



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens 3:e protokollmöte. Mötet ägde rum torsdagen den 30:e mars klockan 17.19-19.27 i konferensrummet Marie Curie på Kem centrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade styrelsens tredje protokollmöte öppnat klockan 17.19 torsdagen den 30:e mars.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 23:e februari. Handlingarna skickades ut den 22:a mars. Det hade inkommit 1 sen handling. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Alla var närvarande från Styrelsen.
§ 4. Adjungeringar	Ordförande Joar Stephansson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justerare	Benjamin Persson och Witko Tamm kandiderade till Justerare. Mötet valde Benjamin Persson och Witko Tamm till Justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 1 maj.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7. Fastställande av dagordning	Sekreteraren Ylva Johansson yrkade på <i>att</i> lämna dagordningen orörd. Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande.
§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)	Föregående protokoll visades upp enligt Bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

- § 9. Valärenden
- a. Avsägelse
- Valberedningens ordförande Anna Falkland meddelade att inga avsägelse inkommit.
- b. Fyllnadsval (Bilaga 2)
- Valberedningens ordförande Anna Falkland meddelade att Märtha Edsberg kandiderade till Mentorskapkontakt.
- Mötet valde Märtha Edsberg till Mentorskapkontakt i Alumniutskottet.**
- § 10. Meddelanden
- Meddelande från TLTH: ValFM på söndag där man kan golvkandidera till funktionärsposter inom kåren. Her Tech Future pågår just nu. Fyllnadsval till kårfullmäktige pågår.
- Vårterminsmöte på tisdag! Anmälan på länk där det ingår matbiljett.
- § 11. Informationspunkter
- a. Ekonomisk Statusrapport (Bilaga 14)
Föredragare: Karl Ekberg
- Karl Ekberg föredrog informationspunkten enligt Bilaga 14.
- § 12. Äskningar
- a. Äskning för inköp av Kalibreringsmedaljer (Bilaga 3)
Föredragare: Emil Efraimsson
- Bianca yrkade på
att bordlägga diskussionen.
- Mötet valde att bifalla Biancas yrkande.**
- Mötet gick vidare till § 12.b och återkom till punkt § 12.a efter § 13.f
- Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 3.
- Joar Stephansson yrkade på
att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig negativa till motionen som den ligger just nu.
- Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.**
- b. Äskning till att förnya och organisera Sektionens matförråd (Bilaga 4)
Föredragare: Oscar Braun och Bianca Bochis
- Oscar Braun föredrog motionen enligt Bilaga 4.
- Joar Stephansson yrkade på
att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.
- Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.**

c. Åskning för inköp av objektiv till kamera (Bilaga 5)

Föredragare: Laura Senja, Elisa Hjorth och Witko Tamm

Laura Senja föredrog motionen enligt Bilaga 5.

Joar Stephansson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen med ändringarna att inköpet ska redovisas på PM5 och budgeten ska ökas.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

§ 13. Motioner till Vårterminsmötet

a. Motion gällande uppstart av projektgruppen "Nollningsfunktionärer 2023" (Bilaga 6.1 och 6.2)

Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw

Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 6.1 och 6.2.

Joar yrkade på

att lägga till Hanna Bäckman, Emma Gustafsson, Andrea Jäderberg och Isak Thorén till Bilaga 6.2.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Motion gällande uppdatering av budget för Fermenteringsutskottet (Bilaga 7)

Föredragare: Olivia Haylucyan

Filippa Wikström föredrog motionen enligt Bilaga 7.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Motion angående uppdatering av Reglementet för införande av en hållbarhetsrepresentant i utskotten (Bilaga 8)

Föredragare: Nina Egeler, Irma Håkansson, Benjamin Persson, Josefine Raväng och Lovisa Sommerland

Benjamin Persson föredrog motionen enligt Bilaga 8.

Joar Stephansson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen med tillägg av en att-sats där Styrelsens ordförande internt ska utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet i Styrelsen.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

d. Motion angående införande av posten Vice Sekreterare (Bilaga 9)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 9.

Joar Stephansson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

e. Motion angående uppdatering av Stadgar (Bilaga 10)

Föredragare: Joar Stephansson och Ylva Johansson

Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 10.

Joar Stephansson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen efter korrigering av att Sektionens namn ska förbli Kemi- och Biotekniksektionen.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

f. Motion angående uppdatering av
Reglementet (Bilaga 11)
Föredragare: Ylva Johansson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt Bilaga 11.

Joar Stephansson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva
till motionen.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

Björn Abrahamsson anmälde en övrig fråga
till punkt § 15. gällande en sen motion till
VT.

Mötet gick tillbaka till den bordlagda
punkten § 12.a

§ 14. Rapporter (Bilaga 12)

Rapporterna visades upp enligt Bilaga 12.

§ 15. Övriga frågor

Björn Abrahamsson presenterade en motion angående
införandet av två Valmöten istället för HT2 som ska tas upp
på VT. En diskussion fördes som kommer att ligga till grund
för Styrelsens motionssvar till motionen. Sammanfattningsvis
tar motionen upp ett problem som finns och Styrelsen ställer
sig neutrala till motionen.

§ 16. Beslutsuppföljning (Bilaga 13)

Sekreterare Ylva Johansson yrkade på att lämna
beslutsuppföljningen som den är.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande.

§ 17. Nästa Styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är planerat att hållas måndagen den 15:e
maj kl. 17.15 i Marie Curie, handlingsstopp är fredagen den
5:e maj.

§ 18. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar
Stephansson förklarade Styrelsens tredje protokollmöte
avslutat klockan 19:27 torsdagen den 30:e mars.



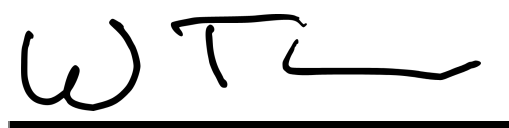
Joar Stephansson, Ordförande



Ylva Johansson, Sekreterare



Benjamin Persson, Justerare



Witko Tamm, Justerare

Certificate of Completion

 **Protokoll PM3 - 2023-03-30.docx (1).pdf** ID: 4fe04e75-6384-47c6-8090-fe78db4ba618

SIGN REQUEST ISSUED:

Apr 28, 2023

07:01 AM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 02 May, 2023, 07:04 AM UTC

Audit trail

Generated on May 2, 2023

28 Apr, 2023, 07:03 AM UTC

Ylva Johansson has signed the document

sekr@ksek.se  **Verified**

46.162.93.49

28 Apr, 2023, 07:03 AM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

28 Apr, 2023, 07:03 AM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

28 Apr, 2023, 07:03 AM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**



28 Apr, 2023, 09:32 AM UTC

Benjamin Persson has signed the document

su@ksek.se  **Verified**

84.55.116.87

28 Apr, 2023, 09:55 AM UTC

Witko Tamm has signed the document

cybum@ksek.se  **Verified**

194.47.249.16

02 May, 2023, 05:56 AM UTC

Ylva Johansson has sent reminder to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

02 May, 2023, 07:04 AM UTC

Joar Stephansson has signed the document

ordf@ksek.se  **Verified**

194.47.249.16



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.



Certificate of Completion

 **Protokoll PM3 - 2023-03-30.docx (1) (1).pdf** ID: 7df26c68-23b2-4364-ba12-b0dca92b6246

SIGN REQUEST ISSUED:

May 2, 2023

01:20 PM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 02 May, 2023, 01:49 PM UTC

Audit trail

Generated on May 2, 2023

02 May, 2023, 01:20 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

02 May, 2023, 01:49 PM UTC

Benjamin Persson has signed the document

su@ksek.se  **Verified**

194.47.249.20





Kallelse till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens 3:e protokollmöte 2023

Protokollmöte 3, 2023

Du är härmed kallad till Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens tredje protokollmöte 2023. Mötet kommer bland annat behandla motioner från Sektionens medlemmar, av styrelsen föreslagna propositioner och förslag på ändring av Sektionens styrdokument. Detta protokollmöte kommer Styrelsen att skriva motionssvar till motioner som inkommit till Sektionens Vårterminsmöte som kommer att äga rum tisdagen den 4:e april kl. 17:15 i KC:A på Kemicentrum.

Datum och tid:

Torsdagen den 30:e mars klockan 17:15 (..)

Plats:

Konferenssalen Marie Curie på Kemicentrum i Lund

Handlingar:

Ska ha inkommit i Word-format till motion@ksek.se senast måndagen den 20:e mars klockan 23:59, detta är samma handlingsstopp som till Sektionens Vårterminsmöte

Dagordning och handlingar:

Kommer skickas ut senast torsdag den 23:e mars till kallelse@ksek.se

Joar Stephansson, Ordförande 2023
Lund, 22 februari 2023

Ylva Johansson, Sekreterare 2023
Lund, 22 februari 2023



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Styrelsen för Kemi- och Biotekniksektionens 2:a protokollmöte. Mötet ägde rum tisdagen den 21:e februari klockan 17.18-18:59 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Ärende	Protokoll Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade styrelsens andra protokollmöte öppnat klockan 17.18 tisdagen den 21:a februari.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 10:e februari. Handlingarna skickades ut den 13:e februari. Det hade inkommit 3 sena handlingar. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvarande	Alla var närvarande från Styrelsen.
§ 4. Adjungeringar	Ordförande Joar Stephansson yrkade på <i>att</i> adjungera samtliga i Marie Curie med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne Justerare	Fredrik Olofsson och Witko Tamm kandiderade till Justerare. Mötet valde Fredrik Olofsson och Witko Tamm till Justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 7 mars.
§ 6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmälades.
§ 7. Fastställande av dagordning	Sekreteraren Ylva Johansson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Verksamhetsplan för Näringslivsutskottet 2023 (Bilaga 16) som § 13. l. (2) <i>att</i> ersätta Verksamhetsplan för Fermenteringsutskottet 2023 (Bilaga 10) med sena handlingen Verksamhetsplan för Fermenteringsutskottet 2023 (Bilaga 27). (3) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Information angående Per Capsulam Beslut om attesträtt för Jubileum 3.0 (Bilaga 28) som § 10. a. Ordförande Joar Stephansson yrkade om <i>att</i> ta beslut om Ylva Johanssons yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Joars Stephanssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkanden.

Mötet valde att bifalla den reviderade dagordningen.

§ 8. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Föregående protokoll visades upp enligt Bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 9. Valärenden

a. Avsägelse

Valberedningens ordförande Anna Falkland meddelade att Linus Wernersson önskade avsäga sig sin post som Mentorskapskontakt.

Mötet valde att entlediga Linus Wernersson som Mentorskapskontakt i Alumniutskottet.

b. Fyllnadsval (Bilaga 2)

Valberedningens ordförande Anna Falkland meddelade att Herman Andersson kandiderade till Mikrob, Erik Axelsson kandiderade till Mikrob, Svante Wiktorsson kandiderade till Photograph och Lovisa Pflanzl kandiderade till Photograph.

Olle Almqvist kandiderade till Photograph.

Ordförande Joar Stephansson yrkade på

att först behandla valet av Photographer i klump.

Mötet valde att bifalla Ordförande Joar Stephanssons yrkande.

Mötet valde Svante Wiktorsson, Lovisa Pflanzl och Olle Almqvist till Photographer i Cyberutskottet.

Ordförande Joar Stephansson yrkade på

att behandla § 10. och § 11. innan valet av Mikrob.

Mötet valde att bifalla Joar Stephanssons yrkande.

Herman Andersson avsade sig sin kandidatur till Mikrob.

Mötet valde Erik Axelsson till Mikrob i Fermenteringsutskottet.

§ 10. Meddelanden

Oliver Wiksten från Teknologkåren informerade om att kandidatur till fullmäktige öppnar den 1 mars och är öppen till den 15 mars. Nominerings/kandidaturperioden för valFM öppnade igår och stänger den 12 mars, mer information finns på TLTH.se.

Styrelseledamot med PR-ansvar Johanna Karlsson påminde alla utskottsledare att lägga in sina event Sektionens kalender, inte bara nämndkalendern.

§ 11. Informationspunkter

- a. Information angående Per Capsulam
Beslut om attesträtt för Jubileum 3.0
(Bilaga 28)
Föredragare: Karl Ekberg

Karl Ekberg föredrog informationspunkten enligt Bilaga 30.

§ 12. Motioner

- a. Motion gällande ändring av Riktlinje
gällande Informationsspridning (Bilaga 3)
*Föredragare: Alexander Hagert De Leem, Stina
Regnér och Daria Martynova*

Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 3.

Mötet valde att bifalla motionen.

- b. Motion angående tillägg av TikTok i
Sektionens Riktlinjer för
Informationsspridning (Bilaga 4)
Föredragare: Theo Areklätt

Theo Areklätt föredrog motionen enligt Bilaga 4.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 13. Verksamhetsplaner

- a. Sektionen (Bilaga 5)
Föredragare: Joar Stephansson

Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 5.

Mötet valde att bifalla motionen.

- b. Styrelsen (Bilaga 6)
Föredragare: Joar Stephansson

Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 6.

Mötet valde att bifalla motionen.

- c. Alumniutskottet (Bilaga 7)
Föredragare: Alice Gunnarsson

Alice Gunnarsson föredrog motionen enligt Bilaga 7.

Mötet valde att bifalla motionen.

- d. Cermoniutskottet (Bilaga 8)
Föredragare: Emil Efraimsson

Emil Efraimsson föredrog motionen enligt Bilaga 8.

De versioner av Kalibreringsmedaljen som planeras att införas är planerade att vara för personer som varit på Kalibreringsbalen upprepade gånger.

Mötet valde att bifalla motionen.

- e. Cyberutskottet (Bilaga 9)
Föredragare: Witko Tamm

Witko Tamm föredrog motionen enligt Bilaga 9.

Mötet valde att bifalla motionen.

- f. Fermenteringsutskottet (Bilaga 28)
Föredragare: Olivia Havluciyán

Olivia Havluciyán föredrog motionen enligt Bilaga 28.

Mötet valde att bifalla motionen.

- g. Idrottsutskottet (Bilaga 11)
Föredragare: Ida Karlsson

Ida Karlsson föredrog motionen enligt Bilaga 11.

Mötet valde att bifalla motionen.

- h. Informationsutskottet (Bilaga 12)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 12.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Kafémästeriet (Bilaga 13)
Föredragare: Evelina Johnsson

Evelina Johnsson föredrog motionen enligt Bilaga 13.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Kommando Gul (Bilaga 14)
Föredragare: Theo Areklätt

Theo Areklätt föredrog motionen enligt Bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Mässutskottet (Bilaga 15)
Föredragare: Miriam Mahmood

Miriam Mahmood föredrog motionen enligt Bilaga 15.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. Näringslivsutskottet (Bilaga 16)
Föredragare: Edward Holmén

Edward Holmén föredrog motionen enligt Bilaga 16.

Att sälja reklam till Orbitalen/Druiden är en möjlighet i framtiden.

Mötet valde att bifalla motionen.

m. pHöset (Bilaga 17)
Föredragare: Alexander Hagert De Leun

Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 17.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Prylmästeriet (Bilaga 18)
Föredragare: Fredrik Olofsson

Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt Bilaga 18.

Prylmästeriet vill fokusera på att designa prylar, ej kläder, men kommer behålla de tröjor som finns och ha kvar de för försäljning.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Pubmästeriet (Bilaga 19)
Föredragare: Hanna Maigren

Hanna Maigren föredrog motionen enligt Bilaga 19.

Sektionens huvudsakliga leverantör för matvaror erbjuder ett begränsat utbud av ekologiskt kaffe, bananer, vindruvor, mejeriprodukter, kött och potatis vilket försvårar målet gällande detta.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Sexmästeriet (Bilaga 20)
Föredragare: Belinda Vedlugaite

Belinda Vedlugaite föredrog motionen enligt Bilaga 20.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Skyddsutskottet (Bilaga 21)
Föredragare: Benjamin Persson

Benjamin Persson föredrog motionen enligt Bilaga 21.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Studiemästeriet (Bilaga 22)
Föredragare: Ellen Jutebrant

Ellen Jutebrant föredrog motionen enligt Bilaga 22.

Mötet valde att bifalla motionen.

s. Studierådet (Bilaga 23)
Föredragare: Beatrice af Klinteberg

Emma Öjsted föredrog motionen enligt Bilaga 23.

Mötet valde att bifalla motionen.

t. Valberedningen (Bilaga 24)
Föredragare: Anna Falkland

Anna Falkland föredrog motionen enligt Bilaga 24.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 14. Rapporter (Bilaga 25)

Rapporterna visades upp enligt Bilaga 25.

§ 15. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 16. Beslutsuppföljning (Bilaga 26)

Sekreterare Ylva Johansson yrkade på att lämna beslutsuppföljningen som den är.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande.

§ 17. Nästa Styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är planerat att hållas torsdagen den 30:e mars kl. 17.15 i Marie Curie, handlingsstopp är måndagen den 20:e mars. Detta är ett motionssvars-PM inför Vårterminsmötet som planeras hållas tisdagen den 4:e april.

§ 18. OFMA

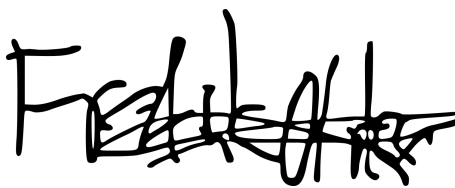
Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Joar Stephansson förklarade Styrelsens andra protokollmöte avslutat klockan 18:59 tisdagen den 21:a februari.



Joar Stephansson, Ordförande



Ylva Johansson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Witko Tamm, Justerare

Certificate of Completion

 **Protokoll PM2 - 2023-02-21.pdf**

ID: 85495a8e-0afc-498e-bea3-da6fd4e382ae

SIGN REQUEST ISSUED:

Feb 24, 2023

08:18 AM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 26 Feb, 2023, 06:30 PM UTC

Audit trail

Generated on Feb 26, 2023

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has signed the document

sekr@ksek.se  **Verified**

146.70.21.200

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

24 Feb, 2023, 12:32 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**



24 Feb, 2023, 12:53 PM UTC

Witko Tamm has signed the document

cybum@ksek.se  **Verified**

194.47.249.16

24 Feb, 2023, 01:21 PM UTC

Fredrik Olofsson has signed the document

pm@ksek.se  **Verified**

194.47.249.15

26 Feb, 2023, 06:30 PM UTC

Joar Stephansson has signed the document

ordf@ksek.se  **Verified**

46.162.76.251



Smallpdf

Generated with eSign from [Smallpdf.com](https://smallpdf.com)

Sign documents and request signatures electronically.



Certificate of Completion

 **Protokoll PM2 - 2023-02-21 (1).pdf**

ID: 39fb5829-2eb9-4418-aca2-141e6513f929

SIGN REQUEST ISSUED:

Feb 26, 2023

08:26 PM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 27 Feb, 2023, 05:42 AM UTC

Audit trail

Generated on Feb 27, 2023

26 Feb, 2023, 08:27 PM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**

27 Feb, 2023, 05:42 AM UTC

Fredrik Olofsson has signed the document

pm@ksek.se  **Verified**

94.191.152.205





Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2023

Senast uppdaterad den 21:a februari efter
Sektionens andra Protokollmöte 2023

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen

Klass

Ordförande – Joar Stephansson	B3
Vice Ordförande – Oscar Braun	K4
Sekreterare – Ylva Johansson	B2
Kassör – Karl Ekberg	K3
Styrelseledamot med Eventansvar – Bianca Bochis	B3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Filippa Wikström	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – Johanna Karlsson	B3
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Filsan Faarax	K2

Utskottsledare

Klass

Alumnimästare – Alice Gunnarsson	B2
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Gulfader – Theo Areklätt	B2
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	B3
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Publmästare – Hanna Märgren	K2
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2

Studierådet, SrBK

Klass

Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Vice Studierådsordförande – Emma Öjstedt	B2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Beritan Sert	B2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Ola Holtsberg	K1

Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Björn Abrahamsson	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Julia Wirehed	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Alma Bergdahl	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Johannes Larsson	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Maya Mogensen	LIVS2

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	K2
Alumnikontakt – Elin Nielsen	B2
Alumnikontakt – Emelie Lovén	B1
Mentorskapskontakt – <i>Vakant</i>	-
Mentorskapskontakt – Hannes Chalfork	B2

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Fanbärare – Saga Jarlson	B3
Ceremonijon årskurs 1–2 – Ivar Laurin	K1
Ceremonijon årskurs 2–3 – Wilhelm Östberg	B2
Ceremonijon årskurs 3–4 – Emma Lundquist	B3
Ceremonijon årskurs 4–5 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Adam Jacobsson Tröndal	K5
Ceremonijon Internationell – Emma Roetgerink	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Webmaster – Ellen Jonsson	B3
Webmaster – Johannes Gryningstjerna	B1
Photograph – Laura Senja	K1
Photograph – Svante Wiktorsson	K1
Photograph – Lovisa Pflanzl	B2
Photograph – Olle Almqvist	B2
Regisseur – Elisa Hjorth	K1
Cyberjon – Fredrik Hansson	LIVS2
Cyberjon – Lovisa Pflanzl	B2
Cyberjon – Hannes Chalfork	B2
Cyberjon – Carl Graneskog	K2

Fermenteringsutskottet, FermU	Klass
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Mikrob – Petter Hedlund	B4
Mikrob – Isak Thorén	B1
Mikrob – Elsa Axby	B2
Mikrob – Erik Axelsson	K1
Mikrob – Kaj Arvidsson	B2
Mikrob – Oscar Petrini	K1

Mikrob – Frans Wahlmark	K1
-------------------------	----

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Emma Roetgerink	B5
Idrottsjon – Herman Andersson	K3
Idrottsjon – Måns Ängquist Wittrock	B1
Idrottsjon – Edvin Erlandsson	B1
Idrottsjon – Elias Lindgren	K2
Idrottsjon – Marta Rozwens	K1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Redacteur – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Tova Setterblad	K1
Da Vinci – Magnus Blix	B4
Da Vinci – Hugo Linders	B3
Journalist – Ellen Jonsson	B3
Journalist – Elvira Taberman	B1
Journalist – My Pohl	K1
Journalist – Elin Selander	K1
Journalist – Frans Wahlmark	K1

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Vice Kafémästare – Hanna Wallén	B2
Kaféjon – Gabriella Huerlin	B4
Kaféjon – Emelie Molin	B2
Kaféjon – Moa Sahlstedt	B2
Kaféjon – Matilda Hultén	B2
Kaféjon – Emma Öjstedt	B2
Kaféjon – Alice Christensson	B2
Kaféjon – Isabelle Eklöf	B1
Kaféjon – Ida Emanuelsson	K1
Bakis – Fabian Howding	B3
Bakis – Anna Persson	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Gulfadern – Theo Areklätt	B2
Obligatorieförman – Agnes Hedquist	K3
Sångarstridsöverste – Emmanuel Edvardsson	K1
Kommando Gul-jon – Hannes Chalfork	B2
Kommando Gul-jon – Alma Andersson	B2
Kommando Gul-jon – Anna Freiberg	K2
Kommando Gul-jon – Alice Christensson	B2
Kommando Gul-jon – Ida Emanuelsson	K1
Kommando Gul-jon – Anna Persson	B1

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Logistikansvarig – Nellie Messering	B2
Marknadsföringsansvarig – Nils Sandberg	K3
Mässkontakt – Fabienne Küpper	B4
Mässkontakt – Elisa Haßler	B4
Mässkontakt – Akkelien Jansen	B4
Mässkontakt – Zoé Zsidó	B4
Mässkontakt – Ellen Nordström	B1
Mässkontakt – Miloslav Reinch	K3

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
Näringslivskontakt – Johanna Leth	B4
Näringslivskontakt – Nicole Nilsson	K3
Näringslivskontakt – Ulrika Norman	B1
Näringslivskontakt – Lovisa Pflanzl	B2
Näringslivskontakt – Paula Ericson	B1
Näringslivskontakt – Bright Ankomah Osei	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	K3
pHøs – Julia Nydemark	B3
pHøs – Daria Martynova	B3
pHøs – Stina Regnér	K2
pHøs – Eric Bratt	K2
pHøs – Ingrid Wienberg	B1
pHøs – Ellinor Andersson	K3

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Vice Prylmästare – Sara Elofsson	B2
Pryljon – Carl Graneskog	B2
Pryljon – Clara Melin	K2
Pryljon – Klara Hammarlund	K2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Hanna Maigren	K2
Vice Pubmästare – Alma Bergdahl	B2
Pubadix – Gustav Eliasson	B2
Pubadix – Elvira Taberman	B1
Pubadix – Nathalie Nilgert-Persson	B1
Pubadix – Armin Ghanaatifard	B1
Pubadix – Hugo Kvist	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Vice Sexmästare – Elsa Linder	B2
Barmästare – Olle Falck	K2
Barmästare – Linnea Alexandersson	B2
Hovmästare – Matilda Sundqvist	K2
Hovmästare – Filippa Grafström	B1
Köksmästare – Tora Envall	B2
Köksmästare – Clara Oling Andretzky	B1
Troubadix – Alice Evans	B2
Troubadix – Jakob Neuhauser	B2
Sexmästerijon – Elinore Lilja	B1
Sexmästerijon – Mattias Eineving	B1
Sexmästerijon – Joel Stenermark	B1
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Emma Sandén	B1
Sexmästerijon – Agnes Andersson	B1
Sexmästerijon – Dag Sjölin	K1
Sexmästerijon – Caspar Juliusson	B1
Sexmästerijon – Andreas Wallén	K1
Sexmästerijon – Emil Cronvall	K1

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Miljösamordnare – Josefine Raväng	K2
Miljösamordnare – Lovisa Sommerland	B2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Nina Egeler	B4
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Irma Håkansson	K1
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Kajsa Gralén	B3
Världsmästare – Tilde Engholm	B1
Världsmästare – Amanda Fransson	B1

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Evenemangsansvarig – Linus Wernersson	B2
Evenemangsansvarig – Annie Ottosson	K2
Studiejon – Elin Nielsen	B2
Studiejon – Ellen Nordström	B1
Studiejon – Laura Senja	K1

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2
Valberedningsledamot – Josefine Raväng	K2
Valberedningsledamot – Astrid Leffler	K1
Valberedningsledamot – Saga Jarlson	B3
Valberedningsledamot – Agnes Sjögren	K1

Valberedningsledamot – Elsa Persson Skansjö	B2
Valberedningsledamot – Annie Ottosson	K2
Valberedningsledamot – Elin Hallin	B2
Valberedningsledamot – Linnea Olsson	B1
Valberedningsledamot – Jennie Bellner	B1
Valberedningsledamot – Irma Håkansson	K1
Valberedningsledamot – Miriam Mahmood	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Vilma Degrér	B3
Bioteknikansvarig – Adam Svensson	B3
Revisor – Erik Fajersson	K5
Revisor – Viktor Halldén	K5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Edvin Lycknets	K3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Johannes Larsson	K1
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Daniel Nilsson	B4
Her Tech Future- ansvarig – Nellie Messering	B2
Her Tech Future- ansvarig – Kajsa Gralén	B3
Sektionskock – Amanda Fransson	B1
Sektionskock – Tilde Engholm	B1
Sektionskock – Linnea Olsson	B1
Sektionskock – Elias Gullberg	B3
Tandemansansvarig – Emma Andersson	B2
Tandemansansvarig – Johannes Larsson	K1

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – Erik Fajersson	K5
NKK-ansvarig – Ragna Sandell	K3



Äskning för inköp av Kalibreringsmedaljer

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Ceremoniutskottet har tagit fram två variationer av Kalibreringsmedaljen för deltagarna på sektionens bal, Kalibreringen, och syftet med denna motion är att lyfta pengar för inköpskostnader av dessa medaljer.

Bakgrund

Inför Kalibreringen 2022 införde CermU 22 Kalibreringsmedaljen, som såldes under balen. Dessa blev en succé och nu har Cermu 23 designat två variationer av medaljen, en i brons och en i silver, till den nuvarande guldiga. Tanken är att dessa ska säljas under kalibreringen, och att variationen ska signifiera antalet Kalibreringsbaler man deltagit. Brons är för att ha deltagit i en bal, silver för två och guld för tre. För att få en medalj av en "högre" rang krävs det också att man lämnar in sin medalj av "lägre" rang, detta delvis för att försäkra att personen förtjänar den nya medaljen samt för att kunna återanvända medaljer för att spara pengar och miljö.

En slutgiltig offert har bestämts till 16 000 kr, med ett pris på 22 kr per medalj, 17 kr per band, en startkostnad på 395 kr för verktyg till medaljerna samt 3 905 kr för moms och eventuell frakt. 300 medaljer planeras att beställas in för att det ska räcka till alla deltagare på Kalibreringen för deltagare de kommande åren. Därmed önskar motionären att lyfta upp 16 000 kr från medaljfonden för inköp av Kalibreringsmedaljer, medaljband, verktyg samt moms och eventuella fraktkostnader.

Vad ska köpas?		Pris
Medaljer och medaljband	11 700	
Verktyg	395	
Moms och frakt	3 905	
	Summa:	16 000
	SEK	

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

- (1) *att*
lyfta upp till 16 000 SEK ur medaljfonden för inköp av Kalibreringsmedaljer samt band.
- (2) *att*
uppdra åt motionären att inhandla Kalibreringsmedaljer samt band.
- (3) *att*
motionärerna ska redovisa inköpet senast på Styrelsens 5:e Protokollmöte 2023



Äskning till att förnya och organisera Sektionens matförråd

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Medel äskas ur Sektionens Renoveringsfond för att inventera, organisera och förnya Sektionens matförråd. Detta ska göras med Miljöpolicy i åtanke.

Bakgrund

Organiseringen i matförrådet är ett återkommande problem. Det saknas ofta bunkar, få kastruller som fungerar på induktionshällar, inga av knivarna är användbara och främst att saker ej ligger på sin plats samt att saker förvaras ineffektivt eller felaktigt, vilket försämrar möjligheten att använda dessa. Utöver det är skafferiet ofta fullt med öppnade påsar med kryddor och andra torrvaror som inte är väl förslutna. Vi vill därför inventera och göras oss av med allt som ej använts de senaste åren samt som har passerat sitt utgångsdatum och ersätta det med användbara redskap. Dessutom köpa in fler förvaringslådor för att organisera upp redskap och torrvarorna i skafferiet.

Med sektionens Miljöpolicy i åtanke är målet att inköp av både nya redskap och organiseringsmaterial ska köpas begagnat, i den mån det är möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

lyfta upp till 8 000 kr från Renoveringsfonden

(2) att

uppdra motionärerna att genomföra köpen

(3) att

motionärerna ska redovisa inköpen senast på Styrelsens sista protokollmöte 2023.

Oscar Braun, Vice ordförande

Lund, 20 mars 2023

Bianca Bochis, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 20 mars 2023



Äskning för inköp av objektiv till kamera

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Ett av sektionens kameraobjektiv är trasigt samt fler objektiv hade behövts, detta borde åtgärdas.

Bakgrund

Sektionen har för närvarande 2 styck fungerande kameror, där en av dem har ett objektiv utan fungerande autofokus. Detta gör att vi fotografer samt andra funktionärer föredrar en av kamerorna över den andra, då den utan autofokus inte är lika användbar i fotograferingssyfte. På grund av det vill vi i cyberutskottet lyfta fram ett förslag av att köpa ett objektiv som ersätter det trasiga objektivet med ett nytt. Vi anser även att det ska köpas in ytterligare 2 objektiv som ska användas främst under nollningen. Dessa objektiv är optimerade för rörliga objekt och har bättre inzoomning, vilket underlättar för fotograferna när det är mycket folk och ont om plats att vara nära event för att fotografera (ex FlyING). 2 av denna sorts objektiv möjliggör för bägge kameror att nyttjas till sin fulla potential under större event.

Vad ska köpas?	Pris
Canon EF 75-300mm f/4-5.6 III Lens x 2 https://store.canon.se/canon-ef-75-300mm-f-4-5-6-iii-lens/6473A015/?fbclid=IwAR0we5oIPDqU6DybUz4hkamv3nbZNM8uyv7gpCccnWToHRcwxCmk6L3C7kI + Gratis frakt	2950 x 2 kr + 0 kr
Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 IS II Lens https://store.canon.se/canon-ef-s-18-55mm-f-3-5-5-6-is-ii-lens/5121B005/?sku=5121B005 + Gratis frakt	2299 kr + 0 kr
	Summa: 8199 kr

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

- (1) *att*
lyfta upp till 8199 kronor ur renoveringsfonden.
- (2) *att*
uppdra åt motionärerna att genomföra inköpet.
- (3) *att*
motionärerna ska redovisa inköpet senast på Styrelsens 4:e protokollmöte 2023.

Laura Senja, Photograph
Lund, 17 februari 2023

Elisa Hjorth, Regisseur
Lund, 17 februari 2023

Witko Tamm, Cybermästare
Lund, 17 februari 2023



Motion gällande uppstart av projektgruppen ”Nollningsfunktionärer 2023”

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Motionen utgör en lista på årets nollningsfunktionärer och uppstartandet av den årliga projektgruppen som utgör dessa. Dessutom konkretiseras hur pengarna i pHøsets budget ska användas.

Bakgrund

Varje år väljer pHøset in pHaddrar. Detta görs internt inom pHøset med hjälp av en utbredd pHaddervalsprocess. När processen är klar startas en projektgrupp upp där alla invalda ingår. Anledningen till detta är att Styrelsen ska hållas informerad angående vilka nollningsfunktionärer som kommer att finnas då de har en central roll i Sektionens verksamhet.

Projektgruppen kommer ha som avsikt att likt tidigare år, använda sig av de budgetposter som redan finns i pHøsets budget. De största av dessa budgetposter, ”pHaddergrupper” och ”Uppdrag” specificeras nedan i Tabell 1.

En lista på alla invalda finns i bilaga 6.2.

Tabell 1: specificerad budget över nollningsfunktionärerna 2022.

K-sektionens pHaddrar 2022	Budget 2022	Resultat 2022	Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0 kr	0 kr	0 kr
pHaddergruppsbudget (Från pHøsets budget)	62 000	62 000	67 000
Uppdrag (Från pHøsets budget)	13 000	13 000	17 300
Summa Inkomster	75 000	75 000	84 300
	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0 kr	0 kr	0 kr
pHaddergrupp 1	2 500	2 401.52	3 000
pHaddergrupp 2	2 500	2 500	3 000
pHaddergrupp 3	2 500	2 500	3 000
pHaddergrupp 4	2 500	2 282.22	3 000
pHaddergrupp 5	2 500	2 500	3 000
pHaddergrupp 6	2 500	2 573.52	3 000
pHaddergrupp 7	2 500	2 145.72	3 000
Internationella pHaddergruppen	5 000	4 869.10	6 000
Cheer	700	311.90	1 000
Nollerevyn	700	674.00	1 000
LupHtbandet	700	781.61	1 000
Nollebandet	700	0	1 000
ØPH	700	4	1 000
Nollesittningen	700	527.60	1 000
Lådbilen	700	780.00	1 000
Ballongistapulten	700	455.48	1 000
Regattan	700	674.02	1 000
Flying	700	604.52	1 000
Waderloo	700	688.90	1 000
Byggmaterial	1 500	1 575.61	3 300
Hyra	3 000	1 500	2 500
K-pHaktorerna	2 000	1 956	3 000
pHaddertröjor	25 000	26 140	26 000
pHaddergruppsmärken	10 000	9 050.75	10 000
Övriga pHaddergruppsutgifter	2 000	130	1 000
Övriga uppdragsutgifter	1 300	630	500

Summa Utgifter	75 000 kr	68 720.65 kr	84 300 kr
Summa Totalt	0 kr	+ 6 279.35	0 kr

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Starta projektgruppen ”Nollningsfunktionärer 2023” omgående. Med slutdatum den 31 december 2023.

att

Projektor för projektet är Alexander Hagert de Leeuw.

att

Anta medlemmar enligt bilaga 6.2.

att

Projektgruppens kontaktperson i styrelsen är Styrelseledamot med Eventansvar.

att

Alexander Hagert de Leeuw attesterar för projektet med en attesträtt på 50 000 kr/månad



Nollningsfunktionärer 2023

Protokollmöte 3, 2023

Annie Ottosson

Magnus Blix

Ludvig Åberg

Hugo Kvist

Tindra Honnér

Fanny Hagström

Jakob Löfgren

Saga Resmann

Hodzic

Astrid Leffler

Sam Kirk

Miriam

Mahmood

Theo Areklätt

Amanda Yanez

Gabriella Heurlin

Evelina Johnsson

Märtha Edsberg

Bianca Bochis

Elin Pettersson

Emil Sivesand

Akkelien Jansen

Tilde Engholm

Ellen Jutebrant

Jonas Wachsler

Rebecka Ahlgren

Pim Beekwilder

Beatrice af

Klinterberg

Erik Fajersson

Tilda Björklund

Josefin Gauffin

Sandra

Christensson

Ellen Jonsson

Mattias Essén

Anna Falkland

Clara Melin

Mattias Eineving

Wilhelm Östberg

Sofia Bengtsson

Maya Eriksson

Irma Håkansson

Sara Elofsson

Fabienne Küpper

Agnes Hedquist

Erik Axelsson

Elias Gullberg

Linn Lagergren

Hampus Månsson

Kenny Wong

Saga Jarlson

Frans Wahlmark

Fredrik Olofsson

Ida Emanuelsson

Emma Öjstedt

Nina Egeler

Oscar Petrini

Alma Lindberg

Carl Graneskog

Hugo Nicander

Axel Ewaldh

Elin Hallin

Emmanuel

Edvardsson

Clara Flygelholm

Björn

Abrahamsson

Svante

Wiktorsson

Celina Johannsen

Hanna Isaksson

Vera Lindhé	Vilma U.
Hanna Wallén	Grender
Tova Alenfalk	Paula Ericson
Edvin Erlandsson	Fabian Howding
Emelie Lovén	Ylva Hagslätt
Amanda	Isabelle Eklöf
Fransson	Filippa Wikström
Sofia Agneholm	Sara Månberg
Linnéa	Freja Li Künkel
Alexandersson	Armin
Olov Nilsson	Ghanaatifard
Johanna Leth	Linnea Kruse
Malin Persson	Malte Törnqvist
Linnea Olsson	Max Chang
Linus Wängnerud	Ryltenius
Anna Persson	Elias Gullberg
Nathalie Nilgert	Dikte Lagergren
Persson	Elsa Persson
Oliver Johnsson	Skansjö
Watmough	Fredrik Hansson
Bright Ankomah	Marta Rozwens
Osei	Emma Esping
Manon scheffers	Ebba Westelius
Viktoria Nordin	Johanna Wester
Sanna Barring	Emil Efraimsson
Ulrika Norman	Petter Hedlund
Elvira Taberman	Hanna Gombrii
Gustav Eliasson	Benjamin
Rebecka Sterner	Persson



Motion gällande uppdatering av budget för Fermenteringsutskottet

Protokollmöte 3, 2023

Bakgrund:

Fermenteringsutskottet behöver ändra budgeten på grund av ändringar i verksamhetsplanen och kom fram till den här modifierade budgeten genom att kolla på vår nya verksamhetsplan. Ett av våra mål är att sälja produkter i KM, men vi har räknat med att vi ska göra det billigt så vi kan sprida glädjen som fermentering ger. Vi gjorde också bredare budgetposter så vi kan ha lite mer frihet med vår verksamhet.

Fermenterings- utskottet	Budget 2022	Resultat 2022	Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	0	0
Sälja bröd, Kombucha, och annat	n/a	n/a	200
Summa Inkomster	n/a	n/a	200
	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	
Oväntade utgifter	0	0	0
Utrustning	n/a	n/a	3 500
Kombucha	n/a	n/a	2 000
Andra produkter (kimchi, chilisås, bröd, yoghurt och annat)	n/a	n/a	3 000
Kolsyra	n/a	n/a	300
Event	n/a	n/a	5 200
Övrigt	n/a	n/a	1 200
Summa Utgifter	n/a	n/a	15 200
Summa Totalt	n/a	n/a	-15 000

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2023 antar den ovan korrigerade budget som Fermenteringsutskottets budget för verksamhetsåret 2023.

Olivia Havluciyani, Ferminator
Lund, 20 mars 2023



Motion angående uppdatering av Reglementet för införande av en hållbarhetsrepresentant i utskotten

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Införandet av en hållbarhetsrepresentant i varje utskott för att skapa ett konkret verktyg för sektionen, genom Skyddsutskottet, att driva sektionens hållbarhetsarbete framåt.

Miljösamordnarna och likabehandlingsombuden ska få inblick och kunna hjälpa till med samtliga utskottens verksamhet.

Bakgrund

Syftet med införandet av en hållbarhetsrepresentant i varje utskott är att ge miljösamordnarna och likabehandlingsombuden en bild av hur sektionen jobbar med miljöfrågor och social hållbarhet. Därtill belyses svårigheter i detta arbete, för att Skyddsutskottet (SU) ska kunna hjälpa till med utvecklingen av hållbarhetsarbetet. Exempelvis: om det är jobbigt att sopsortera i någon lokal eller om ett utskott verkligen inte har råd att köpa ekologiskt. SU får även en inblick i trivseln på sektionen, inom utskotten och på olika evenemang.

Behovet av en hållbarhetsrepresentant är stort. Kommunikationen mellan utskotten och skyddsutskottet är avgörande för att kunna granska hållbarhetsarbetet på sektionen. Tidigare år har miljösamordnarna jobbat med Sektionsgrodan för att utvärdera miljöarbetet. Sektionsgrodan lades ner 2021, men behovet att utvärdera, granska och följa upp arbetet kvarstår. Föregående år implementerades miljörapporten för att ersätta Sektionsgrodan. Rapporten skickades till alla 20 utskott för att utvärdera deras verksamhet och inköp vid evenemang. Endast vid 6 evenemang fylldes rapporten i vilket belyser behovet av en stabil och konkret fastlagd kontakt till SU.

För att även kunna utvärdera social hållbarhet kommer även hållbarhetsrepresentanten föra kommunikation med likabehandlingsombuden rörande sociala hållbarhetsfrågor både kring event men också inom utskottet. Den tidigare miljörapporten kan då innehålla frågor angående utskottets sammanhållning, arbetsmiljö och om risker för diskriminerings minimerats under event och på så vis göras om till ett hållbarhetsformulär. Likabehandlingsombuden vill också veta hur sektionsmedlemmarna upplever sektionsarbetet (är det kul eller en börda? skulle det vilja fortsätta engagera sig i sektionen osv.) och vad utskottet själva gör för att arbeta med social hållbarhet, inkludering och trivsel. Detta arbete underlättas med en uttalad kontaktperson i varje utskott. Detta är ett verktyg som kommer hjälpa att förverkliga både sektionens och teknologkårens policy för likabehandling, som idag saknas.

Miljö- och socialt hållbarhetsarbete är viktigt för alla utskott. Det är en enkel uppgift för utskotten att utse en representant som har extra kontakt med Skyddsutskottet och det ger

värdefull information om hur sektionen jobbar med hållbarhetsfrågor, vad sektionen är bra på och vad som kan förbättras. Utskotten kan internt delegera ansvaret till en utskottsmedlem och behöver inte läggas på mästaren. Representanten förväntas fylla i hållbarhetsrapporten efter evenemang och föra utskottets eventuella hållbarhetsfrågor vidare. SU kommer också uppmärksamma utskottet som gjort bäst ifrån sig under året. Hållbarhetsrepresentantens arbete tillsammans med SU kommer förenkla och förbättra hållbarhetsarbetet på sektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

under §4:1:3:1 **Alumnimästare** lägga till gulmarkerat:

Alumnimästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:2:3:1 **Ceremonimästare** lägga till gulmarkerat:

Ceremonimästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:3:3:1 **Cybermästare** lägga till gulmarkerat:

Cybermästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:4:3:1 **Ferminator** lägga till gulmarkerat:

Ferminatorn ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:5:3:1 **Idrottsmästare** lägga till gulmarkerat:

Idrottsmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:6:3:1 **Informationsmästare** lägga till gulmarkerat:

Informationsmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:7:4:1 **Kafémästare** lägga till gulmarkerat:

Kafémästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:8:3:1 **Gulfader** lägga till gulmarkerat:

Gulfadern ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:9:4:1 **Mässansvarig** lägga till gulmarkerat:

Mässansvarig ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:10:3:1 **Näringslivsansvarig** lägga till gulmarkerat:

Näringslivsansvarig ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:11:3:1 **ØverpHøs** lägga till gulmarkerat:

ØverpHøset ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:12:3:1 **Prylmästare** lägga till gulmarkerat:

Prylmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:13:3:1 **Pubmästare** lägga till gulmarkerat:

Pubmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:14:3:1 **Sexmästare** lägga till gulmarkerat:

Sexmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:16:3:1 **Studiemästare** lägga till gulmarkerat:

Studiemästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:17:3:1 **Studierådsordförande** lägga till gulmarkerat:

Studierådsordförande ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:18:3:1 **Valberedningens Ordförande** lägga till gulmarkerat:

Valberedningens ordförande ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

Nina Egeler, Likabehandlingsombud 2023
Lund, 20 Mars 2023

Irma Håkansson, Likabehandlingsombud 2023
Lund, 20 Mars 2023

Benjamin Persson, Skyddsmästare 2023
Lund, 20 Mars 2023

Josefine Raväng, Miljösamordnare 2023
Lund, 20 Mars 2023

Lovisa Sommerland, Miljösamordnare 2023
Lund, 20 Mars 2023



Motion angående införandet av posten Vice Sekreterare

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Att föra protokoll och sammanställa handlingar inom en demokratisk organisation är extremt viktigt men även tidskrävande och kan vara lite krabbigt ibland. Allt detta jobb ligger enligt våra styrdokument på en och samma person just nu, nämligen Sekreteraren. För att underlätta för denne anser jag därför att det borde införas två nya poster, nämligen Vice Sekreterare som ska vara Sekreteraren behjälplig när denne behöver det.

Bakgrund

Protokollföring inom en demokratisk organisation är enligt mig det mest fundamentala. Utan protokollföring och styrdokument som inte följer verkligheten är en organisation ingenting. Bland annat så listar Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågor att styrdokument såsom stadgar och hur dessa ändras på möten genom förda protokoll är ett krav för att en organisation ska kunna klassificeras som demokratisk. Höga krav på välstrukturerade styrdokument och protokollföring på möten är därför något som vi ska ha på vår Sektion. Det ska vara lätt som gemene medlem att få insyn i Sektionens och dess myndigheters (som det så fint heter i Stadgarna) verksamhet, beslut och mål men framför allt att med enkelhet kunna vara med och påverka dessa. Därför är protokollföringen viktig för vår Sektion.

Enligt kapitel 10 Sektionerna i Teknologkårens Stadgars §10:11 Funktionärer åligger det Sektionerna att "...utse funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen, **protokollförande** samt revision. Övriga funktionärer beslutar respektive Sektion om.". Det är alltså "bara" dessa tre typer av funktionärer som varje Sektion inom TLTH måste utse. Inom K-Sektionen är funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen våra tre firmatecknare (Ordförande, Vice Ordförande & Kassör) och funktionärer ansvariga för revisionen är våra två Revisorer men det finns enbart en funktionär ansvarig för protokollföringen inom Sektionen nämligen Sekreteraren. En ensam person som ansvarar för den viktigaste och tyngsta delen i vår organisation. Sekreteraren har nämligen många tunga åligganden att genomföra enligt våra Styrdokument som att ansvara för att skicka ut kallelser samt handlingar enligt föreskrifterna i Stadgarna, att protokoll förs på Sektions- och Styrelsemöte och uppdatera alla styrdokument. Ett arbete som kan periodvis vara lätt överväldigande och som har i 58 års tid legat på i praktiken en enda funktionär.

Men hur stor är då egentligen Sekreterarens arbetsbelastning? Under 2022 sammanställdes 328 stycken handlingar på totalt 1,012 sidor till totalt 11 möten, 2021 sammanställdes 245 stycken handlingar på totalt 720 sidor till lika många möten (ischi allafall). Att se så många handlingar till

våra möten är ju för det första så otroligt roligt!!! Det värmer varje Sekreterares hjärta varje gång en motion trillar in i inkorgen <3

Men protokollföringen och mängden handlingar inom vår Sektion tycks (baserat på enbart dessa två år) öka stadigt. Detta är ju också naturligt då fler funktionärsposter, utskott och projektgrupper skapas i och med att Sektionen växer och alla deras åligganden ska läggas till och uppdateras i diverse styrdokument, budgetar, verksamhetsplaner och rapporter ska skrivas med mera. Mer handlingar och eventuellt fler protokollförda möten i framtiden innebär en ökad arbetsbelastning för funktionären med ansvar för protokollföringen inom vår Sektion, det vill säga Sekreteraren. Det kommer antingen innebära att Sekreteraren får lägga mer tid på sin post för att upprätthålla samma höga kvalitet vi har på våra handlingar och protokoll idag eller lägga ner mindre tid på det totalt. Då Sektionen dessutom bara är ”aktiv” under effektivt sett 4 läsperioder á la 8 veckor varje år (isch) så ska alla dessa dokument hanteras under totalt 32 veckor där man samtidigt ska studera 100% på LTH. Sen ansamlas dessutom en stor mängd av dessa dokument till vissa speciella möten och veckor där de flesta handlingar inkommer nämligen PM1 (budgetar), PM2 (verksamhetsplaner), VT (massa styrdokument), HT1 (massa fler styrdokument), HT2 (massa namn och listor två långa nätter) och PM8 (utvärdering av ALLT). Välskrivna handlingar underlättar enormt för dessa möten och kortar ner tiden vi tar viktiga beslut och gör det samtidigt väldigt tydligt vad som beslutas om. Sekreteraren har även andra stadgade åligganden som till exempel att arkivera samtliga testamenten och framför allt delta aktivt i Styrelsens arbete men även andra mer informella åligganden som naturligt faller inom dennes arbetsområde som till exempel att agera Google Admin chef för hela Sektionen (då man har god koll på funktionärslistor).

Men 328 handlingar per år låter inte så farligt rent spontant, 1 minut per dokumentet i snitt säkert så är det säkert fixat på en totaltid på typ 5,5 timmar per år typ + lite till för att skriva protokoll. Men saker tar längre tid än man först kan tro. Först ladda ner alla handlingarna från alla mejl som inkommit, skum läsa igenom dem och hitta eventuella fel eller oklarheter (som siffror, oklarheter i att-satser, stavfel, med mera) och om man känner sig snäll rätta till dem som ännu inte använder rätt form av mall. Sen eventuellt mejla tillbaka och bedriva en konversation om att omformulera motionen så den matchar med rätt styrdokument bara för att nämna några grejer. Sen kommer själva mötet där Sekreteraren ansvarar för att protokoll ska föras där man måste vara väldigt uppmärksam på saker som sägs och yrkas samt ha koll på hur väl vissa motioner och yrkanden står i relation till olika styrdokument. Sen kommer ju stunden efter mötet då alla handlingar ska censureras, ev. närvarolistor göras, protokoll renskrivas, skickas för justering, justera ev. fel, skicka tillbaka det för signering, skicka allt till Revisorer & Inspector och Webmasters för att det ska upp på hemsidan. Sen ska alla styrdokument och listor uppdateras enligt beslut där man kanske för första gången upptäcker att någon motion yrkar på paragrafer som inte existerar till ett styrdokument som inte nämns i motionen. Därefter skicka även detta till Webmasters för hemsidan och sist så ska allt (och då menas verkligen allt) arkiveras på diverse olika ställen. Sen upptäcker man säkerligen eller blir uppmärksam på ett fel i efterhand som man rättar till. Det ligger därför mycket makt och ansvar på att Sekreteraren gör sitt jobb rätt varje gång, hela tiden.

Det finns således ett antal steg som ska genomföras i denna kedja från att kallelsen skickas ut till dess att allt är signerat, arkiverat och klart. Det finns då också minst lika många steg där misstag

kan råka ske eller saker glömmas bort och det är inte alltid det är lätt att se dessa som ensam individ. Oftast påpekas detta av någon snäll person i kallelselistan eller på mötet men då det kommer exempelvis till arkiveringen eller då man uppdaterar styrdokumentet så är det oftast en själv som ser allt och kan råka missa saker som därefter inte upptäcks på ganska länge. Då det väl upptäcks så får kanske Sekreterare 2029 höra av någon ”det där ändrades ju i en motion 2022” så får man helt enkelt sitta ner och gå tillbaka genom alla 1,012 sidor av handlingar för året (tacka gudarna för ctrl+f dock) för att hitta den där motionen för att kunna uppdatera det där styrdokumentet slutgiltigt. Det är en stor arbetsbörda att ibland behöva sitta ner och rätta till tidigare års små misstag och det borde enligt mig enkelt kunna lösas med ett till par till ögon.

Att kunna ha några funktionärer att delegera ut vissa av Sekreterarens uppgifter till skulle enligt mig vara gynnsamt för posten som Sekreterare och öka dess attraktionskraft att söka hos gemene medlem genom att delvis minska den i vissa stunder stora arbetsbördan som finns. Arbetsordningen för att hantera framför allt handlingar inom Sektionen (och vilken organisation som helst för den delen) är också lite speciell och är i vissa avseenden enklast att hantera utan att ha för många kockar i en och samma soppa. Men med två nya funktionärer vid namn Vice Sekreterare som Sekreteraren kan arbeta nära och visa hela kedjan av dennes arbetsordning så tror jag att man kan uppnå en bättre hantering av handlingar enligt vår nuvarande modell eller kanske till och med utveckla den. Detta möjliggör även för medlemmar som vill hjälpa till med handlingar, protokoll och även utveckla Sektionens sätt att hantera detta inför framtiden kan göra detta utan att sitta i Styrelsen. Som exempel kan också nämnas att översätta samtliga av våra 28 styrdokument till engelska och hålla dem översatta i framtiden ligger i Sektionens intresse och skulle vara en uppgift som Vice Sekreterare med fördel skulle kunna göra. Andra uppgifter som Vice Sekreterare kan göra är att hjälpa gemene Sektionsmedlem att motionera om olika saker eller hjälpa till att utveckla Sektionens sätt att hantera protokoll och handlingar. Ju större vår Sektion blir med fler medlemmar, funktionärer och olika typer av myndigheter kommer kräva nya typer av exempelvis listor, rapporter, styrdokument eller dylikt för att hålla koll på vår verksamhet. För att underlätta för en sådan framtid med mer handlingar behövs dessa Vice Sekreterare enligt mig.

Det är viktigt att en person ska ha det tydliga yttersta ansvaret för protokollföringen och de åligganden som står för Sekreteraren i styrdokumentet följs. Därför är det fel enligt mig att ge dessa Vice Sekreterare tydligt stagade uppgifter från Sekreteraren. Dessutom ska dessa funktionärer bara hjälpa Sekreteraren då denna finner behov av det, ibland kommer det vara mer och ibland mindre men jag tror att en naturlig arbetsordning för dem kommer att infinna sig.

Men resten av Styrelsen då? Kan inte dem hjälpa till och ta delar av detta stundvis så stora ansvar? Varför delegera ut den viktigaste uppgiften i en organisation från Styrelsen? Jo klart man som Sekreterare kan och faktiskt delegerar olika protokoll eller handlings relaterade uppgifter till övriga i Styrelsen. Som exempel finns det ju fyra Styrelseledamöter som bedriver kontakt med sina utskott om bland annat deras verksamhetsplaner och olika motioner och sedan finns Kassören som hjälp för att hantera budgetar och äskningar. Deras hjälp är såklart helt ovärderlig för att välskrivna handlingar till olika möten skickas in. Men detta är sju andra tunga (om inte de tyngsta) funktionärsposterna inom Sektionen som kanske inte heller behöver ha ytterligare ansvar i framtiden på sina axlar. Deras främsta åligganden står också reglerade i styrdokument och risken enligt mig kan vara att Styrelsen får för mycket att göra. Sedan är det ibland svårt att dela på

uppgiften att sammanställa till exempel alla handlingar eller uppdatera styrdokument, det är lite av ett ensamjobb på sätt och vis då allt man gör påverkar allt annat i samma dokument eller kedja av dokument. Att ha dedikerade funktionärer som vet hur denna arbetsordning ser ut anser jag kan underlätta och minska tiden som totalt läggs på att hantera till exempel handlingar och uppdaterande av styrdokument samtidigt som man minskar risken för eventuella fel som kan ske.

Dessutom har andra stora centrala uppgifter redan delegerats ut från Styrelsen till andra funktionärer inom Sektionen. Firmatecknarna bedriver inte den ekonomiska förvaltningen helt ensamma då alla utskottsledare beviljas attesträtt för att underlätta för dessa även om det tyngsta arbetet fortfarande ligger på Kassören kring ekonomin. Det är bara ett exempel på ett mycket stort ansvarsområde som delegerats ut från Styrelsen (då pengar milt uttryckt är viktiga inom en organisation) till andra funktionärer så därför borde inte det vara något problem att delegera ut Sekreterarens åligganden utanför Styrelsen. De relativt nya Sektionskockarna är också ett exempel på funktionärer som hjälper Styrelsen med en liten men otroligt viktigt, tung och tidskrävande uppgift nämligen att laga mat till de ordinarie Sektionsmötena som sker fyra dagar varje år.

K-Sektionens Styrelse har även ett unikt arbetssätt jämfört med många övriga Styrelser inom TLTH. Styrelsen har relativt få protokollförda möten under året (de senaste tre åren 8 stycken per år) och har fler informella interna möten dit gemene medlem normalt sätt inte kan få reda på vad som tas upp och vad som eventuellt beslutas. Inget fel i detta, Sektionen har valt att utse en Styrelse som har rätt att hantera många mindre frågor av en anledning. Men det lägger dock en större vikt i att Styrelsens rapporter, propositioner, Riktlinjer, övriga beslut och dylikt som Styrelsen faktiskt skickar in till sina egna protokollförda möten samt till Sektionsmöten håller en hög kvalité och är innehållsrika så man kan se vad Styrelsen och Sektionen som helhet gör för arbete.

Sist men kanske framför allt viktigast så ska ju Sekreteraren vara en aktiv medlem i Styrelsen under hela året, ha ett fantastiskt roligt år, hjälpa andra funktionärer inom Sektionen och klara av att göra andra saker än bara Sektionsarbete. Man ska kunna ha tid att utveckla sin post och arbetssättet som Sekreteraren haft under många år tillbaka och anpassa den för nutiden och framtiden. Sen får man komma ihåg att det ska vara okej att inte kunna vara med på exakt vartenda möte under året. Man kan bli sjuk och shit can happen som kräver att man får prioritera bort just det mötet eller inte har tid att sammanställa handlingarna innan deadline även för en Sekreterare. Sektionen går inte under för det, himlen faller inte ner över våra huvuden då Sekreteraren är borta. Då ska det kunna finnas någon som kan ta över detta arbete som vet vad som ska göras och hur det ska göras så allt blir rätt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

under Kapitel 4 Utskott i Reglementet under §4:19 Övriga funktionärer lägga till §4:19:6 Vice Sekreterare enligt det **gulmarkerade**.

§4:19:6 Vice Sekreterare

Det åligger Vice Sekreterare att vara Sekreteraren behjälplig i sina åligganden där Sekreteraren finner det lämpligt. Som exempel på sådana uppgifter kan vara, men är inte begränsat till, att översätta Sektionens styrdokument, sammanställa handlingar till möten eller uppdatera Sektionens styrdokument.

Kontaktperson i Styrelsen för Vice Sekreterare är Sekreteraren.

(2) att

under Kapitel 12 Förteckning över Funktionärsposter i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det **gulmarkerade**.

Övriga funktionärer

Talman

Revisor (2 st)

Bioteknikansvariga (2 st)

K på Science Village Ledamot Vår (3 st)

K på Science Village Ledamot Höst (1 st)

Sektionskock (4 st)

Vice Sekreterare (2 st)

(3) att

i Policy för Testamenten under §4:19 lägga till §4:19:4 Vice Sekreterare enligt det **gulmarkerade**.

§4:19:3 Vice Sekreterare

Vice Sekreterare ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

I protokollföringens tjänst

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022

Lund, 20 mars 2023



Motion angående uppdatering av Stadgar

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

Sektionens Stadgar behöver ständigt uppdateras, och vi som Ordförande och Sekreterare anser att det har blivit dags för en uppdatering. Redaktion i vissa kapitel görs specifikt för att kunna gå med i intresseföreningen Unga Forskare.

Bakgrund

Sektionens Stadgar behöver kontinuerligt uppdateras för att på bästa sätt återge hur Sektionen styrs. Senaste ändringen skedde under HT1 2022, och motionärerna anser nu att det har blivit dags återigen. Därtill önskar Styrelsen 2023 gå med i intresseföreningen Unga Forskare, och de ställer vissa specifika krav på sina medlemmars Styrdokument.

För att kunna gå med i Unga Forskare krävs 3 ändringar:

- 1: Lägga till att K-sektionen är religiöst och partipolitiskt obunden, samt ideell.
- 2: Förtydliga var medlemmar kan hitta information om hur en blir medlem i Sektionen, och hur utträde begärs. Detta var inte ett krav, men ansågs vara snyggt att ha med,
- 3: Ändra vissa oseriösa formuleringar angående hur en eventuell upplösning av Sektionen ska gå till. Den senaste ändringen i Stadgarna syftade till att göra upplösning möjligt, men Unga Forskare anser att formuleringen är fortsatt för oseriös samt oklar. Vi valde därför att ändra formuleringen för att förtydliga syftet med paragrafen.

Ändringarna innefattar även några få redaktionella ändringar som ej påverkar Stadgarnas innehåll.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

I Stadgar, Kapitel 1 - Sektionen, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§1:1 Namn **Benämning**

~~Sektionens namn är Kemi och Biotekniksektionen (K-Sektionen) inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH).~~

K-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), i dessa stadgar kallad Sektionen, är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening. Den kortare benämningen K-sektionen kan också nyttjas.

(2) att

I Stadgar, Kapitel 2 - Medlemmar, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

2:2 Hedersmedlemmar

Till Hedersmedlem inom ~~K~~-Sektionen kan person som i hög grad har främjat ~~K~~-Sektionens verksamhet väljas. Hedersmedlem utses vid ordinarie Sektionsmöte med minst 9/10 av samtliga avgivna röster. Förslag till hedersmedlem kan framställas av Ceremoniutskottet, Styrelsen, Inspector eller av minst 15 medlemmar. Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

2:1:3 Ytterligare information om medlemskap

Ytterligare förtydliganden angående medlemskap inom Sektionen och TLTH, exempelvis utträde ur TLTH finns att läsa i TLTH:s Stadgar, Kapitel 2.

(3) att

I Stadgar, Kapitel 15 - Upplösning, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§15:1 Upplösning

~~Sektionen kan upplösas den dag då himlen faller
ner över våra huvuden.~~

~~För upplösning av Sektionen krävs att denna
paragraf ändras vid två på varandra följande
ordinarie Sektionsmöten.~~

För upplösning av sektionen krävs beslut vid två,
på varandra följande, ordinarie sektionsmöten.

För beslut om upplösning fordras bifall av minst
2/3 av de närvarande röstberättigade men beslutet
anses vara avslag om minst 10 röstar mot
upplösning.

Joar Stephansson, Ordförande
Lund, 19 mars 2023

Ylva Johansson, Sekreterare
Lund, 20 mars 2023



Motion angående Uppdatering av Reglementet

Protokollmöte 3, 2023

Sammanfattning

I reglementet finns det en del mindre stav- och syftningsfel med mera som bör uppdateras.

Bakgrund

I motionens första, andra, fjärde, sjätte, tionde, elfte, tolfte, fjortonde, femtonde, sjuttonde, artonde och nittonde att-satser ändras antingen utvalda gemener till versaler, versaler till gemener, förkortningar skrivs ut i sin helhet eller obehövliga ord tagits bort. I motionens tredje, femte, åttonde och sextonde att-sats omformuleras några otydliga meningar. I motionens sjunde att-sats byts Styrelsens ordförande ut till Sektionens ordförande. I motionens nionde att-sats stryks ett omnämnande av studiecirkel då Sektionen avslutat arbetet med dessa. I motionens trettonde att-sats läggs det till att Valberedningens ordförande även kan skriva Valberedningens budget i samråd med Vice Ordförande.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

I Reglementet §1:3 K-märkning - Övergripande, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§1:3 K-märkning

För att höja ~~K~~-sektionens kulturnivå och omvärldens K-nivå, skall välförtjänta platser, hus, samfund o.d. K-märkas. Dessa platser skall i så fall ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet. Det åligger varje Sektionsmedlem att, om tillfälle uppstår, besöka dessa platser samt att vid något tillfälle under sin livstid utföra en pilgrimsfärd till alla dessa platser.

(2) att

I Reglementet §2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar

Styrelseledamot med PR-ansvar ska koordinera kontakten med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige och skall vid behov dokumentera denna korrespondens. Det åligger Styrelseledamot med PR-ansvar att tillsammans med erforderlig hjälp sköta praktiska arrangemang i samband med de möten som ~~K~~-styrelsen anordnar med andra studentföreningar.

(3) att

I Reglementetn §4:2:2 Åligganden ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut ~~knaKemi- och Biotekniks~~ Sektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Förtjänstmedaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten och funktionärsmedaljerna under slutet av funktionärsåret. Tillsammans med varje Förtjänstmedalj, enligt §6:1:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att **listan över K-märkta platser på Sektionens hemsida** ~~Lista över K-märkningar~~ uppdateras när ny K-märkning sker.

(4) att

I Reglementetn §4:2:3:1/2/3 Ceremonimästare/Ceremonijon/Fanbärare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:2:3:1 Ceremonimästare

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet. Ceremonimästaren ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer ~~vid detta tillfälle~~.

§4:2:3:2 Ceremonijon

Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs samt en internationell Sektionsmedlem, totalt sex stycken. Ceremonijonerna ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer ~~vid detta tillfälle~~.

§4:2:3:3 Fanbärare

Fanbäraren har som ansvar att bära Sektionens fana vid särskilda

högtider. Fanbäraren ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

(5) att

I Reglementetn §4:3:3:2 Cyberjon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade:**

§4:3:3:2 Cyberjon

Cyberjonerna ska bistå resterande funktionärer i Cyberutskottet i deras arbete. Exempel **vis genom** ~~men inte begränsat till~~ att hjälpa Webmasters med utformning av hemsidan eller assistera Photographerna vid behov.

(6) att

I Reglementetn §4:3:3:3 Webmaster ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade:**

§4:3:3:3 Webmaster

Webmasters skall underhålla Sektionens hemsida vilken ska innehålla information om ~~K-~~Sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

(7) att

I Reglementetn §4:6:3:3 Redacteur ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade:**

§4:6:3:3 Redacteur

Redacturerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är ~~Styrelsens~~ **Sektionens** Ordförande.

(8) att

I Reglementetn §4:6:3:4 Journalist ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade:**

§4:6:3:4 Journalist

Journalisterna skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel **vis genom** ~~men inte begränsat till~~ att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv.

(9) att

I Reglementetn §4:7:4:2 Vice Kafémästare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade:**

§4:7:4:2 Vice Kafémästare

Vice Kafémästaren skall bistå Kafémästaren i dennes arbete. Detta görs fördelaktigt med bestämda arbetsuppgifter, vilka

Kafémästaren och Vice Kafémästaren själva kommer överens om vilka dessa skall vara. Exempel på lämpliga sådana uppgifter är schemaläggning, studiecirkelledarskap, inventeringsansvar och delegering av uppgifter till kaféjonerna. Vice Kafémästare har också ansvar för att bistå Kafémästaren med beställningar och inköp av varor till verksamheten, eller delegera detta till Kafémästeriets funktionärer.

(10) att

I Reglementetn §4:9:1 Syfte ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:9:1 Syfte

Mässutskottet ansvarar för att hitta kontakter till samt anordna ~~K~~**S**ektionens arbetsmarknadsmässa.

(11) att

I Reglementetn §4:12:2 Åliggande ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:12:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. ~~De~~ **Prylmästeriet** ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver ~~K~~**S**ektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

(12) att

I Reglementetn §4:16:3:3 Studiejon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:16:3:3 Studiejon

Studiejonen skall bistå övriga medlemmar i Studiemästeriet i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. Studiejonen har huvudsakligt planeringsansvar för ~~s~~**S**ektionens studiekvällar.

(13) att

I Reglementetn §4:18:3:1 Valberedningens Ordförande ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:18:3:1 Valberedningens Ordförande

Valberedningens Ordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med **Vice Ordförande samt** förra årets Valberedningens Ordförande.

(14) att

I Reglementetn §4:19:4 K på Science Village ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade:

§4:19:4 K på Science Village

Arbetsgruppen ansvarar för att aktivt föra K-sektionens talan i frågor som rör Lunds universitets flytt till Science Village. Medlemmar i arbetsgruppen är följande:
Styrelseledamot med Utbildningsansvar
Styrelseledamot med Fritidsansvar Studierådsordförande
Ledamot (vår) (3 st)
Ledamot (Höst) (1 st)
Ledamot (vår) väljs in på ~~VTF~~ **Vårterminsmötet** varje år och ledamot (höst) väljs in på ~~HT2~~ **Höstterminsmöte 2** varje år. Mandatperioden för ledamot (vår) följer läsåret (aug-jun) och ledamot (~~Hh~~höst) följer kalenderåret (jan-dec).

(15) att

I Reglementetn §5:2:9 Her Tech Future-ansvarig ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade:

§5:2:9 Her Tech Future-ansvarig

Her Tech Future-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Her Tech Future. Funktionärerna skall hitta ~~ph~~ **f**addrar som kan ta emot de som kommer hit sam övriga medhjälpare som krävs för evenemanget. Väljs på Höstterminsmöte 2.

(16) att

I Reglementetn §6:1:1 Förtjänstmedaljer ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade:

§6:1:1 Förtjänstmedaljer

Till framstående personer som gjort goda insatser för ~~Kemi- och Biotekniks~~ **S**ektionen skall medaljer delas ut av Ceremoniutskottet i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom ~~K-~~ **S**ektionen.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör. Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller

medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. ~~Detta undantaget~~ Undantag från detta kan ske om den tidigare medaljen är en "Särskild hedersmedalj" eller om den medaljen som delas ut är en "Särskild hedersmedalj".

(17) att

I Reglementetn §6:1:1:2/3/4 K-andan/Crossed Cannizzaro/Gorba Magnum ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade:

§6:1:1:2 K-andan

Denna medalj utdelas till personer som under det gångna året verkat för ~~K~~-Sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

§6:1:1:3 Crossed Cannizzaro

Denna medalj utdelas till personer som under lång tid gjort insatser för ~~K~~-Sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

§6:1:1:4 Gorba Magnum

Denna medalj utdelas sparsamt till en person som på ett exceptionellt sätt och under lång tid gjort insatser för ~~K~~-Sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

(18) att

I Reglementetn §7:4 Antagna Policyer ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade:

§7:4 Antagna Policyer

När en ~~P~~Policy blir antagen förs den in i nedanstående lista. Sekreteraren ansvarar för att uppdaterade versioner av Policyer finns tillgängliga för medlemmarna.

(19) att

I Reglementetn §10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer samt Livsmedelsteknologer i årskurs 1. ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade:

§10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer samt Livsmedelsteknologer i årskurs 1-

Stipendierna delas ut av Sektionens Styrelseledamot med Utbildningsansvar och Studierådsordförande på Nollegasquen (då stipendierna påbörjat årskurs

2) – till vilken stipendiaterna anmodas. Om en stipendiat inte kan närvara på Nollegasquen delas Sstipendiet med fördel ut vid annat högtidligt tillfälle. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens allmänna eget kapital.

Ylva Johansson, Sekreterare _____
Lund, 20 mars 2023



Rapporter

Protokollmöte 3, 2023

Rapport från	Sida
a. Styrelsen	2
b. Alumniutskottet	3
c. Ceremoniutskottet	4
d. Cyberutskottet	5
e. Fermentationsutskottet	6
f. Idrottsutskottet	7
g. Informationsutskottet	8
h. Kafémästeriet	9
i. Kommando Gul	10
j. Mässutskottet	11
k. Näringslivsutskottet	12
l. pHøset	13
m. Prylmästeriet	14
n. Pubmästeriet	15
o. Sexmästeriet	16
p. Skyddsutskottet	17
q. Studiemästeriet	18
r. Studierådet	19
s. Valberedningen	20

Styrelsen, Styret

Styrelsen har haft en relativt lugn period i och med tentaveckor, men sedan sist har vi:

- Haft kickoff i form av en cykelfest
- Förberett för PM3 samt VT
- Haft möten med utskotten inför NM1

Ordförandekollegiet

Haft ett möte med mycket diskussion, bland annat om revisorer och representation.

Pengakollegiet

Inget möte än.

Ioar Stephansson, Ordförande 2023

Lund, 22 mars 2023

Alumniutskottet, AU

Vi har presenterat oss för alumnigruppen på Facebook och säkrat alumner till vår första soffpanel. Vi har också gjort den mesta andra planeringen inför soffpanelen och även börjat kolla på datum för mentorskapsprogrammets kick-out.

Alice Gunnarsson, Alumnimästare

Lund, 20 mars 2023

Ceremoniutskottet, CermU

Inför Jubileumet såldes under flera tillfällen ordersband och medaljer gavs ut till förra årets funktionärer som inte hade hunnit hämta ut dem.

Vi har fortsatt annonsera nomineringsformulären inför kalibreringen. Nu när sista datumet för nomineringar närmar sig kommer vi öka våra annonseringar.

Fortsatt planeringar för Fråga lund har gjorts. Möjligt att det kan gå igenom, men inget är helt bestämt än.

Emil Efraimsson, Cermonimästare

Lund, 20 mars 2023

Cyberutskottet, CybU

Cyberutskottet har haft filmvisning under jubileumsveckan med material från arkivet tillsammans med KM och KG, vilket verkar ha varit väldigt uppskattat. Utöver det finns nu planer på att äntligen följa vår egen riktlinje och skaffa en egen utskottsinstagram, vilket förhoppningsvis ska ske innan årets slut.

Fotograferna är i full fart med att fotografera allt och alla och har både varit på flera event under jubileet, och kommer vara på sittningen och puben nu i veckan.

Utskottet har även jobbat med att fixa egna tröjor, där vi samordnar med andra utskott för att få ner fraktkostnaderna.

För framtiden finns planer för event tillsammans med både InfU de kommande veckorna, samt sektionsövergripande samarbete för en turnering efter nollningen.

Informationskollegiet

Ett första möte har hållits med infokollegiet. Se InfU för en mycket bra sammanfattning!

Witko Tamm, Cybermästare

Storforsen, Norrbotten, 20 mars 2023

Fermentationsutskottet, FermU

Vi har gjort några testrundor på produkter innan vi börjar ge ut eller sälja dem. Bland de sakerna vi har testat är yoghurt och kombucha. Mango Kombucha var bra men ananas kombuchan hade lite problem. Yoghurten gick ganska bra men vi måste jobba på den lite. Vi håller också på med en stor sats av Mango kombucha som ska vara klar på fredag.

Olivia Haylucivan , Ferminator

KC:C, 20 Mars 2023

Idrottsutskottet, IdrU

Sedan sist så har vi haft tre event - budo med W-sektionen, spökbollsturnering med I, M och W och varit med på InfUs druidsläpp och spelat pingis. Det har varit väldigt lyckat! Vi har även fått våra IdrU-tröjor och haft inventering av alla våra saker.

Idrottskollegiet

Ida Karlsson, Idrottsmästare

Lund, 17 mars 2023

Informationsutskottet, InfU

Vi har hållit i vårt första Druidsläpp för året på kvällen torsdagen den 2:a mars tillsammans med IdrU!!! Lyckat med pizzakväll i Gallien med pingis och uppvisande av delar av Sektionens fysiska arkiv! Temat var en Jubileumsgåva av Druiden likt den som gavs ut 2015 i samband med Sektionens 50-års jubileumsfirande. Vi gav ut tidningen i samarbete med Jubileumskommittén 3.0 som hade ordnat en sponsor till tidningen. Under hela läsperiod 1 har vi haft ett lunchmöte i veckan under tisdagar med planering för vårt släpp och vår verksamhet. Redacteurerna har förutom att skrivit hela Druiden skrivit Orbitalen varje vecka med hjälp av Världsmästarna för den engelska versionen men haft uppehåll under inläsning veckan och tentaveckan (v.10 & 11). Flera utskott och funktionärer har hört av sig till oss med intresse att vara med och synas i Orbitalen vilket är väldigt roligt! KG har lanserat konceptet Gul Kultur som publiceras i början av varje månad och informerar om olika kulturevent som sker i Lund. En intern Guide för Sektionen för hur Da Vinci vill att man ber dem om hjälp har skapats och verkar ha lite effekt och de designar på för fullt.

Informationskollegiet

Hade sitt första möte för året den 23:e februari. Vi pratade om att ha en gemensam pool för fotografer och kamerautrustning vilket verkade mottogs positivt att försöka starta upp och driva. Det diskuterades även hur de olika Sektionerna bedriver sin informationsspridning till sina medlemmar och mot internationella studenter speciellt. Informationsansvarige på TLTH (InfoA) tog upp frågan om intresset för att Teknologkåren ska ansvara för att ha en drönare och att någon/några på TLTH ska vara utbildade som man kan få hyra/låna. F-Sektionen meddelade att de har drönare och att deras Filmförmän är utbildade i att flyga drönare som man kan höra av sig till. InfoA informerade om projektgruppen Appen som TLTH startat upp där målet är att ha en app för TLTH och de intresserade Sektionerna på plats till nollningen 2024. Möjligheterna att eventuellt använda sig av Orbi och få dem att skapa funktioner som TLTH och Sektionerna skulle vilja ha i en app diskuterades. Några Informationsansvariga påpekade att Orbi just nu är ganska segt i att hålla i bland annat större biljettsläpp. Vissa Sektioner har sina egna appar och använder sig av Zettle (ex.vis F) som betalning efter att bl.a. ha använt sig av Google formulär eller annan lösning för anmälan av biljetter som dem ansåg verkade fungera väl. D-Sektionen meddelade att dem pratar med Swedbank om att eventuellt integrera en betalningsfunktion på sin hemsida men verkade ha stött på patrull på grund av någon teknisk anledning. Det togs upp om hur man skickar ut information till de olika Sektionernas nyhetsbrev och att det ska skapas en maillista i Informations Kollegiets Google Drive som man ska kunna användas för att kunna nå ut med information till allas nyhetsbrev eller nå ut med information till hemsidor/Facebook. D-Sektionen förklarade hur man kunde spara sina nyhetsbrev som skickas ut per mail som pdf:er och jag förklarade hur man länkar till ett mail via mailchimp. En guide för billboards med en lista med alla Sektioners anslagstavlor och vem som är ansvarig och man ska kontakta hade skapats för att enklare kunna använda sig av andra Sektioners anslagstavlor. Nästa möte är planerat att hållas tisdagen den 21:a mars.

Biörn Abrahamsson, Informationsmästare

Lund, 20 mars 2023

Kafémästeriet, KM

Sedan PM2 har KM:s vanliga verksamhet rullat på mycket bra. Vi har kunnat hålla öppet som vanligt till och med under inläsningsveckan tack vare fantastiska joner. Vi har även haft en del jobbare sedan PM2, vilket är mycket roligt.

Utanför vår ordinarie verksamhet har KM tillsammans med SU hållit ett fika event riktat till internationella studenter där traditionella bakverk bakades och sedan fikade vi på dessa. Det konstaterades efter eventet ännu en gång att det är utmanande att nå ut med information till de internationella studenterna och vi bollade tillsammans med världsmästarna hur detta skulle kunna förbättras så att fler kan ta del av det som pågår på sektionen. Under jubileumsveckan höll KM tillsammans med KG och CybU ett filmevent där gamla bilder och filmer från arkivet visades. Under eventet kunde fika och snacks köpas, samt att vi bjöd på popcorn.

Slutligen har KM haft sin kick-off, vilket var mycket uppskattat av hela utskottet. Under kvällen bjöds det på cykelfest med fantastisk mat och goda skratt. 11 av 12 utskottsmedlemmar kunde närvara på kick-offen, tyvärr var en medlem sjuk.

Kafékollegiet

Har inte haft något möte sedan PM2. Möte hålls under en av de dagarna mellan handlingsstopp och PM3.

Evelina Johnsson, Kafémästare

Lund, 20 mars 2023

Kommando Gul, KG

Vi har haft tre lyckade event sedan förra mötet, som är Roseventet på alla hjärtans dag, Filmkväll till Jubileet och Tenta-p fikabjudning. Alla eventet hade bra uppslutning, där Filmkvällen om något var lite mindre än förväntat. Vi har även börjat planera inför vårt Påskevent och fortsatt planera för minst två event till i vår.

Aktivitetsskollegiet

Här har vi haft två möten och pratat mycket om Tandem, där datum verkar vara spikade och anmälan kommer snart. Vi har även börjat planera gemensam LOL-turnering till hösten, som jag har satt Cybu på och gemensam brännbollsturnering som jag har satt Idru på. Jag har även bjudit in Ida till dessa mötena som handlar till stor del om sportevenemang.

Theo Areklätt, Gultfadern

Lund, 20 mars 2023

Mässutskottet, MU

Vi har uppdaterat prislistorna och ökat utbudet för event under KULA-veckan. Alla har blivit tilldelade olika ansvarsområden. Vi har också kontaktat företagen som deltog på förra mässan.

Mässkollegiet

Miriam Mahmood, Mässansvarig

Lund, 6 mars 2023

Näringslivsutskottet, NU

Verksamhet sedan PM2:

- Ordnat casekväll samt studiebesök

Näringslivskollegiet

-

Namn: [Post]

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

pHøset

- Hållit alla pHadderintervjuer
- Valt alla (förutom 3) nollningsfunktionärer
- Beställt vissa delar till outfiten
- Beställt ouvvar
- Filmat in första filmen
- Varit på SVL utbildning
- Haft utbildning med SA
- Haft internt temasläpp med FHØBen
- Börjat ha individuella samtal med pHøsen
- 2-FHØB<3
- Börjat lösa lite spons
- Skapat en nollnings-slack med alla nollningsfunkisar
- Planerat in ett möte med SVL
- Snart spikat nollnings-schemat och löst alla grönytebokningar (slutet av månaden)
- Planerat för pHadder-workshop
- Planerat för Karaktärs-workshop

ØverpHøskollegiet

- Haft Øpk helg i ett hus i kivik <3
- Diskuterat jobbiga cases
- Diskuterat hur man kan göra Utedischot säkrare och billigare
- Träffat och diskuterat med Flying-gruppen
- Massa småsaker som inte riktigt intresserar er.

Alexander Hagert de Leeuw, ØverpHø

En mörk källare, 20:e Mars

TOMTEKOLEGIE VILL TA UPP

Prylmästeriet, PM

- Verksamhetsplan
- Budget
- Jubeevent
- Teasa merch
- Instagram
- Städats

Namn. Postl

[Var du skrev motionen], XX månad 2023

Pubmästeriet, PubM

- Haft pub med jubileumskommitten
- Spikat tröjorna som ska beställas i veckan
- Ska hålla pub med pHøset den 24/3
- Jobba HerTechFuture den 29/3
- Börjat planera för pubrunda som ska hållas med W den 4 maj. Prell är att alfalaval ska sponsra!
- Kommit närmre som grupp och börjat planera en aktivitet tsm (men de är svårt att få ihop):)

Sexmästarkollegiet

- Pratat om sexakultur
- Diskuterat pubrundan

Hanna Maigren , Pubmästare

Lund, Mars 2023

Sexmästeriet, 6M

Sexmästeriet har hållit sina två första event: KULA samt ett samarbete med PUB23. Vi fortsätter förbereda allt till temasläpp och träffas kontinuerligt för workshops och lunchmöten. Vi jobbar aktivt med att få in sponsorer och ska samarbeta med andra sektioner redan i vår. .

Sexmästarkollegiet

Alla sexmästeriet är igång och taggade på att samarbeta.

Bastun öppen som vanligt om man städar ordentligt efter sig

Belinda Vedlugaite, Sexmästare

KC:W mars 2023

Skyddsutskottet, SU

Vi har haft en uppskattad kick-off och hållit i ett balbytar-event tillsammans med Pryl och Cermu. I PLED har vi drivit fram möjligheten att nästa termin kunna skicka ut SMS-nödlistan via Canvas och således nå ut till alla berörda även de som sektionen har svårt att nå via sina normala kommunikations vägar. Likabehandlingsombuden har jobbat med pHadderutbildningen och vi har redan börjat diskutera hur vi ska se till att SU syns under nollningen mer generellt. De har även uppmärksammat några dagar kopplade till likabehandling via Instagram. Miljösamordnare och likabehandlingsombuden har jobbat på en motion om att införa hållbarhetsrepresentanter i varje utskott som vi i SU ska ha extra kontakt med. Det kommer underlätta vårt arbete men också öka sektionens ambitioner och förståelse kring både social och miljömässig hållbarhet. Världsmästarna har hållit ett fikabakningsevent som var omtyckt av de få internationella som kom och de ska hjälpa till i arbetet att översätta vissa styrelsedokument under året till engelska. Vi har påbörjat arbetet med att bjuda in Sveriges Ingenjörer för att hålla en föreläsning/workshop rörande arbetsmiljösäkerhet under sommaranställningar med hjälp från NU.

Likabehandlingskollegiet

Har lagt upp en verksamhetsplan och en att-göra-lista för året.

Världsmästarkollegiet

Det har verkat svårt att få upp närvaron på möten. Har flera gånger endast varit representanter från K och en annan sektion på mötet.

Miljökollegiet

De har tagit upp och diskuterat införandet av en hållbarhetsrepresentant för att få input från andra sektioner.

Benjamin Persson, Skyddsmästare

Lund, 19 mars 2023

Studiemästeriet, SM

Studiemästeriet har hittills hunnit anordna två studiekvällar: en med SrBK och en under inläsningsveckan. Båda tillfällena tycks ha varit väldigt uppskattade. Det har också ordnats bokbytarbord där folk fått möjlighet att få köpa/sälja begagnad kurslitteratur. Framöver planerar vi att planera event vi vill genomföra under lp4.

SrX

Ellen Iutebrant, Studiemästare

Lund, 19 mars 2023

Studierådet, SrBK

Studierådet har anordnat en lyckad studiekväll under jubileumsveckan tillsammans med SM. Vi har även hjälpt programledningen att förbereda inför specialiseringsminglet för eleverna i årskurs 3. Ledamöterna har skickat ut påminnelser till kursansvariga att det ska utses kursombud. Förberedelser har gjorts inför olika event för CEQ-uppmuntran, dels ska vi dela ut fika till de som fyllt i sina CEQer samt börja dela ut pris på halvårsbasis till den klass på grundblocket med högst svarsfrekvens. Formulär för årets lärare, labbhandledare respektive övningsledare har skickats ut.

Studierådskollegiet

I dagsläget flyttas kurser på masternivå från år till år mellan studieråden. Det gör det svårt för oss att ha kursrepresentanter. Jag har tagit upp frågan om att fastlägga studierådens samordningsansvar med SrX. Frågan har skickats vidare till CEQ-kansliet via UI. Det är något som inte berör andra studieråd, då många saknar kursreppar alternativt har klassrepresentanter men påverkar SrBK mycket. Vi ska göra vårt yttersta för att ha kursreppar i alla kurser på spec- och masternivå till hösten.

SrX har beslutat om en ny CEQ-ersättningsmodell som gynnar K-sektionen då SrBK får in ungefär tusen kronor mer per år, vilket är en bra ändring från förra förslaget.

LGGU har fattat beslut om ingenjörsinriktad yrkesträning (IYT000). Den nuvarande kursen kommer läggas ner och ersättas av en ny kurs. Den nya kursen kommer tyvärr att ges som externt valfri till hösten. Brandingenjörerna får en egen kurs för sommarpraktik som kompensation.

Vi gick igenom remissutkastet för revidering av rättighetslistan. Det var några få kommentarer, men alla höll med om att remissvaret såg bra ut. I mitten av april är tanken att Rektorn för Lunds Universitet ska besluta om den nya rättighetslistan.

Masterprogrammet Energi- och miljöeffektiva byggnader ska flyttas från Campus Helsingborg till Lund. Det är ännu inte bestämt vilken Sektion programmet kommer tillfalla.

Vi har diskuterat hur man kan förbättra KFS:s utbud och även kurslitteratur som säljs olovligt via institutioner.

SrX har meddelats om uppstartande av fyra nya arbetsgrupper; en om införskaffandet av studentrepresentanter i internationella masterprogram, en om TLTH:s syn på återhämtning, en för nivåklassificering och en om pedagogiskt upplägg på övningar som utförs av CEE.

Beatrice af Klinteberg, Studierådsordförande

Lund, 16 mars 2023

Emma Öistedt, Vice Studierådsordförande

Lund, 20 mars 2023

Valberedningen, ValB

Vi har kommit igång bra och förbereder oss inför VT. Arbetet fortsätter med revidering av kravprofiler samt frågor. Sedan har även våra Valberedningströjor kommit!

Valberedningskollegiet

[Anna Falkland], [Valberedningens ordförande]

[Lund], 20 mars 2023



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2, 2023

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det senast rapporteras?
§ 1	Att lyfta upp till 15,000 kr ur Investeringsfonden för inköp av flergångsplastglas	Höstterminsmöte 1 2022	Belinda Vedluigate, Hovmästare 2022	På Styrelsens fjärde protokollmöte 2023
§ 2	Att besluta om budget för K-sektionens Gula Brädspel då kostnaden för brädspel är undersökt	Protokollmöte 8 2022	Edvin Lycknets	-



Ekonomisk Statusrapport

Protokollmöte 3, 2023

Bakgrund

Den ekonomiska rapporten är baserad på Sektionens verksamhet fram till den 21 mars 2023. Rapporten innehåller en sammanställning av siffror som beskriver den ekonomiska statusen för sektionens verksamhet. Rapporten innehåller även diagram över inkomster och utgifter för respektive utskott baserade på resultatrapporter.

Sektionens resultat ligger just nu på +223 355,85kr. Anledningen till detta är att KULA precis har varit och det finns långt kvar på verksamhetsåret och många utskott har inte använt mycket av sina budgetar än.

Skulder

Sektionen har i nuläget skulder på 37 332,90 kr.

Dessa är uppdelade enligt följande:

- Bygget vid Bron AB 3 494,40 kr
- Lunds Akademiska Cheerleadingförening 3 800,00 kr
- Levit Party Time AB 11 875,00 kr
- Teknologkåren vid LTH 2 780,00 kr
- Lunds Universitet 9 767,00 kr
- Östgöta Nation 3 000,00 kr
- Walley (Collector Bank AB) 2 305,25 kr
- Brodyrteam AB 311,25 kr

Fordringar

Sektionen har fordringar på 108 360,00 kr varav 40 780,00kr är obetalda från 2022

Resterande fordringar är:

- Svevia AB 15 000,00 kr
- AAK 300,00 kr
- Astra Zeneca 3 920,00 kr
- Teknologkåren vid LTH 360,00 kr
- Haldor Topsoe A/S 18 000,00kr
- Capgemini Sverige AB 15 000,00 kr
- AAK 15 000,00 kr

Differens mot Bokföring

Bokföringen stämmer inte överens med Sektionens bankkonton på grund av inköp gjorda på Sektionskortet och bankinsättningar för vilka inga kvitton har kommit in. Det har även kommit in Swishbetalningar som ännu inte har förts över till företagskontot.

Differensen på kontona är uppdelad enligt nedan:

- Differens Företagskonto 569,3 kr
 - Pantkvitto från Returpack
- Differens Kortkonto 57 403,21 kr
 - KRUT-kvitton 4st 48 003,94 kr
 - Snabbgross 7279,43 kr
 - Övriga Kvitton 2119,84 kr

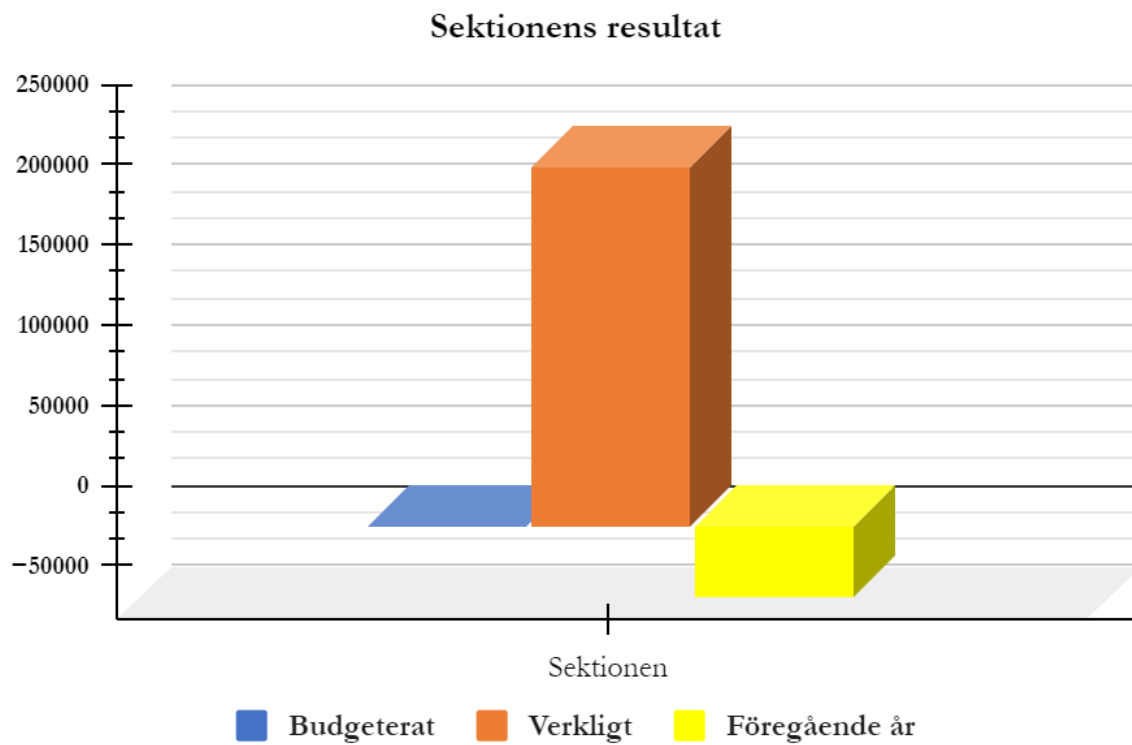
Nedan Följer Balansrapport för året fram till 2023-03-21 och bokförd ekonomisk status för Sektionens utskott.

Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH
845002-8355
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period 2023-01-01 - 2023-12-31

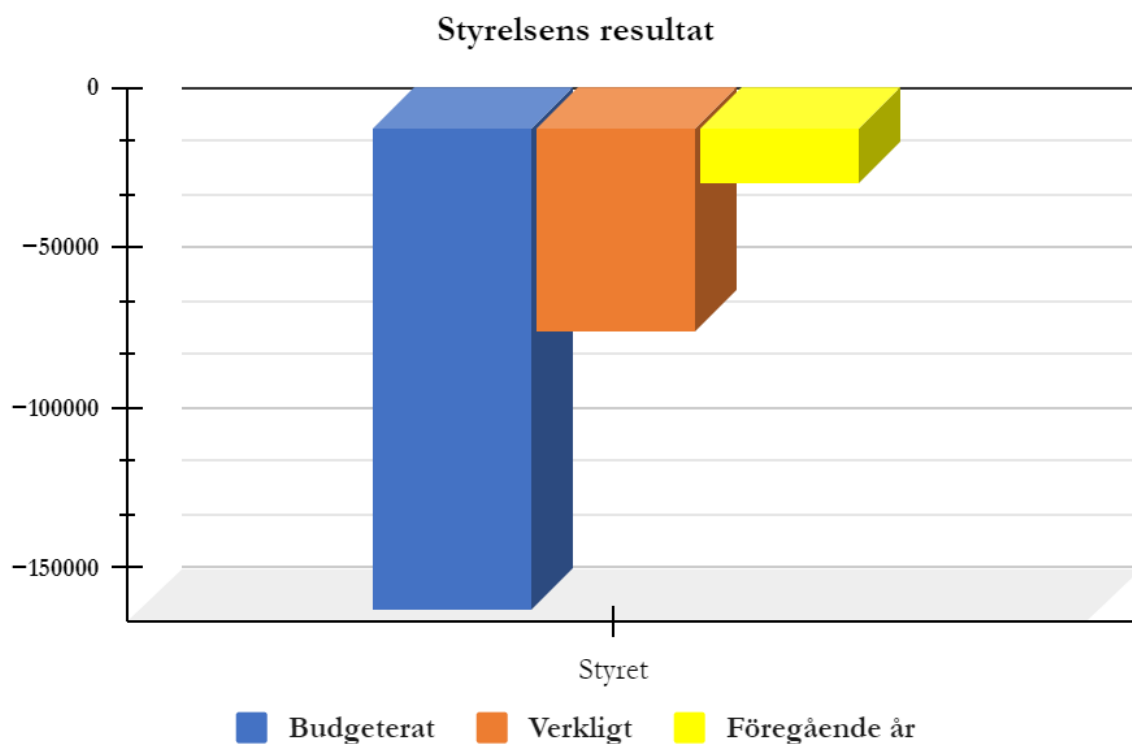
Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2023-03-21 09:34
Senaste verion A 142 ALKO 2 F 49 K 28 O 15 S 27 U 92 Z 15

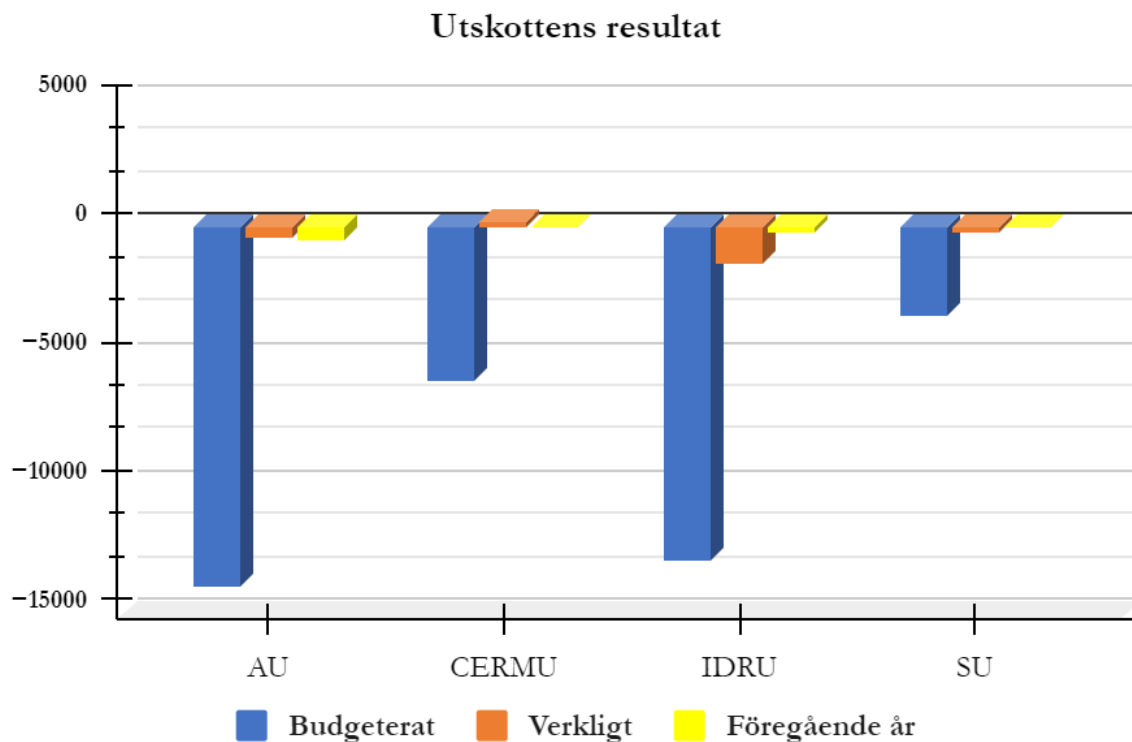
	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.	188 762,32	0,00	188 762,32
Kortfristiga fordringar	136 608,00	-28 248,00	108 360,00
Kassa och bank	707 211,24	102 831,39	810 042,63
Summa omsättningstillgångar	1 032 581,56	74 583,39	1 107 164,95
SUMMA TILLGÅNGAR	1 032 581,56	74 583,39	1 107 164,95
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	-794 385,07	72 345,10	-722 039,97
Kortfristiga skulder	-76 427,36	76 427,36	0,00
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-870 812,43	148 772,46	-722 039,97
BERÄKNAT RESULTAT	161 769,13	223 355,85	385 124,98



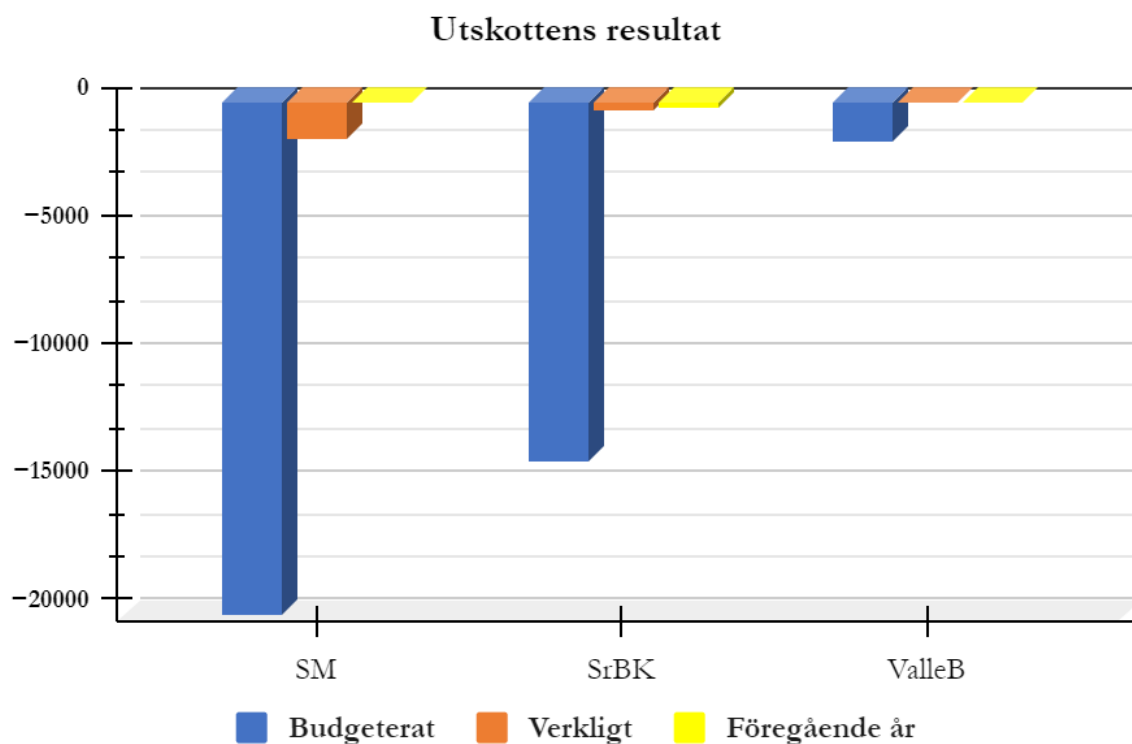
Figur 1: Sektionens resultat fram till 2023-03-21



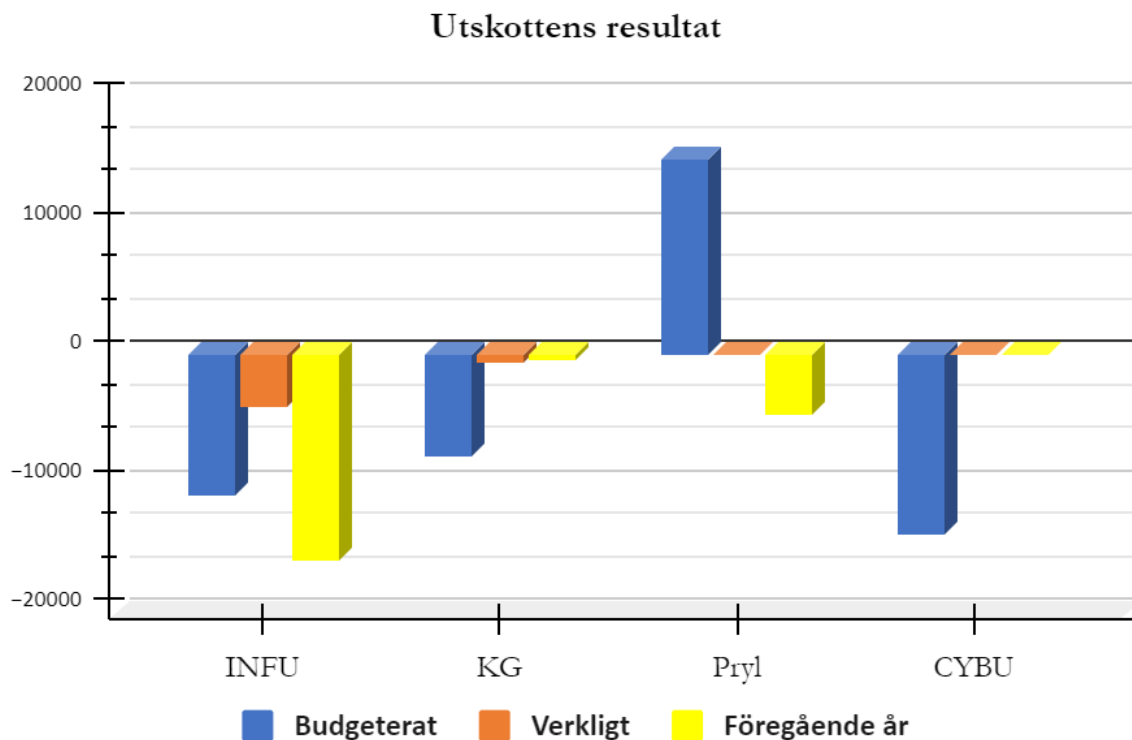
Figur 2: Ekonomisk Status för Styrelsen



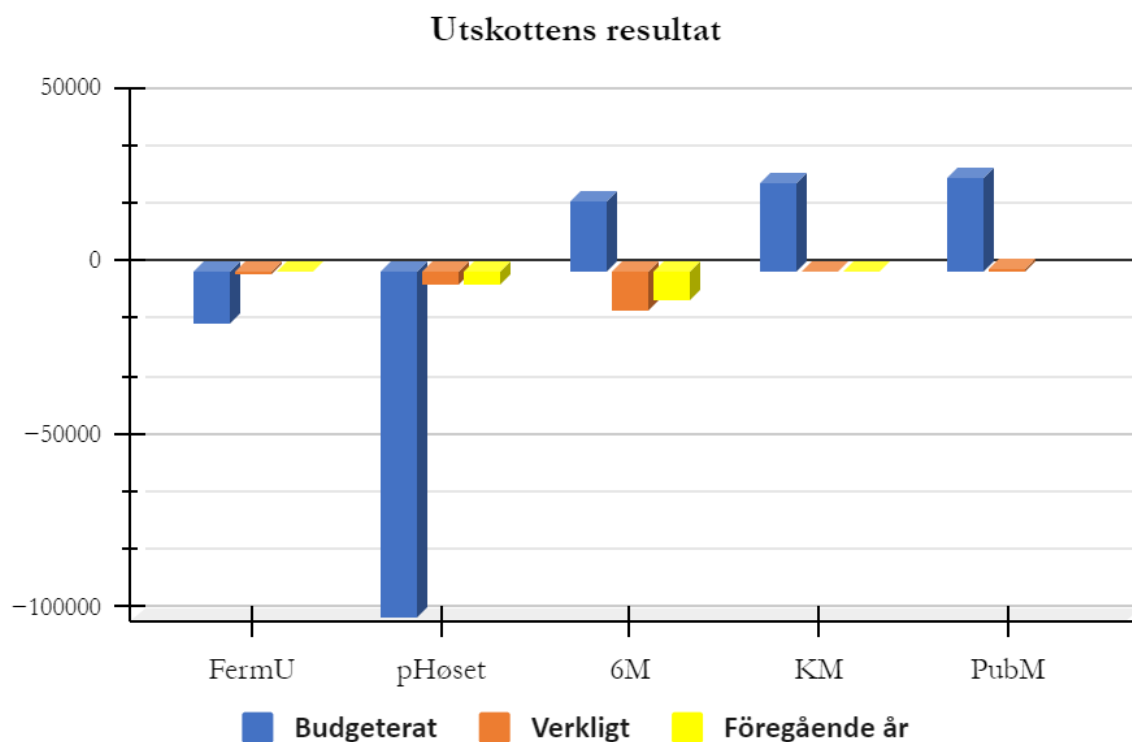
Figur 3: Ekonomisk status för Alumniutskottet, Ceremoniutskottet, Idrottsutskottet och Skyddsutskottet



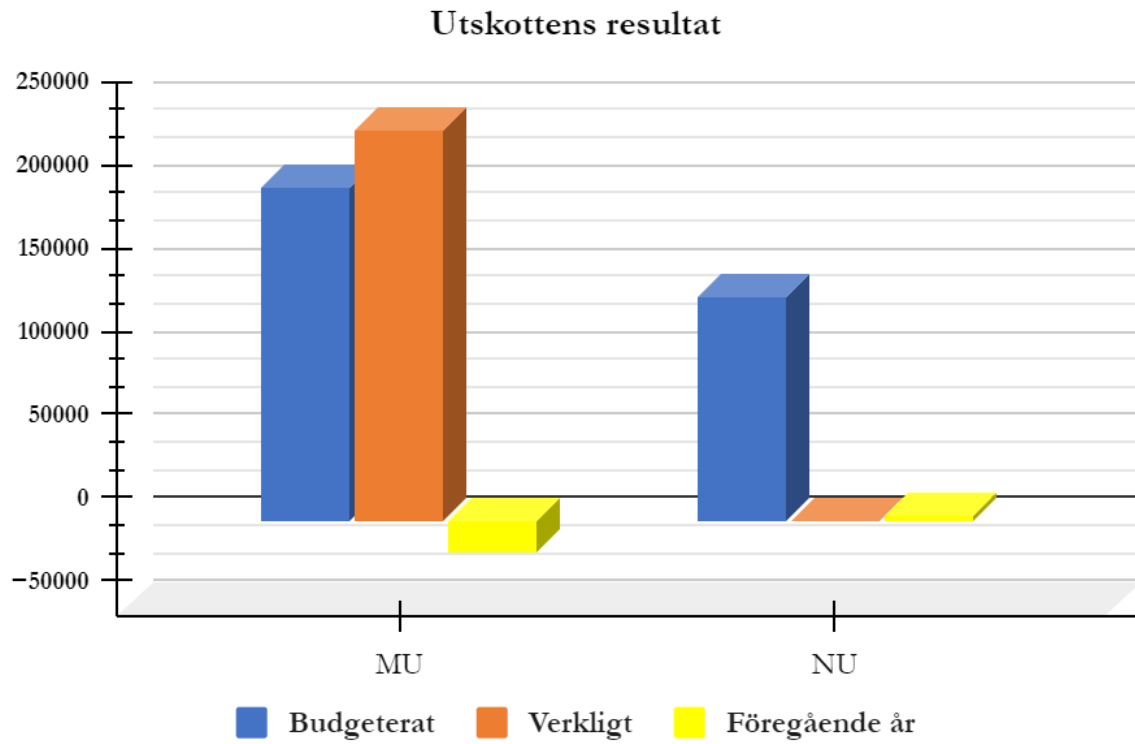
Figur 4: Ekonomisk status för Studiemästeriet, Studierådet och Valberedningen



Figur 5: Ekonomisk status för Informationsutskottet, Kommando Gul, Prylmästeriet och Cyberutskottet



Figur 6: Ekonomisk status för Fermentationsutskottet, pHöset, Sexmästeriet, Kafémästeriet och Puben



Figur 7: Ekonomisk status för Mälsutskottet och Näringslivsutskottet