddsutskottet arbetar för än studiemästeriet och borde därför förflyttas till det utskottet. För att studiemästeriets arbete ska kunna fortsätta på samma nivå som tidigare bör en studiejon läggas till.

Bakgrund

I nuläget är världsmästarrollen placerad i studiemästeriet. Studiemästeriet har som syfte att anordna studiekvällar och på andra sätt hålla uppe studiemotivationen hos studenterna. Världsmästarens roll är dock att agera kontaktperson mellan de internationella studenterna och sektionen, en uppgift som inte har så mycket med det resterande studiemästeriet att göra. För att se till att förståelsen för vad världsmästarna ska göra ökar, att de är med i ett utskott som har liknande motivationer och att de får en mer konkretiserad roll borde de istället flyttas till skyddsutskottet. Skyddsutskottets uppgift är bland annat att arbeta för att den psykosociala hälsan hos sektionens medlemmar och funktionärer är god. Då de internationella studenterna ingår i båda dessa grupperna (både medlemmar och funktionärer) hör världsmästarens roll mycket bättre hemma där. Eftersom skyddsutskottet redan är ett ganska brett utskott med flera grenar i sig finns redan vanan att se till att alla delar ska synas och höras, så att det kommer in en till del borde leda till att utmana utskottet till att göra det jobb de redan gör med en ännu bredare kunskap om vad sektionens medlemmar behöver.

För att undvika att studiemästeriet efter en sådan förändring bara har fem medlemmar, vilket är ganska få, bör därför en ny studiejonspost läggas till i studiemästeriet. Detta för att inte flyttandet av världsmästarrollen ska försvåra studiemästeriets aktivitet inom sektionen, utan samma mängd event ska kunna genomföras utan extra börda på individerna i utskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementet under §4:15:3 Sammansättning i Studiemästeriet stryka §4:15:3:3 Världsmästare enligt det ~~överstruken~~, under §4:14:3 Sammansättning i Skyddsutskottet lägga till §4:14:3:5 Världsmästare enligt det **gulmarkerade** och uppdatera paragrafnumreringen därefter samt under §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstruken~~ under Studiemästeriet och lägga det **gulmarkerade** under Skyddsutskottet.

~~§4:15:3:3 Världsmästare~~

~~Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med pHöset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en "husvisning" för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.~~

§4:14:3:5 Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med pHöset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en "husvisning" för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

Studiemästeriet, SM

Studiemästare

Evenemangsansvarig (2 st)

~~Världsmästare (2 st)~~

Studiejon (2 st)

Skyddsutskottet, SU

Skyddsmästare

Miljösamordnare (2 st)

Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

(2 st)

Världsmästare (2 st)

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Studiemästeriet ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

Studiemästeriet, SM

Studiemästare

Evenemangsansvarig (2 st)

Studiejon (~~2~~**3** st)

(3) att

Dessa förändringar av Reglementet träder ikraft från och med den 1:a januari 2023.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 27 september 2022

Sofia Lindström, Studiemästare

Lund, 27 september 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

[FYLLS I AV SEKRETERAREN: Protokollmöte X den XX månad 2022]
[FYLLS I AV SEKRETERAREN: Bilaga X] (4)



Förändra struktur SrBK

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

För att underlätta jobbet för SrBK-ordförande bör det införas en vice ordförande som kan ta över en del av de uppgifter som idag åligger ordförande. I och med detta tas vice ledamot - Grundblocks nivå, Specialiseringsnivå och Livsmedelsansvarig bort. För att de tre olika ledamots positionerna fortfarande ska ha tre personer per inriktning läggs en ledamot till i varje kategori.

Bakgrund

SrBK-ordförande innebär en tung och ganska spretig position. Man är dels ansvarig för att censurera CEQ:erna, hålla i lunch- och protokollmöten och samordna sektionens kurs- och studentombud vilket är saker som ligger inom sektionen och dels att upprätthålla kontakt med programledningen, kontakta lärare angående studentärenden, och medverka i SrX vilket är saker som gäller mer utåt mot resten av LTH. Då det finns planer på att TLTH ska omorganiseras så att SrX blir ett beslutande organ hade denna arbetsbörda ökat ytterligare vilket inte anses hållbart med Studierådets nuvarande utformning.

För att underlätta detta ansvar bör en vice ordförande skapas. Denna ska ha ansvaret som riktar sig mot sektionen medan ordförande främst håller i frågor som går utåt. I nuläget finns tre vice poster, Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig, Specialiseringsansvarig och Livsmedelsansvarig. Dessa tre poster tillför inte till arbetet då det ändå tenderar delas upp direkt mellan den som är vice och de två som agerar ledamot. Därför bör dessa positioner tas bort så att endast en i utskottet har rollen som vice men en ledamot i varje kategori bör läggas till för att se till att den nuvarande arbetsbördan inte blir tyngre.

Då terminskollegier slutade ske i samband med pandemin och enligt programledningen inte kommer återupptas bör även detta tas bort från reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i Reglementet under Studierådet §4:16:2 Åligganden ta bort ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:16:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att verka för att hög kvalitet på utbildningarna från vilka Kemi- och Biotekniksektionen värvar sina medlemmar enligt

§2:1 i Stadgarna. Det åligger även Studierådet att föra medlemmarnas talan i studiefrågor som relaterar till dessa program. ~~Vice SrBK-ordförande samordnar även representanter till terminskollegierna på grund respektive specialiseringsnivå.~~

§4:16:3 Sammansättning

§4:16:3:1 Studierådsordförande

Studierådsordförande är ansvarig och sammankallande för Studierådet.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordföranden ansvarar för att stipendiater utses enligt Stipendiefondens regler §10:1.

Studierådsordförande ska aktivt delta i arbetsgruppen ”K på Science Village”.

Studierådsordförande ska delta vid relevanta kollegiemöten och hantera externt studiebevakningsarbete.

§4:16:3:2 Vice Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande ska bistå Studierådsordföranden och vid dess frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Studierådsordförande ska aktivt delta i Studierådets arbete.

Vice Studierådsordförande är ansvarig för internt studiebevakningsarbete.

~~§4:16:3:2 Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~

~~Vice Studierådsordföranden – Grundblocksansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~
~~har i uppgift att samordna och leda arbetet med~~

31

~~CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av~~
~~kurser i grundblocket.~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig är~~
~~även kontaktperson i Studierådet för~~
~~Kursrepresentanterna i grundblocket.~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~
~~samordnar även representanter till terminskollegierna~~
~~för grundblocket.~~

§4:16:3:3 Vice studierådsordförande – Specialiseringsansvarig

~~Vice Studierådsordföranden – Specialiseringsansvarig~~
~~skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~
~~har i uppgift att samordna och leda arbetet med~~
~~CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av~~
~~kurser i specialiseringen.~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~
~~är även kontaktperson i Studierådet för~~
~~kursrepresentanterna i specialiseringarna.~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~
~~samordnar även representanter till terminskollegierna~~
~~för specialiseringarna.~~

§4:16:3:4 Bettan

Bettan representerar bioteknikprogrammets ettor.
Bettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete
och verka för att ettornas röster blir hörda. Bettan
väljs in på hösten och avgår den 31:a december
samma år.

§4:16:3:5 Ettan

Ettan representerar kemiteknikprogrammets ettor.
Ettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete
och verka för att ettornas röster blir hörda. Ettan
väljs in på hösten och avgår den 31:a december
samma år.

§4:16:3:6 Studierådsledamot – Grundblocksnivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess
arbete och förväntas medverka på Studierådets
möten.

Studierådsledarmot - Grundblocksnivå skall bistå
Vice studierådsordförande ~~med grundblocksansvar~~
med dess arbete.

Studierådsledamot - Grundblock är kontaktperson för
kursrepresentanter på grundblocket.

32

§4:16:3:7 Studierådsledamot – Specialiseringsnivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess
arbete och förväntas medverka på Studierådets
möten.

Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå skall bistå
Vice Studierådsordförande ~~–Specialiseringsansvarig~~
med dess arbete.

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå är
kontaktperson för kursrepresentanter på
specialiseringsnivå.

~~§4:16:3:8 Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig skall
bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice
Studierådsordförande – livsmedelsansvarig har i
uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ
utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i
grundblocket. Vice Studierådsordförande –
Grundblocksansvarig är även kontaktperson i
Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket.
Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig
samordnar även representanter till terminskollegierna
för grundblocket.~~

§4:16:9 Studierådsledamot – Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess
arbete och förväntas medverka på Studierådets
möten. Studierådsledarmot - Livsmedelsteknik
~~Grundblocksnivå~~ skall bistå Vice
studierådsordförande ~~med grundblocksansvar~~
med dess arbete.

Studierådsledamot - Livsmedelsteknik är
kontaktperson för kursrepresentanter på
livsmedelsteknik.

§4:16:10 Lettan

Lettan representerar Kandidatutbildningen i
Livsmedelstekniks ettor. Lettan skall bistå resten av
Studierådet Livsmedel i dess arbete och verka för att

ettornas röster blir hörda. **Lettan** ~~Ettan~~ väljs in på
hösten och avgår den 31:a december samma år.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Tanken från början var att livsmedelsteknik med tiden skulle bilda ett eget studieråd. Detta har dock ändrats då nuvarande upplägg har fungerat väl och behovet inte funnits. Dock har de ansvariga för denna del inte jättemycket med arbetet som resterande utskott sköter att göra. Behovet att de därför ska vara med på lunchmöten etc finns inte utan det är viktigare att de självständigt kan utföra sitt arbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i Reglementet, Studierådet §4:16:2 Åligganden ta bort ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:16:9 Studierådsledamot – Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och ~~förväntas medverka på Studierådets möten~~. Studierådsledamot - **Livsmedelsteknik** Grundblocksnivå skall bistå Vice studierådsordförande med ~~grundblocksansvar~~ **Livsmedelsteknik** med dess arbete.

Studierådsledamot - Livsmedelsteknik ska i största möjliga mån arbeta självständigt. Hen ska även lyfta frågor och problem som påverkar studenterna vid Kandidatprogrammet i livsmedelsteknik.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Testamente SrBK

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Då Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig, Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig och Vice Studierådsledamot-Livsmedelsansvarig har tagits bort som poster finns det inte längre någon anledning att dessa har ansvar för att skriva testamenten. Istället bör Vice studierådsordförande skriva ett till sin eftergångare samt att de tre ledamots positionerna, Ledamot - Grundblocksansvarig, Ledamot - Specialiseringsansvarig och Ledamot - Livsmedelsansvarig bör vara ansvariga för att skriva varsitt eget testamente.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

1) att

i Policy för testamenten §4:16 Studierådet ta bort det ~~överskriftna~~ och lägga till det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:16 Studierådet

§4:16:1 Studierådsordförande

Studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

~~§4:16:2 Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Grundblocksnivå och skapa ett testamente till sin efterträdare.~~

~~§4:16:3 Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsnivå ska samla input från Studierådsledamot – Specialiseringsansvarig och skapa ett testamente till sin efterträdare.~~

Vice studierådsordförande

Vice studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

Ledamot - Grundblocksansvarig

Ledamot - Grundblocksansvarig ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

Ledamot - Specialiseringsansvarig

Ledamot - Specialiseringsansvarig ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§14:16:4 Ettan, Bettan och Lettan

Ettan och Bettan bör gemensamt skriva ett testamente till sina efterträdare. De år Lettan finns bör även denne hjälpa till med skrivandet.

~~§4:16:5 Vice Studierådsledamot-Livsmedelsansvarig~~

~~Vice Studierådsledamot.Livsmedelsansvar ska sammla input från Studierådsledamot Livsmedelsteknik och skapa ett testamente till sin efterträdare.~~

Ledamot - Livsmedelsansvarig

Ledamot - Livsmedelsansvarig ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

~~§4:16:6 Lettan~~

~~Ska skriva ett testamente till sin efterträdare.~~

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Motion angående införande av Fermenteringsutskottet i reglementet

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Då fermenteringsutskottet bildats behöver det läggas till i Reglementet.

Bakgrund

Åläggande är skrivna för att ge det kommande fermenteringsutskottet en grundläggande sammanfattning av vad som förväntas från utskottet och dess poster.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) *att*

i Reglementets §4 utskott lägga till §4:4 Fermenteringsutskottet och uppdatera paragrafnumreringen därefter.

(2) *att*

under §4:4 Fermenteringsutskottet lägga till nedanstående

§4:4 Fermenteringsutskottet

§4:4:1 Syfte

Fermenteringsutskottet ansvarar för Sektionens fermenteringsverksamhet.

§4:4:2 Äligganden

Det åligger Fermenteringsutskottet att förse sektionen eller sektionens medlemmar med fermenterad dryck eller kost

Att främja intresse och god kultur kring fermentering.

Fermenteringsutskottets medlemmar ska lära sig om fermentering samt de risker som kan medfölja

§4:4:3 Sammansättning

§4:4:3:1 Ferminator

Ferminator är ansvarig för ansvarig och sammankallande för Fermenteringsutskottet.

Ferminator ansvarar över utskottets ekonomi, inkomster och utgifter. Ferminator skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Ferminator.

§4:4:3:2 Mikrob

Mikrobernas syfte är att tillsammans med Ferminatorn driva den verksamhet som Fermenteringsutskottet önskar driva.

Som mikrob att själv bistå med inspiration och kunskap till nya projekt att driva som Fermenteringsutskottet.

Carl Pontén, Projektör FermU

Lund, 27 september 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 27 september 2022



Motion angående införandet av Vice Köksmästare till Sexmästeriet

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Då köksmästarens post i sexmästeriet kräver väldigt hög arbetsbelastning så önskar motionären att byta ut två sexmästerijons poster i Sexmästeriet till två "Vice köksmästare".

Bakgrund

Köksmästarposten är, ifall inte den mest krävande (i alla fall periodvist), en av de mest krävande sektionsposter en person kan ta sig an. Detta är inget illa i sig, men kan avskräcka många matintresserade att söka posten.

För att avlasta köket så kan posten "Vice sexmästare" införas då det inte bara skapar tydlighet i sexet om arbetsuppdelning utan också skapar en "tröskelpost" så att säga som möjliggör fler matintresserade att söka till sektionsposter även fast de känner sig lite osäkrare. Detta är något som finns på andra sektioner, exempelvis V-sektionen.

Denna post kan likställas till Vice Sexmästare gentemot Sexmästare fast mot Köksmästare istället, där de ska hoppa in i Köksmästares frånvaro samt åligga dem i olika ärenden.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §4:13:3 Sammansättning lägga till §4:13:3:6 Vice Köksmästare enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:13:3:6 Vice Köksmästare

Vice Köksmästare skall bistå Köksmästarna i dess arbete och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare
Vice Sexmästare
Barmästare (2 st)
Hovmästare (2 st)
Köksmästare (2 st)

Vice Köksmästare (2 st)
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (~~40~~ 8 st)

(3) *att*

denna förändring träder i kraft den 1 januari 2023.

Wilmer Lindelöw, Vice Sexmästare

Lund, 20 september 2022



Motion angående införandet av Vice Pubmästare till Pubmästeriet

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Då puben är ett utskott med mycket ansvar och många event, men med få ansvariga, så önskar motionären att införa en ny post i utskottet; Vice Pubmästare, och därmed utöka antalet till sju poster i pubmästeriets utskott.

Bakgrund

Puben är ett utskott på 6 personer som håller event för uppemot 150 till 200 personer. Pubens arbete kräver mycket, inte bara under pubens gång utan också mycket förberedelsearbete och efterarbete i form av budgetar, alkoholhantering, inköp av mat och planering.

En vice pubmästare hade inte bara bidragit positivt till extra hjälp i form av antal personer i puben utan hade också kunnat avlasta både pubmästarens och pubadixernas arbete. En vice pubmästarens ansvar hade framför allt legat på att vara en stöttepelare till pubmästaren som hen kan bolla ideer och tankar med som inte alltid behöver tas i grupp. Arbetet hade också gått ut på att dra i möten och att se till så att alla i puben mår bra och får sin röst hörd. Utöver det kan hen lägga mer tid på annat än mat och dryck inför pubar, såsom liveband eller andra hov-relaterade saker. På det sätt kan en vice pubmästare tillsammans med pubmästaren ha ansvar för all extern kontakt som sker utanför sektionen. Vice pubmästare kan också ta över pubmästarens ansvar när pubmästaren inte kan närvara.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:2 Vice Pubmästare enligt det gulmarkerade samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:12:3:2 Vice Pubmästare

Vice Pubmästare skall bistå Pubmästaren i arbetet
och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det
gulmarkerade.

Pubmästeriet

Pubmästare

Vice pubmästare

Pubmästare Pubadix (5st)

(3) *att*

denna förändring träder i kraft den 1 januari 2023.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 26 september 2022



Tillsättade av ett sjätte pHøs

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Det är väldigt stor arbetsbörda på pHøsen under året och därför önskar motionärerna lägga till ett sjätte pHøs.

Bakgrund

pHøset är i dagsläget 6 personer; 5 pHøs och 1 ØverpHøs. Dessa 6 ska tillsammans samordna hela Sektionens nollning vilket innebär en väldigt hög arbetsbörda. Det finns väldigt många olika områden att ha koll på för att få nollningen att gå runt och i dagsläget så innebär det att varje pHøs har flera tunga arbetsområden att hålla koll på. Ett sjätte pHøs skulle underlätta denna arbetsbörda och att kunna delegera de många områdena till fler personer kommer leda till att färre moment "faller mellan stolarna". Dessutom kommer en högre kvalitet att kunna upprätthållas inom samtliga av dessa områden då stressen reduceras, vilket ger en bättre nollning som helhet för alla inblandade.

Förutom arbetsbördan så finns det fler fördelar såsom att det är skönt att vara ojämnt antal vid omröstningar, och det finns då möjlighet att lättare kunna utveckla pHøsets samarbete med NU för att tjäna mer pengar till Sektionen etc. Dessutom blir det snyggt att kunna stå i en riktig V formation <3

Som praktiskt exempel på motionärernas yrkande kan det hänvisas till I-sektionens pHøs. De får in nästan lika många svenska nollor som K-sektionen (120st) men färre internationella och har ändå 7 medlemmar i pHøset varav 1 är ØverpHøs. De uppger att detta bl.a. underlättar för medlemmarna att kunna balansera sitt engagemang med t.ex. omtentor och en fritidsaktivitet. Detta är något som motionärerna avundas I-sektionens pHøs och önskar vore möjligt för nästa års K-pHøs.

Det finns möjliga nackdelar med att skaffa ett sjätte pHøs, där en av de större är att det då behövs en till outfit. Detta tror motionärerna inte kommer vara ett större problem då vi med 6 pHøs kommer kunna lägga mer energi på sponsring, både själva och tillsammans med NU.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

pHøset
ØverpHøs
pHøs (5-6 st)

(2) *att*

ovanstående ändring träder i kraft inför funktionärsåret 2023.

Johanna Leth, pHøs

Lund, 27 september 2022

Daniel Nilsson, ØverpHøs

Lund, 27 september 2022

Elsa Linder, pHøs

Lund, 27 september 2022

Ellen Jonsson, pHøs

Lund, 27 september 2022

Agnes Hedquist, pHøs

Lund, 27 september 2022

Magnus Blix, pHøs

Lund, 27 september 2022



Motion angående äskande för inköp av flergångsplastglas

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Motionen yrkar om att köpa in okrossbara plastglas från barcompagniet som en långsiktig investering för att spara sektionens pengar samt miljöns resurser. De håller upp till 2000 diskningar i diskmaskin utan anmärkning och kan användas för alla typer av tillställningar med dryckesservering.

Bakgrund

Okrossbara plastglas klarar 2000 diskningar i diskmaskin utan anmärkning och har längre hållbarhet än andra glas. De är extremt glaslika i utseende och tyngd och är knappast sämre i produktion än vanliga glas. Tanken att de främst ska användas av sexmästeriet och av puben för ful- och finsittningar, eftersläpp samt pubar i Gasque, Gallien och LopHtet. De är lätta att rengöra och diskmaskinssäkra, samtliga nationer i Lund använder denna typ av glasen. Den okrossbara designen bidrar även till att det blir säkrare för gäster och personal att hantera glasen genom att slippa glassplitter och kunna se innehållet i dem. Utöver säkrare hantering så är det även mer miljövänligt att återanvända glasen, istället för att köpa nya engångsglas till varje släpp/sittning.

Förslaget för denna investering är att beställa från Barcompagniet som är ett företag som producerar och säljer okrossbara glas i Skanör. Glasen är FDA godkända och godkända enligt EU-standard. Detta skriver Barcompagniet om materialet; "Our glasses are manufactured from polycarbonate. The material is Food & Drug approved and conforms to the regulations 2012 including (EU) No 10/2011. It has superior strength over other plastic materials and therefore the products are virtually unbreakable" (Barcompagniet, u.d.).

Även W-sektionen har köpt in 270 drinkglas och 140 shotglas från barcompagniet och vi fick chansen att använda dem på nollningen under Woodstocksittningen som hölls tillsammans med W! Det visade sig fungera utmärkt och vi lyckades ta bort plastglas helt under sittningen genom att använda pappersmuggar till vattenglas. På detta sätt kommer vi även kunna minska mängden engångsartiklar som kastas av gästerna och bidrar till mer kontrollerade sittningar. Även föreläsaren på B-cert nämnde att om hur likande förändringar kan bidra till en bättre alkoholhantering.

Engångsglas är en dyr kortsiktig lösning som tar onödiga pengar från sektionen och miljöns resurser. Genom att investera i okrossbara plastglas sparar sektionen mycket pengar långsiktigt för våra evenemang där dryck serveras.

En beställning av denna kvantitet kräver att en överenskommelse mellan oss och företaget, jag har personligen redan mailat dem för att få exakta priser. Detta vet jag i nulägen:

Granity glasen ligger 135st per kartong, 2 kartonger = 270st glas. 4 kartonger = 405st glas.
Pris: 20,50kr/st exkl.moms och frakt.

Palma 3cl shotglas finns på lager. Det är ett exklusivt sotglas som ser ut och känns som ett riktigt glas. 96st per kartong, 2 kartonger=192shotglas. Pris: 17,90kr/st exkl.moms

Dessa 4 kartonger av glas kommer enkelt gå att förvara i pryl antigen; där vi i nuläget förvarar engångsglas till olika sittningar eller; ovanpå de svarta hyllorna som endast håller vattendunkar.

Vad ska köpas?	Pris
270 stycken Granity drinkglas 36 cl (https://barcompagniet.se/okrossbara-glas/drinkglas/gravity-34-cl-2/)	20,50 kr * 270 stycken * 1,25 ⁽¹⁾ = 6,918.75 kr
192 stycken okrossbara shotglas 3 cl (https://barcompagniet.se/okrossbara-glas/shotglas/shot-glass-3cl/)	17,90 kr * 192 stycken * 1,25 ⁽¹⁾ = 4,296 kr
Pris för frakt	325 kr
	Summa: 11,539.75

⁽¹⁾ 25 % moms

Vi vill helst ha 4cl shot och dessvärre finns Shot glas 4cl inte inne på lager just nu. Jag har ännu inte fått svar när de kommer in på lager igen eller vad de kommer att kosta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

- (1) *att*
lyfta upp till 12,000 kronor ur Investeringsfonden.
- (2) *att*
uppdra åt motionären att genomföra inköpet.
- (3) *att*
motionären ska redovisa inköpet senast på Styrelsens sista protokollmöte 2022.
- (4) *att*
Styrelsen äger rätt att förlänga tiden för motionären att genomföra och redovisa inköpet till efter Styrelsens sista protokollmöte 2022.

Belinda Vedlugaite, Hovmästare

Lund, 27 september 2022



Förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Det är viktigt att upprätthålla kontakt mellan sektionerna för att tillsammans kunna arbeta för en ökad miljömedvetenhet och hjälpa varandra att utveckla arbetet. Då Sektionsgrodan inte längre finns bör detta tas bort från miljösamordnarens ansvar. Istället bör kontakten med andra sektioner ske via Miljökollegiet som tidigare inte funnits vid LTH.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementets §4:13:3:2 Miljösamordnare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:13:3:2 Miljösamordnare

Miljösamordnaren ansvarar för att leda Sektionens miljöarbete. Miljösamordnaren ska i samråd med Sektionens utskottsledare och Styrelse se till att miljöarbetet efterföljs samt rapportera resultatet av miljöarbetet till Sektionsstyrelsen.

Miljösamordnaren ska även engagera Sektionsmedlemmar genom sitt arbete, för att på så vis involvera fler i miljöarbetet. ~~Miljösamordnaren ska hålla kontakten med motsvarande poster på andra sektioner samt med Sektionsgrodan.~~

Miljösamordnaren ska hålla kontakten med motsvarande poster på andra sektioner via miljökollegiet.

Agnes Häussermann, Miljösamordnare

Lund, 26 september 2022

Klara Palmqvist, Miljösamordnare

Lund, 26 september 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 26 september 2022



Motion angående skapande av Bilfond i Reglementet

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

AutU har under året undersökt möjligheterna för Sektionen att införskaffa en bil. Efter dialog med Kassören har vi kommit fram till att påbörja arbetet och underlätta för kommande års funktionärer som vill dra i detta projekt att skapa en Bilfond och börja spara pengar i denna för ett framtida inköp samt underhåll av en bil.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

under Reglementets kapitel 10 Fonder lägga till §10:8 Bilfonden enligt det
gulmarkerade.

§10:8 Bilfonden

Bilfonden inrättades 2022. Syftet med fonden är att fördela kostnader för både införskaffande samt underhåll av en bil i K-Sektionen ägo. Avsättning till fondens behöver ej göras de år Sektionen går med förlust. Om saldot på Sektionen bankkonto under verksamhetsårets någon dag är mindre än en tredjedel av omsättningen från föregående år bör ytterligare avsättningar hållas låga. Pengar kan äskas från fonden vid ett Styrelsemöte eller Sektionsmöte. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionen allmänna eget kapital. Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionen allmänna eget kapital.

Johanna Leth, Projektfunktionär AutU

Lund, 27 september 2022

Viktor Halldén, Projektfunktionär AutU

Lund, 27 september 2022

Ellinor Andersson, Projektfunktionär AutU

Lund, 27 september 2022

Björn Abrahamsson, Projektor AutU

Lund, 27 september 2022



Motion angående uppdatering av Riktlinje för Betalsystem

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Under år 2022 har ett nytt avtal med betallösningen Zettle signerats vilket ändrat avgiften per köp från 1,5% till 1,0%. Dessutom anges fortfarande Bonsai Pay vilket idag heter Orbi Pay vilket uppdateras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Riktlinje för Betalsystem i §4.1 Användningsområde ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**

§4:1 Användningsområde

Zettle används fördelaktigt vid majoriteten av försäljningar, ~~så som~~ **såsom** kaféverksamhet, pubar och biljettförsäljningar.

(2) att

i Riktlinje för Betalsystem i §4.2 Avgifter ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**

§4:2 Avgifter

Zettle tar en administrativ avgift på ~~1,5%~~ **1,0%** på varje betalning. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få ~~98,5~~ **99** kronor på kontot.

(3) att

i Riktlinje för Betalsystem i §5.3 Regler ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**

§5:3 Regler

~~När ett utskott säljer med Swish ska exceledokumentet för Swish-försäljning fyllas i enligt mallen med produkt, pris, antal och~~

~~försäljningstillfälle. Be Kassören om tillgång till
detta excel-dokument.~~

~~Om möjligt be kunden skriva in vad de betalar för
i informationsfältet.~~

När ett utskott säljer med Swish ska köpet
registreras i Zettle, se regler för Zettle §4:3 Regler.

(4) att

i Riktlinje för Betalsystem i §6 Orbi lägga till det gulmarkerade

§6 Orbi Pay

(5) att

i Riktlinje för Betalsystem i §6.1 Användningsområden ta bort det överstruken och
lägga till det gulmarkerade

§6:1 Användningsområde

~~Bonsai Pay~~ Orbi Pay är lämpligt att använda vid
större event när det annars kan bli stora
köbildningar vid försäljningstillfället. Eftersom
avgiften är markant högre än både Swish och
Zettle är det inte att föredra i till exempel
kaféverksamhet eller liknande med försäljning av
mindre summor.

(6) att

i Riktlinje för Betalsystem i §6.3 Regler ta bort det överstruken och lägga till det
gulmarkerade

§6:3 Regler

~~Bonsai Pay~~ Orbi Pay används i samråd med
Kassören.

Varje utskott har en egen profil i Orbi, om ett
utskott saknar profil skapas denna innan
försäljning. Biljetter skapas tillhörande ett event
och priset kopplas till biljetten. Biljetterna kan
skapas i olika varianter med olika namn och pris.
Biljetterna bör döpas så att det framgår tydligt för
kunden samt Kassören vad det är den köper.

Oscar Braun, Kassör

Lund, 25 september 2022



Motion angående upprättande av Riktlinje för Ekonomihantering

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Sektionen saknar en riktlinje för ekonomihantering. Denna skapas nu för att ge Sektionsmedlemmar information om hur ekonomin hanteras samt att stötta Kassören i hur ekonomin ska hanteras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta Riktlinjen för Ekonomihantering enligt Bilaga 25.2.

Oscar Braun, Kassör

Lund, 25 september 2022



Riktlinje för Ekonomihantering

Kemi- och
Biotekniksektionen

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Syfte	2
§3 Utlägg	2
§3:1 Utlägg.....	2
§4 Kort	3
§4:1 Användning av Sektionens bankkort	3
§4.2 Skyldigheter.....	3
§5 Ersättning utan kvitto	3
§6 Körsättning.....	3
§6:1 Ersättning.....	3
§7 Attest.....	3
§7:1 Ekonomiskt ansvariga	4
§7:2 Attesträtt.....	4
§7:3 Attestlista.....	4
Kostnadsställe	4
Alumniutskottet.....	4

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Styrelsens sjätte protokollmöte 2022.

§2 Syfte

Denna Riktlinje instiftades den 4 oktober 2022 och syftar till att säkerställa hanteringen av Sektionens ekonomi sköts säkert, och att regler kring ersättning ska vara tydliga.

§3 Utlägg

§3:1 Utlägg

Varje funktionär har rätt att göra ekonomiska utlägg för Sektionens räkning. Utläggen måste följa de nivåerna bestämt av Styrelsen innevarande räkenskapsår samt vara godkända av en person med attesträtt för aktuellt kostnadsställe enligt attestlistan under punkt 7. Attest. Utläggen måste även följa budget. Om en funktionär vill göra utlägg som inte följer budget eller utlägg som överstiger attersteringsrätten måste funktionären få godkännande från Kassören.

§3:1:1 Ersättning för utlägg

För att kunna få ersättning för utläggerna är funktionären skyldig att redovisa utläggerna på en särskild redovisningsblankett som finns att hämta på anslagstavlan utanför Styrelserummet. På denna ska utlägget sammanställas och konteras samt på eller efter blanketten ska utläggerna i form av kvitton samlas. Enbart kassakvitton godkänns som utläggsbevis och inte så kallade kortslippar. Attestering för utläggerna ska ske enligt attesteringslista. Redovisning ska ske inom den tidsram Kassören satt för ekonomiska förhållningsregler.

§3:1:2 Skyldigheter

Det är utskottsordförandens skyldighet att informera och se till att funktionären vet hur redovisning av utlägg går till.

§4 Kort

Sektionens firmatecknare har tillgång till betalkort som står på Sektionen. Dessa då firmatecknarna har hand om Sektionens medel. Kort i andras namn som står på Sektionen kan komma att utställas och beslutas av firmatecknarna i samråd med Styrelsen.

§4:1 Användning av Sektionens bankkort

Alla köp som görs med Sektionens bankkort ska redovisas med korrekta kvitton. Köp gjorda med Sektionens bankkort ska hanteras på samma sätt som övriga utlägg.

§4.2 Skyldigheter

Kortinnehavare har skyldighet att uppge samtlig kortinformation till Kassören.

§5 Ersättning utan kvitto

Om kvitto av någon anledning skulle saknas efter utlägg kan utlägget ersättas ändå efter godkännande från Kassören. En blankett för kvittoförlust ska då fyllas i och om möjligt ska kontoutdrag eller liknande bevis bifogas. Denna blankett ska därefter redovisas på samma sätt som övriga kvitton.

§6 Körersättning

Vid resor med egen bil för Sektionens räkning kan ersättning ges till Sektionens funktionärer. Ersättning sker i enlighet med Skatteverkets rekommendationer för skattefri ersättning för resor med egen bil.

§6:1 Ersättning

Blankett för körersättning finns på anslagstavlan utanför Styrelserummet. Attestering av körersättning görs enligt attestlista.

§7 Attest

För att Sektionen ska kunna sköta sin bokföring och ekonomi smidigt och korrekt behöver ytterligare ansvar för ekonomi, bokföring och attesträtt delas ut till vissa av Sektionens funktionärer. Detta säkerställer att funktionärer håller sig till budget samt

att de inte ska behöva vänta en längre tid för att få göra köp för Sektionens räkning.

§7:1 Ekonomiskt ansvariga

Den/de ekonomiskt ansvariga för respektive kostnadsställe är ansvariga för att göra alla nödvändiga kvittoredovisningar och bokföringsunderlagen som ska vara Kassören tillhanda för Sektionens bokföring. Det åligger också den/de ekonomiskt ansvariga att informera sig om sig om hur budgeten för kostnadsstället följs samt att eventuella avsteg rapporteras till Kassören.

Styrelsemedlemmar var för sig har attesträtt för samtliga kostnadsställen.

§7:2 Attesträtt

Rätten att attestera åt Sektionen beslutas av Styrelsen vid varje nytt räkenskapsår. Storleken på attesträtt samt attesträtt per tidsperiod för attestanter i listan §6.3, men ej uteslutande övriga, bestäms av Styrelsen vid varje nytt räkenskapsår.

§7:3 Attestlista

Kostnadsställe	Förkortning	Ekonomiskt ansvarig samt attesträtt*
Styrelsen	Styr	Styrelsen
Alumniutskottet	AU	Alumnimästare
Ceremoniutskottet	CermU	Ceremonimästare
Cyberutskottet	CyBU	Cybermästare
Idrottsutskottet	IdrU	Idrottsmästare
Informationsutskottet	InfU	Informationsmästare
Kafémästeriet	KM	Kafémästare
Kommando Gul	KG	Kommando Gul-mästare
Mässutskottet	MU	Mässansvarig
Näringslivsutskottet	NU	Näringslivsansvarig
pHøset	pHøs	ØverpHøs
Projektgrupper	PROJ	Styrelsekontakt för varje projektgrupp
Prylmästeriet	Pryl	Prylmästare
Pubmästeriet	PubM	Pubmästare
Sexmästeriet	6M	Sexmästare
Skyddsutskottet	SU	Skyddsmästare
Studierådet	SrBK	Studierådsordförande
Valberedningen	ValB	Valberedningens Ordförande

* Styrelsemedlemmar var för sig får attestera för samtliga kostnadsställen



Rapporter

Protokollmöte 6, 2022

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Idrottsutskottet	6
f. Informationsutskottet	7
g. Kafémästeriet	8
h. Kommando Gul	9
i. Mässutskottet	10
j. Näringslivsutskottet	11
k. pHøset	12
l. Prylmästeriet	13
m. Pubmästeriet	14
n. Sexmästeriet	15
o. Skyddsutskottet	16
p. Studiemästeriet	17
q. Studierådet	18
r. Valberedningen	19
s. AutU	20
t. KRUT	21
u. FermU	22

Styrelsen, Styret

Styrelsen har haft möten med sina respektive utskott och projektörer för att få lite mer inblick i sektionen för att kunna hjälpa till och finnas där för utskotten. Förberedelser har gjorts inför HT1 där en större punkt kommer att bli FermU som är förslaget till att bli ett utskott. Styrelsen har också deltagit på många sittningar och nollningsevent ihop och har senast haft den teambildande eventet G-punkt med W-styrelsen. En resa till Finland har gjorts av Ordförande och Vice för att representera på Prossessitteekaarits tio års jubileum.

Ordförandekollegiet

Nollningen är över och därmed eventen som OK är med på. Regattan gick bra som sista eventet. OK tar över frågan och jobbet om vad som hände på FLYing på Sundspärlan från ÖPK och diskuterat frågor som kårbastun och lite interna intriger mellan sektioner.

Vice Ordförandekollegiet

Pengakollegiet

Inget nytt sedan senaste PM. Pratats om att hålla möte efter nollningen.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 27 september 2022

Alumniutskottet, AU

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Ceremoniutskottet, CermU

På senaste PM5 fick vi in en ny ceremonijon! Jippi! Sista veckan av nollningen hade vi två event, Vett & Etikett samt pizzakväll med SrBK, SU och ValleB. Båda var lyckade och verkade vara uppskattade av nollorna. Utöver planering inför evenen och hösten som stort har vi inte gjort så mycket.

Ylva Johansson, Ceremoniutskottet

Lund, 26 september 2022

Cyberutskottet, CybU

Cyber håller på med att processa alla bilder från nollningen, ta tillbaka hemsidan till sitt vanliga jag och sen är det utskottssafari att se fram emot.

Informationskollegiet

Inget har hänt.

Daria Martynova , Cybermästare

Helsingborg, 27 September 2022

Idrottsutskottet, IdrU

Vi har haft ett nollningsevent tillsammans med F-sektionen och haft vår första tisdagsträning för terminen. Imorgon ska vi spela badminton på Victoriastadion och på lördag är det dags för Ølmilen. Eventet för fotbollsmatchen mot W är publicerat och det är redan många som anmält sig vilket är kul! Vi fortsätter planera tillsammans med AktU på W och har fler idéer på sektionsöverskridande event som vi hoppas kunna förverkliga innan årsskiftet. Vi har även börjat planera plogging tillsammans med SU. Den traditionsenliga tentayogan är bokad och kommer vara fredagen den 21:a oktober.

Fanny Hagström, Idrottsmästare

Lund, 26 september 2022

Informationsutskottet, InfU

Vi har hållit i nollningsevenet "Ta det LAuNa" tillsammans med AU, KM, Pyl & CybU. Orbitalen har som vanligt skickats ut varje måndag. Tredje numret av Druiden håller på att färdigställas.

Informationskollegiet

Inget nytt.

Emelie Rollén, Informationsmästare 2022

Lund, 26 månad 2022

Kafémästeriet, KM

Vi har hållit i ta det LAuNa med AU, Pryn, InfU och CybU. Hålla kaféverksamheten öppen som vanligt. Jobbarsystemet har fungerat bra från vårt håll även om deltagandet från sektionen kunde varit högre. Idag ska vi baka till kanelbullens dag. Vi ska inom kort planera in ett möte för att diskutera vad vi ska hitta på resten av hösten samt planera in en fixardag, där vi monterar upp hyllorna och snyggar till bakom baren.

Eilippa Wikström, Kafémästare

Lund, 28 september 2022

Kommando Gul, KG

Arbetet med SåS har påbörjats. Planeringen inför Mystery Event har inletts. Mindre event är också under planeringen.

Aktivitetskollegiet

Edvin Lycknets, KG-mästare

Lund, 27/9 2022

Mässutskottet, MU

Vi har jobbat på bra i MU med att få igång företagskontakten och lära känna varandra. Vi har haft en kick-off för att bygga en bra team-känsla och bara ha roligt tillsammans. Datumet till KULA 2023 är äntligen satt till den 2/2-2023. Alla företag som var med på KULA 2022 är kontaktade och fler därtill. Allas alias och signaturer fungerar och det dagliga arbetet är igång. Gruppen har även delats in i ansvarsområden för att alla ska kunna ha koll på sina saker. Edward Holmén har inofficiellt valts till Vice Mässansvarig för att kunna avlasta mig i det dagliga arbetet. Framöver lägger vi full fokus på företagskontakt tills dess att alla kontrakt är signade. Övrig planering sker parallellt, men företagen har vårt fokus just nu och en månad framåt.

Johanna Arnlund, Mässansvarig 2022

Lund, 25 september 2022

Näringslivsutskottet, NU

Vi har jobbat vidare med att hålla de sista evenen under nollningen, och vi har hållit ett lyckat event tillsammans med MU. Fokus har varit att få in kunder som har varit intresserade men inte skrivit kontrakt, samt att boka in event som är signade men inte där datum inte är satt för att börja knyta ihop säcken. NU har nu uppnått och överskridit budgetposterna “marknadsföring” och “event”. Lokal till balen är bokad. Framöver kommer vi planera mycket inför balen och se till att genomföra de sista evenen. Magasinet är även i full gång och vi försöker få in de sista företagen till det. Vi har också välkomnat Hugo in i utskottet och sett till att han fått en bra start och kommit igång.

Näringslivskollegiet

Inget nytt. Nästa möte är 4/10.

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig 2022

Lund, 25 september 2022

pHøset

pHøset har avslutat nollningen och det har både varit fantastiskt och skönt. Nu jobbar alla med att få godkänt i sina kurser samtidigt som vi håller på med lite cleanup efter nollningen. Grottan kommer vara städad och klar på torsdag, Sean-phesten äger rum på lördag och därefter är nollningen officiellt slut för hela LTH. Nu väntar utvärdering av nollningen och förberedelse på att nästa års pHøs ska ta över.

ØverpHøskollegiet

Alla Sektioners nollningar är nu slut där den sista tog slut i helgen. Även i ØPK jobbas det med lite aftermath från nollningen och vi har börjat skriva testamente till nästa års ØverpHøs.

Daniel Nilsson, ØverpHøs 2022

Tysta, 26 september 2022

Prylmästeriet, PM

Prylmästeriet har startat en märkestävling och ska bestämma vilka märken som ska få gå vidare! Vi har även bestämt datum för inventering av merch och märken så vi kan börja beställa in nya eftersom märkestävlingen var en succé. Vi har också bestämt ett datum när de nya märkena ska säljas!

[Annika], [Prylmästare]

[Lund, 27 september 2022]

Pubmästeriet, PubM

Puben har överlevt nollningen och lyckats ha våra pubar som vi planerade. Uppdragspuben och pubrundan var otroligt lyckade, med mycket folk och glada miner. Bakispuben var något tröttare, och det märktes att nollor och funktionärer är trötta efter nollningen. Nya tag nu till hösten.

Nästa möte kommer vi planera och strukturera upp hösten och försöka sätta datum till kommande pubar.

Utskottsmingel på fredag ska också bli kul, där ska vi försöka få många taggade på att söka pub23. Dessutom är det i plan att lägga till en till post i puben, nämligen vice pubmästare. Motionen ska skrivas och förhoppningsvis blir utskottet 7 personer istället för 6 nästa år.

Sexmästarkollegiet

Bastun har diskuterats. Den är stängd för tillfället men bastu-kanalen i slack ska användas bättre och alla ska vara tydligare vem som är i bastun och att man tar ansvar för att den städas.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 26 september 2022

Sexmästeriet, 6M

Nollningen har gått bra. Mycket samarbete med andra sektioner vilket har varit kul och givande. Vi planerar för 2-3 sittningar till under hösten, men väntar på svar från pedellen om lokalbokning. Alumni-sittningen "homecoming" är närmast den 15/10.

Sexmästarkollegiet

Dessvärre har jag missat de senaste två mötena. Senast har vi pratat mycket om pubrundan. Färre sexmästare än vanligt har dykt upp på mötena under nollningen.

Axel Ewaldh, Sexmästare

Lund, 27 September 2022

Skyddsutskottet, SU

Vi hade ett lyckat event tillsammans med SrBK, ValleB och Cermu mot slutet av nollningen. Utöver detta är vi i SU lyckliga över att vi fått in hela NOLL fall under nollningen, eloge till phöset för detta.

Miljökollegiet (ska kanske få sin egna rubrik) kör igång för fullt i och med att de nyligen blivit erkänt av kåren som ett officiellt kollegium. MEGAloppis äger rum den 5 oktober (kom) och vi har lockat in en föreläsare som skall föreläsa den 10:e oktober i KC:A (kom där med).

Likabehandlingskollegiet

Vi diskuterade hur man har försökt synliggöra likabehandlingskollegiet under nollningen och kårens "klaga" formulär och vad man eventuellt kunde göra mer under nollningen. Sedan prata vi även om eventuella samarbeten för ett likabehandlingsevent under hösten, speciellt temaveckan och hur dem skulle kunna finansieras. Preliminärt datum för temaveckan satte vi till v47.

Alexander Hagert de Leeuw, SU-mästare

Lund, KC, 26 Sep 2022

Studiemästeriet, SM

SrX

Världsmästarkollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

Studierådet, SrBK

Studierådet har hållit sitt andra nollningsevent tillsammans med SU, CermU, och ValB. Vi har arbetat med att designa ett märke som ska delas ut till alla kurs- och studentrepresentanter samt skrivit texter som ska vara med i nästa upplaga av Druiden. Halvtidsutvärderingar har skickats ut till alla kursombud. En enkät kring duggorna i år 1 har skickats ut till B2/K2 för att användas som underlag i arbetet med att utreda hur väl duggor fungerar. Vi har även haft terminens första protokollmöte. En plan för hur K:s preocessspecialisering ska utvecklas har diskuterats tillsammans med Gunnar Lidén och Bernt Nilsson och SrBK ser fram emot att följa arbetet under nästa år.

Studierådskollegiet

Det har uppmärksammats att många sektioner upplever oklarheter kring duggor och SrX ska arbeta med detta. Har även planerats inför UUU och nya riktlinjer om programstrukturer som ska godkännas i LGGU har diskuterats. Ändringarna förväntas inte påverka B och K men vissa masterprogram som faller under K-sektionen kan få svårt att uppnå nya kravet på avancerade HP.

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022

Valberedningen, ValB

Vi har jobbat och är redo att öppna formulären. Lunchföreläsningar hit och dit ska genomföras samt ett utskottsmingel

Valberedningskollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

AutU

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 2022

KRUT

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022

FermU

[Namn], [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 6, 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
-	-	-	-	-



Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Äskningar

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

För att tydliggöra vad som gäller speciellt vid äskningar så vill Styrelsen införa en ny Policy. Då både Sektionsmötet och Styrelsen kan besluta om att lyfta pengar ur fonderna så anser även Styrelsen att detta inte kan täckas av en Riktlinje utan av en Policy då denna beslutas av Sektionsmötet. Vi vill även tydliggöra att alla äskningar som inte har rapporterats på sitt utsatta datum ska anses ha förfallit, därav att-sats 2.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) *att*

anta Policy för Motioner och Äskningar enligt bilaga 28.2.

(2) *att*

anse att alla äskningar som inte rapporterats senast på sitt beslutade rapportdatum som ha förfallit.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 3 oktober 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 3 oktober 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 3 oktober 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 3 oktober 2022



Policy för Motioner och Äskningar

Kemi- och
Biotekniksektionen

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Syfte	2
§3 Motioner	2
§3:1 Motioner.....	2
§4 Projektgrupper	2
§4:1 Projektgrupper.....	2
§5 Äskningar	2
§5:1 Äskningar	2
§5:2 Format	2
§5:3 Äskningars förfallande	2
§6 Styrelsen.....	3
§6:1 Styrelsens rätt.....	3
§6:2 Styrelsens beslutuppföljning.....	3

§1 Historik

Denna Policy antogs på Höstterminsmötet 2022.

§2 Syfte

Syftet med denna Policy är att klargöra vad som gäller då Sektionsmötet eller Styrelsen beslutar om motioner eller äskningar samt underlätta för Sektionens medlemmar som vill skriva motioner och äska genom att samla denna information i en Policy.

§3 Motioner

§3:1 Motioner

Motioner ska följa §4:1:3 Motioner i Stadgarna samt Policy för Grafisk profil.

§4 Projektgrupper

§4:1 Projektgrupper

En projektgrupp ska startas enligt Policy för Projektfunktionärer.

§5 Äskningar

§5:1 Äskningar

En äskning är en motion där en motionär eller motionärer vill lyfta medel ur Sektionens fonder.
En äskning

§5:2 Format

En äskning ska innehålla följande att-satser:

1. En att-sats som specificerar upp till hur mycket pengar motionären eller motionärerna önskar lyfta ur vilken av Sektionens fonder.
2. Vem eller vilka som ansvarar för att inköpet ska genomföras samt specificera vad pengarna ska användas till.
3. På vilket Styrelsemöte inköpet senast ska ha rapporteras på.

§5:3 Äskningars förfallande

En äskning anses ha förfallit om den inte rapporterats på senast det Styrelsemöte som inköpet senast ska ha rapporterats på.

§6 Styrelsen

§6:1 Styrelsens rätt

Styrelsen äger rätt att förlänga tiden för på vilket Styrelsemöte en äskning senast ska rapporteras på. Detta gäller även äskningar beslutade av Sektionsmötet om inget annat beslutas av Sektionsmötet.

§6:2 Styrelsens beslutuppföljning

Alla äskningar som beslutas av både Sektionsmötet och av Styrelsen ska införas i Styrelsens beslutuppföljning till dess att inköpet rapporterats.



Proposition angående uppdatering av Policy för Övergripande och Långsiktiga mål

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Enligt Reglementet skall Styrelsen uppdatera Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål till Höstterminsmöte 1 utifrån korrespondens med medlemmarna. Eftersom ett formulär inte har hunnits med att skickas ut är Styrelsens tanke att korrespondensen med medlemmarna ska ske på själva mötet.

Bakgrund

Under året har ett arbete med att digitalisera delar av det fysiska arkivet gjorts och Styrelsen tycker att ett långsiktigt mål bör vara att våra medlemmar med lätthet ska kunna ta del av detta, därav att-sats 1. Styrelsen har under året också arbetat aktivt med andra Studentorganisationer för Kemi- och Biotekniker i Norden genom det så kallade Polystyren genom att bland annat försöka starta upp NKK-dagarna igen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Policy för Övergripande och Långsiktiga mål §4:5 Sektionsarkivet lägga till det gulmarkerade.

§4:5 Sektionsarkivet

- Sektionens arkiv ska bevaras sorterat och i gott skick, både fysiskt och digitalt, för att alla sektionens medlemmar med lätthet ska kunna ta del av sektionens historia.
- Tidigare, ej digitala dokument och föremål av värde i det fysiska arkivet ska digitaliseras genom fotografi eller inskanning för att säkra upp arkivet.

(2) att

i Policy för Övergripande och Långsiktiga mål §4:6 Externa relationer lägga till det gulmarkerade.

§4:6 Externa Relationer

- K-sektionen ska upplevas som en positiv närvaro på Kemicentrum.
- Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren Centralt samt andra Sektioner och organisationer inom Teknologkåren.
- Sektionen ska upprätthålla goda relationer med andra studentorganisationer, Lunds Universitet samt andra myndigheter.
- Sektionen ska arbeta för att organisera gemensamma evenemang med andra studentorganisationer i Sverige och internationellt som bedriver studiebevakning för de program som Kemi- och Biotekniksektionen bedriver studiebevakning för.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 3 oktober 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 3 oktober 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 3 oktober 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 3 oktober 2022



Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Våra Styrdokument bör spegla hur vår verksamhet ser ut och under detta år har Styrelsen upplevt att det varit svårt att ha direkta schemalagda Visionära möten en gång per läsperiod. Styrelsen föreslår därför att ändra kravet för hur ofta Styrelsen ska ha Visionära möten till minst en gång per termin och inte en gång per läsperiod som det är just nu i Reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i Reglementets §2:3:2 Visionärt möte ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:3:2 Visionärt möte

Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod **termin** för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 3 oktober 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 3 oktober 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 3 oktober 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 3 oktober 2022



Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

För att underlätta arbetet för Sekreteraren så föreslår jag att i Stadgarna ge Sekreteraren lite mer andrum för att kunna skicka ut handlingar till Styrelsemöten. Då jag skrev denna motion såg jag dessutom att det fanns lite förbättringar som kunde göras genom att stycka upp några punkter i Stadgarnas §4:2 och §6:3. Det som ändras är att föredragningslista samt handlingar till ett Styrelsemöte får komma ut senast tre dagar innan ett Styrelsemöte och inte fem som det är just nu. Detta följer Kårstyrelsens tidsram för att utskicka av föredragningslista och handlingar. Dessutom läggs det till vad som får tas upp på ett Styrelsemöte och hur detta ska tas upp då detta inte står för tillfället. Den nya §6:3:4 och §6:3:5 är en direkt kopia av vad som står för Sektionsmöten i §4:1:3 och §4:2:1 med undantaget att det är Ordföranden och inte Talmannen som anslår föredragningslistan.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

under Stadgarnas §4:2 Ordinarie Sektionsmöte ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2 Ordinarie Sektionsmöte

§4:2:1 Tidpunkt

Styrelsen väljer datum för Sektionsmöte i samråd med Talmannen. Under året skall tre ordinarie Sektionsmöten hållas, ett i läsperiod 1, ett i läsperiod 2 och ett i läsperiod 4.

§4:2:2 Utlysande

Kallelse till ordinarie Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast femton läsdagar före Sektionsmötet. Kallelse till Sektionsmöte får ej ske, ej heller må Sektionsmöte hållas, under tentamensperiod eller ferier. ~~Föredragningslista och handlingar till Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.~~

§4:2:3 Föredragningslista samt

Föredragningslista och handlingar till

handlingar

Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren
anslås senast fyra läsdagar innan mötet.

§4:2:3 Vårterminsmöte

Vid Vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- Resultatdisposition.
- Revisorernas berättelse för samma tid.
- Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för det förflutna verksamhetsåret.
- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

§4:2:4 Höstterminsmöte 1

Höstterminsmöte 1 hålls i läsperiod ett och då skall följande ärenden tas upp:

- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.

§4:2:5 Höstterminsmöte 2

Höstterminsmöte 2 hålls i läsperiod två och då skall endast följande ärenden tas upp:

- Styrelsens förslag till rambudget för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Styrelse.
- Val av övriga funktionärer såvida inget annat föreskrives i Stadgar eller Reglemente.
- Val av ledamot i TLTH:s valnämnd.
- Val av Revisorer.

- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

(2) att

under Stadgarnas §6:3 Styrelsemöte ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§6:3 Styrelsemöte

§6:3:1 Beslutsmässighet

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal faller Ordförandens röst avgörandet.

§6:3:2 Tidpunkt

Styrelsen sammanträder på kallelse av Sektionens Ordförande samt då Sektionens Revisorer eller någon av ledamöterna så kräver. Styrelsemöte ska hållas minst tre gånger per termin. Vid Styrelsemöte skall protokoll föras.

§6:3:3 Utlysande

Kallelse till Styrelsemöte ~~och föredragningslista~~ skall senast fem läsdagar före sammanträdet tillställas Styrelsens ledamöter samt Revisorer, Inspector och rådande Sektionskontakt vid TLTH. Kallelsen skall anslås på lämpligt sätt synligt för medlemmarna.

§6:3:4 Motioner

Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Styrelsemöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse senast fem läsdagar innan Styrelsemötet för att komma upp på dagordningen. I dessa fem läsdagar räknas ej dagarna under tentamensperioder och ferier.

§6:3:5 Föredragningslista samt handlingar

Föredragningslista och handlingar till Styrelsemöte skall av Ordföranden och Sekreteraren anslås senast tre läsdagar innan mötet.

§6:3:4-6 Adjungeringar

Rätt att adjungeras till Styrelsens sammanträde
tillkommer Inspector, Kårordförande,
sektionskontakter från TLTH, Sektionens
medlemmar samt de Styrelsen finner lämpliga.

§6:3:5 7 Förhållningsregler

Förhållningsregler gällande val, mötesprocedurer
samt protokoll återfinns i Kapitel 12, 13 samt 14.

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 oktober 2022